

משרה: 81112101 מנהל/ת וועדת קהילה לאסון הר סיריון תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שילוב: 11.07.2021 : 29.07.2021

*** מאפייני המשרה ***

010	הנהלת בתי המשפט	1670	הנהלת בתי המשפט
12.07.2021	אומדן	ר"ש/ל"ם	דר'וב:
31.12.9999	מאריך שילוב	61001981	יחיד ארגונית:
08540101	ש"א כוח אדם - ת"נ	81068123	משרה סדירה:
010	ת.אזור:	01	סוג הקהילה:
100.00	מסלול הקצבה:	11.07.2021	מצב משרה:
11.07.2021	ת.אזור תפוסה:	51030152	קצוות משרה:
44	מחלקות:	011	עיסוק:
42	מחלקות:	110	דרגה בט"ס:
7	מדרג:		רמה:
	רמת ניהול:		הסמך ניהול:

משרה: 81112101 מנהל/ת וועדת קהילה לאסון הר סיריון תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שילוב: 11.07.2021 : 29.07.2021

*** תיאור המשרה ***

תיאור כללי של המשרה:
 מופקד/ת על הפעלת המנהלית של וועדת הקהילה המכלינית אשר מונמת עפ"י חוק וועדות הקהילה החשבוט # 1969 (וועדות קהילה ציבוריות בראשות שופט/ת אשר מונה מטעם נשיאת בית המשפט והעליון) בכפופות לעוקבים. לתקוות ולנהלים המסדירים את עבודת הוועדות.
 בהתאם לתחליטת מחשלה מספר 7 מיום 21 ביולי 2021 בעניין וועדת הקהילה באסון הר סיריון.
 מופקד/ת על גיבוש סדר היום של הוועדה. בהתאם לתחליטת יו"ר הוועדה ועפ"י סדר עדיפויות שקבע.
 מופקד/ת על הקצבת הוועדה וניהולו בהתאם לעניינה בסגורת התקציב.
 מופקד/ת על רכיב תוכן ועניינים מגוונים שונים. עבודתם, ניתוחם ועריכתם לקראת דיוני הוועדה.
 בחינת ומיפוי הנושאים שיעלו לדיוני הוועדה לצדקת אסון הר סיריון.
 אגף הביטחון בהנהלת בתי המשפט
 מופקד/ת על יחיד עדים, רלוונטיים לדיוניה.
 שרועדה סבורה שהינם רלוונטיים לדיוניה.
 ניהול צוות העובדים בוועדה ובכלל זה הנחיה, מעקב, בקרה ופיקוח אחר עבודתם. ארגון, סיוע וביצוע פעולות הנגזרות מהחלטות הוועדה.
 ביצוע מעליות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

משרה: 81112101 מנהל/ת וועדת קהילה לאסון הר סיריון תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שילוב: 11.07.2021 : 29.07.2021

*** דרישות המשרה ***

דר'שות העיסוק:

 תשכ"ה:
 תשכ"ה (תואר ראשון)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון # 6 שנות ניסיון בניהול פרויקטים. ניהול תקציב
וניהול תהליכי של צוות עובדים.
לבעלי תואר שני # 5 שנות ניסיון כ"ח.

מתונים ורצויים:

כושל ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
יחסי אנוש חשוליים
יכולת עמידה מול קהל

תערוך:

א. בהתאם לטעיף 39 לצדוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. החש"ג 2012 -
ובתאום ב"ו נציבות שירות המדינה לגבי הארגון היציג של המסדרות ההנדסאים
והטכנאים. למשרות בדרגת הסדר"ה וקבעה דרישה לרשעלה אקדמית כקל"ת רשאים
להגיש מועמדות גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-7
שנות ניסיון וטכנאים ל-8 שנות ניסיון בחוותי העיסוק של המשרה.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידרג בדרגת המנהל
עובד חוות שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדרגת ההנדסאים או הטכנאים רשאי
לשמש את דרגתו המקצועי.

משרה: 8112101 מנהל/ת וועדת שקילה לאסוף תר מ"ר

תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999999999999999
תאריך ש"נ"ו אחרון: 29.07.2021

*** פרטי איש ***

אוניברסיטת בריקוק לתחנות אלה
לבטל תואר שני - 3 שנות ניסיון כ"ח.

הערות:

א. בתאם לצדו התנדאים והשכנאים המוסכיים. החש"ג - 2012. ובתיאום ב"ו
נציבות שירות המדינה לביור הארגון הייצוגי של הסתדרות התנדאים והשכנאים.
הנדאים/ת או שכנאים/ת מוסכית. הרישום/ה בפגס התנדאים והשכנאים המוסכיים.
רשאית להמסוד במכרזים דירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה לשכלה אקדמית
כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מסכנאים/ת מוסכית הוא של 6 שנים בתחומים
המפורטים לעיל. ומתנדאים/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.
ב. בעלי מעודת הנדאי או שכנאי מוסכית אשר יבחרו למשרה יורגו בדירוג
המתלה. עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג התנדאים או
השכנאים רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

*** פרטי איוש ***

משרה: 81112178 תחום תאום פיקוח ובקרה-מוכיח חומרה חוקי: 11.07.2021 עד 31.12.9999
תאריך שינוי: 11.07.2021



משרה: 81112177 דובר/ת הוועדה ועוזר/ת מזכירות הוועדה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.99999999
תאריך: 11.07.2021 ש"ד: 11.07.2021 תאריך: 31.12.2021 ש"ד: 31.12.2021

*** תאפי"ג המשרה ***

אזור עובדים: 1670 הנהלת בתי המשפט
ישוב: רופש"ם
משרה מחוץ: 61001981 ועדת הקצרה המלכתית (אסון הר סיריני)
סוג תקציב: 81068123 סגן מנהל בתי המשפט (סגן לענייני מנהל)
מקצות משרה: 01 ש"א כ"א
דוגל/ת משרה: 11.07.2021 רגיל 11.07.2021
ע"סוק: 1.000
דרגת בסיסי: 51030225 דובר/ת הוועדה ועוזר/ת מזכירות הוועדה
רמת: 011 מד"ר
הסכם נ"ידות: 090

משרה: 81112177 דובר/ת הוועדה ועוזר/ת מזכירות הוועדה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.99999999
תאריך: 11.07.2021 ש"ד: 11.07.2021 תאריך: 31.12.2021 ש"ד: 31.12.2021

*** תיאור המשרה ***

ת"אור כללי של המשרה:
תפקיד/ת על מחוז הדוברות של ועדת החקירה המשלתית לחקירת אסון הר סיריני.
ובכלל זה:
סיוע ויישום לזעזוע החקירה בנושא הטבח והקשורת.
ייצוג והסברה מטעם הוועדה באמצעי התקשורת השונים.
ריכוז מידע ונתונים מגורמי פנים וחוץ לקראת דיונים מקצועיים בנושאים
המחויבים ואחרים בתחומי המזכירות הנוכחיים במסגרת דיוני הוועדה ופעילותה
בהתאם לתהליך הממונים.
סיוע שוטף מטעם הוועדה בשאלות. בהודעות לתקשורת ובמקומות מטעם כל
המקשורת בת-אום מלא עם הממונים.
התאמת על אחר האופרטש של הוועדה ובכל זאת העלאת ערכונים והודעות וועדה.
אחרת על שידור דיוני הוועדה והתיאום עם גורמי לע"מ והמחשב.
שיתופיות בהכנת תכניות העבודה ויישומן בהתאם להחלטות הממונה.
ביצוע משימות נוספות וסייעות מוציאות מוציאות הוועדה בהתאם לצדשות
יוזם הוועדה ומנהל הוועדה.

משרה: 81112177 דובר/ת הוועדה ועוזר/ת מזכירות הוועדה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.99999999
תאריך: 11.07.2021 ש"ד: 11.07.2021 תאריך: 31.12.2021 ש"ד: 31.12.2021

*** דרישות המשרה ***

דרישות השכלה: ד"ר
השכלה: ד"ר
השכלה אקדמית - תואר ראשון
ניסיון: 11

לבעלי תואר ראשון 4 שנות ניסיון בעיתונאות/דוברות/המברה/אס" ציבור/
פרסומים/ניו מדיה.
לבעלי תואר שני 3 שנות ניסיון כאמור.

כישורים רציניים:
 כושל ביטוי באנגלית ברמה טובה ביותר
 יכולת עבודה בסביבה מתחשבת ומתמדת

הערות:

א. בהתאם לזיוף התנדוּסטים והשכנוּסטים המוסמכים, החשתי"ג - 2012, ובהיארזים ג'ו
 נציבות שירותי המדינה לביור הארגון והיציג של הסודרות התנדוּסטים והשכנוּסטים.
 תנדוּסטי/ת או שכנוּסטי/ת מוסמכ/ת. השומו/ת בפניס התנדוּסטים והשכנוּסטים המוסמכים.
 רשמי/ת להמלוד במכרזים דיריג האקדמיים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית
 כללית. במקרה זה תניסיון תנודש שכנוּסטי/ת מוסמכ/ת הוא של 6 שנים בתחומים
 המפורטים לעיל. ומתנדוּסטי/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.
 ב. בעלי תעודת התנדוּסטי או שכנוּסטי מוסמך אשר ייבחרו למשרה דורגו ברירוג
 המסנת. עובדים תחוד שירותי המדינה אשר דורגו זה מכבר ברירוג התנדוּסטים או
 השכנוּסטים רשמיים יהיו לשמך דירוג זה.

משרה: 81112177 דובר/ת הוועדה ועורר/ת מזכירות הוועדה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999999
 תאריך שילוח: 29.07.2021 תאריך אחרון: *



31.12.99999 עד 11.07.2021 תוקף :
תאריך שינוי אחרון : 29.07.2021

*** מאפייני המטרה ***

010 הנהלת בתי המשפט
12.07.2021 אושר
31.12.99999 עד 11.07.2021 מת
08540101 ש"א כוח אדם - מ"נהל"י
100.00 נ"ל
31.12.99999 עד 11.07.2021 ת
19 - 17 מת
מ"ב
מת : נ"דיות
מ"ב

מטרה : 81112102
תנהל/ת לשכה וקולדנות

1670 הנהלת בתי המשפט
ר"ש
61001981 ועדת הקיירה ממלכתית (אסרו הר טיריני)
81068123 מ"ג מנהל בתי המשפט (מ"ג לענייני מנהל)

אזור עובדים :
ישוב :
יח"א ארגוניות :
מטרה מסוימת :
מ"ג תקציב :
מ"ב מטרה :
חלוקות מטרה :
עיסוק :
ד"ר ג' בסיסי :
ד"ר :
מסמך נ"דיות :

31.12.99999 עד 11.07.2021 תוקף :
תאריך שינוי אחרון : 29.07.2021

*** תיאור המטרה ***

תיאור כללי של המטרה :
תופקד/ת על מ"ג שירותי סוכריות בכפיפות לחסונה.
מחנה חולית-תי קליטור במחנה העבודה ב"ו הממונה לגורמים המקצועיים שבמחנה
האחריות
ריכוז ע"ם בעלי תפקידי שונים.
מריבט וריכוז דומם מקצועי לקראת הדיונים על-פ"י הנחיות החסונה.
הקצת מסמכים ומכתבים להחמאם לצורך הפצתם למעמנים וניהול מעקב אחר ביצוע
החלטות ומשימות לעובדי החסונה.
גיתוב פניית וחימום מקצועי וחימום מקצועי המגיע ליחידה ולגורמים הרלוונטיים.
תופקד/ת על תיקי מסמכים, לרבות חימום וקצתם אלקטרוניים על-פ"י הנהלים. וכו'
סיפול ושליחה של חימום רגיש ומסווג
פעילות במיבית עבודה מסוממת ובכלל זה ריכוז, הפצה ועריכת דואר אלקטרוני
לגורמים השונים.
ביצוע פעולות נוספות על-פ"י דרישת החסונה.

מטרה : 81112102
תנהל/ת לשכה וקולדנות

31.12.99999 עד 11.07.2021 תוקף :
תאריך שינוי אחרון : 29.07.2021

*** דרישות המטרה ***

מטרה : 81112102
תנהל/ת לשכה וקולדנות
מטרה :
דרישות מס :

השכלה :
השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)
ג'סי :
ג'סי :

לבעלי השכלה תיכונית - שנתיים ג'סי ונחתום עיסוק המטרה כמותר בפירוט

המסלול בתוארו תפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למסלול אלה.
לבעלי השכלה אקדמית - אין הכרח בניסיון קודם.

נתונים רצויים:

הקלדה בטיסה עירונית
שליטה בסביבת עבודה מורחבת
כוחות הנהנה בעל פה ובכתב בשפה העברית ובשפה האנגלית.
תודעת שירות גבוהה.

משרה: 8112102 מנהל/ת לשכה וקולדות

תקופה: 11.07.2021 עד 31.12.9999TD

תאריך יציאה: 29.07.2021

*** שו"א *ט"פ ***



משרה: 81112103 נהג/ת ועוזר/ת לוגיסטי/ת וועדת החקירה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שיוני אחרון: 29.07.2021

*** מאפייני המשרה ***

תאריך:	1670	הנהלת בתי המשפט
מסלול:	61001981	ועדת חקירה ממלכתית (אסון הר מירון)
מסלול מקומי:	81068123	מגד מנהל בתי המשפט (מגד לענייני מנהל)
מסלול מקומי:	01	ש"א ב"א
מסלול מקומי:	11.07.2021	לוגיסטיקה
מסלול מקומי:	1.000	משרה
מסלול מקומי:	51030153	נהג/ת ועוזר/ת לוגיסטי/ת וועדת החקירה
מסלול מקומי:	001	מ"נהל
מסלול מקומי:	060	מסד

משרה: 81112103 נהג/ת ועוזר/ת לוגיסטי/ת וועדת החקירה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שיוני אחרון: 29.07.2021

*** תיאור המשרה ***

תיאור כללי של המשרה:
 אחראיות על הטעת יו"ר ועדת החקירה. חברי הוועדה או כל מי שיידרש ליעדיו. פגישות סדירות. כנסים, משרד, בית. וכדומה. ברכב ממשלתי תוך שמירה על חוקי התעבורה והוראות התנועה, הבטיחות, הקיימים. הליכי ג'ז'דה ועל-פי כל ד"ר.
 נהיגה ברכב ממשלתי לצורך ביצוע משימות של חוקרים של יו"ר/מנהל הוועדה.
 אחראיות על כל נושא הליגיסטיקה והמחלקה בפעילות הועדה ובמבנה הועדה. העברת ציוד ותחמושת. לרכב חומרים מסוגים שונים. בהתאם לצד ישימות הממונה.
 סיוע למסמכים בכל נושא. הרכש עבור פעילות הועדה.
 גיוס בד"ריות וטיפולים שגורתיים ברכב ובאמצעים המועדפים בו לצורך הבטחת תקינות ובטיחות הרכב.
 סיוע דו"ח נסיעות (יעד נסיעה). מרחק. שימוש בדלק. קראאת מסמכים, וכדומה)
 ודאיות מסוימה על כל אירוע חירום. דוגמת: תאונה. גניבה וכדומה. בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה.
 חניית הרכב בהתאם להוראות החנייה נסיון עבודה הייחוסית. גיבוי הרכב מפיגים ומבזוק פעולות נוספות בהתאם לצורך ועל-פי דרישות הממונה.

משרה: 81112103 נהג/ת ועוזר/ת לוגיסטי/ת וועדת החקירה תוקף: 11.07.2021 עד 31.12.9999
 תאריך שיוני אחרון: 29.07.2021

*** דרישות המשרה ***

דרישות סף:

 השכלה:
 השכלה תיכונית
 ג'סי:
 11

לכלי השכלה תיכונית - שנותיים ניסיון בתחום עיסוק המשרה כחוקר בפירוט
 המסלול בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למסלול אלה.

לבעלי השכלה אקדמית - אין הכרח בניסויי קודם.

רישיונות:

רישיון נהיגה קטן
רישיון נהיגה ברכב מסועף.

מספר: 8112103 נהג/ת ועוזר/ת לנהיגה/ת ונכד/ת החברה תאריך: 11.07.2021 חוקר: 31.12.9999TD

תאריך יציאת: 29.07.2021

*** פרטי איש ***

