



-בלמ"ס-

פרק: פרק שכר		
תת-פרק: שכר שוטרים		
מספר: 05.211.01		

<b>נהלי החשבות</b>
--------------------

שם נוהל: <b>העסקה בתשלום של אנשי משטרה באירוע</b>
--

תאריך פרסום: 25/02/2020
תאריך תחילה: 01/01/2020
תאריך ביטול:
נוסח: 8

### תוכן העניינים

1. כללי.
2. המטרה.
3. הגדרות.
4. כללים להגבלת העסקה בתשלום.
5. אישור אירוע
6. התשלום ואופן קבלתו מהגורם המארגן
7. התמורה עבור השירות
8. שיהוי בדיווח/ביטול העסקה בתשלום.
9. תחולה ותוקף.

### 1. כללי

משטרת ישראל מאפשרת העסקת אנשי משטרה בתשלום, מחוץ לשעות עבודתם, באירועים של גופים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים, בהתאם לעקרונות והכללים המוסדרים בפקודת המטה הארצי 07.02.15, חוק

## 2. המטרה

מטרת הנוהל לקבוע כללים והסדרים כספיים הכרוכים בהעסקת אנשי משטרה בתשלום באירועים.

## 3. הגדרות

- א. החוק - חוק המשטרה, התשס"ו-2006
- ב. קצין מוסמך - כהגדרתו בחוק המשטרה, התשס"ו-2006
- ג. אירוע - אירוע או פעולה הנערכים על ידי גורם מארגן.
- ד. אירוע מפוצל - אירוע שחלה בו הפסקה של שעה ויותר.
- ה. איש משטרה בתשלום - איש משטרה המועסק תמורת תשלום המשולם לו נוסף על משכורתו כקבוע בפקודת המטא"ר 07.02.15.
- ו. גורם מארגן - גורם האחראי לקיומו של אירוע.
- ז. רכז העסקה בתשלום - איש משטרה, בתחנה/מרחב/מתנ"א ממגזר האג"מ והאת"ן, שמונה ע"י מפקד התחנה/מרחב/מ' מתנ"א או קצין המוסמך לעסוק בתיאומים ובהזנת דיווחים ממחושבים, שהוסמך ע"י מחלקת סיור לעסוק בתחום זה.
- ח. אירוע משולב - אירוע בו לוקחים חלק אנשי משטרה בתפקיד ואנשי משטרה המועסקים בתשלום.

## 4. כללים להגבלת העסקה בתשלום

הכללים להגבלת העסקה בתשלום ולהגבלת שעות העסקה, יהיו כמפורט בפקודת מטא"ר 07.02.15 ובנספח טז' לנוהל עקרונית הפעלת הסיור 02.220.001.

## 5. אישור אירוע

א. גורם מארגן המבקש הקצאת אנשי משטרה לרגל אירוע מטעמו, יגיש בקשה אל הקצין המוסמך בתחנת המשטרה שבתחומה הוא מבקש לקיים את

- האירוע. לאחר ביצוע הבדיקות המוקדמות ואישור הבקשה ע"י הקצין המוסמך, כמפורט בסעיף 4 לפקודת המטה הארצי 07.02.15, יפנה הגורם המארגן בבקשה להקצאת אנשי משטרה, בהסתמך על אישור הקצין המוסמך, אל רכז העסקה בתשלום, במרחב או בתחנה שבתחומה עומד להיערך האירוע.
- ב. גורם מארגן המבקש אישור להקצאת אנשי משטרה לאירוע, חייב להיות הגורם המבצע בפועל את האירוע או לחלופין האחראי הישיר על הגורם המבצע בפועל.
- ג. רכז העסקה בתשלום ביחידה ימלא עבור הגורם המארגן בקשה להעסקת אנשי משטרה, יחתימו עליה ויתעד את האמור במערכת העסקה בתשלום.

#### ד. אישור העסקה

- 1) בקשה לאישור העסקת אנשי משטרה בתשלום המופנית לתחנה, תאושר בהתאם לאמור בנספח ט"ז לנוהל מס"ר מספר 02.220.001.
  - 2) גורם מארגן אשר אינו רשום כלקוח במערכת העסקה בתשלום, יפתח כ"לקוח חדש" במערכת בהתאם להנחיות חשבות.
  - 3) בעת פתיחת "לקוח חדש" ובתחילת כל שנה במקרים בהם המדובר בלקוחות קיימים, יחתמו מורשי החתימה של הגורמים המארגנים על "הסכם ערך".
  - 4) רכז העסקה בתשלום יפתח את האירוע במערכת העסקה בתשלום ויחויב בציון את הפרטים הבאים:
    - א) תאריך האירוע.
    - ב) מקום קיום האירוע.
    - ג) מספר שעות ההעסקה.
    - ד) סוג האירוע (רגיל/מפוצל/משולב).
    - ה) כמות אנשי המשטרה הנדרשים לאירוע.
    - ו) סוג וכמות האמצעים הנדרשים לאירוע.
    - ז) שדות חובה נוספים המוגדרים במערכת העסקה בתשלום.
- פרטים נוספים, אם יזונו, יהיו בהתאם לדרישת הגורם המארגן.
- 5) **רכז העסקה בתשלום יפתח את האירוע במערכת העסקה בתשלום, בכפוף לקבוע בסעיף 6(א).**
  - 6) רכז העסקה בתשלום יפיק במערכת העסקה בתשלום הצעת מחיר. המערכת תחשב את גובה מקדמת האירוע אשר תשקף את גובה עלויות האירוע (בתוספת 20% לכיסויי רזרבה להתייקרויות ולהוצאות אחרות בלתי צפויות).
  - 7) המערכת אף תבדוק האם ישנה יתרה פנויה העומדת לזכות הגורם המארגן.
- במקרה בו אין יתרה מספקת לכיסוי הצעת המחיר, יפיק רכז העסקה בתשלום, מסמך "דרישת מקדמה" ויעבירו לידי הגורם המארגן לביצוע יתרת התשלום.

#### ה. אישור ההעסקה במסגרת הסדרים מיוחדים ואמנות

במקרים בהם מבוקשת ההעסקה במסגרת הסדרים מיוחדים או אמנות, יובא בנושא לאישור מוקדם של חשב המשטרה והיועמ"ש, כאשר אישורם יהיה בהתאם לכללי ההעסקה הקבועים בנוהל זה.

#### 6. התשלום ואופן קבלתו מהגורם המארגן

- א. **תשלום** - על הגורם המארגן לשלם בגין העבודה המתוכננת, **לפחות 7 ימי עבודה לפני תחילת האירוע.**

ב. אין להקצות אנשי משטרה לעבודה בתשלום באירוע, ללא אישור ההעסקה במערכת "העסקה בתשלום".

ג. במקרים חריגים תינתן המלצתו של מפקד בדרגת נצ"מ ומעלה, ואלו יאושרו ע"י חשב המשטרה/סגנו/רמ"ח כספים.

ד. אופן ביצוע התשלום יעשה בהתאם להנחיות החשבות לרכזי העבודה בתשלום, אשר יעודכנו מעת לעת בהתאם לצורך.

ה. כלל ההתחשבות הנוגעת להעסקה מתוכננת (ביצוע התשלום וביצוע החזרות) תבוצע אך ורק אל מול הגורם המארגן. לא תתאפשר ההתחשבות עבור ההעסקה אל מול צד ג' בשמו של הגורם המארגן.

#### ו. חלופות לתשלום בגין אירוע:

1) **מקדמה תקופתית (כללית)** – העברת סכום מראש, שאינו כנגד אירוע ספציפי, אלא על בסיס הערכת הגורם המארגן והמשטרה, בדבר היקף העבודות הצפוי לתקופה נתונה. אין בקבלת מקדמה מסוג זה בכדי להוות אישור לקיומו של אירוע, וכל בקשה לאישור אירוע תבחן ותאושר לגופה.

2) **מקדמת אירוע** – מקדמה המשולמת בגין אירוע בדיד והמחושבת על בסיס תכנון העבודה המאושרת לאירוע זה, בתוספת 20% לכיסוי רזרבה להתייקרויות ולהוצאות אחרות בלתי צפויות.

#### ז. זהות הגורם המטפל:

1) כאשר המדובר בגורם מארגן ממשלתי- החשבות הינה זו האחראית על גביית התשלום.

2) כאשר המדובר בגורם מארגן פרטי/ציבורי- רכז העסקה בתשלום יהיה האחראי על הפניית הגורם המארגן הפרטי/ציבורי לביצוע התשלום. החשבות תפיץ מעת לעת, רשימת גורמים פרטיים/ציבוריים בה יפורט זהות הגורמים להם הוצאות בהיקף משמעותי, כאשר הליך גביית התשלום הנוגע אליהם יערך באמצעות החשבות.

#### ח. יתרות כספים וחובות:

1) מדי חודש תעביר החשבות לגורמים המארגנים דיווח אודות האירועים בגינם חויבו במהלך החודש, וכן יתרות וחובות, במידה וקיימים.

2) סיום דווח התשלום לכלל אנשי המשטרה יתבצע עד ל- 30 יום ממועד האירוע. ההתחשבות הסופית תתבצע, לאחר שהחשבות תוודא עם רכז העסקה בתשלום, שכלל הדיווחים בוצעו כראוי.

3) ככלל יתרות שיעמדו לזכות הגורם המארגן ישמשו כמקדמה לאירועים עתידיים. עבור סכומים אלו המופקדים בידי משטרת ישראל, לא יהיה הגורם המארגן זכאי להפרשי הצמדה או ריבית או פיצוי אחר כלשהו.

4) גורם מארגן המבקש לקבל החזר בגין יתרות, יקבלם בתוך 15 ימי עסקים באמצעות העברה לחשבון הבנק, כל זאת בכפוף להעברת דרישה בכתב לחשבות.

5) במקרה בו יתברר, אחרי סיום דיווח תשלום סופי, כי עלות האירוע הייתה גבוהה מהמקדמה שהתקבלה ע"י הגורם המארגן בגינו, וברשות המשטרה קיימת יתרת מקדמה תקופתית (כללית) לזכות הגורם המארגן, יבוצע קיזוז החוב ממנה.

## **7. התמורה עבור השירות**

הגורם המארגן ישלם למשטרת ישראל עבור העסקת אנשי משטרה בתשלום. התשלום יכלול את המרכיבים הבאים:

**א. תשלום לאיש המשטרה**  
התשלום לאיש המשטרה המועסק בתשלום באירוע, ייעשה ע"י חשבות/מדור משכורות באמצעות תלוש השכר.

### **ב. כלכלה**

(1) איש המשטרה המועסק בתשלום באירוע אינו זכאי לכלכלה מהמשטרה. לפיכך על הגורם המארגן לשלם עבור דמי כלכלה באירוע הנמשך 4.5 שעות ויותר.

(2) החיוב עבור דמי כלכלה יהיה כמפורט להלן:

(א) 4.50 שעי' – 8.59 שעות העסקה ברציפות - ארוחה אחת.

(ב) 9.00 שעי' – 13.59 שעות העסקה ברציפות - 2 ארוחות.

(הגבלת שעות ההעסקה של איש משטרה בתשלום יהיה בהתאם לקבוע בפקודת מטא"ר 07.02.15).

(3) **תשלום דמי כלכלה באירועים משולבים** - באירועים מסוג זה, בהם מועסקים אנשי משטרה בתפקיד ואנשי משטרה המועסקים בתשלום, ובמהלכם מנפקת משטרת ישראל כלכלה לכלל אנשי המשטרה הלוקחים חלק באירוע, יבוצע תשלום דמי הכלכלה כמפורט להלן:

(א) הגורם המארגן ישלם את דמי הכלכלה כמפורט בסעיפים 7(1) - 7(2).

(ב) הסכום שיגבה מהגורם המארגן בגין דמי הכלכלה כאמור, יועבר לזכות תקציב המשטרה.

(ג) איש המשטרה המועסק בתשלום באירוע, לא יקבל דמי כלכלה וזו תסופק לו ע"י המשטרה.

### **ג. ביטול זמן**

(1) איש משטרה המועסק בתשלום, יתוגמל בשעות ביטול זמן בהיקף של שעה אחת בגין נסיעתו למקום האירוע וחזרה וזאת בנוסף למניין שעות העסקתו באירוע.

(2) במקרים בהם המדובר בהעסקה באתר החרמון או במקרים בהם המדובר באירוע מפוצל, יתוגמל איש המשטרה בשעות ביטול זמן בגין נסיעותיו, בהיקף של שעתיים וזאת בנוסף למניין שעות העסקתו באירוע.

(3) באירוע בו משולמת תמורת העסקה עפ"י שני תעריפים, יתוגמל איש המשטרה בגין ביטול זמן, כאשר חצי שעה תחושב בהתאם לתעריף

החל במועד תחילת האירוע וחצי שעה נוספת בהתאם תעריך החל במועד סיומו.

**4) פרשים**

- (א) פרשים רכובי סוסים, המועסקים בתשלום יתוגמלו בשעתיים ביטול זמן.
- (ב) פרשים רכובי סוסים, המועסקים באירוע הנערך מרחק רב מיחידתם, יתוגמלו בגין ביטול זמן בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

יחידת הפרשים/מיקום	מקום אירוע ההעסקה בתשלום	סה"כ ביטול זמן
ירושלים/מצודת אדומים	מחוז ירושלים	3 שעות
	מרחב לכיש/ מרכז / ת"א	4 שעות
	מרחב הנגב/ נתניה / צפוני	5 שעות
תל אביב/תלמי מנשה	מחוז ת"א/מרכז	3 שעות
	מחוז מרכז /נתניה/	4 שעות
	מרחב לכיש	5 שעות
צפון/שפרעם	מרחב הנגב	5 שעות
	מחוז צפון/חוף	3 שעות
דרום/אשקלון	מחוז ת"א/מרכז/ק. שמונה	4 שעות
	מחוז ירושלים / דרום	5 שעות
	מחוז דרום	3 שעות
	מחוז מרכז, י-ם, ת"א ,	4 שעות
	מחוז הצפוני, נתניה	5 שעות

זהות יחידת הפרשים שתשוגר לאירוע תקבע ע"י גורמי אג"מ בהתאם לסד"כ ולשיקולים מבצעיים.

**5) כלבנים**

כלבנים בליווי כלב, המועסקים בתשלום יתוגמלו בכל אירוע בו יועסקו בתשלום (ללא קשר לאזור העסקה) בשעתיים ביטול זמן.

6) אירועי זרוע מבצעית את"ן

אנשי משטרה המועסקים בתשלום באירוע זרוע מבצעית את"ן, הכוללים נסיעה ליעד המרוחק מיחידתם, יתוגמלו בגין ביטול זמן בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

										זרוע מבצעית גליל
										1
									זרוע מבצעית עמקים	1
								מתנ"א זבולון	1	2
								זרוע מבצעית כרמל	1	2
								זרוע מבצעית שרון	1	3
								זרוע מבצעית ת"א/שפלה	1	3
								זרוע מבצעית ירושלים	1	4
								זרוע מבצעית לכיש	1	4
								זרוע מבצעית נגב	1	5
								זרוע מבצעית ערבה	1	6
								זרוע מבצעית אילת	3	7

ד. הפרשות המעביד

(1) הפרשות לביטוח לאומי וביטוח בריאות יחושבו על סך התשלום ברוטו לאיש המשטרה בהתאם לתעריפי העסקת אנשי משטרה בתשלום.

(2) מס שכר - יחושב על סך התשלום ברוטו לאיש המשטרה בהתאם לתעריפי העסקת אנשי משטרה בתשלום.

## ה. הוצאות אחרות

- (1) תקורות ורווחת איש המשטרה  
תשלום עבור הוצאות עקיפות הנגרמות למשטרה כתוצאה מהטיפול בנושא העסקה בתשלום, יבוצע בהתאם לחוק.
- (2) שימוש בכלי שייט/כלי טייס  
באירועים בהם מבקש הגורם המארגן שימוש בכלי שיט/טייס יגבה תעריף מיוחד הנוגע לשימוש בכלי השיט/הטייס.
- (3) שימוש ברכב משטרה  
באירועים בהם מבקש הגורם המארגן ליווי של רכב משטרה, יגבה תשלום עבור השימוש ברכב.
- (4) שימוש בסוסים וכלבים  
באירועים בהם יידרש שימוש בסוסים וכלבים, יגבה תשלום עבור השימוש בהם.
- (5) הוצאות לינה ותעריף שעות שינה
  - (א) ככלל לא תאושר לינת איש משטרה המועסק בתשלום.
  - (ב) במקרים חריגים יובא הנושא לאישור מוקדם של סגן מפקד המחוז (בתחומו התקבלה בקשת ההעסקה בתשלום) / ס' ר' אגף וכן אישור חשב המשטרה או סגנו.
  - (ג) במקרים בהם אושרה הלנת איש המשטרה מחוץ לביתו, תוסדר הלינה ע"י המשטרה.
  - (ד) כלל הוצאות הלינה (עלות מקום הלינה ועלויות שכר אנשי המשטרה) יחולו על הגורם המארגן בהתאם לתעריפים שיעודכנו מעת לעת.
  - (ה) עבור שעות הלינה ישולם לאיש המשטרה 50% מהתעריף לשעת העסקה, כאשר בכל מקרה לא יעלה מספר שעות הלינה על 6 שעות.

## ו. עדכון תעריפים

- (1) עדכון התעריפים הנוגעים לשכר אנשי המשטרה, יבוצעו מעת לעת ע"י חשבות/מחלקת שכר וגמלאות, בהתאם לשינויים שיחולו בעלויות המעביד ובשכר אנשי המשטרה. כמו כן יבחנו התעריפים בחודש ספטמבר מידי שנה, כאשר מסקנות הבחינה יתועדו בכתב.
- (2) עדכון יתר התעריפים הנוגעים לשימוש בכלי שייט, כלי טייס, רכב משטרה, סוסים, כלבים וכדומה יבוצע ע"י אג"ת/מחלקת משאבים.
- (3) במידה וימצא צורך בעדכון, הוא יבוצע החל מ 01.01 של השנה העוקבת.



4) התעריפים יעוגלו ל 10 א"ג הקרובות, בהתאם לכללי העיגול, על אף האמור לעיל תעריף הכלכלה יקבע בהתאם להנחיות משרד האוצר לתשלום דמי אש"ל ויעודכן בהתאם לפרסומיו.

5) **פרסום התעריפים** יבוצע ע"י חשבות המשטרה לכלל הגורמים הרלבנטיים.

#### ז. ביטול אירוע

1) בכל מקרה של שינוי או ביטול אירוע, מתחייב הגורם המארגן להודיע על כך לרכז העסקה בתשלום לפחות 18 שעות לפני מועד תחילת קיום האירוע.

2) הודיע הגורם המארגן על ביטול או שינוי בפרק זמן קצר מ-18 שעות, מתחייב הוא לשלם למשטרת ישראל, סכום שיחושב לפי 3 שעות (סכום הכולל עלות שעת דרך אחת), לכל איש משטרה, בהתאם למספר אנשי המשטרה שזומנו לאותו האירוע. אין בכך לגרוע מחובת התשלום לאנשי משטרה שהועסקו בפועל.

#### **8. שיהוי בדיווח/ ביטול העסקה בתשלום**

א. במקרים בהם התקבלו בחשבון הבנק של העסקה בתשלום, הפקדות של לקוחות שלא זוהו או לא בוצע בהם שימוש, תפנה החשבות, אל רכז העסקה בתשלום לבירור הנושא. במידה ולא תתקבל תשובה בדבר זהות ההעסקה אליה שייך התקבול, יוחזר התקבול למפקיד לאחר חודש ימים.

ב. במקרים בהם בוטלה העסקת אנשי המשטרה בתשלום, יבטל רכז העסקה, במערכת ההעסקה בתשלום, את כל העסקאות המתוכננות והנוגעות לגורם המארגן והחשבות תשיב לגורם המארגן את הכסף שהתקבל ממנו.

#### **9. תחולה ותוקף**

תוקף הנוהל מעת פרסומו.