

משפחתונים ומעונות יום

משפחתונים ומעונות יום

תוכן העניינים

270	מבוא
271	עיקרי הממצאים וההמלצות
273	1. נתונים כספיים וכמותיים
282	2. הבסיס החוקי
285	3. מבנה ארגוני
286	4. נהלי עבודה
299	נספחים

מבוא

במהלך החדשים אוגוסט - נובמבר 2020 נערכה ביקורת במחלקת משפחתונים באגף לשירותים חברתיים, האחראית על הפעלת כ - 200 משפחתונים ברחבי העיר.

משפחתון הוא מסגרת טיפולית חינוכית לקבוצה קטנה של 5 תינוקות בגילאי 3 חודשים עד 3 שנים. המשפחתון פועל בביתה של המטפלת ובהנחיה והדרכה של רכזת מהמחלקה. המשפחתונים כפופים להוראות האגף למעונות יום ומשפחתונים, שמשותף בתקצוב משכורות עובדות המחלקה וכן מממן את התשלום למטפלות, מנהלות המשפחתונים. הנחיות המשרד עוסקות בין היתר באישורים נדרשים, רישום ושיבוץ, בטיחות, בריאות, ביטוחים, תשלומי הורים, יומני נוכחות, שעות פעילות ועוד.

בזמן גלי הקורונה, המשפחתונים נסגרו בהתאם להוראות משרד הבריאות, כמו כן, מטפלות שנכנסו לבידוד כתוצאה מחשיפה או קירבה לחולה מאומת לא הפעילו את המשפחתון. כפי שנמסר לביקורת, האגף למעונות יום העביר את חלקו בתשלום למטפלות, אך לא נתן הנחיה בענין חלקם של ההורים ועל כן מחלוקות כספיות בין ההורים למטפלות, כתוצאה מסגר/בידוד, לובנו בין הצדדים ללא התערבות מחלקת המשפחתונים. במקביל, כך נמסר, מנהלת המחלקה פנתה לרבני העיר על מנת לסייע בסוגיה, אך בעת כתיבת הדו"ח טרם התקבל פסק הלכה בנדון.

הוצאות בגין משפחתונים ומעונות יום בשנת 2019 הגיעו ל- 27.6 מיליון ש"ח, ההכנסות הגיעו ל- 23.8 מיליון ש"ח, הוצאה נטו של 3.8 מיליון ש"ח.

תשלומי העירייה בגין הפעלת המשפחתונים, בשנת 2019, הגיעו ל- 16.7 מיליון ש"ח, כאשר התקבולים מהמדינה באותה שנה בגין הוצאות אלו היו 15.2 מיליון ש"ח (91% מההוצאות). יתר ההוצאות מומנו באמצעות דמי רישום מההורים (1.3%), קיזוז סמלי משכר המטפלות ועל חשבון העירייה (7.4%).

אנו מודים למנהלת מחלקת המשפחתונים, עובדות המחלקה ועובדי מחלקת הנה"ח שסייעו בהכנת דו"ח זה.

עיקרי הממצאים וההמלצות

גרעון מחלקת משפחתונים ומעונות יום 2019 - 3.8 מיליון ש"ח

- 1.1 מיליון ש"ח - בגין משפחתונים המנוהלים ע"י העירייה ו-2.7 מיליון ש"ח - בגין ילדי רווחה מבני ברק במעונות יום המנוהלים ע"י גופים שונים.
 - גרעון בשכר המשפחתונים * 376 אש"ח שכר מעבר למתקצב בגין רכזות הנובע מעלות למשרה 195 אש"ח למשרה הגבוה ב-60 אש"ח מהמתקצב * 463 אש"ח בגין מנהלת, מזכירה וחשבת האגף שאינם מתקצבים עי האגף.
 - עודף הכנסות של 47 אש"ח הנובע מאי ניצול ניכוי משכר המטפלות עבור הדרכה.
- מומלץ * לקיים דיון בדרג הניהולי הבכיר בקשר לגרעון בסך 1.1 מיליון ש"ח הנובע בעיקרו מהשכר במחלקת המשפחתונים. * לבנות תוכנית הדרכה שתנצל את מלוא הסכום המנוכה משכר המטפלות.**

אי מיון הוצאות הדרכה - ההוצאה עבור הדרכת מנהלות המשפחתונים רשומה בסעיף תקציבי כללי מומלץ לפתוח סעיף תקציבי נפרד עבור הוצאות בגין הדרכת מטפלות-לצרכי בקרה.

האגף למעונות יום לא נתן הנחיות בענין תשלומי הורים בעת סגר / בדוד. התייחסות הרשות: מנהלת מחלקת המשפחתונים פנתה לרבני העיר על מנת לסייע בפתרון הסוגיה.

תת ניצול מכסת משפחתונים

- ניצול מכסת 225 המשפחתונים בירידה ובנובמבר 2020 היו רק 176 משפחתונים פעילים .
 - לא נוצלה הצעת המשרד משנת 2017 להגדיל את מכסת המשפחתונים.
 - 239 ילדים ברשימת המתנה למשפחתונים נכון לתחילת שנת תשפ"א.
- מומלץ * לקיים דיון בדרג הניהולי הבכיר בנושא מגמת הירידה במספר המשפחתונים ולבחון אפשרויות לגיוס מטפלות חדשות. * לרכז מידע בנוגע למבקשים להירשם למשפחתונים.**

פנית הנציבות: תפוסה מלאה מעונות ומשפחתונים - נציבות תלונות הציבור פנתה לעירייה בעניין תפוסה מלאה במעונות יום ומשפחתונים וניצול תקציבי המדינה לבנית מעונות יום.

התייחסות הרשות: העירייה מציינת כי אכן התקציבים נוצלו לבנית מספר כיתות מעון אשר פתיחתם התעכבה. כמו כן העירייה תערך להגשת בקשות תקצוב נוספות.

מחשוב תיקי מטפלות ותהליך שיבוץ - טרם בוצע

- דו"חות הרכזות וכן שיבוץ למשפחתונים אינם ממוחשבים.
 - לא נעשה שימוש במודולים ובמחולל הדו"חות הרלוונטיים במערכת מטרופולינט.
- מומלץ להרחיב את השימוש במערכת מטרופולינט לצורך ריכוז מידע כנדרש עבור הדרג הניהולי.**

מבדקי בטיחות- אי ביצוע תש"פ והעדר מעקב

- לא נערכו מבדקי בטיחות לקראת שנת הלימודים תש"פ כמתחייב בנוהל האגף למעונות יום.
- לא היה בידי המנהלת ריכוז מסקנות ותוצאות מדוחות בטיחות קודמים.
- לא נקבע נוהל מעקב אחר תיקון ליקויי בטיחות.

התייחסות הרשות: לקראת שנת תש"פ אכן לא נערכו מבדקי בטיחות כנדרש, אך לקראת שנת תשפ"א נערך מכרז חדש ונערכו מבדקים. בנוסף, נקבעו נהלי מעקב תיקון ליקויים.

בדיקת תיקי עזרה ראשונה - העדר תיעוד

- אין תיעוד של בדיקת תיקי עזרה ראשונה פעמיים בשנה כנדרש בנוהל.
- **התייחסות הרשות:** בעקבות הערת הביקורת נקבע נוהל המחייב תיעוד כנדרש.

לא התכנסה ועדת היגוי ולא תועדו ישיבות צוות

- ועדת היגוי מקומית לא התכנסה מזה שנתיים בניגוד להוראות.
 - לא תועדו ישיבות צוות והתכנסויות שבועיות של הרכזות וההנהלה.
- מומלץ*** לכנס את הועדה פעמיים בשנה כנדרש. * לתעד ישיבות צוות ופגישות אישיות.

משוב ותקשורת מחלקה / מטפלות / הורים

- תלונות תושבים למחלקה אינן נרשמות בפועל במוקד העירוני / במחלקה.
 - לא מתועדות פניות מנהלות המשפחתונים לרכזות.
 - אין מערכת הודעות ממוחשבות בין המחלקה למנהלת המשפחתונים והורי הילדים.
- מומלץ*** לתעד את הפניות והתלונות של הורי הילדים. * לתעד פניות ותלונות של מנהלות המשפחתונים. * לערוך אחת לשנה, סקר שביעות רצון של הורי הילדים ומנהלות המשפחתונים. * להטמיע מערכת הודעות קוליות ממוחשבת בדומה למערכת בשימוש מחלקת הסעות.

תדירות בקורי הרכזות / דו"ח למטפלת / הערכה / אירועים חריגים / הגנה על שלום הפעוטות

- דו"חות ביקורי הרכזות - אינם ניתנים למנהלת המשפחתון, בניגוד לנוהל.
 - לא הייתה הקפדה על ביצוע 2 ביקורים במשפחתון בחודש, כנדרש.
 - לא פותחו גיליונות הערכה חצי שנתיים למטפלת כנדרש.
 - אין תיעוד מרכז של אירועים מיוחדים שהתרחשו בעת ביקורי רכזות.
 - חוק התקנת מצלמות במעונות, מהווה אמירה נורמטיבית בענין הגנה על פעוטות.
- מומלץ*** לתת העתק מדו"ח הרכזות למטפלות. * שהרכזות יבקרו פעמיים בחודש בכל משפחתון. * להקפיד על מילוי גיליון הערכה חצי שנתי למטפלות, כמו כן, מומלץ ולגבש כללי ותגמול למטפלות. * להכין דו"ח אירועים חריגים. * לכלול את נושא ההגנה על פעוטות בהדרכות המנחה המקצועית.

אשורי מס הכנסה והכשרה חסרים

- במדגם תיקי משפחתונים חסרה תעודת הכשרה של המטפלת כנדרש.
 - במדגם הביקורת, ב- 4 תיקי מ"ה של מנהלות משפחתונים לא היה אישור פטור בתוקף.
- מומלץ** לוודא שבתיקים נשמרים אישורי הכשרה ומס הכנסה של המטפלות.

1. נתונים כספיים וכמותיים

הוצאות והכנסות מעונות יום ומשפחתונים

בשנת 2019 ההוצאה נטו לעירייה בגין משפחתונים הגיעה ל- 1.1 מיליון ש"ח ובגין מעונות יום - 2.7 מיליון ש"ח, כאשר ההוצאה נטו הכוללת של העירייה בגין משפחתונים ומעונות יום הגיעו ל- 3.8 מיליון ש"ח.

נציין כי מעונות היום אינם מנוהלים ע"י העירייה, החיוב הכספי של משרד הרווחה בשיעור 25% מיוחס לילדי בני ברק במעונות יום המנוהלים ע"י גופים שונים.

הוצאות נטו משפחתונים ומעונות יום - 3.8 מיליון ש"ח בשנה

2017	2018	2019	% 2017- 2019	
14,287,145	15,290,057	15,632,805	9%	הכנסות משפחתונים
15,167,651	16,010,104	16,749,009	10%	הוצאות משפחתונים
(880,505)	(720,047)	(1,116,203)		נטו משפחתונים
7,674,490	7,664,373	8,148,364	6%	משרד הרווחה - מעונות יום - 75%
10,232,653	10,219,164	10,864,485	6%	משרד הרווחה - מעונות יום 100%
(2,558,163)	(2,554,791)	(2,716,121)		נטו מעונות יום
21,961,635	22,954,430	23,781,169	8%	הכנסות משפחתונים ומעונות יום
25,400,304	26,229,268	27,613,494	9%	הוצאות משפחתונים ומעונות יום
(3,438,668)	(3,274,838)	(3,832,325)	11%	נטו משפחתונים ומעונות יום

הכנסות - מנתוני הטבלה להלן עולה כי בשנת 2019 הכנסות בגין משפחתונים הגיעו ל- 15.6 מיליון ש"ח מהאגף למעונות יום ומשפחתונים ומשרד הרווחה, ו- 8.1 מיליון ש"ח בגין מעונות יום, סה"כ 23.8 מיליון שח.

תקבולים - משפחתונים ומעונות יום 2017-2019

2017	2018	2019	% 2017-2019	תקבולים
12,828,067	13,593,240	13,239,454	1%	האגף למעונות יום- תשלום מטפלות
1,014,400	1,026,000	982,127	(3%)	האגף למעונות יום- שכר רכזות
207,345	221,565	223,436	8%	דמי רישום (כספי הורים)
124,920	120,570	118,450	(5%)	דמי הדרכה (קוזזו משכר המטפלות)
112,413	328,682	1,069,338		משרד הרווחה - משפחתונים 75%
14,287,145	15,290,057	15,632,805	9%	סה"כ משפחתונים
7,674,490	7,664,373	8,148,364	6%	משרד הרווחה - מעונות יום - 75%
21,961,635	22,957,430	23,781,169	8%	סה"כ תקבולים

הוצאות - סך ההוצאות על המשפחתונים ומעונות יום בשנת 2019 הגיעו ל- 27.6 מיליון ש"ח, גידול של 9% משנת 2017 בה ההוצאה הגיעה ל- 25.4 מיליון ש"ח.

מ- 2019 התשלום החודשי למטפלות ע"י גזברות העיריה

כפי שהוסבר לביקורת, משנת 2019 חל שינוי במדיניות משרד הרווחה בנושא התשלום למטפלות בגין ילדי רווחה במשפחתונים. משנה זו המשרד מעביר לעירייה 75% מהתשלום המגיע למטפלות עבור ילדי רווחה, והעיריה אחראית להעברת התשלום למטפלות בסך 1.4 מיליון ש"ח בשנת 2019.

תשלומים - משפחתונים ומעונות יום 2017-2019

2017	2018	2019	% 2017-2019	תשלומים
13,032,901	13,578,765	13,224,153	3%	האגף למעונות יום - תשלום מטפלות
184,507	440,000	1,425,784		מ. הרווחה - תשלום מטפלות 100%
13,217,408	14,018,765	14,649,937	11%	סה"כ תשלום מטפלות
1,700,479	1,758,797	1,821,003	7%	שכר רכזות והנהלת המחלקה
49,719	52,103	53,051	7%	ביטוח ילדים
36,574	40,658	56,262	54%	פרסום, משרדיות, בטיחות וכו'
163,471	139,781	168,756	3%	מבדקי בטיחות, קורסים וימי עיון
15,167,651	16,010,104	16,749,009	10%	סה"כ משפחתונים
10,232,653	10,219,164	10,864,485	6%	משרד הרווחה - מעונות יום 100%
25,400,304	26,229,268	27,613,494	9%	סה"כ משפחתונים ומעונות יום

ניתן לראות גרעון מתמשך, הולך וגדל, של מחלקת משפחתונים בשנים האחרונות. הכנסות המחלקה גדלו בין השנים 2017-2019 בשיעור של 8%, ואילו הוצאות המחלקה גדלו בשיעור של 9%. הגרעון השנתי בשנת 2019 הסתכם ב- 3.8 מיליון ש"ח.

עלות נטו שכר מנהלות משפחתונים - ילדי רווחה 340 אש"ח

עבור כלל ילדי המשפחתונים, התשלומים למנהלות המשפחתונים ממומנים ב- 100% ע"י האגף למעונות יום ומשפחתונים, המשלימה את חלק ההורים המשלמים ישירות למטפלת לפי הדרגה שנקבעה.

לילדי רווחה - 75% מתשלומי מנהלות המשפחתונים ומעונות היום ממומן ע"י משרד הרווחה ו- 25% השתתפות העיריה.

עלות נטו תשלומי מנהלות משפחתונים 2017-2019

2017	2018	2019	
13,032,901	13,578,765	13,224,153	האגף למעונות יום - תשלום מטפלות
184,507	440,000	1,425,784	משרד הרווחה - תשלום מטפלות - 100%
13,217,408	14,018,765	14,649,937	הוצאות מטפלות משפחתונים
12,828,067	13,593,240	13,239,454	הכנסות - האגף למעונות יום- תשלום מטפלות
112,413	328,682	1,069,338	הכנסות - משרד הרווחה - משפחתונים 75%
12,940,480	13,921,922	14,308,792	סה"כ הכנסות מטפלות משפחתונים
(276,928)	(96,843)	(341,145)	הוצאה נטו מטפלות משפחתונים

עלות נטו - שכר רכזות והנהלה - 839 אש"ח

סך הכנסות בגין שכר רכזות מהאגף למעונות יום הגיע בשנת 2019 ל- 982 אש"ח וסך הוצאות השכר בגין רכזות והנהלת המחלקה הגיעו ל- 1,821 אש"ח, עלות נטו של 839 אש"ח. גרעון זה כולל גרעון בשכר הרכזות, בסך 376 אש"ח והוצאה נוספת בגין מנהלת ושתי עובדות מח' ניהול בסך 463 אש"ח.

עלות נטו שכר רכזות והנהלת המחלקה 2017-2019

2017	2018	2019	
1,014,400	1,026,000	982,127	הכנסות - האגף למעונות יום- שכר רכזות
1,700,479	1,758,797	1,821,003	הוצאות - שכר רכזות והנהלת המחלקה
(686,079)	(732,797)	(838,876)	עלות נטו - שכר רכזות והנהלת המחלקה

עלות נטו - שכר הרכזות - 376 אש"ח

כפי שהוסבר לביקורת, הסכום של 982 אש"ח אשר הועבר ע"י האגף למעונות יום עבור שכר רכזות בשנת 2019 מחושב על בסיס 400 ש"ח לחודש עבור 205 משפחתונים בממוצע. בדרך זו האגף מתקצב 7.3 משרות רכזות (28 משפחתונים למשרה), בעלות שנתית של 134 אש"ח למשרת רכזות. הביקורת מציינת כי בשנת 2019 הועסקו רכזות ב- 6.95 משרות, בעלות שנתית ממוצעת של 195 אש"ח למשרה, סכום הגבוה ב- 60 אש"ח לשנה מהעלות המתוקצבת למשרה.

עלות נטו שכר רכזות 2017-2019

2017	2018	2019	
1,014,400	1,026,000	982,127	הכנסות - האגף למעונות יום- שכר רכזות
1,359,726	1,351,311	1,357,724	הוצאות - שכר רכזות משפחתונים
6.80	7.54	6.95	משרות רכזות
(345,326)	(325,311)	(375,597)	עלות נטו - שכר רכזות

שכר הנהלת המחלקה - 463 אש"ח

בשנת 2019 עלות שכר מנהלת, מזכירה וחשבת הגיעה ל- 463 אש"ח, בגין שכר זה לא מתקבל כל החזר מהאגף למעונות יום.

שכר הנהלה 2017-2019

2017	2018	2019	
340,753	407,486	463,279	הוצאות שכר מנהלת, מזכירה וחשבת המחלקה

הכנסות והוצאות אחרות - עודף 17 אש"ח

הוצאות המחלקה בגין ביטוח, פרסום, בטיחות ומשרדיות הגיעו ל 207 אש"ח וההכנסות מדמי רישום ל- 223 אש"ח, עודף של 17 אש"ח בשנת 2019.

עלות נטו הכנסות והוצאות שונות

2017	2018	2019	
207,345	221,565	223,436	הכנסות דמי רישום (כספי הורים)
147,072	159,730	206,557	הוצאות שונות
60,230	61,835	16,879	עודף

הכנסות דמי הדרכה - עודף 47 אש"ח

לפי נוהל האגף למעונות יום, מנהלת המשפחתון משלמת לרשות המקומית עד 50 ש"ח לחודש לפי מספר הילדים במשפחתון, למימון פעולות העשרה. בשנת 2019 ההכנסות של הערייה בסעיף זה הגיעו ל- 118 אש"ח והוצאות בסך 72 אש"ח בלבד כך שנוצר עודף הכנסות של 47 אש"ח.

עלות נטו הכנסות והוצאות שונות

2017	2018	2019	
124,920	120,570	118,450	הכנסות דמי הדרכה (קוזו משכר המטפלות)
102,692	72,812	71,511	הוצאות העשרה - הדרכות, כנסים ומתנות
22,228	47,758	46,939	עודף הכנסות

הערת הביקורת

לגרעון מחלקת משפחתונים ומעונות יום מספר רכיבים:

- 1.1 מליון ש"ח בגין משפחתונים המנוהלים ע"י העירייה ו-2.7 מליון ש"ח בגין ילדי בני ברק במעונות יום המנוהלים ע"י גופים שונים, סה"כ גרעון של 3.8 מליון ש"ח.
- גרעון המשפחתונים כולל רכיבים בגין שכר הרכזות וההנהלה * 376 אש"ח תשלום מעבר למתקצב בגין שכר רכזות הנובע מעלות למשרה של 195 אש"ח הגבוה ב-60 אש"ח מהמתקצב *תשלום של 463 אש"ח למנהלת, מזכירה וחשבת האגף.
- לעירייה עודף הכנסות של 47 אש"ח עקב ניכוי משכר המטפלות של 118 אש"ח בשנת 2019 בגין דמי הדרכה והוצאה של 71 אש"ח בלבד.

מומלץ* לקיים דיון בדרג הניהולי הבכיר בקשר לגרעון העירייה בסך 1.1 מיליון ש"ח הנובע בעיקרו מסעיף השכר במחלקת המשפחתונים.

*להקפיד על בניית תוכנית הדרכה למטפלות שתנצל את מלוא הסכום המנוכה משכר המטפלות.

מיון הוצאות

בסעיף תקציבי 3780 "שונות משפחתונים - כנגד דמי רישום", הוצאות רבות המיועדות למנהלות המשפחתונים - הדרכות והשתלמויות, מתנות למטפלות, יעוץ בטיחות ועזרה ראשונה. 2019- ההוצאה הגיעה ל-71 אש"ח. נציין כי הכנסות בגין הדרכה רשומות בסעיף תקציבי נפרד 3411.

הערת הביקורת

הכללת ההוצאות השנתיות עבור הדרכת מנהלות המשפחתונים בסעיף תקציב כללי-שונות משפחתונים, מקשה על בקרה תקציבית שתוודא כי מלוא הסכום המנוכה משכר המטפלות בגין סעיף ההדרכה אכן מתוקצב לנושא זה.

מומלץ לפתוח סעיף תקציבי נפרד עבור הוצאות בגין הדרכת מטפלות.

תת ניצול מכסת משפחתונים

המכסה של האגף למעונות יום ומשפחתונים לבני ברק מיום 19/8/20 עומד על 225 משפחתונים (נספח 1.1). נציין כי בשנת 2019 התחשיב בגין שכר רכזות התבסס על ממוצע של 205 משפחתונים, כך שנת ניצול של המכסה הגיע ל- 25 משפחתונים, כ- 10%.

מספר המשפחתונים בעיר

חודש ושנה	11/2020	9/2020	5/2020	9/2019	5/2019	9/2018	5/2018	9/2017
מס' משפחתונים	176	178	192	185	207	193	212	195

מנתוני הטבלה לעיל עולה כי קיימת מגמת ירידה במספר המשפחתונים ב - 3 השנים האחרונות. בתחילת שנות הלימודים תשע"ח (9/2017), נפתחו 195 משפחתונים. בחודש ספטמבר 2018 נפתחו 193 משפחתונים. בספטמבר 2019 - 185 משפחתונים, ובתחילת שנת הלימודים הנוכחית, בשנת הקורונה, נפתחו 160 משפחתונים בלבד, כאשר בחודש 11/2020 דווח על 176 משפחתונים פעילים. נציין כי נכון לסוף דצמבר 2020, ניתן היה לפתוח עוד כ-50 משפחתונים ברחבי העיר. לשאלת הביקורת, נמסר כי המחלקה אינה מצליחה להשלים את המכסה עקב חוסר היצע של מטפלות ראויות ומתאימות.

אי ניצול אפשרות להגדלת המכסה

בנוסף נציין כי בתאריך 24.5.2017 פרסם משרד העבודה והרווחה מידע על אפשרות להגדלת מספר המשפחתונים ברשויות המקומיות (נספח 1.9.1). לשאלת הביקורת הובהר כי מאחר והעירייה מתמודדת עם סוגיית חוסר במטפלות, התקבלה החלטה שלא להגיש בקשה להגדלת המכסה.

מודעות רחוב

עוד נמסר כי בחודש מאי 2019 המחלקה פרסמה מודעות רחוב - 'דרושות מטפלות' ללא תועלת ניכרת. לשאלת הביקורת, הוסבר כי יכולים להיות לכך סיבות רבות ובין היתר: חוסר כדאיות כלכלית, יציאה לחופשת לידה, מיצוי ועייפות, פתיחת משפחתון פרטי ועוד (ראה נספח 1.9).

הערת הביקורת

ניצול מכסת המשפחתונים של האגף למעונות יום ומשפחתונים בסך 225 משפחתונים במגמת ירידה ובנובמבר 2020 היו רק 176 משפחתונים פעילים.

מומלץ לקיים דיון בדרג הניהולי הבכיר בנושא מגמת הירידה במספר המשפחתונים.

ספטמבר 2020 - 10% מטפלות סגרו את המשפחתון

בחודש מאי 2020 דווח על 192 משפחתונים ובחודש ספטמבר 2020 דווח על 160 משפחתונים בלבד. לשאלת הביקורת נמסר כי 8 מטפלות סגרו את המשפחתון בתחילת שנת הלימודים תשפ"א, 8 מטפלות נוספות היו בחופשת לידה, 4 מטפלות פתחו באיחור, 4 מטפלות עברו דירה, 7 מטפלות היו בחופשת מחלה או יצאו לגמלאות. כמו כן, נמסר כי אין בידי במחלקה רשימה של מטפלות המעוניינות להצטרף לצוות העירוני וזמן פתיחת משפחתון למטפלת שעברה הכשרה, הוא כחודש

סיבות לגריעת משפחתונים ספטמבר 2020

מס' משפחתונים	פרטים
8	המטפלת אינה עובדת יותר במערכת
8	חופשת לידה
4	פתחה באיחור
4	עברה דירה
7	מחלה, גמלאות ואחר
31	

גידול במספר הילדים / ירידה במספר משפחתונים

מנתוני הלמ"ס בטבלה להלן, עולה כי בשנת 2019 היו בבני ברק במוצע לשנתון בגילאי 0-3 - 6,800 ילדים, בהשוואה ל- 6,600 בשנת 2018, גידול של 3% במספר הילדים בגיל זה בעיר. במקביל, בנתוני המחלקה ניתן לראות קיטון במספר המשפחתונים בעיר. בשנת 2018 - 206 עבור 1,010 ילדים ו- 200 בשנת 2019 עבור 980 ילדים.

מנתוני מרכז המחקר והמידע של הכנסת עולה כי, בשנת 2020 היו 925 ילדים במשפחתונים בהשוואה ל- 1,129 בשנת 2018 ירידה של 18%. במעונות אנו רואים ירידה מ- 7,391 ילדים ב- 2018 ל- 6,800 ילדים ב- 2020, קיטון של 8%. נציין כי ניתן ליחס חלק מירידות אלה להשפעת מגיפת הקורונה.

ילדים בעיר 0-3 - ממוצע לשנתון - נתוני למ"ס / מרכז המחקר של הכנסת *

2018	2019	
33.2	34.2	ילדים בגילאי 0-4 (5 שנתונים)
6.6	6.8	ממוצע לשנתון
		ילדים בגילאי 0-3 (3 שנתונים)
1,129	1,115	מס ילדים במשפחתונים
7,391	7,671	מס ילדים במעונות יום

* ראה נספח 1ה, 1ה1

תפוסה מלאה במשפחתונים ומעונות יום בבני ברק, פניות לנציבות תלונות הציבור

בעקבות מספר פניות תושבים בנין תפוסה מלאה במעונות יום ומשפחתונים מפוקחים בבני ברק ציינה הנציבות במכתב לעירייה, כי בשנים 2017-2019 הועברו תקציבים משמעותיים לטובת בניית מעונות במגזר החרדי ובקשה לפרט מהן הפעולות שהעירייה ביצעה לצורך הגדלת היצע המעונות. בנוסף ביקשה הנציבות מידע בקשר להגשת בקשות בנושא, לאגף למעונות יום וסטטוס הטיפול בהן (ראה נספח 51).

הפניה הועברה למנהלת אגף הרווחה והיא השיבה כי לא תוכל לתת תשובות מאחר ונושא מעונות היום אינו באחריות האגף לשירותים חברתיים.

לאחר קבלת מידע מלשכת מנכ"ל העירייה ומהגזברות, הועברו הבהרות לנציבות כדלהלן: "בשנים 2017-2019 הושגו תקציבים בהיקפים משמעותיים ביותר לטובת בניית מעונות יום חדשים. נמסר לנו על ידי אגף הגזברות כי עיריית בני ברק בנתה מספר כיתות מעון, במימון האגף למעונות יום. פתיחת המעונות התעכבה ונכון להיום, העירייה מחכה לאישור כיבוי אש בזמן הקרוב". כמו כן צוין כי "לאחר פתיחת המעונות הקיימים אשר יתנו מענה לחוסר בתחום זה, העירייה תערך להגשת בקשות תקצוב נוספות מהאגף למעונות יום, על מנת להגדיל את היצע המעונות בעיר".

הערת הביקורת

נציבות תלונות הציבור פנתה לעירייה בעניין תפוסה מלאה במעונות יום ומשפחתונים בבני ברק וניצול תקציבי המדינה שהועברו לעירייה לבניית מעונות יום.

התייחסות הרשות: העירייה מצינת כי אכן התקציבים נוצלו לבניית מספר כיתות מעון אשר פתיחתם התעכבה. כמו כן העירייה תערך להגשת בקשות תקצוב נוספות.

ילדי עבודה וילדי רווחה - משפחתונים

בכל משפחתון רשומים עד 5 ילדים. בחודש נובמבר 2020 היו רשומים 834 ילדים, מהם 790 ילדי "עבוד" ו- 44 ילדי "רווחה" ב- 176 משפחתונים ברחבי העיר, ירידה של 17% במספר הילדים במשפחתונים בהשוואה לדצמבר 2017.

ילדי עבודה / רווחה משפחתונים 2017 - 2020

דצמבר 2017	דצמבר 2018	דצמבר 2019	נובמבר 2020	% קיטון	
203	202	193	176	(13%)	מספר משפחתונים
939	910	931	790	(15%)	ילדי עבודה
62	66	70	44	(37%)	ילדי רווחה
1,001	976	1,001	834	(17%)	סה"כ ילדים במשפחתונים

* ראה נספח 1.1.4 ג

239 ילדים ברשימת המתנה בספטמבר 2020

מהטבלה להלן עולה כי 239 ילדים כלולים ברשימת המתנה נכון לתחילת שנת תשפ"א. באזורים מסוימים קיים ביקוש רב למשפחתונים: בפרדס כץ ובקרית הרצוג 54 ילדים ברשימת המתנה, במרכז העיר 49 ילדים, ברבי עקיבא מערב 43 ילדים.

רשימת המתנה לפי אזורים *

ילדים ברשימת המתנה, תחילת שנת תשפ"א	אזור מגורים
54	פרדס כץ, קרית הרצוג
2	סוקולוב נפחא
43	ר' עקיבא מערב
29	ר' עקיבא מזרח
49	מרכז העיר
11	רמת אלחנן
5	רמת אהרן, אור החיים
11	חזון איש
4	עזרא נחמיה
10	ויזניץ מרכז בעלי מלאכה
6	שיכון ו
15	שיכון ה
239	סה"כ

* נספח 1.1.6

הערת הביקורת

239 ילדים ברשימת המתנה למשפחתונים נכון לתחילת שנת תשפ"א.

מומלץ לקיים דיון בשיתוף הנהלת אגף הרווחה, על מנת לבחון אפשרויות לגיוס מטפלות חדשות למערך המשפחתונים באזורי הביקוש.

אין נתונים כמה הורים פנו למחלקה במטרה להירשם למשפחתון אך נענו בתשובה שלילית ולא נרשמו כלל (גם לא ברשימת המתנה), מחוסר מקום או בהעדר משפחתון פעיל/מתאים בסביבת מגוריהם. הפניות הטלפוניות והתשובות אינן נרשמות. לביקורת הוסבר כי ברשימת המתנה נרשמות פניות טריות ופתוחות של הורים. יחד עם זאת, אין נתונים מהעבר, על מנת לנתח כמה הורים פנו לקבל שיבוץ, אך מחוסר מקום, הרישום לא יצא לפועל. במקביל, לא ניתן לבחון את פערי הזמן בין הרישום לשיבוץ ועוד.

הערת הביקורת

- אין נתונים כמה הורים פנו למחלקה במטרה להירשם למשפחתון אך נענו בתשובה שלילית.
 - אין נתונים של רשימות ההמתנה מהעבר, על מנת לנתח כמה הורים פנו לקבל שיבוץ, אך מחוסר מקום, הרישום לא יצא לפועל.
- מומלץ** לאסוף נתונים ולרכז מידע בנוגע למבקשים להירשם למשפחתונים.

תשלומים למטפלות בזמן הקורונה

כפי שנמסר לביקורת, בזמן גלי הקורונה, המשפחתונים נסגרו בהתאם להוראות משרד הבריאות, כמו כן, מטפלות שנכנסו לבידוד לא הפעילו את המשפחתון.

תשלומי האגף למעונות יום בזמן סגר

בזמן הסגר הראשון, האגף למעונות יום העביר למטפלות תשלום עבור חצי חודש מרץ והמטפלות קיבלו מענק קורונה מרשות המיסים בגין החצי השני של חודש מרץ וחודש אפריל. כמו כן, ההורים לא שילמו למטפלות עבור חצי חודש מרץ וחודש אפריל.

בזמן הסגר השני, מאמצע חודש ספטמבר ועד אמצע חודש אוקטובר, המשפחתונים היו סגורים ולא הועברו תשלומים מהאגף למעונות יום למטפלות והן הגישו בקשת מענק קורונה למס הכנסה.

תשלומי הורים בזמן סגר/ בידוד

האגף למעונות יום לא העביר הנחיה ברורה בנושא. כפי שנמסר לביקורת, מחלוקות כספיות בין ההורים למטפלות, כתוצאה מסגר / בידו לובנו בין הצדדים ללא התערבות המחלקה. במקביל, כך נמסר, מנהלת המחלקה פנתה לרבני העיר על מנת לסייע בסוגיה, אך בעת כתיבת הדו"ח טרם נמסרה התייחסותם לנושא תשלומי הורים בזמן סגר/ בידוד(ראה נספח 31).

תשלומי האגף למעונות יום למטפלות בזמן בידוד

לביקורת נמסר כי ימי בידוד של מטפלות לא מדווחים לאגף למעונות יום, והתשלום למנהלות המשפחתונים מועבר במלואו.

2. הבסיס החוקי

חוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה - 1965

החוק עוסק במגוון רחב של מעונות (כגון מעונות לזקנים וללוקים בשכלם), ובכלל זה החוק מסדיר את פעילות מעונות היום לטיפול בילדים שגילם עד 3 שנים, שלהגדרתם עונים גם המשפחתונים.

אוגדן נהלי משפחתונים - האגף למעונות יום ומשפחתונים - 2007 (ראה נספח א2)

באוגדן נידונו נושאים שונים ביניהם הקמת ועדת היגוי והרכבה, קבלת סמל משפחתון, פתיחת משפחתון מורחב (10 ילדים), שיבוץ ילד שישי, סגירת משפחתון, העברת דיווחים חודשיים, ביטוח ילדים ע"י הרשות המקומית, תפקיד הרכות ועוד.

ועדת היגוי מקומית

הרשות המקומית, באמצעות הרכות, תיזום כינוסה של וועדה בתאום עם נציגי משרד התמי"ת ומשרד הרווחה בה יובאו לדיון סוגיות בנוגע לפתיחת משפחתונים וסגירתם, התנהלות המשפחתונים ומנהלות המשפחתונים. הוועדה תתכנס לפחות פעמיים בשנה, במהלך שנת הלימודים השוטפת. דיונים נוספים יתקיימו בהתאם לצרכים של המשרד ו/או הרשות.

רכזת המשפחתונים

הדרכה ובקרה - הרכות תבצע הדרכה ובקרה על עבודת מנהלת המשפחתון.

ביקורים ותצפיות - יתקיימו לפחות 2 ביקורים בחודש, רצוי שביקור אחד יהיה מתוכנן והאחר ביקור פתע. הביקור המתוכנן יכלול גם תצפית ויתועד בדו"ח.

הערכת מנהלת המשפחתון - גיליון הערכה ימולא אחת ל - 6 חודשים לכל מנהלת משפחתון: באמצע שנה ובסוף שנה. המטרה הינה להדגיש את התפקוד החיובי של המטפלת ולזהות פערים ונושאים שדורשים חיזוק ושינוי.

הדרכה קבוצתית - ההדרכה הקבוצתית הינה מסגרת משלימה להדרכה הפרטנית ומאפשרת לדון בבעיות שעולות מהשטח. מטרת ההדרכה הקבוצתית הן:

- סיוע לחברי הקבוצה לשמוע על אפשרויות שונות לפתרון בעיות ממנהלות משפחתון אחרות המתמודדות עם אותם קשיים.
- המשתתפות יכולות לחוות או לשחזר התנסויות מקצועיות בסביבה מוגנת ולהתמודד יחד עם הקשיים והקונפליקטים.
- הקבוצה עוזרת להתמודד עם תחושת הבידוד שחוות מנהלות המשפחתון.
- להיות מקור להשתייכות מחזקת קשרים, עזרה הדדית גם מחוץ למסגרת העבודה המשותפת ובכך מגבירה את ההשתייכות המקצועית.

מנהלת המשפחתון

תחמי אחריותה ותפקידיה של מטפלת המשפחתון, נקבעו באוגדן כמפורט להלן:

- הקפדה של סטנדרטיים פיזיים, בריאותיים, ובטיחותיים בהתאם לדרישות האגף.
- עבודה חינוכית ישירה עם הילדים המספקת אתגרים, גירויים וחיזוקים בהתאם לצרכיו האישיים של הילד.

- הזנת הילדים במזון בריא ומזין בהתאם לגיל הילד ולצרכיו ההתפתחותיים עפ"י תפריט מומלץ על ידי תזונאית מוסמכת.
- שמירה על ניקיון ותחזוקה שוטפת של המשפחתון.
- תכנון וייזום של תכניות ופעילויות חינוכיות טיפוליות עם הילדים.
- קיום קשר עם ההורים: העברה וקבלה של מידע המתייחס להתנהגות הילד והתפתחותו מידי יום ביומו.

מפריטי הבטיחות

באוגדן נקבעו מפריטי בטיחות המתייחסים לחדר המשפחתון ובית המגורים של המטפלת:

- מיקום חדר המשפחתון יהיה בתוך בית המגורים של המטפלת ושטחו לא פחות מ- 12 מ"ר.
- יש להקצות חדר נוסף פנוי לפעילות הילדים.
- יש לחסום את הגישה לשאר חדרי המגורים, המדרגות והכניסה למטבח.
- מומלץ שהדלת תהיה מעץ, החל מהרצפה ולאורך המשקוף יש להתקין רצועות מגן שיכסה את המרווח משני צידי הדלת וימנע אפשרות הכנסת אצבעות.
- חובה להתקין סורגים לחלונות המשפחתון.
- בכל משפחתון יותקנו 2 מטפי כיבוי אש המכילים הלון או חומר תחליפי, במשקל 3 ק"ג וייתלו במקום בולט בסמוך לדלת היציאה מהמבנה ובגובה מעל 1.5 מ'.
- מערכת החשמל תיבדק ע"י חשמלאי מורשה. המערכת תצויד במפסק מגן הפועל בזרם דלף(מפסק נגד התחשמלות). המפסקים ובתי התקע יהיו בעלי מכסים מסתובבים.
- במתקני חצר לא יהיו פינות חדות, או נקודות הילכדות.

קובץ רענון נהלי הפעלת משפחתון לשנה"ל תשע"ט

בקובץ זה חודדו הנחיות הפעלה בנושאים שונים ובכלל זה: נהלי פתיחה וסגירת משפחתונים, כללי בטיחות, רישום יומני נוכחות, מידע להורים ושעות פעילות, איסור אפליה, ביטוחים, ריכוז נתונים (תיק ניירות פיזי), רישום ושיבוץ ועוד.

בקובץ נכתב: "על מפעיל השרות, רשות מקומית או זכין, לוודא כי מנהלות-מטפלות המשפחתונים יכירו, ילמדו וישננו את ההוראות שנועדו להבטיח את שלומם של התינוקות במשפחתונים. כל איש צוות חדש אשר יתחיל לעבוד במהלך שנת הלימודים, חייב להכיר וללמוד היטב האמור בהם, בטרם תחילת עבודתם".

הדרכה ובקרה - בתחילת שנת הלימודים תכין הרכזת תכנית הדרכה שנתית לכלל מנהלות המשפחתונים. את התכנית השנתית להדרכה והשתלמויות יש לשמור בתיק הדרכות. מנהלת המשפחתון מתחייבת לשלם לרשות המקומית סך של 10 ש"ח לחודש עבור כל ילד השוהה במשפחתון, למימון פעולות העשרה שתיזום הרשות המקומית.

נוהל עזרה ראשונה - מנהלת המשפחתון תוכשר להגיש עזרה ראשונה בהתאם להנחיות משרד הבריאות ותעבור קורס ריענון אחת לשנתיים.

קובץ רענון נהלי הפעלת משפחתון לשנה"ל תשע"ח - 2018

חידוש אישור יועץ בטיחות - לא יופעל משפחתון, מבלי שניתן לגביו **מידי שנה בשנה**, אישור יועץ בטיחות. על מטפלת המשפחתון לדאוג באופן שוטף להתאמת המשפחתון לדרישות הבטיחות. סירבה מטפלת לאפשר ביצוע בדיקת בטיחות על ידי יועץ בטיחות - יחשב הדבר כהודאת המטפלת באי עמידת המשפחתון בדרישות והרכזת תידרש לזמן ועדת היגוי לצורך הפסקת פעילות המשפחתון. מפעיל השירות יהיה אחראי מידי שנה בטרם פתיחת שנת הלימודים, לביצוע בדיקה על ידי יועץ הבטיחות. אישור הבטיחות אשר ניתן על ידי יועץ הבטיחות יימצא ויישמר בתיק מנהלת המשפחתון ויוצג על פי דרישה. באחריות המפעיל לשמור אישורים אלה לפרק זמן של 25 שנה. עותק מאישור הבטיחות נדרש להעביר למנהלת - מטפלת.

נוהל אישור רכז משפחתונים ומנחה מקצועי 2020.21.5

מנחה מקצועי- על המפעיל לחתום על טופס הצהרה בהתחייבות בדבר העסקת מנחה מקצועי ולאשר בחתימתו כי המנחה המקצועי עומד בדרישות השכלה, הכשרה וניסיון בהתאם לנוהל.

חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018

החוק מסדיר פיקוח ורישוי על כלל מעונות היום והמסגרות לטיפול בילדים עד גיל שלוש שנים, שבהם שוהים 7 ילדים לפחות, בכדי להגן על הילדים השוהים במעונות, על שלומם ובטיחותם.

חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום, תשע"ט-2018

החוק מחייב התקנת מצלמות במעון בו שוהים 7 פעוטות ומעלה, החל מה- 1.9.2020.

יצוין, כי חוק הפיקוח על מעונות יום וחוק התקנת מצלמות אינם חלים על המשפחתונים, שכן הם חלים על מסגרות לטיפול בילדים שבהן 7 ילדים ומעלה. ואולם חקיקה זו עשויה להוות 'אטמוספירה נורמטיבית' המקרינה על התמודדות עם סוגיות של בטיחות, וחלילה אלימות במשפחתונים, ומחדדת את הצורך לבחון את ההון האנושי, קרי המטפלות, מבחינת התאמתן לטיפול בילדים ומבחינת זיהוי מוקדם של התנהגויות וסממנים העלולים להוות סכנה לשלום הפעוטות.

הסכמים

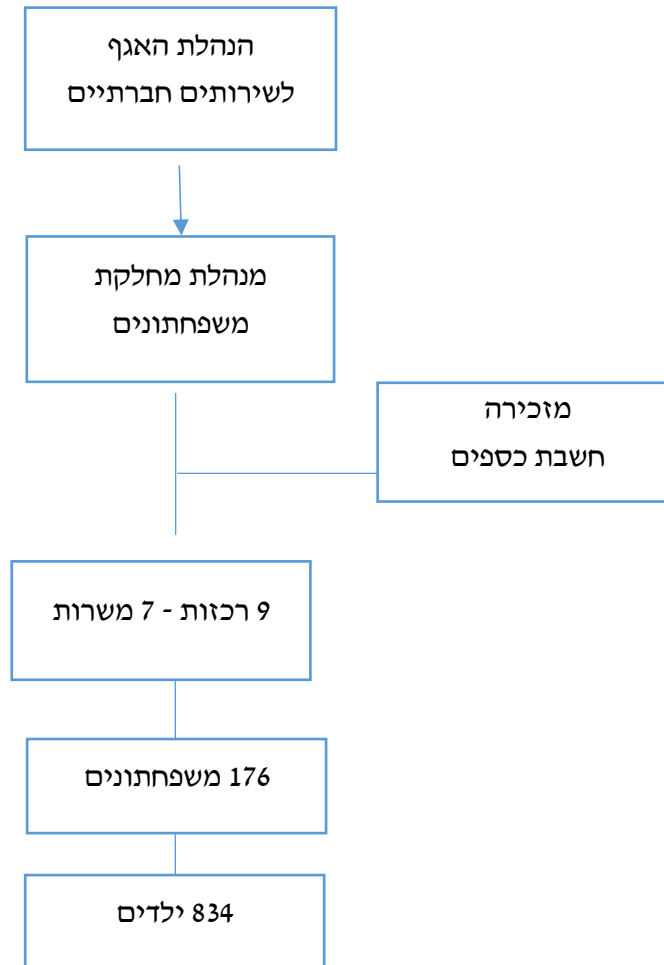
הסכם הפעלה בין העירייה למטפלת - בהסכם נרשמו חובות וזכויות המטפלת:

- 10.2 מוצהר על ידי המטפלת כי הדירה בנויה מחומרים יציבים ובלתי חדירים לרטיבות, וכי היא אטומה בפני חדירת חרקים ומכרסמים... וכן בהתאם לכל הדרישות שצוינו בבדיקת הבטיחות האחרונה ע"י יועץ הבטיחות.
- 25.1 הפרה המטפלת הוראה מהוראות הסכם זה כולל דרישות יועץ הבטיחות, ... רשאית העירייה לראות הסכם זה כבטל ומבוטל ...

הסכם בין ההורים למטפלת - קובע את כללי הפעילות במשפחתון ובכלל זה: זמני פעילות, לוח חופשות, ימי בחירה, תשלומים, מילוי מקום, עזיבת מסגרת, חודש ניסיון, בריאות הילד, ציוד שוטף נדרש ועוד.

3. מבנה ארגוני

מחלקת משפחתונים, היא חלק מאגף הרווחה, מנהלת המחלקה מכהנת בתפקידה כ- 3 שנים, והיא אחראית על 9 רכזות, המפקחות על המשפחתונים. בהנהלת המחלקה גם מזכירה וחשבת כספים. נכון לחודש 11/20, המחלקה אחראית על 176 משפחתונים פעילים. בכל משפחתון רשומים עד 5 ילדים. 4 רכזות המועסקות במשרה מלאה אחראיות כל אחת על 28 משפחתונים, 5 הרכזות האחרות העובדות במשרות חלקיות אחראיות כל אחת על מספר משפחתונים המותאם להיקף העסקתן.



בשנת 2009 אושרה ע"י האגף למעונות יום הפעלה גמישה של שירות המשפחתונים במתכונת של 5 ימים או 6 ימים, זאת בתאום ובאישור הרכזות ובהתחשב בצרכים של ילדים בסיכון, האימהות העובדות ומטפלות המשפחתונים:

נציין כי הורים שילדיהם שוהים במשפחתונים, זכאים בהתאם לתנאי הזכאות האישיים להשתתפות המדינה במימון התשלום למשפחתון.

4. נהלי עבודה

4.1 תכניות עבודה - מחשוב המחלקה

מעבר לתיקי מטפלות ממוחשבים - טרם בוצע

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2018 נרשם בין היתר שיש לבנות תיקי מטפלות ממוחשבים, לפתח תוכנה מתאימה ולהפסיק למלאות דו"חות רכזות בכתב יד.

בעת ביצוע הביקורת, רק נושא רישום הילדים ממוחשב. כל הניירת והמידע לגבי פעילות המשפחתונים מרוכזת ומתויקת בתיקים פיזיים, ללא היעזרות במערכות מידע ומחולל הדו"חות של תוכנת מטרופולינט. לא ניתן להפיק מידע ניהולי מהניירת בתיקים, על מנת לאתר ליקויים, כגון: משפחתונים לא מבוטחים; תאריכי ביקור הרכזת במשפחתון; תוקף הדרכת עזרה ראשונה; אישורי יועץ בטיחות ואישור חשמלאי בתוקף; הדרכות/השתלמויות שעברה המטפלת בשנים האחרונות.

מעבר לתיקי מטפלות ממוחשבים - תוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2018 *

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוי"ז לסיום	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
4. ארגון ושיפור עבודת המשרד	מעבר לתיקי מטפלות ממוחשבים	כיום, כל הדוחות שהרכזות כותבות לאחר ביקורים נעשים בתורה ידנית. יש להכין טופס ביקור מסודר ולמלא אותו באופן ממוחשב.	12.5.18	פיתוח תוכנה ממוחשבת מתאימה, ו-3 מפגשי הטמעה והדרכה.	כל התיקים ממוחשבים בתוכנה שפותחה.

* ראה נספח 2.5

דיווחי הרכזות ירשמו במדיה דיגיטלית - טרם בוצע

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019 נרשם שיש לצייד את הרכזות בטאבלטים כדי ליישם את ההחלטה למעבר לתיקי מטפלות ממוחשבים.

כפי שעלה במהלך הביקורת, דו"חות הרכזות עדיין נרשמים בכתב יד, ולא נעשה שימוש בטאבלטים ובתוכנת מחשב מתאימה.

דיווחי רכזות במדיה דיגיטלית - תוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוי"ז לסיום	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
4. חדשנות	משרד ללא נייר	קיימת תוכנת רישום	שוטף	תוכנת שיבוץ של המשפחתונים ע"י מטרופולינט.	כתיבת דו"חות של הרכזות בטאבלטים, המסונכרנים עם EPR, מערכת השיבוץ של מטרופולינט.

בניית תוכנית שיבוץ ממוחשבת - בוצע חלקית

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019 עלתה הדרישה להטמעת מערכת השיבוץ של מטרופולינט. רישום ושיבוץ הילדים למשפחותונים נעשה באמצעות תוכנת מטרופולינט. בתוכנה זו נרשמים פרטי הילדים והוריהם והמשפחתון בו הם משובצים. יחד עם זאת, למרות שיש מודולים מתאימים במערכת מטרופולינט, לא נעשה שימוש במודולים הרלוונטיים ובמחולל הדו"חות, על מנת לנהל את חופשות המטפלות במערכת (לידה/לימודים), לעקוב אחר קיום ותוקף אישור ניכוי מס במקור של המטפלות, הדרכות והשתלמויות של הרכזות והמטפלות ועוד.

בניית תוכנית שיבוץ ממוחשבת - תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019

מטרות	יעדים	סטטוס התחלתי	לוח לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
2. התנהלות מיטבית בתקופת הרישום	אפיון ובניית תוכנית שיבוץ ממוחשבת	לא קיים	סוף 4/2019	70% התאמה בין בקשות ההורים לבין השמה בפועל.	70% התאמה בין בקשות ההורים לבין השמה בפועל.

הערת הביקורת

- דו"חות הרכזות נרשמים בכתב יד.
 - לא נעשה שימוש במודולים ובמחולל הדו"חות הרלוונטיים במערכת מטרופולינט.
- מומלץ להרחיב את השימוש במערכת מטרופולינט על מנת לאפשר ריכוז מידע כנדרש לדרג הניהולי.

4.2 תלונות ופניות הורים, שביעות רצון

הפחתת כמות תלונות ההורים ב- 50% - טרם בוצע

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2018 הוגדרו יעדים להפחתת כמות התלונות למחלקה ב- 50%.

שעות קבלה ומענה טלפוני - תוכנית עבודה לשנת 2018 *

מטרות	יעדים	סטטוס התחלתי	לוח לסיים	מדד הצלחה חצי שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
1. מתן שירות יעיל ומיטבי לתושבים	הטמעה של שעות קבלה ומענה טלפוני	מחודש ספטמבר, הוגדרו ופורסמו שעות קבלה ומענה טלפוני חדשים, בפרסום רחוב, בעיתונות, ובמחלקה.	9/18	הפחתת כמות התלונות ב- 30%.	בהערכה שנערכה מחודשים ספטמבר - נובמבר, כמות התלונות עמדה על כ- 12 תלונות לחודש.
	מענה קולי לניתוב שיחות	עדיין לא סודרה מערכת ניתוב השיחות, דבר המקשה על הטמעת המצב החדש.	1/18	הפחתת התלונות ב- 50% - כמות התלונות החודשית תעמוד על 6 תלונות.	

* ראה נספח 2.5

תלונות הורים אינן מתועדות - לביקורת נמסר כי במוקד העירוני אין תלונות בגין משפחתונים, והפונים מועברים למחלקה עצמה. כמו כן הובהר כי התלונות התושבים נרשמות במחלקה, כך שלא ניתן לעקוב אחר נושאי הפניות והטיפול בהן וכמו כן אין לדעת האם חלה ירידה בכמות הפניות בהתאם לתוכנית העבודה משנת 2018.

סקר שביעות רצון הורי ילדים - לא נערך - לא נעשה סקר שביעות רצון של ההורים על מנת לשפר את רמת השירות במחלקה, ולסייע באיתור בעיות.

סקר שביעות רצון מנהלות משפחתונים - לא נערך - לא נערך סקר שביעות רצון בין מנהלות המשפחתונים על מנת לדעת מה אפשר לשפר או לקדם, במגוון תחומים: איכות התקשורת בין הצדדים, מערך התשלומים, השתלמויות ועוד.

הערת הביקורת

- תלונות הורים למחלקה אינן נרשמות בפועל במוקד העירוני / במחלקה.
- לא מתועדות פניות מנהלות המשפחתונים לרכזות.
- לא נעשה סקר שביעות רצון בין ההורים.
- לא נערך סקר שביעות רצון בין מנהלות המשפחתונים.

מומלץ

- * לתעד את הפניות והתלונות של הורי הילדים בהתאם לתוכנית העבודה, על מנת לאפשר שימוש במידע בגין תלונות ככלי ניהולי.
- * לתעד פניות ותלונות של מנהלות המשפחתונים על מנת להסיק מסקנות ולהשתפר.
- * לערוך אחת לשנה, סקר שביעות רצון של הורי הילדים במשפחתונים.
- * לערוך סקר שביעות רצון בין המטפלות על מנת להשתפר.

עדכון המידע לתושבים באתר האינטרנט

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019 נקבע כי יש לפרסם מידע לציבור באתר האינטרנט של העירייה, ובכלל זה זמני קבלת קהל, שעות מענה טלפוני וכו'.

בעת ביצוע הביקורת, באתר האינטרנט של העירייה היה מידע לציבור לגבי המשפחתונים, ובכלל זה: שעות מענה טלפוני.

עדכון מידע לתושבים באתר האינטרנט - תוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוח לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי	מדד הצלחה שנתי
1. מתן שירות יעיל ומסביר פנים לתושבים	עדכון המידע לתושב בהתאם לנהלי האגף למעונות יום ומשפחתונים באתר העירוני	המידע אינו עדכני	9/1/2019	עדכון 70% של המידע.	עדכון של 100% של המידע.

4.3 ועדת היגוי, מנחה מקצועית, פעילות רכזות

ועדת היגוי לא מתכנסת

באוגדן הנהלים של האגף למעונות יום ומשפחתונים נכתב כי הרשות המקומית תכנס ועדת היגוי מקומית פעמיים בשנה (ראה פרק 2). כפי שנמסר לביקורת, הוועדה לא התכנסה בשנתיים האחרונות.

הערת הביקורת

ועדת היגוי מקומית לא התכנסה בשנתיים האחרונות בניגוד להוראות האגף למעונות יום ומשפחתונים. מומלץ לכנס את הוועדה פעמיים בשנה כנדרש.

מנחה מקצועית

על פי נוהל אישור רכוז משפחתונים ומנחה מקצועי מתאריך 21.5.2020, על המפעיל לחתום על טופס הצהרה בדבר העסקת מנחה מקצועי. כפי שמסרה מנהלת המחלקה - היא משמשת כמנחה מקצועית בהתאם לנוהל.

דוחו"ת - מעקב של הרכזות אינן מועברים למנהלת המשפחתון

בקובץ ריענון נהלים של האגף למעונות יום, נכתב שהרכזות תבצע בקרה על עבודת מנהלת המשפחתון בדו"ח מעקב והעתק מדו"ח המעקב יימסר למנהלת המשפחתון. דוחו"ת הרכזות נרשמים בכתב יד, על גבי טופס ייעודי לכך (נספח 6.1), אך לא מועבר העתק למנהלת המשפחתון.

הערת הביקורת

העתקים מדו"חות ביקורי הרכזות - אינם ניתנים למנהלת המשפחתון, בניגוד לנוהל. מומלץ לפעול לפי הנוהל ולתת העתק מדו"ח המעקב למנהלת המשפחתון.

לא נערכו ביקורים ותצפיות חודשיים בהתאם לנוהל

באוגדן הנהלים של האגף למעונות יום, נכתב כי הרכזות תבקר בכל משפחתון לפחות 2 ביקורים בחודש, ביקור אחד מתוכנן והאחר ביקור פתע. כפי שעולה מדו"ח הרכזות א.ל בחודש 12/19 בפועל ישנם משפחתונים בהם ביקרה הרכזות פעם אחת בלבד באותו החודש ולא פעמים, כנדרש בנהלים. לדוגמא, במשפחתונים מספר 4290181, 429047, 4290199, 4290209, 429011, 4290155, 4290203, גם בחודש 6/20 ישנם משפחתונים בהם ביקרה הרכזות פעם אחת בלבד. לדוגמא, במשפחתונים מספר 4290145, 4290155, 4290193, 4290151, 429061, 4290159.

אמירה נורמטיבית - חובת התקנת מצלמות במעונות יום החל מ-1.9.2020 - חובת התקנת מצלמות חלה על מעון בו שוהים 7 פעוטות ומעלה, ולכן אינה חלה על משפחתונים, אך חקיקה זו מהווה 'אטמוספירה נורמטיבית' בנושא בטיחות ומניעת אלימות במשפחתונים.

הערת הביקורת

ממדגם דוחות רכזות, עולה כי לא בוצעו 2 ביקורים במשפחתון בחודש, כנדרש. חוק חובת התקנת מצלמות במעונות יום אינו חל על משפחתונים אך מהווה אמירה נורמטיבית המחייבת תשומת לב מיוחדת לסוגיית הבטיחות ומניעת האלימות במשפחתונים. מומלץ לפעול לפי הנהלים ולוודא שהרכזות מבקרות פעמיים בחודש בכל משפחתון. מומלץ לכלול את נושא הבטיחות וזיהוי מוקדם של התנהגויות העלולות להוות סכנה לפעוטות, במסגרת הדרכות והנחיות של המנחה המקצועית.

אי ביצוע של פיתוח כלי ניהול צוות הרכזות

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019 כלולים ישיבות צוות שבועיות של הרכזות והנהלה, פגישות קבוצתיות אחת לשבועיים של הרכזות והמטפלות, פגישות אישיות חודשיות בין הרכזות להנהלה ואחת לרבעון אירוע למטפלות.

תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוי"ז לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי
3. פיתוח שגרות ניהול והעצמת צוות	פיתוח הון אנושי הן של הרכזות והן של המטפלות ע"י: ישיבות צוות והדרכות פרטניות וקבוצתיות. תוך ניצול המשאבים של הון אנושי מקצועי להעשרת הצוותים תוך שמירה על מסגרת תקציבית.	קיים שגרות ניהול לא עקביות	שוטף	שבועי - ישיבת צוות בין הרכזות להנהלה... אחת לשבועיים - פגישה קבוצתית בין הרכזות למטפלות. חודשי - פגישה אישית בין הרכזות להנהלה. אחת לרבעון - אירוע למטפלות.

אין תיעוד לישיבות צוות והתכנסויות של כל המחלקה יחדיו, כמצוין בתוכנית העבודה. ישיבות אלו נועדו בין היתר להתייעצויות, לדון בבעיות משותפות וכיוצ"ב.
אין תיעוד לשיחות משוב עיתיות ולפגישות אישיות בין מנהלת המחלקה לרכזות (אחת לחודש), כמצוין בתוכנית העבודה.

מפגשים בתקופת הקורונה-כפי שנמסר לביקורת ע"י מנהלת המחלקה, בתקופת הקורונה מפגשים בין המנהלת לרכזות התקיימו בפרוזדור המרווח של המחלקה מידי שבועיים, תוך הקפדה על שמירת מרחק ולבישת מסכות כנדרש. מפגשים בין המטפלות לרכזות התקיימו בגג אגף הרווחה באוויר הפתוח בקבוצות של 10-20 מטפלות. המפגשים עם המטפלות עסקו בהטמעת תכנית 360 המתייחסת לילדים מיוחדים, ב- 32 משפחתונים. בנוסף בעקבות פטירת התינוק באחד המשפחתונים עברו כל המטפלות, למעט 3-4 ששהו בבידוד, קורס ריענון עזרה ראשונה

הערת הביקורת

לא קוימו ישיבות צוות והתכנסויות שבועיות בין הרכזות להנהלה.
מומלץ לפעול בהתאם לתוכנית העבודה וכמו כן לתעד ישיבות צוות ופגישות אישיות.

4.4 מטפלות המשפחתונים

טרם פותחו גיליונות הערכה ולא נוצרה שיטת הערכות ותגמולים

תחומי האחריות ותפקידיה של מטפלת המשפחתון, נקבעו באוגדן הנהלים של האגף למעונות יום ומשפחתונים. באוגדן נכתב כי אחת לחצי שנה יוכן גיליון הערכה למנהלת המשפחתון.
בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019, נכתב כי יש ליצור מערכת הערכה ותגמול למטפלות. שלא בהתאם להוראות ס. 2.4.4 באוגדן הנהלים המחייב מילוי גיליון הערכה חצי שנתי לכל מנהלת משפחתון (ראה נספח 2א), בפועל לא נכתבו גיליונות הערכה חצי שנתיים למטפלות, וכמו כן לא נקבעה מערכת הערכות ותגמולים למטפלות, כפי שהוצע בתוכנית העבודה לשנת 2019.

מערכת הערכה ותגמול - תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2019

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוי"ז לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
3. פיתוח שגרות ניהול והעצמת צוות.	יצירת מערכת הערכה ותגמול למטפלות.	לא קיים	שוטף	4-5 הערכות ותגמולים	8-10 הערכות ותגמולים

הערת הביקורת

לא פותחו גיליונות הערכה חצי שנתיים למטפלת כנדרש בנוהל האגף וכן לא נקבעה מערכת תגמולים למטפלות בהתאם לתוכנית העבודה.

מומלץ להקפיד על ביצוע נוהל האגף למעונות יום המחייב מילוי גיליון הערכה חצי שנתי למנהלת המשפחתון. כמו כן, יש לפעול בהתאם לתוכנית העבודה ולגבש כללי הערכה ותגמול למטפלות.

אין תיעוד לאירועים חריגים

אין תיעוד מרכז של אירועים מיוחדים שהתרחשו בעת ביקורי רכזות, הפקת לקחים שנעשתה וכיוצ"ב. לעיתים, מתרחשים אירועים מיוחדים בעת ביקור הרכזות במשפחתונים, לדוגמא:

- בהתאם לדו"ח הרכזות מתאריך 6/1/20 במשפחתון 4290115, המטפלת יצאה מביתה לרבע שעה, והבת נשארה לשמור על הילדים.
- בהתאם לדו"ח הרכזות מתאריך 18/2/20 במשפחתון 4290115, הרכזות המתינה זמן רב מחוץ לדלת הבית עד שזו נפתחה.

הערת הביקורת

אין תיעוד מרכז של אירועים מיוחדים שהתרחשו בעת ביקורי רכזות, הפקת לקחים שנעשתה וכיוצ"ב. **מומלץ** להכין דו"ח מרכז של אירועים חריגים בעת ביקור רכזות לצורך מעקב הדרג הניהולי.

נוהל דיווח על תאונה

במידה וארעה תאונה לילד במשפחתון, על מנהלת המשפחתון לדווח באופן מיידית לרכזות המשפחתון. הרכזות תדווח באופן מידי על גבי טופס דו"ח תאונה, ולתאר את התאונה והתנהלות המסגרת במהלך אירוע התאונה.

דיווח על מוות עריסה 12/2020

בחודש 12/2020 התרחשה תאונה במשפחתון, המטפלת נגשה ללול של הילד וראתה שהתינוק רפוי, הזמינה כוחות מד"א והגישה עזרה ראשונה. ככל הנראה מדובר במוות עריסה. הוחלט על הפסקת פעילות המשפחתון עד לקבלת החלטות ונשלח דיווח לאגף למעונות יום ומשפחתונים.

אין מערכת הודעות ממוחשבות

נכון לתחילת שנת הלימודים תשפ"א, אין מערכת הודעות ממוחשבת לשיפור התקשורת בין מחלקת משפחתונים למטפלות והורי הילדים, ולא ניתן כיום להעביר הודעות קוליות או כתובות למטפלות בצורה קלה ומהירה בבת אחת לכולן. יש לציין, שמחלקת הסעות נעזרת בספק בשם 'ימות המשיח' לשליחת הודעות מעין אלו.

הערת הביקורת

אין מערכת הודעות ממוחשבות בין המחלקה למנהלות המשפחתונים והורי הילדים.
מומלץ להטמיע מערכת הודעות קוליות ממוחשבת בדומה למערכת בשימוש מחלקת הסעות.

4.5 ריכוז ניירת ומידע, תיק משפחתון

בהתאם לקובץ ריענון הנהלים, תיק מנהלת משפחתון צריך להכיל מסמכים שונים, ביניהם הסכם הפעלה חתום, אישור רפואי של המטפלת, אישור ביטוח צד ג', אישורי משטרה במקרה ויש בבית גברים, ודוחות ביקור הרכות. במדגם 4 תיקי משפחתונים, נמצאו חוסרים כלהלן: ב- 2 מתוך 4 התיקים, לא נכללו אישורי פתיחת משפחתון. בתיק של אחת המטפלות לא נמצאה תעודת הכשרה ובכל 4 התיקים לא נכלל אישור יעוץ בטיחות עדכני כנדרש.

מדגם 4 תיקי משפחתונים *

מטפלת ז.ק.	מטפלת ש.ש.	מטפלת ב.מ.	מטפלת ב.פ.	
4290169	4290199	4290115	4290155	מספר משפחתון
אין	✓	✓	אין	אישור פתיחה/סגירה של משפחתון.
✓	✓	✓	אין	תעודות הכשרה (סוג 1).
אינו עדכני מתאריך 24/2/19	אינו עדכני מתאריך 17/3/19	אינו עדכני מתאריך 17/3/19	אינו עדכני מתאריך 2/11/2017	אישור יעוץ בטיחות - עדכני ומידי שנה כנדרש.

* נספח 8.6

ביטוחים

בהסכם בין ההורים למטפלת, נכתב כי המטפלת תישא באחריות כלפי ההורים בכל התחומים ותבטח את עצמה ביטוח צד ג' (ראה נספח 8.5). נציין כי במדגם הביקורת נמצאו אישורי ביטוח צד ג' בכל התיקים במדגם.

הערת הביקורת

בתיקי משפחתונים חסרים מסמכים הנדרשים בקובץ הנהלים של האגף למעונות יום ומשפחתונים.
מומלץ לוודא שבתיקים נשמרים האישורים הנדרשים בהתאם לנהלים.

העדר אישורי ניהול ספרים - 4 תיקי מטפלות

במדגם הביקורת נמצאו חוסרים ב-4 תיקי מטפלות במערכת רשות המיסים. בתיקים אלו לא נמצאו אישורי פטור מניכוי מס במקור בתוקף. נציין כי בעקבות הביקורת הופקו אישורים בשניים מהתיקים.

מדגם מטפלות - אישורים בתוקף מרשות המיסים

מטפלת	פטור מניכוי מס במקור או אישור ניהול ספרים
1.	בעקבות הביקורת הופק פטור מניכוי מס במקור (מלא) מיום 4.11.20.
2.	יש תיק במ"ה ובמע"מ. אין אישור ניהול ספרים או/וגם פטור מניכוי מס במקור.
3.	לא בתוקף
4.	בעקבות הביקורת הופק פטור מניכוי מס במקור (מלא) מיום 15.11.20.

הערת הביקורת

במדגם הביקורת, ב-4 תיקי של מנהלות משפחתונים לא היה אישור פטור ממס הכנסה בתוקף. מומלץ לקבוע נוהל המחייב מעקב אישורי מס הכנסה של המטפלות.

4.6 אישורי בטיחות

אי ביצוע בדיקת בטיחות 2019

בקובץ ריענון נהלי הפעלת משפחתון נכתב כי לא יופעל משפחתון מבלי שניתן לגביו מידי שנה בשנה, אישור בטיחות. הביקורת מציינת כי לקראת שנת הלימודים תש"פ לא נערכו מבדקי בטיחות במשפחתונים, בניגוד לנהלי אגף למעונות יום המחייבים מתן אישור כל שנה.

העדר דו"ח מרכז

נציין כי, אין במחלקה דוחות מרכזים הכוללים פירוט משפחתונים שטרם נבדקו, באלו נמצאו ליקויים והאם ליקויים אלו תוקנו.

ליקויי בטיחות - העדר תמונות

דו"חות יועץ הבטיחות בתיקים שנדגמו אינם מלווים בתמונות, כך שלעיתים יש קושי להבין את מהות הבעיות שהתגלו.

בעקבות ברור הביקורת - נקבע נוהל מעקב תיקון ליקויי בטיחות

בעקבות ברור הביקורת, מתחילת תשפ"א, דו"ח יועץ הבטיחות בו רשומים הליקויים מועבר ישירות למנהלת המשפחתון על מנת שתפתור ותתקן את הבעיות שעלו. במקביל, מנהלת המחלקה עוקבת אחר הליקויים בדו"ח המרכז המוגש אליה ומקבלת מיועץ הבטיחות דו"חות בדיקה חוזרת לאחר שכל הבעיות והתקלות תוקנו.

הערת הביקורת

- לא נערכו מבדקי בטיחות לקראת שנת הלימודים תש"פ כמתחייב בנוהל האגף למעונות יום.
- לא היה בידי המנהלת ריכוז מסקנות ותוצאות מדוחות בטיחות קודמים.
- לא נקבע נוהל מעקב אחר תיקון ליקויי בטיחות.

התייחסות הרשות: לקראת שנת תש"פ אכן לא נערכו מבדקי בטיחות כנדרש, אך לקראת שנת תשפ"א נערך מכרז חדש ונערכו מבדקים כנדרש. בנוסף, נקבעו נהלי דיווח למנהלות המשפחתונים ולמנהלת המחלקה וכן נהלי מעקב אחר תיקון ליקויי הבטיחות.

4.7 מדגם 4 דוחות בטיחות

1. משפחתון מספר 4290169

ליועץ הבטיחות מספר הערות: החלפת נורות, סורגים לא תקינים, הסרת וילון, וחוסר ב - 2 מטפים קטנים במקום מטף אחד גדול.

דו"ח יועץ הבטיחות - משפחתון 4290169 - 24/2/2019

ממצב נוכחי/שינוי נדרש	תיאור דרישה	
לא תקין. להחליף נורת זכוכית במבואה, להחליף נורה בחלל שינה	מבואות ומעברים בטוחים	1
לא תקין. לצמצם מרווחים בסורג חלון ל - 8 ס"מ	חלון מתחת לגובה 1.8 מ'. סורגים חובה	2
לא תקין	לא קיימים וילונות בפינות המשחקים ובסמוך למקומות בהם לנים הילדים	3
לא	קיים אישור חשמלאי/טופס 4	4
לא תקין. להחליף מטף 6 ק"ג ל-2 מטפים	2 מטפי כיבוי אש במשקל 3 ק"ג כל אחד	5
יידק ע"י הרכזת	יש להחזיק תיק עזרה ראשונה	6
להוציא אישור כפוף להתחייבות המטפלת לתיקון הליקויים תוך 30 יום מביצוע המבדק		7

הערת הביקורת

- דו"ח יועץ בטיחות נערך בתאריך 24/2/19 ולא לקראת פתיחת שנת הלימודים כנדרש בנהלים.
 - אין טופס או מסמך בתיק המאשר שהליקויים אכן תוקנו.
 - אין תיעוד לבדיקת הרכזת של תיק עזרה ראשונה מבחינת תכולה, שלמות וכיוצ"ב.
- לביקורת נמסר, שהמטפלת הנ"ל סגרה את המשפחתון ואינה בקשר עם המחלקה.

2. משפחתון מספר 4290199

ליועץ הבטיחות הערות במספר תחומים: דלתות ושערי גישה לא מקובעים, מעקה לא תקין, מדרגות עם פינות חדות, מעבה מזגן שלא מונח כהלכה ועוד.

דו"ח יועץ הבטיחות - משפחתון 4290199 - 17/3/2019

ממצב נוכחי/שינוי נדרש	תיאור דרישה	
לא תקין	דלת מקובעת בקיבוע עליון במצב פתוח	1
לא תקין	דלתות ושערי גישה מקובעים במצב פתוח	2
לא תקין	גובהו של המעקה יימדד ממשטח הדריכה העליון. מבנה המעקה יהיה כזה שלא ניתן לטפס עליו. במעקה בעל אלמנטים אנכיים, המרווחים ביניהם ובין כל אלמנט אחר, לא יעלו על 8 ס"מ נטו	3
לרפד מדרגת כניסה לחצר, כולל מדרגת אבן בקיר	קירות/מעקות/אדני מעקות עם פינות חדות העלולים לגרום לפגיעה	4
מעבה מזגן על 2 ברגים בלבד. ליישר רצפת עץ	שונות	5

הערת הביקורת

- דו"ח יועץ בטיחות נערך בתאריך 17/3/19 ולא בתחילת שנה, בניגוד לנהלים שנקבעו. בעקבות שאלת הביקורת, הוצג אישור מיום 9/11/20 על כך שהליקויים הני"ל תוקנו.
- אין תיעוד לבדיקת הרכזת של תיק עזרה ראשונה מבחינת תכולה, שלמות וכיוצ"ב.

3. משפחתון מספר 4290115

הערות יועץ הבטיחות כוללת התייחסות לכך שאין אישור חשמלאי למשפחתון.

דו"ח יועץ הבטיחות משפחתון 4290115 - 17/3/2019

ממצב נוכחי/שינוי נדרש	תיאור דרישה	
להצמיד שולחן וכסאות לקיר בזמן פעילות.	שונות	1
לא	קיימים מתקני משחק	2
לא	קיים אישור חשמלאי/טופס 4	3
ייבדק ע"י הרכזת	יש להחזיק תיק עזרה ראשונה	5
כן	ניתן להוציא אישור	6

הערת הביקורת

- דו"ח יועץ הבטיחות נערך בתאריך 17/3/2019, ולא בתחילת שנה, בניגוד לנהלים שנקבעו. גם בחלוף זמן לא נמצא בתיק הפיזי של המשפחתון - אישור חשמלאי למקום. בתאריך 21.10.20 התקיימה במשפחתון ביקורת של יועץ בטיחות שאישר שכעת המקום תקין.
- אין תיעוד לבדיקת הרכות של תיק עזרה ראשונה מבחינת תכולה, שלמות וכיוצ"ב.

4. משפחתון מספר 4290155

יועץ הבטיחות העלה מספר בעיות, ובכלל זה: דלתות לא בטיחותיות, שקעים לא מכוסים, חוטי חשמל ותקשורת לא תקינים, מראה בכניסה לא מקובעת והעדר אישור חשמלאי.

סיכום דו"ח יועץ הבטיחות ממשפחתון 4290155 - 2/11/2017 *

ממצב נוכחי/שינוי נדרש	תיאור דרישה	
לא תקין - דלת אקורדיון	המטבח תחום ע"י שער תקני, ללא גישה לילדים	1
סלון לא מאושר לשימוש בכלל	חריגות בנהלי בטיחות	2
לא תקין. דלת הזזה זכוכית בסלון, חובה לקבע ולצפות במדבקה	דלת בטיחותית המחוברת למשקוף עם 2 צירים	3
לא תקין. דלת חדר המשפחתון ללא קיבוע במצב פתוח. להתקין רצועת מגן בצד הפנימי של דלת הכניסה.	רצועות מגן - לכל דלתות החדרים המשמשים את המשפחתון.	4
נדרשת בדיקת רכזת	תיק עזרה ראשונה המכיל את כל הציוד הנדרש.	5
נדרש אישור חשמלאי.	מפסק נגד התחשמלות	6
לא תקין.	שקעים מכוסים	7
לא תקין. חוטי תקשורת בכניסה ללא תעלה	חוטי חשמל תקינים ולא משתרכים	8
לא תקין. לקבע מראה לכניסה, לנעול דלתות בחדר שינה	ספריות/ארונות/שידות יציבים או מקובעים לקיר	9

* נספח 9.4

הערת הביקורת

- דו"ח יועץ הבטיחות האחרון נערך בתאריך 2/11/2017. לביקורת הוצג מסמך מיועץ בטיחות מיום 1/2/2018 המאשר שהליקויים בדוח אכן תוקנו (נספח 9.6).
- אין תיעוד לבדיקת הרכות של תיק עזרה ראשונה מבחינת תכולה, שלמות וכיוצ"ב.

בדיקת תיקי עזרה ראשונה - עדכון נוהל בעקבות הביקורת

בקובץ רענון נהלים לשנה"ל תשע"ט- בעניין תיקי עזרה ראשונה נאמר בעמ' 4 ס.ח.6: "אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד ע"י רכזת המשפחתונים וזו תתעד את הביקורת בתיק המשפחתון".

מבדיקת הביקורת עלה כי תיעוד בדיקות אלה אינו כלול בתיק המשפחתון. בנוסף, נציין כי בדו"ח יועץ הבטיחות נאמר: "בכל משפחתון יש להחזיק תיק עזרה ראשונה עם ציוד עזרה ראשונה בהתאם להמלצות משרד הבריאות - ייבדק ע"י הרכזת".

מנהלת המחלקה מסרה כי במסגרת ביקוריהן במשפחתונים נוהגות הרכזות לבדוק גם את תיקי העזרה הראשונה וכי בעקבות הערת הביקורת, יקבע נוהל של תיעוד בדיקות אלה פעמיים בשנה.

הערת הביקורת

לא קיים תיעוד בתיקי המשפחתונים בגין בדיקת תיקי עזרה ראשונה פעמיים בשנה כנדרש בנוהל. **התייחסות הרשות:** בעקבות הערת הביקורת נקבע נוהל המחייב תיעוד כנדרש.

4.8 הדרכות והעשרה לרכזות ולמטפלות

בקובץ ריענון נהלי האגף למעונות יום נכתב כי רכזת תכין בתחילת שנה תכנית הדרכה שנתית ומנהלת משפחתון תשלם לרשות 10 ש"ח לחודש עבור כל ילד השוהה במשפחתון עבור הדרכה. בכל תיקי המשפחתונים אותם דגמה הביקורת, נמצאה הסכמת המטפלת על גביית דמי הדרכה לשנת העבודה תש"פ - 10 ש"ח לילד לחודש, ובסה"כ 600 ש"ח לשנה (נספח 13.1).

בהתאם להנחיות האגף למעונות יום יש ליזום הדרכות קבוצתיות המאפשרות פתרון בעיות, עזרה הדדית, פתרון תחושת הבדידות והעשרת מנהלות המשפחתונים.

פעילויות והשתלמויות - תכנית העבודה של המחלקה לשנת 2018*

מטרות	יעדים	סטאטוס התחלתי	לוי"ז לסיים	הגדרת מדד הצלחה שנתי
4. ארגון ושיפור עבודת המשרד	תכנית עבודה של מפגשים ואירועים	כרגע, אין תכנית עבודה מסודרת.	1/18	מעבר לישיבות הצוות אחת לשבועיים, יתקיים אירוע גיבוש בסוף שנה.
	השתלמויות וגיבוש צוות הרכזות	ארגון השתלמויות וימי גיבוש לצוות הרכזות	8/18	
	תכנון שנתי של פעילויות למטפלות עפ"י תקציב מתוכנן	חשיבה שנתית לגבי מספר הפעילויות הניתנים למטפלות בהתאם לתקציב מחלקתי	3/18	

* נספח 2.5

בתוכנית העבודה של המחלקה לשנת 2018 - פרוט יעדים בתחומי הדרכות והשתלמויות לצוות הרכזות ולמטפלות.

לביקורת נמסר, שהתקיימו מספר הדרכות והשתלמויות, אך אין תיעוד לכך. כך לדוגמא, בתחילת שנת 2018, התקיימה סעודת פורים משותפת לכלל המטפלות והרכזות בשילוב שחקנית, הרקדה וכו'. כמו כן, בקיץ 2019, נסעו כל המטפלות והרכזות ליום כיף בקיבוץ חפץ-חיים, בין היתר ביום זה נהנו

המשתתפות מסדנאות יצירה, הרצאות, חידונים, ארוחת צהרים בשרית, אומנים שונים ועוד.

עזרה ראשונה-הדרכה

לפי נהלי האגף למעונות יום ומשפחתונים, מנהלת משפחתון תוכשר להגיש עזרה ראשונה בהתאם להנחיות משרד הבריאות ותעבור קורס ריענון אחת לשנתיים, המטפלות עברו קורס ריענון עזרה ראשונה בתאריך 11/12/2019 ע"י 'איחוד הצלה'. אישורי הדרכות הוצגו לביקורת (ראה דוגמא לאישור בנספח 10.1), בנוסף, כפי שנמסר לביקורת קורס תכנית נוסף התקיים בשנת 2020.

הערת הביקורת

נוהל המשרד מחייב ביצוע הדרכות קבוצתיות, השתלמויות וכן כנס והשתלמות שנתית. הביקורת לא קיבלה תיעוד של תוכנית / ביצוע הדרכות והשתלמויות כנדרש בנוהל. **התייחסות הרשות:** בעקבות הערת הביקורת מנהלת המחלקה מסרה כי תהיה הקפדה על הכנת תכנית השתלמות ותיעוד הביצוע בפועל.

רשימת נספחים

- נספח מס 1 - נתונים כספיים
- נספח מס 2 - מסגרת חוקית
- נספח מס 3 - נהלי עבודה



דיווח הפעלה שוטפת לחודש: דצמבר שנה: 2018
מס' סידורי 12/18 (חודש ושנה)

שם הישוב: בני ברק _____ סמל ארגון: 4290 _____ סמל משפחתון (סמל משפחתון העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים): 300 _____

שם הרכז: _____ מס' המשפחתונים: 202 _____

מס' ילדי עבודה: 910 _____ מס' ילדי רווחה: 66 _____

להלן פרוט המשפחתונים הפועלים ביישוב:

מס'	שם מנהלת משפחתון	סמל משפחתון	כתובת מנהלת משפחתון	טלפון מנהלת משפחתון	מס' הילדים		תאריך פתיחת המשפחתון ¹
					עבודה	רווחה	
1					5	0	01/01/2014
2					5	0	02/12/2005
3					5	0	09/01/1994
4					5	0	27/08/2014
5					5	0	01/09/2007
6					4	0	31/08/2008
7					5	0	
8					5	0	01/09/2008
9					5	0	09/01/1994
10					2	3	01/10/2000
11					5	0	
12					5	0	01/09/1991
13					4	1	01/09/2006
14					4	1	02/11/2008
15					5	0	1/02/2018



23/08/2017	0	5	03/5706337				192
01/09/2011	0	5	0775185699				193
01/01/2016	0	5	0527604360				194
01/11/2003	0	5	03/5707864				195
01/11/2005	0	4	03/6163699				196
01/11/2015	1	4	03/6786844				197
01/09/2008	0	5	03/6160515				198
05/01/2005	0	5	03/5786972				199
01/06/2014	0	5	03/6163490				200
01/01/2014	0	5	03/5791620				201
01/01/2014	0	5	03/6199051				202

הריני לאשר כי ביישוב פועלים בסה"כ 202 משפחתונים ונפתחו 3 משפחתונים חדשים.

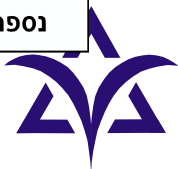
מוצהר בזאת כי נותן השירותים חתום על הסכם לשנה"ל: תשע"ט עם כל אחת מהמנהלות משפחתונים ברשימה שלעיל.

שם רכזת משפחתונים _____
 חתימה _____ תאריך 10/01/19 _____
 מנהל/ת מחלקת הרווחה/החינוך / מנחה מקצועית _____ חתימה _____
 מנהל/ת מחלקת הרווחה/החינוך / מנחה מקצועית _____ חתימה _____

נספח 1.1.6

תשפ"א

<u>תאריך</u>	<u>הערות</u>	<u>גיל</u>	
21.6.20	רח' הגרא	7 חוד	1
	עקיבא##	בן 4 חודשים	2
30.06.2020	פרל	שנה	3
16.07.2020	הרצוג##	15.07.2020	4
	בן פתחיה	חודשים 5	5
	מנחם - רוצה####	1.6	6
	מינץ, רבנו אשר	חודשים 11	7
17.06.2020	####, ####	חצי שנה	8
01.07.2020	פרל - שכנה של####	חודשים 7	9
	####	חצי שנה	10
	אהרון דב	חודשים 7	11
	חתם סופר	חודשים 5	12
		1.5	13
28.06.2020	גבעת רוקח לאחרי החגים	חודשים 3	14
		חודשים 4	15
	פרל#####	חודשים 5	16
21.06.2020	בן פתחיה	1.8	17
22.06.2020	הרב קוק	1.8	18
12.07.2020	קאליש 2	חודשים 3	19
		1.8	20
	רוצה את#####	חודשים 9	21
21.06.2020	הרב שר	חודשים 8	22
29.06.2020	הרב שר	1.8	23
		חודשים 4	24
29.06.2020	הבנים - אם חד הורית	שנה	25
27.07.2020	יחזקאל 7 רווחה	08.07.2020	26
29.06.2020	חברון 10	חצי שנה	27
17.06.2020	אפשטיין, חברון	חודשים 3	28
23.06.2020	שמואל הנביא	חודשים 7	29
22.06.2020	יהושוע	שנה	30
	רמבם	1.4	31
12.07.2020	יחזקאל, תחילת רבי עקיבא	חודשים 3	32
13.08.2020	מקובר 4 עדיפות ל#####	22.01.2020	33
20.08.2020	מימון 44 שתי ילדים 04.07.2020	16.06.2019	34
26.08.2020	אזור שמעיה אבטליון	14.07.2020	35
26.08.2020	פרל 4 לאחרי החגים	16.08.2020	36
31.08.2020	קאליש 8	22.12.2019	37
02.09.2020	חברון 22	06.07.2020	38
06/09/20	בן פתחיה 38	27/07/20	39
07/09/20	הראשונים 2	05/07/20	40
10/09/20	ר' עקיבא 69	03/07/19	41
13/09/20	הרב קוק 32 אחרי החגים	18/08/20	42
15/09/20	בן פתחיה 17 אחרי החגים עדיפות ל#####	11/07/20	43



מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי



הרחבת מערך שירות המשפחתונים המוכרים ברשויות מקומיות - מס' 9.6

1. כללי

מערך שירות המשפחתונים המוכרים על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (בעלי סמל) נועד לסייע לאימהות להשתלב במעגל העבודה. במסגרת פעולות המשרד להגדלת היצע המסגרות לגיל הרך, החליט משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") כדלקמן:

2. מטרה

להסדיר את אופן חלוקת תקני המשפחתונים שיוקצו על ידי המשרד לרשויות המקומיות.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו, תיוחד למונחים המפורטים בהוראה ההגדרה הבאה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

3.1 "אשכול חברתי כלכלי"

דירוג של הרשויות המקומיות לאשכולות חברתיים כלכליים על פי המדד החברתי – כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3.2 "מערך שירות המשפחתונים"

משפחתונים מוכרים המופעלים על ידי נותן שירות: רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית) או זכייך שנבחר במכרז.

3.3 "משפחתון מוכר"

מסגרת חינוכית-טיפולית לקבוצה של עד חמישה ילדים מגיל שלושה חודשים עד שלוש שנים, אשר פועלת בביתה של מנהלת המסגרת החינוכית וקיבלה מטעם המשרד "סמל משפחתון" כמשמעותו בהנחיות המשרד המפורסמות באתר האינטרנט של האגף בכתובת economy.gov.il/meonot-yom (להלן - אתר האינטרנט) תחת הכותרת "הכרה וסמל מעון / משפחתון; ו-תת סמל משפחתון".

3.4 "רשות מקומית"

עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית כהגדרתם בחוק.

4. תקנה תקציבית

התקציב השנתי שיעמוד למטרת הוראה זו יגיע מתוך תקנה תקציבית מספר 06-41-01-36.

5. תנאים לקבלת התקצוב

5.1 הגשת בקשה ע"י רשות מקומית על גבי הטופס המצ"ב כנספח ב', לאגף למעונות יום ומשפחתונים..

5.2 מגבלות על מספר המשפחתונים בבקשת הרשות:

5.2.1 ברשויות מקומיות בהם קיים מערך שירות משפחתונים – מספר המשפחתונים המבוקש לא יפחת מ-7 משפחתונים ולא יעלה על 14. עם זאת, תתאפשר הקצאה של פחות מ-7 משפחתונים רק אם מספר המשפחתונים המבוקש בצירוף מספר המשפחתונים הקיימים כבר ברשות עולה על 7.

נתונים על מסגרות יום לילדים בגיל הרך בעיר בני-ברק

מסמך זה נכתב לבקשת חה"כ משה גפני והוא מציג מידע ונתונים על מסגרות יום לילדים בגיל הרך – מעונות יום ומשפחתונים¹ מוכרים על ידי האגף למעונות יום ומשפחתונים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בעיר בני ברק. מסמך זה הנו עדכון למסמך בנושא שהוגש לחה"כ גפני בינואר 2017.²

1. רקע

קרוב לרבע מכלל הילדים בגילאי לידה עד שלוש בישראל (כ-125,000 ילדים מתוך כ-550,000) שוהים במעונות יום ומשפחתונים שקיבלו הכרה וסמל "מעון יום /משפחתון מוכר" על-ידי האגף למעונות יום ומשפחתונים (להלן גם: האגף) של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: משרד העבודה והרווחה). מסגרות יום לטיפול בתינוקות וילדים עד גיל שלוש (להלן: ילדים או פעוטות) המעוניינות בהכרה של האגף נדרשות לעמוד בסטנדרטים להפעלה המוגדרים על-ידי, בהם: יחס אנשי צוות חינוך-טיפול לילד, הכשרה מקצועית של צוותי המסגרות, תוכנית לימודית, תנאי בטיחות ותברואה ועוד. מסגרות אלה מיועדות לילדים עד גיל שלוש של אימהות עובדות וילדים בגילאים אלה שמקבלים הפניה למסגרת מתוקף חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), התש"ס – 2000.³ משפחות הילדים ששוהים במסגרות המוכרות עשויות להיות זכאיות לסבסוד שכר הלימוד בהתאם לרמת ההכנסה לנפש, סוג המסגרת וגיל הילד (לטבלאות השתתפות המדינה בשכר הלימוד ראו בנספח למסמך זה).

¹ מעונות יום הם מסגרות טיפוליות-חינוכיות המיועדות לילדים מגיל חצי שנה עד גיל שלוש. המעונות מופעלים במבנים ייעודיים, ורובם מופעלים על-ידי ארגונים שלא למטרות רווח, כגון ארגוני נשים, מתנ"סים ורשויות מקומיות; משפחתונים הם מסגרות טיפוליות-חינוכיות הפועלות בביתן של המטפלות ומיועדות לקבוצות של עד חמישה ילדים בגילאי חצי שנה עד שלוש. במקרים מיוחדים ניתן לקבל אישור להכניס למסגרת תינוק החל מגיל שלושה חודשים.

² אתי וייסבלאי: נתונים על מעונות יום ומשפחתונים בעיר בני ברק, מרכז המחקר והמידע של הכנסת, 17 בינואר 2017.

³ חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), התש"ס-2000 נועד להבטיח שכל פעוט הנחון באחד ממצבי הסיכון המנויים בחוק יהיה זכאי למעון יום, סמך למקום מגוריו. האחריות ליישום החוק מוטלת על זרוע הרווחה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, באמצעות המחלקת לשירותים החברתיים ברשויות המקומיות. משרד העבודה והרווחה מקנה זכות למעון יום או משפחתון מוכר על-ידי האגף למעונות יום ולמשפחתונים של המשרד.

במסגרות אלה 447 תינוקות ופעוטות שמופנים אליהן על ידי לשכות הרווחה על פי חוק פעוטות בסיכון. מספר התינוקות והילדים במסגרות מוכרות בעיר בני ברק בשנת הלימודים הנוכחית נמוך בכ-11% משנת לימודים התש"ף ובכ-9% משנת תשע"ט. כאמור, את הירידה במספר הילדים במסגרות המוכרות בעיר בני ברק בשנת הלימודים הנוכחית ביחס לשנים קודמות מסבירים גורמי האגף למעונות יום ומשפחתונים על ידי ירידה, ברמה הארצית, במספר הילדים במסגרות יום מוכרות בשל פריצת מגפת הקורונה.

להלן יוצגו הנתונים על הפעוטות במסגרות יום מוכרות בבני ברק בין השנים תשע"ה - תשפ"א. כאמור, נתוני שנת הלימודים הנוכחית, תשפ"א, מתייחסים לתקופה שבין חודש ספטמבר לחודש דצמבר; נתוני השנים תשע"ה-תשע"ז התקבלו בממ"מ עוד ב-2017.

לוח 2: ילדים במסגרות מוכרות בעיר בני ברק בין השנים תשע"ה - תשפ"א, לפי גיל וסוג המסגרת ומעמד רישום ¹⁰						
שנה"ל	תשע"ה 2014/15	תשע"ו 2015/16	תשע"ז 2016/17	תשע"ט 2018/19	תש"ף 2019/20	תשפ"א 2020/21 נתוני אמצע שנה"ל
ילדי אימהות עובדות						
מעון	5,208	5,446	5,671	6,903	7,117	6,398
משפחתון	1,116	1,144	1,008	1,055	1,038	880
סה"כ ילדי אימהות עובדות	6,905	7,020	6,679	7,958	8,155	7,278
מתוכם:						
עד גיל שנה	3,135	3,174	3,077	3,652	3,794	3,281
מעל גיל שנה	3,189	3,416	3,602	4,306	4,361	3,997
פעוטות בסיכון						
מעון	---	---	---	488	454	402
משפחתון	---	---	---	74	77	45
סה"כ פעוטות בסיכון	581	430	--	562	531	447
מתוכם:						
עד גיל שנה	---	---	---	4	5	0
מעל גיל שנה	---	---	---	558	526	447
סה"כ ילדים במסגרות מוכרות בעיר בני ברק						
סה"כ ילדים במסגרות מוכרות	6,905	7,020	--	8,520	8,686	7,725

¹⁰ אמיר מדינה, ראש אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים; ורד רוטפוגל, מנהלת שרות - תוכניות טיפול במשפחה וילד אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מכתב ונתונים, 31 בינואר 2020.



כ"ו אדר תש"פ
22 מרץ 2020

לכבוד:

רשויות מקומיות וארגונים המפעילים מעונות יום ומשפחתונים

שלום רב,

הנדון: פעילות מעונות יום והמשפחתונים המוכרים במסגרת ההתמודדות עם נגיף הקורונה

בהוראת משרד הבריאות, החל מ- 15.3.2020 לא מתקיימת כל פעילות במקומות המשמשים או הנועדו לשמש מקום שהייה יומי לחינוך וטיפול בפעוטות. בהתאם לחוק, הורים אינם נדרשים לשלם עבור תקופה בה לא התקיימה פעילות, ולא יהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיהם בעת חזרה לשגרת פעילות. לתשומת ליבכם, הארגון המפעיל מחויב להחזיר להורים תשלום יחסי בגין הימים בהם לא התקיימה פעילות במעונות היום ובמשפחתונים. צוותי המעונות שיוצאו לחופשה ללא תשלום על ידי מעסיקהם יוכלו לבדוק זכאותם לדמי אבטלה בהתאם להוראות הביטוח הלאומי ושירות התעסוקה. מפעילי משפחתונים יוכלו לבדוק זכאותם מהמדינה לחבילת צעדים לשמירה על יציבות המשק - הפחתת עלויות לעסקים וסיוע מיוחד לעצמאיים בהתאם להנחיות משרד האוצר.

מוקד השירות הטלפוני ימשיכו במתן מענה בטלפון *2969

ובאתר האינטרנט: <https://www.employment.molsa.gov.il>

בברכה,


אמיר מדינה
מנהל אגף בכיר מעונות יום
ומשפחתונים לגיל הרך



מדינת ישראל

משרד מבקר המדינה
ונציב תלונות הציבור



נציבות תלונות הציבור
לשכת לוד

כ"ט בשבט התש"ף 24
בפברואר 2020

בתשובתך נא ציין תיק
מס' 2/1089755

לכבוד

הרב [redacted]

עיריית [redacted]

בני ברק

באמצעות הדוא"ל

[redacted]@bbm.org.il

שלום רב,

הנדון: תלונות בנושא תפוסה מלאה במעונות יום ומשפחתונים בעיר בני ברק

בימים אלה מתבררות בנציבות תלונות הציבור (להלן הנציבות) מספר תלונות על האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - האגף למעונות יום) בנושא תפוסה מלאה במעונות יום ובמשפחתונים מפוקחים בעיר בני ברק.

במסגרת בירור התלונות בנושא זה, האגף למעונות יום השיב לנציבות כי בכל אחת מהשנים 2017-2019 הושגו תקציבים בהיקפים משמעותיים ביותר) 350 מיליון ש"ח) לטובת בניית מעונות יום חדשים, כאשר מתוך סכומים אלה משוריינים 55% לרשויות ממגזרים ייעודיים, בהם המגזר החרדי. לדברי האגף, כספים אלה מוקצים לרשויות המקומיות במסגרת נוהל נגיש ומהיר, המאפשר מימון שבהיקף שבין 90-100% מעלות הבינוי, הכרה בעלויות בנייה גבוהות והסרת חסמים בירוקרטיים. בהקשר זה צוין, כי לרשויות מהמגזרים הייעודיים, שיעור המימון הוא בשיעור של 95%, וכן ניתן לקבל תוספות עבור תשתיות היקפיות.

נוכח הבהרות האגף כמפורט לעיל, ולצורך בחינת סמכותנו לברר את התלונות שבנדון, נבקש הבהרותיכם כמפורט להלן:

- מהן הפעולות שהעירייה ביצעה לצורך הגדלת ההיצע של מעונות היום, וכפועל יוצא מכך מהן הפעולות שבוצעו לצורך קידום בינוי מעונות יום.
- האם הגשתם בקשות בנושא לאגף למעונות יום. אם כן, נבקשכם לפרט את כל הבקשות שהוגשו על-ידכם החל משנת 2017 ועד היום ואת סטטוס הטיפול בהן. בהקשר זה נבקשכם לציין האם יש בקשות ספציפיות שהוגשה על-ידכם ושאגף למעונות יום מהווה חסם לקידומן.

בכבוד רב,

שירלי צור, עו"ד עוזרת בכירה
למנהלת נציבות תלונות הציבור העתק:

עיריית בני ברק [redacted]

גב' [redacted] לשכת ראש העיר, עיריית בני ברק

מר [redacted] עיריית בני ברק

גב' [redacted] אגף לשירותים חברתיים, עיריית בני ברק

מאת: [redacted]
נשלח: יום שני 24 אוגוסט 2020 13:40
אל: שירלי צור
עותק: [redacted]
נושא: FW: [redacted] MENTA:002590003977 תלונת
קבצים מצורפים: Document.pdf

לכבוד
עו"ד שירלי צור,

הנידון: מעונות יום בבני ברק

בהמשך למכתבכם, בו צויין כי "במסגרת בירור התלונות בנושא זה, האגף למעונות יום השיב לנציבות כי בכל אחת מהשנים 2017-2019 הושגו תקציבים בהיקפים משמעותיים ביותר לטובת בניית מעונות יום חדשים", נמסר לנו על ידי אגף הגזברות כי עיריית בני ברק בנתה מספר כיתות מעון, במימון האגף למעונות יום. פתיחת המעונות התעכבה ונכון להיום, העירייה מחכה לאישור כיבוי אש בזמן הקרוב.

לאחר פתיחת המעונות הקיימים, אשר יתנו מענה לחוסר בתחום זה, העירייה תערך להגשת בקשות תיקצוב נוספות מהאגף למעונות יום, על מנת להגדיל את היצע המעונות בעיר.

בברכה,



From: שירלי צור [mailto:shirly_t@mevaker.gov.il]

Sent: Monday, February 24, 2020 11:19 AM

To: [redacted]

Cc: [redacted]

[redacted]

Subject: MENTA:002590003977 תלונת גב' מרים בתיה ענדען מספרנו: 1089755/2

שלום רב,

מצורף מכתב בעניין התלונה שבנדון.

בכבוד רב,

שירלי צור, עו"ד
עוזרת בכירה למנהלת נציבות תלונות הציבור, לשכת לוד
טל" 08-9465564 | פקס 08-9465567 | נייד 050-6232933





19 אוגוסט 2020
כ"ט אב, תש"פ

לכבוד,

הרב:

באמצעות דוא"ל: [@Bbm.org.il](mailto: @Bbm.org.il)

א.ג.נ

הנדון: מכסת משפחתונים לשנה"ל תשפ"א.

צפי מכסת המשפחתונים לרשות המקומית לשנה"ל תשפ"א, הינה 225 משפחתונים וכן 44 הקמות משפחתונים לעמידה ביעד המכסה.

הקצאת מכסת המשפחתונים המפורטת תאושר רק בכפוף לחתימה על הסכם לשנה"ל תשפ"א על ידי כל הגורמים המוסמכים במשרד ובכפוף לקיום מקור תקציבי.

מימוש מכסת המשפחתונים ברשות המקומית לאחר אישורה כאמור, תתאפשר בתוך 4 חודשים ממועד פתיחת שנה"ל. בקשה שלא תמומש בתוך פרק זמן זה תבוטל.

הרשות המקומית רשאית לבקש את הארכת התקופה לצורך מימוש יתרת המשפחתונים (כולם או חלקם) לשלושה חודשים נוספים בלבד, וזאת בתנאי שהגישה בקשה מנומקת ומפורטת תוך הצגת תכנית הפעלה לפתיחת המשפחתונים.

את הבקשה יש להגיש לא יאוחר מיום 1/12/2020 לכתובת דוא"ל: [Mishpachtonim-2017@economy.gov.il](mailto: Mishpachtonim-2017@economy.gov.il)

בברכה,


אמיר מדינה
מנהל אגף בכיר מעונות יום
ומשפחתונים לגיל הרך



נספח 2א

- התחלקות בבעיות, סוגיות ודילמות שונות שעולות בעבודתה סביב נושאים הקשורים לילד מסוים, הורים, דילמה אישית וכו'.
- רכישת מיומנויות וכלים לעבודה עם הילדים, הורים, גופים ואנשי מקצוע בקהילה.

2.4.3 הדרכה תוך כדי עבודתה של מנהלת המשפחתון:

- הרכזת נמצאת יחד עם מנהלת המשפחתון במשפחתון ומטרת ההדרכה הינן:
 - מעקב משותף (תצפית) של הרכזת ומנהלת המשפחתון אחר ילד מסוים עם קושי או צורך מיוחד. התצפית היא משותפת וממוקדת בילד. מנהלת המשפחתון לומדת מהנקודות בהן מתמקדת הרכזת בעת התצפית ומשכללת עקב כך את היכולת של תצפית בילד.
 - תצפית של הרכזת על מנהלת המשפחתון בעבודתה, ביחסה לילדים, בתפקודה בעת פעילות, במעברים, בטיפול הפיזי, בקשר שלה עם ההורים המגיעים עם ילדיהם בבוקר וכו'.
 - מעקב משותף של הרכזת ומנהלת המשפחתון אחר ההלמה או חוסר ההלמה של צרכי ילדים עם הסביבה החינוכית, סדר היום והגישה החינוכית במשפחתון.

2.4.4 הערכת מנהלת המשפחתון

- מילוי גיליון הערכה אחת ל-6 חודשים לכל מנהלת משפחתון. באמצע שנה ובסוף שנה. המטרה הינה להדגיש את התפקוד החיובי של המטפלת ולזהות פערים ונושאים שדורשים חיזוק ושינוי.

2.4.5 הדרכה בזמן העבודה (בשעת הצהרים, כאשר הילדים ישנים):

במסגרת הדרכה זו הרכזת והמטפלת דנות במה שעלה בהדרכה תוך כדי עשייה. בהדרכה יעשה ניתוח של התצפיות, אבחון הצרכים העולים מהתצפית - כמו אבחון צרכי ילד מסוים, אבחון הסביבה החינוכית, אבחון צרכי הורה מסוים וכו'. לאחר האבחון מתבצע תהליך חשיבה משותף על מנת לתת מענה הולם לצרכים שנצפו. כמו כן, במסגרת הדרכה זו לומדת מנהלת המשפחתון להשתמש בהדרכה לראיה רפלקטיבית ולהבין תהליכים אישיים שעברה בעבודתה עם עצמה, עם הילדים וההורים ולזהות דפוסים חוזרים בעבודתה. בנוסף היא לומדת להיעזר בהדרכה לשינויים בדרכי העבודה, בעמדות ובגיבוש גישה חינוכית מתאימה לצרכי הילדים, המבוססת על ידע מקצועי, התפתחותי וחינוכי בגיל הרך.

2.4.6 הדרכה קבוצתית

- ההדרכה הקבוצתית הינה מסגרת משלימה להדרכה הפרטנית ומאפשרת בנוסף למטרת ההדרכה הפרטנית אפשרות לדון בבעיות שעולות מהשטח. מטרת ההדרכה הקבוצתית הן:
 - סיוע לחברי הקבוצה לבדוק התנסויות אפשריות לפתרון בעיות ולבחור בפתחנות של מנהלות המשפחתון האחרות המתמודדות עם אותם קשיים.

4.4 אישורים:

- 4.4.1** ביתה של המנהלת ייחשב כמוסד המכוון למתן שירות לקטינים, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001. מנהלת המשפחתון תצרף אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל אחד מן הבגירים המתגוררים בבית בו יתנהל המשפחתון, כי אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק הנ"ל. יובהר כי לעפ"י חוק זה בלבד ייחשבו בגירים אלו כמועסקים במשפחתון. אין באמור להפוך בגירים אלו למועסקים במסגרת המשפחתון לעפ"י כל חוק אחר.
- 4.4.2** המנהלת מתחייבת להציג, מידי שנה, אישור מגורם רפואי מוסמך על כך שהיא אינה סובלת מבעיה רפואית או תפקודית העשויה לפגוע בבריאות הילדים השוהים במשפחתון.
- 4.4.3** בנוסף תצהיר המנהלת כי מצב בריאותם של בני משפחתה אינו מונע ממנה לטפל בילדי המשפחתון שפועל בביתה.
- 4.4.4 מע"מ** - המנהלת מחויבת לפתוח תיק במע"מ.
- 4.4.5 ביטוח לאומי** - על המנהלת למלא טופס תשלום לביטוח לאומי ולצרף אישור מהרמת על גובה הכנסותיה.
- 4.4.6 מס הכנסה** - על המנהלת למלא **טופס פטור** ממס הכנסה ולצרף מכתב שהיא אינה עובדת בעבודה נוספת, אישור ממקום עבודתו של הבעל על כך שהצהיר כי אשתו מנהלת משפחתון בביתה. אם הבעל עצמאי, יש לצרף מספר תעודת זהות של הבעל ומס' התיק שלו במס הכנסה.
- 4.4.7 ביטוחים** - המנהלת מחויבת לבטח אחריותה בפוליסת ביטוח צד ג (על חשבונה) אשר לא יפחת ממיליון ש"ח למקרה ושני מיליון ש"ח לתקופה (שנת לימודים). כמו כן, מומלץ שפוליסת הביטוח תכלול סעיף של הגנה משפטית במקרה של תביעה פלילית. מומלץ כי המנהלת, כעובדת עצמאית, תבטח את עתידה בפוליסת ביטוח חיים, אובדן כושר עבודה ותאונות אישיות.

תכנית עבודה - עיריית בני ברק

מספר סידורי	מטרות (לאור החזון, מה רוצים להשיג)	יעדים (איזה פעילויות נדרשות)	סטטוס התחלתי	אחראי הנושא	שותפים (מי ובמה)	לוח לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי-שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
משפחתונים								
1	מתן שירות יעיל ומיטבי לתושבים	הטמעה של שעות קבלה ומענה טלפוני	החל מחודש ספטמבר, הוגדרו ופורסמו שעות קבלה ומענה טלפוני חדשים, בפרסום רחוב בעיתונות, ובמחלקה עצמה.	תמר זוסמן	לשכת דובר העיריה	ספט-18	הפחתת כמות התלונות ב-30%.	בהערכה שנערכה מחודשים ספטמבר - נובמבר כמות התלונות עמדה על כ-12 תלונות לחודש. הפחתת כמות התלונות ב-50% כמות התלונות החודשית תעמוד על 6 תלונות.
		מענה קולי לניתוב שיחות	עדין לא סודרה מערכת ניתוב השיחות דבר המקשה על הטמעת המצב החדש	תמר זוסמן	מאיר שיבר	ינא-18		
		הנפקה ופרסום חוברת הסברה בנוגע לזכויות וחובות רישום במשפחתונים	כרגע יש חוסר מידע בסיסי בכל הנוגע לזכויות וחובות של התושבים בכל הקשור לרישום ושיבוץ במשפחתונים ככל שנביא לציבור מידע יותר מסודר ומאורגן ההתנהלות עם הקהל תהיה יותר ברורה ויעילה.	תמר זוסמן	רכזות, משרד העבודה, לשכת דובר העיריה, מח' פרסום, דפוס	ספט-18		
2	התנהלות מייטבית בתקופת הרישום	תגבור בפרסום לקראת תקופת הרישום	ישנו חוסר בהירות בכל הנוגע לתקופת הרישום ומשמעותה. יש צורך בפרסום ממוקד, תאריכים ומחויבות המערכת.	תמר זוסמן	דובר העירייה לישכת פרסום	מרץ-18	90% מהמגיעים לרישום מגיעים לפי הנהלים שפורסמו. דהיינו בזמנים שנקבעו עם מסמכים נדרשים. הרישום נערך תוך חצי שעה. הרישום מתחיל ומסתיים לפי הנחיות התמ"ת	
		תגבור כוח אדם מתנדב	כח האדם הנמצא במשרד אינו מספיק בכדי לתת מענה מספק לתת שירות יעיל	תמר זוסמן	יחידת ההתנדבות - רות אייזן, תעסוקת קיץ - יפה שוורץ בתאל גברא מזכירה	שוטף		
		ארגון המשרד לקראת הרישום		תמר זוסמן		תקופת הרישום עפ"י הודעת התמ"ת		
3	עבודה עפ"י כללי משרד התמ"ת.	שקיפות מלאה כלפי המשרד על הפעילות, מקרים חריגים, התיעצויות ועוד. ע"י דיווח שוטף	התנהלות המשרד עד עתה התאפיינה בחוסר שקיפות ועמידה בכללי הנהלים הבסיסיים של משרד הרווחה. המגמה היא להתנהלות עפ"י הנהלים המתפרסמים מעת לעת, עמידה בקשר רצוף עם המפקחים.	תמר זוסמן	רכזות	שוטף	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.
		הגשת דוחות הפעלה עד ה-15 לחודש העוקב	עד היום הוגשו הדוחות באיחור ולא בכל חודש עוקב, דבר המנע העברת תקציבים מהמשרד וכתוצאה מכך בעיות בתקציב המחלקה.	תמר זוסמן	שושי שימון, חשבת, בתאל גברא, מזכירה	שוטף	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.
		נספחי א', ב' וג' ממוחשבים	עד עתה הוגשו דוחות הכתובים בכתב יד ונסרקו למשרד. הדוחות הגיעו לא ברורים ולא מכבדים.	תמר זוסמן	רכזות, שושי שימון	שוטף		

תכנית עבודה - עיריית בני ברק

מספר טיוטת	מטרות (לאור החזון, מה רוצים להשיג)	יעדים (איזה פעילויות נדרשות)	סטטוס התחלתי	אחראי הנושא	שותפים (מי ובמה)	לוח לסיים	הגדרת מדד הצלחה חצי-שנתי	הגדרת מדד הצלחה שנתי
3	עבודה עפ"י כלי משרד התמ"ת.	הפעלת יועץ בטיחות מוסמך	עפ"י הנהלים חובה על המפעיל להביא לכל משפחתון יועץ בטיחות, בכל שנה. הנוהל לא היה ברור ולא נעשה בזמן.	תמר זוסמן	חשב, יועץ בטיחות	ינוא-18	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.	ביצוע בפועל של הגשת הדוחות בזמן. העדר תלונות בנושא מהמשרד.
		העברת קורסי עזרה ראשונה	עפ"י הנהלים על המפעיל להעביר בכל שנתיים את כל מטפלות המשפחתונים קורס עזרה ראשונה. הצורה המיטבית היא שהקורס יהיה באופן מרוכז לכלל המטפלות ויכלול נושאים הרלוונטיים למטפלות אשר אמונות על בריאותם של הפעוטות.	תמר זוסמן	חשב, ארגון המעביר קורסי עזרה ראשונה	15.12.17		
4	ארגון ושיפור עבודת המשרד	עבודה לפי תכנית עבודה מתוכננת של מפגשים ואירועים	כרגע לא מועסה תכנית שנתיית מסודרת	תמר זוסמן	נורית + רכזות	ינוא-18	פיתוח תוכנה ממוחשבת מתאימה. ו-3 מפגשי הטמעה והדרכה	כל התיקים ממוחשבים בתוכנה שפותחה. מעבר לשיבות הצוות אחת לשבועיים ייתקיים ארוע גיבוש בסוף השנה.
		מעבר לתיקי מטפלות ממוחשבים	כיום כל הדוחות שהרכזות כותבות לאחר ביקורים נעשים בצורה ידנית, יש להכין טופס ביקור מסודר ולמלא אותובאופן ממוחשב.	תמר זוסמן	נורית + רכזות	12.5.18		
		השתלמיות וגיבוש צוות הרכזות	ארגון השתלמיות וימי גיבוש לצוות הרכזות	תמר זוסמן	ארלט מויאל, רנה ציכטינגר, אברהם וינברגר	אוגו-18		
		תיכנון שנתי של פעילויות למטפלות עפ"י תקציב מתוכנן מראש	חשיבה שנתיית לגבי מספר הפעילויות הניתנים למטפלות בהתאם לתקציב במחלקתי	תמר זוסמן	אברהם וינברגר, ארלט, רכזת אחראית	מרץ-18		

דו"ח ביקור במשפחתון

שם המטפלת:
 תאריך הביקור: 28.5.19
 ביקור מספר: 13
 שעה: 13:30

הערות	גרוע	טעון שיפור	טוב	טוב מאד	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	סדר ונקיון : כניסה, בית, חדר משפחתון
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ארגון סביבה: שטיח, קיר פעיל, שולחן וכסאות, משחקים זמינים
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	בטיחות
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	משחקים תואמים לגיל בזמן ההגעה קטנים: גדולים:
מספר קטנים או לא צלול מספר קטנים צלול	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	רכישת משחקים חדשים
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ארוחות: תפריט מגוון וכמויות

סוג הפעילות:
 קטנים:
 גדולים:
 התרשמות מדרך ההפעלה:
 דיווח על ילד ספציפי
 יש צורך בהדרכה ב:
 הערות:

קשר מטפלת ילד: (קשובה, פנויה, רגישה, חמה):

דיווח על ילד ספציפי

יש צורך בהדרכה ב:

הערות:

נספח 8.5 - אישור ביטוח

[Redacted]



בס"ד, 12/08/2019

הנדון: אישור תשלום ביטוח למשפחתון

אנו מאשרים בזאת כי

גב'
רח'
ת.ז.

נרשמה לפוליסת המשפחתונים עבור תאריכים 1/9/2019-31/8/2020 הפוליסה תועבר במרוכז לקראת תחילת שנה"ל.

ביטוח הצ"ג של המשפחתונים מורחב לכסות גם את הפעילות שבעלת המשפחתון מבצעת בעת יציאתה לגינה עם הילדים.

בברכה,

ביטוח ופיננסים [Redacted]

סוכן ביטוח פנסיוני וכללי [Redacted]

03 [Redacted] מיקוד 5113101 [Redacted] ת.ד. 22 [Redacted]

מדינת ישראל



משרד הכלכלה
אגף בכיר להכשרה ולפיתוח כח-אדם

תעודת מקצוע

סוג: 1

במקצוע: מטפלות במעונות יום

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

ניתן בהתאם לחוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959

שנת תשע"ו
2015

לחודש: חשוון
אוקטובר

יום: י"ג
26

הונפק ב: תל אביב

בשם שר הכלכלה

בתוקף מיום: 12/08/2015

תעודה מס': 1020812

מחלקת משפחתונים
לגיל הרך



אישור בטיחות למשפחתון

תאריך: 01/02/18

לכבוד,

אגף בכיר למעונות יום ומשפחתונים

רח' בנק ישראל 5, בניין גינרי, ת.ד. 3166, ירושלים 9103101

דוא"ל: Pini.Tubul@economy.gov.il

אישור בטיחות למשפחתון

נתונים כלליים

שם המועמ/ת לפתיחת משפחתון	ת.ז.	שם הישוב	רחוב	בית מס'	דירה
		בני ברק			

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה: אביטן שם פרטי: אליהו

מס' תעודת זהות: 031836869

הגדרת הכשירות:

✓ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי


מספר תעודת הסמכה: 536051614 טלפון: 050-4747999

כתובת דואר אלקטרוני: 4747999@gmail.com

הריני לאשר כי ערכתי מבדק בטיחות במשפחתון הנ"ל והוא נמצא בטיחותי

אני מאשר כי המשפחתון עומד בכלל דרישות הבטיחות, בהתאם לדרישות מפרטי הבטיחות למשפחתונים, אגף בכיר למעונות יום ומשפחתונים ועדכוניו.

תוקף האישור עד: 31/8/18

חתימת עורך המבדק: 

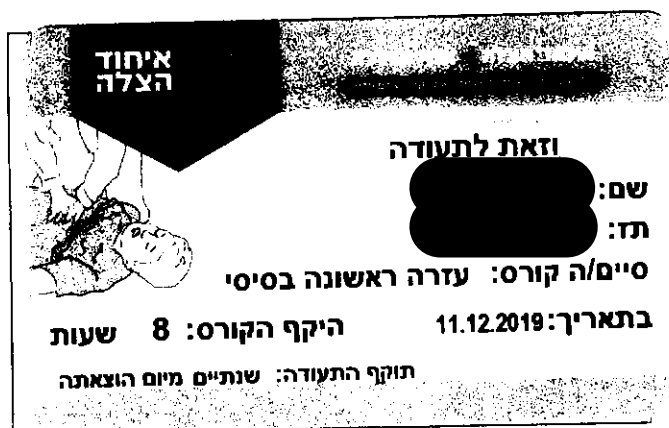
"איחוד הצלה" מודים לך על השתתפותך בקורס "עזרה ראשונה בסיסי" בהיקף 8 שעות.

בקורס נלמדו תכנים חשובים הנותנים כלים להגשת עזרה ראשונה באירועי חירום רפואיים עד להגעת צוות טיפול מקצועי.

מצורפת בזאת תעודה על השתתפותך בקורס וכן פנקס כיס עם סיכום תכני הקורס.

מקווים שהקורס שלמדת תרם לך ומאחלים לך שלעולם לא יהיה לך צורך להשתמש בידע שרכשת בקורס.

במידה וטיפולת במקרה חירום נשמח אם תיידעי/י אותנו במייל:
072-2448648 או בפקס: 072-2448648



בברכה,

[Redacted Signature]
 מנהלת אגף הדרכה
 איחוד הצלה



האגף
לשירותים
חברתיים

מחלקת משפחותונים
לגיל הרך



שנת תש"פ

אישור על גביית דמי הדרכה

שם המטפלת מ.ז.

הנני מאשרת לעיריית בני ברק לגבות סכום כולל של עד 600 ₪ בשנה מהתשלומים המיועדים לי ממשרדי הממשלה- בגין עבודתי כמנהלת משפחתון בפיקוח עיריית בני ברק לפני העברתם לחשבוני בבנק.

סכום זה מהווה דמי הדרכה לשנת העבודה תש"פ מספטמבר 2019 ועד אוגוסט 2020.

אני מבקשת שהגבייה תעשה ב-12 תשלומים של עד 50 ₪ כל אחד / 10 ₪ עבור כל ילד נוכח.

הנני מאשרת בחתימתי כי קראתי, הבנתי והסכמתי לאמור לעיל.

תאריך 29 / 8 / 19 חתימת המטפלת

1. דמי הדרכה: סעיף 7 באוגדן נהלים להפעלת משפחותונים.

