



הרשות להגנת הפרטיות

14/11/18

מנהל מאגר מידע

לתשומת לבכם, המידע בעמוד זה מתייחס ל"החוק" – חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, ו ל "התקנות" – תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986.

1. מי צריך למנות מנהל מאגר? (סעיף 7 לחוק)
כל מי שברשותו מאגר מידע כגון יחידים, חברות, גופים ציבוריים, הבעלים של מאגר מידע ומחזיקים במאגר מידע.

2. מי הוא מנהל מאגר מידע? (סעיף 7 לחוק)
מנהל בכיר בארגון או מי שמנהל כאמור הסמך.

3. מי יכול להתמנות למנהל מאגר מידע?
על מנהל המאגר הממונה להיות עובד בכיר של בעל מאגר המידע, אשר יש ביכולתו לפעול באופן עצמאי על מנת לקיים את חובותיו כמנהל המאגר.

4. מי לא יכול להיות מנהל מאגר מידע?

- לא ניתן למנות למנהל מאגר מידע מי שאינו עובד הארגון.
- מנהל מאגר אינו יכול להיות עובד מטעם גוף המחזיק במידע המצוי במאגר.
- על ממונה אבטחת מידע חל איסור מילוי תפקידים בניגוד עניינים. לפיכך, מנהל מאגר מידע לא יכול להיות ממונה אבטחת מידע.
- מנהל מאגר חייב להיות אדם, שאפשר להטיל עליו אחריות אישית וישירה. לפיכך, כל ישות משפטית שאינה אדם, לא תוכל להיות "מנהל מאגר מידע".
- לא ניתן למנות מי שאינו בגיר למנהל מאגר מידע.

5. האם מנהל מאגר מידע צריך להיות תושב ישראל?
לא קיימת חובה כזו בחוק. אך צריכה להיות לו כתובת בישראל. (סעיף 9(ב)(1) לחוק)

6. כיצד מצהירים על מנהל מאגר?
על מנהל פעיל של גוף שבבעלותו/בהחזקתו מאגר מידע לאשר באמצעות כתב מינוי מנכ"ל שהינו מנהל המאגר.



הרשות להגנת הפרטיות

7. כיצד ממנים מנהל מאגר?

מנהל פעיל של גוף, שהסמיך מנהל מאגר מידע במקומו, ימנה אותו באמצעות טופס כתב מינוי מנהל מאגר.

8. מה המשמעות של המינוי?

- מנהל מאגר מידע חב באחריות אישית לאבטחת המידע במאגר, ביחד ולחוד עם בעל המאגר או המחזיק בו. (ס' 17 לחוק)
- מנהל מאגר חשוף לתביעות על פי חוק הגנת הפרטיות ואף למאסר של שנה במקרים בהם המאגר לא מנוהל על פי דין. (ס' 31א לחוק)
- חלה על מנהל מאגר מידע חובת סודיות. הדין על הפרתה הוא 5 שנות מאסר. (ס' 16 לחוק)

9. מה כולל התפקיד?

החובות החלות על מנהל המאגר נגזרות מהחוק בכלל, ובפרט לעניין אבטחת מידע מתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 לפי סעיף 19(א).

10. מה כולל התפקיד בהיבט של העברת מידע בין גופים?

- בעת מסירה כדין של מידע ממערכת של גוף ציבורי למערכת של גוף ציבורי אחר, אחראים מנהלי המאגר של שתי המערכות לנקיטת פעולות אבטחה ובקרה של השימוש במידע במערכת המקבלת ברמה השווה לזו הנהוגה במערכת המוסרת. (ס' 4 לתקנות)
- מנהלי המאגר של מערכות המוסרות והמקבלות מידע דרך קבע יערכו את נוהל ההתקשרות להעברת מידע בין מערכותיהם, בו יישמו עקרונות האבטחה, בקרת הגישה ורישום המידע הנמסר בהתאם לתקנות אלה. עותקים מנוהל זה יוחזקו ברשות מנהלי המאגר של המערכות. (ס' 5 לתקנות)
- מנהל מאגר מידע ינהל רשימה של כל מאגרי הגופים, למעט מאגרי מידע המנויים בסעיף 13(ה) לחוק, שאליהם נמסר מידע דרך קבע ממאגר המידע של הגוף הציבורי וסוג המידע המועבר; הרשימה תעמוד לעיון הציבור ויחולו עליה הוראות סעיף 6(ב) לחוק חופש המידע; הרשימה תעמוד לעיון הציבור באתר האינטרנט של הגוף הציבורי, ובאין אתר אינטרנט, במשרד הראשי ובמשרדים המחוזיים, אם ישנם. (ס' 7(ו) לתקנות)

11. מה כולל התפקיד בהיבט של דיוור ישיר ושירותי דיוור ישיר?

לתשומת לב בעלי המאגרים - הפרשנות להוראות החוק בסעיפים 17ד ו-17ה הינה שסעיפים אלו חלים על בעלי ומחזיקי המאגרים, למרות נוסח הסעיף "לא ינהל אדם... משכך, תפקיד מנהל המאגר אינו כולל חובות מיוחדות הנוגעות לדיוור ישיר, שאינן ממילא בתחום האחריות של מנהל מאגר.



הרשות להגנת הפרטיות

12. האם מנהל מאגר יכול לנהל יותר ממאגר אחד?
קיימים ארגונים רבים להם יותר ממאגר מידע אחד. הוראת החוק מכוונת אל המנכ"ל כמנהל מאגרי המידע, ומאפשרת לו גם למנות אחר לתפקיד. משכך אין מניעה שהמנכ"ל, או מנהל מאגר מידע אחר, יהיה מנהל מאגר של יותר ממאגר אחד השייך לארגונו.

13. האם ניתן שיהיו כמה מנהלים לכמה מאגרים באותו הארגון?
אין מניעה בחוק למנות מנהלים שונים למאגרים שונים. לפי תכליות החוק וההוראות, לעיתים הדבר אף מתבקש לשם מילוי התפקיד כראוי.

14. האם יכולים להיות כמה מנהלים לאותו מאגר?
רק אדם אחד יכול להיות מנהל מאגר מטעם בעליו של מאגר מידע, ולהיות מתוקף כך אחראי על קיום הוראות הדין. באפשרותו של מנהל המאגר להיעזר באדם נוסף, אך מבחינת האחריות והרישום, לא ניתן לחלוק את האחריות החלה על מנהל המאגר עם עוד אדם.

חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981

https://www.nevo.co.il/law/html/Law01/087_001.htm

תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017

https://www.nevo.co.il/law/html/Law01/501_600.htm

אני מצהיר בזה שקראתי והבנתי את כל האמור לעיל.

שם פרטי: _____

משם משפחה: _____

ת.ז: _____

תאריך: _____

חתימה: _____