**נוהל הפצת מסרונים לתושבים**

1. המועצה פועלת לשמירת קשר ולעדכן את התושבים בעתות חירום וגם בשגרה בנושאים שונים.
2. לצורך כך ובשיתוף עם מזכירויות הישובים נבנה מאגר טלפונים ניידים של כל התושבים בחלוקה לפי ישובים ובחתכים נוספים שונים בהתאם לצרכים ( ביטחון, בתי ספר , חוגים וכיו"ב) .
3. מאגר הנתונים הוא באחריות המועצה ונועד רק לשימוש שלעיל.
4. הפצת מסרון לכלל תושבי המועצה או למספר ישובים – באישור ראש המועצה /המנכ"ל . - --- אחריות ניסוח והפצה: בחירום קב"ט המועצה ודוברת המועצה

אחרת, (לא חירום) אחריות ניסוח והפצה דוברת המועצה

1. הפצת מסרונים לקבוצות מיועדות וייחודיות – באישור מנהל המחלקה / האגף

אחריות ניסוח והפצה לאחר אישור – מזכירות המחלקה

1. כל המסרונים יכתבו בשפה תקנית וקצרה .
2. המועצה התקשרה עם חברת CTCONNECT
3. הוגדרו מספר עובדים כבעלי שם משתמש וסיסמה שיכולים לבצע את הפצת המסרונים :

אדוה לויד , מוטי זנה , שירה אברהמי , מירי טוכטרמן , אלונה מילר ,

1. עלות /תקציב

המועצה רוכשת חבילת מסרונים גדולה . עם סיום ההקצבה והזמנה של חבילה נוספת . יש לבצע חיוב של המחלקות / הישובים / המשתמשים השונים בהתאם לשימוש ולהעביר להנהלת החשבונות .