

שיר רביד

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

סיגלית גבאי
יום שני 18 נובמבר 2024 13:08
שיר רביד

FW: איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה
איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה.pdf

From: <sigalitg@pmo.gov.il> סיגלית גבאי
Sent: Wednesday, February 15, 2023 10:25 AM
To: <SARAc@pmo.gov.il> שרה כהן; <galial@pmo.gov.il> גליה לילינטל; <RivaC@pmo.gov.il> ריבה ורסנו-כהן
Subject: Fwd: איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה

נשלח מ-Workspace ONE Boxer

----- הודעה שהועברה -----

<ilanrm@csc.gov.il> מ: אילן רם

תאריך: 15 בפבר' 2023 09:04

נושא: איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה

<sigalitg@pmo.gov.il> אל: סיגלית גבאי

צאלה דיוק, <mankals@pmo.gov.il> מזכירת מנכ"ל, <ahiaro@csc.gov.il> עותק; אחיה רוזן

<guyda@csc.gov.il> גיא דוד, <niliis@csc.gov.il> נילי ישראלי-וינברג, <tzeeladu@csc.gov.il>

סיגלית בוקר טוב
בהמשך למכתבו של מנכ"ל המשרד מתאריך 07/02/23, בדבר איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד.

לאור התפנות המשרה הזמנית,
ניתן לאשר מינוי בפועל מתוך המשרד לתפקיד זה,

לאחר בדיקת הפרטים ואישור נציב שירות המדינה, מאושרת בקשתכם למינוי בפועל של הגב' דרורית שטיינמץ.
תשומת ליבכם כי לאור כוכבית משמעת, לא ניתן לאשר מתח דרגות מעבר לדרגתה הנוכחית.

תוקף המינוי הזמני, בעת הזו, מידי ולמשך 3 חודשים,
הנושא יבחן בהמשך לאור ההליך המשמעתני והחלטה על זמניות המשרה.

בברכה

אילן רם מנהל מינהל הסגל הבכיר

טלפון: 074-7699452 | נייד: 052-9204154

דוא"ל: <ilanrm@csc.gov.il>



נציבות שירות המדינה
האגף לטיפול בסגל הבכיר



From: <ahiaro@csc.gov.il> אחיה רוזן
Sent: Thursday, February 9, 2023 3:03 PM
To: <ilanrm@csc.gov.il> אילן רם

Cc: <naziv@csc.gov.il> נציב
<danielhe@csc.gov.il> דניאל הרשקוביץ;
Subject: FW: איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה

אילן שלום,
בהמשך לשיחתך עם הנציב, מעביר לטיפולך.

בברכה,

אחיה

מזכירת מנכל: מאת

יום ד 08 פברואר 2023 08:01: נשלח

<naziv@csc.gov.il> <naziv@csc.gov.il> נציב שירות המדינה: אל

<hadassl@pmo.gov.il> הדס שון לוי; <mankals@pmo.gov.il> מזכירת מנכל: עותק

איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה: נושא

שלום רב,

מצ"ב מכתב בנושא שבנדון בחתימת מנכ"ל משרד רה"מ, מר יוסי שלי.

אנא אשרו קבלת המייל.

בברכה,

Adi Maalumi
Director General Office
Israel's Prime Minister's Office

Office: +972 (2) 6705518
Fax: +972 (2) 6513955



עדי מעלומי
לשכת מנכ"ל
משרד ראש הממשלה

עבודה: 02-6705518
פקס: 02-6513955

mankals@pmo.gov.il



לשכת המנהל הכללי
Office of the Director General
مكتب المدير العام

ירושלים, ט"ז שבט, תשפ"ג
7 פברואר, 2023

לכבוד

פרופ' דניאל הרשקוביץ

נציב שירות המדינה

שלום רב,

הנדון: איוש משרת מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה

במסגרת תפקידו של מנהל תפקידים מיוחדים במשרד ראש הממשלה, המשמש כמשרד מטה לכלל פעולות הממשלה, נקבע בין היתר כי בעל תפקיד זה, ינהל את כלל יחידות המינהל במשרד ראש הממשלה, יזום תהליכים אסטרטגיים ויוביל הנעה והטמעה של תהליכים ארגוניים.

בימים אלה, עם כינונה של הממשלה החדשה, קליטה והסדרה של משרדים חדשים, לשכות שרים, לשכות סגני שרים, העברה וקליטה של יחידות רבות בין משרדי ממשלה. אני נדרש לתת מענה לכלל הסוגיות והמשמעויות הגזרות מכך ולכן קיימת חשיבות רבה לאיוש המשרה באופן מיידי, במטרה לתכלל את כלל השירותים הנדרשים בלוחות זמנים קצרים, תוך מתן שירות מיטבי.

לאור הדברים לעיל, אבקש למנות את חגבי דרורית שטיינמן, במינוי בפועל למשרה זו. דרורית הינה עובדת ותיקה במשרד ראש הממשלה, בעלת הניסיון והידע הנדרש הן ביחס לפעילות כלל המשרד, ובפרט ביחס לעבודת המטה של יחידות המינהל.


בתודה מראש,
יוסל שלי
מנהל כללי