

שיר רביד

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סיגלית גבאי
יום שני 18 נובמבר 2024 13:08
שיר רביד
מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה- מינוי בפועל FW:

From: סיגלית גבאי
Sent: Wednesday, July 12, 2023 7:08 PM
To: "אילן רם" <[redacted]@csc.gov.il>
Subject: RE: מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה- מינוי בפועל



בברכה.



סיגלית גבאי
סמנכ"לית בכירה הון אנושי
משרד ראש הממשלה



כתובת: קיסרין 3, ירושלים 9195017 טלפון: 02-6705599 דוא"ל: [redacted]@pmo.gov.il

מאת: סיגלית גבאי
נשלח: יום ד' 12 יולי 2023 19:06
אל: <[redacted]@pmo.gov.il> סיגלית גבאי
נושא: מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה- מינוי בפועל FW:

From: סיגלית גבאי
Sent: Wednesday, July 12, 2023 4:32 PM
To: "[redacted]@csc.gov.il" <[redacted]@csc.gov.il>
Subject: מנהל תפקידים מיוחדים והסדרת תחומי פעולה- מינוי בפועל

אילן שלום,

מנכ"ל המשרד מבקש לאייש לתפקיד מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה את גב' דרורית שטיינימץ בדרך של מינוי בפועל, לשלושה חודשים או עד לאיוש המשרה דרך קבע.
כידוע, המשרה פנויה מזה זמן רב וקיימת חשיבות רבה באיוש המשרה באופן מידי. מאחר ונושא המשרה הינו אחראי בין היתר על הובלה וקידום של פרויקטים מיוחדים והסדרת תחומי הפעולה במשרד ראש הממשלה על פי החלטת המנהל הכללי, ניהול יחידות מקצועיות ויחידות מינהל, יצירת קשר וניהול משא ומתן עם משרדי הממשלה השונים, גופים חיצוניים, ועוד.
כיום בהעדר מנהל, הנ"ל מכביד ומקשה מאוד על ניהול המשרד.

הגברת שטיינימץ עומדת בתנאי הסף.

רצ"ב אפי"ן משרה.
בברכה,



מיוזל
ההון האנושי
תחילת
התהליך

סיגלית גבאי
סמנכ"לית בכירה הון אנושי
משרד ראש הממשלה



כתובות: קמלך 3, ירושלים 9195017 טלפון: 02-6705599 דוא"ל: pmo.gov.il