

הנדון: כתב מינוי כמנהל מאגר ששמו/מספרו [ ] לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

1. הרינו למנות אותך כמנהל המאגר [שם המאגר] לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק).
2. הנך מוסמך ואחראי לבצע את הנדרש לצורך ביצוע תפקידיך לפי החוק, ובכלל זה האמור בתקנה 3 לתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 בין היתר:
  1. הקפדה על אבטחה פיזית וסביבתית של מערכות המאגר.
  2. שמירת סודיות המידע אליו נחשף אגב ביצוע עבודתו. אי שמירה על סודיות המידע מהווה עבירה פלילית שהעונש עליה הוא 5 שנים.
  3. קביעת סדרי ניהול של מערכות המאגר.
  4. חובה למסור הודעה לנושא המידע אם יש כוונה לכלול מידע אודותיו במאגר ובה הפרטים הבאים: האם חלה על נושא המידע חובה חוקית למסור המידע; המטרה לשמה מתבקש המידע; למי נמסר המידע ומהן מטרות מסירתו.
  5. לאפשר לנושא המידע לעיין במידע המצוי אודותיו בשפה העברית, הערבית או האנגלית, למעט במקרים הבאים: מדובר בעניין רפואי או נפשי, שמסירתו עלולה לגרום נזק לנושא המידע. או: חל על המידע חסיון או: המידע מוחזק בידי רשויות ביטחון או גופים נוספים הזכרים בסעיף 13(ה) לחוק.
  6. קביעת הרשאות גישה למאגר בהתאם להגדרת התפקיד של בעל הגישה.
  7. לדרוש תיקון של מידע אודותיו ככל שהמידע במאגר אינו נכון.
  8. קביעת הוראות תפעול שוטפות של מערכות המאגר.
  9. ניהול רשימה של מורשי הגישה למערכות המאגר.
  10. החתמה של מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ולקיום ההוראות החלות על פעילות המאגר.
  11. הנך רשאי להסתייע בקבלן חיצוני ("מחזיק") לשם אחסון המידע או עיבודו, אבל נותר אחראי על פעולות הקבלן ונדרש לפקח עליו ולבצע בקרה על עמידתו בהוראות החוק. חובות בעל המאגר ביחס למחזיק מפורטות בהנחיית רשם מאגרי המידע בנושא שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
  12. נקיטת אמצעי אבטחה סבירים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת מעבר להרשאות הגישה.
  13. קביעת סדרי בקרה לגילוי אירועי אבטחה ולתיקון ליקויים.
  14. ביצוע בדיקות תקופתיות, על מנת להבטיח, כי הארגון עומד במדיניות שנקבעה.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
שם בעל המאגר: \_\_\_\_\_  
מ.ז.ח.פ בעל המאגר: \_\_\_\_\_

אישור עורך דין

אני עורך דין \_\_\_\_\_ בעל מס' רישיון \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כי המנוי לעיל נעשה בידי הגורם המוסמך אצל בעל המאגר לפי מסמכי ההתאגדות  
שלו ו/או הדין החל עליו.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת עורך דין: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_

רישיון: \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_

## הצהרת מנהל המאגר

שם בעל המאגר<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
שם המאגר: \_\_\_\_\_ מס' המאגר (אם קיים) \_\_\_\_\_ (להלן: המאגר)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_

שם פרטי

שם משפחה

מספר זהות<sup>2</sup>

שמקום עבודתו: \_\_\_\_\_

יישוב

מדינה

רחוב

מצהיר בזה כי מוניתי כמנהל המאגר לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק) והתקנות שהותקנו מכוחו, וניתנו לי המשאבים והסמכויות לביצוע חובותיי לפי החוק והתקנות.

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ניתן לציין את שם החברה גם באותיות לטיניות או בערבית  
<sup>2</sup> מי שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין את מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא ויצרף העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התשי"ס 1999.