

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ו באדר ב' תשע"ט
02 באפריל 2019

סימוכין: 2000-1028-2019-0117891

נוהל העברה יזומה
לשנות הלימודים תשע"ט-תשפ"ב

א. תחולה:

1. נוהל זה חל על כלל עו"ה (להבות גנות), למעט מנהלי בתי ספר, מנהלי אולפנים, למבוגרים, מנהלי חוזה חקלאית ומנהלי מרכזים כגון: פסג"ה, מרכזי מחוננים, מות"אות, מרכזים טיפוליים, מרכזים ימיים, מרכזי הדרכה, מרכזי מדעים וכדומה, להלן: מרכזים), סגני מנהלי בתי ספר (סגני מרכזים, וכן מנהלי חטיבה צעירה, מנהלי אשכול פיס, מנהלות אשכולות גנים וכד', המועסקים על ידי משרד החינוך.
2. תוקף נוהל זה הינו לארבע שנים (תשע"ט-תשפ"ב).

ב. נוהל העברה יזומה בגין צמצומים:

1. ההעברה תהיה למוסד חינוך רשמי אחר בתוך המחוז בדיוס של עד 30 ק"מ ממקום מגוריו, בהתאם להכשרתו הפדגוגית ובאותו היקף משרה בו מועסק עו"ה בקביעות, אך לא יותר ממשרה מלאה אחת. מקרים חריגים שאינם עומדים בקריטריון של 30 ק"מ ידונו לגופם בהתאם לנסיבות עם נציג הסתדרות המורים במחוז הרלוונטי.
2. העברה יזומה תישלח לעו"ה בעלי הותק המשוקלל הנמוך ביותר באותו מוסד, על פי הקריטריונים כדלהלן:
 - א. העברה תעשה בהתאם למצבת המורים של בית הספר בתחומי הדעת השונים ובהלימה לצרכי בית הספר. בקביעות עובדי ההוראה המיועדים להעברה יש לשקול את נתוני מצבת המורים והאם ישנם מורים נוספים במוסד החינוך בעלי הכשרה דומה.
 - ב. ההעברה תעשה לפי הוותק המשוקלל של העובדים באותו מקצוע עודף, על פי הנוסחה שמובאת להלן. הראשון להעברה הוא בעל הוותק הנמוך ביותר. לגבי עו"ה מקצועיים ייערך חישוב ותק נפרד בהתחשב בקריטריון שבסעיף אי לעיל.

- ג. הוותק המשוקלל לצורך זה נקבע על סמך שני מרכיבים - ותק כולל וותק מוסדי.
ותק כולל - פירושו ותק בהוראה בשירות המדינה.
ותק מוסדי - מספר השנים שהעובד הועסק באותו מוסד הנדרש להעביר עובדים.

לוותק הכולל ניתן משקל של 50%
לוותק מוסדי ניתן משקל של 50%

3. התאריך האחרון למשלוח ההודעות על העברות יזומות בגין צמצומים הינו 30.6 של אותה שנה.

4. ככלל, לא תבוצע העברה יזומה לעו"ה שהועבר בשנה הקודמת (העברה שניה רצופה). ראה מנהל אגף כח אדם בהוראה צורך לקיים העברה שנה שניה ברציפות, יזמן ישיבה עם יו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים או נציג מטעמו במטרה להגיע להסכמה משותפת. בכל מקרה, אין להעביר עו"ה פעם שלישית בתוך טווח זמן של 8 שנים.

5. דין עו"ה בשנת שבתון כדין עו"ה בפועל במוסד שלו, עם זאת, אם הנתונים של המועמדים להעברה שווים, עדיפות להישארות באותו מוסד תינתן לעו"ה החוזר משבתון. דהיינו, אם הוותק המשוקלל של עו"ה בפועל בביה"ס ושל עובד השוהה בשבתון זהה, ההעברה תלנתן לעו"ה בפועל והעובד החוזר משבתון יחזור למוסד ממנו יצא לחופשה כאמור.

6. אין לבצע העברה יזומה עקב צמצומים לעו"ה המועמד להעברה על-פי הקריטריונים דלעיל ותואו: בן 58 ומעלה.

7. ככל שהמועמדת להעברה היא עו"ה שתימצא בהריון מתקדם (בחודש שמיני או תשיעי להריונה בתחילת שנה"ל), היא רשאית להגיש בקשה, בצירוף אישור רפואי, שלא לעבור מסיבה זו. מנהל המחוז ראשי לבטל את העברה לגביה, בנסיבות אלה. הזכאות לביטול ההעברה מהטעם האמור הינה חד פעמית.

8. הערות:

א. על פי חוזר מנכ"ל סג' (א), מ-1.9.02 יישלח הפריד את כיתות הלימוד בשיעורי חינוך גופני לבנים ולבנות החל מכתה ז', כך שעו"ה אישה תלמד בבת בנות ועו"ה גבר ילמד בכיתות בנים. לפיכך, הישוב הוותק המשוקלל לצורך העברה יעשה כלהלן: ותק משוקלל לעו"ה אישה בחינוך גופני יערך בהשוואה לעו"ה אישה לחינוך גופני באותו מוסד ובאופן דומה כאשר לעו"ה גברים בחינוך גופני שיושו לעמיתיהם עו"ה הגברים באותו מוסד.

ב. במצב בו בית ספר נסגר עו"ה שהועבר אליו, יגרור איתו את הוותק המוסדי שצבר בבית הספר שנסגר, לבית הספר אליו הועבר.

ד. הליך ההעברה

1. ההחלטה על העברת עו"ה ממוסד חינוכי אחד למשנהו תתקבל על רקע סגירת מוסד החינוך או צימצום התקן של מוסד החינוך.
2. לפני גיבוש ההחלטה על העברה יזומה ממוסד חינוכי אחד למשנהו, המפקח הישיר חייב לבדוק היטב את העובדות, לערוך לעו"ה שימוע לאחר שישלחו אליו בכתב הנימוקים שעומדים ביסוד הכוונה להעבירו. טענות המפקח, תגובת העובד והנימוקים להחלטת המפקח יפורטו בפרטיכל ויחתמו ע"י המפקח והעובד. היה והעובד סירב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו. על המפקח להעביר החלטתו, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, מוקדם ככל הניתן, לאחר קיום השימוע, על מנת שהמחוז יתארגן לשליחת ההודעות במועד. פרטיכל השימוע שהתקיים בין המפקח לעו"ה יועבר למנהל/ת תחום כוח אדם בהוראה לצורך משלוח ההודעה אל העובד. עובד ההוראה רשאי להגיע עם נציג מטעמו, לרבות נציג הסתדרות המורים.
3. הודעה חתומה ע"י מנהל/ת תחום כוח אדם בהוראה על ההעברה, בצירוף הנימוקים, תישלח לעו"ה בדואר רשום ובדוא"ל (למען הסר ספק- התאריך הקובע לענין מועד המשלוח הוא זה שמצויין על גבי טופס משלוח הדואר הרשום שיצא ממשרד החינוך, להלן: מועד משלוח ההודעה). העתק ההודעה יישלח לסניף המקומי של הסתדרות המורים. המועד האחרון למשלוח ההודעה הוא כאמור בסעיף ב' 3 (ה-30.6 בכל שנה).

ה. הליך הערעור :

עו"ה רשאי לערער על ההעברה תוך 15 ימים ממועד משלוח ההודעה על העברתו. הערה : ככל שיוכח ע"י העובד כי הוא שהה בחופשה (בין בארץ ובין בחו"ל) ו/או שהה בחופשת מחלה מאושרת או שלא הגיש ערעור מסיבות שאינן תלויות בו, תינתן לו אורכה בת 15 ימים להגשת הערעור מהמועד בו נודע לו על העברתו ולא יאוחר מ-30.7

העובד יגיש את הערעור בכתב למנהל/ת תחום כוח אדם בהוראה במחוז אשר תעביר את הערעור לעורך השימוע כמפורט להלן :

1. השימוע יתקיים בפני מפקח המחוז או מתאם הפיקוח או המחמ"ד במחוז (להלן: עורך השימוע). לערעור יוזמן יו"ר הסניף הרלבנטי בהסתדרות המורים (אך הוא אינו חייב להשתתף). טענות עורך השימוע, תגובת

העובד והנימוקים להחלטה של עורך השימוע יפורטו בפרטיכל ויחתמו על ידם. וככל שהעובד יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו. החלטת הערעור והפרטיכל ישלחו לעו"יה עם העתק לנציג הסתדרות המורים בסמוך לאחר קבלת החלטה.

2. במקרים בהם הסתדרות המורים חולקת על החלטת המחוז, יתקיים דיון בהשתתפות יו"ר האגף לאיגוד מקצועי בפני מנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה במגמה להגיע להבנה משותפת בנושא.

1. העברה יזומה עקב חוסר התאמה לסגל ההוראה או לאקלים הסביבתי

1. עו"יה, לרבות מנהלת גן, שהועלו נגדו טענות מתועדות של חוסר התאמה לסגל ההוראה או לאקלים הסביבתי, יערוך לו המפקח על מוסד החינוך שימוע, לאחר שמשלחו אליו בכתב הנימוקים שעומדים ביסוד הכוונה להעבירו, בטרם יחליט בדבר ההעברה היזומה למוסד חינוך אחר. לשימוע יוזמן נציג הסתדרות המורים (אך הוא אינו חייב להשתתף בו). ינוהל פרטיכל בו יפורטו טענותיו של המפקח, תגובת העובד והנימוקים להחלטתו של המפקח. הפרטיכל יחתם ע"י המפקח והעובד. ככל שהעובד יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו.

2. הודעה חתומה על ידי מנהלת תחום כוח אדם בהוראה במחוז על ההעברה, בצירוף הנימוקים, תישלח לעו"יה בדואר רשום ובדוא"ל עד 31 במאי של אותה שנה (למען הסר ספק- התאריך הקובע לענין מועד המשלוח הוא זה שמצויין על גבי טופס משלוח הדואר הרשום שיצא ממשרד החינוך, להלן: מועד משלוח ההודעה). העתק ההודעה ישלח לסניף המקומי של הסתדרות המורים.

2. הליך הערעור :

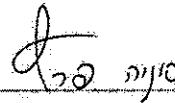
עו"יה רשאי לערער על ההעברה תוך 15 ימים ממועד משלוח ההודעה על העברתו. ההודעה תשלח בדואר, וככל הניתן בדואר רשום ובדוא"ל.
הערה : ככל שיוכת ע"י העובד כי הוא שהה בחופשת (בין בארץ ובין בחו"ל) ו/או שהה בחופשת מחלה מאושרת, או שלא הגיש ערעור מסיבות שאינן תלויות בו תינתן לו אורכה בת 15 ימים להגשת הערעור מהמועד בו נודע לו על העברתו ולא יאוחר מ- 30.6.
העובד יגיש את הערעור בכתב למנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז אשר יעביר את הערעור לעורך השימוע כמפורט להלן :

- א. יתקיים שימוע לעו"ה במסגרת הליך הערעור. השימוע יתקיים בפני מפקח המחוז או מתאם הפיקוח-או המחמ"ד במחוז (להלן: עורך השימוע). לשימוע יוזמן נציג הסתדרות המורים (אך הוא אינו חייב להשתתף בו). ינוהל פרטיכל בו יפורטו טענותיו של עורך השימוע, תגובת העובד והנימוקים להחלטתו של עורך השימוע. הפרטיכל יחתם על ידי עורך השימוע והעובד. ככל שעו"ה יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו.
- ב. החלטת הערעור תשלח לעו"ה בדואר רשום ובדוא"ל עם העתק לנציג הסתדרות המורים (למען הסר ספק- התאריך הקובע לעניין מועד המשלוח הוא זה שמצוין על גבי טופס המשלוח הדואר הרשום שיצא ממשרד החינוך).
- ג. במקרים בהם הסתדרות המורים חולקת על החלטת המחוז, יתקיים דיון בהשתתפות יו"ר האיגוד המקצועי של הסתדרות המורים עם מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה במגמה להגיע להבנה משותפת בנושא.

על החתום,



מר גד דיעי
מ"מ מזכ"לית ויו"ר
האגף לאיגוד מקצועי



גבי סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתק:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
גבי יפה בן דוד, מזכ"לית הסתדרות המורים
גבי גילה נגר, המשנה למנהל הכללי
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
מנהלי המחוזות, משרד החינוך
עו"ד איריס שלו-טל, ממונה (חינוך התיישבותי ודיני עבודה) הלשכה המשפטית
עו"ד רחל בורברג, הסתדרות המורים
גבי דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה
מנהלי תחום כח אדם בהוראה, משרד החינוך
יו"ר סניפי הסתדרות המורים