



**אישור אגף תברואה**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור הלשכה הנושפטית**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור מנהל אגף שפ"ע**

פטור מתשלום אגרה  
 פטור מערבות בנקאית  
 לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: 3-10-19 מנהל אגף שפ"ע: \_\_\_\_\_

גולדברג זאב  
 פקיד מערות  
 אזור ג-ים  
 חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור ראש מינהל תפעול**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ ראש מינהל תפעול: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור לשכת מנכ"ל**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ מנכ"ל / משנה למנכ"ל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

- הופקדה ערבית בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ כתוקף עד \_\_\_\_\_
- שולם סך של \_\_\_\_\_ ש. בתאריך \_\_\_\_\_ קבלה מס' \_\_\_\_\_

מסמך זה אינו מהווה אישור  
 לקיום האירוע יש למסרו כמור'  
 רישוי עסקים ולקבל חיתר כחוק,  
 לאחר חתימת כל הגורמים

תפוצה:  
 מנכ"ל העירייה  
 ראש מינהל תפעול  
 מנהל אגף שפ"ע  
 מנהל אגף תברואה  
 הממונה על הפיקוח  
 מנהל אגף קידום עסקים  
 מנהל מח' איכות הסביבה

03/2015 10090405

# בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

מסמך זה מהווה אישור שימוש בשטח בלבד  כינוס בלבד   
 פרטי האירוע  גזיבו מחאה צצצ מ'  הקמת במה  הכנסת מזון  אחר

שם הגן הציבורי / רחוב / כיכר		סוג האירוע	
האס - נחמ - 33		מחאה גא	
שעות		מס' משתתפים	
15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>		כ 250	
תאריך		פרטי המבקש / מוסד	
31/10/18		28/10/18	
הקמה		29/10/18	
18 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>			
19 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>			
נספ			
כינוס			

טלפון	כתובת	שם המבקש / מוסד
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
טלפון	כתובת	שם אחראי האירוע
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

## הצהרת אחראי האירוע

מגיש הבקשה מצהיר בזאת כי ידועים לו הפרטים הבאים וכי יפעל בהתאם לאמור:

- הנני מתחייב להחזיר את השטח הציבורי לקדמותו בתום האירוע.
- כמו כן הנני מצהיר בזה כי אני אחראי כלפי העירייה לקיום כל התנאים וההתחייבויות שהיו היום האירוע הנ"ל.

פ.  ק.  
 חתימה: [REDACTED] תאריך: 21/10/18 שם: [REDACTED]

מסוקף עד	סכום הערבות	סכום לתשלום
31.10.18	10.000 ₪	

מצורף אישור משטרה כן / לא הערות:

## אישור מחלקת גננות

מאשר / לא מאשר מסיבה: [REDACTED]  
 חתימה: [REDACTED] שם: [REDACTED] תאריך: 25-10-18  
 חתימה: [REDACTED] שם: [REDACTED]

## אישור מחלקת אחזקה

מאשר / לא מאשר מסיבה: [REDACTED]  
 חתימה: [REDACTED] שם: [REDACTED] תאריך: [REDACTED]

אישור אגף תברואה

מאשר / לא מאשר מסיבה:

תאריך      שם      חתימה      חותמת

אישור הלשכה המשפטית

מאשר / לא מאשר מסיבה:

תאריך      שם      חתימה

אישור מנהל אגף שפ"ע

פטור מתשלום אגרה  פטור מערבות בנקאית

מאשר / לא מאשר מסיבה: *בנוסף להפיק את כל הניירות הנדרשים, יש להגיש את כל הניירות הנדרשים*

25-10-18

תאריך      מנהל אגף שפ"ע      חתימה

אישור ראש מינהל תפעול

מאשר / לא מאשר מסיבה:

תאריך      ראש מינהל תפעול      חתימה

אוד לשכת מנכ"ל

מאשר / לא מאשר מסיבה:

תאריך      מנכ"ל / משנה למנכ"ל      חתימה

הופקדה ערבות בנקאית של בנק מס' \_\_\_\_\_ בתוקף עד \_\_\_\_\_  
 שולם סך של \_\_\_\_\_ ש"ח בתאריך \_\_\_\_\_ קבלה מס' \_\_\_\_\_

- תפוצה:
- מנכ"ל העירייה
- ראש מינהל תפעול
- מנהל אגף שפ"ע
- מנהל אגף תברואה
- הממונה על הפיקוח

מסמך זה אינו מתווה אישור לקיום האירוע יש למסדו במח' רישוי עסקים ולקבל היתר כחוק לטובת המועצה על הרישוי

### בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

מסמך זה מהווה אישור שימוש בשטח בלבד

כינוס בלבד   
  גזיבו מחאה בצב מ'   
  הקמת במה   
  הכנסת מזון   
  אחר

פרטי האירוע

שם הבן הציבורי / רחוב / כיכר		סוג האירוע	
ט"ת האס - דחבג 103		סכס סוסה	
שעות	תאריך	מס' משתתפים	
15" - 21"	16.7.19	200	

כ"ו הקדש ופילוק

פרטי המבקש / מוסד

שם המבקש / מוסד	כתובת	טלפון
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
שם אחראי האירוע	ת.ז.	טלפון
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

הצהרת אחראי האירוע

מגיש הבקשה מצהיר בזאת כי ידועים לו הפרטים הכאים וכי יפעל בהתאם לאמור:

- הנני מתחייב להתחייב את השטח הציבורי לקדמותו בתום האירוע.
- כמו כן הנני מצהיר בזה כי אני אחראי כלפי העירייה, לקיום כל התנאים וההתחייבויות כגון קיום האירוע הנ"ל.

שם: [Redacted]   
 תאריך: [Redacted]   
 חתימה: [Redacted]

סכום לתשלום	סכום הערבות	כחוקף עד
81200 בנקאלי	10.000	31/10/20

מצורף אישור משטרה כן / לא    הערות:

אישור מחלקת גנות

מאשר / לא מאשר מסיבה: [Redacted]

עיריית ירושלים  
 אגף שפיע  
 דוד קמחולס  
 מפקח מר"י בגנות

שם: [Redacted]    תאריך: 14-7-19

אישור מחלקת אחזקה

מאשר / לא מאשר מסיבה:

שם:    תאריך:

**אישור אגף תברואה**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך      שם      חתימה      חותמת

**אישור הלשכה המשפטית**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך      שם      חתימה

**אישור מנהל אגף שפ"ע**

פטור מתשלום אגרה  
 פטור מערבות בנקאית  
 מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 תאריך      מנהל אגף שפ"ע

11-7-19  
 פקדון חתימה  
 אגף שפ"ע

**אישור ראש מינהל תפעול**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך      ראש מינהל תפעול      חתימה

**אישור לשכת מנכ"ל**

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך      מנכ"ל / משנה למנכ"ל      חתימה

- הופקדה ערכות בנקאיות של בנק \_\_\_\_\_ חס' \_\_\_\_\_ כתוקף עד \_\_\_\_\_  
 שולם סך של \_\_\_\_\_ ש. בתאריך \_\_\_\_\_ קבלה מס' \_\_\_\_\_

מסמך זה אינו מהווה אישור  
 לקיום האירוע יש למסרו במח'  
 רישוי עסקים ולקבל היתר כחוק.  
 לאחר חתימת כל הגורמים

תפוצה:  
 מנכ"ל העירייה  
 ראש מינהל תפעול  
 מנהל אגף שפ"ע  
 מנהל אגף תברואה  
 הממונה על הפיקוח  
 מנהל אגף קידום עסקים  
 מנהל מח' איכות הסביבה

03/2015 10090405



### בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

מסמך זה מהווה אישור שימוש בשטח בלבד:

כינוס בלבד  גזיבו מחאה צאצ מ'  הקמת במה  הכנסת מזון  אחר

פרטי האירוע

שם הרג הציבור / תעוד / כינו	סוג האירוע
סיירת רב חדרת תצפית	חופה
שעות	תאריך
15:00 - 21:00	20.8.19 / 21.8.19
	מס' משתתפים
	200

פרטי המבקש / מוסד

שם המבקש / מוסד	כתובת	טלפון
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
שם אחראי האירוע	תפקיד	טלפון
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

הצהרת אחראי האירוע

הגיש הבקשה מצהיר בזאת כי ידועים לו הפרטים הבאים וכי יפעל בהתאם לאמור:

- הנני מתחייב לחזור את השטח הציבורי לקדמותו בתום האירוע.
- כמו כן הנני מצהיר בזה כי אני אחראי כלפי העירייה, לקיום כל התנאים והמתחייבויות בגין קיום האירוע הנ"ל.

[Redacted] 7.8.19 [Redacted]

שם תאריך חתימה

סכום לתשלום	סכום הערבות	תוקף עד
10,000 ₪	10,000 ₪	30/10/2020

מצורף אישור משטרה / לא / הערות

אישור מחלקת גננות

שם	תאריך
מפקח מח גננות	19.8.19

חתימה

אישור מחלקת אחזקה

שם	תאריך
מאשר / לא מאשר מסיבה:	

חתימה



### אישור אגף תברואה

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור הלשכה המשפטית

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור מנהל אגף שפ"ע

פטור מתשלום אגרה  
 פטור מערבות בנקאית

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך 19.8.19 מנהל אגף שפ"ע \_\_\_\_\_

גולדברג דאב  
 פקידת אגף  
 אזור 5

### אישור ראש מינהל תפעול

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ ראש מינהל תפעול \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור לשכת מנכ"ל

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מנכ"ל / משנה למנכ"ל \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חופקדה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ בתוקף עד \_\_\_\_\_

שולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, בתאריך \_\_\_\_\_ קבלה מס' \_\_\_\_\_

מסמך זה אינו מהווה אישור לקיום האירוע יש למסרו במת' רישוי עסקים ולקבל היתר בחוק. לאחר חתימת כל הגורמים

תפוצה:  
 מנכ"ל העירייה  
 ראש מינהל תפעול  
 מנהל אגף שפ"ע  
 מנהל אגף תברואה  
 חממונה על הפיקוח  
 מנהל אגף קידום עסקים  
 מנהל מח' איכות הסביבה





### בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

מסמך זה מהווה אישור שימוש בשטח בלבד

כינוס בלבד  
  גזיבו מחאה בצב' מ'  
  הקמת במה  
  הכנסת מזון  
  אחר

#### פרטי האירוע

שם הבקשה / החבר / היחיד	סוג האירוע
האס החקירה תצטרף	חופה
שעות	תאריך
15:00 - 21:00	4.9.19
	7.9.19
	27.9.19
מס' משתתפים	פרטי המבקש / מוסד
200	

שם המבקש / מוסד	כתובת	טלפון
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
שם אחראי האירוע	תז	מסלוק
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

#### הצהרת אחראי האירוע

מגיש הבקשה מצהיר בזאת כי ידועים לו הפרטים הבאים וכי יפעל בהתאם לאמור:

- הנני מתחייב לחזור את השטח הציבורי לקדמותו בתום האירוע.
- כמו כן הנני מצהיר בזה כי אני אחראי כלפי העירייה, לקיום כל התנאים וההתחייבויות בגין קיום האירוע הנ"ל.

[Redacted Signature]      18/8/19      [Redacted]

שם      תאריך      חתימה

סכום לתשלום	סכום הערבות	בתוקף עד
	10,000	31/10/2020

מצורף אישור משטרה    כן / לא    הערות:

#### אישור מחלקת גננות

מאשר / לא מאשר מסיבה: בשטח הציבורי של אזורי האזור

עיריית ירושלים  
 אגף שפיע  
 דודי גרעם  
 מפקח/יועץ גננות

שם      תאריך

[Redacted]      3-9-19

#### אישור מחלקת אחזקה

מאשר / לא מאשר מסיבה:

שם      תאריך      חתימה

03/2015 1000405



### בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

מסמך זה מהווה אישור שימוש בשטח בלבד

כינוס בלבד  גזיבו מחאה צאצ מ'  הקמת במה  הכנסת מזון  אחר

פרטי האירוע

שם הן הציבורי/ רחוב/ כיכר		סוג האירוע
רחבת האום וחמת תל אביב		חופה
שעות	תאריך	מס' משתתפים
15 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	22.10.19 + 23.10.19	200

פרטי המבקש / מוסד

טלפון	כתובת	שם המבקש / מוסד
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
טלפון	תנו	שם אחראי האירוע
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

הצהרת אחראי האירוע

מגיש הבקשה מצהיר בזאת כי ידועים לו הפרטים הכאים וכי יפעל בהתאם לאמור:

- הנני מתחייב להחזיר את השטח הציבורי לקדמותו בתום האירוע.
- כמו כן הנני מצהיר בזה כי אני אחראי כלפי העירייה, לקיום כל התנאים וההתחייבויות בגין קיום האירוע הנ"ל.

[REDACTED] 2.10.19 [REDACTED]

שם תאריך חתימה

כמות עזר	סכום הערבות	סכום לתשלום
31/10/2020	10,000	

מצורף אישור משטרה כן / לא הערות:

אישור מחלקת גננות

מאשר / לא מאשר מסיבה:	
מאשר / לא מאשר מסיבה: [REDACTED]	
שם	תאריך
עיריית ירושלים אגף שפיע ד"ר [REDACTED] מפקח מרחב/בכורות	3-10-19

אישור מחלקת אחזקה

מאשר / לא מאשר מסיבה:	
[REDACTED]	
שם	תאריך
חתימה	

### אישור אגף תברואה

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור הלשכה המשפטית

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור מנהל אגף שפ"ע

פטור מתשלום אגרה  
 פטור מערבות בנקאית

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

גולדנברג זאב  
פקיד מועצה  
אגף שפ"ע  
חתימה

מנהל אגף שפ"ע

תאריך 3-10-19

### אישור ראש מינהל תפעול

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ ראש מינהל תפעול \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור לשכת מנכ"ל

מאשר / לא מאשר מסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מנכ"ל / משנה למנכ"ל \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

- חופקה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ כחוקף עד \_\_\_\_\_
- שולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, כתאריך \_\_\_\_\_ קבלה מס' \_\_\_\_\_

מסמך זה אינו מהווה אישור לקיום האירוע יש למסרו במח' רישוי עסקים ולקבל היתר כחוק. לאחר חתימת כל הגורמים

תפוצה:  
מנכ"ל העירייה  
ראש מינהל תפעול  
מנהל אגף שפ"ע  
מנהל אגף תברואה  
הממונה על הפיקוח  
מנהל אגף קידום עסקים  
יונהל מח' אירוע המרינה