



תאריך: 15 דצמבר 2019

לכבוד

מר אלעד מן – יועמ"ש

הצלחה התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר)

א.ג.

הנדון: בקשת חופש מידע - אמות מידה. נהלים והוראות לעניין פרטיות מייל מתאריך 17.11.19

1. הנני לאשר הבקשה שבנדון (התקבלה ביום 17.11.19).

2. בקשתכם הייתה :

" נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש: מלוא הנהלים, ההנחיות ואמות המידה של הרשות בעניין מדיניות הפרטיות שלה בכל הנוגע לשמירה, טיפול, אחסון, הפצה, הנגשה, העברה וכו' של מידע ונתונים. זאת בכל הנוגע לעובדי הרשות, מקבלי שירות, ספקים, מפוקחים וכל גורם אחר שלגביו מחזיקה הרשות במידע. כמו כן נבקש לקבל את רשימת מאגרי המידע שבידי הרשות, מהותם ולרבות האם מדובר במאגר רשום ומה תאריך רישומו".

3. במענה לפנייתכם, הרינו להודיעכם, כי המועצה עובדת לפי נהלי אבטחת מידע אשר נקבעו על ידי חברת מיחשוב עמה עובדת המועצה והמספקת לה שירותי אבטחת מידע.

נהלים אלה כוללים: הפעלה של מנגנוני תוכנה ייעודיים, שם משתמש וסיסמה המוזנים כתנאי להפעלת מחשב או לכניסה לבסיס נתונים, תחזוקה שוטפת של מערכות המידע ע"י חברת המחשבים, אבטחת מידע בשימוש באינטרנט; אמצעים נגד התקנה ואבטחה תכנות פוגעניות כמו תכנות וירוס במחשב האישי וברשת המקומית השתלטות מרחוק; הגנה על הפעלת מודמים ועל שימוש בפקס להעברת "מידע רגיש" או מסווג.

4. ביחס למאגרי המידע שבידי המועצה (ככל מדובר במאגרי מידע לפי הדין), לא בוצע רישום לגביהם. ככל שאתם סבורים, כי מדובר במאגרים החייבים ברישום, נודה אם תפנו אותנו להוראות הדין המחייבות רשות מקומית לבצע רישום כאמור. עם קבלת חוות דעתכם אנו נבדוק אותה.

5. כך או כך, המועצה פעלה, פועלת ותפעל כדין בהתאם להוראות הדין המחייבות אותה.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פרטים לגבי מחלקות המועצה:

מחלקת חינוך:

המחלקה פועלת לפי הנחיות משרד החינוך. כל המידע המצוי במחלקה בנושא תלמידים או צוות חינוכי הנו חסוי ולא מועבר לגורמי חוץ. העברת מידע בנושא תלמיד לגורם כלשהו כפופה לקבלת הסכמת הוריו בכתב. במקרה של ילד בסיכון מועבר מידע לפקידת סעד בהתאם לחוק. מלבד עובדי המחלקה, לאף גורם אין גישה למידע המצוי במחלקה.

מחלקת הרווחה / שירותים חברתיים:

המחלקה פועלת לפי הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) ועפ"י האתיקה המקצועית של העובדים הסוציאליים. רק לעו"ס ולסטודנטיות לעו"ס יש אישור כניסה למאגר נתונים במערכת הממוחשבת ולתיקים הפיסיים של המטופלים על ידי המחלקה.



-2-

מחלקת כ"א:

כל הנתונים לגבי עובדי הרשות והתיקים האישיים של עובדי המועצה נמצאים במחשב מנכ"ל הרשות ובארון נעול במשרדו.
מלבד המנכ"ל לאף גורם אחר אין גישה למידע זה.

מחלקת הנה"ח:

קיימים נתונים של עובדי הרשות וגימלאים שלה.
מלבד עובדי המחלקה, אין לאף גורם גישה למידע זה.

מחלקת גבייה:

קיימים נתונים לגבי תושבי הרשות ונישומים.
מלבד עובדי המחלקה, אין לאף גורם גישה למידע זה.

מחלקת הנדסה:

בענייני תכנון ובניה נסמכת המועצה על שירותי הוועדה המקומית לתכנון ובניה "אצבע הגליל", ולפיכך אין ברשות המחלקה מאגרים כלשהם.

7. אין במועצה פורמט דיגיטלי כפי שהתבקש על ידכם, ולפיכך לא ניתן להמציא לכם את שלא קיים במועצה.

בכבוד רב,

קובי נגר
הממונה על חופש המידע