



מכרז פומבי מס' 25/2017 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018

יולי, 2017



תמוז, תשע"ז

משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, כנפי נשרים 15, בנין בית התאומים, ירושלים, טל': 02-5604884, פקס': 02-6517625.

דואר אלקטרוני: Bimuy@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

הנדון: הזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מספר 25/2017

לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018 בהתאם לתנאים, לדרישות ולחוראות המפורטות במסמכי מכרז זה לרבות הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "**המכרז**").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1 **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו**;
נספח א': הגדרת ומפרט השירותים.
 - 2.2 **חלק ב': חוברת הצעה**;
נספח ב' 1: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב' 2: ניסיון המציע
נספח ב' 2 לחלק זה: פרטי הבמאי וניסיונו.
נספח ב' 3 לחלק זה: הצהרת רוי"ח לגבי תנאי סף 9.2.1 ו- 9.2.2
נספח ב' 4 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח ב' 5 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח ב' 6 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח ב' 7 לחלק זה: הצעת המחיר.
נספח ב' 8: פירוט כח האדם שבידי המציע.
 - 2.3 **חלק ג': הסכם אספקת השירותים**;
נספח ג' 1 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוחים.
נספח ג' 2 לחלק זה: נוסח ערבות ביצוע.
נספח ג' 3 לחלק זה: נוסח התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ד' 1: הוראת תכ"מ 1.4.3
נספח ד' 2: הוראת תכ"מ 7.16.1
נספח ה' 1: מפרט תאורה לדוגמא משנת 2017
נספח ה' 2: מפרט תפאורה לדוגמא משנת 2017
נספח ה' 3: מפרט לדים לדוגמא משנת 2017

3. ריכוז מועדים:

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים :

10.8.17	פרסום המכרז
29.8.17 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
19.9.18 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

מושיק אביב

מנהל מרכז ההסברה

משרד התרבות והספורט

תוכן העניינים

5.....	מכרז פומבי מס' 25/2017
5.....	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
26.....	נספח א' - הגדרת מפרט השירותים
32.....	חלק ב' - חוברת ההצעה
33.....	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
41.....	נספח ב'2 - פרטי הבמאי וניסיונו
51.....	נספח ב'3 א' - הצהרת רוי"ח לגבי תנאי סף 9.2.1.1 - נתונים אודות המציע
52.....	נספח ב'3 ב' - הצהרת רוי"ח לגבי תנאי סף 9.2.2.1 - נתונים אודות הבמאי
53.....	נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
54.....	נספח ב'5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
56.....	נספח ב'6 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
57.....	נספח ב'7 - הצעת המחיר
59.....	נספח ב'8 - פירוט כח האדם שבידי המציע
62.....	חלק ג' - הסכם אספקת שירותים
81.....	נספח ג'1 - נוסח אישור קיום ביטוחים
93.....	נספח ג'2 - ערבות ביצוע
94.....	נספח ג'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
96.....	נספח ד'1 - הוראות תכ"מ 1.4.3
98.....	נספח ד'2 - הוראות תכ"מ 7.16.1
104.....	חוזה שימוש בפורטל הספקים
116.....	נספח ה'1 - מפרט תאורה לדוגמא משנת 2017 (שירותי הגברה, תאורה וחשמל)
123.....	נספח ה'2 - מפרט תפאורה לדוגמא מטקס הדלקת המשואות לשנת 2017
125.....	נספח ה'3 - מפרט לדים לדוגמא משנת 2017 (- הפעלת מקרנים, לדים ומחשבי תאורה)

מכרז פומבי מס' 25/2017

לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט באמצעות מרכז ההסברה (להלן: "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לבימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2018, וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. הטקס - טקס הדלקת המשואות לשנת 2018, הינו הטקס הממלכתי לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות, אשר יתקיים ביום רביעי, ג' באייר תשע"ח, 18 באפריל 2018, בשעה 19:45, הר הצל, ירושלים (להלן: "הטקס").
- 1.3. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.4. המציעים נדרשים להציע שירותי בימוי שיסופקו על ידי במאי מקצועי ובעל ניסיון שיקבל על עצמו את בימוי הטקס על כל היבטיו וכן צוות אומנותי, מקצועי ומיומן כמפורט בנספח ב'9 – פירוט כח האדם שבידי המציע.

2. הגדרות

במכרז זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלהלן:

- 2.1. **המשרד/ המזמין** – משרד התרבות והספורט – מרכז ההסברה
- 2.2. **השירותים נשואי המכרז** – תכנון ובימוי התכנית האמנותית לטקס הדלקת המשואות 2018 כלל השירותים המפורטים בנספח א' למכרז.
- 2.3. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.4. **המציע** – כל גוף משפטי שהגיש הצעה למכרז.
- 2.5. **המציע הזוכה/ הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.6. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.7. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.8. **מנהל האירוע** – עובד של מרכז ההסברה אשר אחראי על טקס הדלקת המשואות והינו המנהל הראשי של כלל הגורמים שנשכרו ע"י מרכז ההסברה לצורך מתן השירותים לטקס זה.
- 2.9. **הבמאי** – יועץ אומנותי מטעם המציע שיהיה אחראי על בניית התכנית האמנותית, ניהול הצוות האומנותי ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2018.

- 2.10. **המפיק** – גוף משפטי שתבוצע התקשרות איתו ע"י המשרד ויהא אחראי לעמידה בתקציב, לעמידה בלוחות הזמנים ולביצוע כל המטלות הארגוניות-לוגיסטיות של טקס הדלקת המשואות 2018.
- 2.11. **שנה אחרונה/שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה/שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. **חודש אחרון / חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת לחודש/חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה למכרז. אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.13. **אירוע** – אירוע שהתקיים בארץ, בנוכחות קהל של לפחות 500 איש, אשר נמשך לפחות שעה וחצי ושביצעו הושלם. לעניין זה לא ייחשבו מסיבות בתי ספר, חתונות, בריתות וכיוצ"ב.
- 2.14. **אירוע המוני** – אירוע שהתקיים בארץ, בנוכחות קהל של לפחות 1000 איש, אשר נמשך לפחות שעה ושביצעו הושלם. לעניין זה לא ייחשבו חתונות, בריתות וכיוצ"ב.
- 2.15. **אירוע רשמי** : אירוע שאורגן עבור בית הנשיא, הכנסת או משרד ממשלתי ושהשתתפו בו אישים מרכזיים ממלכתיים כגון: ראשי ממשלה, נשיאים, שרים וח"כים.
- 2.16. **ערוץ טלוויזיה מרכזי** – אחד מבין ערוצי הטלוויזיה הבאים: 1,2,9,10, 20, 5.
- 2.17. **שידור ישיר בטלוויזיה** – העברת שידור ישיר וחי במשך של 30 דקות לפחות באחד מערוצי הטלוויזיה המרכזי.
- 2.18. **תחומי תרבות** – תחומי תרבות שיוכרו במכרז זה: מוסיקה, מחול ותאטרון.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ועד לשלושה חודשים לאחר סיום טקס הדלקת המשואות 2018 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. ההתקשרות תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 3.3. למשרד שמורה זכות הברירה (אופציה) על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת שנה אחת לשם ביצוע השירותים (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שנה אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**") והכל בהתאם למכרז זה, לחוק חובת המכרזים, תקנותיו והוראות התכ"מ.
- 3.4. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו. כמו כן יודגש כי הארכת התקשרות משמעה בימוי טקס הדלקת משואות נוספים – בלבד (כלומר בימוי הטקס נשוא מכרז זה, בשנת 2018 וטקס נוסף בימי העצמאות ה-71 למדינת ישראל).
- 3.5. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, ומכל האמור במכרז שהסכם זה מצורף אליו, במקרה של מימוש אופציה כאמור לעיל, רשאי המשרד להגדיל או לשנות את כתבי הכמויות המצורפים, וכן להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק, על פי צרכי המשרד, ועד להגדלה של עשרים אחוזים (20%) מהיקף ההתקשרות ע"פ הסכם זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.6. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי

שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות מסירת ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.

3.7

הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.

4. תיאור הפרויקט

4.1

טקס הדלקת המשואות והעברת הדגלים הראשיים הינו גולת הכותרת של האירועים המציניים את סיום אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ואת פתיחת אירועי יום העצמאות של מדינת ישראל. ברחבת הקבר של חוזה המדינה בנימין זאב הרצל, בהר הרצל בירושלים, מתכנסים ראשי המדינה, שרים, חברי כנסת, שופטי בית המשפט העליון, הרמטכ"ל ואלופי המטה הכללי, המפכ"ל וניצבי המשטרה, אנשי הסגל הדיפלומטי, סגל א' של המדינה יחד עם משפחות שכולות, נכי צה"ל, חיילי צה"ל, חברי תנועות הנוער, עולים חדשים ונציגי עם ישראל כולו לאירוע המכונן של יום העצמאות. האישיות המרכזית של טקס המשואות הינו יושב ראש הכנסת.

4.2

במהלך הטקס מתקיימת הדלקת 12 המשואות המסמלות את 12 השבטים, אותן משיאים נציגים שנבחרים ע"י ועדה ציבורית, המבטאים באישיותם ובפועלם את הערכים החברתיים והלאומיים של מדינת ישראל על פי הנושא של יום העצמאות, כפי שנקבע ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים. בשנים האחרונות היו נושאי יום העצמאות "50 שנה לשחרורה ולאחודה של ירושלים" ו- "גבורה אזרחית".

4.3

ביום העצמאות תשע"ח, 18 באפריל 2018, תחגוג מדינת ישראל שבעים שנים להקמתה, שבעים שנים של עשייה, הגנה ובנייה, אך מעל לכל שבעים שנים של חדשנות ויצירה. במסורת היהודית מהווה המספר שבעים מספר טיפולוגי, בעל משמעות מיוחדת וסמלית: שבעים צאצאים של יעקב ירדו למצרים, שבעים פנים לתורה, שבעים שמות לירושלים, שבעים אומות העולם ועוד.

חגיגות השבעים, יתמקדו בנושא המורשת והחדשנות ובכך יאפשרו להציג את פניה הרבות והמגוונות של ישראל, על המורשת האנושית העשירה המאפיינת אותה, והחידושים וההמצאות הישראליות המשנים את פניו של העולם ומסייעים למיליונים ברחבי הגלובוס.

4.4

טקס הדלקת המשואות מנוהל ומופק על ידי מרכז ההסברה, מועבר בשידור ישיר לכל ערוצי השידור בישראל וכן לערוצים בעולם והינו השידור הנצפה ביותר במהלך השנה.

4.5

המציע הזוכה/הספק יבצע את העבודה במשרדו והוא נדרש להציע במאי אשר יעבוד בתיאום עם מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה או מי מטעמו ויעביר את דרישותיו האמנותיות (תפאורה, תאורה וכדומה) למפיק הטקס (גוף משפטי נפרד). מנהל האירוע יהיה הסמכות הקובעת במקרה של חילוקי דעות בין הבמאי למפיק.

5. השירותים הנדרשים

המציע הזוכה/הספק יספק שירותי בימוי/במאי שיהיה אחראי לכל הפעילות האמנותית הכרוכה בהפקת האירוע כמפורט בנספח א'- הגדרת השירותים לרבות :

- 5.1. כל הפעילות הכרוכה בתכנון ובימוי האירוע, הכוללת פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אמנותית.
- 5.2. במסגרת הצעתו, המציע יציע קונספט מוצע לטקס הדלקת המשואות לשנת ה-70 ותכנית בימוי מפורטת.
- 5.3. השירותים המבוקשים מהמציע כוללים גם את שירותיהם של בעלי התפקידים הבאים : במאי, מעצב תפאורה, מעצב תאורה, שני (2) מנהלי במה, מנהל מוסיקלי, ושלושה (3) מתאמי הפקה/ עוזרי במאי. תפקידים ותחומי אחריותם מפורטים בהרחבה בנספח א' - מפרט השירותים.
- 5.4. הבמאי יקבל את אישורו של מרכז ההסברה, המשמש כ"עורך ראשי", לפני קבלת החלטות הנוגעות לגיבוש התכנים והביטויים האומנותיים ובכלל זאת, הבמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל שלב בנוגע לתחומי התוכן.
- 5.5. הבמאי יהיה אחראי לתכנון והוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא עם מרכז ההסברה והמפיק. המפיק יעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה עם הבמאי וייענה לדרישותיו האמנותיות, כל עוד אלה אושרו ע"י מרכז ההסברה, שהינו העורך הראשי של הטקס.
- 5.6. הספק יכין דוחות תכנון ודוחות ביצוע של האירוע. הספק יתעד לביקורת כל מסמך הנוגע להוצאות הרכש (קבלות, חשבוניות) ומנהל האירוע רשאי לדרוש מסמכים אלו בכל עת.
- 5.7. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהספק תיקונים ושינויים בכל הנוגע לתוכן האמנותי, בכדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 7 להלן. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
- 5.8. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על המציע ביצוע משימות נוספות (ללא תקציב נוסף) שאינן נזכרות בסעיפים לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו או בנספח א'. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

6. סיווג בטחוני

- 6.1. כניסת הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י הספק, ככל שיידרש.
- 6.2. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 6.3. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.

6.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7. תקציב הפרויקט/התכנית האמנותית לטקס

7.1. מסגרת התקציב עבור פרויקט זה - תכנון ובימוי הטקס, עומדת על סכום שבין 250,000 ₪ לבין 400,000 ₪ כולל מע"מ. המציע יידרש לנקוב בהצעת מחיר הנמצאת בטווח זה. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג ממסגרת זו.

7.2. תקציב זה כולל תשלום שכר עבור הבמאי והצוות שלו וכן כל הוצאה אחרת שימצא הבמאי לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת הטקס מבחינה אמנותית.

7.3. תקציב זה אינו כולל את כל הוצאות ההפקה והלוגיסטיקה הקשורות לטקס: תשלום שכר אמנים, הקמת אזור האירוע, התקנת והפעלת ציוד טכני, תפעול הטקס, נסיעות, שכר לעובדי ההפקה, בינוי תפאורה, בינוי במה, התקנת תאורה וכדומה.

7.4. התקציב הסופי לבימוי הטקס ייקבע על פי הצעת המחיר הזוכה במכרז זה. מפרט השירותים והמחירים הנקובים בנספח הצעת המחיר יחייבו את הספק.

7.5. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי מספר בעלי התפקידים הנדרש והמצוין בהצעת המחיר אינו מחייב את המזמין אשר שומר לעצמו את הזכות לדרוש מס' בעלי תפקידים גדול / קטן יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעתו.

7.6. בתקציב התכנית האומנותית יכללו גם ציוד ושירותים אומנותיים, ראה פירוט בנספח א' – הגדרת השירותים.

7.7. יובהר שניתן כי תקציב זה אינו כולל את התקציב האומנותי, אשר יופיעו במסגרת התכנית האומנותית של הטקס. התקציב האומנותי יהיה חלק מתקציב חברת ההפקה שתיבחר להפיק את הטקס. יובהר כי מנהל האירוע מטעם מרכז ההסברה יהיה הגורם המאשר בעניין זהות האמן והשכר שישולם לו ובידו הסמכות (בכפוף לנהלי המשרד) להחליט בדבר החלפת אמן/מנחה/גורם אומנותי אחר.

7.8. בנספחים ה'-ז' מפורטים כתבי כמויות משוערים למפיק, בתחום התאורה והתפאורה. בהתאם לכתבי כמויות אלו יבטא המציע את חזונו האומנותי במסגרת טקס זה. יודגש כי כתבי כמויות אלו אינם נכללים בתקציב מכרז זה.

7.9. המציע ינהל מערכת כספית ממוחשבת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיסי חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. כל תשלום יתועד בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים). המשרד רשאי לדרוש מהמציע חשבוניות וקבלות אלו בכל עת.

7.10. העסקת בעלי התפקידים השונים, בין אם מתקציב ניהול האירוע או מתקציב התכנית האומנותית, תהא באחריותו של המציע והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה ו/או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל.

7.11. המציע ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים לפעולות שנרכשו על ידו וירכו אותם בדו"ח מפורט. דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב. הדו"חות יוגשו, בהתאם לדרישת המשרד, בעותק אחד מודפס ובעותק אחד ממוחשב הניתן לקריאה בתוכנת Excel, ופתוח לעריכה.

8. תשלומים ומיסים

על הספק מוטלת האחריות המלאה כי התשלומים לבמאי, לעובדיו ולספקי המשנה שלו יהיו בהתאם לחוקי מדינת ישראל ולחוקי המס הרלוונטיים לרבות תיעוד וקבלת חשבוניות וקבלות על כל הוצאה.

9. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז/תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל מי שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

9.1 תנאי סף מנהליים:

- 9.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל.
- 9.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 9.1.3 אין מניעה לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
- 9.1.4 אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2016 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישומה כ"חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

9.2 תנאי סף מקצועיים:

9.2.1 למציע:

- 9.2.1.1 בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון בבימוי 3 אירועים המוניים – כהגדרתו בסעיף 2.14 לפחות, בהיקף כספי מינימאלי (לבימוי האירוע ההמוני) בסך של 100,000 ₪ (כולל מע"מ), כל אחד. (בכפוף לאישור ר"ח של המציע בנוסח נספח ב'3א')
- 9.2.1.2 בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון בבימוי אירוע אחד לפחות אשר נערך בהשתתפות של לפחות 80 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה, ניצבים). (האירוע יכול להיות אחד מ 3 האירועים ההמוניים בסעיף 9.2.1.1 לעיל)
- 9.2.1.3 בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון בבימוי אירוע אחד לפחות אשר שודר בשידור ישיר ע"י המציע בערוץ טלוויזיה מרכזי בישראל (כהגדרתם בסעיף 2.16 ו-2.17 לעיל) בלבד – שידור טלוויזיוני ולא שידור אינטרנטי (האירוע יכול להיות אחד מ 3 האירועים ההמוניים בסעיף 9.2.1.1 לעיל).

9.2.2 לבמאי

- 9.2.2.1 בחמש השנים האחרונות, הבמאי בעל ניסיון בבימוי 3 אירועים המוניים לפחות,

בהיקף כספי מינימאלי (לבימוי האירוע ההמוני) בסך של 100,000 ₪ (כולל מע"מ), כל אחד. (בכפוף לאישור מר"ח של המציע (נספח ב'3'))

9.2.2.2 בחמש השנים האחרונות, הבמאי בעל ניסיון בבימוי אירוע אחד לפחות אשר נערך בהשתתפות של לא פחות מ- 80 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה, ניצבים). (האירוע יכול להיות אחד מ 3 האירועים ההמוניים בסעי' 9.2.2.1 לעיל)

9.2.2.3 בחמש השנים האחרונות, הבמאי בעל ניסיון בבימוי אירוע אחד לפחות אשר שודר בשידור ישיר ע"י המציע בערוץ טלוויזיה מרכזי בישראל (כהגדרתם בסעיף 2.16 ו-2.17 לעיל) בלבד – שידור טלוויזיוני ולא שידור אינטרנטי (האירוע יכול להיות אחד מ 3 האירועים ההמוניים בסעי' 9.2.2.1 לעיל).

- מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו במאי שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר, קבלן משנה או עצמאי, בתנאי שהבימוי בוצע ע"י הבמאי.
- להוכחת תנאי הסף 9.2, המציעים יידרשו למלא את הטבלאות שבסעיף 1 בחוברת ההצעה. לכל היותר תותר הצגתם של 8 אירועים נפרדים.
- יובהר כי לעניין תנאי סף זה המשרד רשאי לפנות לאנשי קשר שונים על מנת לוודא את נכונות הפרטים שנמסרו לו ע"י המציע.
- למען הסר ספק, מספר מופעים אשר הועלו במסגרת אירוע אחד לא יתקבלו כאירועים נפרדים, גם אם תוכנם היה שונה ו/או התקיימו בימים נפרדים ו/או התקיימו באולמות נפרדים.

10. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 10.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 12 להלן.
- 10.2 מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, חוברת הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.3 העתק של תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 10.4 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או ר"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 10.5 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.6 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.1.2 לעיל.

- 10.7 אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.1.3. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 10.8 2 הצהרות חתומות ע"י רו"ח של המציע והבמאי לענין תנאי סף 9.2.1.1 ו- 9.2.2.1 (נספח ב'3א', נספח ב'3ב').
- 10.9 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 10.10 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 10.11 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'6).
- 10.12 פירוט כח האדם בידי המציע (נספח ב'8).
- 10.13 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. עפ"י האמור בסעיף 25.2 לפרק זה.
- 10.14 פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 9.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון כל הפרטים הנדרשים בטבלה. לכל היותר תותר הצגתם של 8 אירועים נפרדים.
- 10.15 פרטים אודות ניסיונו של הבמאי כנדרש בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהבמאי, תוך ציון כל הפרטים הנדרשים בטבלה. לכל היותר תותר הצגתם של 8 אירועים נפרדים.
- 10.16 יש לצרף בנפרד תכנייה של כל עבודה שציין הבמאי המוצע במסגרת פירוט ניסיונו, כולל: הסבר מפורט אודות העבודות, היכן הועלו, לוח זמנים ומפרט משתתפים.
- 10.17 מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 10.18 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של הבמאי והצוות המוצע.
- 10.19 תכנית העבודה המוצעת לביצוע הטקס:
- על המציע לצרף להצעתו תכנית אמנותית מלאה לביצוע הטקס וההכנות אליו, בהתאם למתואר בנספח א'. בכל מקרה של ניגוד בין התכנית המוצעת ע"י המציע לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים.
- התכנית האמנותית תכלול את העוגנים האמנותיים הבאים:
- תמונת "יזכור/זיכרון".
 - תמונת תנ"ך.
 - תמונת הצדעה למדליקי המשואות (בתום מעמד הדלקת המשואות).
 - תמונת עצמאות (תמונה סופית של הטקס).
 - לוח זמנים מפורט לתכנון ובימוי הטקס.

(למען הסר ספק, התכנית האמורה בסעיף זה היא תכנית כללית בלבד, דהיינו התכנון של המציע לגבי הטקס. תכנית אמנותית ולוגיסטית סופית תתואם עם מרכז ההסברה בשיתוף המפיק והבמאי שנבחרו לטקס. כמו כן, גם תכנית כספית סופית לתכנית האמנותית תאושר לאחר קבלת הצעות מחיר וחתימת הסכמים עם נותני שירות שונים).

10.20 תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לבימוי הטקס. התקציב יוגש בגרסה מודפסת וכן בפורמט של קובץ אקסל, פתוח לעריכה (בהתאם לנספח ב'7).

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

11. סיוור מציעים

למכרז זה לא ייערך סיוור מציעים.

12. מבנה ותכולת ההצעה

12.2. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

12.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

12.4. ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

12.4.1. הצעת המחיר

על המציע לכלול בהצעת מחיר זו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

12.4.1.1. על המציע לנקוב בסכומים אשר משקפים את כל הפעילות, שכר צוות העובדים, כלליות, הדרושים לצורך בימוי הטקס באופן המיטבי – בחלוקה לסעיפים המפורטים בנספח ב'7 - נספח הצעת המחיר.

12.4.1.2. כל הוצאה הדרושה לבימוי ואינה מצוינת בנספח הצעת המחיר (נספח ב'7), תיכלל בסעיף "כללי".

12.4.1.3. יוזכר שנית, למען הסר ספק, שהצעת המחיר לא תכלול את עלות שכר האמנים ויתר משתתפי הבמה בטקס.

12.4.1.4. **הסכום הכולל המוצע לא יחרוג ממסגרת התקציב שפורטה בסעיף 7.1 לעיל.**

משמע, הסכום לא יפחת מ-250,000 ₪ כולל מע"מ ולא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ.

12.4.1.5. קביעת הסכום תיקח בחשבון את:

א. העלויות הצפויות במסגרת מתן מענה לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף 1 לנספח א' – הגדרת השירותים.

ב. הוצאות שירותי משרד וכל שירותי עזר הנדרשים לספק בפעולותיו וכן שכרו של הבמאי וצוותו, במהלך כל שלבי עבודתם הנדרשים במכרז זה.

12.4.1.6. הסכום יהיה נקוב בשקלים חדשים בלבד : ללא מע"מ וגם כולל מע"מ.

13. אופן הגשת ההצעה

13.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, **בשלושה (3) עותקים: שני עותקים (מקור והעתק) מודפסים וברוכים ועותק שלישי על גבי מדיה מגנטית** ערוך בכלי ה- OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסגורה. על המעטפה יש לציין: **"מכרז מס' 25/2017 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018"** בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

13.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, **סגורה ונפרדת** שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

13.3. המחירים המוצעים יינקבו בש"ח ויתייחסו הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ב' 7).

13.4. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

13.5. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

13.6. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

13.7. המציע יכניס את המעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, קומה 3, כנפי נשרים 15, ירושלים. **את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ליום- 19.9.17, עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות")**

13.8. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

13.9. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 13.7 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

13.10. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

13.11. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

13.12. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה

שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

13.13. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

13.14. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

14. התמורה ותנאי התשלום

14.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

14.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה, ע"פ אבני הדרך כמפורט להלן:

14.2.1. עד 20% מהתמורה תשולם כנגד ביצוע שירותי הסכם זה ובכפוף לאישורים הבאים:

14.2.1.1. הגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

14.2.1.2. אישור מטעם מנהל האירוע על תכנית אמנותית סופית לטקס, לרבות קבלת תמונות הבמה לטקס, מפרטים אמנותיים, תכניות וכתבי כמויות לתפאורה ותאורה.

14.2.1.3. קבלת עיבודים מוסיקליים והקלטות ל- 3 אייטמים.

14.2.1.4. אישור מטעם מנהל האירוע על שיבוץ אמנים לטקס.

14.2.2. היתרה תשולם, לאחר תום הטקס וכנגד השלמת כל השירותים ע"פ מכרז זה והסכם ההתקשרות ובכפוף להגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

14.3. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירותים המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.

14.4. הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"מ 7.16.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

14.5. לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית ו/או פרטים לא נכונים ו/או או חוסר במסמכים.

14.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

14.7. הצמדה והתאמה:

14.7.1. התמורה במכרז זה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

14.7.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

14.7.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

14.7.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. תקציב ניהול האירוע יעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

14.7.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

14.8. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק, בגין חוב שהספק חב לו.

14.9. למציע לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

15. בחירת ההצעה הזוכה

15.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

15.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

15.2.1. **בגין איכות - 65%.**

15.2.2. **בגין מחיר - 35%.**

15.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיה, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 15.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

15.4. **תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:**

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

15.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

15.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

15.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 9 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

15.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (65%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל	פרמטר איכות
30%	ניסיון הבמאי בבימוי "סט מורכב" ראה סעיף 15.6.1 להלן.
10%	ניסיון הבמאי באירוע משודר בשידור חי בטלוויזיה ראה סעיף 15.6.2 להלן.
10%	ניסיון הבמאי בבימוי אירוע רשמי ראה סעיף 15.6.3 להלן
40%	ראיון והצגת קונספט לטקס ראה סעיף 0 להלן.
10%	חוות דעת לקוחות קודמים ראה סעיף 15.6.5 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

15.6.1. ניסיון הבמאי בבימוי "סט מורכב" – 30% :

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות באירוע פתוח (תחת כיפת השמיים) הכולל "סט בימוי מורכב", כלומר אירוע הכולל (במצטבר) : וידאו מפינג, מולטי מדיה, פירוטכניקה (במה או אוויר), 2 כניסות ו- 100 משתתפי במה – בלפחות שני תחומי תרבות (כהגדרתם בסעיף 2.18 לעיל) שונים.

כל אירוע פתוח שכלל "סט מורכב" יזכה את המציע ב- 5 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 30 נק' עבור 6 אירועים שונים.

15.6.2. ניסיון הבמאי באירוע משודר בשידור חי בטלוויזיה – 10% :

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות בבימוי אירועים ששודרו בשידור חי בטלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות, לאורך 45 דק' שידור לפחות.
כל אירוע יזכה את המציע ב- 2.5 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור 4 אירועים נוספים. לעניין סעיף זה, שידור אינטרנטי לא ייחשב.

15.6.3. ניסיון הבמאי בבימוי אירוע רשמי – 10% :

ניסיון הבמאי בחמש השנים האחרונות בבימוי אירוע רשמי כהגדרתו בסעיף 2.15.
כל אירוע יזכה את המציע ב- 2.5 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור 4 אירועים.

15.6.4. ראיון והצגת קונספט לטקס – 40% :

המשרד יערוך למציעים ראיון בו ישתתפו נציג בכיר מהנהלת המציע וכן הצוות המוצע במכרז : הבמאי, מעצב התאורה, מעצב התפאורה והמנהל מוזיקלי. על הצוות להציג את תכנית הבימוי של הטקס באמצעות מצגת.
מועד הראיון יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה קצרה.
נוכחות כל הנ"ל בראיון חובה ואי הגעת מי מבעלי התפקידים עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.
במהלך הראיון ייבחנו הקריטריונים הבאים :

משקל	הקריטריון:
15%	תמונת קונספט לטקס לדוגמא
10%	תמונת "יזכור" לדוגמא
10%	תמונת סיום עצמאות לדוגמא
20%	התרשמות מקצועית מהבמאי (במידה ולמשרד היכרות קודמת מעבודות שביצע הבמאי עבורו, יילקח הדבר בחשבון בהערכת איכות סעיף זה)
10%	התרשמות מקצועית ממעצב התפאורה
10%	התרשמות מקצועית ממעצב התאורה
10%	התרשמות מהמנהל המוזיקלי ומהאלמנטים המוסיקליים בתכנית הטקס
15%	מקוריות ויצירתיות תכנית הטקס
100%	סה"כ ניקוד הראיון:

15.6.5. חוות דעת לקוחות קודמים – 10% :

חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות המציע שיפורטו בהצעה (חובה לציין עבור כל אירוע אשר יפורט במסגרת ניסיון המציע והבמאי איש קשר ומס' טלפון).

שביעות הרצון תיבחן ע"פ: רמה מקצועית של הבימוי, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים (25% לכל רכיב).

15.6.5.1. צוות הבדיקה רשאי ליצור קשר עם כל הלקוחות ברשימה או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע. הלקוחות שייבחרו יהיו אלה שהאירועים שבוימו עבורם היו הדומים ביותר במאפייניהם לאירוע המאופיין במכרז זה.

15.6.5.2. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה המשרד. אף על פי כן, במקרה של מציע שסיפק בעבר שירותים דומים עבור המשרד, רשאי המשרד לשמש כאחד הלקוחות ולנקדו על פי שביעות רצונו משירותיו.

15.6.6. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא נמוך מ-60%.

15.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (35%)

עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 15.6.6 יחושב ציון מחיר כמפורט להלן:

15.7.1. המציע ינקוב בסכום המבוקש על-ידו עבור תכנון ובימוי הטקס כהגדרתו בסעיף 12.4.1 לעיל.

15.7.2. למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה כולל מע"מ.

15.7.3. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$

15.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 15.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 15.7.3), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון כולל	=	(65% * ציון איכות משוקלל) + (35% * ציון מחיר משוקלל)
-----------	---	--

15.8.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

15.8.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 10.5 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

15.8.4. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.

16. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

16.1. ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעותם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

16.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

16.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

16.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

16.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המזמין אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

16.7. למען הסר ספק, הספק מנוע מלהחליף אחד מבעלי התפקידים שצוינו בהצעה ללא אישור ועדת המכרזים של המשרד.

17. תוקף ההצעה וכשיר שני

17.1. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה, וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו תבוטלנה מכל

סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), על-מנת שיתחיל באספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להצעתו, והכשיר השני יהיה מחויב להתחיל באספקת השירותים בתוך עשרה ימי עסקים לכל היותר – מיום פניית המזמין אליו.

17.2. במקרה המצוין בסעיף 17.1, יוכל המזמין לפנות אל הכשיר השני והלה לא יהיה מחויב בתחילת התקשרות עם המזמין. במידה ויסרב הכשיר השני להתחיל בהתקשרות יוכל המזמין לפנות אל המציעים שדורגו אחריו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד לחתימת הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המזמין היא סמכות רשות והמזמין ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

18. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:
- 18.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: saraz@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד).
- 18.2. **הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני ותקבל אך ורק בפורמט וורד.**
- 18.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 18.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום 29.8.17 בשעה 12:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 18.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 18.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.
- 18.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות /מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 18.7. יודגש כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.
- 18.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 18.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש

הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

18.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

18.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

19. גילוי מידע

19.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

19.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

19.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

19.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

19.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

20. זכויות המשרד

20.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

20.2. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו,

או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכול בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והוראות תכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

20.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה.

20.4. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

20.5. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסויימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכיותו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

20.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.

20.7. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

20.8. המשרד רשאי לבחור כשיר שני לביצוע השרותים, ככל שהמשרד לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה במכרז יוכל לפנות לכשיר זה לצורך ביצוע השירותים.

20.9. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

20.10. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

20.11. המשרד רשאי לבטל את המכרז.

20.12. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

20.13. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

20.14. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

20.15. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

21. פיקוח

21.1. העבודה והשירותים מוזמנים על ידי המשרד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי מרכז ההסברה.

21.2. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

21.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

21.4. פיקוח מטעם המשרד לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

21.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. ניגודי עניינים

22.1. הספק יתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

22.2. הספק יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו וכן כל עובד ו/או קבלן משנה אשר יחליף במהלך ההתקשרות על הצהרה ברוח זו.

22.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

23. זכויות יוצרים וקניין רוחני

כל זכויות היוצרים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה/המשרד והספק מתחייב לפעול בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם (נספח ג').

24. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

24.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.

24.2. לתשומת לב המציע הזוכה: על המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת נספחי

ביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתומים כדין תוך 21 מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה.

לא חתם המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד

רשאי לבטל את זכייתו ולעבור לכשיר שני. לא חתם הכשיר השני על ההסכם כאמור יהיה המשרד

רשאי לעבור לכשיר שלישי וכן הלאה.

במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.

24.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל, ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים. (נספח ג')

- 24.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שההספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 24.5. בכל מקרה בו ההספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של ההספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב להספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה להספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות וההספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 24.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 24.7. ההספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 24.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב ההספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 24.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

25. עיון בהצעת הזוכה

- 25.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 25.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 25.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 25.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב
מושיק אביב
מנהל מרכז ההסברה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

1. כללי- מידע לספק:

1.1. רקע:

- 1.1.1. מרכז ההסברה במשרד התרבות והספורט אחראי לביצוע הטקסים והאירועים הממלכתיים במדינת ישראל.
- 1.1.2. ביום העצמאות תשע"ח, 18 באפריל 2018, תחוג מדינת ישראל שבעים שנים להקמתה, שבעים שנים של עשייה, הגנה ובנייה, אך מעל לכל שבעים שנים של חדשנות ויצירה. במסורת היהודית מהווה המספר שבעים מספר טיפולוגי, בעל משמעות מיוחדת וסמלית: שבעים צאצאים של יעקב ירדו למצרים, שבעים פנים לתורה, שבעים שמות לירושלים, שבעים אומות העולם ועוד. חגיגות השבעים, יתמקדו בנושא המורשת והחדשנות ובכך יאפשרו להציג את פניה הרבות והמגוונות של ישראל, על המורשת האנושית העשירה המאפיינת אותה, והחידושים וההמצאות הישראליות המשנים את פניו של העולם ומסייעים למיליונים ברחבי הגלובוס.
- 1.1.3. טקס הדלקת המשואות מנוהל ומופק על ידי מרכז ההסברה, מועבר בשידור חי בכל ערוצי השידור בישראל וכן בערוצים בעולם והינו השידור הנצפה ביותר במהלך השנה.
- 1.1.4. במרכז הטקס מתקיימת הדלקת 12 המשואות המסמלות את 12 השבטים, אותן משיאים נציגים שנבחרים ע"י ועדה ציבורית, המבטאים באישיותם ובפועלם את הערכים החברתיים והלאומיים של מדינת ישראל על פי הנושא של יום העצמאות, כפי שנקבע ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים.

1.2. חלוקת סמכויות בין בעלי התפקידים השונים:

- 1.2.1. הבמאי יעבוד בצמוד למפיק הטקס, לרבות מפגשי תיאום ותכנון, הגדרת מטלות לביצוע וכיוצ"ב. יובהר כי המפיק והבמאי ישתפו פעולה בעבודה על הטקס. אם תתעורר מחלוקת- מנהל האירוע ממרכז ההסברה, שהינו העורך הראשי של הטקס, יכריע בסוגיה.
- 1.2.2. הבמאי ילווה ויפקח אחר שיתופי הפעולה בין כלל הגורמים האמנותיים והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי למנהל האירוע.
- 1.2.3. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי בימוי טקס הדלקת המשואות 2018, שייערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהבמאי יהיה בעל אחריות ביעוץ ובחירת האמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד ובשיתוף פעולה מלא עם מפיק הטקס.
- 1.2.4. למותר לציין, כי עבודת הצוות בין במאי הטקס לבין בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 2 ("בעלי תפקידים") צריכה להיעשות בשיתוף פעולה מלא תוך תיאום והבנה מוחלטת. כמו כן, על המציע לציין את שמות בעלי התפקידים איתם בכוונתו לעבוד לצורך הצעתו בנספח ה' ("פירוט כח האדם שבידי המציע"). כל חילוף של בעל תפקיד יהיה באישור מנהל האירוע מטעם משרד ההסברה ויחייב מסמכים המוכיחים כי בעל תפקיד זה עומד בתנאי הסף, כפי

שצוינו בסעיף 9.2 לחלק א' של מסמכי המכרז.

1.2.5. האחריות לביצוע השלם של הפעילות והתכנים האמנותיים באופן מיטבי הינה של הבמאי.

2. בעלי תפקידים:

2.1. במאי:

- 2.1.1. באחריותו בחירת בעלי התפקיד המתאימים לתכנון, בימוי וביצוע טקס זה מהפן האמנותי, לרבות: מנחים, אמנים, להקות, ניצבים, תזמורת. יובהר כי הבמאי ייעץ וימליץ למנהל האירוע לגבי בעלי תפקיד אלה אך ההתקשרות איתם תהיה באחריות ועל חשבון חברת ההפקה שתיבחר בהמשך.
- 2.1.2. בחירת תלבושות לאמנים.
- 2.1.3. בחירת אפקטים אמנותיים.
- 2.1.4. בחירת עזרים אמנותיים הנדרשים לתכנית הטקס.
- 2.1.5. כתיבת טקסטים.
- 2.1.6. ליווי ובימוי סרטונים ודמויות שיופיעו על המסכים, לרבות חזרות והקלטת תוצרים אמנותיים.
- 2.1.7. להציע רעיונות לתפיסה הכוללת של האירוע בהתאם לנושא המרכזי המצוין לעיל של יום העצמאות ולבצעם באופן מיטבי וכל זאת באישור מרכז ההסברה.
- 2.1.8. להשתתף בישיבות הפקה בכל מקום שיידרש עד לסיום האירוע ובישיבות סיכום והפקות לקחים ככל שהדבר יידרש על ידי מרכז ההסברה.
- 2.1.9. להגיש למשרד פרזנטציות ותוכנית אומנותית בהתאם ללוח הזמנים שיקבע ע"י מרכז ההסברה.
- 2.1.10. בחירת אמנים וקטעים מוסיקליים ואמנותיים לטקס, באופן ובתדירות שיידרשו על ידי המשרד, בכפוף לאישור מרכז ההסברה.
- 2.1.11. ללוות ולביים את הסרטונים וההדמיות שיופיעו ויוקרנו על גבי המסכים השונים.
- 2.1.12. להשתתף בסיוור שטח מקדימים במקום הטקס עם גורמים נוספים הנוטלים חלק בטקס, ככל שהדבר יידרש על ידי מנהל ההתקשרות.
- 2.1.13. להשתתף בחזרות לקראת הטקס שייערכו על ידי הצבא וגורמים נוספים הנוטלים חלק באירוע כגון אמנים, להקות ריקוד וכיוצ"ב.
- 2.1.14. לנהל את כל החזרות, שייערכו לקראת הטקס לרבות שני ראנים שייערכו ביום 15.4.18 והמופע המקדים שיערך ביום 16.4.18.
- 2.1.15. הגשת מפרטים לצורך תפאורה, תאורה ותוכנית אומנותית תוך 10 ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות עימו.
- 2.1.16. הכנת מפרטים של פריטים אומנותיים הדרושים לטקס.
- 2.1.17. לפקח על כל האלמנטים האמנותיים בטקס ובכלל זה העמדה, מצגות, מקהלות, זמרים, שחקנים, אמנים, רקדנים ולהקות מחול, כוריאוגרף ראשי, מנהל טכני וכל דבר נוסף שיידרש

על ידי מרכז ההסברה או מי מטעמו, כחלק מהתפיסה האומנותית.

- 2.1.18. להכין ספר במה כולל הדפסתו, עדכנו והפצתו בין הגורמים הרלוונטיים כפי שיידרש.
- 2.1.19. לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם חברת ההפקה של הטקס, ומפיק הטקס מטעמה, וספקים נוספים שייבחרו מטעם המשרד בכללם, במאי השידור לצורך תיאום השידור בטלוויזיה לרבות ישיבות מקדימות עם ניידות השידור או כל גורמי שידור אחרים.
- 2.1.20. להעסיק על חשבונו את בעלי התפקידים כמפורט בסעיף 2.
- 2.1.21. נוכחות ובימוי בימי הצילום.
- 2.1.22. נוכחות באולפני עריכת וידאו ועריכת סאונד.
- 2.1.23. נוכחות ופיקוח על הקלטות אומנים ומקהלות באולפני ההקלטה.
- 2.1.24. ישיבות מקדימות עם גורמי הצבא הרלבנטיים.
- 2.1.25. נוכחות בשלבי ההקמה הטכנית, על-פי צורך.
- 2.1.26. תפעול הטקס ופיקוח על הצוותים בעמדת הקונטרול, ברחבה ומאחורי הקלעים בחזרה הגנראלית ובזמן השידור עצמו.
- 2.1.27. הצגת לוח ודיווח שוטף ועדכני למרכז ההסברה ככל שידרש.
- 2.1.28. הבמאי יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין כלל הגורמים האמנותיים ובין מרכז ההסברה.
- 2.1.29. **הבמאי יבצע תיקונים בהתאם לדרישות מרכז ההסברה ומנהל האירוע לרבות הקלטות חדשות והעמדות הן לפני המופע המקדים והן אחריו והכל בהתאם להפקת הלקחים.**
- 2.1.30. **זמינות למתן השירותים- הבמאי מתחייב בזאת שלא לקחת על עצמו עבודה נוספת כלשהי (בימוי, יעוץ אמנותי או כל מתן שירות אחר) בערב יום הזיכרון וביום העצמאות (48 שעות לפני האירוע ו-48 שעות אחריו).**

2.2. מעצב תפאורה:

יתרגם את חזונו של הבמאי על הבמה באמצעות עיצוב התפאורה. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התפאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי. לתת מענה לצרכים הקבועים בטקס בכל הנוגע לתפאורה, לפקח על תהליך הייצור והקמת התפאורה ולייעץ בכל הנוגע לתכנונים גרפיים על גבי מסכי הווידאו ושילובם בתפאורה. על מעצב התפאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באתר במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.

2.3. מעצב תאורה:

יתרגם את חזונו של הבמאי באמצעות צבע ואור. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי, ולתכנן באופן מדויק את גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס וכן, להתאים את תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה. על מעצב התאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא במהלך ההקמות ועד סיום האירוע.

2.4. עוזרי במאי/מתאמי הפקה (3 בעלי תפקיד):

- 2.4.1. השירותים יתבצעו על ידי שלושה עובדים בהתאם להצעת המציע.

- 2.4.2. גיוס אמנים.
- 2.4.3. תיאום הקלטות.
- 2.4.4. תיאום תלבושות.
- 2.4.5. תיאום והפקת הקלטות באולפן.
- 2.4.6. תכנון וביצוע לו"ז חזרות.
- 2.4.7. סיוע לבמאי בכל פעולות הבימוי.
- 2.4.8. פיקוח תסריט.
- 2.4.9. חזרות וליין אפ.
- 2.4.10. תאום הצוותים על הסט.

2.5. מנהל במה (2 בעלי תפקיד):

אחראי על כל הנעשה מאחורי הבמה ועל הבמה לרבות ניהול הצוות, האמנים, עמידה בלוח זמנים, שילוח האמנים אל הבמה, שליטה בכל מהלך הטקס ועמידה רציפה עם הבמאי בקונסולה הראשית וביישום דברים על-פי הצורך. לצורך הטקס נדרשים 2 מנהלי במה.

2.6. מנהל מוסיקלי:

אמון על כל החלק המוסיקלי של המופע. במסגרת זו עליו לוודא שליטה מלאה ויסודית של צוות המבצעים במוסיקה, לפקח על הפרשנות המוזיקלית של המבצעים על הבמה והתזמורת ולנצח על התזמורת.

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הבמאי וצוותו לא יהיה במשרדי מרכז ההסברה וכי לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

3. תיאור השירותים האמנותיים

הבמאי יהיה אחראי לתכנון וביצוע התוכן האמנותי לאורך האירוע, וזאת במסגרת תקציב התכנית האמנותית שהוגדר בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז. השירותים האמנותיים, שעבורם לא תוגש הצעת מחיר מצד המציעים, יכללו:

- 3.1. תשלום לאקו"ם עבור זכויות יוצרים.

4. תיאום ודיווח:

- 4.1. הבמאי יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים האמנותיים והפרטים המשתתפים ובין מרכז ההסברה.

- 4.2. הבמאי יכין דוחות תכנון וביצוע של האירוע:

- 4.2.1. שם המופע, מופיעים, מיקום, זמני תחילת וסיום המופע והכל באישור מרכז ההסברה.
- 4.2.2. דו"חות התכנון יוגשו למזמין חודש מתחילת עבודת הבמאי לכל המאוחר.
- 4.2.3. מבנה דו"חות הביצוע יהיה זהה לדו"חות התכנון, בתוספת סעיף "הערות על ביצוע".
- 4.2.4. דו"ח הביצוע של המופע ימולא על ידי הזוכה או מי מטעמו במשך ההכנות למופע ובמהלכו.

4.2.5. דו"חות הביצוע הכספיים והכמותיים יועברו לידי המזמין בתום האירוע, בכפוף לקבלות ואישורים מהגורמים הלוגיסטיים והאמנותיים.

4.2.6. כל דוח נוסף ע"פ דרישות המשרד.

5. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהבמאי **תיקונים ושינויים** בכל הנוגע לתוכן האמנותי, כדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 7 למכרז. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

6. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על הבמאי ביצוע **משימות נוספות** שאינן נזכרות בסעיפים 1-4 לעיל. כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו. הבמאי יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

7. אחריות כללית

7.1. הספק יספק למשרד **מענה כולל לתכנית** שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

7.2. על הבמאי להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות בפרויקט, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום ביצוע הטקס.

7.3. הספק יהיה בעל אמצעים מתאימים לניהול לוחות הזמנים והתקציבים המוקצים לפרויקט, לרבות תוכנות, ציוד מחשב וכיוצ"ב.

8. אחריות בעת קיום הטקס

8.1. נוכחות אישית של הבמאי וצוותו בזמן ההכנות, במהלך כל החזרות, וביום האירוע עד תום הטקס.

8.2. מתן תשובות ופתרונות לצרכים אמנותיים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.

9. שלבים משוערים לעבודה על הפקת הטקס:

9.1. סעיפים אלה נועדו לספק למציעים מסגרת זמנים משוערת ללו"ז הפקת הטקס ואינם מהווים התחייבות של מרכז ההסברה כלפי מי מהמציעים השונים.

9.2. החזרות האומנותיות בהר הרצל יבוצעו בתיאום מול כל הגורמים השותפים בטקס.

9.3. המשרד רשאי לשנות את לוחות הזמנים לביצוע הפעולות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. על הבמאי להיות נוכח אישית באתר הטקס, במהלך הפעילות האמנותית שבאחריותו, לפי לוחות הזמנים שיועברו על ידי מנהל האירוע.

9.5. מובהר בזאת כי על הבמאי לעמוד בלוחות הזמנים אשר יקבעו על ידי מנהל האירוע, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.

9.6. יובהר כי ייתכנו פגישות תיאום נוספות בין הגורמים השונים וכל זאת לפי דרישת מנהל האירוע.

9.7. להלן השלבים המשוערים לעבודה על הפקת הטקס, לידיעת הבמאי:

01.02.2018 - מועד אחרון להגשה של חברת ההפקה למשרד של תכניות חתומות על ידי יועץ הבטיחות ומהנדס הקונסטרוקציה, להקמת הטריבונוט והפיגומים הדרושים להקמתו, ככל שדרושים.

15.02.2018 - מועד אחרון להגשה למשרד של תכניות חתומות על ידי יועץ הבטיחות, מהנדס הקונסטרוקציה ומהנדס החשמל, להקמת יתר הפיגומים: תפאורה, תאורה והגברה, מנופים ומגדלים

18.03.2018 - סיום הקמת טריבונות

02.2018 - עליית צה"ל להר

04.03.2018 - תחילת בניית פיגומים ותשתיות לתפאורה, כניסת לדים, גנראטורים ולוגיסטיקה

25.3.2018 - תחילת חזרות בהר

11.3.2018-30.3.2018 - שלבי סיום ההקמות: גמר הקמת תפאורה, אוהלים ולדים, המשך עבודות שטח
כולל חזרות במאי וצבא

1.4.2018-5.4.2018 - חול המועד פסח

1.4.2018-8.4.2018 - הנפת המכולות וכל ציוד הספקים, סיום עבודות שטח, הקמות מערכות גז
למשואות, כיווני תאורה, כניסת מנופים ותליית טראסים. חזרות צבא + חזרות במאי

8.4.2018 חזרות במאי + צבא

9.4.2018 חזרות במאי + צבא

10.4.2018 חזרות במאי + צבא

11.4.2018 - ערב יום השואה - סיום הקמות טכניות עבודה על כיווני תאורה

12.4.2018 - מוצאי יום הזיכרון לשואה ולגבורה - חזרות טכניות עם צוותים אמנותיים - ראן

14.4.2018 מוצ"ש - חזרה טכנית וכיווני תאורה

15.4.2018 – 2 חזרות עם צוותים מלאים ללא קהל - ראנים מלאים

16.4.2018 - טקס מקדים בהשתתפות קהל - הפקת לקחים ותיקונים

17.4.2018 - ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל

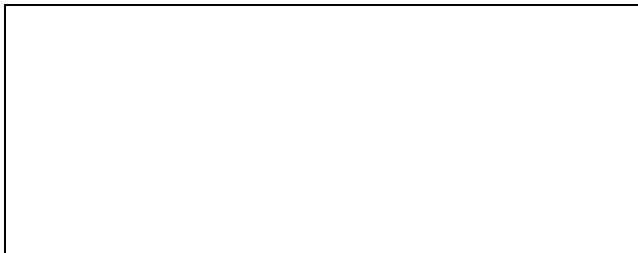
18.4.2018 - יום הזיכרון וערב יום העצמאות - טקס הדלקת המשואות בשידור ישיר

19.4.2018 - יום העצמאות

20.4.2018 - תחילת פירוקים

מכרז פומבי מס' 25/2017
לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 25/2017
לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018
נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט - מרכז ההסברה

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 25/2017 - לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

_____	ב.
_____	ג.
_____	ד.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 25. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

ניסיון המציע:

מס' אירועים שביים המציע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 9.2.1.1:

• _____

מס' אירועים שביים המציע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 9.2.1.1:

• _____

מס' אירועים שביים המציע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף 9.2.1.1:

• _____

הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקיד המציע בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. ניסיון המציע – לעניין תנאי סף 9.2.1:

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שניהל, לרבות כל הפרטים הנדרשים בטבלאות מטה:

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			1
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
משתתפים מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים				שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה מרכזי: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____
		כמות הקהל:	תאריך האירוע (חודש ושנה):		
		משך האירוע (בשעות):			

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			2
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:	חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	
משתתפים מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים				שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____
		כמות הקהל:	תאריך האירוע (חודש ושנה):		
		משך האירוע (בשעות):			

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			3
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:	חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)	
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים				
		כמות הקהל:	תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
		משך האירוע (בשעות):			

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח			4
		טלפון סלולרי:	איש הקשר:	חברה / גוף ציבורי (מחקק את המיותר)	
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים				
		כמות הקהל:	תאריך האירוע (חודש ושנה):	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	
		משך האירוע (בשעות):			

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח		
		חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	איש הקשר:	טלפון סלולרי:
		5		
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים			
		שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____	כמות הקהל: _____
			משך האירוע (בשעות): _____	

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח		
		חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	איש הקשר:	טלפון סלולרי:
		6		
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים			
		שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____	כמות הקהל: _____
			משך האירוע (בשעות): _____	

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח		
		חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	איש הקשר:	טלפון סלולרי:
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים			
		שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____	כמות הקהל: _____
				משך האירוע (בשעות): _____

ש"ח _____	עלות כוללת של <u>בימוי האירוע</u> (כולל מע"מ) בש"ח:	שם הלקוח		
		חברה / גוף ציבורי (מחק את המיותר)	איש הקשר:	טלפון סלולרי:
משתתפים _____ מסוג _____	מס' משתתפי במה וסוג המשתתפים			
		שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה (מרכזי): (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____	כמות הקהל: _____
				משך האירוע (בשעות): _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי
ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____
מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי
לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם
מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

שם הבמאי:	מספר זהות:	תאריך לידה:	
----------------------	-----------------------	------------------------	--

	תפקידו אצל המציע:
--	--------------------------

1.1. הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

1.2. ניסיון:

מס' אירועים שביים הבמאי המוצע בחמש השנים האחרונות,
העומדים בתנאי הסף 9.2.2 לחלק א': _____

מס' אירועים שביים הבמאי המוצע בחמש השנים האחרונות,
העומדים בתנאי הסף 9.2.2 לחלק א': _____

מס' אירועים שביים הבמאי המוצע בחמש השנים האחרונות,
העומדים בתנאי הסף 9.2.2.3 לחלק א': _____

✓ על הבמאי לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

1.3. הצהרת הבמאי

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי
הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	שם הלקוח		
	חברה / גוף ציבורי	איש הקשר	טלפון סלולרי
1	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____		
	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____		
	אחמ"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____		
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:			
אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:	
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא
מספר קהל המשתתפים באירוע:		מספר כניסות במה: _____	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			

שם הלקוח	חברה / גוף ציבורי _____ תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____		איש הקשר	טלפון סלולרי
	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____			
אחמיי"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____				
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:				
אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא	מספר כניסות במה: _____
מספר קהל המשתתפים באירוע:				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:				
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				

שם הלקוח	חברה / גוף ציבורי _____ תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____			איש הקשר	טלפון סלולרי	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____
אחמ"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____						
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:		אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא	מספר כניסות במה: _____	מספר קהל המשתתפים באירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____						

	שם הלקוח		
	חברה / גוף ציבורי	איש הקשר	טלפון סלולרי
4	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____		
	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____		
	משך האירוע (בשעות): _____		
	אחמ"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____		
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:			
אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:	
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא
מספר קהל המשתתפים באירוע:		מספר כניסות במה: _____	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:			
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			

	שם הלקוח			5
	חברה / גוף ציבורי	איש הקשר	טלפון סלולרי	
שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____				
אחמיי"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____				
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:	אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		
וידאו מפינג: כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא	מספר כניסות במה: _____	מספר קהל המשתתפים באירוע:
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				

	שם הלקוח			6
	חברה / גוף ציבורי _____	איש הקשר	טלפון סלולרי	
שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____				
תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____				
אחמיי"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____				
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:	אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)	מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		
וידאו מפינג: כן/לא	מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא	מספר כניסות במה: _____	מספר קהל המשתתפים באירוע: _____
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				

	שם הלקוח		
	חברה / גוף ציבורי	איש הקשר	טלפון סלולרי
7	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____		
	תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____		
	אחמיי"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____		
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:			
אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:	
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא
מספר קהל המשתתפים באירוע:		מספר כניסות במה: _____	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע:			
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			

שם הלקוח חברה / גוף ציבורי _____ תאריך האירוע (חודש ושנה): _____ משך האירוע (בשעות): _____	איש הקשר	טלפון סלולרי	שודר בשידור ישיר בערוץ טלוויזיה באמצעות 5 מצלמות לפחות: (השלם את שם הערוץ או סמן X במידה ולא שודר בשידור ישיר) _____ משך זמן השידור: _____	8
אחמיי"ם אשר השתתפו באירוע (הקף בעיגול) ופרט: רה"מ: _____ נשיאים: _____ שרים: _____ חכ"ם: _____				
פירוט תחומי התרבות שהוצגו באירוע:				
אירוע פתוח תחת כיפת השמיים (כן/לא)		מספר אמנים ומשתתפי במה באירוע:		
וידאו מפינג: כן/לא		מולטי מדיה: כן/לא	פירוטכניקה (במה / אוויר): כן/לא	מספר כניסות במה: _____
מספר קהל המשתתפים באירוע:				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת האירוע: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				

ניתן לציין 8 אירועים לכל היותר בהם יפורט ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל).

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חתימה וחותמת

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : היקף כספי לבימוי אירועים ההמוניים.

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר תנאי הסף: 9.2.1.1

בחמש השנים האחרונות, המציע, _____ (נא למלא), ביים לפחות שלושה אירועים המוניים, שההיקף הכספי המינימאלי לבימוי האירוע ההמוני של כל אחד מהם היה 100,000 ₪ (כולל מע"מ). ההצהרה הכלולה בהצעה למכרז 25/2017 של המציע מתייחסת לתאריכים של חמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות- המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הצהרתנו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

לכבוד

_____ (שם המציע)

תאריך: _____

הנדון : היקף כספי לבימוי אירועים ההמוניים

אנו משרד ר"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "הבמאיי"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר תנאי הסף: **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

בחמש השנים האחרונות, **הבמאי**, _____ (נא למלא), **ביים לפחות שלושה אירועים המוניים**, שהיקפו הכספי המינימאלי לבימוי האירוע ההמוני של כל אחד מהם היה **100,000 ₪** (כולל מע"מ). ההצהרה הכלולה בהצעה למכרז **25/2017** של המציע מתייחסת לתאריכים של חמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הצהרתנו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט-מרכז הסברה

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 25/2017 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018, עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח 5' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט-מרכז ההסברה

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות ואישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957

- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

נספח ב'6 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט - מרכז ההסברה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 25/2017 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'7 – הצעת המחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.**

6. הצהרות כלליות:

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

7. מרכיבי הצעת המחיר ופירוט התחשיב:

- א. על המציע לנקוב בסכומים אשר משקפים את כל הפעילות, שכר צוות העובדים, כלליות, הדרושים לצורך בימוי הטקס באופן המיטבי – הכל כמוגדר בנספח א' - הגדרת השירותים. **הצעת המחיר לא תכלול את עלות התכנית הלוגיסטית.**
- ב. כל הוצאה הדרושה לבימוי הטקס ואינה מצוינת בנספח הצעת המחיר, תיכלל בסעיף "כללי" המצוין להלן.
- ג. **על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**
- ד. על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף. הפירוט יוכן על גבי הטבלה בהצעת המחיר וכן בקובץ אקסל (פתוח לעריכה) שיצורף להצעה.
- ה. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לביצוע מלא ושלם של הפעילות.
- ו. המשרד לא יכסה ולא ישלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- ז. המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לוותר על אחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל או להוריד את היקף הפעילות באחד או יותר מהנושאים שפורטו לעיל. במקרה כזה יעודכן התמחור ובהתאם התשלום לספק.
- ח. יובהר כי המזמין אינו מחויב לרכוש את כל השירותים ו/או הציווד המפורטים בהצעת המחיר. כמו כן יובהר כי הכמויות המצוינות בהצעת המחיר הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות את המזמין והוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש כמויות גדולות / קטנות יותר והמציע הזוכה יידרש לספקן במחיר זהה לזה שנקב בהצעת המחיר.

ט. הצעת המחיר:

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס.

מספר סעיף במפרט השירותים:	פירוט:	מס' יחידות נדרש:	מחיר (ללא מע"מ) בש"ח	מחיר (כולל מע"מ) בש"ח
2.1	במאי	1	₪ _____	₪ _____
2.2	מעצב תפאורה	1	₪ _____	₪ _____
2.3	מעצב תאורה	1	₪ _____	₪ _____
2.4.1	עוזר במאי ומתאם הפקה	3	₪ _____	₪ _____
2.5	מנהל במה	2	₪ _____	₪ _____
2.6	מנהל מוסיקלי	1	₪ _____	₪ _____
	כללי	1	₪ _____	₪ _____
סה"כ:				
			₪ _____	₪ _____

מסגרת התקציב עבור תכנון ובימוי הטקס עומדת על סכום שבין 250,000 ₪ לבין 400,000 ₪ כולל מע"מ. המציע יידרש לנקוב בהצעת מחיר הנמצאת בטווח זה. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג ממסגרת זו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב'8 – פירוט כח האדם שבידי המציע

כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים:

1. מספר העובדים ו/או המועסקים מטעמו שיוקצו לביצוע הפעילות על ידי המציע: _____.
2. פרטים אודות העובדים ו/או המועסקים מטעמו.
3. יש לצרף המלצות כתובות ביחס לכל עובד המוצע לעבודה בצוות ההפקה.

שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: במאי הטקס		שנות ותק אצל המציע:
שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מעצב תפאורה		שנות ותק אצל המציע:
שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מעצב תאורה		שנות ותק אצל המציע:
שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מתאם הפקה / עוזר במאי 1		שנות ותק אצל המציע:
שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מתאם הפקה / עוזר במאי 2		שנות ותק אצל המציע:
שם: :ת.ז.	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד: מתאם הפקה / עוזר במאי 3		שנות ותק אצל המציע:

שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד: מנהל מוסיקלי		פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד: מנהל במה (1)		פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד: מנהל במה (2)		פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :

ניתן לצרף טבלה זהה נוספת בדף נפרד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף, לרבות נספח א' חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
2.	• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: פרטי הבמאי וניסיונו	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: הצהרה חתומה ע"י ר"ח של המציע והבמאי	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: הצעת המחיר (במעטפה נפרדת)	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: פירוט כח האדם שבידי המציע	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
10.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
11.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
12.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או ר"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
13.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
14.	נסח חברה הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים	<input type="checkbox"/>
15.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
16.	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים נוספים:	
17.	מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
18.	קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של הבמאי וצוותו	<input type="checkbox"/>
19.	תכנייה של האירועים שביים הבמאי, כולל הסבר מפורט אודות האירועים, היכן הועלו ומפרט משתתפים	<input type="checkbox"/>
20.	תכנית העבודה המוצעת לביצוע הפרויקט	<input type="checkbox"/>
21.	תקציב מפורט לכלל ההוצאות הדרושות לצורך ארגון האירוע	<input type="checkbox"/>
22.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
23.	מסמך מענה לשאלות הבהרה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
24.	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים	<input type="checkbox"/>
25.	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>
26.	• נספח ג'3: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 25/2017
לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018
חלק ג' – הסכם אספקת שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י סמנכ"ל המשרד למינהל ומש"א
במשרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט או סגנו (להלן: "**המשרד**") המורשים לחתום
בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "**המדינה**")

מצד אחד

לבין

_____, (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן- **הספק**)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018 (להלן: "**הפרויקט**", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "**השירותים**") ;

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 25/2017), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד ;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין

וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני ;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :

נספח א' להסכם – חלק א למכרז

נספח ב' להסכם – הצעת הספק

נספח ג'1 לחלק זה – נוסח אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 לחלק זה – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' – הוראת תכ"מ 1.4.3, 7.16.1

נספח ה' : מפרט תאורה לדוגמא משנת 2017

נספח ו' : נספח תפאורה לדוגמא משנת 2017.

נספח ז : נספח לדים לדוגמא משנת 2017

2. מבוא, נספחים, כותרות והגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם בסעיף 2 למכרז.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו בסעיף 2 למכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 2.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 2.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע הפרויקט הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ועד שלושה חודשים לאחר סיום טקס הדלקת המשואות 2018. (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בתקופה אחת נוספת בת שנה אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שנה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**") והכל בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ס ובהתאם למכרז זה.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.4. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, ומכל האמור במכרז שהסכם זה מצורף אליו, במקרה של מימוש אופציה כאמור לעיל, רשאי המשרד להגדיל או לשנות את כתבי הכמויות המצורפים, וכן להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק, על פי צרכי המשרד, ועד להגדלה של עשרים אחוזים (20%) מהיקף ההתקשרות ע"פ הסכם זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.5. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות מסירת ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמיונות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לטקס בו נדרשים השירותים, כי הוא מכיר את הדרישות - ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.2. הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד ומודע לכל המגבלות הייחודיות של משרד ההסברה והתפוצות, לרבות הדרישות הבטיחותיות והביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.3. הספק בעל ותק וניסיון קודם בביצוע שירותים זהים ו/או דומים וכי בידו הידע, הניסיון, כח האדם, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4. לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.5. הצהרה כי במידה ויבחר, יעמיד את כל הביטוחים הנדרשים תוך 14 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו וכי סכום ההצעה כולל את עלות ביטוחים אלו, אנשי המקצוע המפורטים בסעיף וכל הוצאה רלוונטית. לא ישולם סכום כסף נוסף מעבר לסכום כאמור לעיל.
- 5.6. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מרכז ההסברה שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי מנהל האירוע, או מי מטעמו ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.8. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.9. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.10. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 11 להלן.
- 5.11. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.12. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא את חובותיו של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.13. הספק מתחייב לדאוג כי לצורך ביצוע הפרויקט יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים האמורים, והכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הספק בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.14. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.15. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם

- פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.16. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.
- 5.17. כל דבר הנוגע להיקף שירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בהסכם זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי הספק.
- 5.18. הספק מתחייב לשתף פעולה עם מנהל האירוע באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני מנהל האירוע ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או מנהל האירוע, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 5.19. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות למנהל האירוע בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.20. מנהל האירוע יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 5.21. מנהל האירוע יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות מנהל האירוע תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של מנהל האירוע.
- 5.22. מנהל האירוע יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. מנהל האירוע יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 5.23. הספק מתחייב לספק, על-פי דרישת המשרד, נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. אי קבלת נסח כאמור בסעיף 10.7 בחלק א' למכרז תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 5.24. על הספק לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים מבחינה ביטחונית, בטיחותית ומקצועית הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.25. הספק מתחייב לספק למשרד התרבות והספורט שירותי הפקת טקס הדלקת המשואות, שייערך מטעם מרכז ההסברה, באופן שהמפיק יהיה אחראי להוצאתו של הטקס אל הפועל "מקצה לקצה", לרבות אחריות מלאה לעבודה ולהתקשרויות מול הרשויות, אחריות כוללת על כל האספקטים של הבטיחות, התקשרות והפעלת ספקי משנה וכן התקשרויות עם אמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד ובשיתוף פעולה מלא עם במאי הטקס.

6. ספקי משנה

- 6.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הוא רשאי להעסיק ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 6.2. הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.
- 6.3. כמו כן, מצהיר הספק כי הוא וכל ספקי המשנה מטעמו, מכירים את כל הוראות הבטיחות המחייבות וכי כל ספקי המשנה מתחייבים לפעול בהתאם להוראות הדין המחייבות ולהוראות במכרז.
- 6.4. הספק ימציא למשרד עד 21 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על הזכיה את כל אישורי הביטוחים של ספקי המשנה, כולם כאשר הם מתאימים להוראות כלל מסמכי המכרז, ללא כל סייג או תנאי. יודגש כי התנאי האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה. לא הומצאו אישורי הביטוחים כאמור עד למועד האחרון לעשות כן ביחס לכל אחד מהם, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הספק, והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה ולבטל הסכם זה. עוד יובהר כי אין בחיוב או בתשלום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 24 בגין הפרת סעיף זה או בכל טענה, זכות או סעד אחר ע"פ הסכם זה, כדי לפגוע או לגרוע מזכות הביטול של המשרד שקמה לו בנסיבות אלו.
- 6.5. במקרה של ספקים קטנים, שמפרטי השירותים והציוד שלהם אינם מופיעים כנספח למסמך ב' למכרז זה, רשאי הספק להמציא למשרד את אישורי הביטוחים של אותם הספקים הקטנים, עד 5 ימים לאחר ההתקשרות עימם, ולא יאוחר מיום 15.4.18 (שבועיים לפני מועד הטקס).

7. ניהול הפרויקט וביצועו

- 7.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז בנספח א' ו-ב' ובהתאם לתוכנית הבימוי המפורטת והמאושרת על-ידי מנהל האירוע.
- 7.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו _____ (להלן: "נציג המשרד")
- נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 7.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך לצד השני.
- 7.4. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

8. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- 8.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 8.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 8.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות הסכם זה, סמוך לאחר הביצוע כאמור.

9. העבודות

- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות בימוי מלא של טקס הדלקת המשואות הכולל את העבודות המפורטות בסעיף 5 ובנספח א' (מפרט השירותים) המצוינים בחלק א' למכרז. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה שתיגרם למשרד עקב כך.

10. שלבי ביצוע העבודות

10.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

11. התמורה

11.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ובהתאם להצעת הספק: עבור בימוי **טקס הדלקת המשואות 2018** ישולם סכום של ₪ כולל מע"מ עבור ביצוע שלם ומלא של התחייבויותיו בהסכם זה. (השירותים המלאים הנדרשים מהמציג בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בנספח א' – הגדרת השירותים).

11.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזה.

11.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה, ע"פ אבני הדרך כמפורט להלן:

11.3.1. עד 20% מהתמורה תשולם כנגד ביצוע שירותי הסכם זה ובכפוף לאישורים הבאים:

11.3.1.1. הגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

11.3.1.2. אישור מטעם מנהל האירוע על תכנית אמנותית סופית לטקס, לרבות קבלת תמונות הבמה לטקס, מפרטים אמנותיים, תכניות וכתבי כמויות לתפאורה ותאורה.

11.3.1.3. קבלת עיבודים מוסיקליים והקלטות ל-3 אייטמים.

11.3.1.4. אישור מטעם מנהל האירוע על שיבוץ אמנים סופי לטקס.

11.3.2. **היתרה** תשולם, לאחר תום הטקס וכנגד השלמת כל השירותים ע"פ הסכם זה ובכפוף להגשת חשבוניות ודו"ח ביצוע מאושר ע"י מרכז ההסברה.

11.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירותים המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.

11.5. הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"מ 7.16.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

11.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו /או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.8. הצמדה והתאמה:

11.8.1. התמורה במכרז זה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

11.8.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

11.8.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר יישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

11.8.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. תקציב ניהול האירוע יעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

11.8.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

11.9. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.10. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

11.11. אין להתחיל לבצע את השירותים האמורים לפני שייחתם הסכם כדין בין המשרד לבין הספק.

12. פיקוח

12.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

12.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

12.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

12.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

13. ערבות ביצוע

13.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך של 5% מסכום ההתקשרות כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

13.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

- 13.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 13.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

15. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. יחסי עובד מעביד

- 16.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 16.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 16.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 16.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 16.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 16.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 16.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו

למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

- 16.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.9. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

- 16.9.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 16.9.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 16.9.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 16.9.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.

17. תשלומים בגין המועסקים

- 17.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצע על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 17.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

18. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2018, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 (1) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 (2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק

הספק מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, להלן : "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)" אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים

גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמו, ביטוחי אחריות מקצועית, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלופ כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, כאשר היקף הכיסוי הביטוחי וגבולות האחריות ותנאי הביטוח לא יפחתו מהרשום בטופס האישור הביטוחי הרלוונטי המצורף לגבי פעילות כל אחד מהספקים בתחום פעילותו.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. אחריות

- 19.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 19.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עמן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 19.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עמו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 19.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

20. בעלות במסמכים

- 20.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 20.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 20.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 20.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

21. שמירת סודיות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 21.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 21.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 21.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 21.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 21.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 21.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 21.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

22. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

- 22.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 22.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 22.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 22.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התוכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 22.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 22.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 22.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 22.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 22.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. קניין רוחני

- 23.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 23.1.1. "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 23.1.2. תוצר ידע – כל נכס בלתי מוחשי אשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), לרבות עותקי הפיזיים.
- 23.2. כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי ההסכם שיופקו, שיווצרו או שיפותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות הזכויות בנוגע לשירים, סרטונים, קטעי קישור וכל מיצג אמנותי אחר שיופק ויוצג בטקס, על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי גורמים שלישיים איתם יתקשר הספק לצורך ביצוע ההסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.

- 23.2.1. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך, על חשבונו.
- 23.3. הספק מתחייב לעגן את זכויות הקניין הרוחני של המשרד בתוצרי ההסכם בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו ו/או עם צדדים שלישיים עמם התקשר במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות כותבי תוכניות וקבלנים, באופן שזכויות המשרד לא תיפגענה. בכל מקרה שהספק יכלול בתוצרי העבודה תכנים שבהם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים (כלומר, תכנים שלא הופקו, נוצרו או פותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שסופקו למשרד כחלק מהסכם זה), הספק מתחייב כי יבטיח את זכותו של המשרד להשתמש, לפרסם ולהפיץ יצירות אלה, כאמור בהסכם זה, ללא תשלום נוסף.
- 23.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור, לספק ידוע שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי הידע, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, ללא הסכמת הספק, תוך שמירה על זכותו המוסרית של היוצר כמתחייב לפי חוק זכות יוצרים. עוד למען הסר ספק, לספק ידוע כי אינו רשאי להשתמש בתוכניות, תכנים, מסמכים ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 23.4.1. היה תוצר הידע סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999, ישמור הספק על סודיות המידע, לא יעבירו לאיש ולא ישתמש בו ללא קבלת אישור מהמשרד/ מהמדינה, מראש ובכתב.
- 23.5. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המדינה/ המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצר הידע כאמור בסעיף 17.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד/ למדינה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר הידע כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר הידע, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד/ המדינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 23.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק למשרד את כל את כל תוצרי ההסכם וכן כל חומר אחר הקשור לביצוע הסכם זה.
- 23.7. הספק מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של גורם אחר כלשהו.
- 23.8. הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני כנגד המשרד, בגין ביצוע הסכם זה או בנוגע לתוצרי הידע, וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, וכן יחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

24. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

24.1. מוסכם, כי סעיפים 3-6, 8-9, 15-23, 28 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם יקוּזז משכר הספק, כהגדרתו בסעיף 7 למכרז.

24.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. תלונה של מנהל האירוע על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה	1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
2. תלונה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר	7,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
3. היעדרות של בעל תפקיד נדרש מצוות הבמאי ביום חזרות/הקלטות	1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
4. תלונה של חברת ההפקה ו/או מרכז ההסברה על תיאום מחירים מראש של הבמאי עם האמן או חברה המייצגת את האמן	30,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
5. אי עמידה בלוחות הזמנים לצורך ביצוע הטקס, שנקבעו ע"י מרכז ההסברה	500 ₪ לכל שעת איחור בתיקון
6. היעדרות של אחד או יותר מבעלי התפקידים שאמורים להיות נוכחים במהלך הטקס ואי הצבת בעל תפקיד חלופי מתאים	500 ₪ לכל 15 דקות היעדרות של כל בעל תפקיד שנעדר
7. הפרת סעיף 2.1.29 בנספח א'- מפרט השירותים) ע"י הבמאי	30,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת
8. הפרת סעיף אחד או יותר מבין הוראות סעיף 0 להסכם זה לעניין העמדת והצגת נספחי ביטוח תקפים עבור המציע וכל ספקיו העובדים בפרויקט	10,000 ₪ עבור כל הפרה

24.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

24.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

24.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

24.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

24.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

24.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

25. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 0 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 25.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 25.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

26. קיזוז

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 26.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

27. אחריות משפטית

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.5. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

28. ניגוד עניינים

28.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

28.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוי. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורף כנספח ב'6 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

28.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

29. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

30. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

31. המחאת ההסכם

31.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

31.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

31.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

32. שונות

32.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

32.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

32.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

33. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

34. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

35. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, כנפי נשרים 15, ירושלים.

הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום

הספק

סמנכ"ל המשרד למינהל ומש"א
במשרד המדע, התרבות והספורט

חשב/סגן חשב
משרד המדע, התרבות והספורט

עבור הספק

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט
בכתובת: _____;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית- אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2018, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2018, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - 1) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - 2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
 - 3) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט
בכתובת: [] ;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק")
 לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון
 ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות
 תרבותית- אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2018, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות
 והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

5. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
6. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

7. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
8. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
9. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
10. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
11. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

12. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

4. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בימוי, לרבות תכנון ובימוי האירוע, כולל פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית אומנותית של טקס הדלקת המשואות 2018, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
5. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
6. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - (1) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - (2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
 - (3) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

9. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
10. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
11. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
12. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
13. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
14. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

15. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
16. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

בכתובת: [];

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעיצוב תפאורה כולל הכנת מפרטי תפאורה, פיקוח על תהליך הייצור והקמת התפאורה בטקס הדלקת המשואות 2018, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

בכתובת: [];

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעיצוב תאורה כולל הכנת מפרטי תאורה, תכנון גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס, התאמת תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה, פיקוח וליווי במהלך ההקמות ועד סיום האירוע בטקס הדלקת המשואות 2018, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. חריג אחריות מקצועית מבוטל לגבי נזקי גוף ורכוש.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;

בכתובת: [];

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול מוזיקלי
בטקס הדלקת המשואות 2018, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו), פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (ככל שיועסקו עובדים מטעמו), פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים באירוע, לרבות תלמידים, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

נספח ג'2 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (**במילים** : _____), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "**סכום הערבות**"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "**החייב**") בקשר עם חוזה שנחתם עמו

במסגרת: **מכרז 25/2017 לבימוי טקס הדלקת המשואות 2018.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט - מרכז ההסברה

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט באמצעות מרכז ההסברה (להלן: "המשרד") מעוניין בבימוי טקס הדלקת המשואות 2018 (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 25/2017) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי [סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985](#).
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש

מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.2.3.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).

5.2. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעור ריבית", מס' 3.1.1](#).

5.3. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).

6. נספחים

6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח ד'2 - הוראת תכ"מ 7.16.1

מבוא

פורטל הספקים מהווה תשתית טכנולוגית לשיפור וייעול הקשר עם הספקים העובדים עם הממשלה וקיצור זמני התשלום לספקים, במסגרת התפיסה הכוללת לשיפור השירות. שקיפות להזמנות הרכש לספק אשר פורסמו בפורטל, החשבונות וכלל המסמכים הנלווים אליהם. אישור הספק על קבלת ההזמנה. הגשת המסמכים הרלוונטיים לתשלום, על ידי הספק. לרבות חשבון חתום אלקטרונית. שקיפות לגבי סטאטוס החשבון. ייעול ושיפור בדיווח, מעקב ובקרה של המשרד אחר תהליכים אלו. מטרה – להנחות את המשרדים על אופן השימוש בפורטל הספקים. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

הנחיות לביצוע

ככלל, כל הזמנות הרכש עבור הספקים שהצטרפו לפורטל ספקים יפורסמו בפורטל. לפירוט סוגי הזמנות רכש, ראה [הוראת תכ"ם "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.0.1](#).
הזמנות מסוג YIF לא יפורסמו בפורטל (הזמנות ייעודיות של משרד השיכון).
החרגת הזמנה במערכת מפרסום בפורטל תבוצע באישור חשב המשרד ובמקרים חריגים בלבד. באחריות חשב המשרד לגבש נוהל משרדי המפרט באילו מקרים ניתן יהיה להחריג הזמנות מפרסום בפורטל. חשב המשרד יאשר אחת לשנה את ההחרגות.

אופן הטיפול בהזמנות רכש קיימות

עם הצטרפות משרד לפורטל, יפיק הקניין דוח הכולל את כלל ההזמנות הפתוחות לספקים **שנרשמו לפורטל** ואשר בסטאטוס "טרם נקבע", ויפרסמן בפורטל (ככל שהינן הזמנות פעילות) למעט המקרים העונים על הגדרות סעיף 0.

לצורכי בקרת שלמות ההזמנות בפורטל, אחת לתקופה שתקבע על ידי החשב, הקניין או נציג שמונה על ידי החשב יבצע בדיקה לעניין הרשמה של ספקים נוספים לפורטל, באמצעות הפקת דוח ופרסום הספקים בפורטל כאמור בסעיף 0.

אופן הטיפול בהזמנות רכש חדשות

בעת הקמת הזמנת רכש חדשה, באפשרות הקניין להגדיר את דורש הרכש בהזמנה, באם דורש הרכש ידוע. לצורך פרסום הזמנת הרכש בפורטל, הקניין יארכב את פלט הזמנת הרכש המקורי, המאושר והחתום, כמפורט ב**הוראת תכ"ם "מנגנון אישורים לאישור הזמנות רכש"**, מס' 7.13.2, בתיקיה **ייעודית** במערכת מרכב"ה אשר המסמכים שאורכבו בה, והם בלבד, מפורסמים בפורטל. אם טופס ההזמנה המקורי **השתנה**, בעקבות שינויים בהזמנה, הקניין יארכב את הטופס המעודכן. עם אישור הזמנת הרכש וארכובה, יקבל הספק דואר אלקטרוני על פרסום הזמנה בפורטל. הקניין יודא כי הספק אישר את קבלת ההזמנה בפורטל. ספקים יוכלו לצפות בנתוני ההזמנה והמסמכים שאורכבו על ידי הקניין כמסמכים לפרסום בפורטל ולהדפיסם.

בדיקת המסמכים ואישורם

לאחר אספקת הטובין/ביצוע עבודה/מתן שירותים, הספק יצרף בפורטל את מסמכי החשבון חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא. הקניין יודא כי הספק צירף לחשבון את כל המסמכים הרלוונטיים אשר תומכים בדיווח, כגון: תעודת משלוח חתומה ומסמכים נוספים, לפי דרישות המשרד, וכמפורט ב**הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון"**, מס' 1.4.2. כמו כן יודא הקניין קיום אישור דורש הרכש לעניין המסמכים שצורפו כאמור על ידי הספק. ככל שהוגש חשבון על ידי הספק, יבדקו הקניין וכן דורש הרכש לפי העניין, כי מופיע על גבי החשבון הכיתוב "מסמך ממוחשב" כנדרש בהנחיות רשות המיסים (לעניין זה ראה **הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון"**, מס' 1.4.2).

פרטי הדיווח, ובכלל זה המסמכים שהוגשו על ידי הספק, יועברו לאישור דורש הרכש בהזמנה. במקרה שלא הוגדר דורש רכש בהזמנה, פרטי הדיווח יועברו לדורש/ הרכש הרלוונטי/ים על ידי הקניין. לאחר בדיקת פרטי הדיווח והמסמכים הנלווים על ידי הגורם הרלוונטי במשרד (דורש הרכש/ הקניין לפי העניין), באפשרותו להחליט על ביצוע אחת משלושת החלופות הבאות:

לאשר את הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו.
לפנות לספק בבקשה להשלמת מסמכים. ההחלטה על אודות הבקשה להשלמת המסמכים תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות ב**הודעת תכ"ם, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים**

לדחות את הדיווח ו/או המסמכים שהוגשו במסגרתו. ההחלטה על אודות הדחייה תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות ב**הודעת תכ"ם, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים**. לאחר דחיית הדיווח כלל המסמכים יוחזרו לספק לצורך הגשה מחדש.

באם חלה טעות במספר הסימוכין או בתאריך המסמך שהוזנו על ידי הספק בפורטל הספקים, באפשרות הקניין שלא לדחות את הדיווח, אלא לעדכן את פרטיו במערכת, בכדי שיהיו תואמים לפרטים המופיעים בחשבון החתום אלקטרונית.

לאחר אישור הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו בהתאם לסעיף 0 הקניין יזין את הנתונים לעניין קבלת טובין/שירות/עבודה במערכת וקליטת החשבון לתשלום; משלב זה יועבר החשבון לרישום בחשבות המשרד ולהעברת התמורה לספק. ככל שהתקבל דיווח מהספק ובכלל זה חשבונית שאינה לתשלום (חשבונית מס בגין חשבונית עסקה), הקניין יעבירה לחשבות המשרד לצורך התאמתה לחשבונית העסקה. ספקים יוכלו לצפות בסטטוס הטיפול בחשבוניות שהגישו (תשלח הודעה מתאימה בדוא"ל לספק).

ספירת ימי האשראי לתשלום

ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט ב**הוראת תכ"ם**, **"בדיקת חשבון"**, **מס' 1.4.2**.

במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין ונדחה** על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

במקרה שנשלחה לספק דרישה **להשלמת מסמכים**, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם "מועדי תשלום"**, **מס' 1.4.3**.

רישום ספקים לפורטל

ספק אשר יידרש לעשות שימוש בפורטל, **למעט** ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, ירשם במערכת, באמצעות פנייה **לחברה המנהלת** – "ענבל" לפרטים והמשך רישום במערכת. ראה **נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת**. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש במערכת כגון הנפקת תעודה מאושרת לחתימה אלקטרונית, הכנת רשימת מורשי החתימה מטעמו.

חוזה התקשרות עם הספק

המשרד יכלול בחוזה ההתקשרות עם הספק, או במסגרת חידוש חוזה קיים (במסגרת אישור מסמכי הליך ההתקשרות) את הפרטים הבאים:

סעיף התחייבות של הספק לעבודה בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים**.

חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** (ייחתם אצל החברה המנהלת במסגרת הרישום במערכת כמפורט בסעיף 2.8 לעיל).

ספק אשר חתם על החוזה כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** ימציא אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

תרשים תהליך העבודה בפורטל ראה ב**נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל**.

מסמכים ישימים

חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976.

הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", **מס' 7.1.1**.

הוראת תכ"ם "הגדרת סוגי הזמנות רכש", **מס' 7.13.1**.

[הוראת תכ"ם "מנגנון אישורים לאישור הזמנות רכש" מס' 7.13.2.](#)

[הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.2.](#)

[הוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.](#)

[הודעת תכ"ם ה. "פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים"](#)

נספחים

נספח א – [הגדרות](#).

נספח ב – [סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים](#).

נספח ג – [חוזה שימוש בפורטל ספקים](#).

נספח ד – [תרשים תהליך העבודה בפורטל](#).

נספח ה – [פרטי קשר עם החברה המנהלת](#).

נספח ו – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

דורש רכש – הגורם האחראי במשרד לאישור דיווח הביצוע שהספק הגיש בפורטל הספקים (הוסמך במשרד לאשר בפורטל שהטובין / שירות / עבודה התקבלו או בוצעו, לפי העניין, במשרד) כתנאי מקדים לתשלום החשבונית, בין אם באמצעות הפורטל או באמצעות דיווח לקניין.

דרישה לתשלום או חשבונית או חשבון – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר/ספק טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה/מקבל טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) ו**תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976** וכן אשר עמדו בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2](#).

הזמנות בסטאטוס "טרם נקבע" – הזמנות שטרם סומן במערכת האם יפורסמו בפורטל, אם לא.

חתימה אלקטרונית – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001.

חברה מנהלת – החברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים.

מועד קבלת החשבון – המועד שבו התקבל החשבון בפורטל, וככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון" מס' 1.4.2](#).

מערכת – מערכת מרכז"ה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה).

ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים, ובכלל זה, הגורם שהגדיר הספק כאיש הקשר מטעמו לעניין שימוש בפורטל הספקים

פורטל ספקים ממשלתי – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: 'פורטל הספקים').

קניין – הגורם האחראי במשרד על הקמת הזמנות רכש והזנת תשלומים.

ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות" מס' 7.1.1**.

"הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי."

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות ותוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשר באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא

יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה

הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (www.gov.il).

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

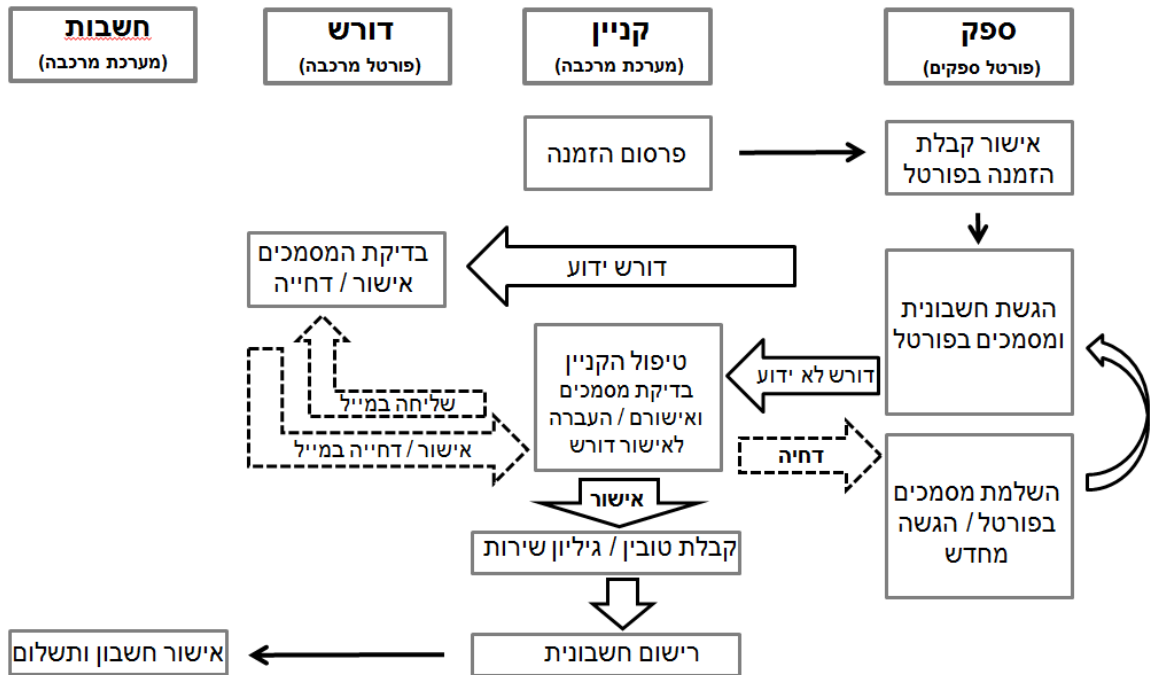
חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון



על הספק לספק פתרון כולל לנושאי ההגברה, התאורה, החשמל וכיו"ב, באמצעות צוותים טכניים לרבות חשמלאים, טכנאים, יועצי בטיחות ועובדים נוספים הדרושים למתן השירותים.

התאמת הציוד לדרישות האיכות והבטיחות בתחום החשמל

1. מבלי לגרוע מהאמור במסמך ב' – מפרט השירותים (שנספח זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו), מתחייב הספק לכל המפורט להלן:
2. **ספק שירותי ההגברה, התאורה והחשמל יעמוד בתנאים המפורטים להלן :**

- 2.1. ספק שירותי ההגברה, התאורה והחשמל יהיה בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במתן שירותים אלה.
- 2.2. ביצע את כל השירותים האלה בלפחות ארבעה (4) אירועים, במהלך 3 השנים האחרונות, אשר כללו לפחות 4,000 משתתפים בכל אירוע, כאשר ההיקף הכספי של השירות שניתן על ידי המציע (הגברה, תאורה וחשמל) בכל אירוע היה מאה אלף (100,000) ₪ ומעלה, וכאשר 2 אירועים מהארבעה אירועים האמורים לעיל, שודרו בערוצי הטלוויזיה או הכבלים או הרדיו.
- 2.3. **הוראות לגבי אנשי הצוות מטעם ספק שירותי ההגברה, תאורה והחשמל:**

2.3.1. **מתקני הציוד** – טכנאים בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהתקנת ציוד מורכב מהסוג הנדרש במכרז זה וחיבורו למערכות מסוגים שונים, ובעלי ניסיון בעבודה משותפת עם גורמים נוספים כגון צוותי טלוויזיה, רדיו וכו'.

2.3.2. **מפעילי הציוד** – טכנאים בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהפעלת ציוד מהסוג הנדרש באירועים מורכבים, בעלי ניסיון בעבודה משותפת עם גורמים נוספים כגון צוות טלוויזיה, רדיו וכו'.

2.3.3. **חשמלאי** – בצוות החשמלאים שיבצעו את ההתקנות יהיה נוכח בעת כל זמן ההקמה והטקס עצמו, חשמלאי בעל רישיון חשמל מוסמך לפחות ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום מתקני החשמל באירועים ובעל ניסיון בהקמת ארבעה (4) אירועים אשר כללו 4,000 משתתפים לפחות, בכל אירוע.
יובהר כי אין חובה שהחשמלאי יהיה מועסק באופן קבוע אצל ספק שירותי ההגברה, התאורה והחשמל.

2.3.4. **חשמלאי בודק**
על הספק להעסיק (לרבות להתקשר חוזית) עם חשמלאי בודק בעל רישיון בודק סוג 3.
הבודק יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום בדיקות החשמל ובעל ניסיון בבדיקת ארבעה (4) אירועים לפחות, אשר כללו 4,000 משתתפים בכל אירוע.

2.3.4.1. הבדיקות-

א. החשמלאי הבודק יבצע בדיקת יומית במהלך כל ימי ההקמה ויתן את אישורו לכל הפעלה של כל גנרטור אשר יובא לשטח ולכל ציוד חשמלי שהתווסף במהלך יום ההקמה שעבר.

ב. הבדיקות יכללו את כל הנושאים המפורטים בתקנות החשמל, התקן לאירועים המוניים (חשמל), דרישות רשות הכבאות, דרישות מהנדס הבטיחות וכל הוראה מחייבת על פי דין.

ג. הבדיקות תעשנה בתאום מלא עם מהנדס הבטיחות, ספק שירותי ההגברה התאורה והחשמל, ספק הגנרטורים, והמשרד.

2.3.4.2. דו"חות הבדיקה-

- א. דו"ח הבדיקה יכלול את כל הגנרטורים, לוחות החשמל, היציאות, חתכי הכבלים המזינים, הצרכנים השונים וכו'.
- ב. פורמט דו"ח הבדיקה יהיה ע"פ הפורמט המתואר בתקן לאירועים המוניים.
- ג. בכל יום (מיום תחילת ההקמות), הבודק יידרש להמציא דו"ח בדיקה מפורט למשרד, למהנדס הבטיחות ולמשטרת ישראל.

2.3.5. טכנאי גנרטור

על הספק להתקשר חוזית עם חברת גנרטורים, להשכרת הגנרטורים הנדרשים לקיום הטקס. החברה תהיה בעלת ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בהשכרת גנרטורים העולים על 250 KVA. חברת הגנרטורים תדאג לנוכחות קבועה של טכנאי גנרטור במהלך כל ימי ההקמה ול- 3 טכנאים במהלך האירוע. הטכנאים יהיו בעלי ניסיון בהפעלה ו/או באיתור תקלות בגנרטורים של לפחות שלוש (3) שנים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי המכרז המפורטים לעיל בקשר עם ספק שירותי ההגברה, תאורה והחשמל, יעביר המציע אישור בתצהיר, חתום ומאומת כדין בנוסח שיאושר ע"י המשרד, על עמידת הספק האמור בכל התנאים המפורטים לעיל, עד ליום 1.2.16 או עד למועד חתימת ההסכם, על פי המאוחר מבין השניים.

על המציע יהיה להציג אישור על קיום כל הוראות החוק והבטיחות מטעם ספק התפאורה וממהנדס הבטיחות וממהנדס הקונסטרוקציה וממהנדס החשמל מטעם המציע, בקשר עם ההגברה, התאורה והחשמל.

3. פרטי ציוד חשמלי לאירוע גנרטורים

- 3.1.1 כל הגנרטורים שיובאו לאירוע יהיו בעלי חופה מושתקת, נייחים ו/או נייחים, להשתקה עירונית.
- 3.1.2 ספק הגנרטורים יהיה אחראי על הובלת הגנרטורים לשטח האירוע והצבתם, ע"פ התוכניות המאושרות ע"י מהנדס החשמל.
- 3.1.3 ספק הגנרטורים יהיה אחראי על ביצוע הארקת הגנה לכל גנרטור, באמצעות אלקטרודה 19 מ"מ מצופה נחושת "קופר פילד" אשר תתקע בסמוך לגנרטור בעומק מינימלי של 2.00 מ'.
- 3.1.4 ספק הגנרטורים יבצע גישור מהאלקטרודה (סעיף 3.1.3) לגוף הגנרטור עם מוליך נחושת בציפוי PVC בחתך, כדלקמן:
 - 3.1.4.1 לגנרטור עד 200KVA - מוליך בחתך 50 ממ"ר.
 - 3.1.4.2 לגנרטור עד 300KVA - מוליך בחתך 70 ממ"ר.
 - 3.1.4.3 לגנרטור עד 500KVA - מוליך בחתך 120 ממ"ר.
 - 3.1.4.4 לגנרטור עד 1000KVA - 2 מוליכים 120 ממ"ר.
- 3.1.5 ספק הגנרטורים יבצע גישור ביציאת האפס ממחולל הגנרטור לגוף הגנרטור עם מוליך נחושת בציפוי PVC בחתך מינימלי כמוזכר בסעיף 3.1.4.
- 3.1.6 ספק הגנרטורים יבצע תדלוק שוטף של כל גנרטור בכל בוקר של ימי ההקמה ובבוקר יום האירוע.

3.2. לוחות ראשיים (MAINS)

הלוחות יהיו עם שקעים ליציאות POWER LOCK

- 2 יציאות שקעים, לפחות, של CEE 5X125.
- 4 יציאות שקעים, לפחות, של CEE 5X63, עם הגנות מפסיק מגן (פחת).
- 4 יציאות שקעים, לפחות, של CEE 5X32, עם הגנות מפסיק מגן (פחת).
- 2 יציאות שקעים, לפחות, של CEE 5X16, עם הגנות מפסיק מגן (פחת).
- 4 יציאות שקעים, לפחות, של 1X16 ישראל, עם הגנות מפסיק מגן (פחת).

3.3. לוחות משנה (רובוטים)

הלוח המשנה יהיה מותאם לצרכנים להם יחובר ויהיה עם הגנות מפסיקי מגן (פחיתים), בכל הלוחות.

3.4. כבלים

כל כבלי ההזנה מהגנרטורים ללוחות הראשיים ומהלוחות הראשיים ללוחות המשנה יהיו מסוג כבלים גמישים בעלי מעטה גומי ("נאופרן").

3.5. הארקות

א. בכל מרכיבי המערכת יש לוודא ביצוע חיבור הארקה (ישירה או באמצעות תקע-שקע) כנדרש בתקנות החשמל.

ב. במקרה וההזנה תהיה באמצעות כבלי "קמלוק", גיד הארקה יהיה בחתך מינימלי של 70 מ"מ², נחושת.

3.6. כללי

3.6.1. כל החיבורים, המוליכים ושאר הפריטים יותקנו בכפוף לדרישות על פי כל דין ובפרט הדרישות המופיעות בחוק, ויהיו מוגנים מפני גישת אדם לא מוסמך ויסומנו כנדרש על פי דרישות הבטיחות בהתאם לחוק.

3.6.2. בכל מקום שבו הכבלים חוצים ציר נסיעה או דרך מעבר להולכי רגל, ימוגנו הכבלים בתוך תעלה (מוביל) משורינית (כאפות) ברוחב הנדרש וע"פ הנדרש בתקן לאירועים המוניים.

3.6.3. בנוסף לחובות המפורטות בנספח זה, הספק יפעל בהתאם להוראות מהנדס הבטיחות, מהנדס החשמל, החשמלאי הבודק והאחראי מטעם המשרד לעניין זה. הספק יפעל גם בהתאם להוראות נספח א' 3.1 (נהלי בטיחות לאספקת והתקנת ציוד הגברה ותאורה).

ריכוז כמויות

4. מערכת הגברת קול

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מערכת הגברת שטח הכוללת מגברים ומערכת תלייה בהיקף ובעוצמה ל- 6,500 איש
1	רמקולים לפי הנדרש, על שני מגדלי תאורה שיוקמו במקום. המערכת תהיה בסגנון Line Array כאשר העוצמה באזור הפיקוד אינה פחותה מ- 105 db
20	מוניטורים על פי הצורך
8	מוניטורים לאחורי הקלעים לשמיעת הצגה על פי הצורך
90	מיקרופונים דינמיים – למקהלות וזמרים
40	מיקרופונים אלחוטיים ידניים ונק' מייק בשיטת דיורסיטי בתחום UHF לכיסוי כל שטח הבמה והרחבה.
16	מיקרופונים – לעמדות מדליקי המשואות (בדוגמת עיפרון)
4	מיקרופון לעמדת פיקוד – קריין + עמדות פיקוד
10	ציוד אלחוטי בשיטת נע באוזן למנחים + קריינים ולחיילים מחוברים לעמדת במאי או לחילופין אוזניה אלחוטית in ear
2	מיקסר 48 כניסות
1	מיקסר 48 כניסות – גיבוי
1	מערכת פיצול אקטיבית 48 כניסות (דוגמת XTA, BSS)
6	קומפקט דיסק – מקצועי

2	גיבוי חשמל אל פסק במקביל לחיבור החשמל הרגיל של כל המערכת
1	מערכת רמקולי שופר + מגברים לכריזה מחוברת למצברים, לפי דרישות המשטרה

5. מערכת קשר פנימי

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	מרכזיה 14 שלוחות
1	מערכת 14 שלוחות למנהלי הבמה ובעלי תפקידים שונים (אורך הקווים כ- 800 מ')
1	קווית מערכת אינטרקום אלחוטית 4 שלוחות המתחברת למערכת הקווית
48	קופסת התחברות ל- 24 יציאות (עמדת התחברות לכתבים ועיתונאים)
1	כל ציוד עזר הנדרש למערכות הגברה
1	התקנת המערכת ובדיקות

6. מערכת תאורת שטח

*יש לקחת בחשבון שתאורת השטח תתבצע על פי הנחיות התכנית האמנותית ומשטרת ישראל

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
13	פנסי פריקה 1500W
45	פנסי קוורץ 1500W
115	פנסי קוורץ 500W
1	תאורה להארת כל האוהלים שיוקמו במתחם הר הצל
1	הארת 3 - 5 אוהלים נוספים בתאורה רגילה לבנה + תאורה תלת פאזית 3x32A.
500 מ'	שרשרת גרילנדות לאורך מסלול יציאה, על כל מטר מנורה לבנה 60W (יח' מידה מ')
1	חיבור עמדות הפיקוד למקור חשמל (על פי הצורך)
1	נקודה תלת פאזית בגג עמדות הפיקוד 3x32A + 3x63A + 6 שקעים ישראליים.
1	תאורת שטח רחובות כניסת ויציאת קהל-קומפלט

1	תאורת שביל יציאה נוסף בין רחבת הדשא של אוהל הילדים לבין רחבת יציאת הקהל מההר-קומפלט
1	תאורת מעברי טריבונוט ומתחתן-קומפלט
1	תאורת עבודה-קומפלט
1	תאורת חירום-קומפלט
1	קו צרכן חד פאזי 100 מ' על-פי בדיקת ודרישות בודק החשמל
2	קו צרכן תלת פאזי, 60 מ' 2* על-פי בדיקת ודרישות בודק החשמל
15	חיבורי חשמל 230V
1	הארקות לכל המערכת

7. תאורה אמנותית

- MAC VIPER/ROBE BMFL 48
- MAC 2000XB 40
- SHARPY WASH 24
- SHARPY BEAM 24
- MAC 101 / ROBIN 100 34
- JB A7 30
- MATRIX LED 80
- 12 4 לייט
- 6 8 לייט
- 42 פרנל 5 W + דלתות
- ETC 10 22
- .BAR PAR 64 V.N 28
- PAR 64 64
- QUARTZ500 180
- Q7 12
- FOLLOW SPOT ROBERT JULIAT 4000W 2 - בלבד !!
- FOLLOW SPOT ROBERT JULIAT 2500 W 2 - בלבד !!
- GRAND MA2 FULL SIZE 1
- GRAND MA2 LIGHT 1
- NPU 2
- ספליטרים וסוויטשים כנדרש.
- מערכות אל פסק לכל רכיב שמושתת על מחשב (לוחות מערכות קצה וכו')
- 8 תחנות קלירקום לצורך ניהול תאורה בלבד (בנפרד מכל ההפקה).
- דימרים כנדרש לכל הפנסים.

הערות:

- ניתן להחליף סוגי פנסים וכמויות רק באישור של מעצב התאורה.
- יש לקחת בחשבון גשם ולדאוג לכיסוי מקסימלי של הציוד וחיבורי החשמל.
- הכיוונים מתבצעים לתוך הלילה עד הבוקר. יש להיערך בהתאם.
- הספקת החשמל מקסימלית מתחילת הכיוונים.
- יש לדאוג לספירים מכל פנס ומנורה.
- חלק מהפנסים יתלו מג'יני על גבי התפאורה או הקונסטרוקציה.
- באחריות הספק לחשמל כל אלמנט הקשור למופע (ממכונות עשן, פסי לד וכו').

8. תוספות (כנדרש בהתאם לתכנית שתיבחר):

- מערבב שמע משני המחובר במקביל לראשי שיכול לתת מענה במקרה של תקלה.
- מערכת מפצלים ומערכת שנאי קו המיועדים להשתיק את כל הרעשים הנובעים מקווי מיקרופון ארוכים שמובילים מעמדת הפיקוד אל הבמה.
- מערכת הגברה בסיסית (ל-300 איש) לרחבה נוספת לחזרות הכוללת רמקולים, מיקרופון אלחוטי ומערכת cd.
- עמודים לתליית תאורת השטח.
- כ-140 מטר של מעברים לכבלים (כאפות).
- סטנדים לתליית הפנסים.
- לוחות חשמל הכוללים מפסקים ופחתים להגנת המערכות.
- סט קמלוקים (הזנות A400) כ-300 מ' + 6 רובוטים A 400 (לוחות חשמל).
- מתקני תלייה וחיווט, הובלות, צוות התקנה ופירוק.

9. גנראטורים ולוחות חשמל

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
4	גנרטורים בהספק של KVA400 כ"א הפועלים בו זמנית ומסונכרנים ביניהם (להלן "המערכת") המערכת תזין לוח ראשי משותף ע"י כבלי "קמלוק" ובלוח יהיו יציאות ללוחות ראשיים לבמה (במספר המתאים) עם הבטחות בהתאם. מחיר ה"מערכת" כולל את הגנרטורים, קווי ההזנה באורך מתאים, 4 ימי חזרות, לחזרה גנרלית ויום הטקס וכן טכנאי צמוד והסולר שידרש למערכת (סה"כ 6 ימי עבודה)
2	גנראטורים של לפחות 250KVA כל אחד כולל קווי הזנה באורך מתאים ל-4 ימי חזרות, לחזרה גנרלית ויום הטקס כולל טכנאי וסולר (סה"כ 6 ימי עבודה).
1	גנראטור 1000 KVA לגיבוי לוח ראשי הר הרצל כולל הזנה מתאימה לחדר חשמל ראשי. הכולל כבלי הזנה מהגנרטור ללוח הראשי ע"פ גודל החיבור הקיים לרבות ביצוע כל החיבורים הנדרשים, ביצוע הארקות ביצוע בדיקה וקבלת אישור כנדרש – הפעלה בחזרה גנרלית ובמופע כולל טכנאי וסולר (סה"כ ל-4 ימי עבודה).
2	גנראטורים 250 KVA מאחורי הקונכייה כולל טכנאי וסולר.
1	גנראטור 500 KVA ליד הלוח הראשי כולל טכנאי וסולר.
1	לוחות חשמל על פי הצורך + כבלים

	שעות הפעילות של הגנראטורים 6 ימים (חזרות, גנרלית ומופע).
	מספר הגנראטורים וימי העבודה הריאליים בשטח ייקבעו סופית עם הספק ועל פי דרישות ההפקה.

10. שירותי הגברה ותאורה לקבלת פנים למדליקי המשואות (שתתקיים מיד בסיום הטקס הרשמי) בהר הרצל:

- הגברה ל-250 איש + 2 מיקרופונים ומערכת CD.
- תאורה עיצובית - 36 פנסי תומס בצבעים שונים בבודדת לעיצוב.

הערה: יובהר כי כתב הכמויות המובא לעיל מבוסס על המפרט לטקס בשנים קודמות וייתכנו שינויים בהיקפי הציוד והאמצעים אשר יידרשו לצורך הטקס בשנת 2017-2019. אין המשרד מתחייב להיקפי הציוד כמפורט לעיל. יודגש כי העדר ההתחייבות כאמור ביחס להיקפי ציוד, אמצעים וכד' חל על כל כתבי הכמויות שבהזמנה זו ולמשרד שיקול דעת מוחלט בכל הקשור בכך.

נספח ה-2 מפרט תפאורה לדוגמא מטקס הדלקת המשואות לשנת 2017

טבלת ריכוז כמויות:

מס'	פריטים	מחיר ליחידה
1.	משואות 12- יחידות כולל משטח ומעמד עם מתקן למסך לד חזית וצד – רוחב 60 ס"מ אורך 60 ס"מ גובה 110 ס"מ כולל- כלי קיבול למשואה, וקאט-אאוט מובלט של סמל שבטי ישראל.	מחיר למשואה בודדת -
2.	בניית במה מדרגות ושיפוע לטובת משמר הכנסת. בשטח של כ- 9.6*4.8 מ', בגובה של כ- 0.8 מ'.	מחיר למטר מרובע -
3.	בניית במה לדגלנים + מדרגות בשטח של כ- 2.4 * 9.6 מ', בגובה של כ- 2 מ'.	מחיר למטר מרובע -
4.	בניית מפלסים לתזמורת בשלושה גבהים שונים בשטח של כ- 9.6*3.6 מ'.	מחיר למטר מרובע -
5.	12 קופסאות תאורה לכיסויי משואות בגודל של כ- 1.1*0.6*0.6 מ'.	מחיר למטר מרובע -
6.	קופסת תאורה למשואה המרכזית בגודל של כ- 1.1*0.8*0.8 מ'.	מחיר למטר מרובע -
7.	12 קופסאות הגבהה לבמות בגודל של כ- 0.8*1.2*0.2 מ'	מחיר למטר מרובע -
8.	דוכן נואם.	1
9.	משואה מרכזית על בסיס מתקן קיים משנת 2015.	1
10.	מדרגות עליה לבמה משני צידי גב במה <u>או לחילופין</u> רמפה המשמשת לנכים באם יידרש.	1
11.	במה משופעת בצורת טבעת בקוטר 34 מ' ובשטח 730 מר'. בניה על בסיס פודיום עם השלמות צורניות ומעטפת לרצפת לד לצורת הטבעת, כולל כל הנדרש ליצירת נראות נקייה והתאמה לפני שטח לרבות מדרגות עליה וירידה לקבר הרצל.	1
12.	רצפת לד בהשלמה לבינוי רצפה משופעת עגולה בשטח כולל של 300 מ'.	1
13.	גב במה על בסיס פיגום עם השלמות נגרות ליצירת קשת מוקרנת באורך 46 מ' לגובה 14 מ' כולל פתחים למעברי שחקנים ומדרגות פנימיות לעליה לבמות משואות בשטח של כ 640 מ'. הנ"ל בחיפוי נגרות הקף ליצירת קשת מושלמת ומעטפת רשת מש/שמשונית מודפסת מתוחה על גבי מסגרות תלויות מגב הבמה, כולל חיפוי טראס ו/או קונסטרוקציה ליצירת התליה והשלמות נגרות במעטפת המרפסת לצרכי הקרנה ונראות.	1

14.	במות מרחפות - במות צורניות בגב הבמה לצרכי המופע והקרנה בשטח 200 מר' במות בגבהים שונים ועוד 200 מר' בינוי נגרויות בצורות שונות ופרזול לצרכי העמדת לדים בגב הבמה.	4
15.	לד בגב משואות - 2 יח' של 17 מ' לגובה 4 מ' ועוד 2 יח' של 14 מ' לגובה 5 מ' בגב הבמה.	1
16.	טראס עגול תלוי באמצעות מנוף בקוטר 24 מ', השלמת נגרות בהקיף הטראס מכל צדדיו לגובה ועומק 1 מ'. לד בחזית הטראס באורך 90 מ' בגובה 1 מ'.	1
17.	יח' במות משואות - נגרות חזית + פודיום. לדים בחזית כל משואה במידות של 1X1 מ'.	12
18.	בינוי תפאורות נעות על גבי רחבת הטקס, סה"כ 900 מר' כולל חלוקה ליחידות נעות על גלגלים, תפאורות מתנפחות בצורות שונות בשטח של כ 900 מר' ולגובה של 15 מ' (כ - 150 יח').	1
19.	בינוי במות בגבהים שונים בגב הבמה על בסיס בינוי Layer ומעטפת חזית הדפסה על גבי שמשונית סה"כ 80 מ' לגובה משתנה 6 - 12 מ' ועומק 3 - 4 מ' כל אחד.	1
20.	בינוי במות צפות בגב טריבונו להעמדת משתתפים. יח' של 22 מ' לעומק 4 מ' ובגובה 8 מ' כולל מדרגות נפרדות.	2
21.	כל חזיתות התפאורה יודגשו באמצעות פסי אור מסוג סטריפ לד RGB ביחס שלא יפחת מ 60 יח' למטר, הנ"ל יושב בתוך מסילת אלומיניום ייעודית עם חיפוי פרספקס מובנה ובשליטה מלוח תאורה ראשי בהדלקות נפרדות על פי הוראות מתכנן התאורה. כמות מוערכת 300 מ' רץ.	1
22.	לדים : בינוי תשתיות להעמדת הלדים יבוצע בתאום עם חברות הבינוי ובאחריות חברת הלדים. לדים רצפה יהיו ייעודיים לכך וברזולוציה שלא תפחת מ 6 - 7 מ"מ. לדים בחזית הבמה יהיו מסוג Black Led וברזולוציה שלא תפחת מ - 12 מ"מ.	1

נספח ה' 3' – מפרט לדים לדוגמא משנת 2017 (– הפעלת מקרנים, לדים ומחשבי תאורה)

א. המפרט:

1. גנרטורים:

2 גנרטור KVA 400 מסונכרנים למשך כל האירוע (לרבות 50 שעות סולר).

2. מערכת שליטה על ציוד הקרנה:

מקרנים לגב במה:		
אופציה 1		
ציוד	כמות	הערות
מקרני 20,000 אנסי DLP 1080P	6	3 זוגות על מתקני סטאק ניתנים לכיוון ממוקמים על גבי גג המכולות
היפוטייזר טאיגה 6 יציאות	1	ממוקם בFOH
כבלי dvi ורשת לשליטה מהמקרנים לתוך הFO	6	
אופציה 2		
ציוד	כמות	הערות
מקרני 40,000 אנסי DLP 1080P	3	3 זוגות על מתקני סטאק ניתנים לכיוון ממוקמים על גבי גג המכולות
היפוטייזר בוריל 4 יציאות	1	ממוקם בFOH
כבלי dvi ורשת לשליטה מהמקרנים לתוך הFO	3	
מקרנים לרצפת הרחבה:		
אופציה 1		
ציוד	כמות	הערות
מקרני 20,000 אנסי DLP 1080P	6	3 זוגות על מתקני סטאק ניתנים לכיוון ממוקמים על גבי גג המכולות
היפוטייזר טאיגה 6 יציאות	1	ממוקם בFOH
כבלי dvi ורשת לשליטה מהמקרנים לתוך הFO	6	
אופציה 2		
ציוד	כמות	הערות

מקרני 40,000 אנסי DLP 1080P	3	3 זוגות על מתקני סטאק ניתנים לכיוון ממוקמים על גבי גג המכולות
היפוטייזר בוריל 4 יציאות	1	ממוקם בFOH
כבלי dvi ורשת לשליטה מהמקרנים לתוך ה FO	3	
ציוד מחשוב ללדים בתפאורה:		
ציוד	כמות	הערות
היפוטייזר בורי 4 יציאות	3	ממוקם באוהל מוצלל בבק סטייג'
לוח גראנד ma לייט	1	ממוקם בFOH
GRAND MA NPU	1	ממוקם בFOH
כבל רשת אופטי עם 200 מטר	2	בין הבק סטייג' לFOH
Rj 45 rx-tx 1 gig סט אקסטנדר	2	
mif4 מידי מסוג	1	
תפעול:		
מתכנת היפוטייזר	10 ימים	
מתכנת ma	10 ימים	

3. גב במה:

סה"כ לפחות 280 מטר רבוע של מסך מקוביות לדים (לא רשת) 5-7 מילימטר.
יש לאפשר יצירת מיתקון למסכים שיאפשר חיבור למגדלים.
על המסך האחורי להיות בנוי ממקסימום סוג לד אחד.
יש לציין בנספח לכתב הכמויות שלהלן את הפתרון המדויק לחלוקת הלדים.

4. רשת לדים:

סה"כ כ- 500 מ"ר של לדים, 10-15 מ"מ

לד תאורה RGB

60 לדים למטר, בשליטה של 10 מקטעים. מותאם לצילום טלוויזיה בשטח כולל של כ- 300 מטר רץ.
שרשר לד לבן, כולל זווית אלומיניום תפיסה לבמות – באורך של כ- 200 מטר רץ.
המידות שלעיל אינן סופיות. התוכניות המדויקות לביצוע הגבהים יינתנו לזוכה.

5. מקרנים להקרנה על הרצפה:

X8 מקרני 22,000 ansi

X3 מקרני 6,000 ansi

X1 datapath x4

6. 4 טלויזיות באוהלי האמנים, בהן ישודר בשידור חי הטקס עצמו וזאת על מנת לרכז את המשתתפים בטקס ולשמור על השקט הנדרש.