



סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

כ"ה תשרי, תשע"ה
19 אוקטובר, 2014

אל: אמרכלים ביחידות רשות המסים

הנדון: שליפות מידע ושימוש במאגרי מידע של רשות המסים - רענון

בחוזרי מתאריך 19.11.2012 ניתנו הנחיותי בעניין הבהרת הנהלים בנושא שליפות מידע ושימוש במאגרי המידע של רשות המסים בפני הסטודנטים המועסקים במשרדכם.

הריני להודיעכם כי על אף הנחיותי אלה, מבדיקה שבוצעה לאתרונה התגלו מקרים בהם סטודנטים עשו שימוש במאגרי המידע שלא לצרכי עבודתם, למרות שבעת כניסתם לאתר שע"מ, ניתנת למשתמשים אזהרה במסך הראשי כי "המידע הינו חסוי ואין לשלוח מידע לעיון שלא לצרכי עבודתך וכי עיון שלא לצרכי עבודה מהווה עבירה".

לאור האמור ועל מנת למנוע הישנות מקרים כאלו בעתיד, הינכם מתבקשים לפעול כמפורט להלן:

1. לקיים שיחה עם הסטודנטים המועמדים להעסקה במשרדכם וכן עם הסטודנטים המועסקים במשרדכם זה מכבר, ולהציג בפניהם את הנהלים וההוראות בעניין כללי אבטחת מידע לרבות החוזר המצ"ב תוך החתמתם על הנספח לחוזר וכן ע"ג הטופס המצורף לחוזר זה.
2. בנוסף לאמור, הינכם נדרשים להציג בפני כלל הסטודנטים במשרדכם את ההוראות, החוזרים והנהלים הרלוונטיים להם בכל הקשור לאיסורים החלים עליהם, (כגון: נושאים העוסקים בניגוד עניינים, קרי טיפול בנושאים הקשורים לבני המשפחה ומכרים כגון ביצוע תאומי מס והחזרי מס), ולהחתימם כי קראו בקפידה את ההוראות האמורות.
3. יש להבהיר לסטודנטים שבמקרים בהם עולים אצלם ספקות באשר לאופן טיפולם בנושאים שונים, יש להיוועץ קודם לכן עם הממונים עליהם.
4. כמו-כן יש להבהיר לסטודנטים כי כל חריגה מההוראות והנהלים, עלולה להביא לסיום העסקתם ברשות המסים.



סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

הצהרה בדבר כללי אבטחת מידע

1. הנני מצהיר כי קראתי את נהלי כללי אבטחת מידע.
2. הובא לידיעתני כי המידע המצוי במאגרי המידע של רשות המסים הינו חסוי ומשמש לצרכי עבודה בלבד ואין לעשות בו שימוש לצרכים אישיים.
3. הובא לידיעתני כי הנני מנוע מלצפות או לשלוח מידע ממאגרי המידע של רשות המסים שאינו קשור לעבודתי, לרבות טיפול או מעורבות כלשהיא בעניינם של קרובי משפחתי ומכריי.

שם המועמד _____ ת.ז. _____ חתימה _____ תאריך _____ שם היחידה _____

הריני מצהיר כי כללי אבטחת מידע הובהרו למועמד על ידי ולאחריה חתם ע"י הצהרה זו בפני.

שם ומשפחה _____ תואר התפקיד _____ תאריך _____ חתימה _____