



24 מאי, 2021
י"ג סיון, תשפ"א

לכבוד
גב' גלית אבישי
מנהלת אגף משאבי אנוש
כאן

ג.א.ג. שלום רב,

**הנדון: נוהל למניעת ניגודי עניינים של עובדי הרשויות המקומיות
מר שלומי צדרבוים, ת.ז. 040546020 - תפקיד "מנהל כללי"**

אני הח"מ, בתפקידי כיועצה המשפטית של המועצה המקומית חריש, מתכבד לאשר בזאת, בהתאם לנוהל משרד הפנים 2/2011 בדבר בדיקה ומניעת ניגודי עניינים של עובדי הרשויות המקומיות ובהתאם להנחייה 1.1555 להנחיות היועמ"ש לממשלה בנושא, כדלהלן:

1. בחנתי את טופס הצהרת המועמד שפרטיו לעיל, בדבר היעדר ניגודי עניינים וכן את קורות חייו והמסמכים שצורפו אליהם, ובתוך כך את הצהרת המועמד בדבר חשש לניגודי עניינים בתפקיד המיועד.
2. הבהרתי בפני המועמד כי חלה עליו חובה להימנע מכל פעולה העשויה להעמידו במצב של ניגוד עניינים וכן חובה לדווח על כל חשש לניגודי עניינים בו הוא עשוי להימצא במהלך העסקתו במסגרת התפקיד אליו התמודד או בכלל עיסוקיו.

בכבוד רב ובברכה,


אורון משה, עו"ד
יועץ משפטי

העתק:
רו"ח עבד בקלי, מבקר המועצה