



יום שלישי יי"ז תמוז תשפ"ד

23 ביולי 2024

לכבוד

אלעד מנ

יעמ"ש עמותת הצלחה

שלום רב,

הנדון : החלטה חיובית בבקשתכם למידע

לאחר שקיבלו את בקשהך מיום 20/06/2024 לקבלת המידע בעניין הסדרי ניגוד עניינים של ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, חברי הנהלת המועצה וחברי מליאת המועצה, להלן המידע המבוקש.

ברכה,

אהבת גוטليب
המונה על העמדות פקידוע לציבור
מועצה אזורית שפיר

www.shaffir.org.il

(7). נווהל לבדיקה ומוניות ניגוד עניינים – עובדי הרשות המקומית

1. מבוא

- (א) עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שעליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא מלא.
- (ב) מטרתנו הינה להקבע את ההליך שבאמצעותו יבטיח כי טרם אישן של שירותי מסויימות ברשות המקומית, תיבחן סוגיות ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד (להלן – "המועמד"), וכיקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שמנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בנהיל זה:
1. "היו"ץ המשפט" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
 2. "האחראי" – מנכ"ל הרשות המקומית ובאיין מנכ"ל – מזכיר הרשות המקומית;
 3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יעסוק המועמד, ובאיין מנהל יחידה, ייחסב האחראי למנהל היחידה.

2. תחולת

- (א)נווהל זה יכול על כל מועמד המתמנה למטרה מן השירות שיפורטו להלן, בין אם הוא מתמנה למטרה דרך קבוע, בין אם הוא מתמנה לה באופן זמני (במילוי מקום או במילוי בפועל) ובין אם המילוי הוא מתוך הרשות המקומית או מחוץ לרשות המקומית:
1. שירותות שהמיןוי להן טוען את אישור מועצת הרשות המקומית.
 2. שירותות שבهن דרגת השיא במתוך הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת משלוש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יכול גם על עובדים המועסקים בחזזה בכירים/חויזים אישים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.
 3. שירותות שבهن דרגת השיא במתוך הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מחמש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, בעוד שהעסקת העובד בהן אינה במשרה מלאה. מען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יכול גם על עובדים המועסקים

בחזקת בכירים/חודים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.

4. יועצים ועוזרים של ראש הרשות וסגנו.
 5. משרות נוספת שיקבעו על-ידי האחראי, ביחד עם הייעץ המשפטי, אשר נוכח מהותו של התפקיד, טיבו והיקף האחריות והסמכויות הנלוות לו, לרבות סמכיות אכיפה ופיקוח הנטונות בידו, או השווי הכספי של העניינים שעליהם הוא מופקד, מן הרואיו להחיל עליהם ניהול זה. רשות המשרota, כאמור, תעודכן מפעם לפעם ככל שימצא לנכון. העתק מהרשימה יהיה פתוח לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית ופורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- (ב) למען הסר ספק, יש להדגש כי אין בראשית התחוללה לעיל כדי לגרוע מהחשיבות הכלכלית של כל עובד על פי הדין וההלכה הפסוקה, להימנע מניגוד עניינים ומזה הצורך לעורר הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד לעבוד בשרות המקומית, שקיים בעניינו חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בעת בדיקת ניגוד עניינים של מועמד לתפקיד הייעץ המשפטי יחולו הוראות הנהל כך שבמקרים "מנהל היחיד" יבוא "האחראי", ובמקרים "הייעץ המשפטי" יבוא "הייעץ המשפטי למשרד הפנים או מי מטעמו".

3. נוהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

3.1 מועד בדיקת שאלת ניגוד העניינים

- (א) יש להבהיר, כי בכל מקרה, הליך בחירה אחר או הליך מינוי למשרה בשרות המקומית, שנוהל זה חל עליהם, התנאי לכינוסתו לתפקיד של המועמד שיבחר הוא בחינת סוגית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת הייעץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים;
- (ב) בבדיקה סוגית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יבוצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בית-בין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהן;
- (ג) יודגש, כי בשרות שהמיןיו להן טוען את אישורה של המועצה, לא יבוא המינוי לפני המועצה, בטרם נבחנה סוגית ניגוד העניינים על-ידי הייעץ המשפטי, ובטרם חתום המועמד למינוי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש לכך;
- (ד) באחריות האחראי לוודא, כי מועמד כאמור לא יתחל לуйבד בשירות הרשות המקומית או למלא את תפקידו החדש (לגביו עובד המתמנה מתוך עובדי הרשות המקומית) בטרם מולאו הוראות נוהל זה.

3.2 מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה למשרה יפנה האחראי בכתב אל המועמד למשרה מן המשרות שעליהן חל נוהל זה בבקשתו למלא שאלון. העתק הפניה ישלח ליועץ המשפטי ולמנהל היחידה. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי כשל פרטיו ממלאים; דוגמת שאלון מצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- (ב) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון, כדי להתאים לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידה הצורך, ייועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה;
- (ג) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון מנהל היחידה.

3.3 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן אם יש חשש לניגוד עניינים, בנסיבות המקרה, בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים; בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנזונים שמסר העובד בחלק א' של השאלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה; אם אמנים, לדעתו של היועץ המשפטי, קיים חשש לניגוד עניינים כאמור לפי חלק ב' של השאלון, יעביר היועץ המשפטי את המידע הרלבנטי גם לידיут מנהל היחידה, וייועץ בו;
- (ב) היועץ המשפטי ומנהל היחידה ידרשו מהמועמד, במידה הצורך, בכתב הבהרות לתשובותיו, פרטיהם נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה;
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה;
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין ענייניו האחר של המועמד לבין תפקידו בראשות המקומית בדרך של עリכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפי העקרונות המתוויים בהנחיה שהוזכרה לעיל;
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עリכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפсол את המועמד למשמש במשרה, יעביר את מסקנותיו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחר מכן. אם בחווית

דעתו של היועץ המשפטי נקבע כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא ימונה המועמד לתפקיד זה.

- (א) אם סבר ראש הרשות המקומית כי נפלת טעות בחווות דעתו של היועץ המשפטי בדבר פסילת מועמד מילשמש במשרה כאמור, רשאי הוא להגיש בקשה בכתב לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד הפנים. על הבקשה להיות מנמקת ואליה תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי. לאחר שחויה היועץ המשפטי למשרד הפנים את דעתו, תפעל הרשות המקומית בהתאם לחווות הדעת.
- (ב) יש להזכיר, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לעורר למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי למינוי המועמד לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכינוסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם;

3.4 החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעולול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרת

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות במצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת החובה כאמור, ובכלל זאת מוטלת עליו החובה במקרה שבו יתרור ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או סוגיות שלא נצפו מראש שעשוויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ליועץ המשפטי ולפועל לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, מחובטו לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלאו המידע הרלבנטי ולפועל לפי הנחיותיו.

4. היחס בין ההוראות בעניין היתר עבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים

יש להזכיר, כי מילוי השאלה ועריכת ההסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט בנוהל זה, אין בהם כדי להחליף ולגרוע מהאיסורים שנקבעו על עבודה פרטית /או על הצורך לקבלת היתר לעבודה פרטית כפי שנקבעו בדיון.

נספח א'

שאלון לאייתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית מואחזת עירוני גן

מועמד/ת לתפקיד (כ) א' המואחזת

חלק א' – תפקידים וכהונות

.1. פרטים אישיים

משפחה:

שם

(לאן)

שם

פרטי: ברוך קירן

מוס' זהות [REDACTED] שנת לידה [REDACTED]

כתובת: רח': [REDACTED] עיר/ישוב: אככיה בפינה מיקוד: [REDACTED]

מוס' טלפון: [REDACTED] נייד: [REDACTED]

.2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחריה
(לרובות כಚירה, עצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, לקבלנית כיעוץ וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתקנות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהתקנות).

שם המושיק ובתורתו	תפקידו	תחומי הפעולות של העורך	התפקיד ותחומי העורך	תאריך הערכה
גיאORG צויר	5%	ד.יוו, כנוו, צויא, הוואן וניגראן פנויאן איזטס	יעז ג'יילר	כ-20 - 2018
פאלטס 06/19	הוגו גולמן	הוגו גולמן	יעז ג'יילר	כ-18 - 2018
יב.ב.ר זיירז אונלינן	טנסו	טנסו פאנון וטנאל	טנסו פאנון וטנאל	כ-18 - 2018
הרכז מירון אונלינן ארלא. זיירז	טנסו פאנון וטנאל	טנסו פאנון וטנאל	טנסו פאנון וטנאל	כ-18 - 2019
אברט ס.ס.א ג'ו.ו.	טנסו פאנון וטנאל	טנסו פאנון וטנאל	יעז ג'יילר	כ-18 - 2019
יעז ג'יילר קזין כ-18.01.2019				

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכוהנות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד
רשות מקומית עיריית אשדוד	כבוד המושג	21/11/2018
רשות מקומית עיריית אשדוד	סגן מושג	2018 - נובמבר
רשות מקומית עיריית אשדוד	סגן מושג	2018 - דצמבר
רשות מקומית עיריית אשדוד	סגן מושג	2019 - ינואר

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים לבין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהנות נוכחות ולכהנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחריה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עסקו	תאריך סיום והכהונה ותאריך התחלת הכהונה	סוג הכהונה (ديرектор חיצוני או מטעם בעלי מנויות. כל שמהדר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בendirקטוריון (כגון חברות בوعדות או תפקידים אחרים)
רשות מקומית עיריית אשדוד	2018-01-01	סגן מושג	רשות מקומית עיריית אשדוד
רשות מקומית עיריית אשדוד	2018-01-01	סגן מושג	רשות מקומית עיריית אשדוד
רשות מקומית עיריית אשדוד	2018-01-01	סגן מושג	רשות מקומית עיריית אשדוד

5. קשר לפעילויות הרשות המקומית

אם יש, או היו לך, או לנוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא באוצרה המקביל שירותים**, לפעילויות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים ששליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לנופים אחרים שהיא אליהם)?

נא להתייחס ל~~זיקות וקשרים נוכחים ותוקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.~~

"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחוזות בוגר ואו מכהן כדירקטורי, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו ייעץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחוזה שלא בבעל עניין בתאגיד המשמשו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנstylized בברורה¹).

כן / לא

אם כן, פלטוי

6. פירוט תפקידיים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצעה בו, מי רשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירים של התאגיד, או את הנהלו הכללי, מי שמכהן כדирקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהן המניות המונפק שלו, או מכוח ההצעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קון להשכעות מסווגות בנסיבות כמפורט בנירות הערך הכלולים בכספי הקרן;

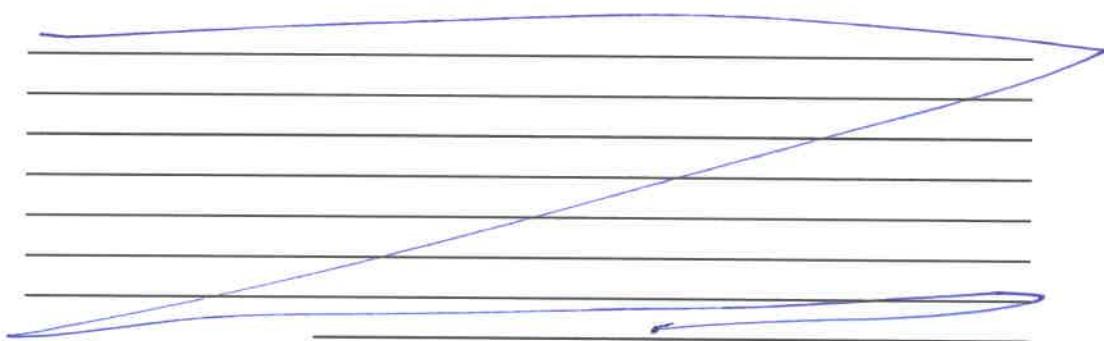
(ב) החזיק אדם בנירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בנירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - כמעט חברות רשומות ולמעט מי שמחזיק בנירות ערך רק מכוח תפקידיו נאמן להסדר ממשעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להערכת מניות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפוקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, כמעט חברות רשומות.

יש להתייחס לתפקידים וכוהנות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחהית ואת הפרטיהם הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדירותתוין, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכוהנה, סוג הכוהנה ומהי פעילותם המינוחדת בדירותתוין).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא וכי שסמור על שולחן.



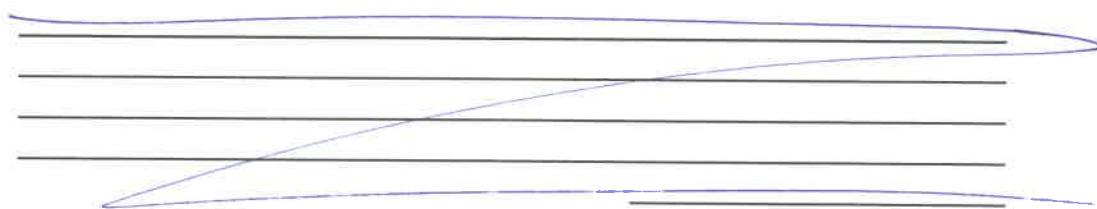
7. **דיקות לכופים או לממוני בתפקיד**

האם את/ה ומין שאמורים להיות ממונים עליו (במישרין או בעקיפין), או כופים לך בתפקיד שאלוי את/ה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקייםים בינויכם יחסי כפיפות במסגרת אחריות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטים:



8. תפקידים ועניניכם שלך או של קרוביך הulosים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים

אם ידוע לך על תפקידים ועניניכם שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שulosים להעמידה אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עסקים, כהנות ועניניכם של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שulosים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים

אם ידוע לך על תפקידים, עסקים, כהנות ועניניכם אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקרת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שulosים להעמידה אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליים נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועסקים של קרובים אלה, חברות בדירות טוריוניות או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפועלות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בפרט קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלה, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

101 סטט. קבוצת אסירים כפיה 2004 - 2008	2004 - 2008
גונול. טרג. כלאן היליאנסקי כרמי גונול. 2008 - 2012	2008 - 2012
ו.ו.ו. חוגור נמרז 2013 - 2018	2013 - 2018
יום נסיך קראון נסיך 2018 - *	2018 - *

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקה מנויות בתאגידים, במשרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, יצאאומי שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	% החזקות	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	תחום עסקון התאגיד/הגוף

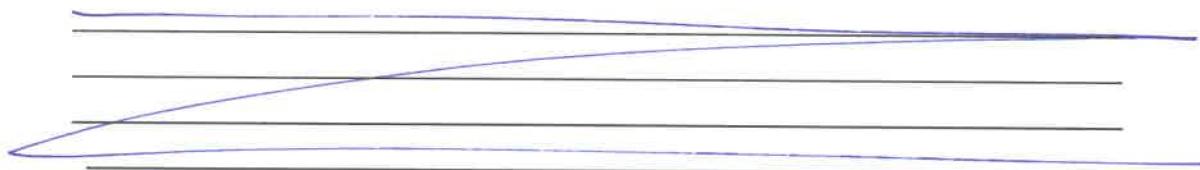
² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החבוצה בו, מי רשאי למנות מנהל דירקטורי אחד או יותר מנהלי דירקטוריים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמהן כdirektor של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח החבוצה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מנהלי דירקטוריים שלו; לעניין פסקה זו –
 - (א) יראו מנהל קrho להשעות משותפות באנטנות כמחזיק בנירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;
 - (ב) החזיק אדם בנירות ערך בנסיבות נאמנו, יראו גם את הנאמן כמחזיק בנירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – לפחות חברה רישומים ולמעט מי שמחזיק בנירות ערך רק מכוח תפkidoo לנאמן להסדר שימושתו לפיקודו סעיף(4)(א)(2)(ה), או לנאמן, להחזקת מנויות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, לפחות חברה רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בעלותם קרובין, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין סטטוס על שולחן.

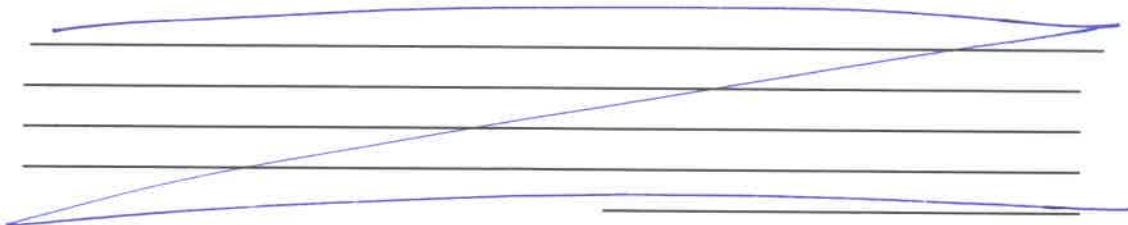
כן / לא
אם כן, פרט/י:



13. חבות כספים בהיקף משמעותית

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיר העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין סטטוס על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:



14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשוים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלוי את/ה מועמד/ת?

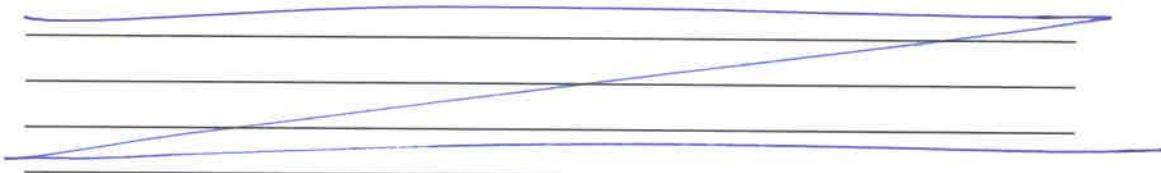
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובי או מקורבי הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין“ בוגר – לרבות מי שיש לו אחזקות בוגר ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכון בדילקטוין או בגופים מקבילים לו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ייעץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מזהיר בדעת רצון ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בדעת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מודיעעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת במקורה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלקו /או אינם ידועים לי מודיעעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היוזץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמהקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהוריתי בשאלון, או יתעוררנו במהלך הדברים הרגלי, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביעוץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפלו לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

אדיר נעמן
בראש המועצה
זוע"ה – מזכירות שפир

2024/03/16

חתימה

תאריך

פרק א' נוהל לבדיקה ומינית ניגוד עניינים – עובדי הרשות המקומית

1. מבוא

- (א) עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שלוי הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא מלא.
- (ב) מטרת נוהל זה לקבוע את ההליך שבאמצעותו יבטיח כי טרם אישן של משרות מסוימות ברשות המקומיות, תיבחן סוגיות ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד (להלן – "המועמד"), וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בנויל זה:
1. "היו"ץ המשפט" – היוזץ המשפטי לרשות המקומיות;
 2. "האחראי" – מנכ"ל הרשות המקומית ובאיין מנכ"ל – מזכיר הרשות המקומיות;
 3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 4. "מנהל יחידה" – מנהל יחידה שבה יעסוק המועמד, ובאיין מנהל יחידה, "חשב האחראי למנהל יחידה".

2. תחילה

- (א) נוהל זה יכול על כל מועמד המתמנה למטרה מן המשרות שיפורטו להלן, בין אם הוא מתמנה למטרה דרך קבוע, בין אם הוא מתמנה לה באופן זמני (במיilo מקום או במינוי בפועל) ובין אם המינוי הוא מתוך הרשות המקומית או מחוץ לרשות המקומיות:
1. משרות שהמין לו להן טען את אישור מועצת הרשות המקומית.
 2. משרות שבahn דרגת השיא במתוך הדרגות הצמוד לתפקיד המשרה היא אחת משלוש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יכול גם על עובדים המועסקים בחזירות/וחזירים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתפקיד הצמודה למשרה.
 3. משרות שבahn דרגת השיא במתוך הדרגות הצמוד לתפקיד המשרה היא אחת מחמש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, בעוד שההעוסקת העובד בהן אינה במשרה מלאה. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יכול גם על עובדים המועסקים

בחוזה בכירים/חודים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.

4. יועצים ועווזרים של ראש הרשות וסגנו.
5. משרות נוספת שייקבעו על-ידי האחראי, ביחד עם היועץ המשפטי, אשר נוכח מהותו של התפקיד, טיבו והיקף האחוריות והסמכויות הנלוות לו, לרבות סמכיות אכיפה ופיקוח הנטנות בידו, או השווי הכספי של העניינים עליהם הוא מופקד, מן הרואי להחיל עליהם נוהל זה. רשות המשרות, כאמור, תעודכן מפעם לפעם ככל שימצא לנכון. העתק מהרשימה יהיה פתוח לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית ופורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
(ב) למען הסר ספק, יש להדגיש כי אין ברשותה תחילה לעיל כדי לאגרע מהחובה הכלכלית של כל עובד על פי הדין וההלהכה הפסוקה, להימנע מניגוד עניינים ומ况 הדרוש לעורר הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד לעבוד בראשות המקומית, שקיים בעניינים חשש לניגוד עניינים.
(ג) בעת בדיקת ניגוד עניינים של מועמד לתפקיד היועץ המשפטי יחולו הוראות הנהל כר שבמקרים "מנהל היחיד" יבוא "האחראי", ובמקרים "היועץ המשפטי" יבוא "היועץ המשפטי למשרד הפנים או מי מטעמו".

3. נוהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

3.1 מועד בדיקת שאלת ניגוד העניינים

- (א) יש להבהיר, כי בכל מקרה, הליך בחירה אחר או הליך מינוי למשרה בראשות המקומית, שנוהל זה חל עליהם, התנאי לכינוסתו לתפקיד של המועמד שיבחר הוא בחינת סוגית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים;
- (ב) בדיקת סוגית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יבוצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בית-לבין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהן;
- (ג) יודגש, כי במשרות שהמיןוי להן טען את אישורה של המועצה, לא יבוא המינוי לפני המועצה, בטרם נבחנה סוגית ניגוד העניינים על-ידי היועץ המשפטי, ובטרם חתום המועמד למינוי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש לכך;
- (ד) באחריות האחראי לוודא, כי מועמד כאמור לא יתחל לуйבד בשירות הרשות המקומית או למלא את תפקידו החדש (ל גבי עובד המתמנה מתוך עובדי הרשות המקומית) בטרם מולאו הוראות נוהל זה.

3.2 מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבדיקה למשרה יפנה האחראי בכתב אל המועמד למשרה מן המשרות שעלהן חל נוהל זה בבקשתו למלא שאלון. העתק הפניה ישלח ליועץ המשפטי ולמנהל היחידה. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי כשל פרטוי ממולאים; דוגמת שאלון מצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- (ב) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון, כדי להתאיםו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידה הצורך, ייועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה;
- (ג) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון מנהל היחידה.

3.3 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן אם יש חשש לניגוד עניינים, בנסיבות המקירה, בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין עניינו האחרים; בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר העובד בחלק א' של השאלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה; אם אמנים, לדעתו של היועץ המשפטי, קיים חשש לניגוד עניינים כאמור לפ' חלק ב' של השאלון, יעביר היועץ המשפטי את המידע הרלבנטי גם לדיית מנהל היחידה, ויאזעך בו;
- (ב) היועץ המשפטי ומנהל היחידה ידרשו מהמועמד, במידה הצורך, הבחרות לתשובותיו, פרטים נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה;
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה;
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו الآخر של המועמד לבין תפקידו בראשות המקומיות בדרך של עリכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפ' העקרונות המתוויים בהנחיה שהוזכרה לעיל;
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקירה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עリכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפсол את המועמד מילשמש במשרה, יעביר את מסקنته זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התיחסותו, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומיות ולאחרא. אם בחוות

דעתו של היועץ המשפטי נקבע כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא ימונה המועמד לתפקיד זה.

(א) אם סבר ראש הרשות המקומית כי נפלת טעות בחוות דעתו של היועץ המשפטי בדבר פסילת מועמד למשמש במשרת כאמור, רשאי הוא להגיש בקשה בכתב לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד הפנים. על הבקשה להיות מונפקת ואליה תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי. לאחר שחייבו היועץ המשפטי למשרד הפנים את דעתו, תפעל הרשות המקומית בהתאם לחוות הדעת.

(ב) יש להזכיר, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראי לעורר למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לMINI המועמד לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכינוסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם;

3.4 החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרת

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות במצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת החובה כאמור, ובכלל זאת מוטלת עליו החובה במקרה שבו יתרורר ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או סוגיות שלא נצפו מראש שעשוויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ליועץ ביעוץ המשפטי ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, מחובתו לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלאה המידע הרלבנטי ולפעול לפי הנחיותיו.

4. היחס בין ההוראות בעניין היתר עבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים

יש להזכיר, כי מילוי השאלון ועריכת ההסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט במוהל זה, אין בהם כדי להחליף ולגרוע מהאיסורים שנקבעו על עבודה פרטית /או על הצורך לקבלת היתר לעבודה פרטית כפי שנקבעו בדיון.

גופנו א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית נסיך, 15/10/2012

מועמד/ת לתפקיד נסיך מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהנות

.1. פרטים אישיים

שם: משפחה:

הנפקה, נסיך

שם:

פרטי:

מס' דחوت ██████████ שנת לידה ██████████

כתובת: רח' ████ מיקוד: ████ עיר/ישוב: ████ נסיך

טלפון: ████ מס' נייד: ████

.2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות
(לרובות כಚירה, עצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, קבלנית/ית כיעוץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ורשתו	תחומי הפעילות של במושב	תחום ותחומי האחריות	תאריך הערכה
מקצועיים פלז	兕ן הואה	兕ן הואה	2008 מיל'ס

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכיהנות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכיהנות נוכחות ולכיהנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

פעילות מיוחדת בendirקטוריון (例如 חברות בוואדיות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דирקטור חיצוני או משמעות בעל מניות. כל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עסקו

5. קשר לפעילויות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא帐号ה המקביל **שיירות**, לפעילויות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעובד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבסלילת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעובד או לגופים אחרים שתיאא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחוזות בגוף ו/או מכהן כדирקטורי, או בגופים מקבילים בו ו/או עבד בו ו/או מיציג אותו וגונע ייעש חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחוזה שלא בעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנשלחים בפועל¹).

כן/לא

אם כן, פורט/י

6. פירוט תפקידיים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מחוץ המניות המונפק של התאגיד, או מכוח החכבהה בו, מי שישראי למנות דירקטור אחד או יותר מחדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדирקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד ש אדם כאמור מחזיק 25% או יותר מחוץ המניות המונפק שלו, או מכוח החכבהה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מחדירקטורים שלו ; לענין פסקה זו -

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות מסווגות בנסיבות כמפורט בערך הכלולים בנכסי הקרן ;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה, "נאמן" - כמעט חברות רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוון תפקידו בטדורו להסדר ממשעטו לפי סעיף 46(א)(2)(א), או כנאמן, להקצת מנויות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפוקודת מס הכנסה ;
- (2) חברה בת של תאגיד, כמעט חברות רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות **בהוות בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחהית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברת בדיקטוריו, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עסקו, תאריך התחלה הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותה המיוחדת בדיקטוריו).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין רשום על שולחן.

7. דוחות לכפופים או לממוני בתפקיד

האם את/הומי שאמורים להיות ממונים עליו (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקייםים ביניכם יחס כפיפות במסגרת אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט:

8. תפקידים ועבינים שלך או של קרוביך העולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

אם ידוע לך על תפקידים ועבינים שלא פורטו לעיל, לך או של קרוביך, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלויו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין רשום על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהנות ועבינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

אם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהנות ועבינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלייהם לא התבקש להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלויו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לأخوים ולבני דוגם ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרוביים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילויות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בדף קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלה, היכולות השכליה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים,โดย ישיר או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף המחזיק/הגוף	% החזקות	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	תחום עסקון התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד או מכוח החכבה בו, מי שישראי למונת דירקטורי אחד או יותר מחדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהן המניות המונפק שלו, או מכוח החכבה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מחדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
 - יראו מנהל קרן להשקעות מסוימות בנוחיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - חויזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברות רישומים ולמעט מי שחויזיק בניירות ערך רק מכוח תפוקיו לנאמן לחזור בנסיבותו לפי סעיף 46(א)(2)(א), או כנאמן, להקצתה מניות לעובדים, בהגדرتו בסעיף 102 לפוקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשוי להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים .12.

האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשוי להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן/
 לא

אם כן, פרט/ין:

חובה כספים בהיקף ממשמעותי .13.

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן/
 לא

אם כן, פרט/ין:

נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לביגוד עניינים .14.

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשוים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסק'ים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני דוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחוזות בוגר ו/או זכויות הבעיטה בו, בין במישלון ובין בעקביפין, ו/או מכחן בדיקטוריון או בגופים מקבילים לו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ייעץ חיצוני לו.

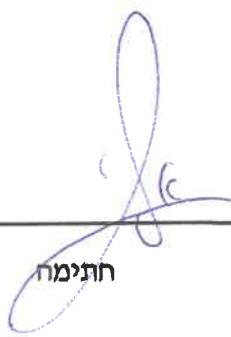
כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ויליאם מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידע, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היוזץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהורותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפוא לפיק הנחיותיו;
6. הובחר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חותימה

3/3/2021

תאריך

נצר אריך, משרד עורכי דין NETZER ARIK, LAW OFFICES

רחוב צה"ל 99, ת.ד. 717 אשקלון, 7810602
טלפון: 08-6727726, פקס: 08-6757497 TEL: (972)-8-6727726, FAX: (972)-8-6757497

דוא"ל: ariklaw@bezeqint.net

Arik Netzer, Advocate, notary
Danielle Mor, Advocate
Shirley Teri, Advocate

אריך נצר, עורך, נוטריון LL.M. מוסמך במשפטים, מגשר
דניאל מור, עורך LL.B. בוגרת במשפטים
שירלי טרי, עורך LL.B. בוגרת במשפטים

Nechama Netzer, counselor (District judge retired)

נחמה נצר, יועצת (שופטת מחוץ לדימוי)

Date:	ב' ניסן תשפ"ב 03/04/22	תאריך :
Our ref:	1017/0	סימנו :

אל:
הגב' מירי בן שמעון
מנהל אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
מועצה אזורית שפיר

הנדון: ת. برאל רונן – מבקר המועצה

שלום רב.

לאחר עיון בישאלון לAITOR חש לניגוד עניינים' מיום 21.12.13 שהוגש ע"י מר בראל רונן הנ"ל, לא מצאתי כי מתקיים חש כלשהו לניגוד עניינים' במסגרת כהונתו כמבקר המועצה האזורית שפיר.

בכבוד רב וברכה.



בכבוד רב וברכה,
נצר אריך, עורך
יועמ"ש המועצה

אהבה גוטלייב

מאת: ארייק נצר <ariknet11@gmail.com>
נשלח: 13:39 25 מרץ 2024
אל: מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
נושא: אישור שאלון ניגוד עניינים אלעד פרץ Re: Re:

שלום רב.

לאחר עיון בשאלון ניגוד עניינים של מר אלעד פרץ לא מצאתי כי מתקית מניהoot כלשהו להמשך עבודתו ו/או למתן תוספת השבר העומדת על הפרק.

בברכה.

اريיק נצר, עו"ד
יועמ"ש המועצה

בתאריך יומם ב', 25 במרץ 2024 ב-11:58:58 מאה מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <miri@shaffir.org.il>

היי,

מצ"ב שאלון ניגוד עניינים של אלעד לצורך העלה בשכר.

נא אישורך

תודה

בברכה,

מيري בן-שמעון בלבד, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבים

טלפון: 08-8508902 | פקס: 08-8508900 | נייד: 052-9284751

מועצה אזורית שפיר | www.shaffir.org.il | חפשו אותנו בפייסבוק

אהבה גוטليب

מאת: אריק נצר <ariknet11@gmail.com>
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 11:33
אל: מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
נושא: אישור שאלון ניגוד עניינים Re: [\[il.org.il\]](#)

אל:

הגב' מيري בן שמעון
מנהל משבבי אנוש

לאחר עיון בשאלון המצו"ב לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים בהעסקת הנ"ל במוועצה.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד
יוומ"ש המועצה

בתאריך יום א', 17 במרץ 2024 ב-14:48 מאת מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <[\[il.org.il\]](#)>

היי,

מבקשת אישור לשאלון ניגוד העניינים שלי.

הייתי אמורה ב-23/8/1 לעלות באחוזה השכר ולא עשית זאת בגל הבחרות.

מבקשת עכšíו לעשות זאת.

בהמשך אשלח לך עוד כמה שאלונים כאלה שאני צריכה להעלות אותם במדרגת השכר.

תודה

אהבה גוטليب

מאת: ארייך נצר <ariknet11@gmail.com>
נשלח: יום שני 08 נובמבר 2021 15:18
אל: מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
נושא: Re: שאלון ניגוד עניינים ולדימיר

אל:
מירי בן שמעון - בלבד
מנהל אגף אסטרטגיה ומשא"

עינתי בשאלון ניגוד העניינים של מר ולדימיר שווורצמן ולא מצאתי כי קיימת מניעה
למנותו כמ"מ מהנדס המועצה.

בצלחה.

בברכה.

ариיך נצר, עו"ד
יועמ"ש המועצה

בתאריך יומם ב', 8 בנוב' 2021 ב-15:11:15 מאת מירי בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <miri@shafir.org.il>

זהריהם טובים,
לאישורך בבקשה

בברכה,
מירי בן-שמעון בלבד, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"

אהבה גוטليب

מאת: אריק נצר <ariknet11@gmail.com>
נשלח: 10:09 14 ינואר 2021
אל: מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
נושא: שאלה ניגוד עניינים - יעקב אסולין Re:

אל:

**הגב' מيري בן שמעון - בלבד
מנהל אגף אסטרטגיה ומשא"**

הנדון: חוו"ד בעניין 'ניגוד עניינים' - מר יעקב אסולין

עינתי בשאלון ניגוד עניינים של הנ"ל ולא מצאתי בו מתקיים חשש לניגוד עניינים כלשהו בעניינו.

בכבוד רב.

**אריק נצר, עו"ד
יועמ"ש המועצה**

בתאריך יומם ה', 14 בינט' 2021 ב-22:09 מאת מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <miri@shafir.org.il>

בוקר טוב,

בהתאם להוראותך, מצ"ב שאלון מעודכן.

נדרשת חוות דעתך להעברתו של יעקב אסולין לחוזה בכירים.

תודה

בברכה,

מירי בן-שמעון בלבד, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"



NETZER

עורך דין

Arik Netzer, Advocate, Notary

Nechama Netzer, Counselor (District judge retired)

Shirley Teri, Advocate

אריק נצ'ר, עו"ד, נוטריון M.LL. מוסמך במשפטים, מגשר

נחמה נצ'ר, יועצת (שופטת מחחית בדימ')

שירלי טרי, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים

Date:	כ"ו טבת תשפ"ג 19/01/23	תאריך:
Our ref:	1017/0	סימנו:

אל:

הגב' מيري בן שמעון
מנהל אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
מועצה אזורית שפר

הנדון: ת.ז. כהן מתי – ראש אגף שפ"ע

שלום רב.

לאחר עיון ב'ישאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים' מיום 18.1.23 שהוגש ע"י מר מתי כהן הניל', לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים במסגרת עבודתו כראש אגף שפ"ע במועצה אזורית שפר.

בכבוד רב וברכה.



נצ'ר אריך, עו"ד

יוועמ"ש המועצה

משרד : 08-6757497 | פקס : 08-6727726

רחוב : צה"ל 99, מרכז אביאל | אשקלון | ת.ד 717 | מייל : ariklaw@bezeqint.net

אהבה גוטليب

מאת: אריק נצר <ariknet11@gmail.com>
נשלח: 16:48 29 נובמבר 2020
אל: מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
נושא: Re: FW: scan

אל:
הגב' מيري בן שמעון- בלבד
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
מועצה אזורית שפיר

הנדון: חוו"ד בעניין שאלון ניגוד עניינים - המועמד גבריאל עטיה ת.ז. 225/800

שלום רב.

עינתי בשאלון ניגוד העניינים של הנ"ל ולא מצאתי כי קיימת מניעה כלשהי לקדם העסקתו באמצעות 'חוזה בכירים'.

אני מאמין לעובד הצלחה בהמשך עבודתו במועצת.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד
יუמ"ש מ.א שפיר

בתאריך יומם א', 29 בנוב' 2020 ב-10:15 מatat מيري בן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <ai.org.il>

צהריים טובים,

גבריאל מנהל מחלוקת המים והbijוב שלנו נמצא בחוזה דירוג.

אם מעוניינים להעביר אותו לשכר בכירים.

לצורך כך علينا להעביר לאישור בין היתר שאלון ניגוד עניינים וחוו"ד שלך.

מצרפת את השאלון, אודה לחוות דעתך.

מיריבן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אריק נצר <ariknet11@gmail.com>
יום חמישי 09 يولי 2020 10:51

מיריבן שמעון בלבד מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
חוות דעת בעניין שאלון חשש לניגוד עניינים - הגב' בן ישי שולמית

שלום רב.

עינתי בשאלון הנ"ל ולא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים בהעסקת
הכ"ל במועצה.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד
זעמן'ש המועצה

גופך א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית מינהל רוחן

מועצה לתפקיד כובע דינין

חלק א' – תפקידים וכוהנות

1. פרטיים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

שם: _____ פרטי: _____

שם:

פָּרְטִּיּוֹן

מו' זיהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מו' טלפון: _____ נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים מוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות
(לרבות שכירה, עצמאית, כנשאת משרה בתאגיד, קבלן/ית כיעצת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהתנדבות).

שם המוסיק ובחרטוק	תחומי הפעילות של המשתמש	התפקיד ותחומי הأمرיוות	תאריך השובב
בן נחמן בלחובר	?=?קנאות	?נגיון-סזניאן	22.09.21 - 29.09.15

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכיהנות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהנות מוכחות ולכהנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

5. קשר לפעילויות הרשות המקומית

אם יש, או היו לך, או לנוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כתוצאה המתקבל שירות, פעילות הרשות המקומית שבאה אתה מועמדת לעבוד, או לנופים הקשורים אליו (ובכל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוויים) בששליטה הרשות המקומית שבאה אתה מועמדת לעבוד או לנופים אחרים שהוא אליהם?)

נא להזכיר ליזיקות וקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף והוא מכהן כديرקטורי, או בוגדים מקבילים בו ו/או עובד בו והוא מייצג אותו ו/או ייעץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא בבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנטרים בברוסה¹).

כן/לא

אם כן, מפרט:

6. פירוט תפקידיים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי רשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כديرקטורי של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדס כאמור מחזק 25% או יותר מהן המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למניות 25% או יותר מהדירים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מסווגות בנסיבות המכזיק בניירות הערך הכלולים בנכסיו הכספי;

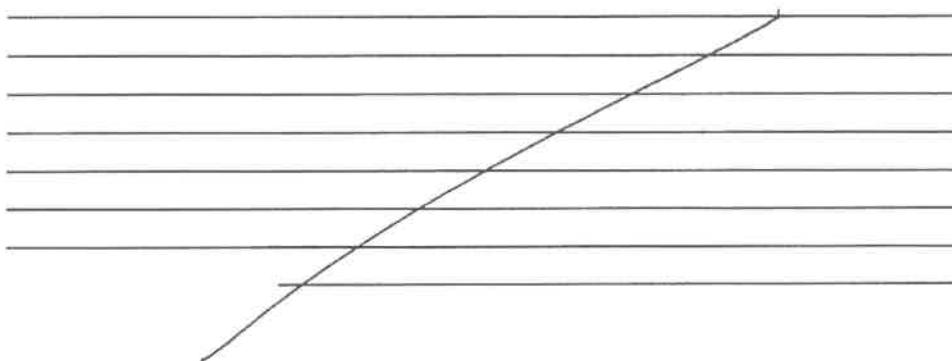
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הטמן כחזקם במחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – כמעט חברות רשומות ולמעט מי שחזקם בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר ממשענותו לפי סעיף 46(א)(2)(א), או כנאמן, להערכת מניות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפחות מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, כמעט חברות רשומות.

יש להתייחס לתפקידים ולכהנות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרויה המשפחתיות ואת הפרטים הרלבנטיים שמדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגן חברה בדירותוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עסקוֹן, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיזהה בדירותוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שஸמוך על שולחן.



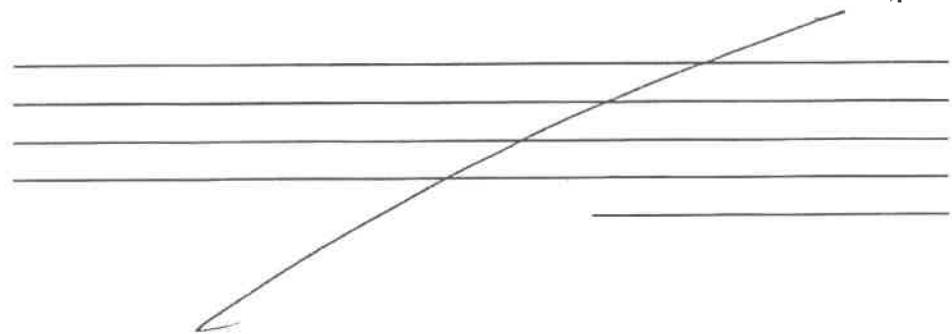
7. דיזיות לכופפים או לממוניים בתפקיד

האם אחות/ה וכי שאמורים להיות ממונים עלייה (במשרין או בעקיפין), או כופפים לר בתפקיד שאליו אחות/ה מועמד/ת, מכחנים בכהונתה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקייםים ביניכם יחס כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/

אם כן, פרטו:



8. תפקידים וענינים שלר או של קרוביך העולמים להעמידר במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים וענינים שלא פורטו לעיל, שלר או של קרוביך, שיעולמים להעמיד אוטך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כ/ לא

אם כן, פרטים:

9. תפקידים, עסקים, כהנות וענינים של קרוביך האחרים או של מקובליך, שיעולמים להעמידר במצב של חשש לניגוד עניינים

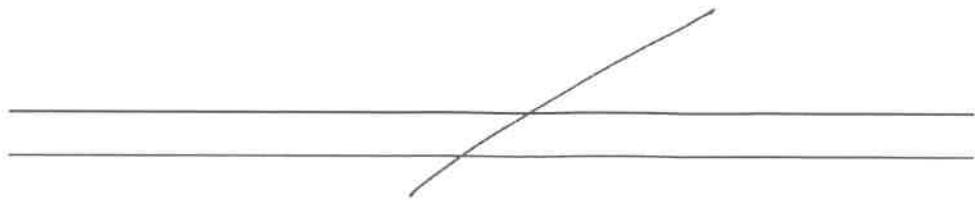
האם ידוע לך על תפקידים, עסקים, כהנות וענינים אחרים של קרוביך האחרים, שאலיהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקובליך (ובכללים חברים קרובים ושותפים בעסקים), שיעולמים להעמיד אוטך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאהים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד למושאים שעליים נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים וBUSINESS של קרובים אלה, חברות בדירות או במקומות מגורים, והקשר שיש להם לפועלות הרשות המקומית).

כ/ לא

אם כן, פרטים:



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בפרט קורות חיים, מעודכנות ליום השאלה, היכולות השכלת ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

נ.1. אחזקות במניות

פירוט אחזקה מניות בתאגידים, במשרין או בעקביפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, יצאא ומין שסמור על שולחן.

כ/לא

אם כן, פרט/:

שם התאגיד/הגוף המחזיק/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עסקון התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מחוץ למניות החזוק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי רשאי למנות דירקטורי אחד או יותר מהתפקידים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כديرקטורי של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מחוץ למניות החזוק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהתפקידים שלו; לעען פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מסוימות בהתאם למחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסיו הכספי;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך בנסיבות כאמור, יראו גם את הנאמן כمحזיק בניירות הערך האמורים; לעעין זה, "נאמן" – כמעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר ממשמעתו לפי סעיף 46(א)(2)(א), או כאמן, לתקצת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברות רישומים.

22. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

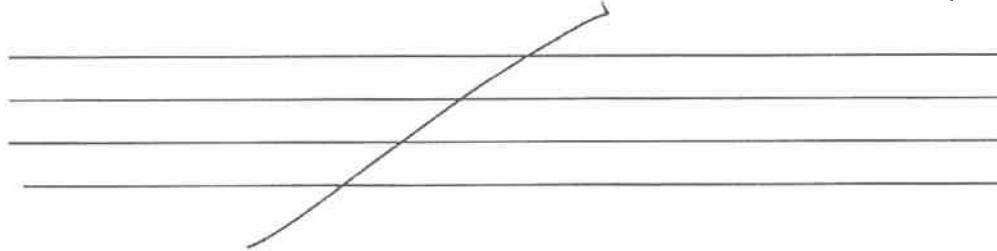
האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש

בهم עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, יצאא ומישסמור על שולחן.

לא

אם כן, פרט/י:



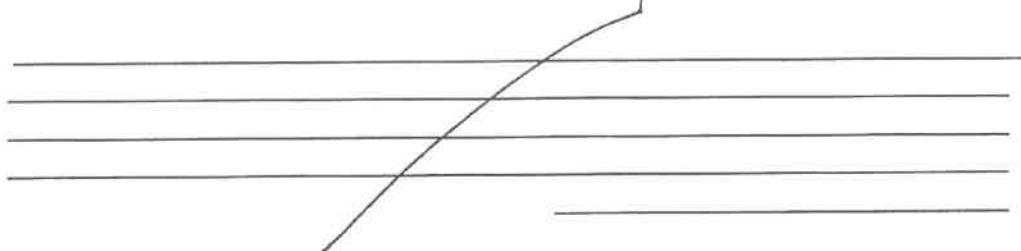
13. חובות כספיים בהיעף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותף העסקים, אם יש כללה, חיבטים כספיים או ערבים
לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, יצאא ומישסמור על שולחן.

לא

אם כן, פרט/י:



14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשוים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיך שאלוי אתה מועמד/ת?

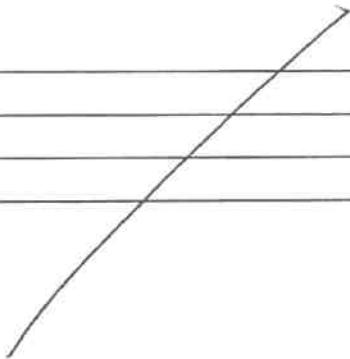
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחזקות בנוף והוא זכויות הצעעה בו, בין במשדרין ובין בעקביפין, ועוד מבחן בדיקטוריוון או גופים מקבילים לו ועוד עובד לו ועוד מיצג אותו ועוד יישח חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרטים:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ס. כירען זעיר ת.ז. מס. _____ מצהיר/ה בדעת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסורתית בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסורתית בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידע, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקו ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסורתית בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במלוי תפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היוזץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגילים, סוגיות שלא צפוי מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, או יועץ ביוזץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותינו.
6. הובחר לי כי על בסיסו למכונית ניגוד עניינים שייערך לי, במידה הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ס.

20/11/2021

חתימה

תאריך

קורות חיים

טל פינиш אמר

 talfinish@gmail.com

בעלת תואר ראשון בפסיכולוגיה וככללה מאוניברסיטה בן גוריון. לאחר מספר שנים של עבודה כבנקאית מתחفت להתעמק בתחוםים בהם התמחיתו בתפקידים קודמים וכן באקדמיה, המשלבים בין עולם הכלכלת והפסיכולוגיה וכן עבודות עם מספרים יחד עם עבודה מרובה עם אנשים. עבר מילאי מגוון תפקידים בתחום הדרישה ומצוינות במיוחד בתפקידים הדורשים יחסית אוניברסיטאות, דיקט, עבודה מתחת לחץ, שירותיות, חשיבה יצירתית ויכולת שכנוע. מעוניינת בתפקידים בתחום פיתוח ניהול הון אישי, הדרישה והוראה.

השכלה:

2021: כתעודה הוראה בפסיכולוגיה ותעודת אבחן דידקט.

2013-2015: תואר ראשון בפסיכולוגיה בשילוב מכללה ומנהל עסקים, אוניברסיטה בן גוריון.

2006-2011: בגרות עיונית מלאה, מגמת ביולוגיה

ນיסיון תעסוקתי:

2015-היום: בנקאית עסקית. בנק מזרחי טפחות

- מתן שירותים במושאים כספיים וככליים ללקוחות הבנק במחלקה הפרטית והעסקית
- פיתוח פעילות לקוזחות והטאמת שירותי הלקוחות שיווקיות לצרכיהם
- עבודה מדיקת תחת לחץ ועומס
- עמידה ביעדי מכירות

2013-2015: מדריכה, פרויקט "רוח יהודית"

- הוראה והדרישה לתלמידי חטיבות ביניים וטיכונים ממלכתיים ברחבי הארץ
- יצירת דיאלוג ושיח תוך יצירתי עניין מתחדש ומתן מענה לשאלות המהוות חלק מבניית ועיצוב זהותם של בני הנוער
- שעות הדרישה מרובות מול תלמידים ובוגרים

2013: נציגת מכירות ושיווק של חברת הפרסום "כפיים".
שיווק מוצרים של חברות שונות. התפקיד דרש סבלנות, שכנוע, שירותיות ומקצועיות

שירות לאומי:

2012-2013: רכחת פרויקטים בגרעין בשכונות מצוקה בעיר רחובות

סביבה העבודה ותוכנות:

מתמצאת בכל תוכנות MS OFFICE והאינטרנט ברמה טובה מאוד

שפות:

עברית- שפת אם.
אנגלית- ברמה טובה.

שונות והתמודדות:

- הקמת ארגון גמilot חסדים שדגג לחלוקת חבילות מזון למשפחות נזקקות ברחובות עמותת "הדרתת"- ליזו וקידום האדם המבוגר. מתן סיוע חברתי ונפשי (לא מקצועי), סיוע במציאת מקומות תעסוקה וביעיר מתן אוזן קשבת.
- הדרישה בתנועת נוער "בני עקיבא" באשדוד ובמסגרת מילגת פר"ח

המלצות:

"עובדו לפי דרישתך."

נצר אריך, משרד עורכי דין NETZER ARIK, LAW OFFICES

רחוב צה"ל 99, ת.ד. 717 אשקלון, 7810602
טלפון: 08-6727726, פקס: 08-6757497 TEL: (972)-8-6727726, FAX: (972)-8-6757497

דו"ל: ariklaw@bezeqint.net

Arik Netzer, Advocate, notary
Danielle Mor, Advocate
Shirley Teri, Advocate

אריך נצר, עוזי, נוטריון LL.M. מוסמך במשפטים, מגשר
דניאל מור, עוזי, LL.B. בוגרת במשפטים
שירלי טרי, עוזי, LL.B. בוגרת במשפטים

Nechama Netzer, counselor (District judge retired)

נחמה נצר, יועצת (שופטת מחוץ לדימוי)

Date:	כ"ה ניסן תשפ"ב 26/04/22	תאריך :
Our ref:	1017/0	סימנו:

אל:

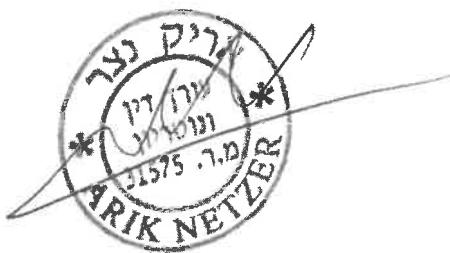
הגב' מيري בן שמעון
מנהל אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש
מועצה אזורית שפיר

הנדון: ת.ז. הגב' אהבה גוטليب – עוזרת המנכ"ל

שלום רב.

לאחר עיון בישאלון לאיטור חש לניגוד עניינים' מיום 26.4.22 שהוגש ע"י הגב' אהבה גוטليب הנ"ל, לא מצאתי כי מתקיים חש כלשהו לניגוד עניינים' במסגרת כהונתה כעוזרת המנכ"ל במועצה.

בכבוד רב ובברכה.



בכבוד רב ובברכה,
נצר אריך, עוזי
יועמ"ש המועצה



הצהרה/התיחסות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/בעד-מִקְבֵּן בישוב _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/לפניהם ועוד-מִקְבֵּן ובכלל זה, להימנע ממtan שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העולל להעמיד אותו בנגד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משמש חבר בפניהם מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאalter, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבעתה אני עלול להימצא בנגד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקית העולל להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/בפניהם.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעולגראום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרוגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העוללות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביויעץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון וב恰כעה בעניינים ו/או בסוגיות העוללות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נחاري ציבור ברשותות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ו/או לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/בפניהם.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעה מוקדמות, במידעה סודית או בכל מידע אחרות שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיוטי מתוקף תפקידיו במועצה/בפניהם.
9. אני מתחייב שלא ליענג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואך לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התcheinיות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודות

אני הח"מ סילב אולמן נושא ת.א. לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/עד מקומי בישוב רוכסן מצהיר בזאת בדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכט עם גורם כלשהו, העולל להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משתמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאתור, למועצה/LYISOB על כל מציאות שביטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העולל להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מטלפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת החלטת היוזץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרוגיל, יתרוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העוללות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנסיבות.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובהעבה בעניינים ו/או בסוגיות העוללות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכט עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמעצה מספקת לכל תושביה.
אייסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 2(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/עד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעתינו מתקוף תפקידו מוקדמת, במידעה סודית או בכל מידע אחר שתאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיינו בידיקיי מתקוף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ נעם י... ? נן נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחרתי
לשמש כחבר מועצת/עד מקומי בישוב ג'ולסיה מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי/הוועדה/היווטי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירוטים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העולם להעמיד אותו בגין ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי היישוב שאני משתמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאתור, למועצה/LYISOB על כל מציאות שביטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העולם להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/במועד המוקמי.
3. אני מתחייב להימנע מטלפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיתת היוזץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולמות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובחכבה בעניינים /או בסוגיות העולמות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמעוצה מספקת לכל תושביה.
אייסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשות המקומית.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו לחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעתה מתוכר תפקידיו בידיעה מוקדמת, במידעתה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיعني מידי עיתוי מתקדם, במידעתה מועצה/במועד המוקמי.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/המועד המוקמי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/המועד המוקמי.

ולראיה באתי על החתום: ... ג'ולסיה

הצהרה/התcheinות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החר"מ 8 באוגוסט נושא ת.ז. לאחר שנכחתי לשמש כחבר מועצה/וועד מקומי בישוב לצ'ק מכהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממונע שירותים /או התקששות בהסכם עם גורם כלשהו, העול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי היישוב שאני משתמש חבד וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאalter, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מטיפול בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיהית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגילים, יתעוררו סוגיות, שלא נגע מראש, העולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיעזר ביעוץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפועל על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובהצבעה בעניינים /או בסוגיות העולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
אייסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 2(ב) בחודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו לחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעתה מתקופת ידיעה מוקדמת, במידעתה סודית או בכל מידע אחר שאינה נחלת הכלל והגיעה לידיعني מתקופת ידיעה מוקדמת, במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התזכירות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"ם [/3] נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחרתי
לשמש כחבר מועצה/וועד מקומי בישוב [/אשקלון] מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים / או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי/המוני חבר וועד מקומי ובכל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשורת בהסתמך עם גורם כלשהו, העולם להעמיד אוטוי ב涅גודה עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משתמש חבר וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלאור, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטהה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העולם להעמיד אוטוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עט חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מטלפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת תナחית היוץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נגעו מראש, העולמות להעמיד אוטוי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובחכבה בעניינים ו/או בסוגיות העולמות להעמיד אוטוי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסתמך עט המועצה למעט, ביחס לשירותים שהмуועצה מספקת לכל תושביה.

אייסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 2(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומיות.

7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו לחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעתה מתקופת ידיעה מוקדמת, במידעתה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושתגיעה לידיוני מתקופת תפקידיו במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליויצג איש בפני המועצה/וועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/וועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח'ם בנ' פ. גן נושא ת.ז. _____ לאחר שנחזרתי
לשמש כחבר מועצה/וועד מקומי בישוב ג'ן גן מזהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים והוא חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיווי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים והוא התקשורת בהסכם עם גורם כלשהו, העול להעמיד אוטי בגין ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משתמש חבר וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלטר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטה אוטי עלול להימצא בגין ניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקית העול להעמיד אוטי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חטא עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת החלטת הייעץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבסמהלן הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אוטי במצב של חטא בגין ניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי ההחלטה.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העולות להעמיד אוטי במצב של חטא בגין ניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 2(ב) בהדרגה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואך לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעה מוקדמת, במידעה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכל והגיעה לידיعني ממקור תפקידי תפקידו תפקידו במועצת/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליעזג איש בפני המועצה/בוועד המקומי ואך לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/בוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ ג' נובמבר 2011 נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחןתי
לשימוש חבר מועצה/וועד מקומי בישוב דרתון מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא ב McCabe של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיווי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממונע שירותים ו/או התקשורת בהסכם עם נורם כלשהו, העול להעמיד אוטוי הישוב שני עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שני עניינים אני משתמש בחד וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלאר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי הולל להעמיד אוטוי ב McCabe של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא McCabe של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיתת היוץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררנו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אוטוי ב McCabe של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העולות להעמיד אוטוי McCabe של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמעצה מספקת לכל תושביה.
איסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בטעיף 2(ב) בהודעת דבר כללים
למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו לחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידעתי מתקופת פקידיו מוקדמת, במידעה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיعني בידיעה מוקדמת, במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליזאג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשט אדים כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתני על החתום:

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הchief _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחנתי
לשם כחברי מועצה/וועד מקומי בישוב _____ נציג בזאת DECLARATION:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העולם להעמיד אוטוי היישוב שאני משמש חבר וועד מטעמו. לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי היישוב שאני משמש חבר וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלאר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקית העולם להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בווארד והמוקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חטא ניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת החלטת היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגילים, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולמות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאו המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנסיבות.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העולמות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, בגין השירותים שהמעצה מספקת לכל תושביה.

איסור זה לא יכול בגין סוג עסקות המפורטם בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים
למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשות המקומית.

7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידעתי במידעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיعني מתוקף תפקידיו במועצה/בווארד והמוקומי.
9. אני מתחייב שלא ליציג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:



הצהרה/התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אניcoh"m נושא תז. [REDACTED] לאחר שבחרתי לשמש כחבר מועצה/וועד מקומי בישוב [REDACTED] מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממtanן שירותים ו/או התקשורת בהסכם עם גורם כלשהו, העולם להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב אני משמש חבר וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלטר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבטעיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העולם להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, וזאת עד לקבלת הנחיתת היוץ המשפטיא של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגילים, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביווץ המשפטיא של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובהצעעה בעניינים ו/או בסוגיות העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מותחיב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יכולビיחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומיות.
7. אני מותחיב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מותחיב שלא לעשות שימוש בידע מהקדמת, במידעה סודית או בכל מידע אחרת שאינו נחלת הכלל ושהגיעה לידי עתידי מטופף תפקידו במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מותחיב שלא ליעגן איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:



הצהרה/התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החרם מ_____ נושא ת. _____ לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/פֵּרְשָׁמֶטֶם בישוב _____ מצהיר בזאת כדלקמן: 2/2/2016

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר ועד מוקמי ובכלל זה, להימנע ממtanן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העולל להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלאר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבעיטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקית העולל להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/במועד המוקמי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעולל לנגורות לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיית הייעץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרוגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העוללות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העוללות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יכול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כלים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשות המקומות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכלל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידי עתידי מתוקף תפקידו במועצה/במועד המוקמי.
9. אני מתחייב שלא ל揖יג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: _____

הצהרה/התחתיות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החר"מ בנימן שטרן נושא ת.ז. ת.ז. 123456789 לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/וועדת מקומית-בישוג כבודה של ניגוד עניינים מזהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא ב DataBase של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיווט חבר ועדי מקומי ובכלל זה, להימנע ממונע שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העול להעמיד אתני ב涅יגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משתמש חבר ועדי מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלאר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שביטהה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועדת המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מلطפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתרורו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביעוץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפועל על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתפות בדיון ובחכבה בעניינים ו/או בסוגיות העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
אייסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בחודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומית.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחדר מועצה/וועדי מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכלל יודעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיعني מתקוף תפקידיו במועצה/בוועדת המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ [/] נושא ת.ז. [/] לאחר שנבחרתי
לשמש כחבר מועצה/וועד מקומי בישוב [/] מחתיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להייתי חבר וועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירוטים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העול להעמיד אוטוי בנסיבות עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי היישוב שאני משמש חבר וועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאalter, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבטעיטה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העול להעמיד אוטוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוואעט המוקומי.
3. אני מתחייב להימנע מטלפל בכל עניין שעול לגורום לי להימצא במצב חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיה הייעץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אוטוי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביוועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצעעה בעניינים ו/או בסוגיות העולות להעמיד אוטוי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
איסור זה לא יכול להיות לסוגי עסקאות המפורטות בסעיף 2(ב) בהדרעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשותות המקומית.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה והן לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו לחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידעתי מתקוף תפקידי במועצה/בוואעט המוקומי. שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידייעות מוקדמת, במידעה שודית או בכל ידיעה אחרת.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/וואעט המוקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/וואעט המוקומי.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרה/התALLYיות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני חח"מ סלאטן נושא ת.ז. _____ לאחר שנבחרתי
לשמש כחבר מועצה/עד מקומי בישוב סלאטן מטעם דילקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ואו חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי/תתיו כי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ואו התקשורת בתוכם עם גורם כלשהו, העול לuemaid או כי משמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאalter, למועצה/لישוב על כל מציאות שבעתיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העול להעמידה אוטי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בזעיר המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מلتפל בכל עניין שועל לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיו, זאת עד לקבלת הנחיות הייעץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגילים, יתעוררו טוויות, שלא נצפו מראש, ועלולות להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביעוץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלאה המידע הרלוונטי ולפעול על פי ההוראות.
5. אני מתחייב להימנע מהתשתפות בדיון ובחכבה בעניינים ואו בסוגיות עלולות להעמיד אוטי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בתוכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהмуועצה מספקת לכל תושביה.
איסור זה לא יכול להיות לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 2(ב) בהזעה בדבר כלilit
למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשות המקומות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואנו לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידיו כחבר מועצה/זעיר מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידעתי מוקדם, במידעה מוקדמת, במידעה סידית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל וטהריגעה לידעתי מוקדם תפקידי במועצה/בזעיר המקומי.
9. אני מתחייב שלא ליצג איש בפני המועצה/בזעיר המקומי ואנו לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/בזעיר המקומי.

ולראיה באתי על החתום: