



יום שלישי י"ז תמוז תשפ"ד

23 יולי 2024

לכבוד

אלעד מן

יועמ"ש עמותת הצלחה

שלום רב,

הנדון: החלטה חיובית בבקשתכם למידע

לאחר שקיבלנו את בקשתך מיום 19/06/2024 לקבלת המידע בעניין הסדרי ניגוד עניינים של ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, חברי הנהלת המועצה וחברי מליאת המועצה, להלן המידע המבוקש.

בברכה,

אהבה גוטליב  
הממונה על העמדת מידע לציבור  
מועצה אזורית שפיר

[www.shafir.org.il](http://www.shafir.org.il)

## (7). נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עובדי הרשויות

### המקומיות

#### 1. מבוא

- (א) עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שעליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא ממלא.
- (ב) מטרת נוהל זה לקבוע את ההליך שבאמצעותו יבטח כי טרם איושן של משרות מסוימות ברשויות המקומיות, תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד (להלן – "המועמד"), וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בנוהל זה:

1. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
2. "האחראי" – מנכ"ל הרשות המקומית ובאין מנכ"ל – מזכיר הרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יעסק המועמד, ובאין מנהל יחידה, ייחשב האחראי למנהל היחידה.

#### 2. תחולה

- (א) נוהל זה יחול על כל מועמד המתמנה למשרה מן המשרות שיפורטו להלן, בין אם הוא מתמנה למשרה דרך קבע, בין אם הוא מתמנה לה באופן זמני (במילוי מקום או במינוי בפועל) ובין אם המינוי הוא מתוך הרשות המקומית או מחוץ לרשות המקומית:
1. משרות שהמינוי להן טעון את אישור מועצת הרשות המקומית.
  2. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת משלוש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.
  3. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מחמש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, בעוד שהעסקת העובד בהן אינה במשרה מלאה. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים

בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.

4. יועצים ועוזרים של ראש הרשות וסגניו.

5. משרות נוספות שייקבעו על-ידי האחראי, ביחד עם היועץ המשפטי, אשר נוכח מהותו של התפקיד, טיבו והיקף האחריות והסמכויות הנלוות לו, לרבות סמכויות אכיפה ופיקוח הנתונות בידו, או השווי הכספי של העניינים שעליהם הוא מופקד, מן הראוי להחיל עליהן נהל זה. רשימת המשרות, כאמור, תעודכן מפעם לפעם ככל שיימצא לנכון. העתק מהרשימה יהיה פתוח לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית ופורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

(ב) למען הסר ספק, יש להדגיש כי אין ברשימת התחולה לעיל כדי לגרוע מהחובה הכללית של כל עובד על פי הדין וההלכה הפסוקה, להימנע מניגוד עניינים ומן הצורך לערוך הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד לעבוד ברשות המקומית, שקיים בעניינו חשש לניגוד עניינים.

(ג) בעת בדיקת ניגוד עניינים של מועמד לתפקיד היועץ המשפטי יחולו הוראות הנהל כך שבמקום "מנהל היחידה" יבוא "האחראי", ובמקום "היועץ המשפטי" יבוא "היועץ המשפטי למשרד הפנים או מי מטעמו".

### 3. נהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

#### 3.1 מועד בדיקת שאלת ניגוד העניינים

(א) יש להבהיר, כי בכל מכרז, הליך בחירה אחר או הליך מינוי למשרה ברשות המקומית, שנוהל זה חל עליהם, התנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים;

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יתבצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהן;

(ג) יודגש, כי במשרות שהמינוי להן טעון את אישורה של המועצה, לא יובא המינוי לפני המועצה, בטרם נבחנה סוגיית ניגוד העניינים על-ידי היועץ המשפטי, ובטרם חתם המועמד למינוי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש לכך;

(ד) באחריות האחראי לוודא, כי מועמד כאמור לא יתחיל לעבוד בשירות הרשות המקומית או למלא את תפקידו החדש (לגבי עובד המתמנה מתוך עובדי הרשות המקומית) בטרם מולאו הוראות נהל זה.

### 3.2 מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה למשרה יפנה האחראי בכתב אל המועמד למשרה מן המשרות שעליהן חל נוהל זה בבקשה למלא שאלון. העתק הפנייה ישלח ליועץ המשפטי ולמנהל היחידה. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי כשכל פרטיו ממולאים; דוגמת שאלון מצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- (ב) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון, כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידת הצורך, ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה;
- (ג) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון מנהל היחידה.

### 3.3 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן אם יש חשש לניגוד עניינים, בנסיבות המקרה, בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים; בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר העובד בחלק א' של השאלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה; אם אמנם, לדעתו של היועץ המשפטי, קיים חשש לניגוד עניינים כאמור לפי חלק ב' של השאלון, יעביר היועץ המשפטי את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, ויוועץ בו;
- (ב) היועץ המשפטי ומנהל היחידה ידרשו מהמועמד, במידת הצורך, הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה;
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מספר 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה;
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפי העקרונות המותווים בהנחיה שהוזכרה לעיל;
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש במשרה, יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם בחוות

דעתו של היועץ המשפטי נקבע כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא ימונה המועמד לתפקיד זה.

(ו) אם סבר ראש הרשות המקומית כי נפלה טעות בחוות דעתו של היועץ המשפטי בדבר פסילת מועמד מלשמש במשרה כאמור, רשאי הוא להגיש בקשה בכתב לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד הפנים. על הבקשה להיות מנומקת ואליה תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי. לאחר שחיווה היועץ המשפטי למשרד הפנים את דעתו, תפעל הרשות המקומית בהתאם לחוות הדעת.

(ז) יש להדגיש, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לערוך למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי למינוי המועמד לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם;

#### **3.4 החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה**

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת החובה כאמור, ובכלל זאת מוטלת עליו החובה במקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, להיוועץ ביועץ המשפטי ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, מחובתו לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול לפי הנחיותיו.

#### **4. היחס בין ההוראות בעניין היתר עבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים**

יש להדגיש, כי מילוי השאלון ועריכת ההסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט בנוהל זה, אין בהם כדי להחליף ולגרוע מהאיסורים שנקבעו על עבודה פרטית ו/או על הצורך בקבלת היתר לעבודה פרטית כפי שנקבעו בדיון.

**נספח א'**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית מחלקת אג"מ - 38

מועמד/ת לתפקיד ראש המחלקה

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

משפחה:

שם

(84)

שם

פרטי: אריה קינן

מס' זהות: [REDACTED] שנת לידה: [REDACTED]

כתובת: רח': [REDACTED] עיר/ישוב: מכנס סניף מיקוד: [REDACTED]

מס' טלפון: [REDACTED] / מס' טלפון נייד: [REDACTED]

[REDACTED]

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תאריכי הנוסחה	התפקיד ותחומי העמדות	תחומי הפעילות של המועצה	שם המעסיק ובחברתו
הזמ - 2018	סמ"ר יזר הילאן	הילאן, בקרפ, אילאן, הילאן אכאמא בנוא-אילאן	אילאן ארמא אילאן סמ"ר
הזמ - 2018	יזר חמלציה	הסניף החמל	הזמ נילאן סמ"ר
הזמ - 2018	אמרי	אמרי סמ"ר וסמ"ר הזמ סמ"ר	יזר א
הזמ - 2018	חבר פריקל וזיון	זיון ופריקל זיון	חבר פריקל זיון
הזמ - 2018	יזר חמל	פריקל וזיון	זיון א
הזמ - 2019	יזר אילאן קרופ	קרופ האילאן הילאן	אילאן האילאן הזמ

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
מחלקת אג"ר סניף	כאמ"ר המועצה	תחילת תפקיד 2018+2019
איוונו זיוו אג"ר סניף	סגן י"ר	2018 - כ"מ
דגור הנקודת אג"ר	סגן י"ר	2018 - ז"מ
מרכז האג"ר	י"ר אג"ר כק"ר	2019 - א"מ

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
מחלקת אג"ר סניף	כ"מ - 2018	י"ר	הוא המועצה
איוונו זיוו אג"ר סניף	כ"מ - 2018	סגן י"ר	אג"ר מחלקת אג"ר
דגור הנקודת אג"ר	כ"מ - 2018	סגן י"ר	אג"ר מחלקת אג"ר
מרכז האג"ר	כ"מ - 2019	י"ר אג"ר כק"ר	



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

Handwritten scribbles on a set of horizontal lines, likely representing a signature or a mark indicating the answer.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

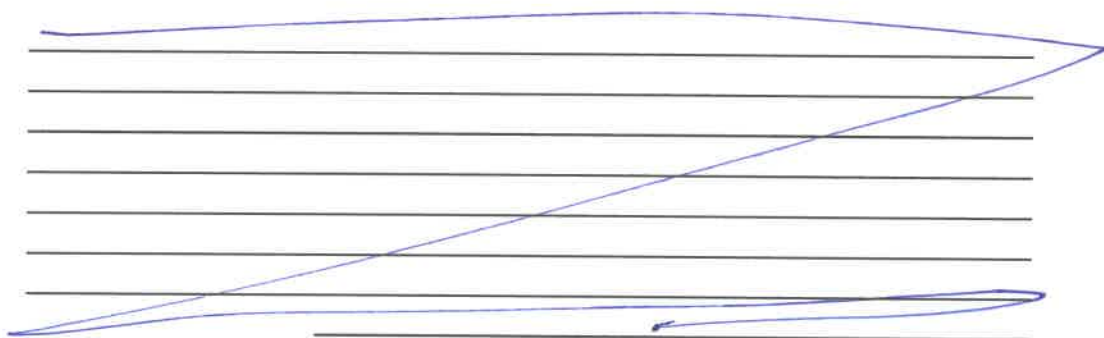
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:



**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

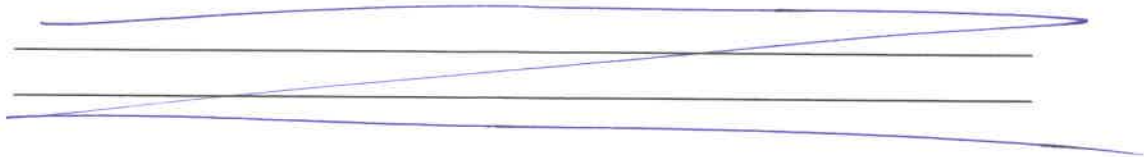
**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~



**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

2004 - 2008	גביר צבי. קצין קצמתי 101
2008 - 2012	ליומון. מנהל האגף ביטחון וקצמתי 101
2012 - 2018	מנהל בחברה אגף
היום - 2018	הוא מנהל האגף

הקצמתי 101  
אגף הביטחון

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

Handwritten blue scribbles on the answer lines.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

Handwritten blue scribbles on the answer lines.

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---





**(7). נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עובדי הרשויות**

**המקומיות**

**1. מבוא**

- (א) עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שעליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא ממלא.
- (ב) מטרת נוהל זה לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם איושן של משרות מסוימות ברשויות המקומיות, תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד (להלן – "המועמד"), וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בנוהל זה:

1. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
2. "האחראי" – מנכ"ל הרשות המקומית ובאין מנכ"ל – מזכיר הרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יעסק המועמד, ובאין מנהל יחידה, יחשב האחראי למנהל היחידה.

**2. תחולה**

- (א) נוהל זה יחול על כל מועמד המתמנה למשרה מן המשרות שיפורטו להלן, בין אם הוא מתמנה למשרה דרך קבע, בין אם הוא מתמנה לה באופן זמני (במילוי מקום או במינוי בפועל) ובין אם המינוי הוא מתוך הרשות המקומית או מחוץ לרשות המקומית:
1. משרות שהמינוי להן טעון את אישור מועצת הרשות המקומית.
  2. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת משלוש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.
  3. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מחמש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, בעוד שהעסקת העובד בהן אינה במשרה מלאה. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים

בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.

4. יועצים ועוזרים של ראש הרשות וסגניו.

5. משרות נוספות שייקבעו על-ידי האחראי, ביחד עם היועץ המשפטי, אשר נוכח מהותו של התפקיד, טיבו והיקף האחריות והסמכויות הנלוות לו, לרבות סמכויות אכיפה ופיקוח הנתונות בידו, או השווי הכספי של העניינים שעליהם הוא מופקד, מן הראוי להחיל עליהן נוהל זה. רשימת המשרות, כאמור, תעודכן מפעם לפעם ככל שיימצא לנכון. העתק מהרשימה יהיה פתוח לעיון הציבור במשרד הרשות המקומית ופורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

(ב) למען הסר ספק, יש להדגיש כי אין ברשימת התחולה לעיל כדי לגרוע מהחובה הכללית של כל עובד על פי הדין וההלכה הפסוקה, להימנע מניגוד עניינים ומן הצורך לערוך הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד לעבוד ברשות המקומית, שקיים בעניינו חשש לניגוד עניינים.

(ג) בעת בדיקת ניגוד עניינים של מועמד לתפקיד היועץ המשפטי יחולו הוראות הנוהל כך שבמקום "מנהל היחידה" יבוא "האחראי", ובמקום "היועץ המשפטי" יבוא "היועץ המשפטי למשרד הפנים או מי מטעמו".

### 3. נוהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

#### 3.1 מועד בדיקת שאלת ניגוד העניינים

(א) יש להבהיר, כי בכל מכרז, הליך בחירה אחר או הליך מינוי למשרה ברשות המקומית, שנוהל זה חל עליהם, התנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים;

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יתבצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהן;

(ג) יודגש, כי במשרות שהמינוי להן טעון את אישורה של המועצה, לא יובא המינוי לפני המועצה, בטרם נבחנה סוגיית ניגוד העניינים על-ידי היועץ המשפטי, ובטרם חתם המועמד למינוי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש לכך;

(ד) באחריות האחראי לוודא, כי מועמד כאמור לא יתחיל לעבוד בשירות הרשות המקומית או למלא את תפקידו החדש (לגבי עובד המתמנה מתוך עובדי הרשות המקומית) בטרם מולאו הוראות נוהל זה.

### 3.2 מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה למשרה יפנה האחראי בכתב אל המועמד למשרה מן המשרות שעליהן חל נוהל זה בבקשה למלא שאלון. העתק הפנייה ישלח ליועץ המשפטי ולמנהל היחידה. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי כשכל פרטיו ממולאים; דוגמת שאלון מצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- (ב) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון, כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידת הצורך, ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה;
- (ג) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון מנהל היחידה.

### 3.3 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן אם יש חשש לניגוד עניינים, בנסיבות המקרה, בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים; בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר העובד בחלק א' של השאלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה; אם אמנם, לדעתו של היועץ המשפטי, קיים חשש לניגוד עניינים כאמור לפי חלק ב' של השאלון, יעביר היועץ המשפטי את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, ויוועץ בו;
- (ב) היועץ המשפטי ומנהל היחידה ידרשו מהמועמד, במידת הצורך, הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה;
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מספר 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה;
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין ענייניו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפי העקרונות המותווים בהנחיה שהוזכרה לעיל;
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש במשרה, יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם בחוות

דעתו של היועץ המשפטי נקבע כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא ימונה המועמד לתפקיד זה.

(ו) אם סבר ראש הרשות המקומית כי נפלה טעות בחוות דעתו של היועץ המשפטי בדבר פסילת מועמד מלשמש במשרה כאמור, רשאי הוא להגיש בקשה בכתב לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד הפנים. על הבקשה להיות מנומקת ואליה תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי. לאחר שחיווה היועץ המשפטי למשרד הפנים את דעתו, תפעל הרשות המקומית בהתאם לחוות הדעת.

(ז) יש להדגיש, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לערוך למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי למינוי המועמד לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם;

#### **3.4 החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה**

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת החובה כאמור, ובכלל זאת מוטלת עליו החובה במקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, להיוועץ ביועץ המשפטי ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, מחובתו לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול לפי הנחיותיו.

#### **4. היחס בין ההוראות בעניין היתר עבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים**

יש להדגיש, כי מילוי השאלון ועריכת ההסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט בנהל זה, אין בהם כדי להחליף ולגרוע מהאיסורים שנקבעו על עבודה פרטית ו/או על הצורך בקבלת היתר לעבודה פרטית כפי שנקבעו בדיון.

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית מועצת ארץ ישראל

מועמד/ת לתפקיד מנהל מועצת

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

משפחה:

שם

צאוקה

אלי

שם

פרטי:

מס' זהות [REDACTED] שנת לידה [REDACTED]

כתובת: רח': עין צבי עיר/ישוב: צין צבי מיקוד: 7951000

מס' טלפון: [REDACTED] מס' טלפון [REDACTED] נייד: [REDACTED]

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תאריכי הנסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
2008 6/11/08	מנכ"ל המועצה	מנכ"ל המועצה	מועצה אזורית שפיר

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי הרובים

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מחון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

ק / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---



NETZER ARIK, LAW OFFICES **נצר אריק**, משרד עורכי דין

99 Tsahal St. P.O.B 717 Ashqelon, 7810602 רחוב צה"ל 99, ת.ד. 717 אשקלון, 7810602  
TEL: (972)-8-6727726, FAX: (972)-8-6757497 טלפון: 08-6727726, פקס: 08-6757497

דוא"ל: Email: ariklaw@bezeqint.net

Arik Netzer, Advocate, notary  
Danielle Mor, Advocate  
Shirley Teri, Advocate

אריק נצר, עו"ד, נוטריון LL.M. מוסמך במשפטים, מגשר  
דניאל מור, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים  
שירלי טרי, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים

Nechama Netzer, counselor (District judge retired)

נחמה נצר, יועצת (שופטת מחוזית בדימו')

Date:	ב' ניסן תשפ"ב 03/04/22	תאריך:
Our ref:	1017/0	סימנו:

אל:  
הגב' מירי בן שמעון  
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
מועצה אזורית שפיר

הנדון: ת.  בראל רונו – מבקר המועצה

שלום רב.

לאחר עיון בישאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים' מיום 13.12.21 שהוגש ע"י מר בראל רונו הנ"ל, לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים במסגרת כהונתו כמבקר המועצה האזורית שפיר.

בכבוד רב ובברכה.



בכבוד רב ובברכה,  
נצר אריק, עו"ד  
יועמ"ש המועצה



## אהבה גוטליב

---

**מאת:** <ariknet11@gmail.com> אריק נצר  
**נשלח:** יום שני 25 מרץ 2024 13:39  
**אל:** מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
**נושא:** Re: אישור שאלון ניגוד עניינים אלעד פרץ

שלום רב.

לאחר עיון בשאלון ניגוד עניינים של מר אלעד פרץ לא מצאתי כי מתקיימת מניעות כלשהי להמשך עבודתו ו/או למתן תוספת השכר העומדת על הפרק.

בברכה.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש המועצה

בתאריך יום ב', 25 במרץ 2024 ב-11:58 מאת מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <[miri@shafir.org.il](mailto:miri@shafir.org.il)>:

הי,

מצ"ב שאלון ניגוד עניינים של אלעד לצורך העלאה בשכר.

נא אישורך

תודה

בברכה,

מירי בן-שמעון בלדב, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"ן

נייד: 052-9284751 | טלפון: 08-8508902 | פקס: 08-8508900

מועצה אזורית שפיר | [www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il) | חפשו אותנו בפייסבוק

## אהבה גוטליב

---

**מאת:** <ariknet11@gmail.com> אריק נצר  
**נשלח:** יום שני 18 מרץ 2024 11:33  
**אל:** מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
**נושא:** Re: אישור שאלון ניגוד עניינים

אל:  
הגב' מירי בן שמעון  
מנהלת משאבי אנוש

לאחר עיון בשאלון המצו"ב לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהי לניגוד עניינים  
בהעסקת הנ"ל במועצה.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש המועצה

בתאריך יום א', 17 במרץ 2024 ב-14:48 מאת מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <[miri@shafir.org.il](mailto:miri@shafir.org.il)>:

היי,

מבקשת אישורך לשאלון ניגוד העניינים שלי.

הייתי אמורה ב 1/8/23 לעלות באחוז השכר ולא עשיתי זאת בגלל הבחירות.

מבקשת עכשיו לעשות זאת.

בהמשך אשלח לך עוד כמה שאלונים כאלה שאני צריכה להעלות אותם במדרגת השכר.

תודה

**מאת:** <ariknet11@gmail.com> אריק נצר  
**נשלח:** יום שני 08 נובמבר 2021 15:18  
**אל:** מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
**נושא:** שאלון ניגוד עניינים ולדימיר Re:

**אל:**  
**מירי בן שמעון - בלדב**  
**מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"ן**

עיינתי בשאלון ניגוד העניינים של מר ולדימיר שוורצמן ולא מצאתי כי קיימת מניעה למנותו כמ"מ מהנדס המועצה.

בהצלחה.

בברכה.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש המועצה

בתאריך יום ב', 8 בנוב' 2021 ב-15:11 מאת מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <[miri@shafir.org.il](mailto:miri@shafir.org.il)>:

צהריים טובים,

לאישורך בבקשה

בברכה,

מירי בן-שמעון בלדב, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"ן

מאת: <ariknet11@gmail.com> אריק נצר  
נשלח: יום חמישי 14 ינואר 2021 10:09  
אל: מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
נושא: שאלון ניגוד עניינים - יעקב אסולין Re:

אל:  
הגב' מירי בן שמעון - בלדב  
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"ן

הנדון: חוו"ד בעניין 'ניגוד עניינים' - מר יעקב אסולין

עיינתי בשאלון ניגוד עניינים של הנ"ל ולא מצאתי כי מתקיים חשש לניגוד עניינים כלשהו בעניינינו.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש המועצה

בתאריך יום ה', 14 בינו' 2021 ב-9:22 מאת מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <miri@shafir.org.il>:

בוקר טוב,

בהתאם להערותיך, מצ"ב שאלון מעודכן.

נדרשת חוות דעתך להעברתו של יעקב אסולין לחוזה בכירים.

תודה

בברכה,

מירי בן-שמעון בלדב, מנהלת אגף אסטרטגיה ומשא"ן

**Arik Netzer**, Advocate, Notary  
**Nechama Netzer**, Counselor (District judge retired)  
**Shirley Teri**, Advocate

**אריק נצר**, עו"ד, נוטריון LL.M. מוסמך במשפטים, מגשר  
**נחמה נצר**, יועצת (שופטת מחחית בדימ')  
**שירלי טרי**, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים

Date:	כ"ו טבת תשפ"ג 19/01/23	תאריך:
Our ref:	1017/0	סימנו:

אל:  
הגב' מירי בן שמעון  
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
מועצה אזורית שפיר

הנדון: ת.ז. [REDACTED] כהן מתי – ראש אגף שפ"ע

שלום רב.

לאחר עיון ב'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים' מיום 18.1.23 שהוגש עי"י מר מתי כהן הני"ל, לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים במסגרת עבודתו כראש אגף שפ"ע במועצה האזורית שפיר.  
בכבוד רב ובברכה.

  
אריק נצר יועץ

נצר אריק, עו"ד

יועמ"ש המועצה

## אהבה גוטליב

מאת: <ariknet11@gmail.com> אריק נצר  
נשלח: יום ראשון 29 נובמבר 2020 16:48  
אל: מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
נושא: Re: FW: scan

אל:

הגב' מירי בן שמעון- בלדב  
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
מועצה אזורית שפיר

הנדון: חוו"ד בעניין שאלון ניגוד עניינים - המועמד גבריאל עטיה ת.ז. [REDACTED]

שלום רב.

עיינתי בשאלון ניגוד העניינים של הנ"ל ולא מצאתי כי קיימת מניעה כלשהי לקדם  
העסקתו באמצעות 'חוזה בכירים'.

אני מאחל לעובד הצלחה בהמשך עבודתו במועצה.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש מ.א שפיר

בתאריך יום א', 29 בנוב' 2020 ב-15:10 מאת מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש <[miri@shafir.org.il](mailto:miri@shafir.org.il)>:

צהריים טובים,

גבריאל מנהל מחלקת המים והביוב שלנו נמצא בחוזה דירוג.

אנו מעוניינים להעביר אותו לשכר בכירים.

לצורך כך עלינו להעביר לאישור בין היתר שאלון ניגוד עניינים וחוו"ד שלך.

מצרפת את השאלון, אודה לחוות דעתך.

**מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש**

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

אריק נצר <ariknet11@gmail.com>  
יום חמישי 09 יולי 2020 10:51  
מירי בן שמעון בלדב מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
חוות דעת בעניין שאלון חשש לניגוד עניינים - הגב' בן ישי שולמית

שלום רב.

עיינתי בשאלון הנ"ל ולא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים בהעסקת  
הנ"ל במועצה.

בכבוד רב.

אריק נצר, עו"ד  
יועמ"ש המועצה

**נספח א'**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית מועצה נטורי

מועמד/ת לתפקיד ראש כנס המועצה

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם סיניש אמיר משפחה:

שם פרטי: ס

מס' זהות [REDACTED] שנת לידה [REDACTED]  
כתובת: רח': [REDACTED] עיר/ישוב: [REDACTED] מיקוד: [REDACTED]

מס' טלפון: [REDACTED] מס' טלפון נייד: [REDACTED]

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').



נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המוסד	שם המעסיק וכתובתו
29.09.15 - 22.09.21	קצאיה - עסקאות	קצאיה	קצאיה - עסקאות קצאיה - עסקאות

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונת ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ( כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למטת דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

גא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא זמי שסמוך על שולחך.

כן / (לא)

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / (לא)

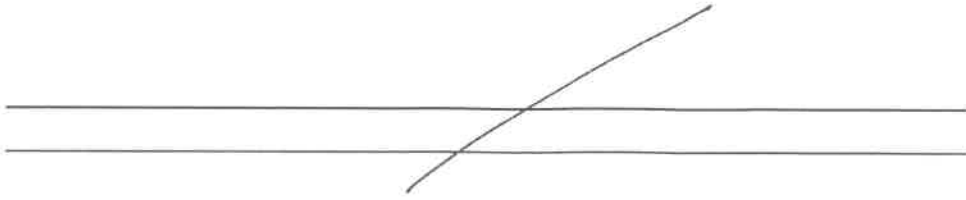
אם כן, פרטי:

---

---

---

---



**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנוסחים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא וזוגי ששמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

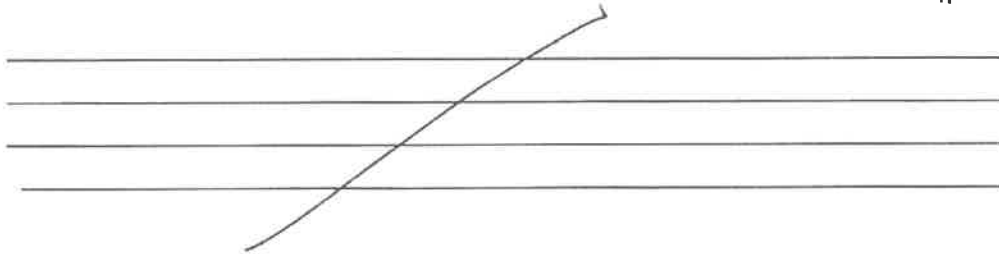
- מי שמתוכם ב-5% או יותר מחוץ המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכוח כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

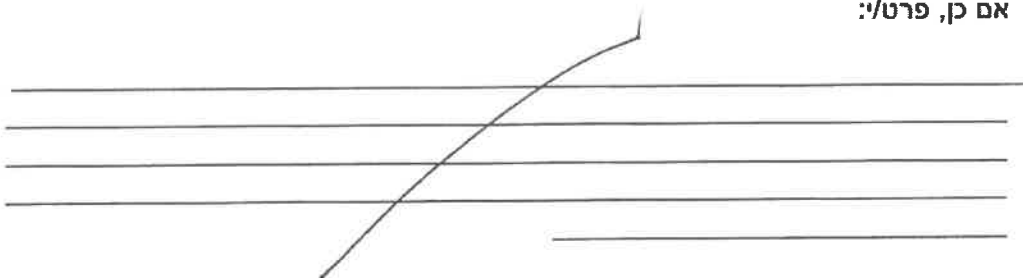
The image shows a section of lined paper with a handwritten diagonal line drawn across it, indicating that the answer is 'No'.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

The image shows a section of lined paper with a handwritten diagonal line drawn across it, indicating that the answer is 'No'.

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים



האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

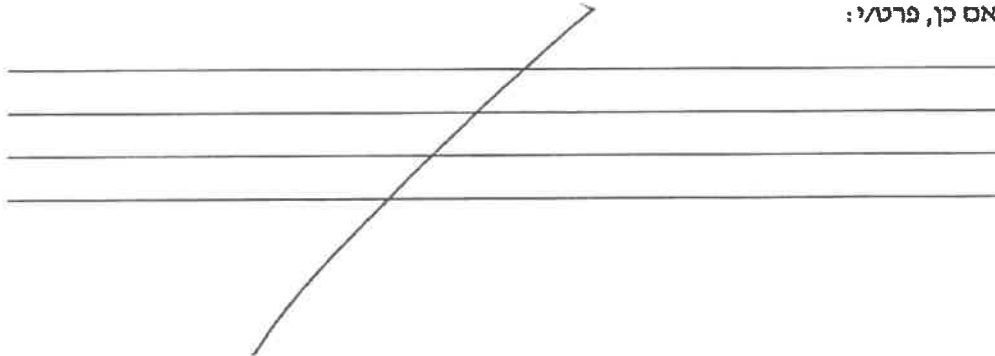
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:





## קורות חיים

טל פיניש אמיר

talfinish@gmail.com

בעלת תואר ראשון בפסיכולוגיה וכלכלה מאוניברסיטת בן גוריון. לאחר מספר שנים של עבודה כבנקאית מחפשת להתעמק בתחומים בהם התמחיתי בתפקידים קודמים וכן באקדמיה, המשלבים בין עולם הכלכלה והפסיכולוגיה וכוללים עבודה עם מספרים יחד עם עבודה מרובה עם אנשים. בעבר מילאתי מגוון תפקידים בתחום ההדרכה ומצטיינת במיוחד בתפקידים הדורשים יחסי אנוש טובים, דיוק, עבודה תחת לחץ, שירותיות, חשיבה יצירתית ויכולת שכנוע. מעוניינת בתפקידים בתחומי פיתוח וניהול הון אנושי, הדרכה והוראה.

### השכלה:

2021: כעת, בלימודי תעודת הוראה בפסיכולוגיה ותעודת אבחון דידיקטי.  
2013-2015: תואר ראשון בפסיכולוגיה בשילוב כלכלה ומנהל עסקים, אוניברסיטת בן גוריון.  
2006-2011: בגרות עיונית מלאה, מגמת ביולוגיה

### ניסיון תעסוקתי:

#### 2015-היום: בנקאית עסקית, בנק מזרחי טפחות

- מתן שירות בנושאים כספיים וכלכליים לקהל לקוחות הבנק במחלקה הפרטית והעסקית
- ניתוח פעילות לקוחות והתאמת שירותים והצעות שיווקיות לצרכיהם
- עבודה מדויקת תחת לחץ ועומס
- עמידה ביעדי מכירות

#### 2013-2015: מדריכה, פרויקט "רוח יהודית"

- הוראה והדרכה לתלמידי חטיבות ביניים ותיכונים ממלכתיים ברחבי הארץ
- יצירת דיאלוג ושיח תוך יצירת 'עניין' מתחדש ומתן מענה לשאלות המהוות חלק מבניית ועיצוב זהותם של בני הנוער
- שעות הדרכה מרובות מול תלמידים ובוגרים

2013: נציגת מכירות ושיווק של חברת הפרסום "כפיים".  
שיווק מוצרים של חברות שונות. התפקיד דרש סבלנות, שכנוע, שירותיות ומקצועיות

### שירות לאומי:

2012-2013: רכזת פרויקטים בגרעין בשכונת מצוקה בעיר רחובות

### סביבת עבודה ותוכנות:

מתמצאת בכל תוכנות MS OFFICE והאינטרנט ברמה טובה מאוד

### שפות:

עברית- שפת אם.  
אנגלית- ברמה טובה.

### שונות והתנדבות:

- הקמת ארגון גמילות חסדים שדאג לחלוקת חבילות מזון למשפחות מזקקות ברחובות
- עמותת "זהדרת"- ליווי וקידום האדם המבוגר. מתן סיוע חברתי ונפשי (לא מקצועי), סיוע במציאת מקומות תעסוקה ובעיקר מתן אוזן קשבת.
- הדרכה בתנועת נוער "בני עקיבא" באשדוד ובמסגרת מלגת פר"ח

### המלצות:

יעברו לפי דרישה.

Arik Netzer, Advocate, notary  
Danielle Mor, Advocate  
Shirley Teri, Advocate

אריק נצר, עו"ד, נוטריון LL.M. מוסמך במשפטים, מגשר  
דניאל מור, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים  
שירלי טרי, עו"ד LL.B. בוגרת במשפטים

Nechama Netzer, counselor (District judge retired)

נחמה נצר, יועצת (שופטת מחוזית בדימו')

Date:	כ"ה ניסן תשפ"ב 26/04/22	תאריך:
Our ref:	1017/0	סימננו:

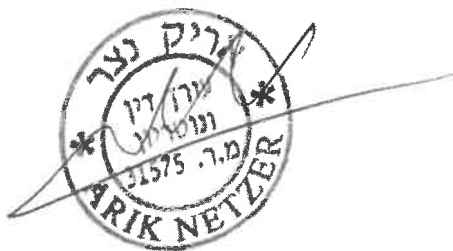
אל:  
הגב' מירי בן שמעון  
מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש  
מועצה אזורית שפיר

הנדון: ת.ז. [REDACTED] הגב' אהבה גוטליב – עוזרת המנכ"ל

שלום רב.

לאחר עיון ב'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים' מיום 26.4.22 שהוגש ע"י הגב' אהבה גוטליב הנ"ל, לא מצאתי כי מתקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים במסגרת כהונתה כעוזרת המנכ"ל במועצה.

בכבוד רב ובברכה.



בכבוד רב ובברכה,  
נצר אריק, עו"ד  
יועמ"ש המועצה



הצהרה/התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ סג"ר יצחק נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש  
כחבר מועצה/ועד מקומי ביישוב Flitla מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להגות בבית מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/ בבית מקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ביישוב ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/ ועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/ בבית מקומי.
9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:



**הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות**

אני הח"מ ד"ר יוסף יונן נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בישוב מ.ד.ה מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים /או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצמו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים /או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.


ולראיה באתי על החתום: ד"ר יוסף יונן

## הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ מר יואל נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בשוב פ.י. מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים /או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים /או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:



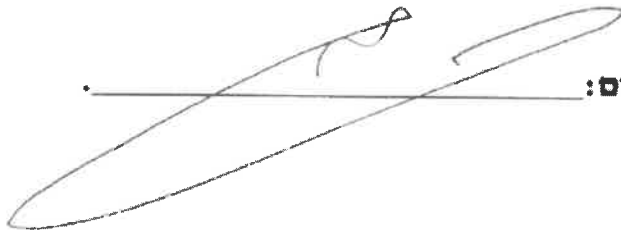


**הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ /13/13  
לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בשוב \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:



## הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ מר' רח נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בשוב קל מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים /או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים /או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה /או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים /או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: [Signature]

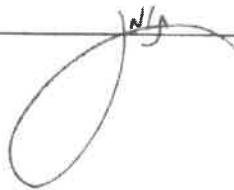


## הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ מר סגן נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בשוב קרית ביבנה מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום:





הצהרה/התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ חיים יצחק נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש  
כחבר מועצה/וועד מקומי ביישוב בית ארבע מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/ליישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## הצהרה/התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ אנחם אהרון נושא ת. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש  
כחבר מועצה/ועד ~~מקומי~~ ביישוב 98119 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה. איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידעה מוקדמת, בידעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: [Signature]

הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ 37/10 נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי ב**בשגב** מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: [Signature]

## הצהרה/התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ יעל יעל נושא ת.ז. [REDACTED] לאחר שנבחרתי לשמש כחבר מועצה/ועד מקומי בישוב מטה שני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר לחברותי במועצה/להיותי חבר ועד מקומי ובכלל זה, להימנע ממתן שירותים ו/או התקשרות בהסכם עם גורם כלשהו, העלול להעמיד אותי בניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כלפי הישוב שאני משמש חבר ועד מטעמו.
  2. אני מתחייב להודיע בכתב לאלתר, למועצה/לישוב על כל מציאות שבעטיה אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור ובכלל זה, על כל עניין אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם חברותי במועצה/בוועד המקומי.
  3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, זאת עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה.
  4. ככל שבמהלך הדברים הרגיל, יתעוררו סוגיות, שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אני מתחייב להיוועץ ביועץ המשפטי של המועצה ולהעמיד לרשותו את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
  5. אני מתחייב להימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה בעניינים ו/או בסוגיות העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  6. אני מתחייב להימנע מהתקשרות בהסכם עם המועצה למעט, ביחס לשירותים שהמועצה מספקת לכל תושביה.
- איסור זה לא יחול ביחס לסוגי עסקאות המפורטים בסעיף 12(ב) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש ברכוש המועצה ואף לא להעסיק עובד של המועצה שלא בקשר למילוי תפקידי כחבר מועצה/וועד מקומי.
  8. אני מתחייב שלא לעשות שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה לידיעתי מתוקף תפקידי במועצה/בוועד המקומי.
  9. אני מתחייב שלא לייצג איש בפני המועצה/הוועד המקומי ואף לא לפעול בשם אדם כלשהו בפני המועצה/הוועד המקומי.

ולראיה באתי על החתום: 



