

אבי משה
סגן חשב משרד החוץ

הסכם
שנערך ונחתם בירושלים היום 18 בחודש אלול בשנת 2022

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל בכיר לדיפלומטיה ציבורית וחשב המשרד (להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין

הגב' נועה תשבי ת.ז/חברה _____ (להלן: "היועצת")

מצד שני

הואיל ומשרד החוץ מעוניין להעסיק את הגב' נועה תשבי כיועצת חיצונית בתפקיד "שליחה מיוחדת למאבק בדה לגיטימציה ואנטישמיות".

והואיל והיועצת מצהירה שהיא בעלת הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע התפקיד כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

2. תקופת ההסכם וסיומו

א) ההסכם נעשה לתקופה החל מיום חתימת הסכם זה ועד ליום 31.12.2022. המשרד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת, החל מיום 1.1.2023 ועד 31.12.2023. הצדדים יהיו רשאים להאריך ההתקשרות לאחר מכן בהסכמה הדדית.

ב) המשרד והיועצת יהיו רשאים לסיים את ההסכם לפני תום תקופתו באמצעות הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, וזאת בכל עת ומכל עילה שהיא.

3. פעילותה של היועצת במסגרת התפקיד

א) היועצת תועסק כיועצת חיצונית בחטיבת דיפלומטיה ציבורית, בתפקיד "שליחה מיוחדת למאבק בדה לגיטימציה ואנטישמיות" (להלן – "התפקיד"). מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים היא מערכת של ייעוץ חיצוני ואין בה כדי מערכת יחסים של עובד ומעסיק. השימוש במושג "יועצת" מתייחס אך ורק לעבודתה של היועצת במסגרת התפקיד. אין בהסכם זה כדי לשנות או להסדיר את עבודתה הפרטית והעצמאית של היועצת, אשר תישאר נפרדת מעבודתה במסגרת התפקיד הרשמי.

ב) התפקיד עשוי לכלול בין היתר הופעות בתקשורת ויצירת קמפיינים ברשתות החברתיות, פעילות בקרב קהלים מגוונים בדגש על ארה"ב ואירופה, קידום פעילות עם ארגוני צעירים ומתנדבים במטרה לייצר קואליציה רחבה למאבק בדה לגיטימציה ובאנטישמיות, תמיכה בפעילויות של הנציגויות השונות ואחריות על קידום נושא המאבק בדה לגיטימציה ובאנטישמיות מול מוסדות האו"ם. כפי שמפורט מטה, היועצת תפעל בהתאם לתכנית עבודה שנתית אשר תתואם ותאושר על ידי המשרד. לצד זאת, היועצת תהיה בעלת שיקול הדעת והסמכות ביחס להתבטאויותיה הפומביות,

2

במסגרת פעילותה הרשמית, וזאת לאחר תאום כמפורט בחסכם זה, וביחס להתבטאויותיה הפרטיות.

ג) היועצת תפעל בהתאם לתכנית עבודה שנתית עקרונית, אשר תכלול הצעה לתכנית נסיעות עבודה, שתוכן בהתאם לצרכים המקצועיים של משרד החוץ, בתיאום עם סמנכ"ל בכיר לדיפלומטיה ציבורית ובאישור מנכ"ל משרד החוץ. תכנית העבודה תפרט בין היתר את סוג הפעילויות והמשימות שהיועצת תפעל למלא במסגרת תפקידה, מטרות הפעילות, סדרי העדיפויות, וכן תכלול הצעת תכנית נסיעות עבודה והיבטים תקציביים. היועצת תעביר עדכון עיתי על פעילותה במסגרת התפקיד, בהתאם לתכנית העבודה העקרונית המאושרת, למנכ"ל המשרד. יובהר כי פעילותה של היועצת אינה מוגבלת לקבוע בתכנית העבודה השנתית העקרונית, וייתכן כי היועצת תידרש מעת לעת לבצע סוגי פעילויות נוספת, והכל בהתאם לצרכים המקצועיים של משרד החוץ, בתיאום עם סמנכ"ל בכיר לדיפלומטיה ציבורית ובאישור מנכ"ל משרד החוץ.

ד) היועצת תוכל לעשות שימוש בתוארה כ"שליחה מיוחדת למאבק בדה לגיטימציה ובאנטישמיות" רק במסגרת פעילותה הרשמית בתפקיד. המשרד יספק ליועצת הכוונה כיצד יהיה עליה להתייחס לשאלות העולות במסגרת עיסוקיה הפרטיים, בעניין תפקידה הרשמי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועצת תוכל להזכיר את תפקידה הרשמי בקורות חייה אשר יופיעו גם במסגרת פעילותה הפרטית. השימוש בתואר, במסגרת פעילות ברשתות החברתיות, ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן.

ה) היועצת תפעל בהתאם להוראות כל דין, כולל הוראות החוק האמריקאי, ובדגש על הוראות (FARA) Foreign Agent Registration Act, המחייב את היועצת, בין היתר: לבצע רישום ראשוני (Initial Registration) תוך 10 ימים מיום החתימה על חוזה זה; להגיש דוח תקופתי (Reporting Informational), לרבות דיווח על פעילותה ופרסומיה ברשתות החברתיות (materials) כל שישה חודשים; הוספת עובדת היותה רשומה תחת FARA (דיסקליימר) בחשבונות המדיה החברתית (כמפורט בסעיף 4(ד) בחוזה זה), ניהול ספרים ושמירת אסמכתאות לגבי פעילותה בתפקיד הרשמי במשך שלוש שנים לאחר סיום התפקיד (Maintenance of books and records).

ו) בכל הנוגע למחויבותיה של היועצת ביחס ל-FARA, היועצת אחראית להתייעץ עם עורכי דין מקומיים המומחים בנושא ולפעול בהתאם להוראות החוק. על היועצת לוודא כי העתק מדיווחיה לרשויות האמריקאיות, בהתאם לחוק זה, יועבר לעורכי הדין של משרד החוץ. עורכי הדין של היועצת ייוועצו בנושא זה ויפעלו בתיאום עם עורכי הדין של המשרד. היועצת תהיה זכאית להחזר הוצאות כמפורט בסעיף 6 בחוזה זה, גם ביחס לסוגיה זו.

ז) במהלך תקופת ההתקשרות עימה, היועצת לא תעסוק בכל פעילות פוליטית בארה"ב, ובכלל זה גיוס תרומות עבור פוליטיקאים מקומיים ו/או קידום פעילותם.

ח) כל הזכויות בתוצרי עבודתה של היועצת במסגרת תפקידה, לרבות זכויות הקניין הרוחני, יהיו בבעלותו של המשרד, אשר יהיה רשאי להשתמש בהם לפי שיקול דעתו. לצד זאת היועצת תהיה רשאית להשתמש בתוצרי עבודתה לכל צורך במסגרת תפקידה, בהתאם לשיקול דעתה. היועצת לא תפר זכויות קניין רוחני כולל זכויות יוצרים, תחת הדין הישראלי ותחת הדין האמריקאי, במסגרת תפקידה האמור. במקרה של הפרת זכויות כאמור, המשרד לא יהא אחראי בגין הפרה זו.

ככל שתוגש למשרד בקשה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, בנוגע לתפקידה, היועצת מצהירה שהיא מודעת לכך שהמשרד מחויב לפעול בהתאם להוראות חוק זה, ועליה לשתף פעולה במסירת מידע ככל שיידרש, בכפוף לסייגים הקבועים בחוק.

א) היועצת תוכל לעשות שימוש בתוארה כ"שליחה מיוחדת למאבק בדה לגיטימציה ובאנטישמיות" במסגרת פעילותה ברשתות החברתיות רק ביחס לפעילותה הרשמית בתפקיד אשר אושרה במסגרת תכנית העבודה.

ב) היועצת לא תעשה שימוש ברשתות החברתיות בתוארה כ"שליחה מיוחדת למאבק בדה לגיטימציה ובאנטישמיות" ביחס לפרסומים שאינם במסגרת תפקידה.

ג) כל פרסום במסגרת הפעילות הרשמית ייעשה תוך ציון מפורש שמדובר בפרסום שנעשה בשם או בשיתוף עם משרד החוץ ו/או שר החוץ, על פי נוסח שייקבע בין הצדדים.

ד) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועצת תוכל לציין את תפקידה הרשמי במסגרת המידע הכללי המופיע בחשבונותיה ברשתות החברתיות (דוגמת bio, אודות וכו'), בליווי ההבהרה הבאה:

Opinions and views are my own, unless otherwise mentioned.

ה) השימוש והקידום של תוצרים שמומנו ממשאבי המדינה במסגרת חשבונותיה של היועצת ברשתות החברתיות יבוצעו בתיאום עם סמנכ"ל בכיר לדיפלומטיה ציבורית, ובהתאם לנוהל ישיתופי פעולה עם כלי התקשורת של לשכת הפרסום הממשלתית (מצ"ב).

5. מניעת חשש לניגוד עניינים

א) היועצת תשמור על הפרדה ברורה בין פועלה במסגרת התפקיד לבין פעילותה הפרטית-מסחרית. בכלל זאת, היועצת תימנע מלפעול לקידום ספרה או ענייניה האישיים או המסחריים במסגרת תפקידה זה, לרבות במסגרת פגישות, כנסים או הרצאות. המשרד יספק ליועצת הכוונה כיצד יהיה עליה להתייחס לשאלות, הנוגעות לעיסוקיה הפרטיים העולות במסגרת פעילותה הרשמית. ההפרדה בין פועלה במסגרת התפקיד לבין פעילותה הפרטית-מסחרית ברשתות החברתיות, תעשה בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל.

ב) היועצת תפעל בהתאם לתכנית העבודה השנתית ותכנית הנסיעות, שתוכן ותתואם לפי הצרכים המקצועיים של המשרד, שתתואם עם סמנכ"ל בכיר לדיפלומטיה ציבורית ותאושר ע"י מנכ"ל המשרד, כמפורט בסעיף 3(ג) לעיל. למען הסר ספק, היועצת לא תהיה מנועה מלעסוק במקצועה מחוץ לתפקידה, וזאת ביחס לעיסוקיה כמפורט בשאלון לאיתור ניגוד עניינים עליו חתמה היועצת והמצורף להסכם זה, והחבהרות בדוא"ל מיום 11.1.2022, ובלבד שלא יהיה בכך חשש למצב של ניגוד עניינים (לרבות קבלת טובת הנאה או מתנה עקב התפקיד) עם פעולתה במסגרת תפקידה. בכל מקרה של ספק או שינוי, היועצת תפנה ליועץ המשפטי של המשרד.

6. תמורה, ביטוח והחזר הוצאות

א) היועצת תהיה זכאית לקבל החזר הוצאות בכל הנוגע לפעילות במסגרת תפקידה, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת, לרבות אישור ההוצאה התקציבית מראש, בכפוף להצגת קבלות ואסמכתאות, והכל בהתאם להוראות אגף החשב הכללי במשרד האוצר (תכ"מ). לא ישולמו ליועצת תשלומים אחרים, זכויות או הטבות מעבר לכך.

ב) בעת נסיעה במסגרת תפקידה, אשר אושרה במסגרת תכנית העבודה כאמור, המשרד יממן עבור היועצת כרטיסי טיסה, ככל שנדרש, וכן עלות לינה, וזאת בהתאם לתעריפים המקובלים. כל חריגה מנהלים אלה טעונה אישור ועדת החריגים באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מראש.

ג) הזמנת כרטיסי הטיסה והמלוונות תבוצע על ידי המשרד, והכל בהתאם לנהלים ולתעריפים המקובלים לעובדי מדינה.

ד) היועצת תהיה זכאית להחזרי כלכלה בהתאם לזמני שהייה בנסיעת העבודה, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים.

ה) בכל נסיעה בתפקיד הדורשת זאת, המשרד ירכוש עבור היועצת ביטוח נסיעות כמקובל בנחלי המשרד.

א
ב

היועצת תערוך ותקיים ביטוחים הולמים ביחס לפעילותה אותה היא מבצעת עבור משרד החוץ, ככל שנדרש בתחום פעילותה, בגבולות אחריות סבירים.

7. שמירה על סודיות

היועצת מצהירה שידוע לה כי המידע המתקבל במהלך תפקידה עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת ואף להוות סוד מקצועי, והיא מתחייבת לשמור אותו בסודיות ולא להעבירו לאף גורם שלא לצורך התפקיד, וזאת גם לאחר תקופת ההסכם, אלא אם ניתן לכך אישורו המוקדם של המשרד.

8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

היועצת:

ולראיה באו הצדדים על החתום:


היועצת

אבי משה
סגן חשב משרד החוץ
חשב המשרד

נעם כץ
סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית

סמנכ"ל בכ"ל לדיפלומטיה ציבורית

נ.כ. 20