


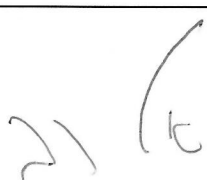


<p>נוהל מס': 01.05</p>	<p>תאגיד השידור הישראלי בהקמה</p> <p style="text-align: center;">נהלי עבודה</p>	
<p>דף 1 מתוך 18 דפים</p>	<p>נושא הנוהל: מניעת ניגוד עניינים</p>	
<p>בתוקף מתאריך <u>16.6.16</u></p>	<p>שם הנוהל: עריכת הסדרים ומניעת ניגוד עניינים</p>	
<p>תחולת הנוהל – כלל העובדים</p>	<p>גורם מקצועי: היועץ המשפטי</p>	
<p>01.05 – עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים</p>	<p>[X] נוהל חדש [] עדכון מס' מתאריך</p>	
<p style="text-align: right;">הומלץ לאישור ע"י:</p>		
<p>קרן הסיוע הרפואי מנהל סניף מטאבוליזם</p> 	<p>שם: רן היילפרן תפקיד: סמנכ"ל כספים</p> <p>חתימה: </p> <p>תאריך:</p>	<p>שם: אביגדור דנן תפקיד: היועץ המשפטי</p> <p>חתימה: </p> <p>תאריך:</p>
<p style="text-align: right;">אושר ע"י:</p>		
<p>שם: אלדד קובלנץ תפקיד: מנכ"ל</p> <p>חתימה: </p> <p>תאריך:</p>		

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 2 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

1. כללי

1.1. עובד בתאגיד השידור הישראלי (להלן: "התאגיד") או ספק שירותים לתאגיד עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת עבודתו, כאשר עניין עליו הוא מופקד מתוקף תפקידו בתאגיד עלול להתנגש עם עניין אחר שלו, לרבות עניין אישי, או עם תפקיד אחר שהוא ממלא.

1.2. ככלל, בחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יעשו בהתאם להנחיה מספר 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, **עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות המדינה**, בשינויים המחויבים (קישור להנחיה מצורף כנספח 1) (להלן: "הנחיה 1.1555"), ובהתאם לנוהל זה.

1.3. נוהל זה בא כדי להשלים את האמור בנוהל מס' 01.06 **אישור עבודה פרטית**.

1.4. יועץ של תאגיד מחויב להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין ענייני התאגיד. ככל שנדרש לערוך הסדר מתאים ליועץ לעניין זה, עריכת ההסדר תיעשה בהתאם להוראות נוהל זה ובשינויים המחויבים.

1.5. אי מילוי הוראה מהוראות נוהל זה מהווה עבירת משמעת.

2. מטרה

2.1. לקבוע את ההליך הפרוצדוראלי שבאמצעותו יובטח כי במסגרת תהליך איושן של משרות מסוימות וטרם העסקתם של יועצים חיצוניים בתאגיד, תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד או לאספקת שירות, וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים בהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

2.2. לקבוע כללים המסדירים את חובת העובד להימנע ממצב של ניגוד עניינים.

2.3. להסדיר את אופן הפעולה של העובד והתאגיד, במקרים בהם העובד נמצא במצב של ניגוד עניינים מכל סיבה שהיא.

3. הגדרות

3.1. "האחראי" – סמנכ"ל משאבי אנוש, או מי שמינה לצורך עניין זה.

3.2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי של התאגיד או מי מטעמו.

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 3 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

- 3.3 "הנחייה 1.1555" – כהגדרתה בסעיף 1.2 לעיל, וכפי שתעודכן מעת לעת.
- 3.4 "הנחייה 3.1005" – כהגדרתה בסעיף 4.5.1 להלן, וכפי שתעודכן מעת לעת.
- 3.5 "השאלון" – כהגדרתו בסעיף 4.3.1 להלן.
- 3.6 "חוק חופש המידע" – חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- 3.7 "מועמד" – מועמד לתפקיד, בין אם מתמנה למשרה דרך קבע ובין אם באופן זמני (במילוי מקום או במינוי בפועל) או מועמד לאספקת שירות לתאגיד כיועץ חיצוני.
- 3.8 "ניגוד עניינים" – לרבות חשש לניגוד עניינים.
- 3.9 "רשימת המשרות" – כהגדרתה בסעיף 4.1.1 להלן, המהווה נספח לנוהל זה (נספח 2).

4. שיטה

4.1 תחולת הנוהל

- 4.1.1 נוהל זה יחול על כל מועמד המתמנה למשרה מן המשרות שייקבעו על ידי מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו, ביחד עם היועץ המשפטי, שלאור היקף האחריות והסמכויות של הנושא בהם, מן הראוי להחיל עליהן נוהל זה (להלן: "רשימת המשרות"). רשימת המשרות תעודכן מעת לעת ככל שיימצא לנכון.
- 4.1.2 נוהל זה יחול על כל עובד במשרה המנויה ברשימת המשרות או עובד המועמד למשרה כאמור.
- 4.1.3 למען הסר ספק, יודגש כי אין ברשימת המשרות כדי לגרוע מהחובה הכללית של כל עובד בתאגיד להימנע מניגוד עניינים ומהצורך לערוך הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד שקיים בעניינו חשש לניגוד עניינים.

4.2 מניעת ניגוד עניינים בטרם כניסה לתפקיד

- 4.2.1 בכל מכרז, הליך בחירה אחר או הליך מינוי, למשרה בתאגיד מתוך רשימת המשרות, תנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 4.3, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי של התאגיד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.
- 4.2.2 בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יתבצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, חתימת חוזה העסקה בינו לבין התאגיד או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם.

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 4 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

4.2.3 באחריות האחראי לוודא כי מועמד כאמור לא יחל לעבוד בתאגיד או למלא את תפקידו החדש (לגבי עובד המתמנה מתוך התאגיד) או לספק שירות לתאגיד בטרם מולאו הוראות נוהל זה.

4.2.4 למועמד יובהר כי חלה עליו החובה לעדכן את היועץ המשפטי בכתב בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, ולמסור ליועץ המשפטי בכתב, את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול לפי הנחיותיו.

4.3 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

4.3.1 מועמד למשרה מתוך רשימת המשרות ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח 3 לנוהל זה (להלן: "השאלון").

4.3.2 היועץ המשפטי רשאי להוסיף לשאלון כל שאלה נוספת וכן לדרוש כל מידע שעשוי להיות משמעותי, והכל כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידת הצורך, יתייעץ היועץ המשפטי בנושא עם מנהל היחידה / חטיבה הרלבנטית (להלן: "המנהל").

4.3.3 היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון המנהל.

4.3.4 טרם בחירת המועמד המועדף, יועברו פרטי המועמד בצירוף השאלון, לבחינת שאלת ניגוד העניינים על ידי היועץ המשפטי.

4.4 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

4.4.1 היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, תוך שהוא רשאי להיוועץ בעניין זה עם המנהל.

4.4.2 במידת הצורך, ידרשו היועץ המשפטי והמנהל מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה.

4.4.3 במקרים בהם לדעת היועץ המשפטי לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו בתאגיד, אזי מועמדותו של המועמד לתפקיד תיפסל, לא לפני שתינתן למועמד אפשרות, בכתב או בעל-פה, להסביר את עניינו ולהתמודד עם הקביעה לפיה הוא פסול ממניו לתפקיד כאמור.

4.4.4 במקרים בהם לדעת היועץ המשפטי ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו בתאגיד בדרך של עריכת הסדר

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 5 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפי העקרונות המותווים בהנחייה 1.1555.

4.4.4.1 יובהר כי חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי למינוי המועמד לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם.

4.4.4.2 היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים מוטלת עליו.

4.5 מתן פומבי להסדרים למניעת ניגוד עניינים

4.5.1 בכל הנוגע למתן פומבי להסדרים למניעת ניגוד עניינים יפעל היועץ המשפטי לתאגיד בהתאם להנחיה מספר 3.1005, בשינויים המחויבים (קישור להנחיה מצורף כנספח 1), וכן בהתאם להנחיות המשלימות הבאות:

4.5.1.1 בעת גיבושו של הסדר למניעת ניגוד עניינים יציין היועץ המשפטי לתאגיד בפני המועמד החותם על ההסדר, במפורש, שעל ההסדר חל חוק חופש המידע, ולכן ההסדר, ככלל, לא יהיה חסוי, למעט אותם חלקים אשר המועמד יצביע על טעם כדין לחיסויים. היועץ המשפטי לתאגיד יבקש מן המועמד לפרט בפניו את הטעם לחיסוי המבוקש על-ידו, ויחליט האם ניתן לחסות את הפרטים המבוקשים על-ידי העובד, והכל בהתאם להנחייה 3.1005 ולהוראות חוק חופש המידע.

4.5.1.2 היועץ המשפטי יעביר העתק מנוסחו החתום של ההסדר למניעת ניגוד עניינים, כולל חלקיו החסויים, במעטפה סגורה המיועדת "לנמען בלבד" ליו"ר המועצה, למנכ"ל התאגיד, לסמנכ"ל משאבי אנוש ולמנהל.

4.5.1.3 היועץ המשפטי אחראי להפריד בין חלקיו החסויים של ההסדר, אם יש כאלה, ולהעביר עותק מחלקיו הלא חסויים של ההסדר לגורמים הבאים:

- סמנכ"ל משאבי אנוש בתאגיד;
- סמנכ"ל כספים וכלכלה בתאגיד;
- מבקר הפנימי של התאגיד;
- גורם שנקבע, על-פי ההסדר, כמחליפו של העובד לאותם נושאים בהם הוא מנוע מלטפל עקב החשש לניגוד עניינים. במידת הצורך וככל שתפקידו של המחליף דורש החזקת עותק ההסדר המלא, יועבר אליו הנוסח המלא של ההסדר, לפי שיקול הדעת של היועץ המשפטי.

תאגיד השידור הישראלי בהקמה	נוהל מספר 01.05
	עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16
עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים	עמוד 6 מתוך 18

4.5.1.4 ההסדר המלא והחתום יישמר בתיק האישי של העובד בתאגיד תוך הפרדת החלק החסוי, אם יש כזה, מיתר הוראות ההסדר. החלק החסוי יישמר בתיק במעטפה סגורה.

4.5.1.5 כל גורם אשר יקבל את ההסדר לידי, המלא או החלקי, בהתאם לאמור בסעיף זה, יחזיק בו באופן שנהוג לשמור מסמכים רגישים ואישיים, כך שלא יגיע לידיהם של מי שאינם מוסמכים לעיין בו.

4.5.1.6 בכפוף להוראות חוק חופש המידע וההנחיות המוזכרות לעיל, יוכל כל מבקש לקבל עותק מן ההסדר, למעט החלקים שנקבע כי יהיו חסויים, אם יש כאלה. כל גורם המבקש לדעת את מלוא המגבלות המוטלות על העובד, בין אם מדובר בעובד אחר הזקוק למידע לצורך ביצוע תפקידו, ובין אם מדובר בגורם חיצוני, יופנה ליועץ המשפטי, אשר יבחן כל בקשה לגופה בהתאם להוראות חוק חופש המידע ולהנחיות.

4.6. התהוות חשש לניגוד עניינים תוך כדי מילוי תפקיד לגבי עובד או יועץ קיימים

4.6.1 בנסיבות בהן יתעורר חשש לניגוד עניינים בביצוע תפקיד של עובד קיים או באספקת שירותים של יועץ קיים - יחול האמור בנוהל זה, בשינויים המחוייבים, גם אם במועד המינוי או אספקת השירותים (לפי העניין) טרם נוצרו הנסיבות שעשויות להוות חשש לניגוד עניינים לפי נוהל זה.

4.6.2 חלה חובה על עובד לדווח באופן מיידי ליועץ המשפטי לתאגיד ולמנהל על כל שינוי בנסיבות העשוי להוביל למצב של ניגוד עניינים של העובד, וזאת מיד עם היוודע שינוי בנסיבות כאמור.

4.7. היחס בין הוראות בעניין היתר לעבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים

4.7.1 יודגש כי מילוי השאלון ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט בנוהל זה, אין בהם כדי להחליף את החובה לקבל היתר עבודה פרטית על פי נוהל עבודה פרטית;

4.7.2 היועץ המשפטי ראשי להתנות את הטיפול בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים בהגשת בקשה לעבודה פרטית על ידי המועמד ובהכרעה בה.

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 7 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

סמכות ואחריות

האחראי על יישום נהל זה הוא היועץ המשפטי של התאגיד.

5. רשימת נספחים

5.1. נספח – 1: קישור להנחיות רלוונטיות של היועץ המשפטי לממשלה.

5.2. נספח - 2 : רשימת המשרות.

נספח – 3: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. תחולה

תחילתו של נהל זה תהא ממועד פרסומו.

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 8 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

נספח – 1: קישור להנחיות רלוונטיות של היועץ המשפטי לממשלה

הנחייה מספר 1.1555, בדבר עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות המדינה:

<http://www.justice.gov.il/Units/YoezMespati/HanchayotNew/Seven/1.1555.pdf>

הנחייה מספר 3.1005, בדבר מתן פומבי להסדרים למניעת ניגוד עניינים של עובדי מדינה:

<http://index.justice.gov.il/Units/YoezMespati/HanchayotNew/Seven/31005.pdf>

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 9 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

נספח 2: רשימת משרות

1. מנכ"ל
2. סמנכ"לים
3. היועץ המשפטי
4. חשב
5. מנהל חטיבת החדשות
6. מנהל אגף

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 10 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

נספח 3: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____ בתאגיד השידור הישראלי

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעיה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעיה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)	שם פרטי	שם משפחה
יום	חודש	שנה	ס"ב		
מספר טלפון נייד			מספר טלפון	כתובת פרטית	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת כיועץ/ת וכד').		
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צינון) במפורש לגבי תפקידים בהתנדב אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות התאגיד.		
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 11 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות התאגיד.

שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד		
		שנה	חודש	יום

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 12 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת (בדירקטוריון (2))	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות התאגיד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר לתאגיד של גוף שהינך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
האם יש או היו לך או לגוף שאתה/ בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות התאגיד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לגופים אחרים שהתאגיד קשור אליהם)?

כן לא

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 13 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

אם כן, פרט/י

א. האם הינך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של התאגיד? כן לא

אם כן, פרט/י

ב. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין התאגיד (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך

קבע או לעניין מסוים)? כן לא

אם כן, פרט/י

ג. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין התאגיד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? כן לא

אם כן, פרט/י

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 14 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות התאגיד בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות התאגיד).

יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות התאגיד.

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שמורה על שולחנך.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחנך):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 15 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? כן לא

אם כן, פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

כן לא

אם כן, פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? כן לא

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 16 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוב/יך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. כן לא

אם כן, פרט _____

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרובי/יך או מי משותפי/יך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא

אם כן, פרט _____

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 17 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.

ובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב

של חשש לניגוד עניינים: כן לא

אם כן, פרט/י:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות התאגיד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה

מועמד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן לא

אם כן, פרט/י:

נוהל מספר 01.05	תאגיד השידור הישראלי בהקמה
עדכון מס' 1 מתאריך 02/06/16	
עמוד 18 מתוך 18	עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה

ראשונה):

כן לא

אם כן, פרט/י

חלק ד' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של התאגיד בנושא;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ית של התאגיד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;

_____/_____/_____

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך