



**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם      מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ      מספר טופס: ט. 13.10.1.1

**למילוי על ידי העובד בלבד**

(לתיוק בתיק הנסיעות)

| משד                       | מספר תעודת זהות | שם פרטי - באנגלית<br>(באותיות דפוס) בדיוק כפי<br>שמופיע בדרכון | שם משפחה - באנגלית<br>(באותיות דפוס) בדיוק כפי<br>שמופיע בדרכון |
|---------------------------|-----------------|--|---|
| לשכת התכנון               | ●●●●●●●●        | Amihay   | Chikli  |
| התפקיד (תיאור משרת העובד) |                 | היחידה/מקום העבודה   |   |
| לשכת התכנון               |                 | המחלקה הכלכלית   |   |

**פרטי הנסיעה**

מטרת הנסיעה:

הנעתקת קונס  
הנסיעה האחרונה

CPAC + חופק הקשר עם המנהיגים

תאריך יציאה: 25/4/24  
תאריך חזרה: 26/4/24

| פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או<br>התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ | תאריכי השהייה |             | היעד  |         |
|---|---------------|-------------|-------|---------|
|   | עד תאריך      | מתאריך      | עיר   | מדינה   |
| הנעתקת קונס<br>במסגרת המשימה                                  | 26/4/24       | 25/4/24     | קונסט | הונגריה |
| _____   | ___/___/___   | ___/___/___ | _____ | _____   |

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן (לא) במידה וכן - המשד המארגן את המשלחת: \_\_\_\_\_  
 משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: \_\_\_\_\_

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) עברית (3) \_\_\_\_\_

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

**הצהרה:**

אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת

- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
- הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

**חתימת העובד**

| שם משפחה | שם פרטי | תאריך  | חתימה       |
|----------|---------|--------|-------------|
| שיקלי    | אמיה    | 9.4.24 | שמיתו שיקלי |

# שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

המלצת הממונה הישיר (תוך התייחסות לצרכי הנסיעה)

| שם משפחה | שם פרטי | תאריך  | חתימה |
|----------|---------|--------|-------|
| נומון    | שי      | 9/4/24 |       |

למילוי על ידי הגורם המתאם

| הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכו') |           |        |   |
|--|-----------|--------|---|
| ההוצאות  | במטבע חוץ | בשקלים | מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט) |
| טיסה   |           |        |   |
| מלון   |           |        |   |
| אש"ל   |           |        |   |
| אחרות  |           |        |   |
| סה"כ   |           |        |   |

יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

| נימוקים להמלצת המשרד |
|----------------------|
|                      |
|                      |
|                      |

| חתימת מתאם הנסיעות |         |          |       |
|--------------------|---------|----------|-------|
| שם משפחה           | שם פרטי | תאריך    | חתימה |
| סבני               | סב      | 09.04.24 |       |

למילוי על ידי הגורם המאשר

| החלטה  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> לאשר את הנסיעה<br><input type="checkbox"/> לא לאשר את הנסיעה |

| חתימות          |        |              |        |
|-----------------|--------|--------------|--------|
| שם מנכ"ל/סמנכ"ל | תאריך  | שם חשב המשרד | תאריך  |
|                 | 9/4/24 |              | 9/4/24 |



**שם טופס: כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד (בעברית ובאנגלית)**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם | מספר ההוראה: 13.10.1    |
| פרק משני: חוץ לארץ תנאי שירות ונסיעות      | מספר טופס: ט. 13.10.1.4 |

(לתיוק בתיק הנסיעות)

**הריני מצהיר ומתחייב כלפיכם בזאת כדלקמן:**

1. ידוע לי, כי במסגרת נסיעתי בתפקיד מטעם מדינת ישראל (להלן: "הטיסה בתפקיד"), אסור לי, מכוח כללים ונהלים החלים עלי, לצבור לזכותי, נקודות במועדון "הנוסע המתמיד" של חברת התעופה בה תוזמן טיסתי (להלן: "נקודות מועדון"), בגין הטיסה בתפקיד.
2. במידה והטיסה ממומנת ע"י מדינת ישראל, הריני מאשר/ת בזאת לחברת התעופה בה תוזמן טיסתי באופן בלתי חוזר, למסור למדינת ישראל כל מידע שיידרש, בנוגע לצבירת נקודות מועדון בגין הטיסה בתפקיד.
3. במידה והטיסה ממומנת ע"י מדינת ישראל, הריני מאשר/ת בזאת לחברת התעופה בה תוזמן טיסתי, באופן בלתי חוזר, להעביר נקודות בגין טיסה זו למאגר נקודות מועדון מרכזי המנוהל על ידי החברה בה תוזמן טיסתי עבור מדינת ישראל- במקרה שניתן לעשות כן. אם הדבר לא ניתן אזי לבצע מחיקה של נקודות מועדון, ככל שייצברו לזכותי בגין הטיסה בתפקיד, ע"פ האיסור המפורט בסעיף 1 לעיל.
4. הריני מוותר/ת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חברת התעופה בה תוזמן טיסתי ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמן בגין פעולות שיבוצעו על ידיהן לצורך אכיפת האיסור המפורט בסעיף 1 לעיל, ובין היתר כאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל.

**ולראיה באתי בזאת על החתום:**

שם הנוסע/ת בתפקיד: צמחי סוקס'י  
מספר תעודת זהות: ●●●●●●●●  
תפקיד: שר התכנון  
מספר דרכון (כפי שפורט בטופס ההזמנה) ●●●●●●●●  
משרד / יחידה ממשלתית: מסד התכנון  
מספר חבר במועדוני נוסע מתמיד (אם קיימים): \_\_\_\_\_  
תאריך: 09.04.24 חתימה: צמחי סוקס'י

**שם טופס: כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות  
בתפקיד (בעברית ובאנגלית)**

מספר ההוראה: 13.10.1

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר טופס: ט. 13.10.1.4

פרק משני: חוץ לארץ תנאי שירות ונסיעות

(To be filed in the travel file)

**I hereby declare and warrant vis-à-vis you as follows:**

1. I know that in the framework of my official trip on behalf of the State of Israel (hereinafter: "the Official Flight") I am forbidden, by virtue of the rules and procedures that apply to me, from accumulating to my credit points in the frequent flyer club of the airline from which my ticket will be ordered (hereinafter: "Club Points") in respect to the Official Flight.
2. If the ticket is paid for by the State of Israel, I hereby and irrevocably authorize the airline from which my ticket is ordered to furnish the State of Israel with all the necessary information with regard to the accumulation of Club Points in respect to the Official Flight.
3. If the flight is paid for by the State of Israel, I hereby and irrevocably authorize the airline from which my ticket is ordered to transfer the Points in respect to this flight to the central Club Point pool managed for the State of Israel by the airline from which my ticket is ordered – if it is possible to do so. If this is impossible, then any Club Points that are accumulated to my credit in respect to the Official Flight should be deleted, in accordance with the prohibition detailed in Section 1 above.
4. I hereby waive any contention and/or claim and/or demand against the airline from which my ticket is ordered and/or the State of Israel and/or any party acting on their behalf in respect to actions that are performed thereby in order to enforce the prohibition detailed in Section 1 above and, *inter alia*, as stated in Sections 2 and 3 above.

**And in witness whereof I have hereby signed:**

Passenger's name: Amihay Chikli

Identity Card number: ●●●●●●●●

Position: Minister of Diaspora Affairs

Passport Number (as detailed in the reservation form) ●●●●●●●●

Ministry / Government unit: Diaspora Affairs

Frequent flyer club member numbers (if any): \_\_\_\_\_

Date: 07.04.24 Signature: Amihay Chikli