

 <p>انحداد قرى الجليل الاسفل للمياه والصرف الصحي م.ض תאגיד המים והביוב כפרי גליל תחתון בע"מ كفر كنا، طرعان، دويريه، المشهد، شبلي أم الغنم، البعيه - نجيدات، عين ماهل كفر كنا، טורעאן, דבוריה, משהד, שיבלי - אום אלגנם, בועינה - נוג'ידאת, עין מאהל</p>			הנחיות אבטחת מידע לספק	
			מס' נוהל: א.15	מהדורה: 2.0
תפקיד: יועצת חיצונית	עריכה: סופי קלימיאשווילי	עמוד 1 מתוך 4	עודכן בתאריך: 02/09/2019	
תפקיד: מנהל IT	אישור: מנהל עודה			
תפקיד: ממונה אבטחת מידע בתאגיד	אישור: אמל שלביה			

מהדורה	מהות השינוי	תאריך	עריכה	אישור
1.0	כתיבת הנוהל לקראת הסמכה לתקן ISO27001: 2013	26/10/2016	טל רוזנשטיין	מנכ"ל
2.0	עדכון סעיף מדיניות סמסמאות והתאמתו למדיניות סיסמאות המצוינת בנוהל 1- ניהול משתמשים	02/09/2019	סופי קלימיאשווילי	מנהל עודה, אמל שלביה

1. מבוא

- 1.1 חברה המספקת שירותים לתאגיד המים והביוב מיאהקום חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות תאגיד מים והביוב מיאהקום, הנגזרות מדרישות אבטחת המידע של רשות המים
- 1.2 מסמך זה מפרט את הדרישות שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם תאגיד מים וביוב מיאהקום.

2. שמירה על סודיות

- 2.1 עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור תאגיד מיאהקום גם לאחר סיום ההתקשרות
- 2.2 הספק יודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
- 2.3 הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.
- 2.4 כל ספק שנחשף למידע של תאגיד מים וביוב מיאהקום או לקוחותיו במהלך ביצוע עבודתו עבור תאגיד מים וביוב מיאהקום יחתום על הנחיות אבטחת המידע של הארגון לפני התחלת עבודתו.

3. אבטחה פיזית ומידור

- 3.1 הספק יישם מדיניות "שולחן נקי" ו-"צג נקי" בעמדות העבודה בשטח התאגיד.
- 3.2 הספק יעבוד על פי האמצעים, ההנחיות וההוראות לבקרת כניסה פיזית באתר התאגיד.

 <p>انحداد قرى الجليل الاسفل للمياه والصرف الصحي م.ض تاغيد المים והביוב כפרי גליל תחתון בע"מ كفرکنار، طرعان، دبوریه، المشهد، شبلي أم الغنم، البعینه - نجيدات، عين ماهرل کفرکنار، کنا، سورعان، دبوریه، مشهد، شبلي - اوم اولگنم، بوئینه - نوگیدات، عين ماهرل</p>		הנחיות אבטחת מידע לספק	
		מס' נוהל: א.15	מהדורה: 2.0
תפקיד: יועצת חיצונית	עריכה: סופי קלימיאשווילי	עמוד 2 מתוך 4	עודכן בתאריך: 02/09/2019
תפקיד: מנהל IT	אישור: מנהל עודה		
תפקיד: ממונה אבטחת מידע בתאגיד	אישור: אמל שלביה		

3.3. הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע המכילים מידע רגיש של מיאהקום ייגרסו במידה ואין בהם צורך.

4. הרשאות גישה

4.1. הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך לתאגיד למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק:

4.1.1. ההרשאות יינתנו על בסיס "הצורך לדעת" והיו מצומצמות ככול שניתן ע"מ לאפשר ביצוע הפעילות המקצועית של כל בעל תפקיד.

4.1.2. ההרשאות הגישה למערכות המידע עצמן יינתנו על בסיס "פרופילי הרשאות", כאשר לכל בעל תפקיד יוגדר פרופיל הרשאות.

4.1.3. לכל פרופיל תוגדר רמת ההרשאה לצפייה, כתיבה ושינוי מידע.

4.2. בעת מתן שירותי IT עבור תאגיד מים וביוב מיאהקום:

הקצאת הרשאות יתר (Administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של ממונה אבטחת מידע מיאהקום. על ספק השירותים לספק לארגון רשימה של עובדים המורשים לבצע שירותים עבור התאגיד

4.3. במקרה של סיום העסקה של עובד, הרשאות הגישה שלו למידע הרגיש של הארגון יבוטלו.

5. סיסמאות

5.1. הסיסמה של העובד תהיה אישית ואינה ניתנת להעברה.

5.2. על הספק ליישם את מדיניות הסיסמאות:

מדיניות סיסמאות:

5.2.1. סיסמא בעלת לפחות 6 תווים.

5.2.2. הסיסמא לא תהיה זהה לשם המשתמש.

5.2.3. הסיסמא לא תכיל תווים זהים החוזרים על עצמם.

5.2.4. לא ניתן להשתמש בסיסמא בה עשה שימוש המשתמש בשתי הגרסאות הקודמות שלה.

5.2.5. שימוש בסיסמאות מוקשחות בהתאם למדיניות המערכות שנמצאות בשימוש

בתאגיד

 <p>מיאהקום انحداد قرى الجليل الاسفل للمياه والصرف الصحي م.ض תאגיד המים והביוב כפרי גליל תחתון בע"מ كفر كنا، طرعان، دبوریه، المشهد، شبلي أم الغنم، البعینة - نجيدات، عين ماهر כפר כנא, טורעאן, דבוריה, משהד, שיבלי - אום אלגנם, בועינה - נוג'ידאת, עין מאהל</p>		הנחיות אבטחת מידע לספק	
		מס' נוהל: א.15	מהדורה: 2.0
תפקיד: יועצת חיצונית	עריכה: סופי קלימיאשווילי	עמוד 3 מתוך 4	עודכן בתאריך: 02/09/2019
תפקיד: מנהל IT	אישור: מנהל עודה		
תפקיד: ממונה אבטחת מידע בתאגיד	אישור: אמל שלביה		

5.2.6. תוקף הסיסמא :

5.2.7. במערכת 90 – Office 365 יום

5.2.8. ב. 90 – Active Directory יום

5.2.9. ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך לתאגיד.

6. רשתות

6.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית של התאגיד. חיבור מרחוק יבוצע באמצעות תווך מוצפן בלבד.

7. גיבויים

7.1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור תאגיד מים וביוב מיאהקום.

8. מחיקת נתונים

8.1. נתונים המכילים מידע רגיש של תאגיד מים וביוב מיאהקום יימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י תאגיד מים וביוב מיאהקום, ובסיום ההתקשרות עם הארגון.

9. מהימנות עובדים

9.1. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור מיאהקום ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול מיאהקום.

9.2. כל שינוי בהרכב העובדים עבור מיאהקום יתבצע בידיעה ובאישור של ממונה אבטחת המידע של מיאהקום.

9.3. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע. יש להעביר את תוצאות השימוע לידיעת התאגיד

10. צד שלישי

 <p>انحداد قرى الجليل الاسفل للمياه والصرف الصحي م.ض تاغيد الميمس وهبوزب كفري گليل تחתون بع"م كفرکنار، طرعان، دبوریه، المشهد، شبلي أم الغنم، البعینه - نجيدات، عين ماهر كفر کنار، تورعان، دبوریه، مשהد، شبلي - اوم אלגנם، بوعیנה - نوگیڈات، عین ماهر</p>		הנחיות אבטחת מידע לספק	
		מהדורה: 2.0	מס' נוהל: א.15
תפקיד: יועצת חיצונית	עריכה: סופי קלימיאשווילי	עמוד 4 מתוך 4	עודכן בתאריך: 02/09/2019
תפקיד: מנהל IT	אישור: מנהל עודה		
תפקיד: ממונה אבטחת מידע בתאגיד	אישור: אמל שלביה		

- 10.1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקי המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של מיאהקום או לקוחותיה.
- 10.2. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.

11. בקרה

- 11.1. יתבצעו פעולות מתקנות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שנקטו.