

ח' אלול, תשע"ה

23 אוגוסט, 2015

לכב'

גב' רחל פנצר

סמנכ"לית בכירה למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים, גב' חגית ברנר, ת"ז: [REDACTED]

לאור העסקתי כמנהלת תחום תכנון כולל ברשות לתכנון במשרד חתקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד (להלן – "יועמ"ש המשרד") ונציבות שירות המדינה (להלן – "נש"מ"), חריגי מתכבדת להצהיר כדלקמן:

1. אני משמשת כמנהלת תחום תכנון כולל ברשות לתכנון.
2. נכון ליום זה תפקידי ברשות לתכנון כולל בעיקר: קביעת מדיניות המשרד בנושאי תכנון ובניה במרחב הכפרי, ייצוג המשרד במוסדות התכנון והבניה, הפעלת תכנית פיתוח הכפר במרחב הכפרי לרבות הנחיית המתכננים במחוזות לגביי יישום התכנית וניהול ועדת פרוגרמות.
3. אני נשואה לעובד המשרד, מר אורי-בידרמן, המשמש כמנהל מחלקה בכיר בלשכה המשפטית במשרד.
4. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייבת בזאת:
 - א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישים;

(2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או חוצרות עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, זודת, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, תתן, כלה, נכד או נכדה);

(3) בעניינים הנוגעים לרשות התכנון המתייחסים לסוגיות של תאגף הבכיר לתכנון ופיתוח הכפר אתייעץ עם עו"ד דפנה גוטנברג-אבני, סגנית היועצת המשפטית, הממונה על הייעוץ המשפטי בתחום זה בלשכה המשפטית של המשרד ובהתאם להנחיותיה;

ב. יובהר כי אין באמור בס"ק א' ו-ב' כדי למנוע עיסוקי בנושאים אשר משפיעים ו/או שהינם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע במישרין או בעקיפין על קרובי או על זכויותיהם, או על העניינים המפורטים בסעיף זה לעיל, למעט אם המדובר בהשפעה מהותית עליהם או על זכויותיהם. במקרה של השפעה מהותית, עיסוק כאמור ייעשה באישור ובהנחיית היועצת המשפטית למשרד.

ג. במקרה בו איתשף, במסגרת תפקידי, לענין מהמפורטים בס"ק א' לעיל, אני מתחייבת כי אעזכן לאלתר את היועצת המשפטית למשרד, שתקבע מי יהיה הגורם שעליו יוטל הטיפול בנושא.

ד. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייבת לעזכן את היועצת המשפטית למשרד ולפעול לפי הנחיותיה.

ה. בכל מקרה בו יתעורר ספק בנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייבת להתייעץ עם היועצת המשפטית למשרד, ואפעל לפי הוראותיה.

5. חוברת לי כי על תסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

6. הריני מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשורה אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וחפרת הוראות פרק 42.5 לתקשייר.

7. חנני מצהירה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

חגית ברנר - ג' 2015

חגית ברנר

מורן הכהן - עו"ד

מורן הכהן - יבין, עו"ד

נוסח ההסכם אושר על-ידי:

30/8/15

תאריך

הערתקים :

(לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד")

נציב שירות המדינה

מונכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמוכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

המבקר הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר

תיק אישי