

משרד הביטחון – מנה"ר  
יחידת סגן לרכש שירותים – החטיבה לרכש שירותי פרט ויחידה  
המערכה לשירותי פרט - המחלקה לרכש השכלה אקדמית

מכרז מיוחד  
תכניות אקדמיות בתחומי הצבא והביטחון הלאומי  
עבור המכללות הצבאיות

מסמך זה וכל נספחיו הינו בבעלות בלעדית של משרד הביטחון.  
חל איסור להעבירו לצד שלישי ללא אישור בכתב ומראש של משרד הביטחון.  
יש לעשות במסמך זה שימוש רק כקבוע בבלי"מ או בהזמנה אליה צורף.

**הנדון: מכרז מיוחד תכניות אקדמיות בתחומי הצבא והביטחון הלאומי  
עבור המכללות הצבאיות**

מס' המכרז מופיע בשורת המכרז באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון

**1. כללי:**

משרד הביטחון (להלן - 'משרד הביטחון', או 'המשרד') מבקש לקבל הצעות לביצוע תכניות לימוד ברמה אקדמית עבור המכללות הצבאיות (להלן - 'המכללות'), כמפורט במסמכי המכרז.

**2. תכולת המכרז למציע:**

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהבל"מ [להלן: "מסמכי המכרז"]:

- 2.1 מפרט טכני
- 2.2 נספח א' - טופס הגשת מענה - תנאי הסף
- 2.3 נספח ב' - טופס הגשת מענה - הצעה טכנית/ ניהולית
- 2.4 נספח ג' - טופס הגשת מענה - הצעה כלכלית
- 2.5 נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח
- 2.6 נספח ה' - אופציות נוספות

נספחים רלוונטיים נוספים ניתן לראות באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון תחת הכותרת "נספחים לבל"מ".

3. הגשת מענה למכרז זה מהווה התחייבות מצד המציע לעמידה מלאה ובלתי מסויגת בכל דרישות ומסמכי המכרז. המציע מתחייב כי ההצעה המוגשת על ידו הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת.

4. לפני מתן המענה למכרז זה יש לקרוא את נספח 140 - "תנאים כלליים לבל"מ" המעודכן באתר הסחר האלקטרוני תחת הכותרת "נספחים לבל"מ". למען הסר ספק יובהר, כי נספח זה על כל תנאיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**5. ביטול הליך המכרז**

המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הליך המכרז, כולו או חלקו. מבלי לגרוע מסמכויותיו לפי כל דין, במקרה זה יהא המשרד רשאי לבצע את הפרויקט נשוא הליך המכרז, כולו או חלקו, בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים ובכפוף להוראות כל דין.

**6. אופן הגשת מענה למכרז:**

- 6.1 הצעה תוגש בשלוש מעטפות נפרדות כדלהלן:
  - 6.1.1 מעטפה מס' 1 - תנאי סף.
  - 6.1.2 מעטפה מס' 2 - הצעה טכנית/ ניהולית.
  - 6.1.3 מעטפה מס' 3 - הצעה כלכלית.
- 6.2 את ההצעה יש להגיש במעטפות חלקות ללא סימנים מזהים. ע"ג המעטפות יש לציין את מספר המכרז, מספר קבוצת הרכש וסוג ההצעה (עמידה בתנאי סף או טכנית/ ניהולית או כלכלית).
- 6.3 מעטפה מס' 1 - עמידה בתנאי הסף: תכיל את נספח א' טופס הגשת מענה - תנאי סף וכלל המסמכים אותם נדרש להציג המציע כהוכחה לעמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז, למעט המענה הטכני / ניהולי ולמעט ההצעה הכלכלית.
- 6.4 מעטפה מס' 2 - הצעה טכנית/ ניהולית: תכיל את נספח ב' טופס הגשת מענה - הצעה טכנית/ניהולית וכלל המסמכים אותם נדרש להציג המציע כהוכחה לעמידה במרכיב איכות ההצעה למעט עמידה בתנאי הסף ולמעט ההצעה הכלכלית.

- 6.5 מעטפה מס' 3 - הצעה כלכלית: תכיל את נספח ג' - טופס הגשת מענה – הצעה כלכלית בלבד.
- 6.6 את המעטפות יש להעביר ידנית עד לתאריך והשעה המצוינים באתר הסחר האלקטרוני.
- 6.7 תיבות המכרזים מצויות בת"א, הקריה, בשער בגין בבניין הכניסה למחנה.
- 6.8 אם מצורף למעטפה חומר טכני "עב כרס" ואין אפשרות להכניסו לתיבת המכרזים המיוחדים, יודיע המציע או נציגו על כך ליחידה לבקרת הרכש, בתיאום מראש עם מזכירות היחידה - טל' 03-6976373, 03-6975250. במקרה כזה יש לבצע את התיאום למסירת אותן מעטפות- לפחות 24 שעות לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז:

להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, בנוסף לתנאים הרשומים בסעיף 2 שבנספח 140 המצורף לבל"מ באתר הסחר האלקטרוני:

- 7.1 המציע הינו ספק מוכר של משהב"ט כמשמעו בתקנה 10 לתקנות חוק חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) התשנ"ג – 1993.
- 7.2 המציע הינו מוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להלן "המל"ג"), וכן הינו בעל הסמכה של המל"ג להעניק את התארים הבאים:

### 7.2.1 תואר ראשון במסלולים הבאים:

- 7.2.1.1 B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי מדעי המדינה/פוליטיקה וממשל במתכונת דו-חוגית.
- 7.2.1.2 B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי כלכלה במתכונת דו-חוגית.

• למען הסר ספק יובהר, כי המוסד האקדמי צריך לעמוד בדרישות 7.2.1.1 - 7.2.1.2 במצטבר.

- 7.2.1.3 בנוסף לתכניות הלימוד בסעיפים 7.2.1.1 - 7.2.1.2 לעיל, המציע בעל הסמכה של המל"ג להעניק שלושה מסלולים נוספים או יותר מתוך השילובים הבאים:
- א. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי מנהל עסקים/ניהול במתכונת דו-חוגית.
- ב. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי חינוך במתכונת דו-חוגית.
- ג. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי מדעי הטבע (ביולוגיה) במתכונת דו-חוגית.
- ד. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי פסיכולוגיה במתכונת דו-חוגית.
- ה. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי תקשורת במתכונת דו-חוגית.
- ו. B.A. בלימודים בין/רב תחומיים בשילוב עם לימודי מדעי המחשב במתכונת דו-חוגית.

### 7.2.2 תואר שני:

בתחומי מדעי המדינה ו/או ביטחון ו/או פוליטיקה וממשל, כולל מסלול מחקרי עם תזה.

- 7.3 למציע ניסיון של 3 שנים לפחות [2015-2017] בהענקת תארים ראשון ושני בתחומים המנויים בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.4 למציע קמפוס אקדמי הנמצא במרחק שלא יעלה על נסיעה של 90 ק"מ מצומת גלילות.

אי עמידה בתנאי הסף דלעיל, תפסול הצעת החברה, אף אם נמסר לאותו ספק שהצעות נבחרה/אושרה ותועבר למציע הזול ביותר בין יתר ההצעות.

8. **מסמכים אותם יש לצרף להצעה:**  
 על המציע לצרף את כל המסמכים, אישורים והצהרות כמפורט להלן ולהגישם במעטפות, בהתאם לתאריך שנקבע באתר הסחר האלקטרוני, כשהם חתומים ע"י מורשי החתימה:

8.1 מעטפה מס' 1 - תנאי סף:

8.1.1 נספח א' - טופס הגשת מענה - תנאי הסף.

8.1.2 אישור מלי"ג עדכני לפיו המציע הינו מוסד אקדמי המוכר על ידו, וכן הינו בעל הסמכה של המלי"ג להעניק את התארים כמפורט בסעיף 7.2 לעיל. [ניתן להציג אישור לכל תחום בנפרד או אישור אחד המתייחס לכל התחומים יחד].

8.1.3 ניסיון של 3 שנים לפחות [2015-2017] בהענקת תארים ראשון ושני בתחומים המנויים בסעיף 7.2 לעיל. יש להציג את האמור לפי הפירוט הבא:

מס"ד	שם התואר/מגמה	שנים בהם הוענק התואר	הערות
1.			
2.			
3.			

8.1.4 תצהיר המציע כי המרחק של הקמפוס האקדמי לא יעלה על נסיעה של 90 ק"מ מצומת גלילות.

8.2 מעטפה מס' 2 - הצעה טכנית/ ניהולית:

8.2.1 נספח ב' - טופס הגשת מענה - הצעה טכנית/ ניהולית.

8.2.2 כל המסמכים לצורך הוכחת המציע בעמידה בקריטריונים המפורטים בטבלת קריטריונים למרכיבים טכנית/ניהולית כמפורט בסעיף 9.

8.3 מעטפה מס' 3 - הצעה כלכלית:

8.3.1 נספח ג' - טופס הגשת מענה - הצעה כלכלית.

9. טבלת קריטריונים למרכיב טכני/ניהולי:

מס'י	קריטריון	אחוז	מירוט	אופן ניקוד (ציון)	הערות
1	מב"ל- איכות תוכנית הלימוד	15%	המב"ל- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית	מענה על 70% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 10 נק'	ע"פ המפרט הטכני של מב"ל. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 5 נק'	
				מענה עד 50% ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 0 נק'	
2	פ"ס אלון- איכות תוכנית הלימוד	15%	פ"ס אלון- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית	מענה על 70% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 15 נק'	ע"פ המפרט הטכני של פ"ס אלון. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 10 נק'	
				מענה עד 50% ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 0 נק'	
3	מלטי"ק- איכות תוכנית הלימוד	20%	המלטי"ק- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית (בחוג הביקורב תחומי מלטי"ק: נווון ואתרטיביות החוננים לתואר הראשון	מענה על 70% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 10 נק'	ע"פ המפרט הטכני של המלטי"ק. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 5 נק'	
				מענה עד 50% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 0 נק'	
4	סגל אקדמי מוצע לתוכנית הלימודים	15%	הציון יורכב ממוצע אנשי הסגל האקדמי של המוצע	ל- 80% ומעלה מסגל אקדמי המוצע- ניסיון של מעלה 3 שנים בהוראה לכבירים (בטוחו השנים 2010-2017) 8 נק'	ביכיר- סטודנט בדרגת אלים או מקביליו ומעלה במערבות הביטחון אחרת או בשירות הציבור או במגזר הפרטי
				ל- 50% ומעלה מסגל אקדמי המוצע- ניסיון של 1-3 שנים בהוראה לכבירים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
				ל- 50% מסגל אקדמי המוצע- ללא ניסיון בהוראה לכבירים 0 נק'	
5	הנהלת תוכנית הלימודים- מרבית מנהלי	10%	ניסיון ניהולי כראש מוסד תוכנית לימודי במוסד אקדמי	מעל 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	ינהולי בכיר באקדמיה
				0 ועד 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				שלוש ומעלה שנות ניסיון (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
6	תק האכות של המוסד האקדמי	15%	מיקום המוסד ע"פ מדד ריזון בינלאומי (THE) העדכני	על 3 שנות ניסיון (בטוחו השנים 2010-2017) 2 נק'	יבדק בעזרת קורות החיים (ראה פורמט מצורף)
				ללא ניסיון 0 נק'	
				מעל 7 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
7	יכולות מחקר בתחום הביטחון	5%	קיים מרכז מחקר לתחומי הביטחון	על 7 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 3 נק'	יבדק בעזרת קורות החיים (ראה פורמט מצורף)
				על 5 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				על 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
8	תפיסת הלימוד מרכזי קידום הוראה	5%	למוסד האקדמי תפיסת לימוד מנובשת עבור תוכנית הלימוד + מרכז קידום הוראה לסגל האקדמי	מעל 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 3 נק'	נדרש להציג מירוט תוכניות לימודים שבוצעו ע"פ חוק המוצג בין השנים 2010 ל- 2017
				על 2 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				על 1 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
<b>הציון יורכב ממוצע אנשי הסגל האקדמי של המוצע</b>					
9	מב"ל- איכות תוכנית הלימוד	15%	המב"ל- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית	מענה על 70% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 10 נק'	ע"פ המפרט הטכני של מב"ל. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 5 נק'	
				מענה עד 50% ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 0 נק'	
10	פ"ס אלון- איכות תוכנית הלימוד	15%	פ"ס אלון- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית	מענה על 70% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 15 נק'	ע"פ המפרט הטכני של פ"ס אלון. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 10 נק'	
				מענה עד 50% ממספר הקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני בקורסי ליבה 0 נק'	
11	מלטי"ק- איכות תוכנית הלימוד	20%	המלטי"ק- התמודדות המוסד עם דרישות התוכן האקדמי הייחודי בתוכנית (בחוג הביקורב תחומי מלטי"ק: נווון ואתרטיביות החוננים לתואר הראשון	מענה על 70% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 10 נק'	ע"פ המפרט הטכני של המלטי"ק. בהצעת קורסים חלופיים נדרש להסביר את הזיקה למפרט הטכני של תוכנית הלימוד
				מענה על 50% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 5 נק'	
				מענה עד 50% ומעלה מהקורסים המוצעים שהוגדרו במפרט הטכני עבור החוג הביקורב בצבא וביטחון 0 נק'	
12	סגל אקדמי מוצע לתוכנית הלימודים	15%	הציון יורכב ממוצע אנשי הסגל האקדמי של המוצע	ל- 80% ומעלה מסגל אקדמי המוצע- ניסיון של מעלה 3 שנים בהוראה לכבירים (בטוחו השנים 2010-2017) 8 נק'	ביכיר- סטודנט בדרגת אלים או מקביליו ומעלה במערבות הביטחון אחרת או בשירות הציבור או במגזר הפרטי
				ל- 50% ומעלה מסגל אקדמי המוצע- ניסיון של 1-3 שנים בהוראה לכבירים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
				ל- 50% מסגל אקדמי המוצע- ללא ניסיון בהוראה לכבירים 0 נק'	
13	הנהלת תוכנית הלימודים- מרבית מנהלי	10%	ניסיון ניהולי כראש מוסד תוכנית לימודי במוסד אקדמי	מעל 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	ינהולי בכיר באקדמיה
				0 ועד 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				שלוש ומעלה שנות ניסיון (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
14	תק האכות של המוסד האקדמי	15%	מיקום המוסד ע"פ מדד ריזון בינלאומי (THE) העדכני	על 3 שנות ניסיון (בטוחו השנים 2010-2017) 2 נק'	יבדק בעזרת קורות החיים (ראה פורמט מצורף)
				ללא ניסיון 0 נק'	
				מעל 7 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 5 נק'	
15	יכולות מחקר בתחום הביטחון	5%	קיים מרכז מחקר לתחומי הביטחון	על 7 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 3 נק'	יבדק בעזרת קורות החיים (ראה פורמט מצורף)
				על 5 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				על 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
16	תפיסת הלימוד מרכזי קידום הוראה	5%	למוסד האקדמי תפיסת לימוד מנובשת עבור תוכנית הלימוד + מרכז קידום הוראה לסגל האקדמי	מעל 3 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 3 נק'	נדרש להציג מירוט תוכניות לימודים שבוצעו ע"פ חוק המוצג בין השנים 2010 ל- 2017
				על 2 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
				על 1 שנים (בטוחו השנים 2010-2017) 0 נק'	
<b>סה"כ</b>					

10. **בחירת ההצעה הזוכה:**  
ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תעמוד בכל תנאי המכרז ויצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים ואשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.  
יודגש, משקל המרכיב האיכותי במכרז זה הינו 40% ומשקל המרכיב הכלכלי 60%.

10.1 בחירת ההצעה הזוכה במכרז תתבצע בשלושה שלבים כדלקמן:

10.1.1 **שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז:**

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות.  
רק ההצעות העומדות בדרישות תנאי הסף להשתתפות במכרז יעברו לשלב השני.

10.1.2 **שלב שני - ניקוד מרכיב האיכות בהצעות טכני/ניהול:**

בשלב זה רק ההצעות אשר עברו את השלב הראשון ייבחנו ויבדקו ע"י ועדה מקצועית ויינתן ניקוד לכל אחד מהמציעים.

10.1.2.1 מובהר בזאת, כי ציון סף התאמה טכני להצעת מרכיבי האיכות הינו 60 נק' מתוך 100 נק' אפשריות, כמפורט בטבלת המרכיב האיכות טכני/ניהולי. הצעה שציונה נמוך מציון זה, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

10.1.2.2 ניקוד מרכיב האיכות בהצעות, ייערך ע"פ סכימת הציונים בכל אחת מהקטגוריות אשר מפורטות בטבלת הניקוד הטכני/ניהולי בסעיף 9.

10.1.3 **שלב שלישי - פתיחת הצעות המחיר:**

10.1.3.1 ועדת המכרזים תפתח את כל הצעות המחיר של מציעים שהצעותיהם עברו את השלב השני וקיבלו ציון סף התאמה טכני/ניהולי כמפורט בסעיף 10.1.2.1 שלעיל.

10.1.3.2 ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נק' (יהווה 100% מהמרכיב הכלכלי שהינו 60%).

10.1.3.3 הניקוד הכלכלי לכל יתר הצעות המחיר יחושב בנפרד לפי הנוסחה והדוגמא להלן:

**הנוסחה: הצעת המחיר הנמוכה ביותר  $\times 100 =$  הניקוד להצעה**

**הצעת המחיר הנבחנת**

**לדוגמא:**

מציע א' הציע 1,000 ₪ - הצעתו תזכה לניקוד המקסימאלי – 100 נקודות

מציע ב' הציע 1,500 ₪ - הצעתו תזכה לניקוד הבא:

$$1,000 \text{ ש"ח} \times 100 = 66.6 \text{ נקודות}$$

1,500 ש"ח.

מציע ג' הציע 2,000 ₪ - הצעתו תזכה לניקוד הבא:

$$1,000 \text{ ש"ח} \times 100 = 50 \text{ נקודות}$$

2,000 ש"ח.

10.1.4 **שקלול כולל של ההצעות:**

לצורך השקלול הכולל של ההצעות (מרכיב הכלכלי ומרכיב הטכני/ניהולי), ינהגו כדלקמן:

- 10.1.4.1. ההצעה הזוכה במכרז תהיה ההצעה שתעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותקבל ניקוד של לפחות 60 נק' מתוך 100 נק' בפרק הטכני/ניהולי וכן תקבל את הציון הגבוה ביותר בפרק הטכני/ניהולי והכלכלי גם יחד.
- 10.1.4.2. למען הסר ספק, לצורך השוואת ההצעות הציון הטכני/ניהולי יוכפל במקדם 0.4 והציון הכלכלי יוכפל במקדם 0.6 ורק לאחר מכן נסכם את הציון הטכני/ניהולי עם הציון הכלכלי.
- 10.1.4.3. במידה וההצעות שתתקבלנה תהיינה שוות בשקלול הסופי, תיעשה הבחירה בין המציעים לפי ההצעה שקיבלה ניקוד גבוה יותר בקריטריון הטכני/ניהולי.
- 10.1.4.4. במידה וההצעות שתתקבלנה תהיינה שוות בשקלול הסופי והניקוד הטכני/ניהולי בשתי ההצעות יהיה זהה, אזי תערך הגרלה בין 2 ההצעות בראשות וועדת מכרזים.

**10.1.5. ניהול משא ומתן:**

היה וועדת המכרזים החליטה על ניהול משא ומתן, הוא ינוהל לפי הכללים שבתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג-1993, ובסופו יתבקשו המציעים שהגישו את שתי ההצעות שזכו לציונים הכוללים הגבוהים ביותר, להגיש את הצעותיהם המיטביות והסופיות (B&F). ההצעות המיטביות והסופיות תוגשנה במתכונת שבנספח ג' (טופס הגשת מענה - הצעה כלכלית) ותיחתמנה בידי מורשה החתימה של המציע.

**10.2. לוח זמנים להליך המכרז:**

מועד אחרון להגשת הצעות	המועד הרשום בבל"מ באינטרנט עד השעה: 16:00
------------------------	--

10.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המשרד, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך המכרז.

**11. תנאים להוצאת הזמנה לאחר זכייה:**

על הספק הזוכה לעמוד בתנאים שלהלן, תוך 5 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז; המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את התקופה האמורה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

- 11.1. הספק ימציא אישורי ביטוח ע"פ הדרישות בנספח הביטוחים למכרז זה נספח ד'.
- 11.2. הצהרה בכתב מאת מנכ"ל המציע חתום בפני עו"ד בנוסח המצורף ( "נספח ב' להמ"ב 43.34 - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ).
- 11.3. הצהרת מורשי החתימה של המציע בדבר התחייבותם לפעול בהתאם להחלטות המל"ג ונהליה בכל הנוגע להתקשרות זו.

**12. העסקת קבלני משנה לצורך סיוע במעטפת הלוגיסטית:**

- 12.1. הספק ידווח לנציג המשרד על כוונתו להעסיק קבלני משנה. הספק לא יעסיק קבלן משנה בהיקף כולל העולה על 20% ממרכיב העבודה בהזמנה זו בהיקף שלא עולה על 20% משווי ההזמנה לפי ההיקף הנמוך מבניהם. אלא אם ניתן לכך אישור המשרד בכתב ומראש להעסקתו.
- 12.2. העברת עבודות לצורך ביצוע ההזמנה במעטפת הלוגיסטית לכלל קבלני המשנה במצטבר הינה בהיקף כולל שלא עולה על 40% ממרכיב העבודה של המעטפת הלוגיסטית בהזמנה או הינה בהיקף כולל שלא עולה על 40% משווי המעטפת הלוגיסטית בהזמנה, לפי ההיקף הכולל הנמוך מבניהם.
- 12.3. הספק יודא שהוראות מכרז זה ייכנסו בשינויים המחויבים לכל ההסכמים וההתקשרויות שבין הספק לקבלני המשנה שלו לצורך ביצוע התחייבותיו של הספק על פי מכרז זה.

- 12.4 העסקתם של קבלני המשנה תהא בכפוף להוראות ביטחון מידע ולכללי ההתנהגות באתרי המשרד/צה"ל כפי שיהיו מעת לעת.
- 12.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, הספק מתחייב כי קבלני המשנה יעמדו באותן התחייבויות של הספק.
- 12.6 דרש המשרד הוצאתו או החלפתו של קבלן משנה, או מי מטעמו של קבלן משנה, מתחייב הספק לעשות כן בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד המקסימאלי הנקוב בהודעת המשרד לספק בעניין זה.
- 12.7 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין קבלני המשנה או כדי ליצור אחריות ו/או מחויבות כלשהי של המשרד כלפי קבלני המשנה.
- 12.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק לביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאיה או כדי ליצור מחויבות על המשרד. הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי באופן בלעדי ומוחלט לפעילויות, שירותים, תפוקות ותוצרים שלו ושל מי מטעמו, לרבות של מי מבין קבלני המשנה שלו, אם קיימים כאלה, שישולבו למטרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 12.9 מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, קבלני משנה בתחום ההסעדה, לא יכללו במכסה המותרת בנספח 140- נספח התנאים הכלליים לבל"מ.

### 13. כללי:

- 13.1 לא תופק הזמנה למציע אשר הינו במעמד של ספק מושעה או של ספק שהוצא מרשימת הספקים המוכרים של משרד הביטחון, וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה / אושרה ויראו את בחירת / אישור המציע כאמור ואת ההודעה על כך כבטלים מעיקרם והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אחר.
- 13.2 תשומת לב המציע מופנית ל"תקנון אישור ספקים מוכרים/ חובותיהם וזכויותיהם" אשר מופיע באתר הסחר האלקטרוני על סעיפיו השונים, כולל הסעיף לפיו הפרה ו/ או אי קיום של ההתקשרות או חלק ממנה, אם יזכה במכרז, עלולים להביא לפסילתו כספק מוכר על פי החלטה של הועדה המוסמכת.
- 13.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את זכייתו של מציע אשר הצעתו אושרה. ביטל המשרד זכייתו של מציע כאמור, לא תהיינה למציע כל תביעות שהן כנגד המשרד.
- 13.4 לא יזכה במכרז מציע אשר אין בידי המשרד לגביו אישורים ברי תוקף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשט"ו - 1967 (להלן: "חוק העסקאות") וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה/אושרה. מציע, כאמור שלא המציא למשרד אישורים ברי תוקף כנדרש בחוק העסקאות תוך שבוע מהיום שנמסר לו שאין לגביו בידי המשרד אישורים, כאמור, יראו את בחירת/אישור הצעתו ואת ההודעה על כך כבטלים מעיקרם והמשרד רשאי להתקשר עם אחר.
- 13.5 משרד הביטחון שומר לעצמו את הזכות לבטל, לפני התקשרות בהסכם, את זכייתו של מציע אשר הצעתו אושרה, כולה או חלקה.
- 13.6 ביטל המשרד זכייתו של מציע כאמור, לא תהיינה למציע כל תביעות שהן כנגד משרד הביטחון.

### 14. פנייה בעניין שאלות הבהרות:

- 14.1 קבלת הבהרות ו/או פרטים למכרז הינו עד 10 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעה עד השעה: 16:00.
- 14.2 את השאלות בדבר הבהרות, יש להפנות בכתב באמצעות המייל, לכתובת:

[anan\\_bses@mod.gov.il](mailto:anan_bses@mod.gov.il)

- 14.3 השאלות תוגשנה בפורמט להגשת שאלות הבהרה כמפורט בנספח 140.
- 14.4 תשובות או הבהרות לשאלות במידה ותגענה, תופצנה באתר הסחר האלקטרוני.



## תנאים מיוחדים - מכרז מיוחד לתכניות אקדמיות בתחומי הצבא והביטחון הלאומי עבור המכללות הצבאיות

1. בהמשך להצעתכם המפורטת במכרז ובהמשך למפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד מההזמנה, הרינו מזמינים בזה שלוש תכניות אקדמיות בתחומי הצבא והביטחון הלאומי עבור המכללות הצבאיות, תחת מוסד אקדמי אחד: **האחת**- התכנית לתואר ראשון דו-חוגי ראשי: חוג בין-רב-תחומי וחוג בחירה; **השנייה**- תואר שני במדעי המדינה במגמת צבא וביטחון או דומיו; **והשלישית**- תואר שני במדעי המדינה במגמת ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו, בהם ישתתפו חניכי המכללות הצבאיות.

### 2. תקופת ההתקשרות:

2.1. תרשים תקופת ההתקשרות למול מחזורי הלימוד בתכניות השונות-

התכניות	שנת התקשרות 1	שנת התקשרות 2	שנת התקשרות 3	שנת התקשרות 6
<b>מלטי"ק (תואר ראשון, דו-שנתי)</b>				
• למען הסר ספק יובהר, כי קיום התואר במתכונת דו שנתית, אין משמעו צמצום היקף הלימודים.				
מחזור א'	+	+		
מחזור ב'		+	+	
מחזור ג'			+	+
<b>פוי"ם אלון (תואר שני, שנתי)</b>				
מחזור א'	+			
מחזור ב'		+		
מחזור ג'			+	
<b>מב"ל (תואר שני, שנתי)</b>				
מחזור א'	+			
מחזור ב'		+		
מחזור ג'			+	

2.2. ההזמנה שתצא לספק הזוכה תהיה תקפה למשך שלושה מחזורי לימוד עבור כל אחת מתכניות הלימוד לתואר הראשון והשני. 48 חודשים עבור תכנית התואר הראשון (3 מחזורי לימוד, דו-שנתיים מלאים) ו- 36 חודשים עבור תכניות התואר השני (3 מחזורי לימוד, חד-שנתיים מלאים), מתאריך תחילת תוקף ההזמנה שתצא על סמך מכרז זה או שתסתיים במועד האספקה הנקוב בשורות הפריטים, המאוחר מבניהם.

2.3. מוסכם בין הצדדים כי למשרד שמורה האופציה להגדיל היקף ההתקשרות במסגרת התקופה המקורית ובכל אחת מתקופות האופציה עד כדי הכפלת היקף.

2.4. בנוסף, למשרד שמורה האופציה להאריך את תוקף ההזמנה לתקופות נוספות, שכולן לא תעלנה על 36/48 חודשים בהתאמה. המשרד רשאי לממש את האופציה בכל פעם במחזור אחד או יותר והכל עפ"י שיקול דעתו. ההתקשרות לתקופות הנוספות, כאמור לעיל, מותנית בהודעה מראש של 120 יום,

- אשר תשלח לספק ע"י המשרד, ובהעמדת תקציב מתאים ע"י הגוף הדורש ובחתימה על הסכם נפרד למימוש אופציה.
- 2.5. היה ותוקפה של ההזמנה יוארך, כאמור, יחולו הוראות הזמנה זו על התקופה המוארכת בהתאמה, והמזמין יעביר לספק הוראות בדבר מועד הפסקת קליטת תלמידים חדשים.
- 2.6. המועד המדויק לתחילת הפעילות והפרטים הטכניים הקשורים בהפעלת התכנית, יתואמו ישירות בין הספק לבין נציג הגוף הדורש.
- 2.7. למען הסר ספק יובהר, כי במידה ותמומש האופציה, למשרד שמורה האופציה לרדד באופן לוגיסטי את תכולות ההתקשרות לרבות, ראש אקדמי, מרכז מנהלי לתכניות, מזכירות, מתחם מנהלי, כיבוד רץ, חניות וכו'. במידה ותרוודד תכולה כלשהי, התשלום יפחת בהתאם.

### 3. תנאי תשלום:

- 3.1. התשלום יבוצע כנגד חשבונית שתוגש בתום כל סמסטר עבור הפעילות של הסמסטר שחלף תוך פירוט כל מרכיבי החשבונית עפ"י הפריטים שיופיעו בהזמנה, מספר ההזמנה, מספר פריט ומספר הספק, הכל כפי שבוצע בפועל ע"י הספק הזוכה.
- 3.2. החשבוניות כמפורט לעיל, תועברנה על ידכם לאישור נציג צה"ל שיאשר או ידחה את החשבונית ויחזירה לנציג הספק.
- 3.3. את החשבונית ישדר הספק ע"פ ההנחיות לשידור חשבוניות המופיעות בנספח 007 באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון.
- 3.4. יש לשדר חשבונית מקור בצירוף אישור מתן שירות מקוריים וכל מסמך נוסף הנדרש לפי תנאי ההתקשרות כשהם חתומים ע"י מקבל השירות עם חתימה וחותמת או פרטים אישיים מלאים [שם, שם משפחה, דרגה, מספר ת.ז./אישין] למשהבי"ט לצורך תשלום.
- 3.5. במידה ויתקבל ערעור של הגוף הדורש / מרכז צה"לי בתוך 60 יום ובבדיקת המשרד ימצא כנכון, יקוּזז הסכום מכל תשלום המגיע לכם מהמשרד.
- 3.6. התשלום יבוצע בתום 45 יום מתאריך קבלת חשבונית הספק במשרד, וזאת על ידי העברה ישירה לחשבון הבנק של הספק.
- 3.7. התשלום יהיה אך ורק עפ"י ביצוע בפועל. מובהר בזאת כי אין לחרוג מסכום ההזמנה.
- 3.8. באם תחול מחלוקת בין הצדדים בגין השירותים בחשבונית או חלקם, הסכום שאינו במחלוקת ישולם לספק במועדים בהם הוא אמור להיות משולם. יתרת הסכום תשולם/ תבוטל לאחר שהצדדים יגיעו להסכמה.
- 3.9. חשבונית/חשבוניות - מלכ"ר יכול להגיש דרישת תשלום במקום חשבונית.
4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בביצוע שירותים במוסדו לצורכי פרסומת בכל צורה שהיא, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

### 5. תנאי עדכון מחירים:

- 5.1. ההזמנה המקורית שתצא בעקבות מכרז זה, תהיה מוצמדת 100% לשכ"ל המלי"ג - קוד מדד משהבי"ט 9500

מדד הבסיס - המדד הנכון ל 8/2017

מדד קובע - המדד הידוע בעת הגשת החשבונית הרלוונטית.

## 6. התחייבויות הספק

- 6.1 הספק מתחייב, כי יפתח תכניות אקדמיות:
  - 6.1.1 תכנית לתואר ראשון דו-חוגי ראשי: "חוג בין-רב-תחומי וחוג בחירה".
  - 6.1.2 תכנית לתואר שני: "מוסמך בלימודי צבא וביטחון או דומיו".
  - 6.1.3 תכנית לתואר שני: "מוסמך בלימודי ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו".
- 6.2 הספק מתחייב להעסקת הנהלת התכנית למשך תקופת המכרז-
  - 6.2.1 מרכז מנהלי לתכניות הלימוד בהיקף של 100% משרה
  - 6.2.2 מזכירות בהיקף של 200% משרה (שתי משרות מלאות)
- 6.3 הספק מתחייב, למלא אחר כלל התחייבויותיו כמפורט בהצעתו, בחלק האקדמי והמנהלי, כפי שיפורט להלן בהסכם זה.
- 6.4 הספק מתחייב, כי תנאי התכנית האקדמית, התכנים של תכנית הלימודים, זכויות וחובות התלמידים (להלן: "תלמידים/חניכים/סטודנטים") - יהיו כמפורט בהסכם זה, וכי בכל מקרה תנאים אלה, תכנים אלה, זכויות אלה - לא יפחתו מאלה המוקנים לתלמידים מן המניין.
- 6.5 האחריות לניהול התכנית האקדמית הינה של המוסד, לרבות העמדת סגל מרצים, פיקוח על תכני לימוד, בעלי תפקידים נדרשים וכיוצא ב.
- 6.6 השירותים לפי הסכם זה כוללים את כל מרכיבי שכי"ל כנהוג עם תלמידים מן המניין, שכר המרצים/מנחים המשתתפים בתכנית לרבות הוצאות נסיעה וזמן נסיעה, משרד עבור סגל המכללות, שירותי ספרייה, שימוש במערכת "אלף" גם במכללות בגלילות, סדנאות, שירותי מזכירות, עלות מרכז מנהלי, תעודת סטודנט, סריקת מחברות בחינה וכל עלות אחרת לה נדרש הספק לעמוד בדרישות בל"מ זה.

## 7. סודיות

- 7.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי כל ידיעה אשר בידו או שתגיע לידו ו/או לעובדים מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיהם לפי ההסכם ו/או בקשר עימם היא ידיעה סודית והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או המועסקים מטעמו ו/או הפועלים מטעמו.
- 7.2 למען הסר ספק יובהר, כי, בין השאר, המוסד לא יעביר את פרטי התלמידים והבוגרים ו/או כל פרט אוזות הסדרי האבטחה במכללות ו/או כל מידע בכלל ומידע צבאי בפרט, שיגיע לידיו עקב ביצוע הסכם זה לכל גורם ו/או מוסד ו/או רשות, ללא אישור המשרד או מפקד המכללות.
- 7.3 הספק מתחייב, כי כל המועסק מטעם המוסד הפועל למול המשרד בקשר עם הסכם זה יחתום, טרם תחילת עבודתו, על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של משרד הביטחון/צה"ל.
- 7.4 תשומת הלב מופנית להוראות סעיף 119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שזו לשונו:
  - (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח 1958 - [נוסח משולב], ובו חוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדיון, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
  - (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

7.5. הספק, מתחייב שלא לעשות שימוש בהסכם זה, לרבות ומבלי למצות, בקיומו של מסלול ו/או מסלולים, בלימודיהם של התלמידים, בוגרי המסלול, לצרכי פרסום מכל סוג שהוא אלא באישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

## 8. התחייבויות משרד הביטחון

- 8.1. משרד הביטחון עתיד לפתוח תכניות ללימודי צבא וביטחון לאומי:
- 8.1.1. תכנית לתואר ראשון דו-חוגי ראשי: "חוג בין/רב-תחומי וחוג בחירה". בתכנית זו ילמדו בין 50-70 סטודנטים בכל מחזור. מובהר בזאת כי התמורה שתשולם לספק הזוכה הינה עפ"י כמות התלמידים בפועל. אך לא יפחת מכמות של 40 תלמידים.
- 8.1.2. תכנית לתואר שני: "מוסמך בלימודי צבא וביטחון או דומיו". בתכנית זו ילמדו כ- 40-50 סטודנטים בכל מחזור לימוד. מובהר בזאת כי התמורה שתשולם לספק הזוכה הינה עפ"י כמות התלמידים בפועל. אך לא יפחת מכמות של 25 תלמידים. למען הסר ספק יובהר, כי למשרד שמורה האופציה לא לפתוח כיתה בשנה הראשונה בתכנית זו. במידה והמשרד יחליט להפעיל אופציה זו, המשרד יעדכן את המוסד האקדמי בהתאם.
- 8.1.3. תכנית לתואר שני: "מוסמך בלימודי ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו". בתכנית זו ילמדו כ- 40-45 סטודנטים בכל מחזור לימוד. מובהר בזאת כי התמורה שתשולם לספק הזוכה הינה עפ"י כמות התלמידים בפועל. אך לא יפחת מכמות של 25 תלמידים.

- 8.2. משרד הביטחון מתחייב לספק אולמות וכיתות לימוד בימים בהם הקורסים האקדמיים ייערכו במתחם בגלילות, בכפוף לקבלת אישורי המל"ג בנוגע ללימודים מחוץ לקמפוס.
- 8.3. משרד הביטחון מתחייב לספק מתחמי עבודה נוחים בהם הנהלת התכנית והסגל האקדמי יוכל לבצע פגישות, להתכונן לשיעורים, לבצע שעות קבלה וללוות את החניכים בעבודותיהם.

## 9. יחסי עובד מעביד

- 9.1. למניעת כל ספק מוסכם בין הצדדים במפורש, כי הספק יבצע את העבודה כקבלן עצמאי עבור המשרד ולא ייווצרו בעקבות הסכם זה, כל יחסים של עובד ומעביד בין העובדים המועסקים ע"י הספק ובין המשרד.
- 9.2. במידה ותכנים מסוימים יועברו במחנה או במתקן צבאי, אך ורק עובדים שקיבלו אישור בטחוני מתאים ממפקדת המחנה או מפקדת החיל יורשו לקחת חלק בשיעורים.
- 9.3. למען הסר ספק, מוצהר בזאת ע"י הצדדים כי שום דבר האמור בהסכם זה, לרבות חישוב התמורה או כל חלק ממנה, לא יתפרש כאילו נוצרו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או כל עובד מעובדיה, או כאילו מוקנות לספק זכויות כלשהן של עובד המשרד, אם בצורת תשלומים או בכל צורה אחרת.
- 9.4. הספק אחראי לביצוע כל התשלומים החלים על מעביד לפי כל דין בקשר לכוח האדם מטעמו. ידוע לספק, כי המשרד התקשר עמו בהסכם זה על בסיס מצג זה.
- 9.5. מוסכם, כי אם למרות האמור לעיל, בית משפט מוסמך יחליט, או שיוסכם באישור הספק, כי אדם הנמנה על כוח האדם מטעם הספק, הינו עובד המשרד או צה"ל, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך.

- 9.6. אם המשרד יידרש או יחויב לשלם לספק או לעובד מטעמו או לצד ג', ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם יגיע כזה, את סכומי החזר או השיפוי המגיעים לו מהספק.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי בין הספק לבין אנשי הסגל הצבאי לא יחולו יחסי עובד מעביד.

#### 10. אחריות בנזיקין וביטוח

- 10.1. הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק ו/או אובדן מכל מין וסוג שהוא לגוף ו/או לרכוש שייגרמו מכל סיבה שהיא ובכל נסיבות שהן לספק, לעובדיו ו/או למי מטעמו במהלך ו/או כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ועל המשרד לא תחול כל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור.
- 10.2. הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק ו/או אובדן לגוף ו/או לרכוש שייגרמו למשרד, עובדיו, חיילים ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהוא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ו/או כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.3. הספק יפצה את המשרד על כל נזק ו/או אובדן שייגרמו למשרד ושהספק אחראי להם כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, וישפה את המשרד על כל תשלום ו/או הוצאה שהמשרד יישא בהם עקב דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המשרד בגין כל נזק ו/או אובדן שהספק אחראי להם כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, וזאת על פי פסק דין או בפשרה בהסכמת הספק, ובלבד שניתנה לספק אפשרות להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 10.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, במשך כל תקופת הסכם זה, ביטוחים בסכומי ביטוח מתאימים ובגבולות אחריות ראויים עפ"י שיקול דעתו לכיסוי אחריותו כאמור לעיל אך לא פחות מהביטוחים שלהלן:
- 10.4.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, כשמשרד הביטחון ייוסף כמבוטח נוסף עם סעיף חבויות צולבות בין המבוטחים. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מסכום שווה ערך ל – 8,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- 10.4.2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ 5,000,000 \$ לתובע, למקרה ולתקופה, כשמשרד הביטחון ייוסף כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור חברת הביטוח בכתב על זכות תחלוף נגד משרד הביטחון. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
- 10.4.3. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה, הביטוח יורחב לכלול את משרד הביטחון כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- 10.4.4. בניטוחי הרכוש שברשות הספק יכלול סעיף המבטח על זכות תחלוף כלפי המשרד.
- 10.4.5. כל הפוליסות יכללו תנאי מפורש לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק (המבוטח) לא יצומצמו או יבוטלו אלא אם כן תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המשרד 60 יום מראש.
- 10.4.6. הספק/חברה מתחייב/ת להמציא למשרד, מיד עם דרישתו את פוליסות הביטוח כמפורט בהזמנה זו, לשאת לבדו בתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות וההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן, לקיים בדיוקנות את כל תנאי הפוליסות, ולשתף פעולה עם המשרד לשם מימושו בעת הצורך.

10.4.7. הספק מתחייב להמציא לידי המשרד אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל, כשהוא חתום בידי המבטח. מוצהר ומוסכם בזה, כי אין בהמצאת האישור לעריכת הביטוח, בדיקתו ו/או באי בדיקתו על ידי המשרד בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוח הספק למוסכם, טיבם או תוקפם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על המשרד ו/או מי מטעמו ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מן הספק.

10.4.8. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויותיו על פי ההסכם.

10.4.9. הספק מתחייב כי זכויות המשרד לבדיקת אישור הביטוחים ולדרישת שינויים כמפורט לעיל, אין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או אחריות שהיא לגבי הביטוחים נשוא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, תוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

## 11. ביטול ההסכם ופיצוי מוסכם

11.1. המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה, כולו או מקצתו, וזאת בהודעה מראש של 3 חודשים אשר תשלח בכתב ע"י המשרד, ואף שלא מחמת הפרת ההסכם ע"י הספק. במקרה של ביטול שלא מחמת הפרת ההסכם ע"י הספק, ישלם המשרד עבור ההוצאות הסבירות שהיו לספק בפועל עד למועד הביטול, וזאת לאחר הגשת חשבון מתאים שיניח את דעת המשרד. ביטול ההסכם או הפסקת הלימודים בנסיבות כאמור לא תשמש עילה לתביעת פיצויים נגד המשרד וקבלת תשלום מהמשרד כאמור מהווה פיצוי בגין מלוא נזקי הספק כתוצאה מהביטול.

11.2. למען הסר ספק, מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר יעמוד למשרד, המשרד יהא רשאי להביא את ההסכם לכדי סיום, בהודעה בכתב מיידית, בגין הפרה יסודית של הסכם זה. מוסכם על הצדדים כי הודעה כאמור על סיום ההסכם, לא תחשב כהפרת ההסכם.

11.3. הפר הספק את התחייבויותיו בהתאם להסכם, שאינן עולות כדי הפרה יסודית, כולן או מקצתן, רשאי המשרד לבטל את הזמנתו, לאחר שנודע לו על ההפרה והודיע על כך לספק. המשרד יודיע על הפסקת ההסכם בכתב בהתראה של שלושה חודשים לפחות וזאת לאחר מתן הזדמנות לספק לתקן בתקופה זו את הליקויים לשביעות רצון המשרד. אם הליקויים לא תוקנו, תכנס הפסקת החוזה לתוקף בסיום תקופת ההתראה. מוסכם על הצדדים כי הודעה כאמור על סיום ההסכם לא תחשב כהפרת ההסכם.

11.4. הספק מתחייב, כי מחזור לימודים שנפתח יגיע לסיומו, וכי יחולו על כל המחזורים כל הוראות הסכם זה, וזאת בין אם ההסכם הובא לכדי סיום מחמת הפרתו ובין אם לאו.

12. **פיצוי מוסכם:**

למען הסר ספק, מקום בו המשרד לא עשה שימוש באפשרותו לבטל את ההסכם ומבלי לגרוע כל סעד אחר העומד למשרד על פי כל דין, ישלם הספק למשרד פיצוי מוסכם על המפורט להלן:

מס'י	ההפרה	מראה מקום	גובה הפיצוי
1	אי עמידה ב- 100% משרה למרכז המנהלי של תכניות הלימוד	פרק 2.5 ניהול התכנית- מרכז מנהלי לתכניות צבא וביטחון לאומי	K5 <b>ל</b> לחודש בו לא היה זמין בהיקף 100% משרה.
2	אי עמידה ב- 200% משרה למזכירות התכנית (שתי משרות מלאות).	פרק 2.6 ניהול התכנית – מזכירות לתכניות צבא וביטחון לאומי	K3 <b>ל</b> לחודש בו לא הייתה זמינות בהיקף של 100% משרה לכל מזכירה.
3	הסיוורים הלימודיים בארץ ישראל שהינם חלק מהתכנית האקדמית בתכניות התואר השני נעשים ללא ליווי אקדמי, מטעם המוסד האקדמי, במהלך הסיוורים		K2 <b>ל</b> לכל תכנית לימוד בו המוביל האקדמי של אותו קורס, מטעם המוסד הזוכה, לא התלווה לסיוורים הלימודיים בארץ ישראל
4	הסיוורים הלימודיים בחו"ל שהינם חלק מהתכנית האקדמית בתכניות התואר השני נעשים ללא ליווי אקדמי, מטעם המוסד האקדמי, במהלך הסיוור		K4 <b>ל</b> לכל תכנית לימוד בו המוביל האקדמי של אותו קורס, מטעם המוסד הזוכה, לא התלווה לסיוור הלימודי בחו"ל
5	אי עמידה בהיקפי הנחיית עבודות הגמר בתכנית התואר השני של המב"ל ע"פ המפרט הטכני		K1 <b>ל</b> לכל עבודת גמר ללא מנחה עד רף של 20 עבודות גמר
6	אי עמידה בתשתיות הלימוד הנדרשות- אולמות וכיתות לימוד ע"פ המפרט הטכני	פרק 5.2- סביבת הלימוד במוסד האקדמי	K10 <b>ל</b> לכל חודש לימוד בו המוסד אינו עומד במפרט הטכני.
7	אי עמידה בתשתיות מתחם מנהלי לסגל, ע"פ המפרט הטכני	פרק 5.2- סביבת הלימוד במוסד האקדמי	K1 <b>ל</b> לכל חודש לימוד בו המוסד אינו עומד במפרט הטכני.
8	הסדרי והיקפי החניה בקמפוס המוסד האקדמי אינם עומדים בתנאים שהוגדרו במפרט הטכני.	פרק 5.4- הסדרי החניה	K0.5 <b>ל</b> לכל חודש מתחילת שנת הלימודים לכל חניה אשר תפחת מהכמות הנדרשת כמפורט האפיון.
9	פורטל תכניות הלימוד אינו מעודכן, וכן, מערכת ניהול הלמידה של המוסד האקדמי אינה מכילה את תכני הקורסים כפי שהוגדרו בתכניות הלימודים	פרק 5.6- ספרייה ומאגרי מידע, פורטל ומערכת ניהול הלמידה	K2 <b>ל</b> לכל חודש מתחילת שנת הלימודים בו הפורטל ומערכת ניהול הלמידה אינם מעודכנים בפרטי תכניות הלימוד העדכניות של אותה שנת לימודים.
10	בספריות המכללות לא הותקנו התוכנות ומאגרי המידע של המוסד האקדמי הנדרשות עבור לימודי התכניות השונות	פרק 5.6- ספרייה ומאגרי מידע, פורטל ומערכת ניהול הלמידה	K1 <b>ל</b> לכל חודש בו לא ניתן לעשות שימוש במאגרי המידע במכללות הצבאיות מתחילת שנת הלימודים הראשונה של החוזה

12.1. כל סכום שהספק חייב לשלם למשרד על פי פרק זה, יקוזז מהתשלומים לספק בגין "השירותים" במסגרת ההזמנה ו/או מהזמנות אחרות של המשרד זאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לתבוע על פי כל דין.

13. **מלחמה וכוח עליון**

13.1. במקרה של הידרדרות המצב הביטחוני (כדוגמת: מבצע צבאי, מלחמה, "מצב מיוחד בעורף" ו"שעת התקפה" כהגדרתם בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951) והפסקת הלימודים זמנית ייחשב הדבר ככוח עליון ואין לראות בכך הפרה של ההתקשרות מצד המזמין (משהב"ט).

- 13.2. הגורם הצבאי, בהתייעצות עם הראש האקדמי מטעם המוסד האקדמי הזוכה, רשאי להורות על הפסקת הלימודים לרגל מצב כוננות, מלחמה או פעילות מבצעית אחרת אשר תמנע קיום לימודים סביר. למען הסר ספק- סמכות ההחלטה הסופית בנושא זה היא בידי הגורם הצבאי המוסמך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
- 13.3. הסתיימה המניעה לקיום לימודים סדירים, יחודשו הלימודים הסדירים בהקדם ויימשכו עד לסיום תכניות הלימוד כולן. הרצאות, תרגולים להשלמת החומר החסר יקבעו בתיאום שוטף.

#### 14. הוראות כלליות

- 14.1. יובהר, כי כותרות הסעיפים במסמך זה הן לצרכי התמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם ותנאיו.
- 14.2. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנספחים, עדיפות וקובעות הוראות ההסכם. הנספחים יפורשו תמיד בכפוף להוראות הסכם זה.
- 14.3. כל הוראה מהוראות הסכם זה אינה באה לגרוע מהוראה אחרת של ההסכם אלא להוסיף עליה. שתיקה או הסכמת אחד הצדדים לסטייה מהוראות ההסכם במקרה מסוים לא יהוו תקדים ולא תלמד גזירה שווה למקרה אחר.
- 14.4. לא השתמש צד בזכויות הניתנות לו לפי ההסכם במקרה מסוים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ולא ילמד מהתנהגות שום ויתור כלשהו על זכויות אחרות לפי ההסכם.
- 14.5. יובהר, כי המשרד יהיה רשאי לבחור להתקשר בהסכם הנוגע רק להצעות האקדמיות ולהישען על מקורותיו לשם הסדרת ההיבטים הלוגיסטיים הנדרשים במכרז זה כולם או מקצתם.
- 14.6. לבית המשפט השלום או המחוזי (לפי העניין) בת"א - יפו תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה העשויה להיות מוגשת בקשר להזמנה זו.
- 14.7. מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין נספח תנאים כלליים, תגברנה הוראות הסכם זה.
- 14.8. חל איסור מוחלט על הסבת/ העברת הסכם; הספק אינו רשאי להסב לאחר ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או התחייבות עפ"י ההסכם אלא אם קיבל את הסכמתו המוקדמת של המשרד מראש ובכתב.



## מפרט טכני לתכניות האקדמיות

1. רקע:

1.1. המכללות הצבאיות מהוות את הנדבך העיקרי ברצף ההכשרה של הקצין הבכיר ובהן מספר תכניות אותם מבקש מכרז זה לאגד יחדיו.

התכניות אותם מבקש המכרז לאגד :

1.1.1. **התכנית לתואר ראשון דו-חוגי ראשי: "חוג בין/רב-תחומי בשילוב עם חוג בחירה-**

1.1.1.1. חוג למדעי המדינה/פוליטיקה וממשל

1.1.1.2. חוג לכלכלה

ובנוסף, שלושה חוגים או יותר מתוך השילובים הבאים :

1.1.1.3. חוג למנהל עסקים/ניהול

1.1.1.4. חוג לחינוך

1.1.1.5. חוג למדעי הטבע (ביולוגיה).

1.1.1.6. חוג לפסיכולוגיה

1.1.1.7. חוג לתקשורת

1.1.1.8. חוג למדעי המחשב

לימודים אלו הנערכים במסגרת מסלול ההכשרה במכללה לפיקוד טקטי נמשכים שנתיים (6 סמסטרים רצופים) ומקנים לבוגרי התכנית תואר ראשון. ביצוע התכנית על פני פרק זמן זה לא יפגע בהיקף או באיכות האקדמית של תכנית הלימוד.

1.1.2. **התכנית לתואר שני: "תואר שני במדעי המדינה צבא וביטחון או דומיו"** במסגרת מסלול ההכשרה במכללה לפו"ם. לימודים הנמשכים כשנה ופרושים על פני שלושה סמסטרים רצופים ומקנים לבוגרי התכנית תואר שני במסלול לא מחקרי (ללא תזה).

1.1.3. **התכנית לתואר שני: "תואר שני במדעי המדינה במגמת ביטחון לאומי וחיבה אסטרטגית או דומיו"** במסגרת מסלול ההכשרה במכללה לביטחון לאומי (המב"ל). לימודים הנמשכים כשנה ופרושים על פני שלושה סמסטרים רצופים ומקנים לבוגרי התכנית תואר שני, במסלול לא מחקרי (ללא תזה) או במסלול מחקרי (הכולל תזה).

1.2. מטרת התכניות ללימודי צבא וביטחון היא להכשיר את הלומדים בתחום הצבא והביטחון, להרחיב את אופקיהם, וכן, לטפח את יכולת החשיבה הביקורתית, החקר והסקרנות האינטלקטואלית שלהם.

1.3. מפקדים הלומדים בתכניות השונות הם שדרת הפיקוד של צה"ל ומערכות הביטחון של מדינת ישראל. הם משקפים מצוינות אישית גבוהה תוך רמה ביצועית והקרבה רבה.

דמות המפקד הישראלי-

"רוח הציונות מפעמת בו גורל המערכה בידיו,  
מחויב, ראוי לפקודיו ומשרה בהם רוח לחימה.  
איש מקצוע מעמיק, לומד ומלמד את פקודיו.  
יוזם, מעז ומתחבל. עצמאי, איתן ומפקד מלפנים.  
בעל חשיבה רעננה, חדשנית וביקורתית".

## 2. הגדרות:

לעניין הסכם זה תהא למונחים הבאים משמעות כדלקמן:

### 2.1. מבנים ארגוניים אקדמיים-

2.1.1 "פקולטה" או ביה"ס- מסגרת ארגונית של המוסד האקדמי העוסקת במחקר והוראה בתחום ידע מוגדר או במספר תחומי ידע קרובים (דיסציפלינות), והינה לרוב בעלת סגל אקדמי מוגדר. בראשה עומד דיקן או ראש ביה"ס המנהל את פעילותה האקדמית והתקציבית.

2.1.2 "חוג/מחלקה"- מסגרת לימוד מקצועית מוגדרת ומתוחמת יותר (דיסציפלינה) הנמצאת לרוב תחת פקולטה.

### 2.2. "תכניות אקדמיות". תיאור תכניות הלימוד האקדמיות המאוחדות תחת המכרז:

2.2.1 "התכנית ל- "תואר ראשון דו- חוגי ראשי: חוג בין/רב-תחומי וחוג בחירה נוסף"- תואר ראשון המורכב מחוג בין-תחומי העוסק בתכני צבא וביטחון וחוג נוסף ע"פ בחירת החניך, המכוונת לדרג הטקטי והניתנת ע"י המוסד האקדמי.

2.2.2 "התכנית לתואר שני "מוסמך במדע המדינה במגמת צבא וביטחון או דומיו"- תכנית לתואר שני לחניכי קורס פו"ם אלון בתחום הצבא והחשיבה המערכתית והניתנת ע"י המוסד האקדמי.

2.2.3 "תכנית לתואר שני "מוסמך במדע המדינה במגמת ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו"- תכנית לתואר שני לחניכי מב"ל בתחום האסטרטגיה רבתי וביטחון לאומי והניתנת ע"י המוסד האקדמי.

### 2.3. "הקורסים הצבאיים, החוץ-אקדמיים". במקביל לתכניות האקדמיות מתקיימים קורסים צבאיים במסגרת מכללות הצבאיות המסונכרנים עם תכני התכניות האקדמיות:

2.3.1 "קורס פיקוד טקטי"- קורס בנושא הלחימה הטקטית ומנהיגות ופיקוד בעידן המודרני המקנה תעודת "בוגר מלט"ק" וניתן ע"י המכללות הצבאיות

2.3.2 "קורס אלון"- קורס בנושאי ביטחון וצבא לאוכלוסייה בכירה ורב-זרועית המקנה תעודת "בוגר פו"ם אלון" וניתן ע"י המכללות הצבאיות.

2.3.3 "קורס ביטחון לאומי לבכירים"- קורס בנושאי ביטחון לאומי לאוכלוסייה בכירה ורב-שירותית המקנה תעודת "בוגר מב"ל" וניתן ע"י המכללות הצבאיות.

• למען הסר ספק יובהר, כי הקורסים הנ"ל לא פוטרים את הסטודנט מדרישות של הקורסים האחרים.

### 2.4. "מסלול לימודים"- שילוב מתודולוגי וארגוני בין התכנית האקדמית לקורס הצבאי:

2.4.1 "מסלול מלט"ק"- שילוב בין תכנית לתואר ראשון דו-חוגי ראשי: חוג בין/רב- תחומי וחוג בחירה נוסף יחד עם הקורס לפיקוד טקטי למנהיגי העתיד של צה"ל במסגרת המכללה לפיקוד טקטי.

2.4.2 "מסלול אלון"- שילוב התכנית לתואר שני במדעי המדינה במגמת צבא וביטחון או דומיו יחד עם קורס פו"ם אלון המיועד לקצינים בערוץ ליבה המבצעי במסגרת המכללה לפיקוד ומטה.

2.4.3 "מסלול מב"ל"- שילוב בין התכנית לתואר שני במדעי המדינה במגמת ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו עם קורס ביטחון לאומי לבכירים במסגרת המכללה לביטחון לאומי.

## 2.5. סוגי קורסים במסלול הלימודים המשולב-

- 2.5.1. **קורס אקדמי.** קורס המועבר לתלמידי המכללות ע"י הסגל אקדמי, במתכונת אקדמית ובנושאים אקדמיים לא צבאיים. מקנה נקודות זכות לתואר.
- 2.5.2. **קורס צבאי.** קורס המועבר לתלמידים בתוכן צבאי. אינו אקדמי (חוץ-אקדמי) ולא מקנה נקודות זכות לתואר. הקורס יכול להשפיע על מבנה תכנית האקדמית בהיבט הלוגיסטי, מאחר וקורה במקביל אליה (לדוגמא- קורס מ"פ במהלך התואר הראשון במלט"ק).

## 2.6. תעודת בוגר / מוסמך – התעודה שתוענק לסטודנטים, תהיה בהתאם להנחיות המל"ג.

2.7. **"תלמיד/חניך/סטודנט"** – מי שנמנה על אחת מתכניות הלימודים תחת המכרז והחל ללמוד באחד המסלולים, כמפורט בהסכם. מכונה במכרז בכינויים אלו במקומות שונים.

2.8. **"מחזור הלימוד"** – פרק הזמן הכולל ללימודי התואר ראשון/ השני בהתאמה, לרבות הכנה ללימודים ו/או לימודי קיץ. מחזור הלימודים לא חייב להתנהג בהתאם לשנה האקדמית הקלאסטרית הסטנדרטית אלא על פי הפירוט שיאופיין באפיון הטכני בהמשך.

2.9. **"עונת לימודים"** – פרק זמן בתוך שנת הלימוד האקדמית. בדומה לסמסטר היא מחלקת את שנת הלימודים לפרקים (סמ' א, ב, קיץ). בשונה, היא בעלת עיתויים קלאסטריים עצמאיים המתואמים עם המוסד האקדמי הזוכה.

2.10. **"סילבוס" או מפרט תכנית הקורס כמוגדר במכרז זה** – פירוט התכנים בתוך תכנית הלימודים מטעם המוסד האקדמי הכולל את- (א) סגל ההוראה האקדמי של הקורס (כולל מתרגלים), שעות הקבלה ודרכי ההתקשרות; (ב) מטרת הקורס (Learning outcome), נושאי הקורס ופירוט הזמן המוקדש לכל נושא; (ג) שיטות ההוראה המרכזיות בקורס; (ד) תכני הקריאה בחלוקה לתכני חובה, תכנים מומלצים ותכני רשות; (ה) פירוט מטלות הקורס והסבר לגבי אופן הערכה והענקת הציון הסופי.

2.11. **"שעות שנתיות ונקודות זכות"** – שעות אקדמיות שנתיות (ש"ש), המוגדרות בהתאם לתקנון המוסד, הנמנות לשם קבלת תואר אקדמי. לכל קורס משקל המשקף את היקפו במערכת הלימודים.

## 2.12. הנהלת התכניות מטעם המוסד האקדמי-

2.12.1. **"ראש אקדמי לתכניות צבא וביטחון לאומי"** – איש סגל אקדמי בדרגת פרופסור שמונה לתפקיד ע"י המוסד האקדמי הזוכה. מרכז את הפעילות האקדמית של המוסד האקדמי מול המכללות הצבאיות.

2.12.2. **"מרכז מנהלי לתכניות צבא וביטחון לאומי"** – מנהל תפעולי לכלל תכניות הלימוד שמונה לתפקיד ע"י המוסד האקדמי הזוכה.

2.12.3. **"מזכירות תכניות אקדמיות"**. אחריות על תפעול וריכוז החלק האדמיניסטרטיבי מצד המוסד האקדמי.

## 2.13. "סגל אקדמי" – סגל מחקר והוראה נחלק לדרגים אקדמיים שונים, להלן:

2.12.4. **"סגל אקדמי בכיר"** – חבר סגל בעל מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר, לרבות במסלול מקביל, במסלול חוקרים, במסלול נלווה ובמסלול עמיתים.

2.12.5. **"סגל אקדמי זוטרי"** – חבר סגל בעל מינוי של חבר סגל אקדמי זוטרי, לרבות במסלול עמיתי הוראה ובמסלול סגל עמית.

2.12.6 "מרצים מן החוץ" - חברי סגל אקדמי של מוסדות אחרים, או מומחים בתחום שאינם נמנים עם חברי סגל אקדמי במוסדות להשכלה גבוהה.

#### 2.14. סגל המכללות-

2.13.1 "סגל פיקוד בכיר במכללות הצבאיות"- כולל את מפקד המכללות, מפקד פו"ם, מפקד קורס פו"ם אלון, מפקד המלט"ק, מד"ר המב"ל.

2.13.2 "סגל המכללות הצבאיות"- כולל את סגל הפיקוד הבכיר במכללות, מדריכי המב"ל, מפקדי הצוותים במלט"ק והמד"ר, מפקדי הצוותים בקורס פו"ם אלון, מדריכים אקדמיים ללימודי צבא וביטחון לאומי (המל"צ), מדריך הלוגיסטיקה והמודיעין, וכן רע"ני מטה ההדרכה במכללות.

2.13.3 סגלים אלו מוגדרים כמומחים לתחומי צבא וביטחון לאומי

2.15. המכללות הצבאיות- בסיס צבאי במתחם גלילות הכולל תחתיו 3 מכללות צבאיות הנמצאות תחת פיקוד מפקד המכללות- (1) המכללה לביטחון לאומי (כפופה ישירות למפקד המכללות); (2) המכללה לפיקוד ומטה (פו"ם); ו- (3) המכללה לפיקוד טקטי (שתי האחרונות כפופות ישירות תחת מפקד פו"ם).

2.16. "מתחם מנהלי"- מתחם עבודה-משרדי, מאובזר, המוגדר לשימוש סגל המכללות הצבאיות בתכניות השונות בזמן שהותם במוסד האקדמי הזוכה.

2.17. "מרכז ללימודים צבאיים" (המל"צ)- גוף המורכב ממדריכים- חוקרים, מומחים בתחומי הצבא והביטחון הלאומי, אקדמיים, בעלי תואר שלישי, הפועלים ישירות תחת המכללות הצבאיות

#### 2.18. קיצורים-

2.17.1 מב"ל- מכללה לביטחון לאומי

2.17.2 מכללה לפו"ם- המכללה לפיקוד ומטה

2.17.3 מלט"ק- מכללה לפיקוד טקטי

2.17.4 מפק"צ או מדריך- מפקד צוות תלמידים באחת מתכניות הלימוד. פרקטיקנים- מומחים ובעלי ניסיון בעולמות התוכן של הצבא ו/או הביטחון הלאומי

2.17.5 מד"ר- מדריך ראשי

2.17.6 מפקד המכללות- מפקד על כלל המכללות הצבאיות, בדרגת אלוף. משמש גם כמפקד המב"ל- המפקד הישיר של המכללה לביטחון לאומי.

2.17.7 מפקד פו"ם- מפקד על המכללה לפיקוד ומטה (פו"ם), בדרגת תת-אלוף. כפופה אליו ישירות גם המכללה לפיקוד טקטי (המלט"ק).

2.17.8 מדריך צבאי- חוקר, מומחה בעל תואר שלישי, הפועל ישירות תחת המכללות הצבאיות בעולמות התוכן של צבא ו/או הביטחון לאומי.