

## פרק כללי- כלל תכניות הלימוד האקדמיות

פרק זה במפרט הטכני, מגדיר את הנדרש בכל שלוש תכניות הלימוד האקדמיות

### 1. סגל אקדמי:

#### 1.1. הסגל האקדמי בתכניות הלימוד-

לצורך ביצוע הלימודים נשוא התקשרות זו, המוסד האקדמי יעמיד סגל הוראה אקדמי בכיר, מצטיין ומוכר, המורכב ממרצים מן השורה המובילה בתוך המוסד האקדמי ומחוצה לו, וכן מתוך מדינת ישראל ומחוצה לה וזאת בהתאם להנחיות המל"ג.

#### חברי הסגל האקדמי יעמדו בדרישות הבאות:

##### 1.1.1. תמהיל הסגל האקדמי-

1.1.1.1. משמש כסגל אקדמי בכיר במוסד להשכלה גבוהה, והינו בעל מומחיות והכרה אקדמית בתחומי הלימוד הרלוונטיים. לפחות 60% מהמרצים יתאימו לתנאי זה.

1.1.1.2. משמש כסגל זוטור במוסד האקדמי- לא יותר מ- 20% מהמרצים יתאימו לתנאי זה.

1.1.1.3. מרצים מן החוץ- מומחים בתחומי צבאי וביטחון לאומי, כולל סגל המכללות הצבאיות, ע"פ אישורי המוסד האקדמי, וכן סגל אקדמי שאינו מתוך המוסד האקדמי- 20% מהמרצים יתאימו לתנאי זה.

##### 1.1.2. מאפייני הסגל האקדמי-

1.1.2.1. בתכניות התואר השני - ניסיון מוכח בהוראה והובלת קורסים אקדמיים לסטודנטים בכירים\*

• סטודנטים בכירים- חניכים בדרגת אל"ם או מקביליהם במערכות הביטחון, במנהל הציבורי, או בשוק הפרטי

• יכולת הוראה מוכחת - ע"פ סקרי הוראה במוסד האקדמי שהועברו ב-3 שנים האחרונות, ושנתונייהם נגישים וזמינים לנציגי המכללות הצבאיות.

1.1.2.2. בקורסים בהם לומדים תלמידים בינלאומיים על המרצה להיות בעל יכולת לקבל שאלות באנגלית, לקרוא ולבדוק עבודות/מטלות באנגלית.

##### 1.1.3. חברי הסגל האקדמי-

1.1.3.1. קביעת הסגל האקדמי לתכניות השונות תהיה ע"י המוסד האקדמי, תוך יידוע של מפקד המכללות או נציגיו בתוכניות השונות.

#### 1.2. תרגול וליווי אקדמי בתכניות הלימוד-

1.2.1. רמת המתרגלים בתכניות לא תפחת מהמקובל לתכנית לימודים מקבילות לתואר שני או ראשון בהתאמה.

היקף המתרגלים במקביל בקורסים השונים יענה על הצורך הייחודי של תכניות הלימוד לעבודה בצוותים או בקבוצות קטנות (כ 10-15 תלמידים בקבוצה).

1.2.2. במקרים בהם הלימוד האקדמי יעשה במסגרת סיור ו/או ביקור באתרים שונים, בארץ ובחול, יש לשלב בהם איש סגל אקדמי בהתאם לתכני הלימוד והדרישות האקדמיות. עלותו הכוללת (שכר, ביטוח רפואי, אש"ל, נסיעות וכו') הינם חלק מתחשיב עלות התכנית הכוללת.

### **1.3. יחסי גומלין בין סגל אקדמי לסגל המכללות הצבאיות-**

- 1.3.1. תכנית הלימודים תעוצב ע"י ראש התכניות האקדמיות מטעם המוסד הזוכה, תוך יידוע של סגל הפיקוד הבכיר של המכללות הצבאיות וכל זאת בכפוף להוראות המ"ג
- 1.3.2. החלטות לגבי הרכב התואר, אופי המטלות ומבנה הקורסים, תתקבלנה ע"י המוסד האקדמי תוך דיאלוג משותף בין המוסד לבין המכללות הצבאיות
- 1.3.3. כל החלטות לגבי ניהול התכנית תהיינה בידי המוסד האקדמי.
- 1.3.4. אוטונומיה מלאה תינתן לסגל האקדמי התכנית בקביעת ציוני התלמידים ובהערכת עבודותיהם.

### **1.4. מרצים-דרישות נוספות-**

- 1.4.1. לצה"ל לא תהיה כל נגיעה לעניין קביעת תנאי העסקתו של מי מהמרצים במסגרת התכנית.
- 1.4.2. במידה והמוסד הזוכה לא יוכל להעמיד מרצה במומחיות הנדרשת לקורס מסוים, יציע סגל המכללות מרצה מן החוץ המלמד תוכן שכזה.
- במקרים בהם ישולב בתכנית מרצה מן החוץ, לפי בקשת סגל המכללות, ובתיאום מוקדם עם ראש האקדמי של התכנית, כל העלויות הקשורות בהעסקת המרצה החיצוני יחולו על המוסד הזוכה.
- בכל מקרה, האחריות המלאה על העמדת המרצים לתכניות השונות היא באחריות המוסד הזוכה.
- 1.4.3. חלק מהלימודים האקדמיים יוכלו להיות מועברים ע"י אנשי הסגל הצבאי של המכללות הצבאיות בכפוף לאישור המוסד האקדמי ונהליו. יובהר, כי האמור מותנה במינוי האקדמי של מרצים אלה באישור המוסד האקדמי בהתאם לעמידה בקריטריונים אקדמיים ועל פי החלטתה של ועדת המינויים של המוסד האקדמי הזוכה. למען הסר ספק יובהר כי, לא תשולם כל תמורה בגין הלימודים עבור אנשי הסגל הצבאי.
- 1.4.4. במידה ונבצר מאחד-מחברי סגל ההוראה לקיים שיעור בגין מחלה, נסיעה לחו"ל וכדומה, באחריות המוסד הזוכה לשבץ מחליף (העומד בדרישות מכרז זה), ו/או להשלים השיעורים החסרים כמקובל במוסד האקדמי.
- 1.4.5. שעות קבלה. סגל ההוראה מטעם המוסד האקדמי יחויב בקיום שעות קבלה לתלמידים כמקובל במוסד אקדמי. שעות הקבלה יתקיימו במקום וביום בו מועברים הקורסים האקדמיים עצמם. במידה ולא יתאפשר כן אזי, יקבלו התלמידים אישור לגשת למרצים בימים בהם יתקיימו ימי לימוד במתחם המוסד האקדמי, אף אם אין שעות קבלת תלמידים במוסד האקדמי בימים האמורים.

## 2. ניהול התכנית:

- 2.1. האחריות לתכניות הלימוד לתואר הראשון והשני לתכניות צבא וביטחון לאומי תמצא תחת מסגרת ארגונית/גורם אקדמי אחת במוסד האקדמי הנבחר. לא יהיה פיצול אקדמי או מנהלי של האחריות על תכניות הלימוד
- 2.2. המציע ימנה מטעמו ראש אקדמי לתכניות צבא וביטחון לאומי וכן מרכז מנהלי לליווי התכנית (להלן- **הנהלת התכנית**). השנים יפעלו מול עורך המכרז ומי שיקבע מטעמו במכללות הצבאיות.
- 2.3. הנהלת התכנית תהיה נוכחת בפגישת תיאום לפני פתיחת מחזור לימוד, בפגישה לסיכום עונת לימוד (סמסטר) ובתחקיר שנתי בסיום המחזור, עבור כל אחת מתכניות הלימודים.
- 2.4. **ראש אקדמי לתכניות לצבא וביטחון לאומי:**
  - 2.4.1. ראש התכניות מטעם המוסד האקדמי יעסוק בעיצוב, הנחיה וליווי התכניות האקדמיות לצבא וביטחון לאומי של המכללות הצבאיות.
  - 2.4.2. המוסד האקדמי יקצה את ראש התכניות האקדמיות לאורך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה, במידה ויוחלף ראש התכנית האקדמית, על המחליף לעמוד בהגדרות המפורטות לעיל.
  - 2.4.3. לאור רגישות העיסוק האישי בעתיד קצונת צה"ל ובכירי מערכת הביטחון, לאור העיסוק בתכני הלימוד וסיווגם ולאור בכירות מעמד הראש האקדמי בתהליכי קבלת ההחלטות במכללות יידרש הראש האקדמי למעבר תהליכי סיווג ביטחוני ולחתום על מסמך סודיות מידע.
  - 2.4.4. המוסד האקדמי מתחייב כי הראש האקדמי לתכניות הלימוד לצבא וביטחון לאומי יהיה זמין לסיוע וליווי תכניות הלימוד, חלק מעבודתו יהיה בבסיס המכללות הצבאיות עצמן. כל זאת בכפוף לאישורי המל"ג בנוגע ללימודים מחוץ לקמפוס.
  - 2.4.5. דרישות מראש האקדמי לתכניות לצבא וביטחון לאומי-
    - 2.4.5.1. בעל תואר פרופסור לפחות.
    - 2.4.5.2. שימש בעבר בתפקיד אקדמי בכיר- נשיא, ראש אקדמי/סגן נשיא, רקטור, דיקן פקולטה, ראש ביה"ס, ראש חוג/מגמה/מחלקה או בתפקיד אקדמי בכיר אחר במוסד אקדמי
    - 2.4.5.3. חוקר ועוסק בתחומים הקשורים לצבא וביטחון הלאומי
    - 2.4.5.4. בעל היכרות וניסיון רב בעבודה עם מערכות הממשל וביטחון לאומי
    - 2.4.5.5. בעל ידע וניסיון בפיתוח תכניות לימודים אקדמיות.
    - 2.4.5.6. יכולת הוראה מוכחת בתכניות לבכירים
    - 2.4.5.7. בעל יחסי אנוש טובים וגישה שירותית.
    - 2.4.5.8. בעל ראיה מערכתית ויכולות ייצוגית מול גורמים בכירים.
  - 2.4.6. ראש האקדמי מטעם המוסד האקדמי ינחה את המדריכים האקדמיים הפועלים במסגרת המכללות הצבאיות, וכן יכווין את תכנית המחקר שלהם.

2.4.7. ראש האקדמי יהיה אחראי מטעם המוסד האקדמי לכל הנעשה במסגרת מימוש הצעתו והתחייבויותיו במכרז זה ובכלל זה :

2.4.7.1. הגורם הבכיר מטעם המציע שירכז את כל פעילות המציע מול עורך המכרז. הוא יהיה זמין ככל שידרש לצורך מימושן התקין של התכניות.

2.4.7.2. האחראי לעיצוב, הנחיה, בקרה ופיקוח אקדמי על תכניות הלימוד וכן להתאמה בין תכני הקורסים למרצים ולתאום בין המרצים.

2.4.7.3. האחראי מול סגלי המכללות לקידום השילוב בהיבטים הלוגיסטיים של התכנית האקדמית עם הקורס הצבאי לידי מסלול אחוד ומסונכרן.

2.4.7.4. אחראי לחיבור וליווי הסגל האקדמי המלמד בקורסים האקדמיים, ובמידת הצורך את המורים מן החוץ.

2.4.7.5. הוא ילווה את הפעילויות הבאות מטעם המוסד האקדמי ובהתאם להנחיות הקיימות באותו מוסד בכל אחד מתחומים אלו :

- קידום איכות ההוראה בתכניות האקדמיות השונות
- מינוי מנחים לעבודות השנתיות וסמינריונים.
- הובלת ימי עיון/כנסים עבור תכניות הלימוד השונות
- חברות בוועדת היגוי ומעקב (מפורט בהמשך)
- ועדות הנוגעת במעמד האקדמי של הסטודנטים - ועדת קבלה לתכניות הלימוד, ועדה לבחירת סטודנט מצטיין, ועדת אתיקה וכדומה.
- הגעה למפגשי הכנה למועמדים המעוניינים להיכלל בתכניות. במפגשים אלו ימסור מידע על תכנית הלימודים הצפויה
- השתתפות בסיכומי מחזורי לימוד, ובמפגשי עיצוב ותכנון מחזורי לימוד הקרבים.
- השתתפות בטקסי הפתיחה והסיום של תכניות הלימוד השונות
- הוראה ע"פ צורך בקורסי ליבה בתכניות הלימוד השונות

2.4.7.6. הובלה ו/או השתתפות בכלל המופעים המופיעים בסעיפים 2.7, 2.8, 2.9

## 2.5. מרכז מנהלי לתכניות :

2.5.1. המוסד האקדמי ימנה מרכז מנהלי בהיקף משרה של 100% ובזמינות מלאה. המרכז המנהלי לא יועסק בכל פעילות שאינה קשורה במכרז זה.

2.5.2. המוסד האקדמי מתחייב להעסיק את המרכז המנהלי לאורך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה. החלפה תהיה בתאום עם מפקד המכללות ועל המחליף לעמוד בהגדרות המפורטות לעיל.

2.5.3. המרכז המנהלי ינהל ויפקח על עבודתן של שתי המזכירות האדמיניסטרטיביות

2.5.4. המרכז המנהלי ימצא במכללות הצבאיות לפחות יומיים בשבוע.

2.5.5. דרישות מהמרכז המנהלי של התכניות-

2.5.5.1. בעל ניסיון ניהולי בריכוז תוכניות אקדמיות

2.5.5.2. בעל יחסי אנוש טובים וגישה שירותית.

2.5.5.3. רצוי- היכרות מוקדמת עם התכנית האקדמיות במכללות הצבאיות

2.5.6. המרכז המנהלי יהיה אחראי מטעם המוסד האקדמי לכל ההיבטים הארגוניים ובכלל זה :

2.5.6.1. הגורם המקשר של המציע בכל הנושאים המנהליים כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, או כל נושא ניהולי אחר שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות.

2.5.6.2. תאום וסנכרון תכנית הלימודים והבחינות בין החוגים והפקולטות השונות במוסד האקדמי הזוכה.

2.5.6.3. אחראי מול המכללות הצבאיות לקידום המימוש הלוגיסטי של תכנית הלימודים, ובכלל זאת:

- תיאום כל הפעילויות הכרוכות בהפעלת התכנית לרבות תאום אולמות וכתות לימוד וכן עזרי לימוד. בקרה על זמינות העזרים הלימודיים, אמצעים אורקוליים, תקינות התנאים הפיזיים במקום הלימודים.
- יהיה נוכח במקום ההדרכה בו ייערכו הקורסים ככל שיידרש לצורך מימושה התקין של הצעת המציע. המרכז האקדמי יכול להסתייע בעובדים נוספים שיהיו אחראיים מטעמו על הריכוז הארגוני באתרים השונים.
- תקינות מתחם סגל המכללות במוסד האקדמי

## 2.6. מזכירות

2.6.1. לצורך ביצוע הלימודים המוסד האקדמי יעסיק שתי מזכירות בהיקף משרה של 100% כל אחת ובזמינות מלאה (חמישה ימים בשבוע. 8:00-17:00). המזכירות לא יועסקו בכל פעילות שאינה קשורה במרכז זה.

2.6.2. מזכירה אחת תנהל את הפעילות האדמיניסטרטיבית למול תכנית התואר הראשון ומזכירה השנייה תנהל את הפעילות האדמיניסטרטיבית של תכניות התואר השני.

2.6.3. המזכירות תהיה נגישה לתלמידי התכנית בימים בהם הם לומדים בקמפוס המוסד האקדמי.

2.6.4. המזכירות יובילו את הפעילויות הבאות:

2.6.4.1. רישום התלמידים לתכניות הלימודים.

2.6.4.2. בחינה וטיפול, עד מתן תשובה בבקשות לפטורים, להכרה בלימודים אקדמיים או כל בקשה של תלמיד הקשורה במעמדו האקדמי.

2.6.4.3. תיאום לוחות הזמנים עם המרצים השונים, לרבות מרצים אורחים וחיצוניים למוסד האקדמי ומחוצה לו. וכן מענה להסעות המרצים אל מקום ההרצאה וממנה.

2.6.4.4. הוצאת אישורים מתאימים (אישורי כניסה וחניות, ביטחון מידע וכו').

2.6.4.5. שקלול הציונים האקדמיים עם ציוני הערכת מדריכים בקורסים הרלוונטיים והפצת הציונים לחניכים.

2.6.4.6. ריכוז, הדפסת והפצת חומרי הלימוד מהמרצים לתלמידים

2.6.4.7. ניהול ועדכון פורטל תכניות הלימוד וכן עדכון מערכת ניהול הלמידה בתכני הקורסים.

2.6.4.8. ידאגו לתרגם לאנגלית של מצגות הלימוד לאנגלית ע"פ צורך ועל חשבון המוסד האקדמי.

2.6.4.9. עדכון ידיעוני תכניות הלימוד.

2.6.4.10. ריכוז החשבוניות והתשלומים למול המכללות הצבאיות.

- 2.6.4.11. מענה ע"פ צורך במימוש האופציות השונות הקיימות במכרז.  
2.6.4.12. אחריות על אספקת ופריסת הכיבוד הקל בתכניות התואר השני.

## 2.7. ועדת היגוי ומעקב לכלל תכניות הלימוד לצבא וביטחון לאומי-

2.7.1. תוקם ועדת היגוי ומעקב משותפת בראשות מפקד המכללות, הראש האקדמי לתכניות צבא וביטחון לאומי ונציג רקטור המוסד האקדמי ע"פ דרישת המוסד. מלבדם יהיו חברים בוועדה מפקד פו"ם והמרכז המנהלי מטעם המוסד האקדמי הנבחר. נציג משהב"ט יהיה חבר בוועדה וישתתף בפגישותיה ע"פ צורך ועניין.

נציגים נוספים- הן מהמכללות הצבאיות והן מהמוסד האקדמי ישתתפו בוועדה ע"פ צורך ועניין ויוגדרו כחברים שלא מן המניין.

### 2.7.2. תפקידי הועדה:

2.7.2.1. מעקב שוטף אחר תכניות הלימוד ותוכן

2.7.2.2. סנכרון ואינטגרציה בין תכניות הלימוד השונות

2.7.2.3. בקרה, והיחס לתלמידים

2.7.2.4. עדכוני חניכים- (א) קבלה לתכניות הלימוד לחריגים; (ב) בחירת מצטיינים; (ג) חניכים עם הישגים לימודיים נמוכים; (ד) בעיות משמעת ואתיקה. למען הסר ספק, הסמכות הבלעדית למתן החלטות בעניינים אלה הינה של המוסד האקדמי בלבד.

2.7.2.5. עדכוני ושיתוף סגל המכללות בסוגיות האקדמיות ייערכו ע"פ נהלי המוסד האקדמי בעניינים אלו.

2.7.2.6. הועדה תתכנס באופן קבוע אחת ל-4 חודשים, או במקרים חריגים תוך שבועיים במידה ויידרש כינוס מיוחד.

2.7.2.7. מפגשי הועדה ייערכו במתחם המכללות הצבאיות.

## 2.8. ימי עיון ומחקר משותפים:

2.8.1. אחת לשנה, יתקיים יום עיון ומחקר העוסק בהיבט ביטחוני/ צבאי בנושא שיקבע על ידי ועדת ההיגוי והמעקב לכל אחת מתכניות הלימוד.

2.8.1.1. יום עיון ומחקר לתכנית תואר ראשון של המלטי"ק שיעסוק בעולמות התוכן המחקריים של התחום הטקטי.

2.8.1.2. יום עיון ומחקר לתכנית תואר שני של פו"ם אלון שיעסוק בעולמות התוכן המחקריים של תחום המערכת.

2.8.1.3. יום עיון ומחקר לתכנית תואר שני של המב"ל שיעסוק בעולמות התוכן המחקריים של תחום האסטרטגיה רבתי.

### סה"כ ייערכו שלושה ימי עיון ומחקר על שנה!

2.8.2. ימי עיון ומחקר אלו ייערכו במכללות הצבאיות או בקמפוס המוסד הזוכה להחלטת ועדת ההיגוי ומעקב של כלל תכניות הלימוד. ימי העיון והמחקר יהיו פתוחים לקהל הרחב, ויפורסמו על ידי המוסד האקדמי הזוכה.

2.8.3. ביום העיון והמחקר ירצו מרצים מטעם המוסד האקדמי, מרצים אורחים, חניכים וסגל המכללות הצבאיות, על פי תכנית שתסוכם.

2.8.4. בנוסף, המוסד הזוכה ישלב את הלומדים וסגלי תכניות הלימוד בכנסים אחרים הנערכים במוסד האקדמי כמקובל לגבי כלל הסטודנטים הלומדים באותו מוסד.

**2.9. ריכוז מופעים מרכזיים בהשתתפות הנהלת התוכנית מטעם המוסד האקדמי, ע"פ תכניות הלימוד השונות\*:**

\* במידה וקיים שוני בין ריכוז זה לתכולות המפרט הטכני המפורט, האחרון הוא הרלוונטי למימוש מכרז זה.

מופע	תואר ראשון מלט"ק	תואר שני פוי"ם אלון	תואר שני מב"ל	כלל התכניות
מפגש היכרות עם המועמדים (שיווק התכנית)	+ (2*)			
עיצוב תכנית הלימודים לשנה"ל העתידית	+	+	+	
הכנה לחניכי תואר ראשון/קורס קיץ בינ"ל	+ (הכנה)		+ (קורס קיץ)	
טקס פתיחת שנת הלימודים	+	+	+	
תחקור לאחר כל סמסטר/עונה והכנה לסמסטר/עונה הקרב	+	+	+	
טקס סיום תכנית הלימודים	+	+	+	
תחקיר וסיכום שנת הלימודים/ מחזור	+	+	+	+
יום עיון ומחקר בשילוב מוסד אקדמי והמכללות	+	+	+	
מפגשי ועדת היגוי ומעקב (עיתיים), אחת ל- חודשים	+	+	+	+

**3. עקרונות לימוד בתכנית הלימודים:**

**3.1. עקרונות לימוד בתכניות האקדמיות לצבא וביטחון לאומי-**

עקרונות אלו יפעלו בהתאם לתכנית המקבילה במוסד האקדמי וכל זאת ללא פגיעה בעקרונות האקדמיים ובהתאם להחלטות המל"ג.

3.1.1. למידת בכירים ומבוגרים- כנגזר מאופיין של המכללות ומהרכב הלומדים בהן, תהיה מתודולוגיית ההוראה בתכנית האקדמית ומושתת על עקרונות אינטראקטיביים של שיח בין מרצה הקורס לתלמידיו. דהיינו, למידה באמצעות מעורבות, אחריות ושותפות של התלמידים לאורכו של כל הקורס.

3.1.2. סינרגיה בין הנדבך האקדמי לנדבך הצבאי החוץ-אקדמי- תכנית הלימודים האקדמית היא נדבך אחד בתכנית ההכשרה הכוללת התלמיד. במקביל לתקופת הלימודים האקדמית מתקיים גם נדבך צבאי חוץ-אקדמי עשיר המקיים יחסי גומלין אדוקים עם הקורסים האקדמיים באשכולות השונים.

3.1.3. **שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים ומכללות צבאיות מחו"ל** - המציע ישלב בתכנית הלימודים תכנים שהם פרי של שיתופי פעולה שיש לו עם גורמים אקדמיים ומקצועיים מחו"ל וכן יביא מרצים מחו"ל הנוגעים לקהל היעד של התכניות.

3.1.4. **שימוש מגוון במרצים** - סגל המרצים יורכב בשיתוף ותאום עם סגל המכללות הצבאי ויכלול מגוון מרצים אקדמיים וחוף-אקדמיים בעלי רקע רלוונטי כגון- בכירים בצבא ובמערכות הביטחון בעבר ובהווה, בכירים ונבחרים ציבור, עיתונאים, יזמים חברתיים ואנשי עסקים. על בחירת המרצים לשקף מגוון דעות בעולמות התוכן הרלוונטיים.

### 3.2. מתודות הלמידה-

**יובהר כי מתודות הלמידה המצוינות מטה אינן מהוות רשימה סגורה אלא דוגמאות בלבד.**

3.2.1. **שיעור מלווה בדיון** - הרצאה פרונטאלית ודיון בנושא, הכולל שאלות למרצה (Q&A). להרצאה נדרש להקדים חומר ביבליוגרפי אותו התלמיד נדרש לקרוא.

3.2.2. **תרגול, עיבוד ופיתוח ידע בקבוצות קטנות** - ליבון ותרגול נושא מסוים בקבוצות קטנות לטובת- מיצוי ניסיון החניכים בחדר, קבלת פרספקטיבות וזוויות הסתכלות נוספות, והעמקה בתוכן הנלמד.

3.2.3. **רב שיח (פאנל)** - מפגש ועימות דעות בין מומחים או בין מומחים לאנשי מעשה, מנהיגים ואנשי ציבור. ברב שיח מציג כל אורח את דעותיו בנושא הנידון. בסיומו של חלק זה מתקיים דיון פתוח, תוך שהתלמידים מוסיפים את עמדותיהם ומחשבותיהם. הדגש ברב שיח הוא על ניגודי דעות ועמדות ועל הרחבת יכולת התמודדות עם הנושא, באמצעות החלפת דעות ועימותים רעיוניים.

3.2.4. **יום עיון**. יום מרוכז העוסק לרוב בנושא מרכזי אחד, כולל הרצאות, עבודה בקבוצות, רב שיח ועוד. יום עיון הוא לעיתים חלק מובנה בתוך קורס אקדמי שלם. (לדוגמא- יום עיון דמוקרטיה כחלק מקורס החברה בישראל)

3.2.5. **עבודה מעשית- שימוש בסימולציות, כלי חשיבה ומשחק**. עבודה מעשית והקניית התנסות מקצועית מהווים שיא בתהליך הלמידה האקדמי לבכירים. הם נועדו לבטא את הנלמד, בראייה אינטגרטיבית-יישומית תוך התנסות אישית וקבוצתית.

3.2.6. **סמינר** - הרצאות פרונטאליות של חוקרים ו/או תלמידים, המלווה בשיח ודיון מעמיק, הנערך בקבוצות למידה קטנות

3.2.7. **ניתוח מקרה (Case study)** - שילוב ניתוחי מקרה מובנים קיימים, או כאלו שפותחו במיוחד לתכנית הלימודים. שימוש בכלי זה מחייב קריאה מקדימה, חשיבה ביקורתית ואנליטית, תוך השתתפות פעילה של כל לומד בתוצרים המתגבשים.

3.2.8. **סיורים וביקורים לימודיים בארץ ובחו"ל** - פעולת הוראה הנערכת מחוץ לכיתה. כלי לימודי מרכזי להמחשת הנושאים הנלמדים. הסיורים והביקורים מתקיימים לאורך השנה, והם שזורים בקורסים השונים או כקורס ייעודי. מבנה הסיורים אינטגרטיבי ובמהלכם יודגשו הממשקים והדילמות בין המרכיבים השונים של הצבא והביטחון הלאומי. לכל סיור ייערכו שיעורים מקדימים, וכן הכנה ותדרוך. בסיום הסיור יתקיימו שיעורים משלימים, סיכום ותחקור הסיור וביצוע מטלה אקדמית ע"פ צורך.

3.2.9. **סדנא** - הדרכה או תרגול מעשי בקבוצות קטנות לטובת רכישות מיומנויות או תרגול יכולות ירכות. מתבססת על התנסות אישית וחוויה חברתית מעצימה.

3.2.10. **קורסים מקוונים/מתוקשבים** - השיעורים בקורסים ילוו ו/או יבוצעו לגמרי בעזרת למידה מתווכת מחשב.

3.2.11. **שימוש בכלים טכנולוגיים** - העצמת תכני הקורסים בעזרת כלים טכנולוגיים מתקדמים: משחק (Serious gaming), סימולטורים ומעבדות קרב וכו'.

3.2.12. **לימוד וחקר עצמי** - לימוד עצמי והעמקה של התלמיד בתכני הלימוד והמטלות האקדמיות, תוך ליווי אקדמי מטעם המוסד הזוכה.



### **3.3. הכנת מפרט קורס אקדמי (סילבוס וחומרי עזר)**

- 3.3.1. חומר הקריאה בכל אחד מהקורסים יסווג לשלושה סוגים: חומר חובה משיעור לשיעור, חומר רשות אשר התלמידים מחויבים להכירו עד סוף הקורס, חומר מומלץ הניתן כהעשרה למעוניינים.
- כדגש** - לאור עומס תכניות הלימוד (תואר אקדמי ותכנים חוץ-אקדמיים במקביל) על חומרי הלימוד להיות ממוקדים ככל הניתן ורלוונטיים ללומד.
- 3.3.2. מבנה מפרט קורס אקדמי - ראה פורמט א' מצורף בסוף המכרז.
- 3.3.3. בקורסים בהם לומדים חניכים בינלאומיים על המפרט הקורס האקדמי להיות גם באנגלית ובאחריות המוסד האקדמי
- 3.3.4. באחריות המוסד האקדמי להדפיס חומרי לימוד, חומרי עזר וחומרי הקריאה לקורסים השונים (כמניין תלמידי התכנית), או, לחילופין, לבקשת נציגי המכללות הצבאיות, יוכלו להעביר חומרים אלו מראש בתצורת "מקוונת", בפורמט PDF.

### **3.4. מטלות הלימוד בקורסים האקדמיים (דגשים)**

- 3.4.1. על המטלות להיות מגוונות ככל האפשר - כך לדוגמא, מבחן כיתה, מבחן בית, עבודה בקבוצה, רפרט וכו' ולשקף את מאפייני החניכים, בכירותם ותהליכי הלמידה והחשיבה אותם הם עוברים
- 3.4.2. חשיבות לקבלת משוב מילולי מפורט על העבודות והמטלות לטובת היזון חוזר ולמידה מצד החניך.
- 3.4.3. על היקף המטלות לקחת בחשבון את עומס מסלול הלימודים הכולל מלבד התכנית האקדמית, את הקורס הצבאי (החוץ-אקדמי) ולעיתים מילוי תפקיד מבצע/ בחירות במקביל. כל זאת ללא פגיעה בדרישות האקדמיות המקובלות.
- 3.4.4. לאור אינטנסיביות תכניות הלימוד ופריסתן על פני תקופת לימוד קצרה, על הסגל האקדמי להתכוון להחזרת הבחינות ו/או המטלות הכתובות, בלוחות זמנים קצרים מהמקובל במוסדות האקדמיים.

### **3.5. סדרי עריכת בחינות**

לוח הבחינות, הכולל את מיקום הבחינות ומועדן המדויק (מועדי א', מועדי ב' וחריגים), יקבע ע"י המוסד האקדמי. חלק מהבחינות תתקיימנה בקמפוס של המוסד הזוכה וחלק במתחם המכללות הצבאיות בהתאם לאישור המל"ג ללימודים מחוץ לקמפוס לתכניות אלו.

**למען הסר ספק, הקפדה על טוהר הבחינות תהיה לפי הרמה הנדרשת במוסד האקדמי הזוכה.**

3.5.1. יודגש כי:

- 2.5.2.1. הנפקת מחברות בחינות, טופסי תיקון ציון וכל חומר נדרש אחר הוא באחריות המוסד הזוכה.
- 2.5.2.2. עמדת משגיחים לבחינות, תשלום שכרם והסעתם למתקן המכללות הצבאיות הוא באחריות המוסד הזוכה.
- 3.5.2. מועדי החזרת בחינות, החזרת עבודות ופרסום ציונים יהיו בהתאם למקובל לפי כללי המוסד האקדמי.
- 3.5.3. מועדי פתיחת מחברות הבחינה (טרם ערעור על ציון בחינה) יתואמו בין המוסד האקדמי לבין המכללות.

3.5.4. באחריות המוסד האקדמי להעביר לסגל המכללות הבכיר רשימת ציונים מרוכזת בכל קורס הנלמד במסגרת תכניות הלימודים, במקביל לפרסום הציונים לתלמידים עצמם, זאת, בכפוף לכך שהתלמידים ייתנו מראש ובכתב הסכמתם להעברת מידע כאמור.

### 3.6. העברת מידע לצה"ל-

3.6.1. המוסד האקדמי מתחייב להעביר לנציגי המכללות הצבאיות, באופן שוטף, את ציוני התלמידים, הישגים מיוחדים וכן פרטים אודות נוכחותם של התלמידים בקורסים בהם הם משתתפים.

3.6.2. המוסד האקדמי מתחייב, כי יאפשר למפקד המכללות וסגל הפיקוד הבכיר במכללות לשוחח בענייניו של כל תלמיד עם מרציו, בעניין הישגיו והתרשמותו של המרצה מן התלמיד, ולקבל כל מידע רלוונטי לגביו. למען הסר ספק, יובהר, כי שיח זה לא יחליף את השיח הישיר בין איש הסגל האקדמי לתלמיד עצמו.

## 4. הערכת איכות התכנית-

4.1. בהתאם לקיום מנגנוני ההערכה ולהנחיות הפנימיות של המוסד האקדמי הזוכה, ובסיום כל קורס, ימלאו התלמידים טפסי משוב בהם יעריכו את תכני הלימוד, מרצי ומתרגלי הקורס, ושיטות ההוראה. המציע יהיה אחראי לבניה, העברה, ריכוז וניתוח טפסי המשוב שימולאו ע"י משתתפי הקורס.

תוצאות המשובים יועברו ע"י המציע לנציג סגל הפיקוד הבכיר במכללות תוך 45 ימי עבודה ממועד סיום כל אחד מהקורסים בתכניות הלימוד השונות ובהתאם לנהלי אותו מוסד אקדמי.

4.2. טופס סיכום קורס ע"י איש הסגל האקדמי של הקורס- כל אחד מאנשי הסגל האקדמי ימלא בסוף קורס אותו הוביל טופס סיכום. במסגרתו הוא יעריך את הקורס והתאמתו לתכנית הלימודים בראיה אינטגרטיבית.

4.3. בסוף כל אחת מעונות הלימוד (הסמסטרים) ובתום שנת הלימודים כולה יועבר ע"י גורם מקצועי מתוך המכללות הצבאיות טופס משוב מסכם. המשוב יכלול בתוכו שאלות הנוגעות למרצים ולתכני ההוראה, לסביבת הלמידה בקמפוס המוסד הזוכה, וכן, לגבי יחס המוסד לתלמידי התכניות השונות.

4.4. דיוני הפקת לקחים ובחינת הפעולות המתקנות המתוכננות בהשתתפות ראש האקדמי, המרכז המנהלי של התכנית, מרצי הקורסים ע"פ צורך, וסגל המכללות יתבצעו במהלך השנה, בזמנים ובמקום שייקבעו ע"י סגל הפיקוד הבכיר של המכללות הצבאיות. למען הסר ספק, הסמכות לקבלת החלטות בעקבות דיוני הפקת הלקחים ובחינת הפעולות המתקנות הינה של המוסד האקדמי בלבד.

4.5. במקרים בהם תהיה אי שביעות רצון מתפקוד מרצה ספציפי או איכות קורס על סמך משובי איכות הוראה (ציון נמוך מ-4 בסולם 1-6) שיבוצעו ע"י המוסד האקדמי, יציג הראש האקדמי ובהנחיית הגורמים המקצועיים באותו מוסד אקדמי, משמעויות והפקת לקחים. מובהר למען הסר ספק כי כל החלטה בעניין המשך העסקתו של מרצה בתוכנית ו/או החלטה בדבר שינוי קורס על סמך משובי איכות הוראה הינן בסמכותו הבלעדית של המוסד האקדמי.

4.6. בעקבות אירוע שאינו נורמטיבי או הפרת תנאי הסודיות של איש סגל אקדמי באחת מתכניות הלימוד, יתבצע תהליך בירור מול ועדת ההיגוי ואישור רקטור המוסד האקדמי.

## 5. סביבת הלמידה ושירותים נוספים-

### 5.1. כללי

5.1.1. הלימודים יתקיימו במשולב בקמפוס האם של המוסד האקדמי הזוכה ובמתחם המכללות הצבאיות בגלילות בהתאם לתכנית שתוצע ע"י המוסד האקדמי הזוכה ובכפוף לאישורי המל"ג ללימודים מחוץ לקמפוס. (הגעת המרצים מטעם המוסד האקדמי ללמד בגלילות באחריות ובמימון המוסד הזוכה).

המציע הזוכה, יעמיד מתקנים למשתתפים בתכניות הלימודים. המתקנים יהיו מרווחים, נוחים ומאובזרים בכל האמצעים הנדרשים לצורך הלימודים, לרבות: כיתות/ אולמות הרצאות ממוזגים המכילים כסאות ושולחנות כתיבה (או כסא סטודנט).

### 5.2. סביבת הלימוד

5.2.1. לימודים בקמפוס המוסד האקדמי יתקיימו באולמות/כיתות לימוד מרווחים, איכותיים וממוזגים המתאימים לסביבת למידה מתקדמת, בדומה לתכניות לבכירים בתכניות לתואר שני או דומיו, מקבילות במוסד האקדמי.

4.2.1.1. כלל אולמות/כיתות הלימוד יאובזרו בציוד הדרכה הכולל לוח גדול, ערכת מולטימדיה הכוללת מקרן וערכת הגברה, מחשב עם חיבור לאינטרנט מהיר, וריהוט מתאים וחדיש.

4.2.1.2. תהיה אפשרות לגלישה ברשת אלחוטית במתחם בו יערכו הלימודים בקמפוס המוסד הזוכה. השימוש יהיה ללא עלות נוספת.

5.2.2. באולמות הלימוד (לעיתים מכונה גם 'מליאה') יילמדו קורסים הכוללים את כלל חניכי תכניות הלימוד. אולמות אלו יהיו מרווחים ויכילו עד 80 מקומות ישיבה (תלמידים וחברי סגל התכנית הצבאי)

4.2.2.1. תינתן באולמות הלימוד אפשרות להקלטת ותיעוד השיעורים ללימוד עתידי של תלמידי התכנית.

5.2.3. בכיתות הלימוד יילמדו או יתורגלו תכנים המיועדים לקבוצות קטנות (20-10 תלמידים בכל אחת מהקבוצות) המפוצלות מתכנית הלימוד השלמה.

4.2.3.1. הלימודים בקבוצות הקטנות ייערכו במקביל, ולכן בכל קורס בו נערך פיצול לקבוצות קטנות תידרשנה 4 כיתות לימוד זומות שתופעלנה במקביל ע"פ תכנית הלימוד המוצעת.

4.2.3.2. על כיתות הלימוד להיות סמוכות אחת לשנייה וסמוכות לאולם הלימוד של התכנית עצמה.

4.2.3.3. מבנה ואבזור כיתות הלימוד יאפשר לתלמידים לשבת בחצי גורן (צורה סדנאית) עם כסאות סטודנט וכן יאובזרו באמצעי מולטימדיה כמפורט מעלה.

5.2.4. תא תרגום - בכל אולם לימוד בו מתקיים קורס ב- "תכנית ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו" הכולל תלמידים בינלאומיים נדרש מקום להתקנת תא תרגום סימולטאני (תא סגור ונייד בממדים 2.4 \* 2 מ') וחיבור לשקע חשמל. על התא להיות מבודד אקוסטית ולמנוע הפרעה ללומדים בכיתה.

**התרגום הסימולטאני יתבצע באחריות המכללות.**

### **5.3. מתחם מנהלי לסגל המכללות**

5.3.1. המוסד האקדמי יספק מתחם מנהלי – מתחם עבודה משרדי ששטחו לא יפחת מ-20 מ"ר עבור סגלי המכללות לאורך כל תקופת הלימודים במוסד האקדמי. החדר יהיה מאובזר בצורה דומה לחדרי סגל בכיר במוסד הנבחר (שולחן, כיסא, ארון, מחשבים עם חיבור לאינטרנט לכל חבר סגל) ויאפשר ל-5 אנשי סגל עבודה ע"ג מחשבים, במקביל ובנחות.

5.3.2. על מתחם העבודה-משרדי להימצא במרחק שלא יעלה על 500 מטר סלולים (שאינו אווירי) מאולם הלימוד וכיתות תכניות הלימוד.

### **5.4. אישורי כניסה וחניה לרכב**

5.4.1. המוסד האקדמי יעמיד אישורי כניסה קבועים למשך כל שנת הלימודים עם רכב לתלמידי תכנית מבי"ל בלבד בימים בהם מתקיימים הלימודים. סה"כ- 45 חניות לכל הפחות.

5.4.2. המוסד האקדמי יעמיד אישורי כניסה קבועים למשך כל שנת הלימודים עם רכב לסגלי ההדרכה של המכללות הצבאיות בלבד בימים בהם מתקיימים הלימודים. סה"כ 25 חניות לכל הפחות.

5.4.3. במקרה הצורך, מזכירות התכנית תוכל לאשר אישור כניסה חד-פעמיים לכניסה וחניה במוסד האקדמי.

5.4.4. נשיאת נשק-

4.3.4.1. ככלל, הלומדים מגיעים ללימודים בביגוד אזרחי ונשק אישי (אקדח).

4.3.4.2. קב"ט המוסד האקדמי ינפיק למשתתפי התכניות אישור כניסה עם נשק אישי (אקדח) ברישיון.

4.3.4.3. מעת לעת, במקרים חריגים תתאפשר בתיאום מראש כניסה של תלמידים עם נשק ארוך (רובה). במקרים אלה המוסד האקדמי יאשר הכנסת הנשק לתחומי הקמפוס.

### **5.5. כלכלה**

5.5.1. תכניות התואר השני (מבי"ל ופוי"ם אלון) - המציע יספק פינת קפה וכיבוד קל רץ (עוגיות, חטיפים מלוחים, קפה, תה, פירות וירקות חתוכים) בימי הלימוד הנערכים בקמפוס המוסד האקדמי, בסמוך לכיתות הלימוד עצמן או בפינה בתוכן.

הכיבוד ייתן מענה למשך כל יום הלימוד לקבוצה של כ- 45 חניכים ואנשי סגל.

5.5.2. כחלק מהאופציות במכרז יוצעו תלושי מזון לארוחת צהריים עבור תלמידי התכניות השונות בדומה לאלו הניתנות לסגל האקדמי במוסד. במקרה של מבצעים והוזלות, יחולו אלו על מכרז זה.

### **5.6. שירותים לסטודנט-**

5.6.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי תלמידי התכנית יחשבו כסטודנטים מן המניין ויזכו לכלל הזכויות בהתאם לנוהלי המוסד. כל זאת, מבלי לגרוע מהזכויות להן זכאים התלמידים מכוח הסכם זה.

5.6.2. באחריות המציע להנפיק ללומדים תעודות סטודנט כמקובל במוסד טרם תחילת שנת הלימודים. באם מנפיק המוסד האקדמי כרטיסים חכמים לטובת כרטיס סטודנט ו/או שימוש בספריות ו/או מאגרי מידע ו/או מערכות למידה מרחוק ו/או כל שימוש אחר, יפיק המוסד האקדמי הזוכה כרטיסים אלו עבור כלל הלומדים בתכנית וללא עלות נוספת. כנ"ל לגבי שירותי דיוור באינטרנט, הודעות לטלפון הסלולארי וכדומה.

5.6.3. שירותי דואר אלקטרוני, שירותי מידע וכל שירות אחר הניתן לסטודנט מן המניין ובכלל זה שימוש במערכת ניהול למידה (LCMS) של המוסד האקדמי

5.6.4. שירותי גלישה באמצעות קישוריות WIFI בקמפוס המוסד האקדמי, ללא עלות.

5.6.5. המציע יאפשר ללומדים בתכנית גישה למתקני הספורט הקיימים במוסד, בכלל זה אולמות ספורט, חדר כושר, בריכה, ומלתחות, כמקובל לכל סטודנט הלומד במוסד האקדמי הזוכה.

5.6.6. המציע יאפשר לתלמידי המסלול לבצע פעילות קבוצתית של התכנית בהתראה בת 72 שעות לפחות, לרבות פעילויות ספורטיביות, במסגרת מתקני הספורט, או פעילות חברתית אחרת, ללא גביית עלות נוספת מהמשרד ו/או מתלמידי המסלול.

## **5.7 ספריות ומאגרי מידע, מערכת ניהול הלמידה ופורטל תכניות הלימוד**

### **5.7.1 ספריות ומאגרי המידע-**

5.7.1.1. המוסד האקדמי יאפשר לכלל תלמידי התכניות, ובנוסף, לסגל המכללות הצבאיות (25 אנשי סגל) שימוש והשאלה בספריות הנמצאות במוסד האקדמי. וכן, גישה ישירה למאגרי המידע של הספרייה- הן בקמפוס המוסד והן בגישה ישירה של החניך ואיש הסגל מהבית למשך כל תקופת הלימודים.

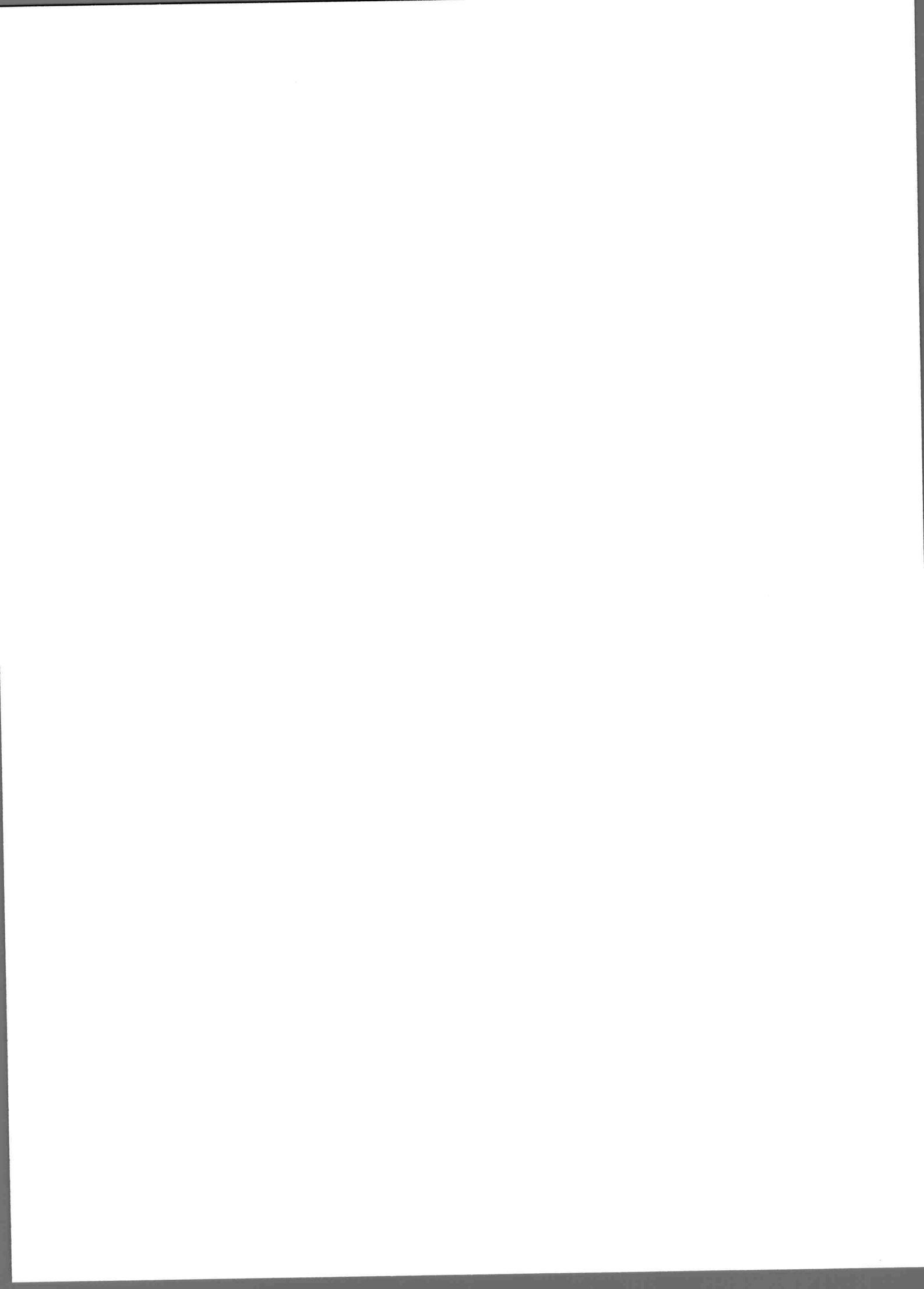
5.7.1.2. המוסד האקדמי ייתן הרשאה ויחבר את ספריות המכללות הצבאיות (שתי ספריות) למאגרי הידע הרלוונטיים של ספריית המוסד האקדמי, גם אם הדבר מחייב התקנת תוכנות בספריות במכללות.

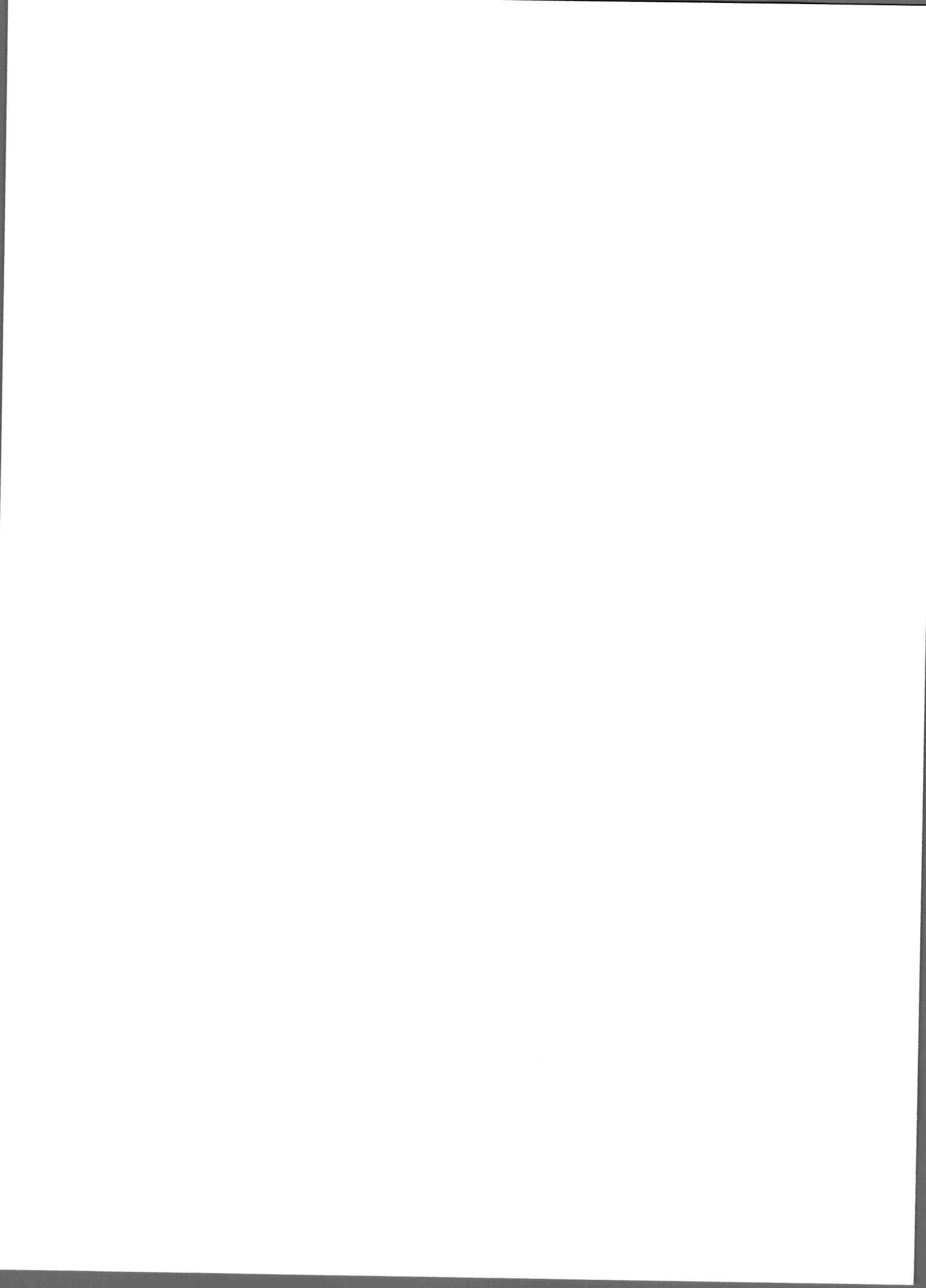
5.7.1.3. תינתן האפשרות להשאלה בין-ספרייתית של ספרים וכן שירותי צילום וסריקה מתוך כתבי עת.

5.7.1.4. תינתן האופציה לרכש ספרים במחירי עלות דרך מסלולי ההזמנה של המוסד האקדמי למול העמדת תקציב מצד המכללות הצבאיות.

5.7.2. **פורטל תכניות הלימוד-** המוסד האקדמי יקים ויתחזק בצורה שוטפת פורטל אינטרנט ייעודי לתכניות צבא וביטחון לאומי שיכיל מידע על התכניות האקדמיות. דפי הפורטל יהיו בעברית ובאנגלית.

5.7.3. **מערכת ניהול הלמידה-** הצבה אלקטרונית של סילבוס, חומרי קריאה, מבחנים ופורום עדכון כיתתי תבוצע במערכת ניהול הלמידה הנהוגה במוסד האקדמי. כלל החומרים יוכנסו מראש בעברית, וכן באנגלית במידת הצורך, חודש לפני פתיחת הקורס, למערכת, באחריות המרצים ובתמיכת מזכירות התכניות לצבא וביטחון לאומי.





## 6. תנאים מיוחדים-

### 6.1 הפסקת לימודים-

6.1.1 המוסד האקדמי מסכים, כי אם וככל שהגורמים המוסמכים בצה"ל יחליטו על הפסקת לימודיו של תלמיד הרי שהמוסד האקדמי יפסיק גם הוא את לימודיו של התלמיד במוסד.

למען הסר ספק, יובהר, כי הפסקת הלימודים האקדמיים, הינה באחריות המוסד האקדמי.

6.1.2 המוסד האקדמי מתחייב, כי הודעה על הפסקת ההשתתפות של התלמיד בלימודים לא תימסר לתלמיד על ידי נציגו, כי אם על ידי גורם מתוך סגל המכללות. במידת הצורך וע"פ שיקול דעתו של המוסד האקדמי יודיע המוסד לאחר מכן ובאופן ישיר גם לתלמיד עצמו.

6.1.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להכיר בהישגיו האקדמיים של כל תלמיד, שהושגו עד להפסקת לימודיו, לרבות ומבלי למצות, קורסים שביצע וציונים שקיבל, לצורך לימודיו בהמשך באופן פרטי. זאת בהתאם לנהלים הפנימיים של אותו מוסד אקדמי

6.1.4 התשלום בגין תלמיד שעזב, יעשה בהתאם למועד עזיבתו, כלומר, התשלום יבוצע בתום הסמסטר.

### 6.2 שבתות והשבתות

6.2.1 במקרים של פגיעה ברצף הלימודי בשל שבתות יתחייב המוסד האקדמי הזוכה להשלים את הלימודים כמתוכנן (בקמפוס האם ו/או במתחם בגלילות, בכפוף לאישורי המלי"ג בנוגע ללימודי מחוץ לקמפוס), על חשבונו ובאחריותו – או לחלופין יספק מענה הולם ומוסכם אחר, ובתנאי שהמועד המקורי לסיום הלימודים והזכאות לתואר לא יפגעו.

### 6.3 מילוי תפקיד תוך כדי לימודים, כוננות, מלחמה וכוח-עליון

6.3.1 המוסד האקדמי מתחייב, כי במצבי כוננות חריגים בצה"ל ו/או מלחמה ו/או פעילות צבאית אחרת שתמנע לימודים סדירים לתקופה העולה על 6 חודשים, כפי שנקבע ע"י מפקד המכללות, ייפסקו לימודי התלמידים ויחודשו בתאום עם המוסד במעמד של- "סטודנט במעמד מיוחד" לצורך השלמת לימודים. הספק מתחייב, כי בתיאום עם סגל המכללות הבכיר יחזרו התלמידים למעמד "סטודנט מן המניין". יובהר, כי שיעורי ההשלמה יועברו בצורה כזו שלא תהיה פגיעה ברמה האקדמית של הלימודים.

6.3.2 המוסד האקדמי מתחייב, כי במקרה בו נבצר מתלמיד או מתלמידים להשתתף בשיעורים, להיבחן בבחינות או להגיש עבודות, בהתאם לזכאותם כתלמידים מן המניין, לרבות לצורך שיפור ציון, וזאת בגין מצבי כוננות חריגים ו/או פעילות צבאית או ביטחונית, יאפשר להם הספק להשלים את השיעורים החסרים ו/או להיבחן במועד מיוחד בקורסים הרלוונטיים, שיקבע להם בתיאום עם סגל המכללות הבכיר. יובהר, כי שיעורי ההשלמה יועברו בצורה כזו שלא תהיה פגיעה ברמה האקדמית של הלימודים.

6.3.3 במקרה של הידרדרות המצב הביטחוני עד כדי מבצע צבאי רחב היקף ו/או מלחמה (הפסקת לימודים זמנית), ייחשב הדבר ככוח עליון ואין לראות בכך הפרה של ההתקשרות מצד המזמין (משהב"ט).

6.3.4 נציג המטכ"ל, רשאי להורות על הפסקת הלימודים לרגל מצב כוננות, מלחמה או כל פעילות מבצעית אחרת אשר תמנע קיום לימודים סביר. למען הסר ספק – סמכות



ההחלטה הסופית בנושא זה היא בידי מפקד המכללות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

6.3.5. הסתיימה המניעה לקיום לימודים סדירים, יחודשו הלימודים הסדירים בהקדם ויימשכו עד לסיום תכניות הלימוד כולן.

6.3.6. המוסד הזוכה יעשה כל מאמץ להשלים את כל הנדרש להשלמת הקורסים/ הלימודים על מנת לסיים את הלימודים במועד. בכל מקרה לא יידרש תשלום נוסף עבור הפסקה זמנית זו.

## תכנית לתואר שני- "מוסמך במדעי המדינה, במגמת ביטחון

### לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו"

(המב"ל)

#### 1. כללי:

1.1. נספח זה יפרט את האפיון הנדרש למכרז עבור קיום לימודי הוראה אקדמית לצורך רכישת זכאות לתואר שני במדעי המדינה במגמת ביטחון לאומי וחשיבה אסטרטגית או דומיו עבור תלמידי המכללה לביטחון לאומי (להלן **המב"ל**) באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהים המוכרים במדינת ישראל.

1.2. המוסד האקדמי מתחייב כי יפתח תכנית ייעודית ללימודי תואר שני עבור תלמידי המב"ל. בהתאם להחלטות המל"ג והנחיותיה.

1.3. המוסד מתחייב להכיר בתכנית **כתכנית ייעודית- סגורה, המיועדת רק למי שהינם תלמידים כהגדרתם בהסכם זה** וזאת בכפוף לאישורי המל"ג בנושא.

1.4. המוסד האקדמי מתחייב, כי תכנית הלימודים תהיה ברמה אקדמית נאותה כמקובל במוסד, ועפ"י תנאי המל"ג.

#### 1.5. רקע על מכללה לביטחון לאומי-

1.5.1. המכללה לביטחון לאומי פועלת מתוקף החלטת ממשלת ישראל מיום 23.5.1976 ונועדה להיות "המוסד הגבוה ללימוד, לעיון ולמחקר באתגרי הביטחון הלאומי של מדינת ישראל". תפקיד המב"ל הוא להכשיר את הסגל הבכיר בצה"ל ובמערכות הביטחון והממשל לתפקידי פיקוד וניהול בכירים.

1.5.2. המב"ל הנו גוף ממלכתי אשר צה"ל הופקד על ניהולו ועל עיצובו ומימוש תכנית הלימודים בו.

1.5.3. המב"ל מיועדת לעצב ולהכשיר את המנהיגות המקצועית הבכירה באמצעות קידום ופיתוח ידע תיאורטי ומעשי. המב"ל נדרשת לשלב בין ידע תיאורטי עשיר לבין הקניית כישורים ויכולות חשיבתיים ומעשיים שימשו אותם בסביבת פעילות ברמה האסטרטגית-מדינית, עם סיום לימודיהם.

1.5.4. תכנית הלימודים נגזרת מאתגריה הרלוונטיים של מדינת ישראל, מאופי הלומדים הבכירים ורבי הניסיון ומהצורך להפכם שותפים משפיעים על חוסנה הלאומי של מדינת ישראל.

1.5.5. משנת 1987 לאור חוזה עם מוסד אקדמי, זכאים בוגרי המכללה לביטחון לאומי לתואר שני במדעי המדינה, במגמת ביטחון לאומי. התואר מבוסס על לימודים אקדמיים לתואר שני ומוקנה בהתאם לכללים הנהוגים בארץ ובפיקוח המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג).

1.5.6. על פי החלטת רמטכ"ל, החל ממחזור 2005-6, משולבים חניכים בינלאומיים בכיתת המב"ל, קצינים בכירים מצבאות זרים. מטרת שילוב החניכים הבינלאומיים היא להשביח את הלימוד במב"ל, באמצעות חשיפה לתפיסות שונות, הרווחות בצבאות העולם ולאופן בו נתפסת מדינת ישראל בעיניים זרות.

## **2. מטרות והישגי תכנית הלימודים:**

הסעיפים לעיל מתייחסים למסלול ההכשרה בכללותו- התכנית האקדמית לתואר שני במוסד האקדמי והתכנים הנוספים הלא-אקדמיים במב"ל.

### **2.1. מטרות על-**

#### **"יצירת אסטרטג של הביטחון הלאומי"**

2.1.1. לימוד וחקר מרכיבי הביטחון הלאומי השונים של מדינת ישראל וניתוח קשרי הגומלין ביניהם.

2.1.2. פיתוח חשיבה אסטרטגית ומערכתית בקרב הלומדים, הנמנים עם ההנהגה הבכירה במערכות הביטחון הלאומי בישראל, באמצעות קידום רעיונות ותפיסות פיקוד, ניהול וערכים, במטרה להפכם לשותפים משמעותיים בעיצוב תפיסת הביטחון הלאומי של מדינת ישראל

2.1.3. פיתוח ידע יישומי באמצעות חקר סוגיות בביטחון הלאומי, במטרה לסייע למערכות הביטחון והממשל הישראלי.

### **2.2. הישגים נדרשים-**

2.2.1. החניך יישם דפוסי למידה וחקירה ביקורתיים ויצירתיים, המתאימים למסגרת עיסוקו ברמות הבכירות בתחומי הביטחון הלאומי.

2.2.2. החניך יבין את המרכיבים העיקריים המכוננים את משוואת הביטחון הלאומי, ובהם: הגנה לאומית, יחסי חוץ, כלכלה, חברה, סדרי חוק וממשל.

2.2.3. החניך ייחשף לכלים מנהיגותיים, המתאימים לסביבת הפעולה הבכירה, בה יבחן בהוויית המעשה.

2.2.4. החניך יישם ידע בפיקוד ובניהול עם יכולת להובלת שינוי במערכות מורכבות

2.2.5. החניך יישם חקירה ופיתוח ידע חדש בתחומי הביטחון הלאומי

2.2.6. החניך יישם מסרים, ערכים ונורמות, הנובעים מערכי מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית

### **2.3. הישגים נוספים-**

2.3.1. יצירת עתודה וסגל פיקודי וניהולי בכיר למדינת ישראל עם יכולת מעבריות בין הארגונים השונים והמסוגל לעמוד באתגרי הביטחוניים של המדינה

2.3.2. יצירת רשת הכוללת אנשי צבא ומערכות הביטחון, אנשי ממשל מן הסגל הבכיר ונציגים מחו"ל, בוגרי תכנית הלימודים, הנעזרים זה בזה ומועשרים באמצעותה בידע ובניסיון של עמיתיה.

2.3.3. העצמה ופיתוח אישי של החניכים כחלק מהכנתם לתפקידים בכירים במערכות הביטחון הלאומי.

### **3. מבנה תכנית הלימודים :**

3.1. ככלל, תפתח התכנית בחודש ספטמבר ותסתיים בחודש יולי בשנה העוקבת.  
\* יתכנו שינויים במועדים הן בהתאם לאילוצי צה"ל והן בהתאם לעיתוי חגי תשרי, הנ"ל בתיאום מראש.

3.2. שנת הלימודים לא תהיה בהכרח מקבילה וחופפת לשנת הלימודים האקדמית.

3.3. מבנה שנת הלימודים הייעודי, לא יפגע בהיקף ובאיכות האקדמית של תכנית הלימוד

#### **3.4. חלוקת תכנית הלימודים לעונות (סמסטרים) :**

3.4.1. **עונת לימודי התשתית (5 - 7 שבועות)** - תקופה בה תלמד התשתית בתחומי הביטחון הלאומי, הניהול והמחשבה האסטרטגית וכן יסודות הנדרשים מתלמיד תואר שני. תקופה זו היא מספטמבר ועד לתחילת השנה האקדמית במוסדות (סוף אוקטובר).

3.4.2. **עונת לימודי הליבה (14 - 16 שבועות)** - תקופה זו תוקדש להקניית מכה משותף של ידע בתחומי הביטחון הלאומי בדגש על אשכולות הכלכלה והחברה. השבועיים האחרונים בתקופה זו יוקצו לכתיבת עבודות ומבחנים (פגרה בין הסמסטרים).

3.4.3. **עונת הלימודים המתקדמים (25 - 27 שבועות)** - תקופה זו תתאפיין בהעמקת היסודות, הזיקות והקשרים האינטגרטיביים בין אשכולות הביטחון הלאומי. אלו יבואו לידי ביטוי בקורסים וסמינרי בחירה מתקדמים, סיורים בארץ ובחו"ל, תכנית פיתוח ניהולית-מנהיגותית, עבודת הגמר, וכן בסימולציות המיישמות את חומר הלימוד. הדגש בעונה זו הוא על תכני מדיניות חוץ והגנה לאומית (צבא). סמסטר ב' יהיה מתואם עם המוסד הזוכה לצורך בניית תכנית שתאפשר את הסיורים הלימודיים בחו"ל.

3.4.4. חלק מהקורסים ותכנים נוספים יתקיימו במתכונת שנתית (חוצה עונות).

3.4.5. סגל הפיקוד הבכיר במכללות שומר על הזכות לשנות את תמהיל וסדר התכנים בין עונות הלימוד, וכן את היקף ומשך עונות הלימוד, בתאום עם המוסד האקדמי הזוכה.

#### **3.5. מיקום הלימודים**

3.5.1. בקורסים הנערכים במוסד האקדמי, יתקיימו הלימודים במתחם קמפוס האם של המוסד הזוכה ולא בשלוחה.

3.5.2. הדרישות בנוגע לעניין מיקום הלימודים כפופות לאישורי המל"ג לגבי לימודים מחוץ לקמפוס.

3.5.3. ככלל, המוסד יכוון לכך שמקסימום קורסים אקדמיים יועברו במתחם המכללות הצבאיות כחלק מתפיסת ההדרכה במכללות, ובהתאם להנחיות המל"ג בנושא.

3.5.4. תשלום הוצאות הנסיעה וביטול זמן למרצים המגיעים ללמד במתחם המכללות הצבאיות בגלילות באחריות הספק, והם חלק מן ההתקשרות.

3.5.5. בתאום מול המוסד ולמול הנחיות המל"ג בנושא, שומר מפקד המכללות את הזכות לשנות את מקום הלימודים בעונות הלימוד (הסמסטרים) השונות.

3.5.6. מיקום הלימודים העקרוני ע"פ עונות הלימוד :

3.5.6.1. תקופת לימודי התשתית- בכפוף לאישור המל"ג לגבי לימודים מחוץ לקמפוס, הלימודים האקדמיים ייערכו במתחם המכללות הצבאיות.