



מדינת ישראל - הכנסת

הליך תחרותי מספר 14/2013

**למתן שירותי יעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי  
ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני  
עבור הכנסת**

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: יום שלישי 5 בנובמבר 2013, בשעה 11:00

מקום: הכנסת, ירושלים

חשון התשע"ד

אוקטובר 2013

**הנדון: הזמנה להציע הצעות בהליך תחרותי מס' 14/2013 למתן שירותי יעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני עבור הכנסת**

=====

**1. כללי**

א. הכנסת (להלן: "המזמינה" או "הכנסת") מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות בהליך זה להגיש לה הצעות לביצוע שירותי יעוץ עבור הכנסת כמפורט במסמכי הפנייה (להלן: "הפנייה" או "ההליך").

ב. כל המסמכים המצורפים להליך תחרותי זה (להלן: "מסמכי הפנייה") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

ג. מסמכי הפנייה כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת זו ובין אם לאו:

מסמך זה	- פנייה.
נספח א	- טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות הליך זה.
נספח א-1	- תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין.
נספח א-2	- נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח א-3	- הצעת תמורה ותנאי תשלום.
נספח א-4	- תסקיף למשתתף.
נספח א-5	- שאלון למועמד.
נספח ב	- הסכם התקשרות.
נספח ג	- מפרט שירותים.
נספח ד	- נספח בטחון.
נספח ה	- כתב התחייבות בלתי חוזרת לסודיות והעדר ניגוד עניינים.

ד. את מסמכי הפנייה ניתן לקבל ללא תשלום, במדור בכיר רכש ומחסנים בכנסת ירושלים, החל מיום רביעי 16 באוקטובר 2013, עד יום חמישי 24 באוקטובר 2013, בין השעות 9:00 עד 14:00.

**קבלת מסמכי הפנייה ממדור בכיר רכש ומחסנים בכנסת במועדים שצוינו לעיל ומתן פרטי**

**ההתקשרות של המציע מהווים תנאי מוקדם להשתתפות בהליך התחרותי.**

**2. מהות ההתקשרות והיקפה**

א. ההצעות המתבקשות על ידי הכנסת הן עבור מתן שירותי יעוץ לרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני ולהקמת מאגר חקיקה לאומי עבור הכנסת, והכל כמפורט במפרט השירותים וביתר מסמכי הפנייה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

ב. מובהר, כי הזוכה בהליך זו ו/או אדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, למתן השירותים נשוא ההליך דנו, לא יהיה רשאי להגיש הצעה להליך או למכרז שינבע מעבודת הייעוץ, וככל שיגיש, הצעתו תפסל על הסף.

ג. במסגרת הצעתו, רשאי המציע לכלול מספר מועמדים למתן השירותים והכנסת תבחר מבין כלל המועמדים אשר מילאו אחר כל דרישות תנאי הסף והוראות הפנייה, את המועמד שיזכה בציון הגבוה

ביותר כמפורט באמות המידה. יובהר כי הכנסת תהא רשאית לבחור זוכה בהליך וכן כשירים גם במקרה בו מדובר במועמדים מטעם אותו מציע. ככל שיבחר המציע לכלול במסגרת הצעתו מספר מועמדים, עליו למלא ביחס לכל מועמד בנפרד את נספח א-3 הצעת תמורה ותנאי תשלום, נספח א-4 תשיקף למשתתף ונספח א-5 שאלון למועמד, קרי מספר עותקים מכל אחד מהנספחים המפורטים לעיל.

- ד. מסגרת שעות הייעוץ - עד 1200 שעות בשנה. מובהר, כי הכנסת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף זה או בהיקף כלשהו ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה. כמו כן, מובהר כי ביצוע שעות הייעוץ מידי חודש יהיה בהתאם להיקף שייקבע על ידי הכנסת, בהתאם לצרכיה.
- ה. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את היקף השירותים כמפורט במסמכי הפנייה, וזאת במסגרת של עד 50%.
- ו. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלל היקף השירותים או חלקם.

### 3. תקופת ההתקשרות

- א. על המציע להתחיל באספקת השירותים בתוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. תקופת ההתקשרות תהא שנה אחת. לכנסת שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**התקופה הנוספת**"), ובלבד שסך התקופות הנוספות לא יעלה על שנתיים. בנוסף, שמורה לכנסת הזכות להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 1200 שעות נוספות בכל שנה.

### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך

התנאים המוקדמים הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות בהליך תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- רשאי להשתתף בהליך רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעה בכל התנאים המפורטים להלן:
- א. המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין והיעדר הרשעה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכן מילוי הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
- ג. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. המציע, אם אינו יחיד, שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על-פי דין, כגון רשם חברות, רשם השותפויות וכיוצא בהם, עד למועד הגשת הצעה. כמו כן, מציע שהוא חברה אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ה. ליועץ שיוצע על ידי המציע (להלן: "**המועמד**") ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים האחרונות (2006-2013), בטכנולוגיות המותאמות לשפה העברית, בתחום תוכן וניהול מידע, בין היתר בשני הנושאים אלה:

1. אחזור מידע טקסטואלי בשפה העברית – לפחות שנתיים מתוך התקופה האמורה.
2. ארכיטקטורה של ניהול מסמכים – לפחות שנתיים מתוך התקופה האמורה.

1. למועמד ניסיון מוכח במהלך 8 השנים האחרונות (2006-2013), בליווי מחזור החיים המלא של פרויקט אחד לפחות, בתחום תוכן וניהול מידע, בחברה/ארגון בעלי למעלה מ-100 משתמשים, החל משלב הייזום ועד לשלב המימוש וההטמעה בארגון, כולל: ניתוח מערכות, כתיבת אפיונים פונקציונליים, מפרטים טכנולוגיים וכתיבת מכרזים בתחומי מערכות מידע ומחשוב, וכן ליווי הפיתוח, והכל בפרויקט הרלוונטי.
2. המועמד בעל תואר מטעם מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: הנדסת מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול, מדעי המחשב או הנדסת תוכנה.

## 5. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת הפנייה המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה (נספח א') וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתומת בעלי זכות החתימה בתאגיד על כל דף ממסמכי הפנייה.
- ג. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לשנות, לרבות על ידי הוספה או מחיקה את מסמכי הפנייה, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי הפנייה.
- ד. תיקון של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתומת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה ("טיפקס").
- ה. למען הסר ספק מובהר כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי הפנייה או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- ו. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות ההליך, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

## 6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. בהיעדר צירוף כאמור, רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים. אי הגשת מסמך שמהווה תנאי סף להשתתפות בהליך, עלולה להביא לפסילתה של הצעה (מסמכים הכלולים בחוברת הפנייה ימולאו בחוברת הפנייה המקורית, ולא יצורפו אליה):
- (1) אם המציע הוא תאגיד – פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) או אישור רוי"ח או עו"ד של התאגיד על כך שהתאגיד עדיין פעיל, וכן אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח נספח א-2;
  - אם המציע הוא יחיד – תצלום תעודת זהות לרבות הספח ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח נספח א-2;
  - (2) אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע, לפיו שילם את כל חובותיו לרשם;
  - (3) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות");
  - (4) תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין, בנוסח נספח א-1;
  - (5) אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;

- (6) נספח א' - טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי הפנייה, ממולא חתום כנדרש ;
- (7) תשקיף למשתתף בנוסח נספח א-4 על כל הצרופות הנדרשות בו, לרבות קורות חיים של המועמדים שמוצעים על ידי המציע ;
- (8) התייחסות המועמד בכתב למידת התאמתו למתן שירותי הייעוץ נשוא הליך זה, והצגת התייחסותו ביחס לאופן מימוש הפרויקט, כמפורט במפרט השירותים (עד שני עמודים).
- (9) אישורים ותעודות המעידים על ההשכלה של המועמדים המוצעים על-ידי המציע.
- (10) שאלון למועמד מלא וחתום על-ידי המועמד בנוסח נספח א-5 ;
- (11) הצעת התמורה ותנאי התשלום בנוסח נספח א-3 ;
- (12) נספחים ב'-ה' חתומים על ידי המציע ;
- (13) תשובות המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמינה - אם וככל שיהיו כאלה - כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו התקבלו, הובנו, ונלקחו בחשבון ;
- (14) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הפנייה ;
- המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- (2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי הפנייה, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, להוכחה כי הוא עומד בדרישות של הפנייה. אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי הפנייה.
- (3) מציע שהינו בעל תוצרת הארץ (טובין או שירותים) כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- בסעיף זה - משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## **7. מקום ומועד אחרון להגשת ההצעות**

- א. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום שלישי 5 בנובמבר 2013, עד השעה 11:00 בדיוק.**  
**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**
- ב. תשומת לב המציעים, כי כל כניסה למשכן הכנסת כרוכה בתיאום מראש, קבלת אישור בטחוני ובידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02 - 6408733 / 4 / 5.
- ג. על המציע להביא בחשבון שבכניסה למשכן הכנסת נערך בידוק ביטחוני קפדני העשוי לארוך זמן ממושך.
- ד. את ההצעות, בצירוף המסמכים הנזכרים לעיל, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה). על המעטפה יש לרשום: "עבור הליך מס' 14/2013 למתן שירותי יעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני עבור הכנסת".
- ה. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי מדור בכיר רכש ומחסנים בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**8. ההצעה - של המציע לבדו**

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה. בכלל זה, קשר של בעל עניין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, המציע לא יהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד המציעים האחרים בביצוע אי אילו מההתחייבויות נושא הליך זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי הפנייה, למעט לעניין תנאי הסף כמפורט בסעיפים 4 ה', ו', ו-ז'.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך תיבחן רק עפ"י נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת, למעט לעניין תנאי הסף כמפורט בסעיפים 4 ה', ו' ו-ז'. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים, על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים, זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידים קשורים שלו וכיו"ב, למעט לעניין תנאי הסף כמפורט בסעיף 4 ה', ו' ו-ז'.
- ה. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא ההליך, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים המועמד מטעמו ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין, שניתנו למזמין אחד על-פי חוזה אחד), הדומים הן בסוגם והן בהיקפם (כל אחד מהם) לעבודה ו/או לשירות נושא ההליך.

**9. תוקף ההצעה**

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה. ביטול ההצעה יהיה בתוקף מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי הפנייה או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמינה כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

**10. שאלות הבהרה ממציעים, הבהרות ושינויים במסמכי הפנייה מטעם המזמינה**

- א. הסברים נוספים והבהרות למסמכי הפנייה ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות בכתב בלבד, ומסירתן לכנסת, מדור בכיר רכש ומחסנים, בפקס: 5660363 -02 או במייל [hillele@KNESSET.GOV.IL](mailto:hillele@KNESSET.GOV.IL), עד **ליום ראשון 27 באוקטובר 2013 בשעה 14:00**. שאלות

- הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיעננה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו במשרדי מדור בכיר רכש ומחסנים עד למועד האמור בטלפון 5/4 / 6408733 - 02.
- ב. רשאים להגיש שאלות הבהרה רק מציעים שקבלו את מסמכי הפנייה במועד שנקבע לכך, תוך מסירת פרטי זיהויים ומספר פקס או כתובת מייל אליו יישלחו התשובות לשאלות הבהרה.
- ג. כל תשובה או הבהרה תועבר לכל המציעים הרשאים להגיש שאלות הבהרה. התשובות יועברו על ידי המזמינה בנוהל המפורט בסעיף 24 להלן. לא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמינה בכתב.
- ד. הכנסת רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים במסמכי הפנייה. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל המציעים על פי הנוהל המפורט בסעיף 24 להלן, ויהווה חלק בלתי נפרד מהפנייה.
- ה. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למציעים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות.

#### **11. הצהרות המציע**

- א. עם הגשת הצעתו בהליך, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי הפנייה, מצהיר המציע ומתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א'.
- ב. התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה. במקרה כאמור, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למזמינה - אם ייגרם כתוצאה מכך.

#### **12. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמינה**

- המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לכנסת, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור:
- א. הכנסת רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור או ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילויו. מציע שנמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך המזמינה או מסר מידע לא נכון - רשאית המזמינה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה.
- ב. נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים בהם נתנו הוא או עובדיו שירותים דומים לשירותים נושא ההליך, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע או עובדיו לשם קבלת חוות דעת אודותיהם. כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.
- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את הכנסת ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לכנסת, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו בהליך ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה בהליך, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

**13. גילוי הצעת המציע**

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמינה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

**14. אחריות**

בלי לגרוע מהוראות כל דין, בעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע ומסכים כי:

- א. המזמינה ומי מטעמה, אינם נושאים בכל אחריות להוצאות או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך או בקשר להליך זה.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם זכה בהליך ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה בהליך ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי פנייה זו.
- ג. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמינה, אם ייגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

**15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

א. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה והמשקלות הרשומות מטה. מובהר, כי שקלול אמות המידה נעשה ביחס לכל מועמד באופן נפרד, גם במקרה בו מציע כלל בהצעתו יותר ממועמד אחד.

**1) איכות ההצעה – 90%, בהתאם למדדים המפורטים להלן:**

- א. 15% - ניסיון יישומי של המועמד, מעבר לנדרש בתנאי סף 4 ה', בייעוץ מחשובי בתחום תוכן וניהול מידע בנושאים כאמור בסעיף 4 ה' לתנאי הסף – (5% בגין כל שנה נוספת מעבר ל- 5 שנים ועד 3 שנים נוספות).
  - ב. 15% - ניסיון יישומי של המועמד, מעבר לנדרש בתנאי סף 4 ו', בליווי פרויקטים נוספים – [5% בגין כל פרויקט נוסף ועד 3 פרויקטים נוספים].
  - ג. 10% - ניסיון יישומי של המועמד בליווי פרויקט בתחום תוכן וניהול מידע, שעסק בסוג מידע טקסטואלי הדומה באופיו למידע המנוהל בכנסת (למשל: חקיקה, פרוטוקולים, מסמכים אדמיניסטרטיביים).
  - ד. 5% - בגין השכלה כמפורט להלן:
    - תואר שני באחד מהתחומים המנויים בתנאי הסף 4 ז' - 3% ;
    - תואר שלישי באחד מהתחומים המנויים בתנאי הסף 4 ז' - 2% נוספים.
  - ה. 5% - התרשמות הצוות הבודק מהצעת המציע, לרבות התייחסותו למידת התאמתו למתן שירותי הייעוץ, כאמור בסעיף 6 (8) לעיל.
  - ו. ראיון אישי עם המועמד – 40%.
- 10% - התרשמות מניסיון מקצועי רלוונטי ומתודולוגית עבודה בתחום התוכן וניהול מידע (בדגש על חדשנות, יצירתיות במתן פתרונות ורוחב אופקים).
- 10% - התרשמות ממכרזים, אפיונים ופרויקטים קודמים שבוצעו על ידי המועמד.



10% - התרשמות מהתייחסות המועמד למשימות הייעוץ, התייחסות לתהליך העבודה הצפוי ומסגרת השעות של העבודה הנדרשת.  
 10% - התרשמות כללית מהמועמד, כולל יכולת השתלבות בסביבת העבודה המקצועית והארגונית.

## 2) מחיר לשעה – 10%.

המחיר המקסימאלי הוא 280 ₪ לשעה לא כולל מע"מ. **הצעה שתהא גבוהה ממחיר זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

3) תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

4) תינתן העדפה למציע שהינו בעל תוצרת הארץ (טובין או שירותים) כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995.

ב. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ג. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו או המועמד מטעמו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

ד. יובהר, כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי הכנסת, במהלך עשר השנים האחרונות, וזאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

ה. המזמינה רשאית לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתה.

ו. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר מהצעה אחת זכתה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או במקרה שכל הצעות המחיר חורגות מן האומדן. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

## 16. אופן בדיקת ההצעות

ההצעות שיוגשו בהליך זה יבדקו על-פי השלבים שלהלן:

א. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים בהליך זה. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה הבא.

ב. בשלב השני יבדקו ההצעות מבחינה איכותית בלבד, ויקבלו ציון איכות על-פי אמות המידה המפורטות בסעיף 15 (א) (1) א-ד' לעיל.

ג. בשלב השלישי יתקיים ראיון בכנסת שבו ירואין המועמד מטעם המציע למתן שירותי הייעוץ.

ד. בשלב הרביעי תבצע הכנסת שקלול של כל אמות המידה, לרבות המחיר, לצורך בחירת הזוכה בהליך.

## 17. הודעה על הזכייה

א. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהליך על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות, אשר יהיה לא מאוחר מתום 14 יום ממועד משלוח הודעת

המזמינה כאמור. הזוכה בהליך מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

ב. מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המזמינה לזוכה בהליך, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי ההליך. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמלי בין הצדדים.

ג. במקרה שהמזיץ הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו בהליך.

#### **18. "זוכה שני" ו "זוכה שלישי"**

א. הכנסת רשאית להכריז על המזיץ שהמועמד מטעמו זכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

ב. אם תחליט הכנסת להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהליך בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הכנסת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המזיצים. אם תחליט הכנסת לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

ג. כל הכללים והתנאים המפורטים בהליך זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" אם יידרש לחתום על החוזה.

ד. הכנסת תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' וגי לעיל, בשינויים המתחייבים.

#### **19. הסכם ההתקשרות**

א. עם המזיץ או המזיצים שהצעתם תתקבל יחתם הסכם על פי הנוסח הכלול במסמכי ההליך המצ"ב.

ב. המזיץ שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המזיץ שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הליך.

#### **20. זכות עיון**

כל מזיץ יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות ההליך, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה בהליך, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. כמו כן, מזיץ לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי כאמור בסעיף 13 לעיל. אם ביקש המזיץ לצלם את המסמכים בהם עיין, כולם או חלקם, יישא בעלות הצילום בתעריף של 0.3 ₪ לדף כולל מע"מ.

#### **21. פרשנות**

א. הכותרות במסמכי הפנייה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

ב. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה או אחד הנספחים לבין הסכם ההתקשרות תגבר הוראת הסכם ההתקשרות, אלא אם כן נאמר במפורש כי הוראת מסמך זה או הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה שהגיש הספק במסגרת ההליך (נספח א), לבין מסמכי ההליך, יגברו הוראות מסמכי ההליך.

**22. ביטול ההליך**

- א. המזמינה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של ההליך מותנה בגורמים שאינם בשליטת הכנסת, כגון בעיות מימון, תקציב וכד'. אין הכנסת מתחייבת לבחור זוכה בהליך.
- ג. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמינה תהא רשאית לבטל את ההליך גם בכל אחד ממקרים אלו:
- 1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן של המזמינה או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות;
- 2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

**23. שונות**

כל סכסוך נושא הליך זה יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**24. כתובות והודעות**

לצורך הליך זה:

- א. מציע בהליך יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור בהליך ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין הליך זה. מידע זה יימסר לנציג המזמינה בעת קבלת מסמכי הפנייה.
- ב. הכנסת תנהל את המגעים בקשר להליך זה עם הנציג שיצוין כאמור. על הנציג להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסום הליך זה. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא הכנסת פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעה תישלח בדואר רשום, באמצעות פקסימיליה, דואר אלקטרוני או תימסר במסירה אישית, ויראוה כנמסרת לצד השני, אם נשלחה בדואר רשום - תוך שלושה ימי עסקים ממועד משלוחה; אם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - ביום העסקים שלאחר יום המשלוח ובלבד שנשלחה ביום שהוא יום עסקים, עד לשעה 16:00, והשולח הודיע על משלוחה בטלפון לצד השני מיד לאחר המשלוח, ובידיו אישור על שיגור תקין של ההודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני; אם נמסרה במסירה אישית - עם מסירתה והחתמתה בחותמת 'נתקבל' של הנמען. אישור עובד המזמינה על משלוח הפקס או המייל יהווה ראיה חלוטה על מסירה כאמור.

**בכבוד רב,**

**דן עמר**  
**יו"ר ועדת המכרזים**

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הכנסת, ירושלים

הנדון: הצעה בהליך מס' 14/2013 למתן שירותי יעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני (להלן: "ההליך") עבור הכנסת (להלן: "המזמינה")

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעה להליך שבנדון בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך להצהיר ולהתחייב בשמו – וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

**1. הצהרות והתחייבויות כלליות**

א. אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי ההליך ומצהיר שקראתי בעיון רב את מסמכי ההליך הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע ההליך, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, אם יהיה זוכה.

ב. אני מצהיר, כי יש לי ולעובדיי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי ההליך.

ג. אני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן בי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה בי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי ההליך.

אני מצהיר, כי ידוע לי שאדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף מצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, למתן השירותים נושא ההליך דנן, לא יהיה רשאי להגיש הצעה בהליך שנובעת מעבודת הייעוץ וככל שיגיש הצעתו תפסל על הסף.

ה. בלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת ההליך על פי הדין ועל פי מסמכי ההליך, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה בהליך בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה בהליך והסמכות לבטל את ההליך או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המזמינה כאמור.

ו. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו המיוחדים או מסמכי הפנייה שניתנו במסגרת ההליך או המידע החלקי שניתן במסגרת הפנייה באשר לנוהל ההליך.

ז. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי החל עלי לרבות, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים בהליך.

- ח. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי בהליך ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה בהליך.
- ט. אני מתחייב להודיע לכנסת על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי ההליך ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- י. ידוע לי כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל בו אשר ייראה מהותי בעיני הכנסת, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי – והכל כאמור בסעיפים 13 ו-20 להזמנה להציע הצעות.
- יב. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי ההליך.
- יג. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
- יד. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי להליך וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה בהליך ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה בהליך ובין אם ההליך יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי ההליך במפורש.
- טו. אני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הכנסת ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדי, קבלני המשנה שלי, או כל מי מטעמי.

## 2. מסמכים ואסמכתאות

- א. ידוע לי, שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי ההליך עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.
- ב. ידוע לי, כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי ההליך, הן הכלליים והן המיוחדים, הנה מצטברת, ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתי.

## 3. הצעת מחיר

- א. הצעת המחיר מצ"ב בנספח א-3 להלן. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים נושא הליך זה. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי ההליך, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי-ידיעתם.
- ב. בלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות לעובדים מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

**4. לוח זמנים**

אני מתחייב להתחיל באספקת השירותים כאמור במכרז בתוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ולקיים את התחייבויותי על פי לוח הזמנים המפורט במסמכי ההליך. אם לא איערך לעבודה תוך הזמן הנקוב לעיל, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי ההליך, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור סכום של 500 ₪ ליום.

**5. מסמכי ההתקשרות**

א. אם תתקבל הצעתי, אני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע על ידי המזמינה ולבצעו בהתאם לתנאי ההליך ולהצעתי. אני מסכים שכל המסמכים והנספחים המצורפים יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כמו כן, אני מתחייב להמציא ביטוחים ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת (לא ת.ד.): \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע בהליך \_\_\_\_\_ של הכנסת (להלן: "ההליך").

4. **(סמך את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**

- עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות; המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה;
- הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, אך במועד האחרון להגשת הצעת במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. יובהר, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המזמינה לאשר את ההתקשרות בכפוף לסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**בסעיף זה -****"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:**

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
  - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - א. בעל השליטה בו;
    - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
    - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
  - (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ועבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב-2011. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.

6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות בהליך.

7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

8. למציע ו/או לנושאי המשרה המפורטים בנספח א-4 להליך ו/או לאיש המפתח אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה המפורטים בנספח א-4 או כנגד איש המפתח הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן-

---



---



---



---

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

---

( ח ת י מ ה )

#### אישור עו"ד

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיעה לפני מר/גבי \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

---

( ח ת י מ ה ו ח ו ת מ ת )



תאריך: \_\_\_\_\_

זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כדלהלן:

1. אני משמש כעוה"ד של התאגיד \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הם:

- א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הם:

- א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד

לכבוד:

מדור בכיר רכש ומחסנים, הכנסת

שם המציע: \_\_\_\_\_

**הנדון: הצעה במסגרת הליך למתן שירותי יעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני עבור הכנסת**

על המציע אשר מעוניין להציע מחיר שונה עבור כל מועמד שיוצע על ידו, למלא נספח זה עבור כל מועמד ולציין במפורש איזה מחיר מתייחס לכל אחד מן המועמדים. מציע אשר הצעתו תכלול מספר מועמדים ויגיש נספח זה בעותק אחד, יראו את המחיר המוצע על ידו כמחיר אחיד המתייחס לכל המועמדים המוצעים על ידו.

1. אני מוכן ומתחייב בהתאם לתנאי ההליך הנ"ל לספק את השירותים נושא ההליך עבור התמורה כדלקמן:

מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ	יחידה	כמות	תיאור השירותים
260	שעה	1	שירותי ייעוץ לליווי מקצועי לרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני ולהקמת מאגר חקיקה לאומי עבור הכנסת

• המחיר לשעה לא יעלה על 280 ₪ לא כולל מע"מ. הצעה שגבוהה ממחיר זה תפסל על הסף.

2. **תנאי תשלום:**

(א) התשלום יבוצע מידי חודש. מובהר, כי תשלום התמורה יבוצע בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל, בכפוף לאישור נציג המזמינה.

(ב) התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום.  
 (ג) התשלום יבוצע בתוך 30 (שלושים) יום מתום החודש שבו תומצא למזמינה חשבונית ותאושר על ידי נציג המזמינה ("שוטף + 30").

(ד) התשלום יתבצע רק לאחר אישור נציג המזמינה שהספק ביצע את השירותים, לשביעות רצון הכנסת.

(ה) המחיר הנקוב בטבלה שלעיל ישולם ב־ 90 ויעודכן מעת לעת באופן המפורט להלן:

1) במהלך 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות הראשונים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לא יעודכן המחיר הנקוב לעיל למעט במקרים המפורטים להלן בס"ק (3).

2) לאחר תום 18 (שמונה-עשר) חודשי התקשרות, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכן המחיר הנקוב לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחולו בין המדד הבסיסי לבין המדד/ים הקובעים/ים כמפורט להלן:

**שם המדד -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד").

**המדד הבסיסי -** המדד האחרון הידוע במועד תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות.

**המדד הקובע -** המדד האחרון הידוע במועד התשלום התמורה החוזית.

3) אם במהלך 18 (שמונה-עשר) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוז) מהמדד הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% (ארבעת האחוזים) לבין המדד הקובע במועד תשלום התמורה החוזית.

(ו) כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים פרט למע"מ.

(ז) התנאים המפורטים בנספח זה באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמכי ההליך.

3. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש בהליך הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי ההליך הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_; חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; ת"ז: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_; חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

תשקיף למשתתף

שם המציע: \_\_\_\_\_

**1. כללי**

- א. על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.
- ב. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.
- ג. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.
- ד. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

**2. פרטי המציע**

- א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד'): \_\_\_\_\_
- ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות או השותפויות): \_\_\_\_\_
- ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ): \_\_\_\_\_
- ד. שמות הבעלים, השותפים או מורשי החתימה (מחק המיותר): \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.	שם	מס' ת.ז.	מעמד/ תפקיד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע :

עיר ורחוב :	
מס' בית :	מיקוד :
ת.ד. :	פקס :
טלפון :	סולארי :
דוא"ל :	

ו. נציג המציע (בכל הנוגע להיבטים המנהליים) לעניין מכרז זה :

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

### 3. כוח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה): \_\_\_\_\_

מס' עובדים: \_\_\_\_\_

מהם בתפקידי ניהול: \_\_\_\_\_

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול כאמור לעיל:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	מועד תחילת העסקה
1.			
2.			
3.			
4.			

### ג. פרטי המועמדים

שם המועמד	מס' ת.ז.	השכלה
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

\* יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה

ד. ניסיון המועמד – יש למלא סעיף זה עבור כל אחד מהמועמדים שיוצעו על ידי המציע  
 חובה לפרט ניסיון של כל מועמד של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים האחרונות (2006-2013)  
 בטכנולוגיות המותאמות לשפה העברית, בתחום תוכן וניהול מידע, כמפורט בתנאי הסף 4 ה'.

שם הלקוח + פרטי איש הקשר, לרבות מספר טלפון.	מועד מתן השירותים	תיאור השירותים

חובה לפרט את ניסיונו של המועמד במהלך 8 השנים האחרונות (2006-2013), בליווי מחזור החיים המלא של פרויקט אחד לפחות בתחום תוכן וניהול מידע, בחברה או ארגון בעלי למעלה מ- 100 משתמשים, החל משלב הייזום ועד לשלב המימוש וההטמעה בארגון, כמפורט בתנאי הסף 4 ו':

שם הלקוח (חברה או ארגון) + פרטי איש הקשר לרבות טלפונים	מועד מתן השירותים	מספר המשתמשים בחברה/ארגון	תיאור השירותים

ניתן לפרט את ניסיון המועמד בייעוץ מחשובי בתחום תוכן וניהול מידע מעבר לנדרש בתנאי הסף  
4 ה', כמפורט באמות המידה:

תואר השירותים	מועד מתן השירותים	שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות טלפון	
			.1
			.2
			.3

ניתן לפרט את ניסיון המועמד בליווי מחזור החיים של פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי  
הסף 4 ו', כמפורט באמות המידה:

תואר השירותים	מספר המשתמשים בחברה/ארגון	מועד מתן השירותים	שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות טלפון	
				.1
				.2
				.3

ניתן לפרט את ניסיון המועמד בליווי פרויקט בתחום תוכן וניהול מידע שעסק בסוג מידע טקסטואלי הדומה באופיו למידע המנוהל בכנסת (למשל: חקיקה, פרוטוקולים ומסמכים אדמיניסטרטיביים), כמפורט באמות המידה:

שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות טלפון	מועד מתן השירותים	תיאור השירותים

#### 4. הרשעות בפלילים

- א. האם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה? כן/לא
- ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן/לא
- ג. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך? כן/לא.

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

---

חתימה וחותמת המציע



**שאלון למועמד לשמש כיועץ****יש למלא את השאלון על-ידי כל אחד מהמועמדים המוצעים על-ידי המציע**

מועמד יקר,

שאלון זה, מטרתו לקבוע את מידת התאמתך לשמש כיועץ בכנסת ישראל. אין מטרתו של שאלון זה לפגוע בפרטיותו של המועמד. זהו כלי המשמש למומחי הכנסת לעמוד על קנקנם של המועמדים ולבחון את התאמתם. על מנת שנוכל לקבוע בצורה הטובה ביותר את מידת התאמתך לתפקיד, נבקשך למלא את השאלון בצורה המדויקת והמפורטת ביותר. תודה על שיתוף הפעולה!

**הנחיות והערות כלליות למילוי השאלון**

- חובה לצרף לשאלון קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, ותעודות על השכלה והכשרה מקצועית.
- מובא לידיעתך כי אתה רשאי, אם רצונך בכך, להוסיף פרטים נוספים החשובים לדעתך לשם הכרעה.
- הנך מתבקש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך. נא לא להפנות לקורות החיים.
- כל האמור במין זכר בשאלון זה מתייחס גם לנקבה.

**שאלון למועמד/ת\* לשמש יועץ בתחום \_\_\_\_\_****פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שנת עליה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 מקום לידה: \_\_\_\_\_ אזרחות: \_\_\_\_\_ אזרחות נוספת: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מקום עבודה ותפקיד נוכחי\***

מקום עבודה: \_\_\_\_\_  
 תפקיד נוכחי: \_\_\_\_\_  
 תאריך קבלת התפקיד הנוכחי: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 כתובת מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

\* יש לציין את כל הפרטים גם אם מדובר בעסק עצמאי.

## פרטים על השכלה

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין אין תואר/אין תעודה)	המקצוע / התמחות	מס' שנות לימוד	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					תיכונית
					גבוהה
					אחרת

## תפקידים קודמים בשלוש השנים האחרונות

שם המעסיק	התפקיד	תקופת עבודה (ציין שנים)

\* נא להוסיף בקורות חיים שתצרף פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.

## פרסומים מקצועיים (אפשר לצרף רשימה):

---



---



---



---

1. האם היית או הינך בעל תפקיד בתחום הניהול העסקי של חברה או תאגיד? – כן/לא

שם החברה או תאגיד	התפקיד	תקופת עבודה (ציין השנים)	פרט תחום העיסוק והיקף העסקים של החברה

2. האם כיהנת או אתה מכהן בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור או בשירות המדינה בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה? כן / לא

מקום הכהונה	התפקיד (ציין במדויק)	תקופת הכהונה (ציין השנים)

**זיקות** – אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין" (בפסקה זו "שר" לרבות "סגן שר").

3. זיקה או קשר אישי או מפלגתי בהווה או בעבר לשר או לחבר כנסת (לרבות קרבה משפחתית):

פרט: \_\_\_\_\_

4. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר או עם משרד ממשלתי או חבר כנסת, או עם תאגיד ציבורי, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף ובין בשווה כסף:

פרט: \_\_\_\_\_

5. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) או גוף ממנה, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצעת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:

פרט: \_\_\_\_\_

6. חברות פעילה במוסד, בעמותה או בגוף של מפלגתו של שר או של חבר כנסת ולרבות ייצוג מפלגתו של שר או של חבר כנסת בגוף או מוסד או ארגון, וכן זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר או חבר כנסת לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

פרט: \_\_\_\_\_

7. חברות בדירקטוריון ובהנהלת חברה, תאגיד, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם:

פרט: \_\_\_\_\_

8. החזקת מניות בחברות, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין).

פרט: \_\_\_\_\_

9. האם יש לך או לתאגיד שיש לך זיקה אליו (לעניין זה גם תאגיד שהוא חברה אם, חברה בת או חברה אחות של תאגיד כאמור) זיקה או קשר לפעילויות הכנסת כספק או כיועץ (לא כאזרח במקבל שירות)? כן / לא

פרט: \_\_\_\_\_

### הליכים פליליים וניגוד עניינים

10. האם יש לך הרשעות ו/או עונשים בפלילים, למעט עבירות תעבורה. אם יש, נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. לעניין זה – הרשעה היא כזו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

פרט:

---



---

11. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה, למעט בעבירות תעבורה, וכן האם נחקרת על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת כחשוד והחקירה טרם הסתיימה? אם כן נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים.

פרט:

---



---

### 12. קרובי משפחה המועסקים בכנסת או בשירות המדינה

(הגדרות קרובים: הורים, בן זוג או הוריו, צאצאים או בני זוגם, אחים או בני זוגם, גיסים, דודים, לרבות קירבה חורגת או בעקבות אימוץ) כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

13. האם לגבי הקרובים הנ"ל קיימות זיקות כאמור בסעיפים 3-9 לעיל?

פרט:

---



---

14. זיקה לתחום בו אתה מועמד לייעץ לכנסת

פרט:

---



---

15. זיקה או קשר אישי, עם אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו אתה מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע

ממנו:

פרט:

---



---

16. זיקה בין עסקית ובין שאינה עסקית, עם אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

17. מתן שירות לאדם או לגוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

18. זיקה או קשר אחרים לאדם או לגוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

19. ייצוג של אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: \_\_\_\_\_

### הצהרת המועמד

אני מציע בזה את מועמדותי לשמש כיועץ לכנסת בתחום \_\_\_\_\_, והריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אישי או כללי הנוגע לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בביצוע או בתדמית התפקיד.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**הסכם למתן שירותי ייעוץ לכנסת**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

**הכנסת**, בשם מדינת ישראל  
באמצעות המנהל הכללי וחשב הכנסת  
קרית בן גוריון, ירושלים  
(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

**ל בין**

\_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ" או "הספק")

מצד שני;

- הואיל:** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ להקמת מאגר חקיקה לאומי ולרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני עבור הכנסת כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** והיועץ הצהיר כי הוא מעוניין לתת למזמינה את שירותי הייעוץ וכי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע, האמצעים הטכנולוגיים והיכולת הדרושים לבצעם ברמה גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והמזמינה פרסמה את הליך מספר 14/2013 להספקת השירותים נשוא ההליך (להלן: "ההליך"), והספק הגיש הצעה במסגרת ההליך האמור, כשההליך על כל מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל:** והמזמינה בחרה בהצעתו של הספק כזוכה בהליך;
- והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

**2. הגדרות**

בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלהלן:

"**נציג המזמינה**" – עו"ד גלי בן אור- מנהלת פרויקט מאגר החקיקה הלאומי.

"**תכולת העבודה**" – העבודה, העבודות ו/או השירותים כמפורט במסמכי ההליך.

"**שירותי הייעוץ**" או "**העבודה**" או "**השירותים**" – שירותי ייעוץ לרכישת מנוע אחזור מידע ארגוני ולהקמת מאגר חקיקה לאומי עבור הכנסת, כמפורט במסמכי ההליך.

"**איש המפתח**" – המועמד מטעם היועץ אשר נבחר על ידי המזמינה, לאספקת השירותים, ככל שהשירותים אינם מבוצעים בפועל על ידי היועץ.

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 על היועץ להתחיל באספקת השירותים תוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 3.2 היועץ מתחייב ליתן לכנסת את השירותים על פי הסכם זה לתקופה של 12 חודשים, החל מיום 1 בינואר 2014 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.3 לכנסת ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה ו/או תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או פחות, על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה הנוספת"), עד לתקופה מצטברת של שנתיים נוספות וכן להרחיב את היקף שעות הייעוץ ב- 1200 שעות נוספות בכל שנה (להלן – "השעות הנוספות"). במקרה זה יחולו על התקופה הנוספת ו/או על השעות הנוספות כל הוראות הסכם זה בהתאמה.
- 3.3 הכנסת תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומבלי שתצטרך לתת נימוקים לכך. הכנסת לא תהיה חייבת לשלם ליועץ פיצוי או תשלום כלשהם בגין החלטתה להפסיק את ההסכם כאמור.
- 3.4 למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 3.1-3.3 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלק שלו.

**4. ההתקשרות**

המזמינה מזמינה בזאת אצל היועץ את שירותי הייעוץ כמפורט בהסכם זה על נספחיו, והיועץ מתחייב בזאת להעניק למזמינה את שירותי הייעוץ ברמה ובאיכות גבוהים והכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מסגרת שעות הייעוץ תהא עד 1200 שעות בשנה. הכנסת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף זה או בהיקף כלשהו. ביצוע שעות הייעוץ מידי חודש יהיה בהתאם להיקף שייקבע על ידי הכנסת, בהתאם לצרכיה.

**5. הצהרות והתחייבויות היועץ**

- 5.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ וכן הוא מצהיר ומתחייב כי כל ההצהרות שהצהיר נכונות וכן מתחייב כי כל שינוי בהצהרות שהצהיר יובא לידיעת המזמינה.
- 5.2 היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו לשביעות רצונה של המזמינה.
- 5.3 היועץ מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע שירותי הייעוץ ולאיכותם.
- 5.4 היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המזמינה והקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 5.5 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותי הייעוץ ואופן ביצוע העבודה, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג המזמינה מוסמך להתחייב בשם המזמינה להגדלת היקף התמורה או שיעורה או להרחבת היקף שירותי הייעוץ מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 5.6 היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בשיבות של המזמינה או של כל פורום אחר לפי בקשת המזמינה, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת המזמינה מעת לעת, ובתאום מוקדם עם היועץ.
- 5.7 כמו כן, במידת הצורך, יבצע היועץ את שירותי הייעוץ תוך שיתוף פעולה ותיאום עם יועצים ומומחים אחרים המועסקים על ידי המזמינה. מובהר בזאת כי נציג המזמינה והוא בלבד, יהיה מוסמך לתת ליועץ הנחיות בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, בכפוף לאמור בסעיף 6.1 להלן.
- 5.8 היועץ מתחייב להגיש למזמינה, דו"חות ודו"חות ביניים שוטפים על התקדמות העבודה והממצאים שנאספו על-ידו לפי דרישת המזמינה, במועדים ובפורמט המופיעים במסמכי ההליך או כפי שיקבעו מעת לעת על-ידי המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.9 היועץ מתחייב לקיים מצגות ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנסקלו על ידו במהלך העבודה, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו במסמך שעליו להגיש על פי תכולת העבודה והסכם זה, בפני המזמינה לפי דרישת המזמינה.
- 5.10 היועץ מתחייב לתת הבהרות, השלמות, שינויים ותיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת המזמינה, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות או מדרישת המזמינה.
- 5.11 למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר נציג המזמינה אישר אותו בכתב.
- 5.12 המסמכים והדו"חות שיוכנו ויופקו על ידי היועץ ויוגשו על ידו למזמינה, בהתאם להוראות הסכם זה, יהיו בשפה העברית, ייחתמו על ידי איש המפתח, לפי העניין תוך שימוש בתואר "יועץ" ויובהר

- בהם כי הם מוגשים על ידי ומטעם היועץ למזמינה ואינם מסמך רשמי של המזמינה או מסמך המבטא את עמדת המזמינה או המחייב אותה בדרך אחרת. כל מסמך ודו"ח יוגש למזמינה במספר עותקים מספיק כפי שיקבע על ידי המזמינה.
- 5.13 למען הסר ספק, מתחייב בזאת היועץ לתאם מראש עם המזמינה או מי מטעמה את אופן עיצוב, מבנה ועריכת הדו"חות או כל מסמך אחר שעליו להגיש בהתאם לתכולת העבודה והסכם זה, ולפעול אך ורק בהתאם להנחיות שיגובשו כאמור. היועץ מתחייב להכין את כל המסמכים אותם יידרש לספק במסגרת שירותי הייעוץ על פי הנחיות המזמינה.
- 5.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב בזאת היועץ להעביר למזמינה כל מסמך שיוכן על ידו במדיה מגנטית.
- 5.15 היועץ מתחייב לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 5.16 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ לעשות כל דבר נדרש וסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה בהתאם לכללי המקצוע והוראות כל דין.
- 5.17 היועץ מתחייב, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 5.18 היועץ מתחייב כי לא יסייע בדרך כלשהי לכל אדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, למציע אשר יגיש הצעה במכרז שנובע מעבודת הייעוץ וכן מתחייב כי לא יגיש ולא יהיה מעורב בהגשת הצעה במכרז שנובע מעבודת הייעוץ, וכי ידוע לו שבמקרה שיגיש הצעה כאמור או יהיה מעורב בהגשתה, תיפסל ההצעה.
- 5.19 היועץ מתחייב, כי שירותי הייעוץ, והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל, על עבודה ומסמכים כאמור, ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

## 6. איש המפתח .6

- 6.1 היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ על ידו או על ידי איש המפתח מטעמו. היועץ מתחייב שאיש המפתח יהיה עובדו, יועסק על ידו במשך כל תקופת ההתקשרות, בהיקף הדרוש לצורך מתן שירותי הייעוץ, ויקיים את כל הוראות הסכם זה, המתייחסות לאופן מתן שירותי הייעוץ.
- 6.2 היה ומי מאנשי המפתח לא יוכל לתת שירותים כנדרש, באופן זמני או קבוע, מתחייב בזה היועץ להודיע על כך למזמינה באופן מיידי. במקרה זה תהיה המזמינה רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. לחלופין, רשאית המזמינה לאפשר את המשך ההתקשרות ובמקרה כזה יציע היועץ איש מפתח חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש המפתח שיש להחליפו ובעל ניסיון ונתונים דומים. כמו כן, מתחייב היועץ להעסיק ממלא מקום מתאים לאיש המפתח המוחלף, עד לקבלת אישור המזמינה לאיש המפתח החלופי. בכל מקרה מתחייב היועץ, כי החלפת איש המפתח לא תפגע בהתחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש המפתח החלופי עם איש המפתח המוחלף, על חשבונו. ככל שלא יהיה בידי היועץ להעמיד לרשות המזמינה איש מפתח חלופי כאמור לעיל לשביעות רצונה של המזמינה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל, היועץ מתחייב לספק על חשבונו עובדים מומחים, מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר ובהיקף העבודה הדרוש לשם מתן שירותי הייעוץ באיכות הנדרשת ובלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה, וזאת בנוסף למתחייב בהתאם למסמכי ההליך.
- 6.4 היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שהמזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף אשר סיפק לצורך מתן שירותי הייעוץ, והוא מתחייב להחליף אדם ו/או גוף באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי המזמינה, בהקדם האפשרי.

## 7. שינויים בתכולת העבודה .7

- 7.1 הייעוץ, עד להיקף המפורט במסמכי ההליך ולעניין הייעוץ מהסוג המפורט בתכולת העבודה, יינתן לפי הנחיות נציג המזמינה. חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה או להיקף ההתקשרות או למהות ההתקשרות, שלא כאמור לעיל, יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב חתום על ידי שני מורשי חתימה של הכנסת (שני חותמים), ובכפוף להוראות כל דין. ידוע ליועץ והוא מסכים שכל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור לא תחייב את המזמינה והיועץ לא יהא רשאי לפעול לפיה ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.



7.2 בכפוף לסעיף 7.1 לעיל, מוסכם בזאת, כי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מעת לעת את תכולת העבודה ולהגדיל או להקטין את היקף העבודה ולדרוש מהיועץ לבצע מטלות נוספות ו/או לשנות את דרישות העבודה והיועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות שימסרו לו בכתב מאת המזמינה ובהתאם למפורט בנספח א-3 התמורה ותנאי התשלום.

7.3 מובהר ומוסכם, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ את שירותי הייעוץ במלוא ההיקף המצויין בתכולת העבודה או שירות כלשהו, וכי התמורה תשולם בהתאם לעבודה שתוזמן בפועל על ידי המזמינה.

7.4 מוסכם בזאת, כי היה והמזמינה תחליט לשנות את תכולת העבודה כאמור לעיל, ותדרוש מהיועץ לתת שירותי ייעוץ שונים מהגדרתם בתכולת העבודה יהיה היועץ חייב לבצע עם קבלת הודעה בכתב על השינוי, ולא יעכב את מתן השירותים, ככל שהם דרושים במועד מסוים, גם אם לא הגיעו הצדדים להסכמה אם תחול תוספת תשלום בגין אותה עבודה או בדבר גובהה.

#### 8. מסמכים ונתונים העומדים לרשות היועץ

מוסכם בזאת, כי לצורך מתן שירותי הייעוץ יועמדו לרשות היועץ מסמכים ונתונים של המזמינה ככל שתמצא לנכון. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות אחרות של הסכם זה, מתחייב היועץ כי לא יעשה שימוש בכל המסמכים והנתונים, או במידע אחר שתעמיד המזמינה לרשותו אלא לצורך שירותי הייעוץ.

#### 9. לוח הזמנים ותקופת הביצוע

9.1 לוח הזמנים לביצוע שירותי הייעוץ הוא כמפורט במסמכי ההליך אם וככל שפורט שם, או על-פי בקשות שיופנו אל היועץ, מעת לעת. אולם בכל מקרה שבו תתעכב השלמת השירותים המבוקשים מכל סיבה שהיא רשאית המזמינה להאריך את לוח הזמנים לביצוע שירותי הייעוץ בהתאמה, ללא כל תוספת תשלום.

9.2 היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-עמידה בלוח הזמנים הנזכר לעיל הנה הפרת תנאי יסודי בהסכם זה ותזכה את המזמינה בפיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ לכל יום של פיגור, ללא צורך בהוכחת נזק.

#### 10. התמורה

10.1 התמורה לה יהיה זכאי היועץ בגין ביצוע שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה ותנאי התשלום של התמורה יהיו כמפורט בנספח א-3 למסמכי ההליך.

10.2 לצורך קבלת התמורה יגיש היועץ, בתום כל חודש חשבון מפורט, שבו יצוינו מהות הייעוץ שניתן, מועד מתן הייעוץ, משך הייעוץ (בשעות) וכל פרט נדרש נוסף, ויעבירו לאישור נציג המזמינה. המזמינה תסלק את החשבונות שיוגשו לה ואושרו על ידיה תוך 30 ימים מתום החודש שבו אושרו על-ידי נציג המזמינה בכתב (שוטף+30), ולאחר מסירת חשבונית. לא סלקה המזמינה חשבון מסוים תוך התקופה האמורה, תשלם ליועץ ריבית פיגורים בשיעור ריבית הפיגורים הנקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מיום השלושים ואחד אחרי הגשת החשבון עד סילוקו.

10.3 המזמינה תסלק הוצאות מן ההוצאות המפורטות להלן בתנאי שהזמנתן הייתה על דעת נציג המזמינה בכתב. הוציא היועץ הוצאות כנ"ל תחזיר לו המזמינה את ההוצאות באישור נציג המזמינה עם תשלום החשבון הקרוב של היועץ וכנגד חשבון וקבלות וללא תוספת עמלה או תקורה כל שהיא, ובלבד שהן בסכום סביר ומקובל:

1. העתקת תכניות הדרושות לביצוע השירותים או לפי הוראות נציג המזמינה ורשאי נציג המזמינה להורות ליועץ שיזמין העתקות אור אלה במכון העתקות מסוים. לא ייכללו בהוצאות לפי סעיף זה העתקות ושקפים הדרושים ליועץ לצורך עבודתו הפנימית במשרד.
2. הדפסות ושכפול מסמכים, שאינם לצורך עבודתו הפנימית במשרד.
3. עיבודי מחשב ושירותי לוויין בכפוף לאישורו מראש של נציג המזמינה.
4. צילומים ומודלים שהוזמנו באישור נציג המזמינה מראש.

10.4 לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין כנגד הצגת חשבונית מס, אלא אם כן הצהיר היועץ כי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, קיצבה או גימלה, ובמקרה כזה תעביר המזמינה את המע"מ לרשויות המס במישרין.

10.5 מכל סכום שתשלם המזמינה ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימציא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור.

10.6 היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים וטובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מהמזמינה והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום או טובת הנאה או הוצאה מהמזמינה אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה או אם סוכם בכתב, בידי מורשה החתימה, כי הוא יהיה זכאי להם.

**11. עוסק מורשה וניהול ספרים**

- 11.1 היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה והוא מתחייב למסור למזמינה אישור בהתאם. לחילופין, מצהיר היועץ, כי אינו עוסק מורשה והוא מתחייב להמציא למזמינה הצהרה כי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, קיצבה או גימלה.
- 11.2 היועץ מתחייב למסור למזמינה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

**12. השהייה או ביטול ההסכם**

- 12.1 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להשהות את ההתקשרות או להביא אותה לידי סיום מיידי וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה או דרישה כלפי המזמינה.
- 12.2 המזמינה תודיע ליועץ בכתב על החלטתה כאמור וסיום העבודה יהיה מיידי.
- 12.3 עם הפסקת ההתקשרות או השהייתה על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ למזמינה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך או מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, יעביר למזמינה את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, וכל מסמך אחר שבידיו וזאת גם במדיה מגנטית, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי המזמינה.
- 12.4 החליטה המזמינה על השהייה או ביטול ההתקשרות כאמור, יהיה היועץ זכאי לתמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד ההודעה על כך, ובלבד שנעשו בהתאם לאמור בהסכם זה. המזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהייה או ביטול ההתקשרות.
- 12.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי ההתקשרות תסתיים לאלתר אם ימונה ליועץ מפרק זמני או כונס נכסים זמני או אם יוכרז כפושט רגל או פסול דין.

**13. זכויות יוצרים**

- 13.1 זכויות היוצרים בתוצרי שירותי הייעוץ, לרבות בכל מסמך שנכתב ע"י היועץ או מי מטעמו במסגרת שירותי הייעוץ, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, טיוטות וכל תוצר אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם, למעט טכניקות ושיטות עבודה, ידע מקצועי ו- know how, יהיו של המזמינה בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי היועץ מנהג בעלים ללא צורך לקבל רשות, וליועץ או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.
- 13.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו לכנסת את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 13.3 היועץ רשאי לכלול במסמכים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים לגביהם אינן בידיו, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:
- 13.3.1 היועץ יהיה אחראי לכך שהשימוש בקטעים האמורים, במזכרים שהוכנו עבור המזמינה לרבות הפצתם הפנימית על ידי המזמינה, העתקתם לצרכיה הפנימיים של המזמינה ופרסומם באתר האינטרנט הפומבי של המזמינה, לא יהא בהם משום הפרת זכות יוצרים כלשהי. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה במקרה בו תיתבע המזמינה על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו כאמור בפסקה זו יפצה או ישפה היועץ את המזמינה על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לה עקב כך;
- 13.3.2 במזכר או במענה לבקשת המזמינה שנשלחה ליועץ לעשות שימוש או פרסום בתוצרי שירותי הייעוץ הכוללים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים צוין באופן ברור מהם הקטעים שמבוססים על חומרים של צד שלישי. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במקרה בו יתבע היועץ על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו אשר ביחס אליה מסר היועץ את כלל הנתונים הנדרשים כאמור בסעיף קטן זה, תפצה או תשפה המזמינה את היועץ על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לו עקב כך;
- 13.4 היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב, להכין עותקים או להרשות בידועין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר של בכל דו"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של שירותי הייעוץ אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי בכל מקרה שבו ייעשה שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת שירותי

הייעוץ או יאוזכר חומר כאמור על ידי יציין היועץ את העובדה שחומר זה הוכן עבור המזמינה וכן יובהר בהם כי הם מוגשים על ידי ומטעם היועץ למזמינה ואינם מסמך רשמי של המזמינה או מסמך המבטא את עמדת המזמינה או המחייב אותה בדרך אחרת.

#### 14 סודיות

- 14.1 היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר או נתונים או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מהמזמינה או מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע"). "מידע" לא יכלול מידע הנמצא או הגיע לנחלת הכלל או מידע שהיה בידיעת היועץ וברשותו לפני מסירתו על ידי המזמינה או מידע שהגיע לידיעת היועץ ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבותיו או מידע שהיועץ מחויב לגלותו עפ"י דין.
- 14.2 היועץ מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות עבור המזמינה או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- 14.3 היועץ מתחייב בזאת, להחתים את המועמד מטעמו, ואת המועסקים על-ידו במתן השירותים לפי הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי ההליך. כתבי הסודיות החתומים יועברו למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

#### 15 ניגוד עניינים

- 15.1 היועץ מצהיר בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלו או של מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו לבין התחייבותיו וזכויותיו על פי הסכם זה.
- 15.2 היועץ מצהיר עוד כי הוא או עובדיו או קבלני המשנה שלו אינם קשורים למזמינה או למי מטעמה או לחברי כנסת או למפלגתם או לבעל זיקה ישירה אליהם והכול בהתאם להצהרותיו בשאלון למועמד המצורף להסכם זה **כנספח א-5**.
- 15.3 היועץ מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלו, במישרין או בעקיפין, או של עובדיו או של קבלני משנה שלו והוא מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבותיו של היועץ או מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו או של עובדיו או של קבלני משנה שלו.
- 15.4 היועץ מתחייב בזה להחתים את איש המפתח מטעמו וכל המועסק על-ידו לצורך מתן השירותים לכנסת, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור **כנספח ה'** למסמכי ההליך.
- 15.5 היועץ מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של המזמינה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמינה החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- 15.6 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה בין באמצעות היועץ ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר בשלהן לפי שיקול דעתה של המזמינה היועץ מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותי הייעוץ על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה ליועץ 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהא ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.
- 15.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב כי בתקופת מתן שירותי הייעוץ ובמשך שנה שלאחר תום מתן שירותי הייעוץ למזמינה יחולו עליו הוראות אלה:
- 15.7.1 היועץ לא ייצג ולא יטפל בענייניו של כל אדם באותו עניין שלגביו נתן את שירותי הייעוץ למזמינה, אם נתקיים חשש לניגוד עניינים, אלא באישור המזמינה.
- 15.7.2 היועץ לא יקבל זכות מאדם המושפע במישרין מהעניין שלגביו נתן למזמינה שירותי ייעוץ, אלא באישור המזמינה. לעניין זה אין נפקא מינה אם הזכות שקיבל היועץ היא משרת שכיר או שלא כשכיר אלא בדרך של התקשרות אחרת עם אותו אדם לשירות לתקופה מסויימת או בלתי מוגדרת, או אם היא זכות בעסק כמשמעותה בס' 7 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969.
- 15.8 על היועץ, על מנהל שירותי הייעוץ ועל עובדי הייעוץ אשר יועסקו במתן שירותי ייעוץ לכנסת יחולו המגבלות הקבועות בסעיפים 3א ו-3ב לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט – 1959, כאילו היה עובד מדינה שהגבלות האמורות חלות עליו; על היועץ להביא מידע זה לידיעת עובדיו.

**16 קבלן עצמאי**

- 16.1 בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין עובדיו או קבלני משנה של היועץ לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד וכל זכות של המזמינה להורות, לפקח, או להדריך את היועץ או את עובדיו או את קבלני המשנה שלו בביצוע הסכם זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד מעביד.
- 16.2 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יוסכם בזאת כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ למזמינה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 10 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית, פנסיה וכיו"ב והמזמינה לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 16.4 בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי היועץ ישפה את המזמינה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי או קבלני המשנה של היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמינה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמינה תהיה זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.
- 16.5 היועץ לא ייצג את המזמינה או מי מטעמה כלפי חוץ אלא אם כן נקבעו לכך סידורים מיוחדים מראש ובכתב.

**17 אחריות וביטוח**

- 17.1 היועץ יהיה אחראי כלפי המזמינה וכלפי כל צד שלישי לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2 אישרה המזמינה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ שהוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות המזמינה - לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולא יכותרם.
- 17.3 היועץ מתחייב לשפות את המזמינה או כל צד שלישי בגין כל טענה או תביעה הנובעת או המתבססת על העבודה שבוצעה על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או הנובעת ממנה. היה והמזמינה תחויב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את המזמינה על כל סכום כאמור בצירוף הוצאות הגנתה של המזמינה מפני התביעה, ובלבד שהמזמינה הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה או בהגנה מפני התביעה.

**18 העברת זכויות**

- 18.1 היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהן.
- 18.2 היועץ לא יהיה רשאי לשעבד את זכויותיו על פי הסכם זה או להמחותן ללא הסכמת המזמינה בכתב ומראש.

**19 סתירה בין מסמכים**

למען הסדר הטוב מובהר ומוסכם בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין נספחים להסכם זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם על הוראות הנספחים להסכם זה.

**20 הפרות וסעדים**

- 20.1 הפרה של סעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 20.2 היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם למזמינה פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של המזמינה על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 20.3 מבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה.
- 20.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית המזמינה לעכב אצלה כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך ליועץ הנמצא אצלה כל עוד לא מילא היועץ איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

20.5 מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז בגין כל סכום המגיע לו מאת המזמינה או זכות עיכובן בתוצרי שירותי הייעוץ או בכל מסמך לרבות תוכנית או דו"ח או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ או בכל חפץ או דבר אחר השייך למזמינה, והוא מותר על כל זכות כאמור.

## **21 ביטחון**

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מתחייב היועץ לפעול בהתאם להוראות נספח הביטחון המצורף **נספח ד'** למסמכי ההליך.

## **22 דין וסמכות השיפוט**

בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זה הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.

## **23 אי-העסקת עובדי הצד השני**

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את עובדי הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד תחולתו של הסכם זה וכן מתחייב היועץ שלא להעסיק את עובדי המזמינה במשך שנה ממועד סיומו של הסכם זה.

## **24 הושט.**

## **25 שימוש בסמלים ותארים**

היועץ מתחייב שלא יעשה שימוש בתוארו כיועץ של המזמינה או מי מטעמה אלא כאשר הוא פועל במסגרת פעולתו כיועץ. לא יציג עצמו כיועץ של המזמינה בכל פרסום, כרטיס ביקור, נייר מכתבים וכיוצא באלה, אלא לגבי העניין המסוים שבו ניתנים שירותי הייעוץ על ידו באישור המזמינה. כן מתחייב היועץ שלא לעשות כל שימוש בסמל המדינה או בסמלי המזמינה או בסימנים גרפיים אחרים המעידים על זיקה למדינה בכל דרך שהיא.

## **26 שונות**

- 26.1 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 26.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 26.3 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה או הויתור נעשו בכתב.
- 26.4 המזמינה תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לביצוע עבודות נוספות בתחום בו נותן היועץ שירותים למזמינה על פי צרכיה.

## **27 הודעות**

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד כנגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה, או בדואר אלקטרוני, הממוענים אל המזמינה או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת.

כל הודעה אשר תימסר ביד תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימי עבודה ממועד משלוחה. כל הודעה באמצעות פקסימיליה או באמצעות דוא"ל תחשב כאילו הומצאה ביום העבודה שלמחרת משלוחה ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלתה ורשם על פני ההודעה את שמו של מאשר הקבלה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

## **לראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

המזמינה

**מפרט שירותים****רקע**

1. הכנסת הינה ארגון המייצר כמויות גדולות של מידע מסוגים שונים (פרוטוקולי מליאה וועדות, חקיקה, מחקרי ממ"מ, הודעות לעיתונות, מסמכים מנהליים ועוד).
2. המידע הקיים בכנסת מנוהל במספר מערכות ובסיסי נתונים שונים (לכל הפחות 30 מערכות ו- 20 מאגרי נתונים, בסדרי גודל שונים, אשר הוקמו בתקופות שונות ובטכנולוגיות שונות) הפועלים במקביל, חלק מהמערכות הינן מערכות ישנות אשר אינן בשימוש שוטף, אך משמשות לצורך אחסנת המידע, חלק מהמערכות הינן מערכות פעילות המשמשות את הארגון לצורך ביצוע עבודתו ובנוסף מתכוונת הכנסת ליצור ולהקים מערכות נוספות, אשר תידרשנה להתממשק עם המערכות הקיימות.
3. הכנסת מבקשת להטמיע מנוע אחזור מידע אשר ישרת הן את עובדי הכנסת והן את המשתמשים החיצוניים באמצעות אתר הכנסת, אשר יאפשר למשתמש לאתר את המידע הנ"ל, לו הוא נזקק, ביעילות ובקלות.
4. בנוסף, מעוניינת הכנסת, להקים מאגר חקיקה, שבו ניתן יהיה לצפות בנוסח החקיקה המשולב והעדכני, ומידע משלים כגון פרטים על הצעת החוק וגלגוליה, ומסמכים פרלמנטריים קשורים ועוד.
5. מאגר החקיקה יהיה נגיש לציבור באמצעות אתר האינטרנט של הכנסת או כל אמצעי אחר שייבחר לשם כך וניתן יהיה לאתר בו ביעילות ובקלות את המידע הנדרש.

**מטרת היעוץ**

1. ליווי טכנולוגי ופונקציונלי לתהליך המכרזי לבחירת מנוע אחזור מידע אשר ישמש את כל מחלקות הכנסת ומערכות המידע ובסיסי הנתונים הפועלים בה וכן את המשתמשים באתר הכנסת. המנוע המבוקש יהיה רוחבי וישרת את כלל מאגרי המידע הממוחשבים הקיימים בכנסת, לרבות מאגר החקיקה הלאומי, אשר הכנסת פועלת בימים אלה לגיבוש מתכונת הקמתו.
2. ייעוץ תשתיתי, טכנולוגי ופונקציונאלי, לרבות UI להקמת מאגר החקיקה הלאומי, אשר יכלול ממשקים למערכות הכנסת השונות, וכן הנגשת המידע לציבור הרחב בשיתוף ותיאום עם נציגי הכנסת.
3. אפיון הצרכים והדרישות בהיבט התשתיתי, הטכנולוגי והפונקציונאלי של מנוע האחזור ומאגר החקיקה, תוך התייחסות לסוגי המשתמשים השונים ולמאגרי המידע הקיימים והעתידים, כתיבה וליווי של כל שלבי המכרז לרכישת מנוע אחזור כאמור, לרבות שלב בחירת הזוכה וכן ליווי של הליך הקמת מאגר החקיקה עד להפעלתו.



שיטת העבודה

1. לימוד מעמיק של היישומים, מאגרי המידע ובסיסי הנתונים הקיימים, לרבות חשיפה והיכרות של תוכניות לשינוי ושיפור הקיים בכנסת, כולל הממשקים ביניהם.
2. לימוד מעמיק של האפיונים השונים שנעשו בכנסת לצורך בחירת מנוע אחזור והקמת מאגר החקיקה.
3. נוכחות בתדירות קבועה בכנסת לצורך פגישות ועדכונים (היועץ יתחייב לזמינות בהיקף של כשלושת רבעי משרה לפי צורכי הפרויקט), על היועץ להיות מוכן להתחיל את עבודתו בכנסת מיד עם הודעה על זכייתו במכרז.
4. קיום פגישות ודיונים עם גורמים בכנסת וכן עם גורמים חיצוניים, בהתאם לצורך ועל-פי שיקול דעתם והחלטתם של נציגי הכנסת.
5. סיכום הצרכים לאור העבודה שבוצעה במסגרת שלבים 1-2, והצעת מתווה לשיטת אחזור המידע הרצויה ולמנוע אחזור כפועל יוצא מכך.
6. הצגת המתווה בפני הכנסת וקבלת משוב חוזר עד גיבוש סופי של ההחלטה, כפי שתתקבל על ידי הכנסת.
7. כתיבת אפיון מפורט, פונקציונאלי וטכנולוגי - בשיתוף נציגי הכנסת – של מערכת אחזור מידע שתענה על צרכי הארגון, על כל מחלקותיו, כפי שעלו במסגרת הליך אפיון הצרכים (שלב זה יהיה חלק אינטגרלי מכתובת מסמכי המכרז בסעיף 8).
8. כתיבת מסמכי המכרז והנספחים השונים לרבות תנאי הסף, אמות המידה והמפרט הטכני וכן כל מסמך נוסף על פי דרישת הכנסת.
9. כתיבת מסמכים לשלב ה-P.O.C. (הוכחת היתכנות), לרבות פרמטרים ומדדי זכייה.
10. ליווי שלב ה-P.O.C. (הוכחת היתכנות) לספקים המתמודדים ע"פ התנאים שיוגדרו במכרז, לרבות כתיבת מסמכים ע"פ דרישת נציגי הכנסת.
11. ליווי תהליך בחירת הזוכה והגשת מסמך המלצות ע"פ דרישת נציגי הכנסת.
12. ליווי היועץ בשלב הטמעת המערכת לאחזור מידע והכל ע"פ החלטת הכנסת ולפי צורכה.
13. ייעוץ למחלקות השונות בדבר שיטות לניהול תהליכי מידע בהתאם לטכנולוגיה הנבחרת.
14. כתיבת מסמך דרישות ואפיון מפורט, בשיתוף עם נציגי הכנסת, לדרישות הפונקציונאליות, לרבות הכנת תכנון לשלבי ביצוע הפעולות שידרשו ולוחות זמנים, וכן הגדרת סדרי עדיפויות שיידרשו לבנייה ולניהול המידע במאגר החקיקה, והכל בהתאם להנחיותיה של הכנסת ועל פי נתונים וחומרי עבודה שתמסור הכנסת.
15. כתיבת אפיון מפורט, בשיתוף אגף המחשוב, לדרישות הטכנולוגיות (ארכיטקטורה ותשתית) שיידרשו לבנייה ולניהול המידע במאגר החקיקה.
16. הגדרת תהליכי עבודה מלאים ותרשימי זרימה למערכת החדשה.

17. תכנון מבנה הנתונים למאגר החקיקה והממשקים למערכות השונות (כולל מאגרי המידע בכנסת, מערכות ניהול מסמכים וכו'), תכנון בסיס הנתונים באופן מלא לרבות תרשים ERD.
18. תכנון אפשרויות אחזור המידע ממאגר החקיקה, עבור משתמשים פנימיים וחיצוניים כאחד, בהתאם להגדרת הדרישות, כפי שמופו בשלב האפיון ובהתאם לדרישת נציגי הכנסת, לרבות באמצעות מנוע האחזור שיבחר, על בסיס מילות מפתח, תזאורוס וכו"ב.
19. בהתאם להחלטה שתתקבל על ידי הכנסת באשר למתכונת הקמת המאגר, יידרש היועץ להכין את מסמכי המכרז והמפרטים של הרכיבים ו/או של המערכות שיוחלט לרכוש כחלק מהפתרון הכולל, להגדיר את תכולת הפיתוח הנדרש וכן את האינטגרציה בין הרבדים השונים, לרבות הרכיבים ו/או המערכות הנרכשות.
20. ביחס לכל האמור לעיל, על היועץ יהיה ללוות את ההליך בכללותו, לרבות הטמעתו וקיומו של מאגר חקיקה פעיל והנגשתו לציבור הרחב.
21. יובהר, כי עבודת היועץ הן בכל הקשור למנוע האחזור, והן בכל הקשור למאגר החקיקה, תבוצע בשיתוף מלא עם הגורמים המקצועיים בכנסת ועל פי הנחיית נציגיה.



נספח בטחון ליועצים

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הכנסת לבין \_\_\_\_\_ (להלן היועץ).
2. במסגרת החוזה יספק היועץ שירותי ייעוץ לכנסת (להלן: "העבודה") שיבוצעו במשכן הכנסת (ולהלן: "אתר העבודה").
3. בכפוף לאישור קצין הכנסת או מי שהוסמך על ידו רשאי היועץ להעסיק בביצוע העבודה עובדים כמפורט להלן:
  - (א) תושבי ישראל אשר שירתו סדיר בצה"ל או שנמנים עם כוחות המילואים.
  - (ב) תושבי ישראל אשר לא שירתו סדיר בצה"ל ואינם נמנים עם כוחות המילואים.
  - (ג) מומחים בתחומי עבודה מסוימים שאינם תושבי ישראל.
4.
  - (א) העסקת עובדים על ידי היועץ טעונה אישור מראש של קצין הכנסת לגבי כל אחד ואחד מהעובדים, לרבות היועץ עצמו. קצין הכנסת רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו, להגביל או להתנות את העסקתו.
  - (ב) תשומת לב היועץ מופנית לכך, כי משך הזמן הדרוש לשם בדיקה ומתן אישור העסקה עשוי להמשך: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - 14 ימים לפחות, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - 30 ימים לפחות.
5. הטיפול באישור להעסקת עובדי היועץ בכנסת ומתן אישורי הכניסה לעובדים שאושרו, יעשה באמצעות קצין כ"א תחקירים ואבטחת מידע של משמר הכנסת, או מי שהוסמך על ידיו.
  - (א) לצורך אישור ההעסקה כאמור יגיש היועץ את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד התחלת ביצוע העבודה ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד התחלת ביצוע העבודה. רשימת העובדים תוגש על גבי טופס פירוט עובדים הנהוג במשמר הכנסת.
  - (ב) על כל עובד שפרטיו יכללו בטופס פירוט עובדים יהיה לחתום על טופס "הצהרת ויתור" המצורף לנספח זה ומסומן באות ב'. מובהר בזאת, כי הכנסת לא תבדוק פרטי עובד ולא תאשר העסקתו, אם לא חתם על "הצהרת הויתור".
  - (ג) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי יתכנו עיכובים במתן אישור העסקה לגבי כל העובדים שבדעת היועץ להעסיק בעבודה או לגבי חלקם, מעבר לתקופות המנויות בסעיף 4 (ב) שלעיל. לפיכך אם יהיה עיכוב במתן אישורים לעובדים חיוניים לביצוע העבודה, מטעמים שאינם תלויים ביועץ באופן שלא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בחוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כלשהו בגין העיכוב, אך הוא יהיה זכאי להארכת תקופת החוזה, לתקופה השווה לתקופת העיכוב.
  - (ד) החליט קצין הכנסת שלא לאשר העסקתו של עובד כלשהו - על היועץ להמציא לכנסת בסמוך לקבלת ההודעה על כך, שם של עובד חלופי, על גבי טופס פירוט עובדים. הכנסת רשאית שלא לאשר העסקת עובד, אף אם ניתן אישור להעסקתו בין קבוע ובין זמני, ובמקרה כזה על היועץ להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד, ולהמציא מיד לכנסת שם של עובד חלופי, ע"ג טופס פירוט עובדים.

6. אם במהלך ביצוע העבודה יבקש היועץ להעסיק עובדים נוספים, יגיש היועץ לקצין כ"א את הפרטים עליהם, על גבי טופס פירוט עובדים נוסף, במועדים האמורים בסעיף 5 שלעיל, ויצרף טופס "הצהרת ויתור" לגבי כל עובד בנפרד.

7. קצין הכנסת רשאי לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת היועץ להעסיקו בעבודה, או להתנות אישורו בתנאים, ואין הוא חייב לנמק החלטתו.

8. מודגש בזה כי שהיית היועץ ועובדיו מותרת אך ורק בשטח אתר העבודה ואסורה ביתר חלקי משכן הכנסת, למעט מזנוני הכנסת. על היועץ לדאוג לכך שבמקום שהוגדר כאתר העבודה יהיו כל המתקנים הדרושים לרווחת העובדים, אלא אם כן קבל היועץ אישור שימוש בכתב בחלקים או מקומות נוספים במשכן הכנסת.

9. היועץ מתחייב להחזיר לקצין כ"א במשמר הכנסת או לקצין התורן, מידי יום, את היתר הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן ההיתר, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד, או בכל עת אחרת שיידרש.

#### 10. ציות להוראות בטחון

(א) היועץ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הבטחון השוטף של משכן הכנסת, הגבלות תנועה וכו' כפי שמפורסמים ע"י משמר הכנסת.

(ב) בנוסף לאמור, יהיו היועץ ועובדיו כפופים להנחיות בטחון נוספות שינתנו ע"י משמר הכנסת מזמן לזמן ובעת הצורך היועץ מתחייב לבצע הנחיות אלו ויהיה אחראי לביצוען גם על ידי עובדיו.

(ג) היועץ ידווח על כל תקלה ביטחונית, כדוגמת אובדן אישורי כניסה או כניסת בלתי מורשים.

(ד) לא תורשה לינת עובדים בתחום משכן הכנסת ורחבתו.

11. לכנסת הזכות להפסיק את עבודת היועץ או כל אחד מעובדי היועץ, בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה או הוראות הממונים מוסמכים מטעם הכנסת, וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה נגד הכנסת במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

12. תנאים מיוחדים :

---



---

היועץ מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הנכללות בו.

חתימת היועץ

תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: הכנסת

**כתב התחייבות בלתי חוזרת לסודיות והיעדר ניגוד עניינים**

**הואיל** וביום 16 באוקטובר 2013 פרסמה הכנסת (להלן: "המזמינה") הליך מספר 14/2013 למתן ייעוץ לליווי מקצועי לבחירת מנוע אחזור מידע ארגוני ולהקמת מאגר חקיקה לאומי עבור הכנסת (להלן: "המכרז").

**והואיל** ובחרתי להגיש הצעה במסגרת ההליך, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההליך.

**והואיל** ועל פי התנאים המפורטים בהליך עלי להתחייב בתנאים המפורטים בנספח זה.

**לפיכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי:****1. כללי**

- א. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מהתחייבויותיי על פי שאר מסמכי ההליך.
- ב. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (נספח ב' למסמכי ההליך).
- ג. כותרות סעיפי נספח זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירושו.

**2. סודיות**

- א. אני מתחייב בזה לשמור בסודיות מוחלטת ושלא להעביר לאחרים, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ולרבות נתונים או מסמכים שהגיעו או יגיעו לידי, שקיבלתי או אקבל מהמזמינה או מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין, בקשר ההתקשרות על פי מסמכי ההליך (להלן: "המידע").
- ב. "המידע" כאמור בסעיף זה לא יכלול מידע הנמצא או הגיע לנחלת הכלל או מידע שהיה בידיעתי וברשותי לפני מסירתו על ידי המזמינה או מידע שהגיע לידיעתי ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבויותיי – ובלבד שהגיע לידי כדין, או מידע שהנני מחויב לגלותו עפ"י דין.
- ג. הנני מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים עבור המזמינה או כתוצר של עבודתי על פי ההתקשרות כאמור במסמכי ההליך, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים של המזמינה או לכל צד שלישי אחר הקשור עם המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- ד. הנני מתחייב בזאת, להחתים את עובדיי, קבלני המשנה המועסקים על ידי ואת המומחים המועסקים על ידי על התחייבות לשמירת סודיות באופן שיבטיח שמירת וביצוע התחייבויותיי כאמור בסעיף זה.
- ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיי על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המזמינה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

### 3. ניגוד עניינים

- א. הנני מצהיר בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי או של מי מעובדי או קבלני המשנה המועסקים על ידי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי מסמכי ההליך.
- ב. הנני מצהיר כי אני וקבלני המשנה המועסקים על ידי אינם קשורים למזמינה או למי מטעמה, מלבד קשר רגיל בין מזמינה לבין נותן שירותים, על פי מכרז ולמעט קשרים שהוצהר עליהם במפורש ובכתב.
- ג. הנני מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי מסמכי ההליך לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת החלה עלי, במישרין או בעקיפין, או על עובדי או על קבלני משנה המועסקים על ידי והנני מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות החלה עלי או על מי מעובדי או על קבלני המשנה המועסקים על ידי על פי מסמכי ההליך לבין פעילות אחרת שלי או של עובדי או של קבלני משנה המועסקים על ידי.
- ד. הנני מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לצדדים שלישים הקשורים עם המזמינה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לעבודות נשוא הליך זה או בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לעבודות נשוא הליך זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- ה. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא את ההתקשרות עמי לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה בין באמצעותי ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של המזמינה הנני מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי ההליך, תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות עמי לידי סיום בכפוף למתן הודעה מוקדמת 7 ימים מראש ובמקרה זה לא הנני מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.

ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2013

( ח ת י מ ה )