

# **מבקר העירייה**

**דין וחשבון**

**על הביקורות השנתיות**

**בשנת 2020**

כולל התייחסות ראש העיר

**יום שני 5 אפריל 2021, כ"ג ניסן תשפ"א**



## תוכן עניינים

מס' עמוד	שם הפרק	מס' פרק
3	כתב הגשת דוח הביקורת השנתית לראש העיר	א
4-6	הבסיס החוקי לביקורת בעירייה	ב
7	תהליך הגשת דוח מבקר העירייה	ג
8-12	סיכום עבודת הביקורת, תגובת המבוקרים והתייחסות ראש העיר	ד
13-17	ריכוז ממצאי הביקורת	ה
18-215	נושאי הביקורת בשנת 2020	ו
18-26	שירותי דת - ניהול רשומות במועצה הדתית	1
27-181	תפקוד העירייה בעת משבר נגיף הקורונה- בדיקה מקיפה	2
182-201	נגישות- קידום הנגישות העירונית בהתאם להוראות החוק	3
202	היערכות לקיום ועדות חובה- מעקב אחר היערכות לקיום הוועדות	4
203-208	יישום הליכי חוק חופש המידע	5
209-210	קנסות בשל תרחישי עבר שהוטלו על בעלי כלבים	6
211-215	ביקורת נקודתיות יזומות- (מצומצמות בהיקפן).	7
211	חיסון כלבים וקבלת רישיונות ע"י וטרינרים מקומיים מורשים	7.1
211-212	ערכות עזרה ראשונה באולמות ספורט	7.2
213	שיפוץ חיצוני ברחבת המועצה הדתית/בית הכנסת הגדול/בית ראשוניים	7.3
213-214	פרסומים באתר העירוני	7.4
214-215	מדיניות חניית עובדי עירייה תפעוליים ברחבי העיר ללא תשלום חניה	7.5





05-04-2021

לכבוד

מר שמואל בוקסר

ראש העירייה

**אדוני ראש העירייה,****הנדון: דוח על ממצאי הביקורת לשנת 2020**

בהתאם לסעיף 170ג (א) לפקודת העיריות הריני מתכבד להגיש את דוח מבקר העירייה לשנה זו, הדוח מפרט את העבודות שבוצעו וכוללים גם מסקנות והמלצות. עבודת הביקורת התבססה על: חוקים, תקנות, נהלים, הנחיות, מידע ספציפי, מידע מקצועי ומשפטי, תוך המשך קידום ושכלול כלי הביקורת.

חלקם של דוחות מסכמים אלו נמסרו לך מיד עם ביצועם, לחלקם כבר בוצעו ויושמו ההמלצות, וחלקם בהליך בדיקה, דוחות אלו לאחר הערותיך והשלמות במידה ויבקשו יועבר לוועדה לענייני הביקורת, ולאחר מכן לאישור המליאה ומשם לצוות לתיקון ליקויים שידון בדרכים ובמועדים לתיקון הליקויים ומניעת הישנותם.

הדוחות כוללים מעקב אחר יישום המלצות ביקורת שבוצעו בעבר, עבודות ביקורת חדשות לפי תכנית הביקורת, ביקורות עפ"י דרישתך ודרישת הוועדה לענייני ביקורת, ביקורות מתוך נסיבות של פניות תושבים ועובדים, ובחינת מעקב אחר מבקרי חוץ.

ליישום ההמלצות ושיכלול הליכי העבודה בעירייה חשיבות רבה לקידום וייעול המערכות הפועלות בעירייה, כשעבודת הביקורת מתבצעת על פי החוק, התקנות וההנחיות, תוך שמירה על המדיניות העירונית לפעולות למען ולטובת תושבי העיר.

מטרות הביקורת כמוגדר בפקודת העיריות לבחון חסכון והתייעלות, התמקצעות, ואיכות השירות, תוך שמירה על תרבות הארגון במסגרת עקרונות של טוהר המידות, דוחות הביקורת משקפים את הנורמות הנדרשות לתרבות אירגונית המתבססת על קיום החוק והמנהל התקין.

ברצוני לציין את שיתוף הפעולה מעובדי העירייה ואת פעולותיהם ליישום ההמלצות. משנה זו מוגש דוח הביקורת במתכונת חדשה בה הופרדו מדוחות הביקורת, ביקורות שנעשו במסגרת תלונות הציבור.

בכבוד רב,

שלמה אליהו, רוי"ח  
מבקר העירייה



## ב. הבסיס החוקי לעבודת המבקר - (מתוך פקודת העיריות (נוסח חדש)

1. **תפקידי מבקר** – סעיף 170 א - (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשנ"ה, תשס"ב)
  - (א) ואלה תפקידי המבקר:
    - (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
    - (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;
    - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
    - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחים את הדעת.
  - (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר"
  - (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת-
    - (1) על פי שיקול דעתו של המבקר;
    - (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;
    - (3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
  - (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
  - (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
  - (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.
2. **המצאת מסמכים ומסירת מידע** - סעיף 170ב (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב).
  - (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי מועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
  - (ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
  - (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות



הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

### 3. דוח המבקר - סעיף 170ג- (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב)

(א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימצא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימצא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו. (תיקון מס' 39) תש"ן-1990 (תיקון מס' 80) תשס"ב-2002.

(ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג); לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה; בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח. (תיקון מס' 39) תש"ן-1990 (תיקון מס' 80) תשס"ב-2002.

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור; (תיקון מס' 80) תשס"ב-2002.

(2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימצא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה. (תיקון מס' 39) תש"ן-1990.

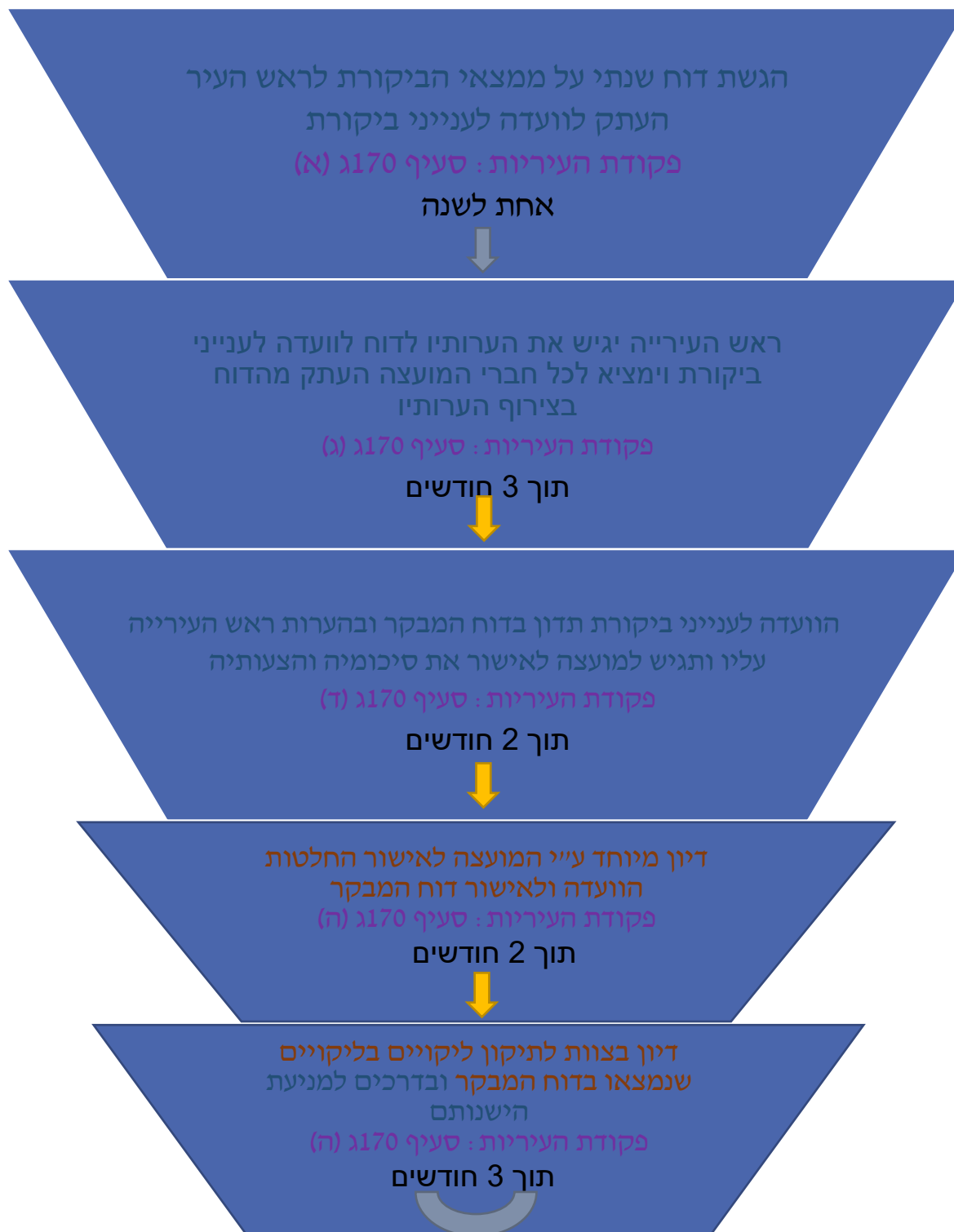
(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנון, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור. (תיקון מס' 80) תשס"ב-2002.



- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.
4. **חומר שאינו ראיה** (תיקון: תשס"ב) - סעיף 170ג-1 דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.
5. **צוות לתיקון ליקויים-סעיף 170גא**. (תיקון מס' 103) תשס"ה-2005  
 (א) בסעיף זה, "הצוות" – עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראת סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (בסעיף זה – חוק מבקר המדינה).  
 (ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנדון על ידי המועצה לפי סעיף 170ג(ה)(1) או (2), לפי העניין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.  
 (ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.  
 (ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינקט דחיה זו לפני מבקר העירייה והוועדה לענייני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.
- (ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה.
6. **דיון בתיקון ליקויים** – סעיף 21א. לחוק מבקר המדינה, תשי"ה-1958 (נוסח משולב).  
 (א) בסעיף זה, "ראש הגוף המבוקר" – כל אחד מאלה:  
 (1) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(1) או (2) – השר האחראי על אותו גוף;  
 (2) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(4) – ראש הרשות המקומית;  
 (3) בגוף מבוקר אחר – הדירקטוריון או גוף מקביל לו בגוף המבוקר.  
 (ב) בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי באותו גוף ובאין מנהל כללי – בעל התפקיד המקביל לו באותו גוף (להלן – הצוות).  
 (ג) העלתה הביקורת ליקויים בפעולתו של גוף מבוקר, ידון הצוות בדרכים לתיקון הליקויים בתוך שישים ימים מהמועד הקובע כהגדרתו בסעיף 28(א)(1), יקבל החלטות בדבר תיקונם, וידווח על דיונו ועל החלטותיו לראש הגוף המבוקר תוך 15 ימים מיום קבלת ההחלטות.  
 (ד) הצוות רשאי, באישור ראש הגוף המבוקר, לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים.



## ג- תהליך הגשת דוח מבקר העירייה





## סיכום עבודת הביקורת, תגובת המבוקרים והתייחסות

### ראש העיר

הביקורת עסקה השנה ב-3 נושאי ליבה, (ניהול רשומות במועצה הדתית, התמודדות העירייה עם משבר הקורונה, קידום הנגישות בהתאם לחוק), ובנושאים נוספים (היערכות לקיום ועדות חובה, יישום הליכי חוק חופש המידע, וביקורת נקודתיות).

#### 1. ניהול רשומות במועצה הדתית-

##### סיכום עבודת הביקורת-

נמצאו ליקויים רבים הקשורים להנהלה קודמת (אשר כיהנה כ-14 שנים) בתחילת שנת 2021. במסגרת ממצאי הביקורת נרשם: במועצה אין כלל רשימות לגבי החומר הארכיוני, וכי נמצאו 3 פרוטוקולים של ישיבות מליאה מתוך כ-130 פרוטוקולים האמורים להימצא בתקופת ההנהלה הקודמת, החומר השוטף והארכיוני נמצא במשרדים ללא רישום וסדר, במחסן המועצה נמצא חומר ארכיוני מבולגן, ובמצב קשה בשל אבק, טחב, ריח רע, צפיפות, קילוף קירות וחוסר אוורור, כאשר חלקו נמצא גם בשקים לא מסומנים ולא מזוהים, כשההתמצאות בו הייתה כמעט לבלתי אפשרית, המחסן שימש גם כמקום לאיסוף גרוטאות, וכן מקום שבו נמצאו ספרי תורה וספרי תפילה במצב מוזנח. התברר כי הדרכות שניתנו בעבר לניהול תקין ועפ"י החוק לא יושמו, והמצב עם השנים הלך והחריף. בשל כך ניתנו המלצות למועצה לשנות את תפיסתה באשר לאופן השימור של החומר הארכיוני.

##### תגובת יו"ר המועצה הנבחר-

המחסן הפסיק לשמש מקום לאגירת חומרים ארכיוניים ספרי תורה וספרי קודש וגרוטאות, יש התארגנות חדשה בה מפונים הגרוטאות, ומנסים למצוא פתרון לספרי התורה והקודש שחלקם הונחו בתקופת שיפוץ ביה"כ הגדול, החומרים הארכיוניים יאורגנו מחדש לפי החוק ובסיוע מקצועי, המחסן בתהליך שיפוץ יסודי שבמסגרתו הוא יאוורר ויפתח חלון נוסף, 2 חדרי ישימו כמשרדים, ככל מבנה המועצה צפוי לעבור שיפוץ כולל. תיקי הנישואין נסרקו, עם זאת פרוטוקולי המועצה מתקופת כהונת היו"ר הקודם לא נמצאו, ההנהלה תקפיד מעתה ואילך לתיעוד הישיבות.

##### התייחסות ראש העיר-

היו"ר החדש בראשית כהונתו מגלה רצינות ואחריות, פועל לתיקון הליקויים המיוחסים להנהלה הקודמת, עפ"י סדרי מנהל תקינים.

#### 2- התמודדות העירייה בעת משבר הקורונה-

##### סיכום עבודת הביקורת-

למגפת הקורונה אשר תפסה את העולם בהפתעה רבתית הייתה השפעה מטלטלת על העולם ועל המדינה, והיא לא פסחה גם על הרשויות המקומיות, כאשר נדרש ניהול עצמי וארגוני גבוה תוך כדי תנועה, כאשר כללי התפעול משתנים כל העת, בהיבט של תפיסת הסיכון מדובר ב- "סיכון פורץ" המהווה אתגר ניהולי משמעותי, של ביצוע בתוך כאוס ואי הבהירות, תוך ניהול משבר מתגלגל, בו נדרש חידוד, תוספות והגדרה מחדש של תפקידים, תוך מתן משקל ל"חיוניות" ותעדוף העשייה. תקופה זו היוותה מבחן לחוסנה ויכולתה של ההנהלה החדשה של העירייה לתפקד בעת משבר כה עמוק וכה קשה שלא ידעה כמותו, בה ניתנה הזדמנות נדירה לחזות באיכות תפקוד הארגון בזמן





אמת (תחת מכלול רחב של אילוצים, שינויים, התאמות, ומגבלות, שיש להגיב להם בזמן אמת, כשאפשרויות התיקון מצומצמות וכשנדרש מערך אמיץ של קבלת החלטות.

הבדיקה שבוצעה הייתה רחבה, מקיפה ועמוקה, ונעשתה בכדי לבחון את תפקוד העירייה במצב הנתון שהיה, ותוך כדי תנועה, הבדיקה פוצלה לבחינת פעולות ישירות שבוצעו, ולפעולות בצל המשבר. המשבר טרם חלף, הוא קיים עדיין, וגדולת מערכת, הוא לימוד מהניסיון שנצבר וביצוע פעולות לשיפור דרכי ההתמודדות.

עבודת הביקורת התחלקה לתקופה הראשונית של פרוץ המשבר, תקופת הביניים של הסגרים, והתקופה בשלהי השנה, מתוך מטרה לערוך תצפית על תפקוד העירייה לנוכח המשבר כשבין השאר נבחן טיב ההתנהלות האירגונית, בחינה שדברים לא נפלו בין הכיסאות בהיבט של נטילת אחריות, בדיקת צייתנות לחוקים נהלים וצווים, בחינת שינויים בתהליכי עבודה בשל צורך בהתאמה חדשה, בחינת אי ביצוע בשל מחסור בכוח אדם (היעדרות כתוצאה מבידוד, יציאה לחופשה, מחלה ועו"י), בחינת התמודדות עם סיכונים שנוצרו כתוצאה מהמשבר (ירידה בהיקף ביצוע מטלות שאינן קשורות למשבר, עצירה ובלימה של עבודות חיוניות, עצירת הכשרת עובדים), בחינת הסיכונים לאבטחות המידע הן בעבודה מהבית והן בקבלת מידע רגיש על תושבים, בחינת הפקת לקחים להתמודדות עם המשבר ועם משברים עתידיים, (היערכות בניית מסגרת ומבנה ארגוני לניהול משברים מבוססי סיכונים אפשריים, בחינה אם נבנו תכניות לניהול משברים- כולל הערכה ראשונית, ניהול כ"א, ערוצי דיווח פנים וחוץ עירוניים, תקשורת ודיווח, ולבסוף פיקוח ותרגול).

בסיפא של כל סעיף בבדיקה נכתבו מסקנות, ואלו רוכזו בסוף הבדיקה ועברו בחינת מנהלי העירייה ושהביאו לשדרוגן, מדובר ב-39 מסקנות מהן 29 חיוביות, מתוכן עלתה המסקנה הכללית שהתנהלות העירייה בתקופה הארוכה של משבר נגיף הקורונה מעוררת הערכה, עת היא הפגינה גמישות, עוצמות וחזקות במערכיה הפנימיים ופעלה באופן אוטונומי ובאחריות רבה למתן מענים מהירים ואפקטיביים לתושבי העיר, תוך תחושת סולידריות והזדהות עמם, דאגה לטיפול בצרכים הכוללים שעלו, שמרה על רצף תפקודי ושכללה את הכלים בהם תפקדה, על אף שבתקופת המשבר היה רב הנסתר על הגלוי, כשהיו עליות וירידות בהדבקה ועלה צורך בבידוד אנשים. חוסנה ועוצמתה של העירייה באו לידי ביטוי עת בתקופה הקשה שהייתה רתמה את תושביה לפעילות מבורכת לעזרה לזולת, וסייעה לתושביה באופן: אישי, מורלי, חינוכי, כלכלי, ובריאותי ובכך יצרה כוח עמידה משותף עמם. בתקופה זו הלך וגבר ובא לידי ביטוי כוחה של ההנהגה המקומית שלקחה שליטה אל מול ירידה במעורבות הממשלתית ובכך הגבירה את הביטחון ואמון התושבים בה. יצוין שבבדיקה הנרחבת שנעשתה לא נמצאו הערות מהותיות, ושביסוס הכללי ניתן לציין כי העירייה והתושבים יוצאים מהתקופה כשהם מחוברים יותר, עם כלים חברתיים ארגוניים וניהוליים רבים יותר משהיה בידם קודם המשבר.

הממצאים שעלו הן ברובם טכניים ולא היה בהם בכדי לפגום ביעילות הביצוע.

#### תגובת המנהלים לביקורת-

**מנכ"לית העירייה**- המשבר באותם הימים היה גדול, בס היה חסר: הנחיות ברורות, הנחיות פעולה, ומתווים לעשייה, ועלה צורך להתחיל מאפס, לשאול שאלות יסוד, לרכז מידע להתניע להפעלה עפ"י קריטריונים חדשים שנדרש לייצר לבד, ולמעשה לפעול בשונות רבה מהמצב השגרתי הקודם, עת נדרש לתת את מלוא תשומת הלב למשבר המתהווה, אשר בו עלה צורך בהשקעת שעות רבה הרבה מעבר לשעות רגילות.



**ראש מטה ראש העיר** - ניכר היה שדו"ח הביקורת כיסה תחומים רבים בתפקודה העירייה, ובאשר לפעולות- ההבנה שהאחריות מוטלת עלינו לתת לתושבי העיר את הפרשנות המקומית להנחיות משרדי הממשלה הייתה חשובה מאין כמוה והוכיחה את מנהיגותם של ראש העיר ומנכ"לית העירייה. למידת ההשלכות של כל הנחיה שהתקבלה מהמדינה הייתה מהירה ונבחנה מזוויות רבות מה שאפשר לנו לדברר לתושבים את הפרשנות המקומית לנו, והתושבים הרגישו שיש כתובת שאוחזת במצב. ההקפדה על הנחיות הקורונה, הרצינות הרבה שייחסנו להן והשקיפות בהעברת המידע באופן אותנטי ופשוט - חיזקו את המשמעת הציבורית בנס ציונה ותרמו רבות על ההקפדה על הנחיות ההתנהגות של משרדי הממשלה. עובדי העירייה ראויים להוקרה על תפקודם בימים בהם אנשים פחדו לצאת מהבית מחשש להדבקה, כמו כן הסנכרון המערכתי היה חשוב וקיבל ביטוי גם בישיבות מנהלי אגפים. בסיכום תכנית העבודה מקושרת תקציב לשנת 2020 נמצאו משימות שנדחו לשנה הבאה/התעכבו מרבעון לרבעון/בוצעו חלקית/בוטלו/שונו למשימות אחרות וזאת בעקבות הנחיות ההתנהגות בתקופת הקורונה. זו בעצם גדולתה של העירייה ומנהליה לבצע את ההתאמות הנדרשות לרציפות מתן שירות ציבורי לתושבי העיר תוך גמישות מחשבתית, יצירתיות ואחריות.

**מנהלי האגפים** - לרוב העידו כי אין הערות לדוח וכי הדוח מקיף וממצה.

גובר העירייה – ציין שהעירייה פעלה תחת חוסר ודאות בתקופה זו מול חוסר ידע על תקציבי משרדי הממשלה. מנגד, נדרשה העירייה לפעול לרכש ועבודות דחופות הקשורות להתפשטות המחלה. העירייה הפעילה את הרזרבה התקציבית שמחויבת עפ"י החוק לרשות איתנה. מנגד צמצמה הוצאות שאינן בדוחות למנוע היווצרות גרעון תקציבי. למרות פעולות אלו, סיימה הרשות את שנת 2020 בגרעון בסך כ- 6 מיליון ₪ שכוסו ממלוות. בעניין הסיוע שנתנה העירייה ציין כי מתן הנחות באגרת שילוט והנחות למפוטרים/ חל"ת הקורונה הייתה סבירה והקלה על התושבים.

מהנדס העיר- בהנחיה של מהנדס העיר ובאישור ראש העיר והמנכ"לית, אגף ההנדסה והועדה המקומית המשיכו לתפקד ולספק שירות לתושבים וליזמים באופן מלא לאורך כל תקופת המשבר ב: קידום תכניות בניין עיר, קידום בקשות להיתרי בניה, אישור תעודות גמר ואכלוס, ביצוע פרויקטים של תשתיות, פיתוח והקמת מבני ציבור ברחבי העיר. אגף ההנדסה הינו האגף הראשון שקיבל את האישור למרבית העובדים לעבודה מהבית תוך מדידת תפוקות שבועית וחודשית של כלל העובדים באופן מפורט. בתקופת הקורונה אושרו בוועדה המקומית למעלה מ-300,000 מ"ר רק לתעסוקה ומסחר וכמובן עוד בקשות רבות אחרות למגורים וליתר השימושים, האגף נכנס לביצוע של בית הספר האנתרופוסופי וביצוע של שלב ג' של בית ספר פארק המדע, ביצע את הפיתוח לפארק המדע ולמתחם פיקוד העורף ועוד פרויקטים רבים תוך הקפדה על כל הנחיות הקורונה בצורה מדוקדקת.

מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים- האגף מהר מאוד קיבל אחריות לטיפול בכלל האוכלוסייה, ויצר מענה של חמ"ל רווחה לכל פנייה שעלתה לאורך תקופת המשבר. היה סנכרון מצוין בין משל"ט קורונה וחמ"ל רווחה וחמ"ל מתנדבים לטיפול בכל צרכי האוכלוסייה. האגף עבד בפיצולים רבים למניעת השבתה של עובדי האגף, יזם וקידם פרויקטים קהילתיים רבים, הגדיר את אוכלוסיית האזרחים הוותיקים כאוכלוסיית יעד וטיפל במצוקות שעלו תוך כדי סגר. עם זאת ראוי היה בדוח הביקורת להרחיב את העשייה והפעילות הענפה שביצע האגף. (וכך אכן נעשה).

מנהלת המוקד- בתקופת הקורונה המוקד תפקד רגיל- לא היו אירועים או פניות חריגות. המוקד התארגן והתחלק למס' מוקדים + עבודה מהבית על מנת לתת מענה מהיר ויעיל לתושבים. הפעולות



הראשונות שבוצעו עם תחילת ההתפשטות- יצאתי לעבודה מניעתית בבית שאין ספק שתרם להמשך תפקוד המוקד ופתיחת מוקד חירום (תל חי), בהתחלה המוקד הקים רשימות של תושבים הזקוקים לסיוע ובהמשך עבד במקביל למשל"ט קורונה.

מנהל אגף שפ"ע- פירט את העשייה שהתרחבה רבות בתקופת הקורונה. סיכום כללי- בסה"כ התגובות מחזקות את העבודה היעילה שבוצעה ע"י העירייה

#### התייחסות ראש העיר-

עם תחילת המשבר ציין ראש העיר כי העירייה מצליחה להתנהל לתפקד ולבצע אכיפה למרות שעובדים רבים נשלחו לחל"ת, המודעות שמדובר באירוע חירום לאומי, אך הרשויות הן אלה שעומדות מול התושבים, וציין לחיוב כי העיר נראית מטופלת מטופחת ופורחת, ושיגר ברכה לעובדים שהתגלו במלוא הדרם. כחודשיים לאחר תום הסגר הזהיר מהעלייה בתחלואה, בהמשך עמד בראש מטה הראשי לקטיעת שרשרת ההדבקה ועודד את העובדים והתושבים להיבדק והנחה להגברת האכיפה, בהמשך קרא לממשלה לאפשר בדיקת צוותי חינוך למניעת הדבקה, וקרא להורים שלא לשלוח את ילדיהם למוסדות חינוך ככול וקיים לחשיפה לנגיף, עם הגעת החיסונים, נתן ראש העיר דוגמה אישית בכך שהתחסן ראשון, ונתן פתח להתחסנות עובדי העירייה ותושבי העיר, וכן גילוי אצילות נפש בתחילת תקופת המשבר בכך שהחליט לוותר על שכרו בתקופת הסגר ראשון, וכשאמר "איני יכול לעמוד מהצד. כל עוד עובדי העירייה בחופשה כפויה ועד שיחזרו לעבודה סדירה – לא אתן שאת הנטל יישאו לבדם. זהו צו השעה וכנבחר ציבור, אני רואה בכך את חובתי המוסרית. נאלצנו להודיע לכ- 80% מעובדי העירייה על יציאה לחופשה כפויה...". ראוי גם לציון העבודה הקשה מרובת השעות שהשקיע יחד עם וכל צוות ההנהלה. בהמשך שיבח את צוות המשל"ט שביצע עבודה מדויקת, קפדנית ועם פידבקים מצוינים, והוקיר את ההשקעה ומסירות העובדים, ששמרו על רצף תפקודי למען התושבים במהלך המשבר.

### 3. קידום הנגישות העירונית בהתאם להוראות החוק-

#### סיכום עבודת הביקורת-

רשויות מקומיות ובכללן עיריית נס ציונה מחויבות לעמוד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-2008, (להלן חוק השוויון), תקנותיו ותקניו במ נקבעו שלבים לקידום הנגישות העירונית, הוראות החוק משתרעות על פני מישורים רבים ונדרשת עמידה וקידום הליכי נגישות רבים. לצד המחויבויות משמשת העירייה כמפקחת על ביצוע נגישות מחייבת בתחומי הרשות, דואגת להקצאת חניות נגישות, ונדרש ממנה טיפול בבקשות למידע בנושא. השנה מונתה מזכירת אגף שפ"ע כרכזת הנגישות מתוקף סעיף 91 לחוק השוויון, במסגרת הביצוע הועסק מורשה נגישות חיצוני, והתקיימו פורמים במ נבחנו הצרכים וההתקדמות הנדרשת.

העבודה שנעשתה נועדה לבחינת התקדמות ביצוע ההנגשה עפ"י פעימות שנקבעו בחוק, מעקב אחר הטיפול בממצאי פיקוח נציבות השוויון, בדיקת הטיפול בבקשות חופש המידע בנושא, בדיקת הצבת ממונה על ייצוג הולם (בכל הקשור להעסקת עובדים עם מוגבלויות), ובדיקת טיפול אחר פניות ותלונות בנושא.

מסקנות הבדיקה כי העירייה ידעה לסכל תביעות ייצוגיות נגדה, פעלה בתנופה להנגשת מבני ציבור והמרחב הציבורי, עמדה ביעדים ופעלה לבצע הנגשה פרטנית כשהתבקשה לכך, הוכנו נהלים נדרשים עפ"י תקנות השירות ונוהל כללי לנגישות, הנציבות ביצעה השנה ביקורת ב-3 גנים ציבוריים, עלה צורך בהשלמות, ואלו בוצעו בהנחיית מורשה הנגישות, כמו כן נעשתה ביקורת במבני



ציבור וגם כאן נדרשו ובוצעו השלמות. גם בביקורות נקודתיות שנעשו לאור פניות ותלונות בוצעו השלמות ונמסרו המלצות.

#### **תגובת המנהלים לביקורת-**

בסה"כ שירותי ההכוון לביצוע הנגישות פועלים כראות, וקיימת שביעות רצון.

#### **התייחסות ראש העיר-**

לביצוע הנגישות חשיבות רבה, שכן בכך פועלים לשיפור ולרווחת התושבים הזקוקים להנגשה.

4. היערכות לקיום ועדות חובה-

#### **סיכום עבודת הביקורת-**

חובת קיום הוועדות והתכנסותן נגזרת מהוראות החוק, לפני גמר השנה ניתנה התראה לבדיקת קיומן של הוועדות, ואכן עם מתן ההתראה הורתה מנכ"לית העירייה לגורמים האחראיים לבחון את כינוסי הוועדות כשהאחריות לכינוסן מוטלת ע"י יושבי הראש/מזכירי הוועדות, במסגרת הבדיקה היה לציין את מספר הישיבות שהתקיימו ומספר הישיבות העתידות להתקיים עד סוף השנה. בדיקת המענים העידה על השבה נאותה מצד הגורמים המטפלים.

#### **התייחסות ראש העיר-**

יש להתמיד לבצע מעקב אחר קיום הוועדות.

5. יישום הליכי חוק חופש המידע-

#### **סיכום עבודת הביקורת-**

חוק חופש המידע תשנ"ח-1998 (להלן החוק) קבע מועדים קשיחים למתן מידע, בחוק נקבע מתן מענה במסגרת 30 יום, שלאחריהן מתאפשרת ארכה מנומקת של 30 יום נוספים ע"י הממונה על חופש המידע, ואחר כך 60 יום נוספים ארכה מנומקת ע"י ראש העיר, וככול שיש צורך בידוע וקבלת הסכמת צד ג' אזי התקופה מתארכת ב-21 יום. השנה בשל נגיף הקורונה, נוצר מצב של תקופות הסגר שמנעו הגעת עובדים לעבודה, ולזאת יש להוסיף מצבי חולי ובידוד כך שעמידה בתנאי החוק לא תמיד התאפשרה, בשל כך התייחסה היחידה לחופש המידע שבמשרד המשפטים לנושא וציינה כי חזקה על הממונים לעשות כל מאמץ להשיב לבקשות שניתן להשיב עליהם בהתחשב בנסיבות, עם זאת לטעמים אין לראות בשל אי עמידה בזמנים משום מחדל המצדיק פנייה לערכאות. עבודות הביקורת שבוצעו בעבר בנושא הצביעו על התקדמות מיומנות ושכלול הכלים למתן מענה, כשבתווד קיימת מודעות ורגישות העובדים לספק את המידע במסגרת הזמן שהוקצב, כשאפשר לציין שכמעט ולא התקבלו עתירות ותביעות ייצוגיות בנושא, ואלו שהתקבלו הסתיימו בעלויות שוליות ואו כמעט הבדיקה השנה כללה עיכובים במסירת מידע נוכח הנגיף ועלה כי לרוב הייתה התחשבות במצב, גביית אגרות ותשלומים בוצעה כדין, המענים שנמסרו היו נאותים, ובוצעו תיקונים והשלמות במקרים הבקשות הצביעו על ליקויים, ובסה"כ עולה כי הטיפול בקבלה ובמענה עפ"י הנחיות חוק חופש המידע היא תקין. עם זאת הומלץ על נוהל פנים עירוני לטיפול בהליך חופש המידע,

#### **תגובת המנהלים לביקורת-**

אין צורך בנוהל שכן יש הליך מסודר, מלווה ע"י החוק וע"י הדרכה ונהלים של היחידה לחופש המידע במשרד המשפטים, והליך הכנת דוח שנתי, בקרה ופרסום במועד החוקי. למענים שהושעו בשל נגיף הקורונה הוכן ונוסח מענה משופר ליקויים שעלו במהלך הביקורת תוקנו.



## ריכוז ממצאים שהתגלו והטיפול בהם

<u>ריכוז ממצאים שהתגלו והטיפול בהם</u>				מס' עמוד	נושא הביקורת	מס' ממצא
תגובת המבוקרים	מתן המלצה	טיפול/ תיקון	ממצאים			
נעשה חיפוש ולא נמצאו, באחריות היו"ר הקודם, מעתה ינוהל לפי ההנחיות.	כן	לא	אי מסירת פרוטוקולים של ישיבות המועצה בין השנים 2007-2020 (מלבד 3 שנמצאו), שחובה לשמרם לעד. (ביקורת מ-2017 נרשם לא התקיימו ישיבות)	21-26	ניהול רשומות במועצה הדתית	1
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי ניהול רשומות לשמירת מסמכים עפ"י חוק (אי ניהול ארכיון)	21-26		2
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי רישום וסימון חומר ארכיוני כמתחייב בחוק (אי ניהול ארכיון)	21-26		3
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי נוחות בהגעה ומציאת חומר ארכיוני (אי ניהול ארכיון)	21-26		4
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אחזקת חומר ארכיוני במחסן בתנאים לקויים	21-26		5
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אחזקת ספרי תורה וספרי קודש במחסן בתת תנאים העלולים להביא להריסתם	21-26		6
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	במחסן השירות מוחזקים בערבוביה גרוטאות, חפצים ישנים, חומר ארכיוני ודברי קודש, (המחסן לא הוחזק כמגונה)	21-26		7
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	במחסן יש טחב, ריחות לא נעימים, צפיפות, אי סדר, אבק רב, תקרה מתקלפת וחושפת יסודות, וחסר מערכת כיבוי אש (מחסן שירות שאינו מוחזק כמגונה)	21-26		8
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	לא	אי שימור רשומות אלקטרוניות בהתאם להנחיות, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		9
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אחזקת החומר הייתה בניגוד להדרכה שניתנה, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		10
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	ביעור חומר ארכיוני בלא הבנה ובניגוד להנחיות, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		11
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	במחסן שבו חומר ארכיוני חסר ציוד כיבוי אש, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		12
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי שמירת חומר לצמיתות בניגוד לחוק, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		13
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי שמירת תיקי נישואין בהתאם לחוק, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		14
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	כן	אי תיעוד שמירה ומיגון של חומר ארכיוני, (הנחיות שניתנו לא יושמו)	21-26		15
באחריות יו"ר קודם, ינוהל לפי ההנחיות	כן	לא	חוסר נוהל לשימור ותיעוד חומר ארכיוני, (לשם מנהל תקין)	21-26		16
<b>חשוב להדגיש שההנהלה הקודמת לא פעלה לשמור ולתעד את החומר הארכיוני, כעת היו"ר החדש פועל לתיקון וליישום על פי הנחיות החוק.</b>				<b>תגובה מסכמת של ראש העיר לביקורת על ניהול רשומות במועצה הדתית</b>		
מדובר באי תשומת לב, חד פעמית, בזמן לא שגרתי, כיום יש מודעות והדבר לא נשנה.	כן	כן	אי הודעה לממונה על חופש המידע על קבלת בקשה לחופש המידע בחודש 04/20, שהתקבלה באגף לשירותים חברתיים ורווחה. (ס' 6 כו, עמ' 145).	145,171	התמודדות העירייה בעת משבר נגיף הקורונה	17
אין תקלה, הייתה הסתמכות על הצהרות בתקופה קשה, על פי מדיניות הרשות להקל.	לא	כן	אי הפניית מבקשי הנחות חלי"ת לאתר ביטוח לאומי להנפקת אישורי הנחות, כשבמקום זאת נדרשו הצהרות. (ס' 5 כ" עמ' 114).	114,170		18
סודיות- אין צורך, קיבל ביטוי בעת מילוי טופס סודיות, יתווסף ככל ויידרש. השלמת נוהל וטעויות- יטופל. לקחים- מוקדם עדין.	כן	כן	נוהל טיפול מעשי בקורונה לא כולל אבטחת מידע (עובדי המשל"ט חתמו על טופס סודיות, אך בשל רגישות ראוי שייכתב פרק בנושא- ס' 3 יח, עמ' 97). עלה צורך בהשלמת הנוהל, נמצאו 3 טעויות נוסח לתיקון, והפקת לקחים לעתיד	97,169		19

מס' ממצא	נושא הביקורת	מס' עמוד	הממצא	טיפול/ תיקון	מתן המלצה	תגובת המבוקרים
20	התמודדות העירייה בעת משבר נגיף הקורונה	144,171	אי קבלת החלטה באשר להחזר כספי להורי תלמידים מחוננים עבור הסעות למרכזי לימוד. (ס' 6כו, עמ' 144).	כן	כן	מקבלים הסעה או כרטיסיה, ספיגת ההוצאות סבירה בהתחשב במצב הכללי.
21		110,170	לקות טכנית במספור ישיבות מליאה (ס' 5כ, עמ' 110).	לא	כן	טעיות מספור עקב מעבר לאתר חדש עם מספור אוטומטי של קבצים, יתוקן.
22		86,168	לקות בסדרי היום ישיבות המשל"ט וגם בישיבות מנהלי אגפים, בכך שאין הודעה ומעקב אחר קיום משימות. (ס' 3יא, עמ' 86).	כן	כן	משל"ט- תיעוד מסודר של כל ישיבה, האפיון באחריות המנהלת, יתבצע מעקב. מנהלי אגפים- אין צורך, יש תיעוד, משימות ואחריות ביצוע, ישוכלל עם מעבר ל-CRM.
23		136,171	ועדת איכות הסביבה קיימה דיון ב-02/04/20 עם התכנים מצוינים, אך לא הגיע למסקנות וסיכומי פעולה. (ס' 5כב, עמ' 136).	כן	כן	במהות ישיבה ציבורית מייעצת, ולא אופרטיבית.
24		160,164 172	בגזברות למרות שנרשם 0% בעיכוב ביצוע משימות, עלה כי 3.27% מהמשימות התעכבו. (ס' 7לא, עמ' 160). לא כל האגפים ציינו את הנסיבות שהביאו לעיכוב המשימות, (עמ' 163).	לא	לא	הגזבר- לא מהותי, חלף זמן טיפול, אין מה לתקן, יוקפד בתעמ"ת הבא. הנהלה- כמות סבירה של תיאור נסיבות.
25		97,181	העירייה רשמה והפיקה לקחים ממשבר הקורונה, אך טוב שברמת הארגון יושלם נוהל הקורונה הקיים בהיבט של מסקנות סופיות שלאחר המשבר, ותבנה תכנית להמשך פעילות בעת קיום תרחישי קיצון, וכשיש להביא בחשבון את התועלות שצמחו על אף המשבר.	לא	כן	העירייה התמודדה באירוע מסכן חיים שצץ לראשונה, תוך הפעלת תנועה במישורים רבים, זאת ע"י לימוד ותושייה, הפקת לקחים תבצע בחלוף המשבר.
<p><b>תגובה מסכמת של ראש העיר לביקורת על התמודדות העירייה עם משבר הקורונה</b></p> <p><b>המשבר הנו אירוע חירום לאומי, על אף המגבלות והאילוצים נעשה מאמץ כביר לבלימת התחלואה, העובדים והמתנדבים זכו להוקרה על פועלם ומסירותם.</b></p>						
26	נגישות- קידום הנגישות העירונית בהתאם להוראות החוק	186	באתר העירוני, תחת רישום למוסדות חינוך מופיע ט' ישן מ-2008, בעת הגשת בקשה להנגשה פרטנית, במקום טופס מעודכן לפי התקנות מ-2018. יש צורך בפרסום להרשמה מוקדמת לתלמידים עם מוגבלויות.	כן	כן	תוקן בשנת 2021.
27		187	ראוי שלמונה על ייצוג הולם תקבל פניות בנושא העסקת עובדים עם מוגבלויות, (כולל התאמת סביבת העבודה), תיזום פעולות להגברת המודעות לייצוג הולם, ותבנה תכניות, בתאום עם אגפי העירייה להעסקת עובדים נוספים עם מוגבלות.	כן	כן	עפ"י פרסומי הנציבות העירייה עומדת בשיעור הנדרש להעסקת עובדים עם מוגבלויות, ופועלת להמשך העסקתם.

מס' ממצא	נושא הביקורת	מס' עמוד	הממצא	טיפול/ תיקון	מתן המלצה	תגובת המבוקרים
28	נגישות- קידום הנגישות העירונית בהתאם להוראות החוק	196	הצבת תחנות אוטובוס חדשות שמומנו ע"י קול קורא הייתה לקויה משום אי קיום הנחיות התקן באשר למיקום רחבת ההיערכות, ואי התקנת פס מוביל לתחנה לאנשים עם לקות ראייה.	כן	כן	תוקן בשנת 2021.
29		196	חסרו נהלים למתן שירות לאנשים עם מוגבלויות- נדרשו לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), תשע"ג-2013	כן	כן	תוקן בשנת 2021.
30		192	על הנהלת חברה קדישא להסיר את האתר הלא נגיש, לקדם ולבנות אתר נגיש, שבו יירשמו בין השאר גם ההנגשה הפיזית של בית העלמין.	כן	כן	תוקן בשנת 2021.
	תגובה מסכמת של ראש העיר לביקורת מעקב אחר קידום ההנגשה עפ"י החוק		לביצוע הנגישות חשיבות רבה, שכן בכך פועלים לשיפור ולרווחת התושבים הזקוקים להנגשה.			
31	הערכות לקיום ועדות חובה-	202	אי ביצוע מעקב אחר קיום ועדות חובה.	כן	כן	תוקן בשנת 2021.
	תגובה מסכמת של ראש העיר לביקורת היערכות לקיום ועדות חובה		יש להתמיד לבצע מעקב אחר קיום הוועדות.			
30	יישום הליכי חוק חופש המידע-	207-208	חוסר בנוהל יישום הליכי חופש המידע, היכול לסייע גם בעת הגשת עתירות נגד העירייה	כן	כן	אין צורך, בחוק הליך מסודר, ונהלים וליווי של היחידה לחופש המידע במש' המשפטים.
31		203-204	דווח הממונה על חופש המדע למנכ"לית על ממצאים השנתיים והארות חשובות	כן	כן	מתקיים הליך
32		208	חוסר תשומת לב לבקשות למידע שלא הופנו ישירות לממונה על חופש המידע במכתבים רשומים, או במייל כפי שנמצא בבדיקת נושא הקורונה	כן	כן	לדואר רשום נבנתה שיטת בקרה ע"י רישום תיעוד. המייל-חד פעמי, תוקן.
33		206-208	נוהל קליטת עובד אינו מורה שעל עובדים בכירים מסוימים להגיש הצהרת הון למשרד הפנים לפי חוק שירות הציבור (הצהרת הון)- 2016. נדרש ט' התחייבות.	כן	כן	הן הבכירים והן הנבחרים הגישו הצהרות הון לפי החוק, הנהל יעודכן.
34	קנסות בשל תרחישי עבר שהוטלו על בעלי כלבים	209-213	אין, ביצוע תקין			
35	ביקורות נקודתיות יזומות- (מצומצמות בהיקפן).	211-215				
	חיסון כלבים וקבלת רישיונות ע"י וטרינרים מקומיים מורשים.	211	אין ביצוע תקין			



מס' ממצא	נושא הביקורת	מס' עמוד	הממצא	טיפול/ תיקון	מתן המלצה	תגובת המבוקרים
	ערכות עזרה ראשונה באולמות ספורט	211-212	אין, ביצוע תקין			
	שיפוץ חיצוני ברחבת המועצה הדתית/בית הכנסת הגדול/בית ראשונים	213	השירותים הצמודים לבית ראשונים, צפופים, וללא אוורור	לא	כן	לאחר הבהרות, מועבר לטיפול סגן מהנדס העיר.
	פרסומים באתר העירוני הישן	213-214	תמיכות- אי פרסום תבחינים, פרוטוקולים, ואישור מליאה. וועדת מכרזים- אי פרסום החלטות.	כן כן	כן כן	תוקן בשנת 2021. תוקן בשנת 2021.
	מדיניות חניית עובדי עירייה תפעוליים ברחבי העיר ללא תשלום חניה	214-215	אין, ביצוע תקין			

## ד. נושאי הביקורת בשנת 2020

### 1- שירותי דת-

#### 1.1 ניהול רשומות במועצה הדתית

##### א. מבוא

במסגרת סעיף 170א.ב) לפקודת העיריות, מבקר עירייה עורך ביקורת במועצה הדתית שבתחום העירייה. הביקורת נדרשה השנה ע"י ראש העירייה בכדי לבחון את אופן ניהול המועצה עפ"י הנחיות, נהלים, חוקים ומנהל תקין. לשם ביצוע העבודה הייתה הסתייעות במבקר חוץ, הוכנה תכנית ביקורת מקיפה<sup>1</sup>, אך בשל סיום תפקיד הממונה<sup>2</sup>, ובחירת יו"ר מועצה חדש, נדחתה מרבית הבדיקה לשנת 2021, והתוצאות המובאות בביקורת השנה נערכה והושלמה ע"י מבקר העירייה בשנת הדוח. בעבר בוצעו ביקורות רבות הן ע"י מבקר העירייה והן ע"י מבקרי חוץ, אשר מרביתן העלו ליקויים<sup>3</sup> צורך בתיקון הליכים, וכן צורך בעבודה עפ"י הוראות החוק. הביקורת לניהול רשומות העירייה הועלתה במסגרת סעיף 4 לתכנית הביקורת שבה תוכננה בדיקה של התנהלות הנהלת המועצה- כינוס ועדות, ישיבות מועצה, פרוטוקולים ועו'. ככלל מסמכי המועצה מצויים: במשרדי המועצה, במחסן שירות, ובארכיב חיצוני.

#### <sup>1</sup> תכנית ביקורת מקיפה

1. מצבת כ"א במועצה הדתית וניהולו כולל נושאי שכר, חופשות, חל"ת וכד'. (במסגרת זו ייבחן העסקת קרובים, ניגוד עניינים, תביעות, דיווח נוכחות, פיקוח על משגיחים מקבלי שכר מהעסקים על ידם הם מועסקים).
2. בדיקת העסקה עפ"י תקנים ובהתאם לנדרש, לדוגמא- העסקת מבקר פנים. (המטרה- האם המועצה דייקה באיוש התקנים בכדי למלא את משימותיה באופן יעיל- ישנן אמות מידה לבחינת יעילות, כגון: כמות טובלות, היקף עסקים בעלי כשרות ועו', ועולה צורך לבחון את המשימות והעבודה בתקופת הקורונה.
3. נהלי עבודה – בנושא רכש ותשלומים כולל הצעות מחיר ותיעוד החומרים. (בחינת נהלים, פרוטוקולים לאישור נהלים, הטמעת נהלים, מאזן בוחן וכרטיס של סעיפי רכש, הוצאות לפעולות, רכישת רכוש קבוע, תדפיס כרטיסי אשראי).
4. ביקורת התנהלות הנהלת המועצה- כינוס ועדות, ישיבות מועצה, פרוטוקולים ועו'.
5. תקצוב- נוהל הכנה ואישור תקציב המועצה. (במסגרת זו לבחון התועלת מעבודת החשב המלווה בתקופה שלה הוא מונה- מונה מ-01/01/2015, ואם הוכנה תכנית הבראה שעל פיה עבדו, בחינת הגידול בעלויות ובחינת חריגות תקציביות).
6. כספים- הפקדות, תשלומים, תעריפים וניהול קופות כולל ביקורת פתע. (בחינת הכנסות עצמיות ואופן ניהולן- מגמת שינויים, השקעה בהגברתם, השתתפות בית הכנסת באולם המועצה בהוצאות החשמל והמים, ניהול כספי תמיכות, בחינת התנהלות כספית וחוזית מול העירייה- חוזה חכירה, תשלום/קיצוז ארנונה, פתיחת חשבון בבנק הדואר, הכנסות



- מריבית על פיקדונות, כרטסת הנה"ח, ונוהל קופה).
7. מקוואות- כ"א, קופה, עלויות וספקים. מקוואות. (בחנית ביצוע פעולות באמות מידה של ייעול וחיסכון, לדוגמא: שימוש בגגות סולריים לחימום, צמצום צריכת מים, רישיון עסק, רישיון כיבוי אש, מחירון, כרטסת הנה"ח, ונוהל קופות).
  8. התקשרויות עם ספקים בנושא תכנון והקמת מקווה חדש. ( במסגרת זו בדיקת פרוטוקולים, ערבות בנקאית, מסמכי הליך בחירת מתכננים וקבלן ביצוע כולל מכרז, חוזים, כרטיס חו"ז של הזוכים, רישיונות, מקורות מימון).
  9. כלי רכב- (עלויות, כרטסת, זקיפת שווי שימוש, ק"מ, ייעוד, וחישוב פחת).
  10. עניינים אחרים במסגרת הבדיקה, (תביעות תלויות, הנגשת מבנה המועצה, הגשת התקציב לאישור העירייה, החתמת ראש הרשות על הסכמי המועצה עפ"י חוק שירותי הדת-סעיף 11, תרבות תורנית- פעילות באמצעות העירייה, איחוד מועצות דתיות למועצה אזורית, מיזוג פעילות עם חברה קדישא, קיום ספר נהלים, ארכיון- טיפול ונהלים, מינוי מבקר פנים- לפי ס' 1 (5) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, חלה חובה למנות מבקר פנימי במועצה הדתית שהוקמה מכוח שירותי הדת. היהודיים (נוסח משולב), התשל"א- 1958.

מתוכנית זו הונחה המבקר החיצוני לבצע את הביקורות הבאות:

1. התקשרויות עם ספקים בנושא תכנון והקמת מקווה חדש.
  2. מקוואות (כ"א, קופה, עלויות וספקים).
  3. כספים- הפקדות, תשלומים, תעריפים וניהול קופה.
  4. נהלי עבודה בנושא רכש ותשלומים.
  5. רכבי המועצה
- 2- ממונה- הממונה על המועצה הדתית, חוק שירותי הדת היהודיים קובע כי אחת לחמש שנים, לאחר הבחירות לרשויות המקומיות, ימונה הרכב חדש למועצה הדתית. החוק מגדיר את דרך המינוי של המועצה הדתית: הרשות המקומית ממנה 45% מחברי המועצה הדתית, השר לשירותי דת ממנה 45% והרבנים המקומיים ממנים 10%. חברי המועצה הדתית בוחרים את יו"ר המועצה הדתית שהוא המנהל בפועל של המועצה. תיקון חקיקה לחוק שירותי הדת היהודיים משנת 2004 קבע כי אם לא מונתה מועצה דתית עד שנה לאחר הבחירות לרשות המקומית ימנה השר לשירותי דת **צוות בן שני חברים**, שימלא את התפקידים שאותם מוסמכת המועצה הדתית למלא כשאחד מהם הוא **ממונה** בעל זכות חתימה. בין 4/2007 ועד 10/2020 איוש תפקיד ראש המערכת במועצה הדתית כיו"ר- ממונה- יו"ר-ממונה, ולאחר 10/20 מונה יו"ר חדש.

3- ליקויים שנמצאו בביקורות קודמות-

אי יישום הנחיות חוזרי מנכ"ל – המשרד לשירותי דת באשר להתנהלות מחלקת הכשרות, התנהלות מחלקת נישואין, התנהלות באשר לכ"א, התנהלות בניהול המועצה וסחבת ארוכת שנים בהקמת המקווה חדש בטירת שלום.



## ב. הנחיות וחוקים

הכללים לעבודת מועצה דתית נקבעה בחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א-1971. תקנות (ניהול מועצות), התש"ל-1970, שירותי הדת היהודיים (תקציב מועצות דתיות), התשמ"ה-1985, הוראות שירותי הדת היהודיים (שכר של ממונה בעל סמכות הכרעה ושל ראש המועצה הדתית), התשס"ה-2005, ועו'. במסגרת כללי העבודה מונחים המועצות הדתיות לעבוד לפי חוזרי מנכ"ל המשרד לענייני דת, וכן עפ"י הוראות חוק רלוונטיות כלפי רשויות שלטון בישראל.

באשר לניהול רשומות נקבעו תקנות ואמות המידה המונחות ע"י גנזך המדינה, כדלהלן:

- תקנות ביעור חומר לרשויות מקומיות,
- עקרונות בשמירת חומר ארכיוני,
- חוברת הדרכה לחוק הארכיונים- 2006- חלק א,
- חוברת הדרכה לחוק הארכיונים- 2006- חלק ב,
- הודעת ביעור תעודות שגרתיות,
- פרוטוקול ביעור,
- "אבן פינה"- מפתח תיוק לניהול רשומות אלקטרוניות מפתח תיוק לניהול רשומות אלקטרוניות 1/2010.

## ג. מטרת הביקורת

עבודת הביקורת נעשתה לצורך בחינת התנהלות הנהלת המועצה במסגרת נורמטיבית של ניהול ישיבות, כתיבת פרוטוקולים ושמירתם, בין השנים 2007-2020, לשם כך הוצבה מטרה לאיסוף את פרוטוקולי ישיבות המועצה ולבצע בחינת ביצוע החלטות שהתקבלו, **אלא שהפרוטוקולים לא נמסרו**, לכן הוחלט להעמיק את הבדיקה ולבצע סריקת ניהול מסמכי המועצה, בכל הקשור לשמירתן וביעורן עפ"י הנחיות החוק. הביקורת אינה כוללת בדיקת אופן סריקה ושמירת מסמכים שנסרקו, ומסמכים המצויים בארכיון החיצוני וזו תברר במסגרת הביקורת לשנת 2021.

## ד. מתודולוגיה

בדיקת הביקורת כללה: בחינת הליכי עבודה עפ"י הוראות החוק, חוזרי מנכ"ל, ונהלים, סקירת מסמכים היסטורית רלוונטית, שיחות עם הממונה על המועצה ופקידי המועצה האמונים על שימור חומר ארכיוני, הנפקת מכתבי דרישה לממונה המועצה להמצאת מסמכים, ביקורים במשרדי המועצה ובמחסן וביצוע סריקה מקיפה לשם איתור חומרים היסטוריים לשימור ובעיקר פרוטוקולים של ישיבות



המועצה, בירור החומרים המצויים בארכיון חיצוני (נמצא באשקלון) מבחינת אופן העברת החומרים והכנת רשומות מצאי.

### ה. ממצאים

חיפוש נרחב אחר פרוטוקולים של ישיבות המועצה לא הניב תוצאות, החיפוש בוצע במקום בו הונחו חומרי ארכיון: משרד הממונה, משרדי העובדים, פרוזדור, מטבחון (שגם שם מאוחסנים חומרי ארכיב), ומחסן המועצה המצוי מתחת למשרדים. למועצה ישנו חומר ארכיוני נוסף הנמצא בגנזך חיצוני, אלא שהתברר כי במועצה אין רשימות לגבי החומר הארכיוני המצוי שם, ולמעשה אין להם כלל רשימות לכלל החומרים והמידע.

לאחר מספר ביקורים במועצה בה נדרש המידע, נמסר לביקורת פרוטוקול אחד בלבד מתאריך 02/0717 הרשום בכתב יד ללא חתימה, עם זאת תרשומת הפרוטוקול מצביעה על האותנטיות שלו, בשלהי כהונת הממונה הוא מסר כי מצא את שאר הפרוטוקולים החסרים, אך אלו לא נמסרו לביקורת, כאן התברר כי הממונה העביר 2 פרוטוקולים למבקר החיצוני הקשורים להקמת המקווה החדש בטירת שלום, ואין אני טוען חלילה להכשלת המבקר במילוי תפקידו, אך כן היה מקום שאותו ממונה שסיים עבודתו היה צריך להתאמץ ולהמציא את הפרוטוקולים החסרים, דבר הנופל כעת לפתחו של היו"ר החדש, (אמורים להיות כ-130 פרוטוקולים, כשלמעשה נמצאו רק 3, ומשכך ובשל כך שסיום עבודת הממונה הייתה בשלהי שנת 2020, הביקורת על מעקבי החלטות וניהול ישיבות המועצה מועברת לביצוע לשנת 2021). בחינת ביקורת קודמת בשנת 2017 שנעשתה לבקשת מנהל אגף ההסדרה ופיקוח במשרד הדתות צוין (בסעיף 3.4.2) כי המועצה אינה עורכת ישיבות ולא קיימים פרוטוקולים בנושאים על סדר היום, ובתגובה מסרה המועצה כי הליקוי תוקן.

מבדיקת החומר המצוי בארונות נמצא כי הקלסרים עומדים ללא סדר כרונולוגי בניהם, וכך גם החומר המצוי בפרוזדור ובמטבחון, אך המצב הקשה ביותר בו מצוי החומר הארכיוני נמצא במחסן המועצה, שם החומר הונחו הקלסרים על כונניות ברזל, כחלקם הונח בגובה מעל 160 ס"מ ונדרש סולם להגיע אליו, אלא שזה לא היה מצוי במחסן, נמצא גם קלסרים שהונחו בערימות אחד על השני, כשיש קושי באיתור המצוי בתוכם, גם מפאת זה שחלקם ללא שם כי לא נעשה בראשם רישום וסימון. נמצא גם חומר רב שנדחס לתוך שקים גדולים, ללא סדר וארגון, כשאין לדעת ללא הוצאת כל המסמכים מהם מכילים. חשוב לציין שבמחסן מצויים גם חומרי עבודה, גרוטאות, ספרי תורה שחלקם פתוחים, (נמסר שחלקם אף מתקופת השואה שלא



נמצא להם מקום), וחלקם ללא ארונית השומרת עליהם, נמצאו גם ספרי תפילה וספרי הלכות שחלקן היו מפוזרים, במחסן יש טחב, ריחות לא נעימים, צפיפות, אי סדר, אבק רב, התקלפות מהתקרה, נפילת טייח מהתקרה (בם גם נראו ברזלים חשופים), למעשה המקום אינו מאוורר ולא ניתן לשהות בו מעבר למספר דקות, שכן שהייה ארוכה יותר הביאה לכדי חיווי של קשיי נשימה וסחרחורות.

עפ"י הוראות החוק וההנחיות חומרי הארכיון של המועצה אמורים היו להימצא כשהם: מאורגנים מתויקים עם נגישות קלה אליהם, מסווגים לביעור ואו לשמירה כבעלי ערך היסטורי, הנחיות בנושא שמירת החומר וגניזתו מצויים בהוראות חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955 (להלן החוק), תקנותיו ואמות המידה שנקבעו בהנחיות גנזך המדינה, הוראות אלו חלות על המועצה מתוקף צו הארכיונים (הכרזה על מוסדות המדינה), תשכ"ו - 1966, הקובע עפ"י סעיף 1 לחוק, את המוסדות המוכרים כמוסדות המדינה, שם נרשם שהמועצה הדתית מהווה חלק מהמוסדות המוכרים. בהנחיות נרשם כי בכדי לשמור על חומר ארכיוני באופן ראוי למניעת התכלות ועובש, יש לדאוג לתנאי אחסון אופטימאליים מבחינת תנאי טמפרטורה, לחות, תאורה, הגנת האוויר מזיהומים, והגנה ביולוגית.

מכאן שחומרי המועצה לא נשמרו כראוי, ומחסן המועצה במצבו אינו המקום לשימור ואחסון חומר ארכיוני, כשיש להוציא מהמקום גם את ספרי הקודש, ספרי התורה והתפילה כל עוד המחסן אינו עונה להגדרת מקום הראוי לשמש לגניזה שבו גם יוצאו משם את כלי העבודה והגרוטאות, וייבשו את הקירות ויתקנו את התקרה. במצב הנוכחי עלול להיגרם נזק רב לספרי התורה ולכלל החומר הארכיוני המצוי שם. יצוין שלא רק את המסמכים הפיזיים יש לשמור ולנהל בהתאם לחוק הארכיונים, אלא גם את מסמכי המחשב המצויים כרשומות אלקטרוניות, ומהווים גם הם חלק מהרשומות המחויבות בשמירה וביעור, ולגביהם יש לפעול עפ"י הנחיות הגנזך לשמירת רשומות אלקטרוניות - "אבן פינה אבן פינה מפתח תיוק לניהול רשומות אלקטרוניות" (בם נמסרו שיטות מפתח תיוק המאפשרות: תכנון שימור והימצאות יעיל ומהיר).

התברר כי הממונה קיבל הדרכה לאופן השמירה הנדרש, אך לא פעל עפ"י ההנחיות, שכן את מסגרת תפקידו הוא מילא מאז שנת 2007 וחצי שנה לאחר בחירתו נשלח אליו מכתב הדרכה על אופן שמירת חומר ארכיוני, גניזתו וביעורו<sup>4</sup>. וכך גם נמצא מכתב הדרכה נוסף<sup>5</sup> משנת 2002, (שלגביו המליצה הביקורת בדוח הביקורת לשנת 2006 כי עליה ליישם ההמלצות של גנזך המדינה כפי שנמסרו לה ושרם יושמו, כמו



כן על המועצה הדתית לנהל את החומר הארכיוני ברשומות מקוטלגות ועל עובד אחראי מטעם המועצה לעבור הכשרה ארכיונית).

אלא שהמועצה התעלמה מההדרכה, ולא רק זאת אלא ביערה אשתקד ללא רשות חומר ארכיוני, בידי אדם חיצון שנעזרה בשירותיו, בלא שהבין וקיבל הכשרה בתחום הגניזה והביעור. הממונה טען בזמנו כי את הדרכת השימור והביעור קיבל מר"ח שעשה ביקורת מטעם משרד הדתות על המועצה, (כשההדרכה שניתנה לדבריו שאת תיקי הנישואין יש לשמור ע"י שליחתן לארכיב החיצוני ושאר החומר אין צורך לשמור), אלא שלא היה בידי אסמכתא להציג כעדות את הדברים התמוהים שהשמיע והמנוגדים לחוק.

מכתב התרעה על אופן ניהול הארכיב כולל מתן הנחיות החוק הועבר למועצה הדתית, כשיתבצע מעקב אחר היישום, כמו גם קבלת הפרוטוקולים של מליאת המועצה שטרם הועברו.

בקרה נוספת שבוצעה הייתה תקופת עבודת הממונה הקודם שכיהן גם כיו"ר המועצה, נמצאה כי הוא מונה ליו"ר ב-29/04/2007, מ-01/01/2015 (עת מונה חשב מלווה הוא כיהן עד 31/12/2016 כממונה בעל סמכות הכרעה, מ-01/01/2017 כיהן כיו"ר עד 31/10/2018, 01/11/2018 והילך שב לכהן כממונה.



### סיכום הליקויים שנמצאו- שימור וביעור רשומות

הליקוי	הנחיות שנמסרו	טיפול (לפני תגובת היו"ר החדש)
1	המחסן אינו מתאים לשמש כמגנזה	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007 ביקורת מבקר העירייה 2006
2	החומר הארכיוני במרתף מאוחסן בתנאים קשים: התיקים מאובקים, אין תאורה, אין זרימת אויר, תנאי עבודה בלתי אפשריים.	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007, ביקורת מבקר העירייה 2020
3	המחסן משמש כמקום אחסון גם לציוד משקי ולקופסאות מזון	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007, ביקורת מבקר העירייה 2020
4	במחסן אין אמצעי מיגון ומניעת אש	ביקורת גנזך המדינה 2002
5	מצוי חומר ארכיוני גדול שניתן לבערו בהתאם להנחיות שמירה על חומר ארכיוני	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007, ביקורת מבקר העירייה 2020
6	מצוי חומר רב שיש לשמור לצמיתות עפ"י הנחיות השמירה של חוק הארכיונים	ביקורת גנזך המדינה 2002
7	החומר הארכיוני אינו נשמר במכלי גנזך סטנדרטיים	ביקורת גנזך המדינה 2002
8	ביעור חומר ארכיוני עפ"י הנחיות גנזך המדינה	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007
9	שמירת חומר לצמיתות בתיקים נטולי חומציות עם אבזם מצופה או מפלסטיק, הוצאת מהדקים הגורמים עם הזמן נזק לחומר ארכיוני	ביקורת גנזך המדינה 2002
10	תיקי נישואין שיש לשמור עפ"י הנחיות חוק הארכיונים לצמיתות נשמרים בקלסרים מאובקים בארכיון מוזנח	ביקורת גנזך המדינה 2007 ביקורת מבקר העירייה 2020
11	תיעוד חומר ארכיוני	ביקורת גנזך המדינה 2002, 2007 ביקורת מבקר העירייה 2020
12	שמירת רשומות אלקטרוניות	ביקורת מבקר העירייה 2020





## 1. תגובת המבוקרים

היו"ר החדש נכנס לתפקידו בתחילת 2021, ולאחר תקופת התארגנות מסר: המחסן הפסיק לשמש מקום לאגירת חומרים ארכיוניים ספרי תורה וקודש וגרוטאות, יש התארגנות חדשה בה מפונים הגרוטאות, מנסים למצוא פתרון לספרי התורה והקודש שחלקם הונחו בתקופת שיפוץ ביה"כ הגדול, החומרים הארכיוניים יאורגנו לפי החוק בסיוע מקצועי, המחסן בתהליך שיפוץ יסודי ע"י העירייה עפ"י החלטת ראש העיר הוא יאוורר ויפתח חלון נוסף, 2 חדריו ישמשו כמשרדים, כל מבנה המועצה צפוי לעבור שיפוץ כולל הנגשה. תיקי הנישואין נסרקו כולם, עם זאת טרם נמצאו פרוטוקולי שיבות המועצה (מלבד 2) מתקופת כהונת היו"ר הקודם.

### 2. סיכום והמלצות (כולל תגובת היו"ר החדש-**נצבעה בחום**).

1. על המועצה הדתית לשנות את תפיסתה באשר לאופן השימור של חומר ארכיוני, שייענה לדרישות החוק, כשעליה לדאוג ל:

א. שיפוץ המחסן, ניקיונו, אוורורו, והתקנת תאורה עדינה. **החל שיפוץ.**

ב. הוצאת הגרוטאות וכלי העבודה מהמחסן, **החלה הוצאתם.**

ג. הוצאת ספרי התורה וספרי הקודש מהמחסן ושימורם במקום נכון וראוי. (ככול ואכן מדובר בספרי תורה מתקופת השואה, הרי שניתן לבנות עבורם היכל מיוחד- בתנאי אוורור מתאימים בבית הכנסת הגדול, ובבתי כנסת מרכזים נוספים, ולתעד ולרשום את מקור קבלתם). וככול וימצא כי ספרי הקודש אינם ראויים ומרופטים, אזי יש להעבירם למקום הגניזה של דברי קדושה. **החל טיפול ומציאת פתרון, כשהמלצתי להעבירם לחסות המועצה.**

ד. יש לדאוג למערכת כיבוי אש בכל מקום שבו מוחזק חומר ארכיוני. **יטופל.**

ה. יש לתעד מחדש את כל החומר הארכיוני המצוי במועצה: להפריד את החומר לצמיתות מהחומר לביעור (שגרתי ופרסומי), שמירת החומרים במכלי גנזך סטנדרטיים. שמירת חומר לצמיתות בתיקים נטולי חומציות עם אבזם מצופה או עשוי מפלסטיק, הוצאת מהדקים הגורמים עם הזמן לנזק, ויש למיין ולמספר את החומרים עפ"י מפתח תיוק לשמירת חומר ארכיוני. **מטופל.**

ו. יש לנהל רשימות לחומר המצוי הגנזך החיצוני, ולתעד בטפסים חומרים

הנשלחים למגנזה ואלו המתקבלים ממנה עפ"י דרישה בכתב. **מטופל.**

ז. יש לבצע ביעור עפ"י הנחיות גנזך המדינה- מילוי טופסי ביעור, וקבלת אישור הגנזך לביעור. **מטופל.**

ח. לדאוג לריכוז החומר הארכיוני במקום אחד במועצה. **מטופל.**

ט. רשימות אלקטרוניות יש לשמור עפ"י הנחיות גנזך המדינה- "אבן פינה- מפתח



## לתיק רשומות אלקטרוניות".

1. יש לערוך נוהל לשימור ותייעוד חומר ארכיוני (כולל אלקטרוני).
2. על המועצה הדתית להמציא למבקר העירייה את כל הפרוטוקולים של ישיבות המועצה מאז שנת 2007. **נעשה חיפוש ונמצאו 2 פרוטוקולים בלבד.**

<sup>4</sup>- מכתב גנזך המדינה- ניהול רשומות במועצה הדתית- מיום 18/10/2007

המכתב מסגן מנהל תחום פקוח והדרכה ליו"ר המועצה מתאריך 18/10/2007, ובו רשם כי ביקר במשרדי המועצה ב-10/10/2007 במטרה לבדוק את תיקי המועצה ולבדוק את ארכיון המועצה. בבדיקה העלה כי מצב הארכיון גרוע ביותר, יש הזנחה רבת שנים שיצרה מצב בלתי נסבל של שמירת החומר הארכיוני הישן בתנאי שמירה גרועים, הארכיון הוא למעשה מחסן מאובק המצוי במרתף בניין המועצה ומשמש בין היתר כמחסן ציוד, תיקי הנישואין החל משנות ה-30 של המאה הקודמת שיש לשמרם עפ"י הנחיות חוק הארכיונים לצמיתות נשמרים בקלסרים מאובקים בארכיון מוזנח, במחסן הנקרא ארכיון מצוי חומר בהיקף רב, כ-100 מ' רץ, בחלקו ניתן לביעור עפ"י התקנות וההנחיות של חוק הארכיונים בהיותו חומר שגרתי ופרסומי. על כן הוא מסר מספר המלצות:

1. שמירה נפרדת בין החומר הארכיוני הנשמר לצמיתות לבין החומר הניתן לביעור בשלב מסוים.
2. את החומר הנשמר לצמיתות כמו תיקי הנישואין יש לפנות מהמחסן, ואפשר שהחומר יישמר במשרדי המועצה בחדר קיים או להקים חדר למטרה זו.
3. לדאוג לשמירה נאותה של החומר לצמיתות, לשלוף מתוכו את המהדקים הגורמים עם הזמן נזק לחומר ארכיוני.

4. לבצע פעולות ביעור חומר ארכיוני עפ"י ההנחיות של חוק הארכיונים פרק יא (שנמסר ליו"ר), לפני הביעור- לפנות לגנזך המדינה בטופס הודעה על בעור, ולבער רק לאחר קבלת האישור.

<sup>5</sup>- מכתב גנזך המדינה- רשומות המועצה- מיום 21/07/2002

**תיאור מצב-** הרשומות הפעילות בהיקף של כ-10 מ' רץ מתויקות בחדר המזכירות וכוללת חומר בתחומים המקצועיים כמו תיקי נישואין, הכשר וכו' וגם חומר מנהלי בנושאי מנהל הכספים. מגנות המועצה ממוקמת במרתף הבניין ובה כ-50 מ' רץ של חומר המונח על מדפים ובתוך קופסאות של פירות ובקבוקי שתיה, החומר הארכיוני מאוחסן בתנאים קשים, התיקים מאובקים, אין תאורה, אין זרימת אויר החיונית לשמירת החומר ותנאי העבודה במקום כמעט בלתי אפשריים, המחסן משמש גם כמקום אחסון לציוד משקי ולקופסאות מזון ואילה נמצאים בצד החומר הארכיוני, אין אמצעי מיגון ומניעת אש, מצוי חומר ארכיוני בהיקף גדול שניתן לבערו בהתאם להנחיות השמירה של חוק הארכיונים המתייחסות למועצות הדתיות, מצוי חומר רב שיש לשמור לצמיתות עפ"י הנחיות השמירה של חוק הארכיונים.

**המלצות-** המחסן שבו נמצא החומר איננו מתאים בתנאים הקיימים לשמש כמגנזה, לכן האפשרויות הן למצוא מקום חלופי או להתאים את המקום לצרכי גניזה, במידה ותימשך הגניזה במקום יש לבצע הפרדה ברורה בין מחסן המשק והמגנזה ולהכשירה באופן הבא לגניזת החומר, (לדאוג לתנאי עבודה בסיסיים החיוניים גם לשמירת החומר, כמו: ניקיון, תאורה ואורור), לגנוז את החומר הארכיוני במכלי גנזך סטנדרטיים, להעמיד אמצעי אתראה וכיבוי על פי הדרישות של מכבי האש), לבצע בעור חומר עפ"י מילוי של טפסי ביעור, לשלוח לגנזך המדינה ולהמתין לאישורו. חומר ארכיוני הנשמר לצמיתות, עפ"י ההנחיות, יש לסדר בתיקים נטולי חומציות עם אבזם מצופה או עשוי מפלסטיק, יש להוציא מהתיקים מהדקים, הגורמים עם הזמן נזק לחומר ארכיוני. לסיום הודיע כי הוא מוכן להגיע ולהדריך בכל הקשור להמלצות, ומצפה לשמוע מהמועצה בתוך חודש מקבלת המכתב מה נעשה ומה בכוונתם לעשות לשיפור.



## 2- תפקוד העירייה בעת משבר נגיף הקורונה<sup>(1)</sup>

### א. מבוא

למגפת הקורונה אשר תפסה את העולם בהפתעה רבתית הייתה השפעה מטלטלת על העולם ועל מדינת ישראל, ולא פסחה גם על הרשויות המקומיות, השפעתה על ניהול הרשויות בכלל והעירייה בפרט הייתה ניכרת, הוגדר שדה ניהולי חדש בו נדרש ניהול עצמי וארגוני גבוה ותוך כדי תנועה, כאשר כללי התפעול משתנים כל העת, בהיבט של תפיסת הסיכון מדובר ב- "סיכון פורץ" (emerging risks), המהווה אתגר ניהולי משמעותי, של ביצוע בתוך כאוס ואי הבהירות, תוך ניהול משבר מתגלגל, בו נדרש חידוד, תוספות והגדרה מחדש של תפקידים, תוך מתן משקל ל"חיוניות" ותעדוף העשייה. תקופה זו היוותה מבחן לחוסנה ויכולתה של ההנהגה החדשה של העירייה לתפקד בעת משבר כה עמוק וכה קשה ושלא ידעה כמותו, (מדובר ב- "ברבור שחור" של ממש), בה ניתנה הזדמנות נדירה לחזות באיכות תפקוד הארגון בזמן אמת (תחת מכלול רחב של אילוצים, שינויים, התאמות, ומגבלות, שיש להגיב להם בזמן אמת, כשאפשרויות התיקון מצומצמות לתיקון תוך כדי תנועה ונדרש מערך אמיץ של קבלת החלטות).

הבדיקה לא באה לאמוד את מידת הנזק והיכולת השיקומית הכספית, אלא באה לבדוק את התפקוד שנעשה, ולבחון את המוכנות הארגונית להתמודדות במשברים הבאים, זאת מכיוון שמגוון האיומים שבפניהם עומדים כיום ארגונים הולך ומתרחב, עימם גדלה ההסתברות להיווצרותם של שיבושים/משברים שעלולים לשבש את המהלך השוטף הרגיל עד כדי שיש בהם להוות איום משברי ממשי.

מהו בעצם משבר? המשבר הוא אירוע או סדרה של אירועים בלתי צפויים היוצאים משליטה ומשבשים באופן מהותי את פעילות הארגון, האירוע יקבל לרוב הד תקשורת רחב מאוד, השפעותיו השליליות תורגשנה בטווח המידי, מסיבה זו התוכניות וההכנות להתמודדות עם משברים הן בעלי חשיבות עליונה להנהלת העיר. המשברים בדרך כלל מתרחשים במפתיע, אינם בשליטת הארגון, דורשים תגובה מיידית, כשכל טעות בקבלת החלטות עלולה להיות בלתי הפיכה, כך שלארגון ולתדמיתו עלול להיגרם נזק לזמן ארוך, ( אין מדובר באירוע מקומי מוגבל בהיקפו, אך עם זאת גם אירוע נקודתי שאינו מטופל כיאות עלול ליצור כשל ולהפוך למשבר). היכולת לנהל משברים קובעת בסופו של דבר את מידת עמידותו של הארגון, ארגון בעל יכולת עמידות גבוהה יהיה חסין יותר במהלך המשבר. חוסן ארגוני מחייב ניהול אפקטיבי של משברים שיש להתכונן לקראתו מראש, הפרקטיקה של ניהול משבר "על הדרך", לאחר שהוא פורץ, הוכחה כדרך שגויה. אומנם קשה לתכנן מראש מענה



ותוכניות לכל סוגי "תסריטי אסון", אולם ניתן לבנות תבניות כלליות עם עקרונות פעולה המתאימים לרוב המשברים. ברור שהמאמץ הנדרש להתאמת משבר ספציפי למסגרת הבנויה מראש הוא קטן לאין ערוך מאשר לבנות מהיסוד, עם פרוץ המשבר, את כל מסגרת המענה 'בנייה מראש של מענים סבירים דורשת גישה צופה פני עתיד וראייה שיטתית היוצרת מסגרות, תבניות, תכניות הכשרה, תרגול ותחזוקה שוטפת.

פיתוח יכולת ניהול משברים כוללת בדרך כלל ארבעה שלבים: זיהוי, הכנה, תפעול וחזרה לשגרה. השלבים כוללים את הצורך ב: מיפוי סיכונים וסוגי המשברים הפוטנציאליים, ניתוח הפגיעה הפוטנציאלית בפעילות, פיתוח ותחזוקה של תכניות לתרחישים מזוהים, מעקב אחר בעיות מתהוות, תרגול ועדכון התוכניות, קביעת צוותי ניהול משברים, תקשור והסברה, פעולות חזרה לשגרה, הערכת ההשפעה לטווח הארוך, עריכת סקירה שלאחר המשבר ושינוי תכניות בהתאם.

במהלך השנה במסגרת עבודתה נתקלה הביקורת בתהליכים שנבעו מעצם קיומו של המשבר ונתנה דעתה עליהם, עם זאת לא ניתן היה להסתפק בבחינה נקודתית של תרחישים אלו, ועלה צורך בבחינה מקיפה ורחבה של המשבר, אשר יש בו כדי להצביע על תפקוד הנהלת העיר בשעה טרופה זו, שכן למשבר הייתה השפעה על סדרי העבודה וההתנהלות, הצורך בשמירה על חוקים והנחיות על אף המשבר, כולל הנחיות וחוקים חדשים עקב המשבר, צורך בשכלול כלי ההתמודדות, שינוי מפגשים וועדות ממפגשים פרונטאליים למפגשי זום, שינויי סנכרון בעבודה, והיכולת למלא משימות, וכשיש לזכור כי אין מדובר בתקופה אחידה של משבר, אלא בתקופה בה היו סגרים ופתיחות, תקופות במ חלק מהעובדים עבדו בעירייה, חלק עבדו מהבית, חלק בחל"ת, חלק היו בבידוד, חלק שבו לעבודה וחוסר חלילה עם סגרים חדשים, כשבתקופה זו נאלצו אגפי העירייה השונים ובפרט החינוך והרווחה למאמצים מיוחדים לשרת את התושבים שחלקם נפגעו מהמשבר באופן כלכלי, בריאותי, וחינוכי.

**המשבר עדיין לא חלף, והוא קיים עדיין**, אך גדולת מערכת, היא ללמוד גם מהניסיון ולשפר את דרכי ההתמודדות.

<sup>1</sup>- נגיף הקורונה- זוהי מחלה נשימתית מדבקת ומסוכנת שהחלה בשלהי שנת 2019, שהתפשטה במדינות רבות ובהן ישראל. בתאריך 11/03/2020 הכריז ארגון הבריאות העולמי על הנגיף כמגפת קורונה, כשעוד קודם 23/1/20 משרד הבריאות פרסם הנחיות כיצד לנהוג עם אדם המפתח תסמינים, ב-27/01/20 שר הבריאות חתם על צו בריאות העם שהוסיף את נגיף הקורונה לרשימת המחלות המדבקות, ומתוך מטרה שיסייע להגביר את היערכות משרד הבריאות להתמודד עם נגיף הקורונה, ויאפשר בין היתר לאשפז חולים בבידוד בכפייה. גילוי החולה הראשון בארץ היה ב-27/02/2020, ומאז החלה המדינה להתמודד למניעת התפשטות המגיפה, אשר כלולו פעולות ע"פ



הנחיות הממשלה ומשרד הבריאות של בדודים, ביטולי אירועים המוניים, עצירת טיסות, סגרים, צמצום תחבורה ציבורית, ביצוע בדיקות קורונה מקיפות, מתן טיפול רפואי והורדת היקף פעילות המשק. הנגיף הביא לשינוי מערכות כמעט מן היסוד כאשר מספר המועסקים במשק צומצם בשל המצב וכתוצאה מסגירת בתי עסק ומוסדות תרבות. המגיפה הגיע בהפתעה מוחלטת כשלא הייתה הערכות לגביו. הערכות העירייה להמשך התפקוד ומתן שירותים בעת חירום החלה בחודש 03/20, עת חל צמצום דרסטי במצבת כ"א, הוקפאו שירותים לא חיוניים, ניתנו הנחיות בטיחות מחמירות ביותר לעובדים הנותרים, נסגרו מוסדות חינוך ועסקים, הוחל מצב של "למידה מרחוק" כאשר הורים רבים נשארים בבתיהם עם הילדים, כך שהעירייה כמו גם כל הרשויות המקומיות עמדו בפני אתגר גדול וחשוב, הן מבחינת התפעול השוטף והן מבחינת ההיבט הכלכלי, כאשר עלה חשש הגדול לתזרים מזומנים שלילי עקב הפחתה בהכנסות הארנונה ובהיטלי פיתוח וגידול ניכר בבתי האב הנזקקים לשירותי הרווחה שאותו לא הכירו וידעו קודם. תדירות ההנחיות שהגיעו ממשרדי ממשלה הייתה גבוהה ביותר עד כדי מספר הנחיות ביום אחד. ריבוי ההנחיות חייב היערכות בגמישות והתאמה לתקנות הן כלפי פנים והן כלפי חוץ. אגפי העירייה נערכו בזמן "אמת" לשינוי שהתבקש, כאשר סביבת העבודה עברה ברובה לרשת האינטרנט והדוגמא המובהקת ביותר הייתה ביצוע ישיבות עבודה באמצעות אפליקציית ZOOM, כאשר כל משתתף בישיבה/ועידה יושב בחדרו, בשונה מישיבות בימים כתיקונם, שכולם מתכנסים במקום אחד.

## ב. הנחיות וחוקים

בעקבות הנגיף חוקקו השנה חוקים ותקנות ואף צווים שמטרתן הייתה צמצום המגפה, בכדי שיתאפשר הן להציל חיי אדם, והן לחזרה מהירה לשגרה, להלן חלק מהחקיקה (הרלוונטית לבדיקה כולל חקיקת משנה וצווים) שחוקקה השנה:

### חוקים

- חוק לתיקון ולקיום תוקפן של תקנות שעת חירום נגיף הקורונה החדש - הגבלת פעילות, (התש"ף-2020).
- "חוק הגבלת פעילות" - תקנות שעת חירום נגיף הקורונה החדש - הגבלת פעילות, (התש"ף-2020).
- חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (צווי סגירה מנהליים) הוראת שעה, (התש"ף-2020).
- חוק למתן שירותים חיוניים מרחוק (נגיף הקורונה החדש - הוראת שעה), התש"ף-2020.
- חוק לתיקון ולקיום תוקפן של תקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש - הגבלת מספר העובדים במקום עבודה לשם צמצום התפשטות נגיף הקורונה החדש), התש"ף-2020.
- חוק לתיקון ולקיום תוקפן של תקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש - אכיפה), התש"ף-2020.
- חוק הארכת תקופות (הוראת שעה - נגיף הקורונה החדש) (אישורים



רגולטוריים), התש"ף-2020.

- חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), התש"ף-2020.

### חקיקת משנה

- תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות והוראות נוספות), התש"ף-2020.
- תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות של מוסדות המקיימים פעילות חינוך), התש"ף-2020.
- תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות בתחום התחבורה), התש"ף-2020.
- תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות במקומות עבודה), התש"ף-2020.
- תקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש) (הארכת תוקף ודחיית מועדים), התש"ף-2020.

### צווי בריאות

- צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש 2019) (הוראות למעסיק של עובד בבידוד בית) (הוראת שעה), התש"ף-2020
- צווי בריאות העם (נגיף הקורונה החדש), (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) הוראת שעה, תש"ף-2020.

### **ג. מטרת הביקורת**

מטרת הביקורת הייתה לערוך תצפית על תפקוד העירייה לנוכח המשבר כשבין השאר נבחן טיב ההתנהלות האירגונית בתקופה קשה זו, בחינה שדברים לא נפלו בין הכיסאות בהיבט של נטילת אחריות, בדיקת צייתנות לחוקים נהלים וצווים, בחינת שינויים בתהליכי עבודה בשל צורך בהתאמה חדשה, בחינת אי ביצוע בשל מחסור בכוח אדם (היעדרות כתוצאה מבידוד, יציאה לחופשה, מחלה ועו'), בחינת התמודדות עם סיכונים שנוצרו כתוצאה מהמשבר (ירידה בהיקף ביצוע מטלות שאינן קשורות למשבר, עצירה ובלימה של עבודות חיוניות, עצירת הכשרת עובדים), בחינת הסיכונים לאבטחות המידע הן בעבודה מהבית והן בקבלת מידע רגיש על תושבים, בחינת הפקת לקחים להתמודדות עם המשבר ועם משברים עתידיים, (היערכות בניית מסגרת ומבנה ארגוני לניהול משברים מבוססי סיכונים אפשריים, בחינה אם נבנו תכניות לניהול משברים- כולל הערכה ראשונית, ניהול כ"א, ערוצי דיווח פנים וחוץ עירוניים, תקשורת ודיווח, ולבסוף פיקוח ותרגול).



#### ד. מתודולוגיה

בדיקת הביקורת כללה: איסוף מידע רלוונטי לתרחישי הקורונה מ: פרוטוקולים של ישיבות ראשי אגפים, פרוטוקולים של ועדות רשות וחובה, פרוטוקולים של ישיבות המועצה, תרחישי מידע מפרסומים עירוניים ואחרים, תרחישי מידע בקב' מקצועיות (פורם קורונה, פורם ראשי אגפים), עיון בהוראות החוק והתאמתם לפעילות העירייה תואמת מועד, עיון בהנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והתאמה ביצועית על פיהם, הכנה ויישום נהלים הליכים והגיגים מיוחדים ברוח התקופה, סקירת חוברת התעמ"ת (תכניות עבודה מקושרות תקציב), ספר התקציב ודוחות כספיים, תשאול מנהלי אגפים והנהלת העירייה, בחינת פניות ותלונות מתושבים ע"י עיון בפניות למוקד העירוני, ובדיקת פניות שהתקבלו בנושא, דוח מבקר המדינה בנושא הקורונה 10/20, מסקנות ביניים עמותת שקוף-08/20, מאמרים והליכי עבודה בעת המשבר שפרסמה לשכת המבקרים הפנימיים במ מאמרים כללים שסייעו לביצוע הבדיקה, כמו גם קווים מנחים אשר פורסמו ע"י איגוד מבקרי הרשויות המקומיות, וכן ספר שחיבר מבקר עיריית נתניה כנאמן תיעוד על היערכות העירייה בעת משבר הקורונה בגל הראשון לתקופה שבין 15/3-1/6/20.

#### ה. ממצאים

תקופת המשבר בארץ החלה בשלהי חודש 02/20 (עם הימצאות החולה המאומת הראשון) ונמשכה גם לאחר תום השנה, **הבדיקה נעשתה הייתה עד לסוף השנה**, אך כוללת אלמנטים המעידים על המשך התנהלות תקינה גם לאחריה, בתקופה זו היו 3 סגרים, כשבתום שני הסגרים הראשונים הייתה ירידה בתחלואה אך לאחריהן עליה הדרגתית, המשבר עדיין לא תם, עדיין ישנן מגבלות בחזרה לשגרה, עם זאת תוואי הפקת הלקחים קיים, אך טוב שיעשה גם בהכרזת סיום המגיפה.

בתקופה זו עלה צורך בשמירה על חוקים והנחיות כולל הנחיות וחוקים חדשים עקב המשבר, עלה צורך בשכלול כלי ההתמודדות, שינוי מפגשי וועדות ממפגשים פרונטאליים למפגשי זום, שינויי סנכרון בעבודה, יכולת אחרת למלא משימות, כשבתקופות הסגר חלק מהעובדים הושבתו (חל"ת, בידוד), והחיוניים עבדו בעירייה, או מהבית, וכל זאת בתקופה שאינה חד גונית, בתקופה זו נאלצו אגפי העירייה השונים ובפרט החינוך והרווחה למאמצים מיוחדים לשרת את התושבים שחלקם נפגעו מהמשבר באופן כלכלי, בריאותי, וחינוכי.



הבדיקה כללה גם ביקורות ארעיות שנעשו במהלך התקופה, וכן בדיקות שנעשו על ידי כממונה על תלונות הציבור, וכוללת גם בירורים שנעשו עם המבוקרים.

ממצאי הבדיקה שנעשו ומובאים להלן הופרדו ממצאים הקשורים ישירות לפעולות שבוצעו בכדי להתגבר על המשבר, ולפעולות שנהגה בהם העירייה בצל המשבר, על מנת לבחון את טיב העשייה. הממצאים רוכזו בטבלאות להם צורפו הסברים המפרטים את הפעולות, לצדן נרשם קידוד התוצאה, ומסקנות פרטניות מודגשות (לפי הסעיף שנבדק), לעיתים ניתנו הערות ביקורת, אך לא היה בהן כדי להעיד על אי יעילות.

פיתוח יכולת ניהול משברים כוללת בדרך כלל ארבעה שלבים :

- **זיהוי**- מיפוי סיכונים, אפיון המשבר, ניתוח הפגיעה הפוטנציאלית בפעילות,
- **הכנה לפעולה**- פיתוח ותחזוקה של תכניות לתרחישים מזוהים,
- **תפעול**- מעקב אחר בעיות מתהוות, תרגול ועדכון התוכניות, קביעת צוותי ניהול משברים, תקשור והסברה.
- **חזרה לשגרה**- פעולות חזרה לשגרה, הערכת ההשפעה לטווח הארוך, עריכת סקירה שלאחר המשבר ושינוי תכניות בהתאם .

**זיהוי**- בהיבט של ניתוח השלבים, והשוואתם לממצאים עלה כי הנהגת העיר ידעה לזהות במהירות וביעילות כי מדובר במשבר כבד, משבר בו ישנן אוכלוסיות נפגעות (מבוגרים/אזרחים ותיקים, אוכלוסיות עם מחלות רקע, תלמידים, עובדים רבים שיוצאים לחל"ת בעיקר מאגף החינוך, משפחות הנפגעות כלכלית וכשיש גם השלכות ברמה ארצית של עומס עצום בבתי החולים, משק כלכלי בהידרדרות מערכת החינוך מושבתת, מצבי מצוקה רגשית, פגיעה בתחבורה הציבורית, ירידה בפניות מתן מענה קופ"ח בקהילה, מחסור במזון, גידול בשיעור המחלה והתמותה, ובדידות עקב סגר).

**הכנה לפעולה**- כאן העירייה הבינה כי עליה לעבוד במתכונת חרום תוך שמירה על רצף תפקודי, ולשם כך עליה לשנות את תעודף פעולותיה, (למשבר הייתה השפעה על סדרי העבודה וההתנהלות), לשם הגנה וסיוע לתושבים ולעובדים מחד, ומאיזן המשך מתן שירותים חיוניים, על אף המגבלות החוקיות שהשתנו תדיר (ולא תמיד היו נהירות) בהתאם להתפרצות המגפה, כאן הייתה שעתה היפה של העירייה, שידעה לקדם ולפתח כלים לזיהוי וטיפול, ודחיפה חזקה לפעולות לשמירת בריאות הציבור, (בוצע שינוי בהיערכות לוגיסטית, טכנולוגית ותפישתית בה התאפשר ביצוע עבודה מהבית לעובדים חיוניים, כאשר נכתב נוהל מיוחד המאפשר את העבודה מבית,





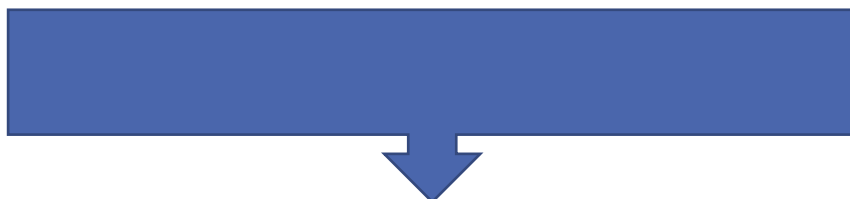
כשקודם הוכנו רשימות ע"י המנהלים של עובדים חיוניים וכאלו שיוצאו לחל"ת, קביעת קריטריונים במקום העבודה למניעת הדבקה ובכך לשמור על שלומם, קיום מפגשים ושיבות באופן מרוחק באמצעות זום, קשר אלקטרוני וטלפוני, הקמת פורם פעולה, הקמת מערך מתנדבים, הירתמות כוללת של העובדים לביצוע, ועצירה והפסקת עבודות לא חיוניות).

**תפעול-** עיקר הבדיקה התרכזה בהתארגנות והעשייה בתקופה בה העירייה נדרשה לפעולות רבות ומהירות וחדשניות, בשל שינויים חיצוניים תכופים ומשתנים של: מצבי תחלואה, הוראות הנחיות וצווים מהמדינה, תנודתיות חריפה בהעסקת עובדים, אובדן הכנסות, ודאגה לתושבים שרבים מהם נפגעו מהמצב.

**חזרה לשגרה-** בתקופה שבה נעשתה הבדיקה, טרם הייתה חזרה לשגרה, עם זאת הבדיקה הצביעה על נקודות אור רבות וחיוביות שאירעו בתקופה, שחלקם אף מאפשר כלים חדשים בעבודה השוטפת, עליה במיומנות העובדים, ושיפור בסנכרון בין האגפים.

#### מסקנות כלליות מתוצאות הבדיקה

התנהלות העירייה בתקופה הארוכה של משבר נגיף הקורונה מעוררת הערכה, עת היא הפגינה עוצמות וחזקות במערכיה הפנימיים ופעלה באופן אוטונומי ובאחריות רבה למתן מענים מהירים ואפקטיביים לתושבי העיר, תוך תחושת סולידריות והזדהות עמם, דאגה לטיפול בצרכים הכוללים שעלו, שמרה על רצף תפקודי ושכללה את הכלים בהם תפקדה, על אף שבתקופת המשבר היה רב הנסתר על הגלוי, כשהיו עליות וירידות בהדבקה ועלה צורך בבידוד אנשים. חוסנה ועוצמתה של העירייה באו לידי ביטוי עת בתקופה הקשה שהייתה רתמה את תושביה לפעילות מבורכת לעזרה לזולת, וסייעה לתושביה באופן: אישי, מורלי, חינוכי, כלכלי, ובריאותי ובכך יצרה כוח עמידה משותף עמם. בתקופה זו הלך וגבר ובא לידי ביטוי כוחה של ההנהגה המקומית שלקחה שליטה אל מול ירידה במעורבות הממשלתית ובכך הגבירה את הביטחון ואמון התושבים בה. יצוין שבבדיקה הנרחבת שנעשתה לא נמצאו הערות מהותיות, ושבסיכום הכללי ניתן לציין כי העירייה והתושבים יוצאים מהתקופה כשהם מחוברים יותר, עם כלים חברתיים ארגוניים וניהוליים רבים יותר משהיה בידם קודם המשבר.





## מסקנות מתפקוד העירייה בתקופת משבר הקורונה

### 1. פעולות להתגברות על המשבר

תוצאה	הסברים	הליך	
		<b>זיהוי המשבר</b>	<b>1</b>
+	<b>א1</b>	הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר (03-04/2020)	א
		<b>הכנה לטיפול במשבר</b>	<b>2</b>
+	<b>ב2</b>	מתן הנחיות לעובדים ומינוי ממונה קורונה עירוני	ב
+	<b>ג2</b>	הקמת פורם קורונה עירוני והערכות לסגר	ג
+	<b>ד2</b>	הקמת מערך מתנדבים	ד
		<b>תפעול המשבר</b>	<b>3</b>
+	<b>ה3</b>	המאמץ למניעת הדבקה	ה
+	<b>ו3</b>	ניהול תקציבי בעת חירום	ו
+	<b>ז3</b>	סיוע לקשישים	ז
+	<b>ח3</b>	סיוע לעסקים ושכירים	ח
+	<b>ט3</b>	מענה לצרכי תושבים בהיבט של אירועים מזון תרבות ופנאי	ט
+	<b>י3</b>	קידום מערך ההסברה	י
+	<b>יא3</b>	הקמת מש"ט קורונה עירוני	יא
+	<b>יב3</b>	פעולות למניעת הפצת הנגיף	יב
+	<b>יג3</b>	עבודת אגפי העירייה	יג
+	<b>יד3</b>	שינוי בתכניות בניה ציבוריים עקב נגיף הקורונה	יד
+	<b>טו3</b>	הגדלת מלגות לסטודנטים	טו
+	<b>טז3</b>	טיפול בבריאות הציבור	טז
+	<b>יז3</b>	דוגמא אישית של ראש העיר לתושבים	יז
+	<b>יח3</b>	כתיבת נהלים חדשים בתקופת הקורונה	יח
		<b>מסקנות בעת חזרה לשגרה</b>	<b>4</b>
+	<b>יט4</b>	אג'נדה עתידית- תכניות להיום שאחרי חלוף המגיפה	יט





## הסברים המפרטים את הפעולות להתגברות על המשבר

### 1א- הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר

**קדימון, רקע על תחילת המשבר בחודשים (03-04/2020)** - פרוץ המשבר בעולם החל בחודש 12/19 עת זוהה המאומת הראשון בסין, בארץ בתאריך 27/01/20 חתם שר הבריאות על צו, לפי פקודת בריאות העם, המוסיף את נגיף קורונה החדש לרשימת המחלות בעלות חשיבות בין-לאומית המחייבות הודעה מיידית. ב-27/02/20 זוהה המקרה המאומת הראשון ולמחרת אובחנה ההדבקה הראשונה. ההדבקה ההמונית בארץ החלה בחגיגות ומסיבות פורים שנערכו ב-10 וב-11 במרץ ללא כל הגבלות וריחוק חברתי. מאז בהדרגה, הטילה הממשלה מגבלות באמצעות תקנות שעת חירום למאבק בנגיף הקורונה. ב-14 במרץ הוחלט על סגירת כלל המשק, ונאסרה התקהלות של למעלה מ-10 אנשים, לצד הגבלות נוספות[צ 7] וסגירת כל מערכת החינוך. בהמשך החודש התהדקו ההגבלות בהדרגה.[צ 8]. אוטובוסים הוגבלו בתפוסתם ונמנעה ישיבה קרוב לנהג, ב-25 במרץ, הוגבלה יציאה מהבית. ב-31 במרץ נאסרה התקהלות בשטח פתוח גם לצורכי תפילה.[צ 10]. בשבוע של פסח וליל הסדר, שחל ב-8 באפריל, הוכרז סגר נרחב. לצורך האכיפה נפרסו ברחבי הארץ כ-30 אלף שוטרים, 1,400 חיילים וכ-300 פקחים. ב-12 באפריל נכנס לתוקפו צו המחייב עטית מסכה בכל יציאה ממקום המגורים למרחב הציבורי.[צ 11]. ב-18 באפריל החלה ירידה במספר החולים, ומספר המחלימים המאומתים החדשים היה גבוה ממספר הנדבקים המאומתים החדשים. מאז ועד 29 במאי, לא עלה מספר החולים החדשים על מספר המחלימים, ומספר החולים הפעילים הלך ופחת. בעקבות הנתונים החלו לבחון בממשלה הקלה על המגבלות וחזרה לפעילות מלאה של המשק באמצעות התו הסגול ומערכת החינוך. החל מ-19 באפריל החלו הקלות ראשונות. ב-30 באפריל בוטלה מגבלת קיום פעילות ספורטיבית עד 500 מטר מהבית.[צ 11], ב-4 במאי בוטלה מגבלת המרחק, ופורסמה אסטרטגיית יציאה לשגרה בצל המגפה. בעת פרסומה נאמר שבהתאם למדדים מסוימים עלולות ההקלות להתבטל.[צ 11]. מאז 3 במאי, חזרו הילדים והנוער למוסדות הלימוד בהדרגה, במהלך החודש הגבלות על התחבורה הציבורית ועל בתי עסק קטנו בהדרגתיות.[צ 12] פורסמו מתווים לפתיחת מסעדות, בתי קפה וברים (למעט מועדוני הריקודים) וקיום פעילויות מצומצמות נוספות. אלה נפתחו ב-27 במאי, קצת לפני המועד המקורי.[צ 13] בהדרגה נפתחו תחת הנחיות גם בתי המלון ואטרקציות תיירותיות נוספות.[צ 14].

**אפיון בדיקת התפקוד** - עניינה של הבדיקה הייתה לבחון את התפקוד והתנהלות העירייה בראשית המשבר, עת נדרשו הרשויות המקומיות להפעיל את סמכויותיהם לשמירת ביטחון ובריאות הציבור עפ"י הסמכות הכללית שבפקודת העיריות (ס' 249(29)), ובהתאם לחוקים, תקנות, צווים, והנחיות שהתקבלו מגופי השלטון במדינה. לשם הבדיקה נאספו חומרים רבים מאלו שפורסמו, וממידע פנים מערכת (נספח 1), ונבחנה פעילות העירייה בהתאם. עפ"י המידע הנצבר מדובר בתקופה קשה ביותר, בה העירייה הצטרפה להתמודד עם סגירת מערכת החינוך, הפסקה וצמצום פעילויות, יציאת רוב עובדי העירייה לחל"ת, עובדים חיוניים שנדבקו במחלה, עבודה מהבית, והתמודדות עם הנחיות שלא תמיד היו נהירות, וכשנדרש הירתמות העובדים להתמודדות עם מצב של חוסר יכולת וחוסר ודאות, כמעט בכל מערך התפקוד, ועם זאת להמשיך וספק שירות שגרתי לתושבים ואף לספק שירות נדרש נוסף ברוח התקופה.

להלן מיפוי הפעולות ואפיונם בתקופה זו (מאורגנים בטבלה), לכל הליך יש הפניה לתיעוד בהתאם:





תוצאה	עמוד	מיפוי הפעולות ואפיונם בחודשים 03-04/20*	
+	38-39	התנהלות העירייה בתחילת המשבר (הצגת 10 פעולות-פיצול מוקדים, חיבור מרחוק, מידע ...)	א
+	38-39	השבתה מוחלטת של בתי הספר (הפסקת לימודים במערך החינוך)	ב
+	38,40-41	הפסקת קבלת קהל	ג
+	38,40,44	שמרטיפייה לילדי עובדים ולצוותים הרפואיים- (לילדי עובדים בוטלה עקב צמצם כ"א)	ד
+	38	קיום ישיבות בזום	ה
+	38-39	הוצאה לחל"ת עובדים שאינם חיוניים	ו
+	38-40	שמירת כללי בריאות במקום עבודה (מרחק, כמות עובדים, אי הגעה בעת זיהוי סימני מחלה )	ז
+	38-40	שכר מלא לעובדים בחל"ת עד ערב פסח-(אחריות מוסרית), סבסוד ימי חופש וסייעות צהרונים	ח
+	41,43	שמירת ניקיון ותנאי תברואה (ניקוי וחיטוי)	ט
+	38,41	איסור הבאת ילדים למקומות עבודה	י
+	43	איסורי התקהלות באירועים ובתי תפילה	יא
+	40,43-48	היערכות כלכלית לתקופת הקורונה	יב
+	39-40 ,43-44	<b>התמודדויות עם התלבטויות וקשיים:</b>	יג
+		טרם קבלת הנחיות מדינה- עמימות להמשך העסקת עובדים.	
+		טרם קבלת הנחיות מדינה- אין תכנית מסודרת והנחיות מאורגנות	
+		הפסד הכנסות מהפסקת פעילויות מכניסות, חשש מאובדן הכנסות בצל ירידת הכנסות התושבים	
+		טרם קבלת הנחיות מדינה- עמימות וקושי קבלת אישור ממשרד הפנים לעבודה מהבית	
+		קבלת החלטות עצמיות בקשר להמשך מתן השירות (שוטף חיוני ממשך, שדרוג ופיתוח ידחה)	
+		קבלת הנחיות סותרות (2 קובצי תקנות סותרים להפעלת בתי כנסת)	
+		מצוקת ציוד מיגון וצורך מתן תעדוף לשימוש, מצוקה עקב עובדים חיוניים שיצאו לבידוד	
+		עמימות בצורך שימוש בכרטיסי מעבר	
		עמימות הגדרת חיוניות בהעסקת עובדי החינוך המיוחד	
		עמימות לקראת יציאה מהסגר בהפעלת מערכת החינוך	
+	40-41,43-48	<b>נקודות חוזק:</b>	יד
+		אפשרות צמצום והקפאת סעיפים בתקציב, בזכות ניהול התעמ"ת, ביטול זיקוקי יום עצמאות	
+		יכולת עבודה שוטפת באיוש 16% מכוח האדם, (הידוק הסגר) ובסבבי משמרות למניעת הידבקות.	
+		תשבחות ההנהלה לאגפים על הביצוע בתקופה הקשה והירתמות וציות העובדים להנחיות	
+		הפעלת מערכת הודעות לעובדים, הפעלת חיבור מרחוק לעובדי המטה.	
+		קיום ישיבות רבות, טקסים ואירועים בזום, בהפקת סרטונים העסקת תלמידים עם צרכים מיוחדים	
+		פיתוח מנגנון עבודה מהבית, (כולל נוהל) גמישות והרחבת העסקה לפי המצב	
+		ניוד והעברת משאבים למקומות חיוניים ( תגבור פיקוח בחינוך, החזרת שומרים בכניסות).	
+		מידע שוטף לציבור (חוברת מידע, פייס בוק, פייס לייב, טלגרם, וואטס אפ שכונתי, SMS, ועו')	
+		הקמת מטה מתנדבים (4 מדורים) לסיוע לקשישים, לתרומות ושינוע ציודים, לעסקים, ושפ"ח	
+		פיצול והרחבת מוקדים חיוניים, קביעת איסורים ואמצעי בטיחות למניעת התפשטות המחלה	
+		הקמת ערוץ בידוד לתכנים נבחרים	
+		תחזוקת הלמידה מרחוק בזכות מפקחות	
+		מחשוב- הגנת מערכות העבודה מהבית- היה ניסיון תקיפה אינטרנטי, חלוקת ציוד לתלמידים	



### \* - הסבר על מיפוי הפעולות ואפיונם בחודשים 03-04/20

הוכנה טבלת פעולות (נספח 1) עם הפנייה מקשרת למידע שהצטבר בתקופה שהתקבל מהגורמים הבאים:

- הודעות דוברות העירייה לתושבים,
- הודעות לעובדים- מש"א,
- הודעות הלשכה המשפטית,
- הודעות לעובדים- מנכ"לית,
- כינוס צוותי חירום,
- הודעות משרד הבריאות,
- הודעות והמלצות משרד הפנים,
- הודעות משרד הרווחה,
- מרכז השלטון המקומי,
- אגף מבצעים ושיטור/חטיבת אבטחה ורישוי,
- ישיבות מנהלי אגפים.

הקישורים לנתונים נעשו הן מכיוון הטבלה שהוכנה (סומנו לפי עמודים בם מצוי המדע), והן מכיוון הנתונים אל הפעולות שבוצעו (מופעים בכותרת הגורמים ספקי המידע לפי המיקום בטבלה) (הרשום לפי סדר אותיות א-ב).  
תוצאות הבדיקה רשומים בטור השמאלי, ולמעשה כל התוצאות מצביעות על פעילות תקינה וחיונית.





## נספח-1

## נתונים שנאספו מפרסומים ומידע פנים 12/03/20-30/04/20

### הודעות דוברות העירייה לתושבים (א)(ב)(ג)

**12/03/20** – הודעת דוברות העירייה על השבתה מוחלטת של בתי הספר, למעט חינוך מיוחד, זאת בהמשך להודעת ראש הממשלה. בהודעה נמסר כי גם גני הילדים יסגרו בשל תנאי מזג אוויר וחוסר משמעותי במצבת כ"א. כמו כן אגף החינוך ערוך ללמידה מרחוק, והנחיות מסודרות יימסרו להורים דרך בתי הספר. מיד יצאו גם הודעות מטעם משאבי אנוש לעובדים, המנחים הגעה/אי הגעה לעבודה ואת הפסקת קבלת קהל, להלן לשון ההודעות.

**20/03/20** – הודעת העירייה על התנהלותה במשבר: בו הוצגו 10 פעולות: פיצול מוקדים חיוניים, חיבור מרחוק, מידע לתושבים, מטה מתנדבים, שירותים ישירים, בטחון וחוסן כלכלי.

**02/04/20** – התנהלות חברתית- העירייה פתחה על חשבונה 4 שמרטפיות עבור ילדי הצוותים הרפואיים, אגף הרווחה חילק מידי שבוע מנות מזון מבושל לקשישים, לרבות חלוקת תרופות, מסייעים להם גם בהנגשה טכנולוגית, ומחלקים ערכות הפעלה לילדים עם צרכים מיוחדים, ולשורדי השואה ועוד, בעיר מתקיים פרויקט "עושים שכונה" שבו מחלקת הנוער מגיעה פעמים בשבוע לשכונות וחוגגת במשאית מיוחדת וחגיגת ימי הולדת עם מוזיקה וחפלה, והושק ערוץ שידור ייעודי לתכנים להפוגה, בו מוצגים סרטונים ומופעי לייב המפולחים לקהלי יעד, בתחומים של תרבות, אומנות, פנאי, ספורט, יצירה ומוזיקה.

**12/04/20** – פרסום של משרד הבריאות ומרכז השלטון המקומי "המדד הלאומי" – המספק תמונת מצב לגבי היענות התושבים בישראל לכללים הנדרשים להתמודדות עם מגפת הקורונה, ובו עלה כי **תושבי העיר גילו משמעת רבה מצייתים להנחיות והגיעו ל-1 מתוך 10 הערים המצטיינות**, ובכך תורמים לירידה בתחלואה.

### הודעות לעובדים - מש"א (א)(ב)(ג)(ד)(ה)(ו)(ז)(ח)(י)

**08/03/20** – העירייה נשמעת להנחיות והוראות משרד הבריאות ופועלת בהתאם אליהן. מבצעת צעדי מנע ופעולות נוספות כדי שנוכל להתמודד טוב יותר עם המציאות שהתפרצות כופה, בכלל כך, ירכשו תכשירי חיטוי לעמדות קבלת קהל, יתוגברו ניקיונות תאי השירותים, בוחנים חלופות לקבלת קהל, ולעובדים נמצאים בבידוד יקבלו סיוע בחיבור מרחוק בכדי לשמור על רצף תפקודי. בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה 2019) (בידוד בית) (הוראת שעה) התש"ף 2020, כל מי שחזר מיעדים שצוינו ב-14 הימים האחרונים לפני הגעתו לישראל או שהיה במגע הדוק עם חולה מאומת, נדרש לשהות בבידוד בית עד לתום 14 ימים מציאתו מיעדים אלה או מהמגע האחרון עם החולה ולדווח על כך למנהל הישיר ולמנהלת מש"א, הובהר על הוראת שעה בנושא תעודת מחלה גורפת לעובד השוהה בבידוד ונרשם שהיעדרות מעבודה בתקופת הדגירה תיחשב כהיעדרות בשל מחלה כפי שהוסדר בצו של משרד הבריאות, בכפוף להצגת אישור על מועד עזיבת אחת מהמדינות המאושרות (בהתאם לתאריכים), אין לפנות לרופאי המשפחה לקבלת אישור מחלה בגין ההיעדרות. ניתנו גם הנחיות לאלו שהופיעו אצלם תסמיני המחלה (חום 38 מ', שיעול, וקשיי נשימה).

**12/03/20** – עדכון מס' 4- בהמשך להנחיות להפסקת הלימודים, ביי"ס "תומר" ממשיך כרגיל, ג"י לא יפתחו, אבות הבית נדרשים להגיע כרגיל, על מנת לוודא שאין נזקים לבית הספר, והוא ערוך למזג אוויר סוער.

**12/03/20** – הנחייה למנהלים להתחבר ולבדוק גישה מהבית.

**13/03/20** – החל מ-15/03/20 תבוטל קבלת קהל, עד להודעה חדשה, עובדי העירייה מתבקשים להגיע לעבודה כרגיל. פתיחת שמרטפייה- לאור הפסקת הלימודים בבית הספר, תיפתח שמרטפייה לילדי העובדים, חל איסור על הבאת ילדים לעבודה, הגבלת משתתפים בישיבות עד ל-5 אנשים, ניתן לקיים ישיבות בזום- צורפו קישורים. הלימודים במוסדות חינוך הופסקו למעט ג"י.

**16/03/20** – עבודה בשעת חירום, עובד שאינו נדרש לעבודה בתקופת המשבר, יצא לחל"ית על חשבון ימי חופשה שצבר, עובדים חיוניים לרציפות תפקודית ימשיכו כרגיל.



**18/03/20** - במהלך היום יוצאו מכתבים מסודרים לכלל העובדים בנוגע להנחיות המשך התנהלות בעירייה. בהתאם להנחיות משרד הבריאות העירייה נדרשת לפעול במודל חירום, לכן רוב העובדים ידרשו לצאת לחופשה ממחר. עובדים חיוניים יקבלו הנחיות מאגף מש"א.

**19/03/20** - הוכנה רשימת עובדים חיוניים שהועברה למנהלים לבדיקה, כששאר העובדים קיבלו מכתבים על יציאתם לחל"ת.

**20/03/20** - העברה למנהלים אישורים לעובדים לעבודה מהבית.

**02/04/20** - בהתאם להנחיות המעודכנות של משרד הבריאות העובדים המגיעים למקום העבודה נדרשים להיות עם מסיכה במרחב הציבורי ובמקום העבודה, ולחתום על הצהרת בריאות (בהתאם לנוסח אחד).

עדכון ליום ראשון, 19/4/2020 שעה 15:00

**19/04/20** - עדכון העובדים בהסכם קיבוצי חדש מיום 18/4/20 - תוקף הנחיות מיום 19/4/20 ועד 30/4/202, שם נרשם כי עובדים שעתיים שקיבלו הודעה על יציאה לחל"ת – תקופת החל"ת תוארך באופן אוטומטי, עובדים שהוצאו לחופשה – כל יום עבודה רגיל יחויב בחצי יום חופשה (במקום יום מלא), יום הזיכרון לשואה ולגבורה (21.4.2020) יחויב ביום בחירה, עובד שלא עומדת זכותו יום בחירה יחויב בחופשה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור (28.4.2020) יחויב ברבע יום חופשה (במקום החיוב הרגיל), עובד שהוא קרוב משפחה כהגדרתו בסעיף 4א לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל או של קרוב משפחה כהגדרתו בסעיף 7 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות האיבה לא יחויב בחופשה, עובד שלא עומדים לזכותו מספיק ימי חופשה שנתית לניצול יכנס ליתרת חופשה שנתית שלילית, לגבי עובדי מערכת החינוך נמסר כי בשלב זה מערכת החינוך אינה חוזרת באופן מלא – העובדים ימשיכו לשהות בחופשה, עובדות הצהרונים ועובדים פרויקטאליים שבגינם אין הכנסה לרשות, יצאו מיד לחל"ת, לבסוף צוין שכל מי שלא קיבל הודעה פרטנית, ימשיך להתנהל עפ"י המתכונת שהוגדרה לו קודם.

#### הודעות הלשכה המשפטית<sup>(א)</sup>

**17.4.2020 - הארכת חוזים בפטור ממכרז** - פורסמה הוראת שעה (בתוקף עד 31/05/20) המוסיפה סעיף פטור לתקנות העיריות (מכרזים). מטרת התקנות להקל על הרשויות המקומיות, אשר עשויות להתקשות בפרסום מכרזים חדשים על רקע המגבלות הנובעות מההתמודדות עם התפשטותו של נגיף הקורונה והמגבלות שהוטלו אגב כך, לפי הוראת השעה ניתן יהיה להאריך **בפטור ממכרז** התקשרות קיימת לתקופה של עד שישה חודשים בתנאים שהארכה תאושר על ידי ועדה שתורכב ממנכ"ל העירייה (שהינו יו"ר הוועדה) גזבר העירייה ויועמ"ש העירייה, הוועדה תאשר אם שוכנעה כי הדבר נדרש בשל מגבלות על יכולתה של העירייה לערוך מכרז הנובעות מהוראות תקנות שהותקנו בעניין ההיערכות למגפת הקורונה, היא תהיה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה או תנאים מיטיבים עם העירייה, תהיה לתקופה המינימלית הנדרשת ובשווי שאינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה. הוועדה יכולה מטעמים מיוחדים שירשמו כי ההארכה תהיה ל 12 חודשים, וכאשר היא שוכנעה כי לא ניתן להאריך את ההתקשרות לתקופה של שישה חודשים בלבד בשל אופי ההתקשרות ואם הדבר נדרש לצורך שמירה על רציפות הפעילות לאורך שנת הלימודי, החלטות הוועדה ינומקו ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה. התבקש שכל מנהל ישלח רשימה לרכזת המכרזים, של כל ההתקשרויות הצפויות להסתיים עד 08/20.

**פרסום הנחיות להקלות בסגר**, וענישה עקב הפרה לגבי: קיום תפילה, חתונה, חובת חבישת מסכה במרחב הציבורי, הגבלת מספר העובדים במקומות העבודה וכללים לניהול מקומות העבודה. הודעה על פרסום הנחיות לחזרה ללימודים, פרסום הסכם קיבוצי לעובדי המגזר הציבורי.



**הודעה על תיקון טעות בצו בריאות העם** (תיקון 14), התש"ף-2020, התכנסות לחתונה ותפילה במקום פתוח מותרת עד 19 במקום 10.

**26/04/20 - הרחבת הקלות לעסקים**, תוך שמירה על כללים למניעת הידבקות.

#### הודעות לעובדים - מנכ"לית (ד) (ה) (ז) (ח)

הנהלת העיר הוציאה הודעה לעובדים, באמצעות מנכ"לית העירייה שפנתה גם בסרטון, בהודעות צוין שהעירייה נערכת לריכוז המשמעויות והערכות מהמשבר, ומתן הנחיות בהתאם. להלן לשון ההודעות:

**12/03/20** - נערכים לריכוז משמעויות והערכות, הנחיות ביניים - לרכז דילמות ואירועי פעילות, להן נדרשת התייחסות והכרעה, הנחיה לעובדים לגבי חובת התייצבות, במקביל **מוקמת שמרטיייה** עם קריית התרבות בקבוצות קטנות, הגבלת המשתתפים בישיבות, ישיבות מנהלי אגפים יהיו בזום, בעוד יומיים הערכת מצב.

**14/03/20** - הודעה למנהלים ולעובדים - ההתייצבות לעבודה במגבלת 2 מ' ריחוק, אי התכנסות יותר מ-10 איש, עובדים שנבצר מהם הגעה לעבודה נדרשים לדווח למנהל הישיר ולקבל אישור עבודה מהבית, נוכח מגבלת 10 אנשים במתחם, לא תפתח השמרטיייה.

**16/03/20** - סרטון של המנכ"לית הפונה באופן אישי לעובדים, מציינת ירידה דרמטית בהכנסות, משבר עמוק, המציאות אחרת ויתקבלו החלטות לא פשוטות. הודעה למנהלים לבחינת הקפאת משימות וקיצוץ בתקציב.

**17/03/20** - הכנת טופס לטיפול בהפסקת שירותים זמנית בשל הנגיף, כשנדרש מהמנהלים לבחון הקפאה במקום שנעצר בו השירות.

**18/03/20** - הודעה למנהלים ועובדים - מכתבים ישלחו לכלל העובדים, עובדים שאינם חיוניים יצאו לחופשה עד 16/04/20, מי שלא קיבל מכתב ייחשב לעובד חיוני, אי התייצבות תירשם כיום חופש, ממתניים לקבל אישור עבודה מהבית, עובדים שהגדרתם לא ברורה מוזמנים לפנות למש"א. עובדים יקבלו שכר מלא (ערב פסח), (גם לאלו שלא נותרו ימי חופשה), (הועדפה אחריות מוסרית על אחריות כלכלית), בנוסף התשלום הוקדם לפני ערב החג.

#### נתונים מכינוס צוותי חירום (א) (ג) (ב) (ד)

**18/03/20** - ראש העיר כינס את צוותי החירום להערכת מצב, בעקבות החמרת המשבר. מצ"ב הודעת הכינוס. כינוס ראש העיר את צוות החירום בעירייה להערכת מצב, בעקבות החמרת המשבר: כל בתי הספר וגני הילדים העירוניים יהיו סגורים, לא תהיה קבלת קהל ויש להשתמש באמצעים מקוונים, בכל הנוגע לתשלומים, זיכויים, החזרים הנושא ייבחן בהתאם להנחיות צפויות מהממשלה. כל השירותים הבלתי פורמאליים סגורים.

**28/4/2020** - הנחיות להרחבת הפעילות בכפוף להחלת ה"תו הסגולי" - מנהלי האגפים הונחו להיערך ליישום ההנחיות, שנועדו לאפשר חזרה מקסימלית של מצבת כוח אדם מיום א' 3.5.20 ומניעת הדבקה, כאשר אישור עבודה מהבית יצומצם באופן משמעותי, ובכל מקרה נדרש אישור מחודש, שיינתן בעיקר למקרים בהם אין אפשרות לעמידה בהנחיות ואו במקרה של מגבלה רפואית. נתנו הנחיות לגבי סידורי ישיבה במשרד, כשנקבע שכל עובד יבצע עבודתו בחדר קבוע בו לא ישוה בו-זמנית מספר עובדים העולה על הנקבע בתקנות, ישמר מרחק של שני מטרים מאדם לאדם, וככל שלא ניתן תוצב מחיצה למניעת הדבקה, ניתנו הנחיות המחייבות חבישת מסיכה במקום העבודה, כאשר לעובדי שטח יסופק ציוד מיגון, ומדידת חום בכניסה למשרדי העירייה, ומילוי הצהרת הבריאות באפליקציית הנוכחות. עוד הונחה שלא תתאפשר התקהלות במטבחונים/עמדות קפה, עבודה מול ספקים וגורמי חוץ יהיו ע"י עובדים קבועים, לא תהיה קבלת קהל, יימשך מתן מענה טלפוני ומקוון, וככל שלא לספק זאת ותידרש קבלת קהל, אזי היא תבוצע לאחר אישור בחוק בהתאם לכללי זימון תורים מקוון, הוגדר 2 לקוחות על כל נותן שירות, שמירת מרחק של 2 מטר מהלקוח לנותן השירות, מחיצה פיזית, מעקב אחר הנכנסים, ניקוי וחיטוי המשרדים בתדירות גבוהה. הקב"ט מונה ממונה קורונה רשותי בהתאם להנחיות. בנוסף יגובש נוהל עבודה בתיאום עם מנהלת אגף משאבי אנוש ומנהל מח' חירום, אשר יאושר ע"י מנכ"ל העירייה ויופץ לעובדים, הנוהל יכלול שגרות דיווח





יומי של העובדים, ושל מנהלי האגפים, על הפעילות והממצאים שהתקבלו, פיקוח על כניסת עובדים למשרדי העירייה ולמתקנים השונים לרבות ניהול רישום של: עובדים (שאינם מחתימים כרטיס), לקוחות וספקים השוהים במבני העירייה, כך שתהיה יכולת במקרה של עובד/ספק/לקוח שחלה להנפיק רשימות של כל מי ששהו במבני העירייה באותו היום, עמו כן ממונה הקורונה ידאג להנחות את העובדים על שמירה קפדנית של כללי ההיגיינה ובכלל זה שטיפת ידיים, ושיהיו עובדים שתפקידם לוודא שניקיון וחיטוי מתבצעים בהתאם לכללים ולזמנים שיקבעו, וכי על העובד לחטא את עמדת העבודה שלו בתחילת יום עבודה. במקביל יצאו הודעות ממשרדי הממשלה, ומרכז השלטון המקומי, ובהן הנחיות והודעות לשמירת הבריאות בעיקר ע"י שמירת מרחק ושמירת ניקיון והיגיינה, הימנעות מהתקהלות ופעילות, איסורי יציאה למקומות ציבוריים, והנחיות בעת תסמיני מחלה, להלן לשון ההודעות:

#### הודעות משרד הבריאות (א)(ב)(ז)(ט)

**12/03/20** - הפסקת פעילות ענפי הספורט. דף אינטרנטי- חומרי הסברה בנושא נגיף הקורונה.  
**15/03/20** - כל מוסדות החינוך יפסיקו לפעול, כולל חינוך מיוחד, פנימיות, מעונות יום, משפחתונים, מחנות נוער, קייטנות וצהרונים. כמו כן קניונים למעט מרכולים ובתי מרקחת, בתי אוכל, אולמות אירועים, בתי קולנוע, מתקני שעשועים, מקוואות לגברים, תפילות ייערכו בקב' עד 10 איש, תוך שמירת מרחק של 2 מ', מקומות עבודה ייערכו לעבודה מהבית ללא התקהלויות, בעבודה מרחק 2 מ' מעובד לעובד. אסורה נסיעה של יותר מ-2 בכלי רכב. **איסור מוחלט להגעת חולים למקום עבודה**, והתכנסות מעל 10 איש.  
**17/03/20** - אין לצאת מהבית למעט מצבים מחייבים, (עבודה, הצטיידות במזון, תרופות, שירותים רפואיים, ושירותים חיוניים). איסור לצאת לפארקים, גינות משחק, חוף ים, בריכה, ספריות, מוזיאונים, שמורות טבע, גנים. איסור קיום חוגים. אוכלוסיות בסיכון- להימנע לצאת מהבית, מאירוח, להיעזר בחברים ובני משפחה בהבאת אספקה. צמצום יציאה ע"י עבודה מרחוק, שיחות וידיו ושיחות ועידה, הקפדת מרחק של 2 מ' בין העובדים ולוודא כללי היגיינה. צריכת שירותי רפואה מרחוק, ככול האפשר, ככול וחשים בפינוח מחלה, חום, תסמינים נשימתיים (עם/בל), יש להיכנס לבידוד, למדוד חום פעמיים ביום, במקרה של חום להיכנס לבידוד של יומיים עד שהחום יורד ואין להגיע לעבודה, להימנע מלנגוע באף ובפה, לרחוץ ידיים ולפורט יטשו. להימנע ממגע פיזי, פתיחת דלתות לא בכף היד, לאוורר, לחטא ידיים ודלתות, הימנעות מעישון ונישוק מזוזות. צמצום יציאות כולל ללוויות, הימנעות משימוש בתחבורה ציבורית.  
**18/03/20** - שמירת הניקיון ותנאי תברואה נאותים בעסקים, מקומות עבודה, מוסדות ציבור, משרדים ומוסדות חינוך ורווחה- ניקוי וחיטוי משטחים, אביזרים, ידיים, מתגי תאורה, כפתורי הפעלה, מעקות, שולחנות אחת ליום, הצבת מתקנים לחיטוי ידיים במקומות נגישים ונראים לעין, ניקוי וחיטוי חדרי שירותים, עובדי ניקיון יוגנו ע"י כפפות ושטיפת מים בסבון.

#### הודעות והמלצות משרד הפנים (ג)(י)

**13/03/20** - קבלת קהל תצומצם ותימנע התקהלות. איסור הבאת ילדים למקום העבודה, נציב שירות המדינה מגבש הנחיות לעבודה מהבית.  
**17/03/20** - דחיית תשלומי ארנונה לעסקים- עד 01/05/20 בתוספת הצמדה ללא ריבית פיגורים.  
**19/03/20** - צעדים להתמודדות הרשות המקומית עם נגיף הקורונה- המלצות לפעולה:  
 המטרה – קובץ המלצות להיערכות נכונה תוך התאמת אופן התנהלות לטיפול במשבר, הפעולות במסגרת הפעלת ועדת מלי"ח ובהתאם להנחיות הממשלה וכוללים:  
 - היערכות להפעלת כוח אדם חיוני (השלמת ההיערכות לצורך עבודה במתכונת מצומצמת של 30%, הפצת פניה לעובדים המסבירה את המצב ומתן מענה לשאלות, היערכות עם המשטרה לצורך הנפקת תעודות מעבר לעובדים חיוניים, הכנת פרטי קשר מסודרים של כלל העובדים החיוניים וההתקשרויות החיוניות, הכנת העובדים החיוניים והלא חיוניים לאפשרות רוטציה, הכנת תכנית



- של כוח אדם חלופי לתרחיש שבו כל עובדי אגף מסוים יהיו בבידוד, העובדים בתחומי פיני האשפה, מוקד עירוני, מוקד בטחוני וחדר מצב מוחרגים בתקנות שעת חירום).
- הפעלת מוקד פניות, הסברה, ודוברות (הקמת דף/אתר ייעודי למידע רלבנטי בחירום, "קו חס" ותמיכה וסיוע נפשי ורגשי, פייס בוק לייב עם תושבים, תקשורת רציפה עם תושבים ועידוד לפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות, עדכון יומי במייל/פייס בוק, משלוח SMS, וואטסאפ שכונתי/עירוני, פתיחת ערוץ טלגרם ייעודי, פיצול המוקד העירוני לשני מוקדים פיזיים, ועבודה במשמרות שלא נפגשות למניעת הדבקה).
  - היערכות להפעלת שירותים חיוניים בחירום- (הפעלת ועדת מל"ח, הפעלה מרחוק של העובדים ושירותים החיוניים, • היערכות פיני אשפה באופן מוגבר ורציף, היערכות להקמת מוקדים לאספקת מזון לתושבים, תקינות וזמינות שירותי אספקת מים (ריענון חלוקת מים בחירום), תכנית מענה רשותי למצב של "בידוד אזוריי", דוח יומי למחוז- תמונת מצב רשותית).
  - סיוע קהילתי ואוכלוסיות בסיכון- (קשר רציף ויזום עם אוכלוסיות בסיכון, עיבוי מערך מתנדבים, ארגון כוח אדם זמין כולל פרטי קשר, בחינת תרחישים אפשריים, שימוש ב-GIS למיפוי של האוכלוסייה הוותיקה/בסיכון ע"מ למקד את גורמי הרווחה במתן סיוע ממוקד, הכשרת מתנדבים יחד עם מד"א לביצוע בדיקות בשכונה בה נמצאו נשאים לזירוז תהליכים, הרחבת מגוון השירותים החברתיים הניתנים דיגיטלית כגון: ספריה דיגיטלית, והסתייעות בעמותות)
  - היערכות תקציבית- (עבודה על פי תזרים, מיפוי כלל ההוצאות החיוניות ושל הספקים ונותני השירותים שממשיכים לספק שירות לרשות, בחינה מחדש של תקציב העירייה וביצוע רק מה שהכרחי וחיוני, אישור מסגרת תקציבית להוצאות המיוחדות עפ"י אומדן היקף הפגיעה בהכנסות, הכינו נוסח מכתב להקפאת התקשרות למי שפעילותו הופסקה, בחינת הקפאת עבודות פיתוח ב-100% מימון העירייה, ושחרור מה שאפשרי לביצוע מידי, בחינת אפשרות לבקשת מסגרות אשראי, בדיקת שלמות הבקשות לתשלום ממשרדי הממשלה, הימנעות מהוצאות על פעולות שלא מופיעות במפורש בהנחיות משרד הבריאות, היערכות לחלוקת תווי שי לעובדים באופן דיגיטלי).
  - ניהול תחום שפ"ע- (רצף במתן שירותים, פעולות יזומות לשמירה על בריאות הציבור וצמצום הפצת המגיפה כגון חיטוי משטחים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות בלבד, הגנה על העובדים ומניעת הידבקות באמצעות מיגון וכללי ריחוק וחיטוי).
- 02/04/20** - חוזר המנהל הכללי 2020/6- נוהל מסירת מידע ממשרד הבריאות לרשויות המקומיות אודות חייבי בידוד עקב התפרצות נגיף הקורונה, הנוהל גובש ע"י משרד הבריאות, (וזאת לפי הסמכות להעברת מידע בין גופים ציבוריים לפי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות), תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים, (תשמ"ו-1986). מילוי הוראות הנוהל מהווה תנאי למתן אישור להעברת המידע, מטרת הנוהל לקבוע תנאים מחייבים להעברת מידע אודות חייבי הבידוד, ומתן סיוע לחייבים בבידוד הביתי ולבני משפחותיהם בהתמודדות עם הקשיים שנגרמו עקב חובת הבידוד, כולל מציאת מקום בידוד חלופי דוגמת אכסניה המיועדת לכך. הנוהל אינו מאפשר לעשות שימוש במידע שיועבר לכל מטרה אחרת מהתכליות האמורות בנוהל. כשנקבע כי מורשה המידע הנו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, והוא אחראי על שמירת המידע, ניהולו ומחיקתו לפי הוראות נוהל זה. עוד נקבע כי לראש הרשות המקומית סמכות לקבוע מנהל אחר להיות אחראי על ביצוע הפעולות הנדרשות להגשמת תכליות הנוהל או חלקן, וכי יחידה או יחידות נוספות של הרשות המקומית טיטולנה בהן חלק, בתנאי שידווח על כך מראש למשרד הבריאות. עפ"י החוזר הוחלט כי משרד הבריאות יעביר את המידע עבור כל רשות מקומית למשרד הרווחה, אשר יעבירו לכל אחת מהרשויות המקומיות את המידע באופן מאובטח, כשהמידע ישמר באופן מאובטח במחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית, כשעל הרשות מקבלת המידע, לקיים את חובות הדיווח למשרד הבריאות כאמור בנוהל, לשם בקרה ופיקוח נאותים על השימוש במידע.



### הודעות משרד הרווחה(ט)

**17/03/20** - פעילות מסגרות חוץ ביתיות יפעלו במתכונת רגילה ביניהם: לאנשים עם מוגבלויות, לאזרחים ותיקים בבתי אבות ובדיוור מוגן, לאלו שקיבלו דיוור בקהילה, לאלו השוהים במקלטים ייעודיים (נשים מוכות, דיירי רחוב ועו'), בפנימיות להכשרה מקצועית. פעילות ברשות ובקהילה- מעונות היום ומשפחתונים- יושבתו, עובדי מחלקה לשירותים חברתיים ימשיכו כרגיל (עובדים חיוניים), פגישות וביקורי בית על פי שיקול דעת מקצועי, מרכזי יום טיפוליים וסיעודיים לבוגרים ומזדקנים עם מוגבלויות ימשיכו כרגיל, מרכזי תעסוקה לאנשים עם מוגבלויות יושבתו, מעונות יום שיקומיים – יושבתו, ארגונים המטפלים במשפחות אומנה ימשיכו כרגיל, מרכזים לטיפול ומניעת אלימות במשפחה ימשיכו כרגיל, מרכזים לילדים בסיכון ימשיכו כרגיל, פנימיות לילדים בסיכון ימשיכו כרגיל, מעונות רב תכליתיים יושבתו, מרכזים לשיקום וטיפול ימשיכו כרגיל, מרכזי יום ומועדונים לאזרחים ותיקים יושבתו, מערכי היסעים ושירותי סמך ימשיכו כרגיל.

**18/03/20** - שמירת ניקיון ותנאי תברואה נאותים בעסקים, מקומות עבודה, מוסדות ציבור, משרדים, מוסדות חינוך ורווחה.

### מרכז השלטון המקומי(י)

**18/03/20** - היערכות חירום למניעת התפשטות הקורונה- עובדים שלא בחוזה בכירים ואינם עובדים שעתיים יצאו לחופשה מיום 16/04/20-19/03/20, ויכולים להיכנס ליתרה שלילית. בתקופה זו ימי מחלה לא יוכרו.

### אגף מבצעים ושיטור/חטיבת אבטחה ורישוי(ז)(יא)

**16/03/20** - ההנחיות בהתאם לצו בריאות העם – תיקון מס' 10- איסור התקהלות מעל 10 אנשים באולמות ובתי תפילה, ההתקהלות אינה עבירה פלילית, אך יוטל קנס בסך 3,000 ₪, טקסים דתיים ובכלל זה חתונות ולוויות עד 20 איש. הוגבלה פעילות בילוי ופנאי, שמירת מרחק של 2 מ' בחנויות חיוניות, ובמקומות עבודה, ביקורים במבני מוסדות בריאות/רווחה מותר מבקר אחד, הפרת חובת בידוד הינה עבירה פלילית ומנהלית – קנס של 5 א' ₪, הפרת דיווח – עבירה פלילית קנס 3 א' ₪, התקהלות אסורה- קנס 3 א' ₪.

**13/04/20** - הודעת המשרד לביטחון הפנים כי ממועד זה פקחים עירוניים יוכלו לבצע אכיפה כנגד שהייה במקום אסור במרחב הציבורי, כאשר הם הוסמכו לאכוף ולהטיל קנסות בגין שהייה במקומות ציבוריים שנאסרו בתקנות (ואין לשם כך צורך בליווי שוטר), ובכך להוות "מכפיל כוח למשטרה ברחבי המדינה. זאת בנוסף לסמכותם לקנסו בתי עסק שפעלו בניגוד להוראות.

### ישיבות מנהלי אגפים(ד)(יא)(יב)(יג)(יד)(ה)

**16/03/20** - הודעת ראש העיר למנהלים- "המצב הרבה יותר מסובך וקשה ממה שאנחנו יודעים כרגע. ניהלתי ויכוח לא פשוט מול השלטון המקומי על כוח האדם שלנו - לא בטוח שלמישהו יש מושג מה יהיה. יש לנו אוכלוסייה לטפל בה. יש דברים בסיסיים שאי אפשר להפסיק. ההכנסות של העירייה תפגענה - אם שני בני הזוג בבית, אם יהיה סגר ויפסיקו לשלם ארנונה, אך מצד שני אנחנו לא יכולים להפסיק לתת שירותים. בימים אלה כולם צריכים להיכנס מתחת לאלונקה. **נבצע מעבר על כל הסעיפים- איפה שנוכל לקצץ נקצץ. כל פעילות שאפשר להקפיא נקפיא. אין לנו ברירה.** יחד נצלח את התקופה הזו."

הודעת המנכ"ל לית- "הדבר הנכון היה למצוא את הדרך להעסיק את העובדים ושהמדינה תעזור לנו להחזיק את הראש מעל המים. אבל זה לא בידינו. משך הזמן מולו נתמודד עם המצב אינו ידוע עדיין (בין חודשיים לחצי שנה) ועלינו לקבל החלטות. **כרגע אין תו"ל מסודר והנחיות מאורגנות - וזה מאד מקשה עלינו כרשות להתנהל.** האלמנט הכלכלי - החזר תשלומים על שירותים שלא ניתנים יגרום לכך שנפסיד הכנסות, כאשר ההוצאות שלנו הן חד פעמיות - וההכנסות שנאבד הן כל חודש ולאורך זמן. קנסות- יש שורה של אגרות שרצינו להוסיף אבל צריך לעשות לגבי הדברים האלה חשיבה מחדש. כרשות לא נוכל כעת לנסות לגבות עוד כסף. צמצום הוצאות - כדי שנצליח להחזיק את הראש מעל המים ונצלח את התקופה הזו עם כמה שיותר



עובדים אתנו- כל אחד מאתנו צריך לעצור כל הוצאה שהיא לא חיונית-כולל תכניות פיתוח ודברים שבשגרה רצינו לעשות. מעתה ואילך- כל הוצאה תבחן. עלינו לייצר רוזבה כלכלית. כוח אדם - יש מספר של מהלכים אפשריים, ואנחנו נתאים עצמנו לפי הצורך - נדרש כנראה ש- 30% עובדים חיוניים מגיעים ושאר העובדים 70% יושבים בבית- או בחופשה, או בחל"ת- נגדיר מי חיוני לנו ונשמע לכל ההנחיות שמגיעות אלינו, נבצע מיפוי של התוספות שאינן בנות מימוש בכל אגף, של תנאי העבודה האפשריים, ושל ההוצאות (שוטף ותב"רים) כל אחד יעשה פריסה של כל הדברים- מה אפשר לעשות, מה אפשר לצמצם, מה אפשר לדחות. עבודה מהבית- זה מתבקש והכרחי. גם הממונה על כ"א ושכר חושבת כך ולדבריה משרד האוצר וראש הממשלה לא הסכימו לזה. עם זאת אמור להיחתם היום הסכם קיבוצי שיהיה נכון עד אחרי פסח- לא ברור מה המשמעות של זה. אין אישור כרגע לעבודה מהבית, נכון לעכשיו- צריך להגיע לעבודה להחתים כרטיס כדי לקבל משכורת. אם נשארים עם הילדים- זה יום חופשה או יום מחלה. אגף מש"א יוציא הנחיות מסודרות בהקדם. (אנו מוציאים לעובדים הודעות והנחיות). שימו לב - אנחנו מצפים שכל הודעה שאנחנו מעבירים תשרשרו לעובדים. המציאות מורכבת וננסה לתווך אותה לעובדים, טוב ככל האפשר.

#### **עומדת להיות תקופה לא פשוטה, נהיה מוכנים, ונצליח.**

שיתוף מנהלי אגפים- בהנדסה- דברים בביצוע לא יעצרו. פרויקטים של שדרוג, יידחו. עבודות פיתוח נחוצות לא תיעצרה. בשפ"ע- פינוי אשפה כרגיל, יש גידול בכמות האשפה וצפוי גידול בכמויות ההטמנה, העבודה תתחיל יותר מוקדם בבוקר, גם - לבקש מהתושבים להפחית, גינון - יורדו פרויקטים חדשים, מתקנים - יש תנועה גדולה של תושבים למתקנים. מסיימים כעת את מערב העיר בזמן מאד קצר, בשפ"ע הרבה מהשירותים מוגדרים כחיוניים. צריך למפות פרויקטים מרכזיים ולעשות טבלה של פרויקטים משמעותיים ונגזרות, יכול להיות שחלק מהפרויקטים לא נוכל לדחות. (חיסוני כלבים, פרויקט של 3 אזורי חניה, מחזור). מש"א- הוכנו רשימות ופולחו העובדים לכמה קבוצות - חיוניים לעניין ניהול המחשב, חיוניים לרצף תפקודי. מבקשים ממשרד הפנים לתת לנו גמישות ומתעקשים שיאפשרו עבודה מהבית. באגף העבודה חולקה למשמרות. יש מצוקת עבודת עובדים בחדר קטן. האגף עובד באופן מלא כדי לשמור על הרצף. תתאפשר עבודה בימי שישי, יופעל שיקול דעת לגבי עובדים בסיכון.

גזרות- כל מנהל אגף שישב עם החשבים והגזבר להכין רשימות המסודרות בנושא, על בסיס התעמ"ת ניתן לעשות רשימה של הקפאות נדרשות וראש העיר יקבל החלטה לפי זה.

**22/03/20**- ראש העיר נמצא בבידוד מרצון למען הסדר הטוב. ומודיע: "אנשי משרדים לא יקבלו ביגוד מגן כרגע, רק עובדים מול קהל. המחסור בביגוד מאוד קשה וציוד מיגון יסופק לפי פרויקט, אחרת המלאי יגמר מהר מהצפוי. יש להתנהל בזהירות. נמצאים בתחילת המשבר שעלול לקחת 2-3 חודשים. **זו גם הזדמנות "לנקות שולחן" לסיים תכנונים ולהכין תכניות כך שכשנצא מהמשבר נוכל להמשיך ולחזור לפעילות.** יש לפעול לקבלת היתרים ושאר תהליכים שלוקחים זמן. אגף הנדסה הינו חיוני לחוסן הכלכלי של העירייה. יש אגפים שעובדים בתקן מלא כמעט, כמו שפע ורווחה, אך כל העובדים משנסים מותניים בעת הזו. מקווה שלא נאלץ להוציא עוד עובדים לחופשה".

הודעת מנכ"לית- אושר סט תקנות לשעת חרום. ביניהן : התנהלות במרחב הציבורי והגבלת מספר העובדים במקום העבודה והרחבת הסכם יציאה לחופשה במגזר הציבורי. התקנות מסדירות את אופן הפעולה - מיעוט העובדים 30% מוגדר חיוני והשאר יוצא לחופשה ע"ח ימי חופש קיימים/עתידיים. מעבר ל-30% אלה - מוחרגים עובדי הרווחה, פינוי האשפה והמוקד. לרשימת החיוניים ייתנו אישור מעבר בחרום עם תמונה, ואישורי עבודה מהבית למי שמתאים לתנאים הנדרשים לשם כך נדרש הסכמת העובד לתנאים, עבודה מהבית היא חריג לכלל - כעקרון עובד חיוני יגיע לעבודה. מי שעובד מהבית יעבוד את כל שעות התקן ללא שע"נ ותוספות. לוודא שכ-1/3 מכל אגף עובד, גם אם בסבבים. מערך הפיקוח מתוגבר. היות שבניגוד להנחיה הראשונית, לא יהיה תשלום למאבטחי מוסדות חינוך, ההתקשרות מולם הופסקה. אם נצטרך לתגבר עוד את הפיקוח, זה יהיה מתוך מאגר העובדים. מפקחים על ההנחיות, שיתכן ויחמירו. בהנהלת מחלקת גנ"י תפתח שמרטפייה לעובדים חיוניים במערך הבריאות. סיעות תגויסנה לצורך זה. תושבים מעודכנים בשוטף בפייס בוק, פייס לייב, טלגרם, ועוד. שימוש בציוד מיגון : יש להיות יצירתיים כי יש ברשותנו ציוד מועט



יחסית והוא יינתן בעדיפות לאנשי הרווחה והביטחון. אולי שקיות במקום כפפות בחלק מהמקרים למשל. עובדי שטח שלא באים במגע עם קהל לא ימוגנו בשלב זה.

שיתוף מנהלי אגפים- האגף לשירותים חברתיים נחלק ל-3, למניעת השבתה במקרה של מחלת אחד העובדים. יושבים ב-3 נקודות - באגף, בשי.ל ובמרכז הורים-ילדים. ועובדים 00:00-20:00:8. הרבה פניות לעזרה במזון לקשישים, למחשבים, לצעצועים, להבאת תרופות. יש אירועים שונים - לחץ בבתים במ כולם סגורים, מקרי גירושין, אירועים המערבים משטרה, ילדי פנייה שנשלחים הביתה ללא מענה הולם. משרד הבריאות מחייב החלפת כפפות בין חלוקת מזון לקשיש אחד למשנהו. יש צורך בכפפות חד"פ רבות ובכלל בציוד מיגון. מש"א- התקנות שאושרו כעת ומאפשרות עבודה מהבית הן המענה להורים לילדים קטנים. אין אישור לחל"ת לעובדים בדרוג דרגה. רק עובדים שעתיים/זמניים/פרויקטאליים יוכלו לצאת לחל"ת. רוב עובדי החינוך קיבלו הנחיה מההסתדרות לא לצאת לחל"ת. כרטיסי מעבר - יינתנו לפי הרשימה למי שמשתתף. ערכות מיגון יש במחסן, יינתנו ע"פ צורך ועם אישור. הנדסה- תועבר שימת חירום מצומצמת, תתנהל ועדת משנה בזום, תושבים עם הסכמים שהם חייבים לעמוד בהם ישלמו, היתרי בניה יקודמו. משפטית- מכרזים - יתקיימו כשגרה תוך הדבקת פערים, מכרז צהרונים - ממשיך, ימצאו פתרונות כך שלא ייווצר מצב שמכרז יסתיים ולא יוארך. בטחון- שיטור ופיקוח עובדים כרגיל - אוכפים רק מפרי בידוד, עסקים שלא נסגרו ועברות חמורות, מסייעים בחלוקת מזון, ומפעילים את פיקוד העורף. שפ"ע- שיפוצי בתי ספר - בכפוף לזמינות אבות הבית ( אפשר להביאם ככוננים) ובכפוף לאישור מנכ"לית, יאושרו רק טיפולים נקודתיים, הכרחיים וליקויי בטיחות. לא יבוצעו שיפוצים גדולים, תברואה - יש גידול של 30% בכמויות של אשפה וגזם, ניקיון העיר - למרות אי הגעת עובדים בחלק מהימים, העיר נקייה. האכלת חתולים - מתבצע מיפוי ובסיומו נתדרך איך לבצע מול התושבים העוסקים בכך. רישוי עסקים - מתבצעת הנחיית עסקים בהובלת מזון ע"פ כללי משרד הבריאות, חיטוי מתקנים ולהבדיל - הדברה - 78 מתקנים חוטאו בשבוע שעבר, יושם דגש על מתקני כושר במ משתמשים יותר כעת. מתבצעת הדברת יתושים ועשביה - אך המדבירים הולכים עם ציוד דומה למיגון קורונה - יש לדברר פעילות זו. יש שלושה אזורי חניה - הכול מוכן ובר יישום אך לא מטופל כרגע ולא ייאכף כעת. מחזור - ממשיכים בהכנות, לאור המצב יכנסו רק 10-15 עמדות מחזור לפעולה. אין מניעה להמשך עם מכרז הכתומים. מוקד- הצוות פוצל ל-3 מתפקד יפה תוך שמירה על היגיינה וחיטוי וכללים שהוגדרו.

**29/03/20** הודעת ראש העיר " יש להיזהר ולנקוט אמצעים כדי לא להגיע למצב של אושפזו/בבידוד. עבודה מהבית - יצא נוהל- המנהל יכין את המשימות ויפקח על עובדיו, לבדוק אם יש עוד עובדים שאפשר להוציאם לחופש לאור הקושי הכלכלי הצפוי. משאבי אנוש ישלחו לכל מנהל את מצבת עובדיו עם ביטוי להחמרה על רקע בריאותי - ההנחיה הוצאה לחופשה, נבחן אחד אחד - להחרגה. נתנה הוראה לסגירת בתי כנסת - יכולים להתפלל עד 10 איש במרחק של 2 מטר. יש לוודא כניסות נעולות והקפדת מרחקים וכמות אנשים. יוזמות איסוף כספים ותרומות בעיר - לא דרך העירייה, יש ריבוי גופים, והרווחה מנסה לשלוט בזה כדי שלא ייווצר מצב שמשפחה X מקבלת ואחרת בכלל לא. כל תורם שפונה, מקבל שם כתובת ויעביר סל מצרכים וידווח על זה לרווחה. 310 מנות מזון מוכן מחולקות כרגע ע"פ הרווחה. ישיבת מליאה - כרגע אי אפשר בלי נוכחות פיזית בחלק מהוועדות והישיבות עד שמשרד הפנים יאשר אחרת.

הודעת המנכ"לית- יהיה הידוק נוסף בסגר, 10-20% מהעובדים יגיעו בפועל, נערך לכך. זהירות מוגברת בדרכי הפעולה - אגפים פועלים - יעברו למתכונת מוקד ופיקוח - לא נמצאים בו זמנית במשרד אנשים מ-3 המשמרות, ימים קבועים ומשמרות ברזל קבועות. אם "נופלים" - זו רק משמרת אחת ולא כולם. מספרי 1 ו-2 לא יהיו בו זמנית בעבודה. כל מי שיש לו סיכון בריאותי לא מגיע. כך עד 16/4 לפחות. נעבור על כל הצמצומים הכספיים שנבצע בשלב זה. וואטסאפ שכונתי ייעודי - מרוכז עי מנהלת לשכת ראש העיר - ניתן לשלוח מסרים ספציפיים. ננסה לפלח מידע לפי קבוצות רלוונטיות, ערוץ הבידוד שלך נס ציונה - יופצו תכנים נבחרים בנושאים שונים. יש עומס מיידעים, צריך לעלות רמה בדברור ולהוציא בעיקר דברים אטרקטיביים כמו אתר עת הקורונה שאותו רכזנו עשינו וכולם יכולים להשתמש.



שיתוף מנהלי אגפים- חינוך- יש מפקחות בחל"ת ולכן החינוך מחזיק את הלמידה מרחוק ואת גנ"י, ניתן זום פרטני לתלמידים מתקשים, מתפנים לבניית תכני העסקה חווייתית לילדים, רישום ושיבוץ - הסתיים לכיתות א, כרגע כיתות ז' בטיפול ו-ט-י נרשמים באופן דיגיטלי, שפ"ח נותן מענה לכל דורש, אתר הקורונה - ייחודי ונוח. רווחה ושירותים חברתיים- 1750 מנות מזון חולקו ל-257 קשישים, יועלו ל-2000 מנות. בטחון- מתבצע בדיקות אנשים בבידוד, מעירים לאנשים שמסתובבים- טרם ניתנים דוחות, בתי עסק - ממושמעים וסגורים, עזרת הצבא - לגיבוי המשטרה ולחלוקת מזון לקשישים - טרם מתבצע. אין צורך באישורי מעבר. לשכה משפטית- עובדות הלשכה עובדות מהבית, הוארך מועד לבקשות למכרז צהרונים. מוקד- עלייה בשיחות ובפניות, אין הרבה תלונות על הפרת הסגר, יש בעיקר שאלות לגבי ההנחיות. כ-250 פניות ליום, לעומת כ-200 ביום רגיל. שפ"ע- המון פעילות יזומה באחזקה - צביעה, מעקות, מוסדות חינוך, בטיחות בגנ"י, טפול פנימי במערך - בלאי וציודים, הרבה פניות על תאורת רחוב, עומס גדול בתברואה - פינוי אשפה וגזם. רמ"ט רה"ע- 1. יופק סרטון לפסח לתושבים ולעובדים, תוספת מטליות לחות - אין הרבה, ז' בודקים למה צריך, דווחי משרד הבריאות - עדכוני מבודדים יועברו לרשויות. מש"א- משכורות הוקדמו למרות מעבר חישובי השכר לחברה חיצונית, קשה לקבל ממשרד הפנים אישור לעובדים שלא התרענו עליהם מלכתחילה. כל העובדים שנשלחו לבידוד חייבים להודיע על כך. מחשוב- היה ניסיון תקיפה אינטרנטית - להגביר מודעות ולשים לב למי שמבקש סיסמאות בטלפון ובכלל.

**05/04/20**- הודעת ראש העיר- "העירייה מצליחה להתנהל למרות שרק **16% עובדים עד עתה**, בקרוב נתמודד עם תקלות שמקורן אולי במערכת הממשלתית - **האירוע הוא אירוע חרום לאומי אך הרשויות הן אלה שעומדות מול התושבים בסופו של יום, וכרגע אין עזרה כספית לרשויות מהממשלה**. עם זאת העיר, כאמור, מתפקדת וממשיכה, ותודה לכל העושים במלאכה. עובדים בחופשה - אפשרות : חצי ע"ח העירייה וחצי ע"ח העובד - שיעבדו 3 ימים בשבוע, ו-3 ימים יהיו בחופש - לבדוק את האפשרות במש"א, לשים לב לחניות ולגן נווה ששם יש יותר אנשים שמפריים את החוק, וכן בכיכר בארגמן - גם שם אין לרופף את שגרת מתן הדוחות, בתי כנסת קבלו אישור לעד 19 איש לתפילה ברחבה מבחוץ - יש לאבטח ולוודא פיקוח שלא נכנסים לבתי הכנסת. יישר כוח לאגף שפע המתמודד עם משימות לא פשוטות בעת הזו - העיר נראית מטופלת מטופחת ופורחת, והפרויקט בפינת החי בוצע בצורה יוצאת מהכלל, אנשים היו מוקסמים מהווטרינר ומהאופן בו הדריך, לבדוק את סוג הצבע בו משתמשים לכבישים כי נראה שזה דוהה תוך חצי שנה.

הודעת המנכ"לית: "אתמול בערב התקבלו הנחיות ההסכם הקיבוצי, נכון לרגע זה ההנחיות הקודמות ממשיכות וכעת יש לעדכן לפי ההסכם החדש, עובדים חיוניים שמגיעים או עובדים מהבית - ממשיך כפי שהוגדר וניתן להגדיל מספר עובדים אלה, עובדים אחרים יישארו בחופש עדיין. חלק מהימים ע"ח מעסיק וחלקם ע"ח העובד + ימי בחירה קבועים. לא ברור אם עובדי החינוך המיוחד שצריכים להיכנס למכסת ה-30% המותרת, ומה לגבי המאבטחים והמנקים וכו'! נעשה כרגע מינימום הגדלה במצבת כוח האדם הנוכחית, תלוי בהגדרת המצבת ובהחרגות שתותרנה. שינוי שני בהסכם שרלוונטי לני"צ - ההסכם אומר שעד ה-30/4 ממשיכים את מתווה החופשה הכפוי לעובדים לא חיוניים. הוחרגו 2 קבוצות עובדים - פרויקטליים שניתן להוציא לחל"ת, וסייעות הצהרון לרשויות שמעסיקות בעצמן - (שרות שסבסדנו חודש בלי לקבל תשלום חיצוני) - יוצאו לחל"ת למינימום חודש. הן תהיינה בין האחרונים שיוחזרו, אם בכלל. אנו נתווך את השינוי ככל האפשר לעובדינו. יצוין כי כל מצבת החיוניים תיבחן שוב כדי שההגדרות תענה על הצרכים.

**חולק ידיעון "זום על ני"צ"** לתושבים בתיבות הדואר ובדיגיטל, יצאנו במבצע לחיילים - 215 חיילים יקבלו חבילות מהבית בעזרת העירייה. נעזר לשם כך בעובדים וברכבי עירייה - וגם במתנדבים - העבירו לגיל שמות עובדים המעוניינים להתנדב טקס יום השואה, אירועי זיכרון בסלון וכו' - יערכו. ארונות עסקים - נדחתה ואפשר לשלמה מה-1/5, עד אז יעודכנו השינויים ממשרד האוצר. היות ואנו זקוקים לאישור מליאה לשינוי ארנונה, שכרגע לא ניתן לקיים, ממתניינים למתווה המאפשר קיום מליאה חוקית בתנאים הקיימים, ע"מ לאשר זאת.

שיתוף מנהלי אגפים- ביטחון- ההנחיות נלמדות - אנשים מתחילים לצאת והמשמעת מתרופפת, מתחילים לאפשר פתיחת חנויות לפי הרשימה שנתנה עם התו הסגול, החלטות החינוך משפיעות על המאבטחים - יש



לשתף בהחלטות בהתאמה לצרכים, חבילות לקשישים מהצבא - תגענה 104 להוסטל ואת השאר יחלקו מתנדבים ביום רביעי, עובדים יותר אנשים - אולי צריך להחזיר את השומר בכניסה למבנה העירייה. שני פקחים שמחכים להסמכה במליאה או זקוקים להם ויש למצוא דרך לאשרם. מצלמות - להתקין בכל מרכזי המחזור החדשים. מוקד - לא היו פניות חדשות לגבי ההנחיות מה/18, המוקד עובד בעיקר מול אוכלוסייה מבוגרת. החג עבר בצורה טובה מול מחלקות שפ"ע. רווחה ושירותים חברתיים- האגף עבד בחג בחלוקת מזון חם ובדיקת קשישים מעל גיל - 70 - מה צרכיהם. (כ6000 איש), מטופלי האגף מקבלים שיחה שבועית, המועדוניות יפתחו בימי שישי עם מדריכה וחמישה ילדים, למידה מרחוק לילדים במועדוניות - לא תתאפשר ללא מחשבים במועדונית, ויש למצוא לזה פתרון. צורך בתקן היגינה למועדונית. בנווה יהודה המועדונית לא תופעל כי יש ילדים בפנימייה, ההנחיות לגבי אנשים מבחוץ מאוד נוקשות. יהיה צורך במקום חלופי. עלייה בדיווחי אלימות במשפחה, עם פחות דיווחים על אלימות מול ילדים, בעייתי כי שומרי הסף אינם יכולים לדווח ולא יודעים מה קורה בבתיים. מחשוב- מחשבים ניידיים, אזניות וציודים אחרים הגיעו - ויחולקו לפי הרשימה. ב"ס שרוצה לבצע טקס יום הזיכרון - אולי נבצע אחד לכלל מערכת החינוך ולא כל ב"ס בנפרד בשידור במרכז אחר. - הזום מאפשר מקסימום 100 איש במפגש, בעיות בשכר - יופנו למש"א. שפ"ע- האגף עבד בחג. תברואה עבדו גם בלילה, עם 30% גידול באשפה... אין קרטוניות עדיין אז פינוי גזם עובד יורת בעניין זה. עמדות המחזור מתמלאות כעת - קרטוניות, כתומים וכו' - שלב א יסתיים היום. התושבים מגיבים לכך ויש צורך בפגישת הערכות לזה. הערכות לקיץ - עשבייה, צביעת מעברי חציה וסימון כבישים עם תקציב שיועד לכך וכיו"ב, העיר, האנדרטה והרחובות דוגללו. נתלו גם דגלי מד"א, מכרז מזוג אויר ומעליות מתקדם, וגנ"י מטופלים לפי התוכנית של שיפוצי קיץ למוסדות חינוך - חריגות כספיות מהתב"ר תתקנה במליאה לכשתהיה כזו. וטרניר - פינת החי פגישה עם כ-40 ילדים של החינוך המיוחד ו-30 הורים, פרויקט עם המון הדים חיוביים - היוזמה הגיעה מאימא, שילוט רחובות-יטופל, בילבורדים ינוצלו להסברה בנושא של המחזור. שילוט עסקים - לבחון את התשלום על כך. אספקת מסכות וכפפות כרגע בחוסר, (הוזמן טרם הגיע). הנדסה- כל הפרויקטים בבצוע, למעט שלב ג של פארק המדע שעוד לא התחיל. צו התחלת עבודה יצא מיד בתום החג. יש ירידה בפעילות הנדסה - באישורי טאבו וכיו"ב. חינוך- חשוב לשמור על הקשר האישי, ולהתוות מסגרת אם כי לאו דווקא במדויק לפי ההנחיות שנתנו. לא ברור איזה ילדים יחזרו ללימודים ביום ג' הקרוב, אך לא נפתח את כל בתי הספר. נלך על המתווה שאנחנו מכוונים עליו, עם אמירה של מהות ולא מסגרת. אין צורך לשעתק את מערכת החינוך אלא להשתמש בצורה נבונה באפשרויות שיש. חינוך מיוחד -נברר מי בדיוק אמור לחזור ונעביר הנחיות בהתאם. כמו כן יש לבדוק את ההסעות בעניין זה, מורים שהוצאו לחל"ת עד 19/4 - יש להוציא הודעת המשך (גיל, מש"א). מש"א- כל מנהל/ת אגף שצריך להוסיף או להחליף עובדים - יודיע על כך ויטופל, משפטית- לא ברור כרגע אם לבתי כנסת מאושרים 19 איש או 10 איש. **יש שני קבצי תקנות סותרים**. תקנות הפטור - ניתן להאריך עד 31/5 להאריך התקשרויות - אנא העבירו לשני את אלו שהייתם רוצים להאריך. מכרז צהרונים בהארכה. סגנית רה"ע- להוציא מייל למשפחות השכולות על איזה טקסים מתוכננים, יש לפרסם גם באתר. קריית התרבות- טקסים יום השואה צולם מראש, טקס שונה אך מכובד ללא קהל. זיכרון בסלון - יהיו 3 זומים כאלה - לנוער, בערב ובבוקר היום עצמו. טקס יום הזיכרון יצולם ברביעי ליד האנדרטה, בנוסף 15 ילדי י"ב יניחו פרח בחלקה הצבאית על כל קבר, תוך תיעוד הביצוע מול טקסי בתי הספר. יום העצמאות - עד יום ג נחליט מה נבצע ואיך - מתוך כמה אפשרויות, חבילות לחיילים תחולקנה במהלך השבוע, בעיקר ביום שני עם עיקר החבילות, פתיחה חלקית של הספרייה לכמה שעות - כי זו מעין "חנות ספרים" שאינה בקניון, גזברות- האגף עובד בצמצום.

**26/04/20**- הודעת ראש העיר- אכיפת מסכות - תצאנה אזהרות במשך כמה ימים ואח"כ נאכוף. חנייה על מדרכות - לתת דוחות, פתיחת גן הפעמון לגיל השלישי בשעות הבוקר - התקבלו הרבה בקשות לכך, לבקש מהמנהל לנקות שטחים עם קוצים לפני עונת הנחשים והמפגעים, לתת דוחות על השלכת כפפות ומסכות במרחב הציבורי. הדוברת תערוך על כך קמפיין, הנחיות הארנונה התקבלו ויישמו - לדווח על משמעויות אי תשלום הארנונה לעסקים, ושיפוי משרד החינוך למיגון שניתן למורים וגננות ( ציוד זה אפשר לצוות להרגיש



בטוח ולבוא), הוצאת תו סגול-להתאים את הפיקוח למשך הזמן שאחרי מתן הצהרת העסק - הפקחים יעברו לחלק את הטפסים לעסקים ואנחנו במקביל נפרסם היום את התנאים לקבלת תו סגול כדי לאפשר פתיחת חנויות בעיר החלה לפי ההנחיות החדשות, אגפי שפ"ע, חינוך, מוקד, רווחה, קריית התרבות, מש"א, עובדים כמו שצריך - מלוא הערכתנו להם.

הודעת המנכ"לית- "לשים לב להנחיות מש"א, לעובדים שאצלם המשבר מועצם, לאתר ולהציף לפי הצורך. הנחיות להחזרת עובדים - עד 45% יחזרו עם צמצום של 20% לעבודה מהבית. קשה להחזיר, ולשמור על המרחקים הנדרשים בין העובדים. כל הנחיה שנקבל תילמד ותתוכלל על כל השלכותיה לפני שנבצע זאת. הכיוון הכללי הוא חזרה לשגרה ואנו נערכים לכך במערכת החינוך ובכלל. פיקוד העורף - בשיחת עדכון הבוקר הוחלט להפסיק את חלוקת הארגזים והמנות החמות. נצטרך להמשיך לתת סיוע נקודתי. עם מנהל הרכש נערכנו לתקן המיגון הרשותי המחמיר - לכלל העובדים - כדי לפתוח נעניק בטחון במידת האפשר. גינות ציבוריות מסוימות נפתחו לאנשים מבוגרים - הם באים ויש תגובות חיוביות, התו הסגול מתחיל היום ונעלה את עיקריו לאתר עוד היום.

שיתוף מנהלי אגפים- קריית התרבות- ראש העיר יניח זרים ללא קהל, הטקס צולם מראש, יערכו פגישות זום לזכר חללים. יום העצמאות - ללא זיקוקים, רכבים יעברו בשכונות לשמח, בצורה צנועה יחסית. פתיחת צהרונים וחוגים - המתווה עוד לא אושר, אך ניתן להיערך לפתיחת חוגים הניתנים בצורה פרטנית. מוקד- התקבלו פידבקים חיוביים על פתיחת גנים ציבוריים למבוגרים בבוקר, המוקד נערך לשאלות בנושא העסקים. חינוך מיוחד - החל לפעול וכעת נערכים לחזרת מזכירות ומנהלים, יש להיערך כי חלק מהעובדים מבוגרים, אין הסעות, ובפעל, בשטח, יש קשיים. לבי"ס התומר הגיע כ-40 ילדים ללמוד (כ-20%), גדל בכל יום), נפרסם ביום חמישי את השיבוצים לכיתות ז. נודיע בסמס לילדים. רק 11 ילדים לא קבלו את השיבוץ שרצו (מתוך 859) יכולים לערער. רמ"ט רה"ע- רכש לקראת חזרה לשגרה מבוצע - חומרי ניקיון ואביזרי הגנה, לפי הצרכים, רה"ע יסייר במוסדות חינוך שנפתחו, יש להיערך לקראת ראשון הבא, ויש לבצע ניקיון מקדים בבתי הספר לקראת החזרה המתוכננת ב-3/5. תודה לביטחון ושפ"ע על ההערכות באגפים שלהם לפתיחת הגנים הציבוריים למבוגרים. שפ"ע- מרכזי מחזור - הקרטוניות מסתיימות השבוע, נפתח חינוך מיוחד, ולכן הפסקנו את הפעילות בגן-חי, קשישים בגנים ציבוריים - אנשים מגיעים ובתגובות טובות, חבילות לחיילים - הועברו והתקבלו בשמחה, כ-120 חיילים קיבלו חבילה בהתגייסות מעולה של מתנדבים. מקומות ריקים לא יחוטאו. רק ינוקו. בטחון- בתי הספר שנפתחו מאובטחים רגיל ונערכות בהם ביקורות אבטחת אש, אכיפה - למעט כחול לבן, נאכפת רגיל. מחשוב- מחשוב- טכנאים חזרו לתת שרות לבתי הספר, לעשות תכנית להחזרת ציודים מושאלים שניתנו לעובדים, וניקויים לפני החזרה לבית הספר, ישיבת זום בכנס ספקים - אם אפשרי, מאוד יעיל לעשות זאת כך. דוברות- נתלו שלטים על אירועי העיר ליום הזיכרון והעצמאות. חשוב להמשיך להזרים מידע לפרסום. שירותים חברתיים- צורך במתווה הוקרה למתנדבים שעזרו המון, וגם על המשך שימוש ביכולתם בחזרה לשגרה. ממשיכים בשגרת קשר מול הקשישים.

**מסקנה- הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר מצביעות על יכולת התמודדות גבוהה במצבים משתנים, שבהם סכנה בריאותית מרחפת על כל העוסקים במתן השירות הציבורי, תקופה שיש בה עמימות בקבלת הנחיות וקשיים מרובים, כשנדרש להמשיך את מתן השירות לתושבים, ועם זאת זו הייתה שעה יפה שבה העירייה ועובדיה התגלו במלוא הדרם, ובסה"כ מקובלים דברי ראש העיר שבירך על התנהלות העירייה ועובדיה בעת זו.**

לעניין זה הגיבה מנכ"לית העירייה וציינה בפני הביקורת, כי המשבר באותם הימים היה גדול, בה היה חסר: הנחיות ברורות, הנחיות פעולה, ומתווים לעשייה, ועלה צורך להתחיל מאפס, לשאול שאלות יסוד, לרכז מידע להתניע להפעלה עפ"י קריטריונים חדשים שנדרש לייצר לבד, ולמעשה לפעול בשונות רבה מהמצב השגרתי הקודם, עת נדרש לתת את מלוא תשומת הלב למשבר המתהווה, אשר בו עלה צורך בהשקעת שעות רבה הרבה מעבר לשעות רגילות.





## ב2- מתן הנחיות לעובדים ומינוי ממונה קורונה עירוני

**- הסכם העסקה חדש** - מיד עם תום הסגר (03/05/20) שלחה ההנהלה לעובדים הודעה על כניסתו לתוקף של הסכם חדש, בין ההסתדרות הכללית לאוצר בתוקף עד 30/06/20 המסדיר את התשלום לעובדים שלא יוכלו לחזור לעבודה במשרתם כפי שהייתה ערב משבר הקורונה, וכן ניתנה הבהרות כי עובדים שהתייצבו לעבודתם בתקופת המשבר ממשיכים לעבוד בהתאם למגבלות "התו הסגול", עובדים שקיבלו אישור לעבודה מהבית – יוכלו לחזור להתייצב לעבודה בכפוף למגבלות "התו הסגול", ככל שמתאפשר להם לשוב למשרדי העירייה, עובדים השוהים בחופשה – בינתיים לא ישובו לעבודה, והצורך להשיבם לעבודה יבחן מול מנהלי האגפים, (בכפוף למגבלות "התו הסגול" ו/או צמצום הפעילות במסגרת תפקידם). ככול שעובדים לא ישובו לעבודה, ההסכם נועד להסדיר את אופן תשלום שכרם על פי הסכם העבודה שנחתם בין משרד האוצר להסתדרות העובדים.

**- הנחיות למנהלים 13/05/20** - חזרה לקבלת קהל הדרגתית במשרדי העירייה, להוציא את הפיקוח והחינוך שאינם עומדים בתנאי התו הסגול. מתן השירות ימשיך להיות על הבסיס מענה דיגיטלי, לאחר מכן עדיפות למענה טלפוני/זום, ורק למי שלא יכול יינתן מענה של קבלת קהל - בתאום מראש. בכל אגף יקבע איש הקשר לתאום מענה של קבלת קהל, ובכל מבנה- ממונה קורונה ידאג להנחות את האחראי או השומר כיצד לנהוג. כל המשרדים ציודו ברולר הסבר, מדבקות סימון מרחק, ציוד חיתוי ומחיצות היכן שנדרש. תושבים שיגיעו ללא תאום - תתבקש מזכירת המחלקה או איש הקשר לבוא אליהם ולראות אם ניתן לסייע או לקבוע תור במועד אחר. כשיש להנחות ולהבהיר על ההערכות לעובדים בהתאם.

**- מינוי ממונה קורונה עירוני** - במסגרת מתווה ה-"תו הסגול" שהתוותה המדינה, שהונהג לאחר יציאה מהסגר הראשון, ובו נקבעו קריטריונים לחזרה לפעילות, חויב כל עסק למנות ממונה קורונה; וכן לשמור על כללי היגיינה; על אי התקהלות בפינת הקפה ומטבחונים; אכילה בחדרו של העובד ככל שאפשר; שמירת מרחק 2 מטר מאחד לשני; בדיקת חום בכניסה; שיבוץ באותה קבוצת הסעה ואותה משמרת; בחדר שגודלו עד 20 מטרים רבועים – שני עובדים, או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שתמנע העברת רסס; בחדר שגודלו מעל 20 מ"ר - עד 5 עובדים או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה; וקיום פגישות ודיונים יתאפשר עד 8 עובדים בחדר. הרשויות המקומיות אימצו אף הם את הקריטריונים (והנחיות נוספות להן נדרשה), לפיכך העירייה מינתה עם פרסום ההנחיות את הקב"ט כממונה קורונה עירוני.

**מסקנה- הבהרות שניתנו לעובדים באשר להעסקתם, וכן מינוי ממונה קורונה עירוני לשמירת כללי הבריאות מצביעים על תקינות הביצוע**



**ג2- הקמת פורם קורונה עירוני והערכות לסגר-** פורם קורונה עירוני הוקם ב-11/03/2020 ע"י ראש מטה ראש העיר, לפורם צורפו ראש העירייה, מנכ"לית העירייה, מנהלי אגפים, מנהלי מחלקות, מנהלי קריית התרבות ומנהלי החברה הכלכלית, מנהלת פיקוד העורף, בפורם נמסרו הודעות על כניסה לבידוד.

התכנסות הראשונה הייתה ב-12/03/20 ושם נעשה פילוח לפי משימות תתי משימות, אחריות ביצוע, ומועד ביצוע, (הפילוח לא ירד לרמת משימות ליחידות העירייה, ואלו נעשו לקראת הסגר ומובאים בהמשך לאחר רשימת המטלות). המשימות שנקבעו היו:

- גישה מרחוק לעובדים חיוניים (אחריות מנהלת מש"א ומנמ"ר לגבי: מיפוי עובדים לגישה מרחוק כולל מערכות נדרשות לגישה, מיפוי עובדים למענה טלפוני, תמיכה והכנה לעבודה מרחוק),
- פגישות בוועידת וידאו (באחריות מנהלת מש"א ומנמ"ר לגבי: הכנת עבודה בזום),
- קבלת קהל חלופית (באחריות רכזת עירייה זמינה, מנמ"ר ומנהלת מש"א לגבי: הכנת מסמך הסברה לתושבים, אפשרות לשליחת טפסים דיגיטליים, משמרות עובדים למתן מענה מרחוק, וקביעת נציגי תמיכה מרחוק),
- אמצעי עדכון תושבים (הפצת הודעות SMS באחריות מנמ"ר),
- מוקד (באחריות מנהלת המוקד, מנהל רכש, מנמ"ר וראש מטה ראש העיר לגבי הכנת עמדת מוקד נוספת, קביעת משמרות, והנחיות לרישום מבודדים),
- עובדי עירייה (באחריות מנהלת מש"א לגבי ריכוז רשימות עובדים מאובחנים, עובדים בידוד, מיפוי למניעת הדבקה נוספת, ועדכון בטבלאות באון ליין),
- מתקני העירייה (באחריות מנהל שפ"ע, מנהל הרכש, ומנהלת מש"א לגבי רכישת אמצעי מיגון וניקיון, וטיהור מקומות בהם התגלה חולה מאומת, או בהם קיים חשש להדבקה-גינות משחק, ומתקני משחק).

להלן רשימת המטלות:



הערכות למצב קורונה			
משימה	תת משימה	אחריות	מועד ביצוע
גישה מרחוק לעובדים חיוניים	מיפוי עובדים חיוניים לגישה מרחוק כולל מערכות נדרשות לגישה	מיטל	12:30
	מיפוי עובדים למענה טלפוני מרחוק כולל מספר שלוחה ומספר להפנית שיחות	מיטל	12:30
	תמיכת מחשוב לטסטים לעבודה מרחוק היום בין השעות 18:00-20:00, מחר 8:00-10:00	בני	12:30
	וידוא תקינות וזמינות משאבי מערכת לגישה מרחוק	בני	12:30
	הכנת הנחיות עבודה להתחברות מרחוק לעובדים	בני	12:30
	המיפוי עובדים שאינם יכולים להתחבר ממחשב ביתי ואספקת לפטופ/טאבלט/אינטרנט סטיק	בני	מחר 12:00
	איסוף לפטופים וטאבלטים מבתי הספר והעברתם לבעלי תפקידים חיוניים	בני	ראשון 12:00
	הכנת הוראות עבודה במערכת zoom לעובדים	בני	12:30
	הכנת הנחיה לביצוע פגישות עם גורמי חוץ באמצעות ה-zoom	מיטל	12:30
	התקנת zoom בחדר ישיבות מליאה, חדר ישיבות רווחה, חדר ישיבות חינוך, לפטופים מנהלי אגפים	בני	מחר 12:00
קבלת קהל חליפית	הכנת מסמך לתושבים לפי האגפים השונים	ניצן	16:00
	פתיחת אפשרות לשליחת טפסים דיגיטלית במייל	בני	מחר 12:00
	פתיחת אפשרות לשליחת טפסים דיגיטלית במגער	בני	מחר 12:00
	הנחיות לתושבים בשליחת טפסים דיגיטלית לפיקוח ולגביה באתר	ניצן	מחר 12:00
	משמרות עובדים למתן מענה מרחוק ונציגות במשרדי עיריה	מיטל	ראשון 12:00
	נציג תמיכה מרחוק של המחשוב 8:00-20:00	בני	ראשון 12:00
	אתר אינטרנט	ניצן	
אמצעי עדכון תושבים	פייסבוק	ניצן	
	פתיחת קבוצת טלגרם ועדכון התושבים	ניצן	
	הפצה ב-SMS ניצן, ברית, אפרת - לוודא שמעודכנות ויש להן יכולת לשלוח מרחוק	בני	12:30
מוקד	הכנת 3 עמדות מחשב + טלפון בתל חי (חינוך במקלט)	בני	12:30
	מים ועמדת קפה	יאיר	12:30
	הכנת משמרות בעבודה במקביל בשני אתרי מוקד	ריקי	12:30
	טופס רישום לתושבים מבודדים	אפרת	12:30
	הנחיות למוקדנים לרישום תושבים מבודדים	ריקי	16:00
עובדי עיריה	ריכוז רשימת עובדים מאובחנים	מיטל	שוטף
	ריכוז רשימת עובדים בבידוד	מיטל	שוטף
	מיפוי משמעויות הדבקת עובדים נוספים	מיטל	שוטף
	פתיחת טופס בגוגל של טבלת עדכון ודיווח אונליין עובדים	מיטל	12:30
מתקני עיריה	רכישה ופיזור בקבוקי אלכוהול לגנים, בתי ספר, מתנ"סים, אולמות ועמדות קבלת קהל	יאיר	מייד
	רכישה ופיזור של בקבוקי נוזל לשירותים במשרדי עיריה	יאיר	מייד
	רכישה של מטליות לחיטוי וניקוי משטחים לגני ילדים ומשרדי עיריה	יאיר	מייד
	פיזור בקבוקי אלכוהול אישיים לעובדים ומטליות לחות לחיטוי ידיים לעובדים	מיטל	מייד
	רכישה ואספקה של מטליות לחיטוי ידיים למשרדי עיריה	יאיר	מייד
	טיהור משרד/גן/כיתה וכו בכל מקום שאובחן חולה מאומת	רפאל	שוטף
	טיהור גינות מתקני משחק, מתקני משחק בגני ילדים	רפאל	שוטף
	דיווח מתקנים שטוהרו	רפאל	פעמיים ביום 12:00, 16:00
<p>בתהליך ביצוע מתקדם - בעוד כשעתיים יבוצע בגנים הדס וציפורן.  בתהליך - תכנית עבודה תצא החל מיום א' הקרוב תחילת ביצוע.  אין צורך בדיווח דו יומי - הדיווח יצא בהתאם להתקדמות בסוף כל יום עבודה.  חשוב לציין כי מטרת החיטוי היא למניעת המשך הפצת הנגיף ולא מתייחס לתקופת מניעה לטווח עתידי כזה או אחר - אין לציין בהודעה לתושבים טווח זמן אפקטיבי של החיטוי!!!</p>			

## **הערכות לסגר-**

מיד לאחר מכן לקראת הסגר הראשון העירייה הכינה מסמך מקיף להערכות לסגר (מצ"ב), המגבש את הערכות הרשות להמשך תפקוד ומתן שירות לתושבים במצב של סגר מלא. המסמך נבנה על פי הנחות יסוד של סגר מלא לתקופה ארוכה, המסמך כולל: משימות, דרכי הפעולה, אמצעים לביצוע, אחראי ביצוע ופערים העלולים לפגום בביצוע. המסמך כיוון ליחידות הדומיננטיות המושפעות מהסגר: מש"א, שירותים חברתיים ורווחה, חינוך, קניין, ביטחון, מחשוב, והסברה, כמו כן ניתנה התייחסות מפורטת לפעילות שוטפת ב-2 יחידות חיוניות: שפ"ע והנדסה.

עיון במסמך מראה על תכנון מפורט ומקיף המביא בחשבון היבטים חשובים שעל פיהם נבנו דרכי פעולה, התכוונות אמתית לבצוע, תוך הבאה בחשבון גורמים העלולים לעקב או להכשיל את הביצוע, ואת דרכי ההתמודדות ואת דרכי ההתמודדות בתרחישים אלו.

בסה"כ מסמך הערכות לסגר מצביע על מקצועיות רבה בהכנתו ומוכנות נאותה בתקופת הסגר.

## **הערכות לסגר – עיריית נס ציונה**

### **מטרה:**

מסמך זה מגבש את הערכות הרשות להמשך תפקוד ומתן שירות לתושבים, במצב של סגר מלא.

### **הנחות יסוד:**

- יוטל הסגר מלא בכל תחומי העיר.
- תחום הבנייה לא יוכר כחיוני ולא תתאפשר עבודת קבלנים.
- חג פסח יחול בעת הסגר.
- כלל הציבור מצוי בסגר תקופה ארוכה.
- הערכות למתן פתרון למבודדים ע"ב מתקני קליטה.

### אגף משאבי אנוש :

משימה	דרכי פעולה	אמצעים	גורם אחראי	פערים קיימים – ופערים שעלולים להיווצר עקב המצב.
קשר , תמיכה וטיפול בעובדים	דיווחים שוטפים לעובדים עם עדכונים והנחיות. עובדים בבידוד מדווחים ויש רשימת מעקב מסודרת כולל תאריכי הבידוד, שומרים על קשר טלפוני ומעקב. בכל הודעה מעדכנים כי האגף לשירותים חברתיים והשירות הפסיכולוגים נותנים מענה לתמיכה נפשית לעובדים.	טלפונים , מיילים	מנהלת משאבי אנוש	
עובדים בחל"ת , חופש - הערכות להתארגנות לאחר פסח	יצאו מכתבים לכל עובד על חופשה / חופשה לסירוגין או אישור עבודה לעובד חיוני		מנהלת משאבי אנוש	
עובדים חיוניים - הערכות להיעדרות עקב הדבקות או בידוד	עודכנו משמרות "ברזל" צוותים מצומצמים עד 2 בכל צוות באותם ימים, עובדים במשמרות על מנת לצמצם את החשיפה להדבקה ולהשבתת צוות גדול		מנהלת משאבי אנוש	
גיבוש תכנית הפעלת עובדים בסגר – הסעות , תעודות מעבר , משמרות , עבודה מהבית	הונפקו תעודות מעבר לעובדים חיוניים. משמרות "ברזל" נערכנו להרשאות ומתן כלים לעובד חיוני לעבוד מהבית, יש תמיכה טכנית לאורך כל היום.		מנהלת משאבי אנוש	
שכר	רכזות משאבי אנוש הוגדרו חיוניות, עובדות במשמרות ברזל ומהבית, השכר מתבצע בחברה חיצונית בהתאם לדיווחים ממש"א. מרכזות מאמץ לחבר כל עובד לאפליקציית הנוכחות ולתיק העובד באינטרנט.		מנהלת משאבי אנוש	
הנחיות נוספות לצמצום עובדים	כיום הוגדרו 16% עובדים חיוניים מכלל עובדי הרשות. פועלים בהתאם להנחיות הממשלה.		מנהלת משאבי אנוש	

הנחיות נוספות לצמצום עובדים.

כיום הוגדרו 16% עובדים חיוניים מכלל עובדי הרשות. פועלים בהתאם להנחיות הממשלה.

**האגף לשירותים חברתיים ורווחה- אוכלוסייה:**

משימה	אמצעים	גורם אחראי	פערים
+65, ללא עורך משפחתי, צרכים מיוחדים, סוציו אקונומי.	סיוע מרפא, תמיכה מנטלית, תיווך מידע, שינוע מזון ותרופות. ניהול חמ"ל רווחה.	מנהל אגף רווחה	ככל שהמספרים יעלו יהיה צורך בגיוס כ"א ו/או מתנדבים ו/או חיילים
אלמ"ב,	מענה טלפוני, מקלטים, שיחות זום	מנהל אגף רווחה	חוסר במענים, פניות נמוכה עלול להיות מספרים גבוהים עקב מצב של סיר לחץ.
ילדים בסיכון,	בירור טלפוני, הפעלת חוק נוער ובתי משפט, מרכזי חירום, קלט חירום, קיום וועדות בזום, שמירת קשר עם מסגרות חוץ ביתיות אומנה ופנימיות.	מנהל אגף הרווחה	חוסר במענים, אלימות והתעללות בילדים, שוטטות, בריחות.
עוני קשה ורעב.	סיוע במזון, ארוחות חמות, תווי שי.	מנהל אגף הרווחה	בעיות תקציב ושמינות של כ"א
הפעלת מערך מתנדבים.	גיוס ושימור מתנדבים, ניהול חמ"ל התנדבות. הקמת יחידות משנה עפ"י תחומים, קבלת תרומות, מתן תמיכה חלופי לכ"א תמיכה בכל המשימות לעיל	מנהלת מחלקת התנדבות	חשש של מתנדבים, הדבקה המונית, העדר משאבים כספיים.
ממשק וקשר עם משרד הבריאות, בתי מרקחת וקופות חולים.	תיווך של מידע, ביצוע ההנחיות ומיצוי זכויות	מנהלת תא בריאות	צמצום המענים
מוסדות מיוחדים.	מתן מענה עפ"י הצורך	קב"ט העירייה	הדבקה המונית, צורך בתגבור כ"א או בבידוד

**אגף חינוך:**

		בתי ספר	
דרכי פעולה	אמצעים	גורם אחראי	פערים
למידה מרחוק לתלמידי א-ו	למידה מרחוק במרחבים דיגיטליים, סמרט-סקול, עת הדעת, עשר אצבעות, אופק, יו טיוב	מנהל וצוות ביה"ס ביחד עם מנהל מחלקת בתי הספר	בדיקת סביבות הלמידה המאפשרות למידה מרחוק, בדיקת מספר תלמידים ללא מחשבים, ציוד קצה ואינטרנט. הנחיות סותרות של משרד חינוך
למידה מרחוק - לתלמידי ז-יב'	סמרט-סקול, למידה מרחוק במרחבים דיגיטליים, הדרכת זום, מכון דוידסון, מכון שוורץ רייסמן	מנהל צוות ביה"ס ביחד עם אגף החינוך	מעקב אחרי תלמידים אשר למידה זו קשה להם, תלמידים ללא מחשבים ואמצעי קצה
יצירת פרויקטים ברמה העירונית	באמצעות כלים דיגיטליים מגוונים	אגף החינוך וצוותי החינוך	למידה עבור מבחני הבגרות
מפגשי זום לצורך החזקת הלמידה מרחוק עם מנהלי בתי"ס.	באמצעות כלים דיגיטליים מגוונים	אגף החינוך וצוותי החינוך	
סיום רישום והכנה לשיבוץ גנ"י	תוכנת רישום ממוחשבת	אגף החינוך מדור רישום	
סיום רישום ושיבוץ לתשפ"א כתות א' וכתות ז'	תוכנת רישום ממוחשבת	אגף החינוך	
מענה רגשי לילדים	פעילות של פסיכולוגיות מהשפ"ח באמצעות סרטונים, הדרכות, זום וכו	שפ"ח	הכול וירטואלי ויש אפקט שונה ממצב רגיל. גיוס הורים משמעותי לסדנאות זום שנותנות כלים להורים למענה רגשי.
שמירת הקשר עם העובדים במוסדות החינוך	פעילות של אגף החינוך בכל המדיות, תקשורת סדירה, העברת הודעות, עדכונים וכו'	מנהלת אגף החינוך ומנהלי המחלקות	

			<b>גני הילדים</b>
אין הנחיות אחידות בנושא לגננות, כל גננת פועלת כראות עיניה.	אגף החינוך	גננות העיר בפעילות גנית בכל אמצעי המדיה.	פעילויות הפגה, העשרה, שמירה על שגרה וקשר עם הילדים
הכל וירטואלי ויש אפקט שונה ממצב רגיל. גיוס הורים משמעותי לסדנאות זום שנתנות כלים להורים למענה רגשי.	שפ"ח	פעילות של פסיכולוגיות מהשפ"ח באמצעות סרטונים, הדרכות, זום וכו	מענה רגשי לילדים
	מנהלת מחלקת גני ילדים	פעילות של מחלקת גני ילדים בכל המדיות הפעלת קבוצות וואטסאפ, מענה למייל, טלפון חירום, העברת הודעות וכו	שמירת הקשר עם משפחות הגנים
	מנהלת מחלקת גני ילדים	פעילות של מחלקת גני ילדים בכל המדיות, תקשורת סדירה, העברת הודעות, עדכונים וכו'	שמירת הקשר עם העובדות
בהתאם להנחיות שיצאו	מנהלת מחלקת גני ילדים	מחלקת גני ילדים	טיפול שוטף בשכר
בהתאם להנחיות שיצאו	מנהלת מחלקת גני ילדים	סייעות גנים	הפעלת שמרטפיות
בהתאם להנחיות ומצב מותאם לאותו הרגע	משרד החינוך, אגף החינוך, מנהלת מחלקת גני ילדים	הנחיות, פגישות עם כל הגורמים, קבלת החלטות והוצאת הנחיות לצוותי חינוך בהתאם.	הערכות לסיום המשבר להמשך למידה וסגירת השנה
צריך להיות מוכן לסוף מאי, לא בטוח שיהיו לנו את כל הנתונים.	מנהלת מחלקת גני ילדים, מנהלת מדור רישום	תוכנת רישום ואישור בקשות	שיבוץ גנים וצוותים



<b>פרט</b>			
<b>דרכי פעולה</b>	<b>אמצעים</b>	<b>גורם אחראי</b>	<b>פערים</b>
קיום ועדות זכאות ואפיון	ועדות בזום	מנהלת מחלקת פרט טיפול אדמיניסטרטיבי ע"י לירון	ועדות מתקיימות רק למחדשי זכאות כל הועדות המצריכות דיון עם הורים אינן מתקיימות בשלב זה. צפי לעיכוב מבחינת סיום מועד הועדות ושיבוצים למסגרות לשנה הבאה.
מענה להורים עם צרכים מיוחדים / מסגרות חינוכיות	שיחות טלפון ומיילים	וקנין טלי בשיתוף עם לירון	שאלות רבות לא ניתן לענות כרגע, יש אי ודאות גדולה בנוגע לשאלות שהורים מעלים בשיחות באשר לקיום ועדות, שיבוצים של תלמידים, חומרים שנמצאים בבתי ספר, מענים לתלמידים שנמצאים בבית, מתי יקבלו תשובות וכ"ו
מעקב וקשר עם תלמידים בטיפול	שיחות טלפונית ושליחת הודעות עם צוותי ביה"ס ותלמידים	קב"סיות: איריס פולק ומיכל דקל הירש	חלק מהתלמידים לא נמצא בקשר עם בתי הספר
בניית מערך כיתות החינוך המיוחד תשפ"א	איסוף נתוני הועדות שהתקיימו ותלמידים ממשיכים	וקנין טלי	הנתונים מסתמכים על ועדות שהתקיימו ומחדשי זכאות בלבד. חוסר בנתונים בשל ועדות שכרגע לא יכולות להתקיים. ועדות של גנים לא מתקיימות בכלל אין צפי עדכני לגבי כיתות א / גני חינוך מיוחד.
מרכז יום טיפולי	הקצאת מקום ברשות מיפוי נתוני תלמידי חינוך מיוחד ברשות	פיקוח, מתיא, רשות וקנין טלי	הרשות דאגה למבנה טלפון ואמצעי חיטוי וניקוי ממתנים להערכות המתיא והפיקוח מבחינת אנשי צוות ומיפוי תלמידים צפי להתחלה אחרי פסח.
קיום למידה מרחוק	שיחות טלפוניות עם כל מנהלי בתי הספר בהם כיתות חינוך מיוחד גני חינוך מיוחד ובתי ספר. בדיקה מול פיקוח לגבי מוסדות חינוך מחוץ לעיר		

			שפ"ח
פערים	גורם אחראי	אמצעים	דרכי פעולה
	מנהלת השפ"ח	יצירת קשר בכל הדרכים והאופנים - טלפון, זום, וואטסאפ, מייל ועוד	המשך טיפול ומתן מענה מקצועי לכל מסגרות החינוך בעיר- בתי ספר, גנים.
	מנהלת השפ"ח	טלפונים יזומים של הפסיכולוג להורי הילדים, הזמנה להתייעצות פרטנית, הזמנה לקבוצה טיפולית.	טיפול באוכלוסיית ההורים ומתן מענה מקצועי עם הורים
	מנהלת השפ"ח	פיתוח ופרסום - סרטונים, מכתבים, מאמרים, טיפים יומיים	תמיכה בתושבים דרך אתר ופייסבוק עירוני
	מנהלת השפ"ח		פיתוח וכתובה פסיכולוגית לעת הזו, יצירה מחדש של כלים ודרכי עבודה
מיעוט פניות	מנהלת השפ"ח	פרסום מס טלפון וכוננות וזמינות מלאה לפניות.	קו חם למענה לתושבי העיר
	מנהלת השפ"ח	הערכה וטיפול פסיכולוגי מרחוק	טיפול במקרים חריגים וארועי סיכון
	מנהלת השפ"ח	הפעלת קו טלפוני נגיש לפניות	קו חם לעובדי העירייה

**קניין:**

משימה	דרכי פעולה	אמצעים	גורם אחראי	פערים קיימים – ופערים שעלולים להיווצר עקב המצב.
ציוד הגנה		השלמות ציוד עפ"י נתוני כ"א שיעבדו בסגר, ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובכפוף למלאי הקיים אצלנו.	קניין	עקב המצב עלולים להיווצר חסרים אצל הספקים.
ציוד וחומרים לאגף שפ"ע	קבלת דרישות מאגף שפ"ע	רכש. הגדלת מלאי במחסן	קניין	עלול : חוסר אצל הספקים בעיית שינוע מהספקים.
מרכולים	המשך שמירה על קשר עם המרכולים לבדיקה שאין מחסור במצרכי מזון חיוניים. שמירה על קשר עם בתי המרקחת הקיימים בעיר.		קניין	
ספקים	עדכון ספקי ציוד וחומרי אחזקה שקיבלו היתר לעבוד או ברשותם אישור מפעל חיוני לצורך אספקת ציוד הנדרש.		קניין	

### הנדסה ותשתיות:

יש לעשות מאמץ מול כל גורמי החירום ומשרדי הממשלה לאפשר לענף הבניה להמשיך לפעול מהנימוקים הבאים :

1. המשך הנעת גלגלי המשק וצמיחתו.
2. לאפשר הוצאת היתרי בניה , טופסי 4 ותעודות גמר לטובת אכלוס דיירים ועסקים.
3. לאפשר ביצוע עבודות בניה ציבורית – בימי הסגר מוסדות החינוך אינם פעילים זה מאפשר לנו לבצע עבודה רציפה במוסדות החינוך ללא ממשק עם התלמידים .
4. לאפשר ביצוע עבודות פיתוח, עבודות סלילה והסדרי תנועה- עקב הסגר כמות התנועה בכבישים דלילה כך שניתן לבצע שינויים בהסדרי התנועה ללא הפרעה לזרימת התנועה ולקצר את לוחות הזמנים וכן לצמצם את עלויות הביצוע.

### ביטחון:

משימה	דרכי פעולה	אמצעים	גורם אחראי	פערים קיימים – ופערים שעלולים להיווצר עקב המצב.
אכיפה ושמירה על הסדר הציבורי , רחובות ושטחים ציבוריים , מרכולים.	אכיפת הנחיות : עסקים ציבור	סוורים שוטפים שיטור ופיקוח ע"ב משמרות , ורשימות מסודרות ודיוחי מוקד.	מנהל אגף ביטחון	ירידה בסד"כ מסיבות כלשהן, יופעלו עובדי עירייה שהיו פקחים בעבר – בתיאום כ"א
פיקוח	אכיפת הנחיות : עסקים ציבור אכיפת סדר ציבורי סיוע לאוכלוסייה. ביצוע מטלות משטרה- מחסומים וכד' בדיקה - מרכולים פתוחים ומבצעים משלוחים. אכיפת חנייה - מדיניות מקלה	סוורים שוטפים עפ"י גזרות. דיווחי מוקד.	מנהל פיקוח	ירידה בסד"כ מסיבות כלשהן, צמצום אזורים.  בשלב זה אין סמכויות אכיפה לפקחים בנושאי קורונה.

**מתשוב ותקשורת:**

משימה	דרכי פעולה	אמצעים	גורם אחראי	פערים
	תמיכה במערכות מידע תשתיות מחשוב ובעבודה מהבית	אנשי צוות חיוניים 1. צוות סיסטם ומנהלי עובדים מהבית 2. צוות טכנאים עובד מהבית עם טכנאי כונן בנוכחות פיזית בעירייה - ברוטציה בין הטכנאים- יש טלפון 08-9383824 כמוקד לשרות.	בני קשת – מנמ"ר מספר 2 – שי אשכנזי	מבוצע רכישת ציודים לביצוע ישיבות ZOOM ומחשבים ניידים נוספים.

**שפ"ע:**

1. מחלקת תברואה – פינוי אשפה, פינוי גזם וגרוטאות, פינוי מחזור.
  2. מחלקת ניקיון העיר – שמירה על עיר נקייה.
  3. מחלקת גנים ונוף – אחזקה מינימלית של הצמחייה בעיר (לא תחזוקה שוטפת) אלא שמירה על הקיים.
  4. מחלקת קידום, רישוי עסקים שילוט והדברה – הדברת יתושים, מכרסמים ויכולת מתן מענה לחיטוי נקודתי.
  5. המחלקה הווטרינרית – טיפול בע"ח בגן-חי, טיפול בקריאות בע"ח פצועים/ משוטטים, בקרת הנחיות מזון בשע"ח.
- מחלקת אחזקה – טיפול במפגעי בטיחות ברחבי העיר, בתקלות חשמל, כבישים ותמרורים, סיוע לכלל אגפי העירייה, סיוע לגורמי הצלה ובטחון והוצאה לפועל של משימות אד-הוק הקשורות במישרין לטיפול במשבר.

**הסברה והנגשת מידע:**

משימה	אמצעים	גורם אחראי	פערים
<p>הנגשת הנחיות ומידע בכל הפלטפורמות, להביא לידיעת הציבור הנחיות ועדכונים של משרד הבריאות להנגיש כל מידע חיוני על השירותים הדיגיטליים של העירייה ובכלל (הפצת מוקדי חירום: מוקד 106, שיל, הקו החם של שפח ועוד) העברת עדכונים שוטפים לתושבים בכל ערוצי התקשורת של העירייה.</p>	<p>צוות שירותים דיגיטליים כבר עובדים מהבית. נקבעו מספר 1 ו 2. העברת עדכונים שוטפים לתושבים בכל ערוצי התקשורת של העירייה.</p>	<p>ניצן בן הלוי                      אופיר לוי – מספר 2                      . הנחיה תכנית מהמנכ"לית                      ומנהלת מטה ראש העיר                      . הנחיה מקצועית – מנמ"ר</p>	
<p>הפצת המידע בתקשורת מקומית ו/או ארצית. עדכונים שוטפים לתושבים, העלאת סרטונים להנגשת המידע, עם עדכונים לתושבים. הפצת מידע על שירותים דיגיטליים של העירייה לכלל בתי האב. השקת ערוץ בידוד TV - ערוץ שידורים ייעודי עם תכנים להפוגה לפי רצועות שידור ולפי פילוח קהלי יעד. דברור יוזמות של הרשות ומתן תהודה תקשורתית בזירה המקומית והארצית.</p> <p>מוקד:                      המשך פעילות הפעלת שיטור, פקחים, כוננים. מענה לתושבים עפ"י הנחיות הדוברות.</p>	<p>ערוצי התקשורת להפצת המידע: פייס בוק, טלגרם, אינסטגרם, סמס לתושבים, וואטסאפ דרך בתי הספר והגנים והאתר העירוני, רדיו מקומי. במידת הצורך הודעות מתפרצות במוקד. פייס בוק לייב עם ראש העיר והמנכ"לית</p> <p>ערוץ שידורים ייעודי</p>	<p>דוברת</p>	
		<p>מנהלת מוקד</p>	

לקראת הסגר ב-18/03/20 הוציא אגף הביטחון דוח סיכום פעילות מאבטחי מוסדות חינוך, פארקים וגינות, אשר פירט את מיקום הפעילות, שמות המאבטחים, אירועים חריגים שנמצאו והערות לפעולה, כמו כן נקבע במסמך כי החלה פעילות אכיפה במקומות הנ"ל לאחר תדרוך בדגש על מניעת פעילות, כששם גם נתלו שלטים בהתאם, ונאסרה כניסה. להלן מסמך סיכום פעילות:

**דוח סיכום פעילות מאבטחי מוס"ח פארקים וגינות**

החל מהיום מאבטחי מוסדות חינוך התחילו בפעילות האכיפה בבתי ספר שבו מגרשי ספורט, בפארקים ובגינות ציבוריות.

המאבטחים קיבלו תדרוך על ביצוע המשימה שהדגש למנוע כל פעילות של תושבים בפארקים ובגינות. בכל הפארקים, הגנים ובתי ספר שבו מגרשי הספורט נתלו שלטים על איסור כניסה ופעילות.

בכלל מוסדות החינוך שבו מגרשי ספורט השערים נעולים בכל שעות היום והלילה.

להלן דוח מצב של המאבטחים על הפעילות בפארקים וגינות:

מקום הפעילות	שם המאבטח	אירועים חריגים	הערות
גינת ארגמן	סמיון פינקלשטיין	תקין	
בי"ס שקד	גואל נאמן	תקין	מניעת פעילות במגרש הספורט
פארק ספורטק	דוד גלעד אמיר רוזבן	מספר בני נוער ששחקו במגרש פונו.	
גינת וואלי	קשטרי יוסף חיים סוזי ויצמן	תקין	
גן האמהות	בן דוד עזריאל אילן שחר	תקין	
גרנד קוויל	עמית לוי מאיר מברט	תקין	
גן התור	יוסי זנדני	תקין	סיור באופנוען
גן נווה	לוי רחל	תקין	
גן החושן	אהרון פריינה	תקין	
בי"ס לב המושבה	יעקב בהר	תקין	
גן אירוס	ברוך רוזן	תקין	
פארק המדע	יואל בוני	תקין	מניעת פעילות במגרש הספורט
גזרה מזרחית	אלעזר גרשון - אופנוען		תליית שלטים בגנים הציבוריים פיזור חבורות בגנים ומבתי הספר
גזרה מערבית	אור כהן - אופנוען		תליית שלטים בגנים הציבוריים פיזור חבורות בגנים ומבתי הספר
גזרת וואלי	רוגן סינאוני - אופנוען		תליית שלטים בגנים הציבוריים פיזור חבורות בגנים ומבתי הספר
עובד בשיטור	רועי בראון - אופנוען		

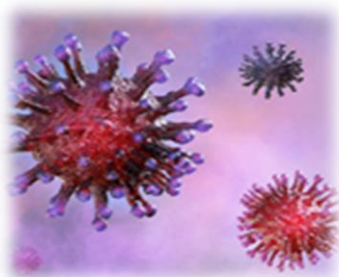
**הערות:**

מספר מאבטחים שפעלו היום - 16 + 3 אופנוענים.

חופש - 3 מוס"ח

מחלה - 4 מוס"ח 1 אופנוען.

בחודש 03/20 הכינה העירייה מסמך תרחיש פנדמיה (מגפה כלל עולמית)-קורונה, שהיווה מסמך בסיסי להמשך פעילות העירייה, המסמך נועד להבטחת רציפות תפקודית ואספקת שירותים לאוכלוסייה בתרחיש הקורונה, זאת ע"י מניעת התפרצות הנגיף, בניית תרחישים ותגובה אליהם, קביעת 6 מרכבי הרשות כמענה לתרחישים (עובדים חיוניים-רציפות תפקודית ע"י שמירת בריאות העובד ומתן שירות לתושב, מיפוי צרכים ומענים- תמונת מצב כללית, שירותים חיוניים לתושב- הספקה ואחריות, פרסום לציבור-ע"י המוקד, האתר, הרשתות החברתיות, ודוברות, מיפוי ומענה לאוכלוסייה-בסיכון ועם צרכים, ארגון קהילה ומערך מתנדבים-פעולה אקטיבית ויזומה), מידע על מערכי החירום, מענה רשותי לתרחישי סגר, פירוט מידע על אוכלוסייה בסיכון. מצ"ב המסמך שהוכן:



# תרחיש פנדמיה – קורונה

## מענה עיריית נס ציונה

מרץ 2020  
בלמ"ס







## מטרת התכנית - הרשות תפעל כדי להבטיח רציפות תפקוד ואספקת שירותים לאוכלוסייה בתרחיש הקורונה.

### הישג נדרש

מניעה ככול הניתן, של התפרצות נגיף הקורונה בנס ציונה, בהתאם למאמצים הבאים:

1. מאמץ המניעה
2. מאמץ ההכלה
3. מניעת התפרצות המונית
4. המענה הביולוגי

### איזמים מרכזיים

1. התפרצות הנגיף ללא אבחנה מוקדמת
2. עומס על בתי החולים – קריסת מערך הרפואה
3. פגיעה בפעילות המשק – הערכות למספר חודשי פגיעה - כ"א, מוצרים חיוניים
4. נזק כלכלי משמעותי
5. פאניקה ציבורית

### נתוני רקע

1. מאפייני תחלואה בנגיף קורונה לאדם:
  - תקופת דגירה 14-2 יום (ממוצע שבוע)
  - תקופת התחלואה 2-3 שבועות מחלה. (מחלה קלה, זמן החלמה 2 ש', מחלה קשה בין 3-6 שבועות)
2. משך דגירה ומחלה עד 3-5 שבועות
  - שיעור תמותה – 2-3% מהחולים
  - אחוז הדבקה גבוהה ביחס להתפרצויות מהעבר.
  - אחוז תמותה נמוך וחומרת המחלה – נמוכה.
  - אחוז תמותה גבוהה בגילאים מבוגרים ומחלות רקע.

### משך תחלואה

- משך התחלואה וההדבקה לאדם – 3-5 שבועות
- משך הופעה והתפרצות: משך שיא ההתפרצות יהיה בין 6-8 שבועות, אף כי ההתפשטות עשויה להתרחש באופן מדורג במשך חודשים. לא ניתן לצפות מראש את מספר גלי התחלואה אשר יארעו, אם כי מקובל להניח כי יופיעו שני גלי תחלואה לפחות.
- משך התרחיש לתכנון המענה 4 חודשים לפחות (מרץ ועד יולי 2020)

### תרחישי קורונה ביחס לרמות החומרה

1. תרחיש א' – תחלואה מוכלת – מתבסס על המאמץ הלאומי הקיים והמתפתח (גרמניה)
2. תרחיש ב' – תחלואה מתפרצת (\*עם תוספת של פי 10 בנתונים) – מתבסס על דרום קוריאה/איטליה
3. תרחיש ג' – תחלואה נרחבת ובהפתעה מתבססת על נתונים מחמירים מסין
4. תרחיש ד' פנדמיה – מבוסס על תרחיש פנדמיה הקיים ומתבסס על מודל תיאורטי

התרחיש	תרחיש א' תחלואה מוכלת	תרחיש ב' תחלואה מתפרצת	תרחיש ג' תחלואה נרחבת	תרחיש ד' פנדמיה (קיצון)
מאפיין התרחיש		הנגיף מתפרץ המדינה מצליחה להתמודד במהירות	הנגיף מתפרץ המדינה מתקשה להתמודד בתקופה הראשונה	
תחלואה		אלפים בודדים	כ- 40,000	
אשפוז		מאות בודדות	כ- 7,500	
תמותה		עשרות	כ- 1,500	



תרחיש ד' קיצון שפעת פנדמית	תרחיש ג- תחלואה נרחבת	תרחיש ב- תחלואה מתפרצת	תרחיש א- תחלואה מוכלת	היבטים למשק
	מגבלות תנועה באזורים נבחרים מניעת התקהלות	בידוד לגילאי 60 ומעלה		סגר אוכלוסייה
	סגירת מעברי גבול לאנשים	מגבלות למעברי אנשים		מעברי גבול
	סחורה לא מגיעה מהעולם	צמצום ייבוא סחורות וחומרי גלם מהעולם		ייבוא סחורות וחומרי גלם
	סגירת בתי ספר והקטנה משמעותית של השימוש בתחבורה ציבורית(ארצי)	צמצום התקהלויות מדיניות "ריחוק חברתי" חינוך, תרבות ומסחר (אזורי)		צמצום תחלואה
	עד 25%	עד 10%		היעדרות עובדים (כולל בידוד ביתי)
	מחסור ברמה הארצית	מחסור מקומי		מלאי חירום
	פגיעה בתפוקה של המשק	האטה במשק		פעילות משקית

**המצב הנוכחי – בחירת תרחיש**

- שילוב בין תרחיש ב המהווה מסגרת לתכנון המשק לתרחיש ג שיהווה מסגרת להערכות הגופים.
- משמעויות מההמלצה
- הערכות גופי הפעולה וגופי הרפואה (כוחות התגובה) יערכו לבניין כוח בהתאמה לתרחיש ג (תחלואה חריגה).
- המשק (כלכלה ורציפות תפקודית) יערכו בהתאם לתרחיש ב (תרחיש סביר).

**תרחישים להתפתחות**

תרחיש ג תחלואה נרחבת	תרחיש ב' תחלואה מתפרצת	התרחיש
הנגיף מתפרץ המדינה מתקשה להתמודד בתקופה הראשונה	הנגיף מתפרץ המדינה מצליחה להתמודד במהירות	מאפיין התרחיש
כ- 40,000	אלפים בודדים	תחלואה
כ- 7,500	מאות בודדות	אשפוז
כ- 1,500	עשרות	תמותה

**הערה – המספרים מתייחסים לכול תקופת התחלואה בארץ**



## דפא"ות להתפתחות התחלואה ומשמעויות למשק

תרחיש ד' קיצון שפעת פנדמית	תרחיש ג- תחלואה נרחבת	תרחיש ב- תחלואה מתפרצת	תרחיש א - תחלואה מוכלת	היבטים למשק
	מגבלות תנועה באזורים נבחרים מניעת התקהלות	בידוד לגילאי 60 ומעלה		סגר אוכלוסייה
	סגירת מעברי גבול לאנשים	מגבלות למעברי אנשים		מעברי גבול
	סחורה לא מגיעה מהעולם	צמצום ייבוא סחורות וחומרי גלם מהעולם		ייבוא סחורות וחומרי גלם
	סגירת בתי ספר והקטנה משמעותית של השימוש בתחבורה ציבורית (ארצי)	צמצום התקהלויות מדיניות "ריחוק חברתי" חינוך, תרבות ומסחר (אזורי)		צמצום תחלואה
	עד 25%	עד 10%		היעדרות עובדים
	מחסור ברמה הארצית	מחסור מקומי		מלאי חירום
	פגיעה בתפוקה של המשק	האטה במשק		פעילות משקית



ארגון קהילה  
ומערך המתנדבים



מיפוי ומענה  
לאוכלוסייה  
ברשות



פרסום מידע  
לציבור



שירותים חיוניים  
שניתנים לאזרח  
במרחב הרשות



גיבוש תמונת  
מצב- מיפוי צרכים  
ומענים



מערך בסיסי של  
עובדים חיוניים  
כדי להמשיך  
ברציפות  
תפקודית של  
הרשות

### 1. מרכיב רציפות תפקודית - מרכיב רציפות תפקודית נוגע בשני היבטים שנדרשת הרשות לפעול לפיהם

א. שמירה על בריאות העובד:

- מיפוי כ"א חיוני המחויב לתפקוד הרשות
- קביעת כ"א המחויב בהגעה פיזית למתקני הרשת (תברואן, הנדסה ותשתיות)
- עבודה מהבית של בעיית המאפשרים זאת (עו"ס, משפטן, גזבר וכו').
- הנחיות למניעת הדבקות לעובדים (דיונים, מיגון, היגיינה).
- קביעת מדיניות לפעילות רשותית מקוונת (ישיבות ב VC).
- יצירת מנגנון רשותי לחלפיות כ"א (הפרדה בין מנהל וסגן)
- צוות "מי יציל את המציל" ע"י צוות עו"ס ברשות/חברה חיצונית – הדרכה, מידע, הנחיות, תמיכה רגשית.

ב. המשך מתן שירות לתושב:

- התאמת תפיסת ניהול הרשות בדגש על מתן שירותים לאזרח לעבודה מקוונת – שירותים חיוניים בלבד ובהתאם לאוכ' הרשות.
- מיצוי כ"א שאינו פועל בתרחיש למשימות ייעודיות (חינוך מקוון, מוקדן, רווחה, התנדבות).
- קשר רציף מול משרדי ממשלה למתן שירותים חיוניים במרחבו - משרד הבריאות, משרד הרווחה, משרד החינוך, משרד הכלכלה.



- 4) מידע והנחיות לאוכלוסייה באשר למתן שירותי הרשות.  
 5) יקל"ר- גיבוש תמ"צ רציפות תפקוד המשק ברשות המקומית וסיוע אזרחי במרחב הרשות  
 6) שירותים בדגש: מידע לציבור, תברואה, סניטציה, פיקוח עירוני
- 2. מרכיב שני – גיבוש תמונת מצב רשותית**
- א. תמ"צ אוכלוסיות יומי בפיזור גאוגרפי: מבודדי בית חולים ולא חולים, חולים בבידוד בית, נפטרים.  
 ב. תמ"צ עובדי רשות: במתקני רשות או עבודה מהבית.  
 ג. תמ"צ התנדבות ברשות: תחום, סוג פעילות, מיקום הפעילות, משך, פערים וצרכים נוספים.  
 ד. תמ"צ מסגרות בהסגר – פעיל/לא פעיל  
 1) פעילות פורמליות – מוסדות החינוך ציבורי ופרטי  
 2) פעילויות א-פורמליות- חוגים, מתנ"סים, תרבות, ספורט  
 ה. קיום אתרי בידוד המוניים: מיקום, כמות מבודדים, כשירות סגל, פער אמצעים במתקן.  
 ו. אירועים במרחב הרשות: סוג, כמות מוזמנים, אוכי יעד, מיקום (פתוח/סגור), רישום בכניסה.  
 ז. שירותי רפואה בקהילה: מיקומים, סוג קופה, פעיל/לא פעיל.  
 ח. סטטוס מענה שירותים חיוניים: מענה מלא, מענה חלקי, אין מענה.  
 ט. תמ"צ הישמעות האוכלוסייה להנחיות: סוג אוכי שאינה נשמעת להנחיות.  
 י. תמ"צ סדר ציבורי- מרכזיים להפרות סדר, צפי לעומסים (רשתות מזון, פרמים, קופות חולים).  
 יא. תמ"צ מידע לציבור: ניתוח פניות, פערי כ"א, פערי מענה מקצועי, פערי ידע, מוקד עירוני.  
 יב. תמ"צ שירותי תברואה וסניטציה במרחב הרשות
- 3. מרכיב 3 – שירותים חיוניים**
- א. הספקת שירותים חיוניים תוך מענה מותאם ומתואם בין כל הגופים:  
 1) הרשות המקומית תפעל להבטחת ומתן השירותים שבאחריותה.  
 2) הרשות המקומית תפעל מול משרדי הממשלה לקבל מידע והנחיות אודות השירותים החיוניים שבאחריותם.  
 3) הרשות המקומית תפעל מול ארגוני החירום והעזר לקבלת מידע, סיוע ושת"פ לשם הבטחת השירותים החיוניים.  
 ב. שירותים בדגש באחריות הרשות: סדר ציבורי, מוקד עירוני, סניטציה ותברואה
- 4. מרכיב 4 – הסברה, מידע ודוברות**
- א. המוקד העירוני - תגבור המוקד העירוני למענה בהיקפי פניות התושבים  
 1) חלוקת קובץ שו"ת מתעדכן  
 2) מתן מענה לפניות הציבור בנושא הקורונה  
 3) מתן מענה לפניות הציבור בנושא השירותים החיוניים  
 4) תגבור המוקד עירוני לאור צפי לעלייה בכמות הפניות, כולל תגבור בעו"סים ופסיכולוגים לתמיכה נפשית  
 5) יכולת הפניית תושבים למוקדי חירום (כב"ה, מד"א, משטרה)  
 6) פילוח פניות למוקד המידע ובניית תכנית הסברה בהתאם.  
 7) בחינת אפשרות לתגבור מוקדנים מהבית  
 8) תדרוך שוטף של עובדי המוקד העירוני והעברת מסרים קבועים באמצעים מקוונים לשמירה על מסר אחיד תוך תיאום עם משרדי הממשלה.
- ב. אתר האינטרנט והרשתות החברתיות של הרשות:  
 1) התאמת ההסברה לאופי הרשות  
 2) מענה בשפות  
 3) שיקוף השירותים החיוניים הניתנים לאזרח  
 ג. קידום פעילות הסברתית לאוכלוסיות שאינן חשופות למדיה:  
 1) מסר יומי מוקלט בקולו של ראש הרשות/מנהיג רוחני  
 ד. דוברות:  
 1) העצמת מקרי עשייה במרחב הרשות להתמודדות קהילתית  
 2) התמודדות עם פייק ניוז בזמן אמת
- 5. מרכיב – אוכלוסייה בקשב**

1. תושבים בני 60 +  
 2. אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה ובמוסדות  
 3. משפחות חד הוריות (כאשר יש ילד או הורה שנמצא בבידוד, חייב להיות מגע)  
 4. ללא עורף משפחתי (אני צריך לעשות קניות, אין לי מי שיעשה אותם בשבילי ולמרות שאני צריך להיות בבידוד אני אלך לסופר)  
 5. אוכלוסיות במצב סוציו- אקונומי נמוך (אין יכולת פיזית להיות בבידוד מלא, אין משכורת או אין יכולת לקנות אוכל בסוף החודש)  
 6. כמות מבודדים ומיקומם  
 7. כמות חולים ומיקומם



- א. **אוכלוסייה בקשב בתרחיש קורונה** - אוכלוסיות בסיכון תחלואה גבוהה. אוכלוסיות שצפויות להזדקק לסיוע פסיכו/סוציאלי ו/או לוגיסטי.
- ב. **צרכים בסיסים לאבטחת חוסן אוכלוסייה** :
- 1) צרכים פיזיים קיומיים.
  - 2) צרכים בסיסים ראשוניים להישרדות (מזון, מים, היגיינה, שרותי בריאות).
  - 3) צרכי פרנסה וקיום כלכלי לאורך זמן.
- ג. **צרכים חברתיים** :
- 1) לכידות וסולידריות חברתית, תחושת שייכות.
  - 2) הפוגה, מורל, תקווה, סדר יום.
  - 3) מענה לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.
- ד. **צרכי מידע** :
- 1) מידע שוטף אך לא מצויף, עוגנים בעדכון המידע.
  - 4) מדיניות התגוננות קורונה (רלוונטיות, נגישות ואחידות בין הגופים).
  - 5) מידע יזום אודות קרובים (מאושפזים, מבודדים).
- ה. **מיפוי אוכלוסייה ברשות** – מיפוי אוכלוסיות בסיכון ואוכלוסיות הצפויות בסיוע (מחלקות רווחה, חולים, ביטוח לאומי) תוך יצירת מדרגיות למתן הסיוע. על המיפוי להיות גאוגרפי.

צרכי מידע	צרכים חברתיים	צרכים פיזיים	מאפיין	סוג אוכלוסייה
הדרכה טלפונית	יצירת קשר טלפוני יומי ע"י מתנדב. וידוא קיום קרוב משפחה / שכן מסייע	וידוא קיום אמצעים בסיסים	מצב סוציו אוקונמי נמוך	אזרחים וותיקים בני +60
	יצירת קשר טלפוני יומי ע"י מתנדב.	וידוא קיום אמצעים בסיסים	חסרי עורף משפחתי	
מידע מותאם לחולה ומשפחתו, תוך דגש על קבלת שירותים רפואיים	סיוע ע"י מתנדב	וידוא קיום אמצעים בסיסים מענה תרופות / טיפול. סיפוק מוצרים עד הבית.	חולים	
הנחיות מותאמות בשפות לעובד הזר להבטחת המשך תפקודו	יצירת קשר טלפוני יומי ע"י בן משפחה.	וידוא קיום אמצעים בסיסים	מטופלים ע"י עובד זר	
מידע מותאם לחולה ומשפחתו, תוך דגש על קבלת שירותים רפואיים	ידוא תמיכה משפחתית / חברתית בחולה	וידוא קיום אמצעים בסיסים מענה תרופות / טיפול. סיפוק מוצרים עד הבית. שינוע לטיפולים רפואיים	מוכרים ע"י קופות החולים	אנשים עם צרכים רפואיים מיוחדים
		וידוא קיום אמצעים בסיסים היגיינה מוגברת בתוך הבית	בן משפחה אחד לפחות הנמצא בבידוד	משפחות ברוכות ילדים
		וידוא קיום אמצעים בסיסים	נמצאים במוקדי ההדבקה	משפחות או פרטים במצב סוציו אוקונמי נמוך /

צרכי מידע	צרכים חברתיים	צרכים פיזיים	מאפיין	סוג אוכלוסייה
מידע מותאם ומגש בתדירות גבוהה בעיקר בנושא היגיינה		וידוא קיום אמצעים בסיסים היגיינה מוגברת בתוך הבית למניעת הידבקות	מעל גיל 50	אנשים עם צרכים מיוחדים
		וידוא קיום אמצעים בסיסים היגיינה מוגברת בתוך הבית למניעת הידבקות	ללא עורף משפחתי	
הנחיות מותאמות בשפות לעובד הזר להבטחת המשך תפקודו		וידוא קיום אמצעים בסיסים היגיינה מוגברת בתוך הבית למניעת הידבקות	מטופלים ע"י עובד זר / חברות סיעוד	
		וידוא קיום אמצעים בסיסים	מקבלי סיוע מביטוח לאומי	
	מענה להורים לילדים עם צרכים מיוחדים בעיקר עם סגירת מוסדות פעילות הפגה מאורגנת	וידוא קיום אמצעים בסיסים	ילדים	



1. פיתוח מנגנון למתן סיוע לכלל האוכלוסיות הממופות לטובת תמיכה נפשית, הפגת בדידות, ניטור צרכים.
- 1) שמירה על קשר יומי טלפוני – בניית צוותים בהובלת המחלקות לשירותים חברתיים הבנויים מעובדי רשות שאינם נדרשים / מתנדבים / נוער.
- 2) זיהוי מקרים הדורשים המשך טיפול של גורמים מקצועיים (עו"ס, פסיכולוג, רופא).
- 3) הפנייה לגורמים רלוונטיים.
- 4) וידוא טיפול רציף.
- 5) מענה לוגיסטי לאוכלוסיות המתקשות ברכישת מזון / תרופות באופן עצמאי.
- ז. **תמיכה פסיכולוגית יזומה במבודדים וחולים.**

#### מרכיב 6 - התנדבות:

- א. אקטיביות – רשות צריכה להיות אקטיבית למול תושביה במיפוי צרכים וגיבוש תמ"צ מי צריך עזרה ומי רוצה לתת.
- ב. הרשות תפעל לגיבוש סד"ע של תחומי התנדבות – מחיוני לפחות.
- ג. התנדבות הינה תחום משמעותי ביצירת חוסן לפרט, לקהילה ולרשות.
- ד. הרשות תפעל למול ארגונים בתחומיה לשת"פ.
- ה. דוגמאות למיפוי התנדבות:

הרשות	לפרט
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן מענה לאוכלוסיית הקשישים מרחוק:</li> <li>• שיחה טלפונית.</li> <li>• למידה של חיבור לרשתות מדיה.</li> <li>• חוגים ומפגשים מקוונים.</li> <li>• חלוקת מזון/ תרופות.</li> <li>• מתן מענה חברתי וירטואלי – למידה מקוונת, חוגים, וכו'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מזון</li> <li>• משלוחי ספר/עיתונות/קריאה</li> <li>• משלוח תרופות</li> <li>• ביקור מחוסרי עורף משפחתי</li> <li>• הבאת מזומן</li> <li>• שיחה (תקשורת)</li> <li>• טיול לכלב</li> <li>• יצירת משחקים לילדים/משפחה</li> </ul>

### אקטיביות – רשות צריכה להיות אקטיבית למול תושביה במיפוי צרכים וגיבוש תמ"צ מי צריך עזרה ומי רוצה לתת

מתן מענה	מתן מענה מרחוק	מיפוי אוכלוסיות בקשב
<ul style="list-style-type: none"> <li>• חלוקת מזון</li> <li>• משלוח תרופות</li> <li>• ביקור מחוסרי גב ביתי</li> <li>• חבירה למחוז משרד הבריאות לקבלת מענה לידע וחוסרים במוסדות בריאותיים במרחבם</li> <li>• מחוז יחבור לארגונים החברתיים במרחבם למתן מענה אזורי</li> <li>• המחוז יטמיע את אתר ישראל דיגיטלית ללמידה מרחוק ברשויות</li> <li>• שימוש במנהיגות מקומית</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היערכות למתן מענה לאוכלוסיית הקשישים – מרחוק ופיזי (מזון, תרופות).</li> <li>• תמיכה פסיכולוגית במבודדים ובחולים, ובאוכלוסייה בסיכון על פי המיפוי.</li> <li>• מענה למשימות סיוע אזורי: תגבור מוקד עירוני, תגבור תמיכה נפשית הכשרת וחיבור המתנדבים למשימות - תהליכי עבודה, נהלים, הנחיות בטיחות וכדומה</li> <li>• התארגנות עירונית למתן מענה וירטואלי לתושבים – למידה מקוונת, חוגים, וכו'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אוכל אזרחים ותיקים-כאוכלוסיית סיכון</li> <li>• אוכלוסיות ללא עורף משפחתי</li> <li>• משפחות חד הוריות</li> <li>• אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים הן כאלו המטופלות ע"י מחלקת הרווחה של הרשות והן המטופלות ע"י גורמים אחרים.</li> <li>• אוכלוסיות בכידוד ביתי משפחתי לא חולות</li> <li>• משפחות שאחד מבני המשפחה חולה</li> </ul>



### תפיסת ההפעלה העירונית בתרחיש מגיפה

תרחיש מגיפה הינו תרחיש שהשפעתו הצפויה הינה ברמה הלאומית או לפחות ברמה האזורית. קיימת משמעות רבה מאוד לגורמים המטפלים מה עשוי לקרות באזור הרחב יותר מאשר מרחב העיר. העירייה תמשיך לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום וההנחיות, בשיתוף פעולה עם ארגוני החירום וההצלה ומשרדי הממשלה. העירייה תפעיל את מטה החירום העירוני במרה"פ שיפעל בתיאום עם כל גורמי הביטחון, החירום וההצלה ותמשיך לתפקד כסדרה, תטפל בתשתיות, ניקיון העיר ותקינות מערכת התחבורה (כבישים, מעברים ורמזורים), תפעיל את מוקד המידע העירוני (106), את אתרי החירום השונים. מערך השירותים לאוכלוסייה מיועד להבטיח אורח חיים סביר לאוכלוסייה ומענה לתרחיש מגיפה בהתאם להנחיות משרד הבריאות וכלל משרדי הממשלה.

### מערך השירותים העירוניים שיופעלו בחירום

1. יופעלו כל השירותים במגבלות כוח אדם.
2. יבוטלו שירותים המאפשרים הידבקות והתפשטות המגיפה.

### מתקנים לשעת חירום שהעירייה תפעיל בשעת חירום

1. **מוקד מידע עירוני** – בעת חירום יתוגבר מוקד העירוני ויאפשר הספקת מידע על שירותים חיוניים ומוניציפליים לתושב. במקביל יופעל אתר אינטרנט שיוכל לתת מענה דומה.
2. **מרכזים לתרומות דם** - במצבי חירום שונים יזדקק המערך הרפואי למנות דם. מד"א והעירייה יפתחו מרכזי התרמה (בבתי ספר ובמוסדות ציבור) והציבור ייקרא אליהם לתרום דם.
3. **מרכזים לחיסון האוכלוסייה** - לפי הנחיות משרד הביטחון ומשרד הבריאות, בעת חירום ובהתאם לצורך, יחוסן הציבור כנגד מגפות. לטובת תושבי העיר תפתחנה תחנות חיסון והציבור יוזמן אליהן לקבלת החיסונים.
4. **מט"ר – מרכז טיפול ראשוני (מרכזי דחק עירוני)** - מרכזים בהם יינתן טיפול פסיכו-סוציאלי לאנשים הנמצאים במצבי לחץ נפשי. הטיפול יינתן ע"י צוותים מקצועיים משולבים של פקוד העורף, משרד הבריאות והעירייה.

### סדר פעולות לעירייה באירוע מגיפה

מס	המאמץ	תפקיד העירייה	גורם אחראי
1.	מאמץ המניעה	רציפות תפקוד רשות	
2.	מאמץ ההכלה	גיבוש תמ"צ לפי תרחיש (קורונה)	
3.	מניעת התפרצות המונית	הפעלת שירותים חיוניים לתושב	
4.	המענה הביולוגי	פרסום מידע, הנחיות, הסברה ודוברות מענה לאוכלוסייה כולל מתנדבים שת"פ ארגוני חירום, מ"מ קבורה	

### מענה רשותי לתרחיש שכונה בבידוד

- התרחיש – ע"פ מידע שיגיע ממשרד הבריאות במידה ותאובחן שכונה / אזור ג'ג בנס ציונה כמוקד מחלה, יבוצעו הפעולות הבאות –
- א. בידוד
  - ב. טיהור
  - ג. הנחיות ייעודיות
  - ד. מיפוי אוכלוסייה ובחינת מענה נדרש
  - ה. סיוע חיוני (מזון, תרופות)
- מענה מכלולים לפי פעולות נדרשות בתרחיש -

לוגיסטיקה	הנדסה	חינוך	אוכלוסייה	מידע	בטחון
בידוד		הפעלת מערכת חינוך מרחוק – הנחיות משה"ח	איתור אוכלוסיות רווחה במרחב אזור הבידוד	הפצת הנחיות בפלטפורמות רשות	סדר ציבורי שת"פ ארגוני החירום. סגירת השכונה מחסומים – מאבטחים
טיהור			איתור עובדי רווחה במרחב הבידוד	בחינת ואיתור של צרכים, שאלות, בקשות מהאזור	פרסום מפת סגירה ניידות כריזה
				כריזה בשכונה הודעה לתושבי נס ציונה	כבאות – פיזור חומר



מענה רשותי לתרחיש סגר בעיר  
התרחיש – ע"פ הנחיית הממשלה והצבא על סגר בעיר נס ציונה, יבוצעו הפעולות הבאות:

## 1) מכלול אוכלוסייה

התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
רווחה	פעילות מוגברת ומותאמת	הספקת שירותי עו"ס .
	איסוף נתוני אוכלוסייה	עדכון ואיסוף נתוני אוכלוסייה רלוונטיים
	תמיכה במשפחות נפגעים	תמיכה פסיכולוגית ועו"ס במשפחות הנפגעות
	אוכלוסיות מיוחדות	מעקב אחר איכות החיים של אוכלוסיות מיוחדות הידועות לאגף איסוף מידע על אוכלוסיות חדשות שנוצרו הספקת צרכים בסיסיים לאוכלוסיות נזקקות
בריאות	כ"א רפואי	הספקת שירותי רפואה בקהילה במרפאות
מתנדבים	ריכוז צרכים ומתנדבים	הפעלה עפ"י הצרכים.
קליטה (פס"ח)	קליטת חסרי קורת גג	הערכות לטיפול באוכלוסייה במידה ויהיו הנחיות לפינוי
	קבורת חללים	שותפים בתהליך קבורת חללים
זת	קבורה (סדיר)	הספקת שירותי קבורה כבשגרה

## 2) מכלול הנדסה

התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
מים וביוב	פגיעה אזורית	מתן מענה עפ"י נהלי התאגיד
	פגיעה בשכונות	
דרכים תשתיות ומעברים	שמירה על דרכים מרכזיות פתוחות	פינוי והכשרת דרכים לפינוי נפגעים, הספקה ולתנועת כלי רכב
	גידור מפגעים בדרכים	גידור מפגעים בטיחותית
שיכון ובנייה	סקר סיכונים באתר ההרס	אישור כניסה למבנים או הגדרתם כמסוכנים וסימונם
	שיכון ארוך טווח לאזרחים שבתם נפגע	מענה לשיכון אוכלוסיית המפונים עקב הרס הבתים
	שיפוץ מבני ציבור	ניהול שיפוץ מבני הציבור בעיר בתיאום עם משב"ש
	שיפוץ מבנים	ניהול מאגר קבלנים ומחשני חומרי גלם לשיפוצים ובנייה
כוח (חשמל)	גנרציה	טיפול בגנרטורים של העירייה לרבות דלק
	עדיפות להחזרת שירות החשמל	תיאום מענה חשמל באזורים על פי עדיפות (למשל מתקן קליטה או בית חולים)
צוות תשתיות	מפגעים עקב פגיעות	סילוק המפגעים (תוצאות הפגיעה) לשם השבת הרציפות התפקודית מהר ככל האפשר
	תקלות במתקני הרשות	שמירה על רמת אחזקה סבירה במתקני העירייה הפועלים בחירום (24 שירות של שעות)





## 3) מכלול המידע לציבור

התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
דוברות	צורך בהעברת מסרים תכופים לאוכלוסייה	מסר לאוכלוסייה של ראש העיר
		מסר מיוחד של ראש העיר בעקבות כל אירוע חריג
		שימוש במנהיגות מקומית ע"פ צורך
מוקד עירוני	מקור למידע לאוכלוסייה על אופן קבלת שירותים חיוניים	ריכוז ועדכון מקורות לצרכי האוכלוסייה (רשתות שיווק, רפואה, בנקים, דואר ושירותי ממשלה) העמדת דוברי שפות נפוצות במוקד לשם מתן מענה לפונים למוקד.
		הפעלת המוקד באופן מתוגבר
הפצת מידע	צינורות הפצה לאוכלוסייה	הפצת מידע ומסרים באמצעות פלקטים (לוחות מודעות)
		הפצת מידע ומסרים באמצעות מערכת הכריזה העירונית
		הפצת מידע ומסרים באמצעות מתנדבים לבתי קשישים
		שימוש ברדיו עירוני
		קיום אתר האינטרנט באופן רציף ככל האפשר מענה 24 שעות בזמן סביר לכל פניות האזרחים
מקור קשר דו צדדי בין התושב לרשות		

## 4) מכלול חינוך

סוג	התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
חינוך פורמאלי	גני ילדים	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
	יסודי	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
	חטיבת ביניים	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
	חטיבה עליונה	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
	חינוך מוכר שאינו רשמי	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
	חינוך מיוחד	חרדות והשפעה פסיכולוגית	הסברה והדרכת הילדים על פי מדיניות ההסברה לתרחיש
חינוך לא פורמאלי	ספורט		
	מתנ"סים	הפעלת צוות המתנ"ס ומתנדבים	
		הפעלת צוות המתנ"ס ומתנדבים	
	תנועות נוער	גיוס למשימות התנדבות	השמה למשימות התנדבות על פי רשימות שהוכנו מראש או גויסו במהלך האירוע
תרבות	פעילות להפגה		



## 5) מכלול לוגיסטיקה

התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
היסעים	צמצום התחבורה הציבורית	לא רלוונטי
תובלה	אמצעי הובלה לסיוע בהצלה ופינוי הרס	לא רלוונטי
דלק וגז	גז לבישול לעירייה ולאוכלוסייה	לא רלוונטי
	תחנות דלק פועלות	לא רלוונטי
	דלק להפעלת ציוד מכני וגנרטורים	לא רלוונטי
מזון		לא רלוונטי
משכ"ל	פגיעה בפעילות הבנקים הדואר והביטוח הלאומי או משרדי ממשלה חיוניים	לא רלוונטי
מחסני חירום		במידה ונדרש
רכש והספקה		במידה ונדרש
כ"א	היעדרות של עובדים מהעבודה	לא רלוונטי
איכות הסביבה	פגרי בעלי חיים בנס ציונה	איסוף ופינוי פגרי בעלי חיים
	שירותי פינוי אשפה	איסוף אשפה כבשגרה
	מפגעים סביבתיים	ניטור מפגעים סביבתיים בתיאום מול מחלקת ההנדסה והתברואה
	ותקלות חומ"ס	ניתור כל תקלת חומ"ס בתיאום עם כב"א והמשרד להגנת הסביבה

## 6) מכלול ביטחון

התא	המשמעויות בחירום	רמת השירות בחירום
מרה"פ	פתיחת מרה"פ לניהול מצב החירום	מתן מענה מבצעי לכל התרחשות
חפ"ק	מענה משולב עם אירוני חירום והצלה	מתן מענה משותף עם מ"י, כב"ה, מד"א, ארגוני חירום והצלה נוספים
	הוצאת חפ"ק לאירוע	הפעלת חפ"ק אחוד
גדוד חילוץ	הפעלת הגדוד	הפעלה למשימות ייעודיות לפי צורך
שיטור ופיקוח עירוני	שמירה על הסדר הציבורי	הפעלת שיטור ומשא"י
	הפעלה מיידית לסגירת הזירה ומענה ראשוני	הפעלת שיטור ומשא"י
מחשוב ותקשוב	הפעלת מערך התקשורת והמחשוב העירוני	במידה ונידרש

## נספח אוכלוסייה

פילוח דמוגרפי של הרשות בדגש על אוכלוסיות בקשב: מעל גיל 60, אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים, אוכלוסייה ללא עורף משפחתי, אוכלוסייה במצב סוציאקונומי נמוך ומשפחות ברכות ילדים.

- אוכלוסייה מעל גיל 60 – 8,782 תושבים המהווים כ- מהאוכלוסייה

- קשישים ללא עורף משפחתי - 62

- בעלי צרכים מיוחדים – 324 מוכרים למחלקת הרווחה 35 ללא עורף משפחתי

- אוכלוסייה ללא עורף משפחתי –

- אוכלוסייה במצב סוציאקונומי נמוך –

- משפחות ברכות ילדים – כ- 70 משפחות



כמות	פלא
8782	גילאי 60 פלוס
	סיעודיים (לפי גמלת סיעוד)
145	סוציו אקונומי נמוך (לפי הנחות)
70	משפחות מרובות ילדים (מעל 5)
363	בבידוד
	חולים לא ידוע

## - ארגוני מתנדבים -

פילוח של מוסדות חוץ ביתיות של משרד הרווחה והבריאות – אילו מוסדות אינם מצליחות להעמיד כ"א (רשימה של כלל המוסדות)

שם המוסד	טלפון	פערי כח אדם
בית חם לנערה		סגור
מרכז יום קשישים		סגור – קיים חלוקת מזון וטיפול בבית הקשיש
מועדוני קשישים בישבים		סגור
מעונות יום		סגור
מועדוניות		סגור
מרכז הורים ילדים		סגור

## - קופות חולים נס ציונה

שם הקופה	כתובת	טלפון	מיגון/גנרציה
מכבי שירותי בריאות	האירוסים 53	08-9387100	גנרציה ע"ב קניון, מיגון - בתהליך
קופ"ח מאוחדת	האירוסים 53	08-9304222	גנרציה ע"ב קניון, מיגון - בתהליך
מכבי שירותי בריאות	נורדאו 31	08-9408422	
קופ"ח כללית	צה"ל 47	08-9402431	
כללית	האירוסים 53	08-9305400	גנרציה ע"ב קניון, מיגון - בתהליך
קופ"ח מאוחדת	השייטת 4 מרכז מסחרי	08-9377666	
כללית	ביאליק 16	08-9388200	
מאוחדת	האימהות 2	08-9524524	

## - בתי מרקחת:

שם	כתובת	טלפון	מיגון/גנרציה
שר"ם פארם	ויצמן 8	08-9404960	
סופר פארם	האירוסים 53	077-8880160	גנרציה ע"ב קניון מיגון - בתהליך
שופר סל	הפטיש 8	08-9384746	גנרטור
סופר פארם	הפטיש 6	077-8881860	
קופ"ח חולים כללית	ביאליק 16	08-9388200	

## - בית חולים:

שם	כתובת	טלפון	מיגון תקני
בית שיקום	רח' התרמ"ג	08-9284035	קיים

## - בתי אבות וסיעודיים:

שם	שם מנהל	מס' דיירים	כתובת	טלפון	מיגון/גנרציה
דור מוגן	רחל קזלבסקי	130	רח' ירושלים יד אליעזר	077-5010020	
נאות המושבה	צביקה זמיר	220	הפטיש 6	08-9305305	
בית פנחס	דוד אייזיק	50 סעודיים	רח' רבין	08-9402340	
נווה האירוס (סנטורים)	מלי בידר	143 חוסים	רח' המאה ואחת	08-9400805	גנרטור



**נספח - מפעלים חיוניים ברשות – האם יש להם פער במפעל חיוני.**

שם המפעל	כתובת המפעל	טלפון	פערי כח אדם

**פילוח של עובדי הרשות –** עובדי רשות בבידוד, מוכנות של עובדים לתת מענה מהבית, מתן הנחיות למניע הידבקות.

מספר עובדי הרשות בבידוד (לא חולים) -

**נספח מידע לציבור**

העירייה מספקת מידע לציבור והנחיות באמצעות מגוון אמצעים דיגיטליים: מוקד טלפוני, פייס בוק, וואטסאפ, טלגרם.

תאריך	מס' שיחות במוקד (יממה)	פניות בנושא...	
		קורונה - הנחיות	קורונה – שגרת חיים – ללא קורונה

**מסרים לרשויות המקומיות**

1. הערכות נכונה כעת תאפשר התמודדות מיטבית עם אתגרי המגפה הנוכחית.
2. התמודדות עם המגפה הינה התמודדות עם מצב חירום ומומלץ כי הרשות תפעל על פי נהלי החירום שלה, תוך התאמה לצרכים הנוכחיים: אוכלוסייה בבידוד, אוכלוסייה בסיכון והמשך שירותים חיוניים כגון מידע.
3. שמירה על תפקוד עובדי הרשות המקומית ובריאותם, תאפשר התנהלות רציפה של הרשות.
4. רציפות התפקוד של הרשות ועובדיה, הינה הכרחית להמשך מתן שירות לתושבים.
5. יכולות הרשות והמנהיגות המקומית מהווים כלי מרכזי, מוביל ומשפיע על התמודדות התושבים.
6. עידוד ורתימה להתנדבות ישפרו את תפקוד הרשות, הלכידות החברתית ואת יכולת הרשות לסייע לתושביה, בדגש על אוכלוסיות מבוגרות ואוכלוסיות בסיכון מוגבר.
7. האירוע הינו אירוע דינאמי ולכן גם ההנחיות יותאמו במעלה הדרך.
8. המגפה הנוכחית אינה מוכרת דיה ועל כן מלווה בשמועות ומידע כוזב. לרשות המקומית תפקיד ומקום חשוב בהזמת שמועות לצד העברת מידע ומסרים אמינים ומדויקים.

**מסקנה-הפעולות להקמת פורם הקורונה, תכנון המשימות ותתי המשימות, ההערכות למצב הסגר ע"י תכנון משימות דרכי פעולה ואמצעי ביצוע, מיפוי משימות אבטחה למניעת תחלואה, וכן בניית תרחיש פנדמיה עמוק מפורט ומקיף מצביעים על מקצועיות רבה בהכנתם, ועל הערכות ומוכנות נאותה לתקופת הסגר הראשון.**

**ד2- הקמת מערך מתנדבים-** הוקם חמ"ל מתנדבים שנתן מענה אופרטיבי לצרכים שעלו. העירייה השתתפה בקריאה להצטרפות למערך המתנדבים לשם סיוע למבוגרים ולאנשים הנמצאים בסיכון.

**מסקנה- הפעולות להקמת מערך המתנדבים לסיוע לאוכלוסייה מצביעות על קשר עמוק והדדי עם התושבים, המעיד על חוסנה של העירייה, המפעילה תושבים המסייעים לתושבים נזקקים בעת המשבר.**

**3- המאמץ למניעת הדבקה-**

בתקופת המגיפה, בוצעו סגרים עפ"י הנחיות החוק, הורחקו עובדים מבודדים וחולים, התקיימו לימודים בזום, בוצע מעבר אחריות למניעת הדבקה ממוסד הבריאות לרשות המקומית, קבלת קהל למשרדי העירייה נאסרה, וכשהותרה נעשתה תחת מגבלות ומעקב, מוסד ה- "תו הסגול" לשמירת מרחק בין עובדים, ע"י קבלת הצהרות מהם לאי תופעות האופייניות למחלה (חום, שיעול, קושי



נשימת), הייתה חלוקת עבודה במשמרות, בוצע ניווד עובדים והתאפשרה עבודה מהבית לעובדים חיוניים, נעשתה העברת תפקידים והוצאו לחל"ת עובדים לא חיוניים, בין הסגר הראשון לשני החלה בניית תכנית הרמזור (תכנית בה הועברו סמכויות לרשויות המקומיות לטפל בצמצום רמת התחלואה בשטחה המוניציפאלי, כשעיקרי הסמכויות היו: ריכוז מידע, תשאול, קשר עם קופות חולים, פינוי למלוניות, פתרונות החלמה, הסברה ומידע לציבור, אכיפה ופיקוח, התאמת עסקים ופעילויות, ורווחה), לאחריה החלו חקירות אפידמיולוגיות ע"י עובדים שהוכשרו לכך ולבסוף הוקם המשלי"ט העירוני למעקב ומניעת הדבקה, נעשה שידול עובדים ותושבים לביצוע בדיקות, לקראת סיום התפרצות המגיפה יצאה הנחיה גורפת לעובדי העירייה ולנותני השירותים במשרדי העירייה ושלוחותיה להצגת התו הירוק (תעודת מתחסן/תעודת מחלים) שיש להציגה בכניסה לעירייה, אחרים (עובדים ונותני שירותים ללא התו הירוק) נדרשו להצגת בדיקות שליליות פעמיים בשבוע, (לקראת סיום התפרצות המגיפה פורסמה תכנית "מגן חינוך" – שעל פיה ניתן לקיים לימודים במוסדות חינוך באזורים אדומים או כתומים, (הלימודים יקיימו בכיתות א' ו' ו"א ו"ב, ובלבד שכ- 60% מקרב התלמידים בשכבות גיל אלו ביצעו בדיקת קורונה במסגרת דיגום שנעשה במוסד בשבוע האחרון, כשהותר גם קיום פעילות חוגים במוסד החינוכי או במתקני הרשות (כגון: מתני"ס, אולמות תרבות ומוסיקה) שלא במסגרת הקבועה של הלימודים הפורמאליים- בקבוצות עד 20 תלמידים במבנה סגור כולל אנשי הצוות או בקבוצות של עד 50 איש בשטח הפתוח כולל אנשי הצוות, הותר שילוב טיול של פעילות במרחבים סגורים/אתרים מורשים- מוזיאונים ואתרי מורשת), לפי כללי התו הסגול/תו ירוק של משרד הבריאות). העירייה עצמה רואה את מערכת החינוך כמפעל חיוני בחירום ובשגרת הקורונה, לכן ציינה שלא יעלה על הדעת כי צוותי הוראה, שיכולים להתחסן, יבחרו לא לעשות זאת וימשיכו לפגוש ולסכן ילדים וצוותים בכל יום. בשלהי השנה בוצעה תחרות בית יחידות העירייה נושאת פרסים בכדי לעודד ביצוע בדיקות, כמו כן עובדים המחתימים שעות חויבו במילוי הצהרות בריאות.

כחלק מהמאמץ למניעת התחלואה בתום הסגר הראשון, הוציא הקב"ט מסמך מנחה כממונה קורונה רשותי באשר לקבלת קהל מוגנת ביחידות העירייה, עפ"י הנחיות הממשלה ותקן התו הסגול:

#### קבלת קהל במשרדי עיריית נס ציונה

לאור הנחיות הממשלה וסטנדרט התו הסגול במדיניות ההתמודדות עם וירוס הקורונה, נערכנו בעיריית נס ציונה להעניק לתושבים שירות באופן הבא:

- נמשיך לתת, **בעדיפות ראשונה**, שירות באמצעים דיגיטליים ובאמצעות הטלפון, כפי שנהגנו עד כה.
- בנוסף, החל מיום ראשון 17.5.20 נאפשר קבלת קהל במשרדי העירייה **בתאום מראש**.

ההגעה למשרדי העירייה תעשה תוך שמירה על כללי התו הסגול:

- מסכה - אנא הקפידו על עטית מסכה במרחבים ציבוריים ולאורך שהותכם במשרדי העירייה.
- היגיינת ידיים - הצבנו לשירותכם בכניסה למשרדים עמדת חיטוי ידיים באמצעות אלכוהול.
- שמירה על 2 מטר – ההמתנה לתורכם במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני ולמניעת התקהלות.
- הצהרת בריאות - הצבנו עמדת דיווח דיגיטלי (QR) לטובת חתימה על הצהרת בריאות. ולמקרים מיוחדים דיווח בטופס ידני.
- הוגדרו עמדות קבלת קהל בכל אגף והוצבו בהם מחיצות פיזיות בהתאמה.
- בעמדת קבלת שירות יכול לשבת רק מקבל שירות אחד ובמרחק הושבה מסומן מול הדלפק.
- קבלת הקהל, **בתיאום מראש**, מול מערכת זימון תורים אינטרנטית (תעלה לאוויר בסוף מאי) עד אז, בתיאום טלפוני מול המחלקה הרלוונטית.



- תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו למזכירות לרישום מבקרים ותיאום פגישה על בסיס מקום פנוי באותו היום.
- עמדות זימון תור/ביטוח לאומי/שירותי אונליין (קיוסקים) מצוידות בכפפות ניילון לשמירה על היגיינה.
- (פנימי) בחדרי שירותים יתבצע ניקיון אחת לשעתיים ויוצב בהם סבון אנטי-בקטריאלי.
- (פנימי) משטחים במרחב ומאחזי יד יחוטאו אחת לשעתיים.

אגף/מחלקה	דרכים לתיאום פגישה מראש	ימים ושעות קבלת קהל
אגף רווחה ושירותים חברתיים	בתאום טלפוני מראש מול עו"ס 08-9383828	בניין עירייה – בחדר ישיבות רווחה. מרכז הורים וילדים - 3 ימים בשבוע 08: 30-15: 00 שי"ל - פעמיים בשבוע -08: 30-15: 00
אגף גבייה ושומה	לקביעת תור אנא צרו קשר לא בשעת קבלת קהל – 08-9383759	א', ג', ה' 08: 30-12: 30 ב' 08: 30-15: 00 ד' 16: 00-18: 30
הנדסה	מחלקת תכנון עיר בטלפון: 08-9383815 – smadar@nzc.org.il : בדוא"ל: או למרכזת תכנון עיר בטלפון: 08-9383771 – טלי איטח או בדוא"ל: taly-i@nzc.org.il	קבלת קהל: א' 10: 30 - 08: 30 ד' 18: 30 - 16: 00
	אישורים לטאבו / היטלים והשבחה לנריה ארז בטלפון 08-9383749 או בדוא"ל nerye@nzc.org.il	קבלת קהל: יום א' 10: 30 - 08: 30 יום ב' 15: 00 - 12: 00 יום ד' 16: 00-18: 00
	מחלקת תנועה: 08-9383942 ElenaG@nzc.org.il	קבלת קהל: ב' 15: 00 - 12: 00 ד' 18: 30 - 16: 00
	למידע כללי / תיק מידע להיתר שנמסרו, רוני הורביץ בטלפון 08-9383816 או בדוא"ל: rony@nzc.org.il  מחלקת רישוי ופיקוח על הבניה בטלפון: 08-9383817	???
	מהנדס העיר בטלפון: 08-9383810 או לחגית נרדיה, מזכירת אגף הנדסה - hagitn@nzc.org.il	קבלת קהל: ד' 18: 30 - 16: 00
רישוי עסקים	טלפונית ל-08-9383846	קבלת קהל: א-ה' 08: 30-10: 00 ד' 16: 00-18: 00
וטרינר	08-9406467	קבלת קהל: א-ה' 07: 00-10: 00 ד' 16: 00-18: 30
פיקוח עירוני	08-9104541	בשלב זה, ימשיך לתת מענה טלפונית ודיגיטלי.
חינוך	הנהלת האגף 08-9306002	בשלב זה, ימשיך לתת מענה טלפונית ודיגיטלי ובאמצעות שיחת זום.

התייחסות מפורטת לכל אגף/מחלקה:

#### אגף רווחה ושירותים חברתיים:

- קבלת קהל רק בתאום טלפוני מראש מול עו"ס.
- תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו למזכירות לרישום מבקרים ותיאום פגישה.
- המקומות בהם ניתן לקבל קהל:
  - בניין עירייה – בחדר ישיבות רווחה.
  - מרכז הורים וילדים - 3 ימים בשבוע 08: 30-15: 00
  - שי"ל - פעמיים בשבוע 08: 30-15: 00
  - יד לבנים – וועדות בכל יום ראשון.

**אגף גבייה ושומה:**

- קבלת קהל בתיאום מראש מול מערכת זימון תורים אינטרנטית או בעמדת זימון תור (קיוסק) במוצבת בכניסה למשרדים.
- הוסדרו 5 עמדות קבלת שירות + עמדת קופה.
- ההמתנה לפגישה אישית תתאפשר ל- 4 תושבים בחלל פנימי ול-6 במסדרון חיצוני בכניסה לבניין – במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני.
- בעמדת קבלת שירות יכול לשבת רק מקבל שירות אחד ובמרחק הושבה מסומן מול הדלפק.
- עמדות זימון תור, ביטוח לאומי ושירותי אונליין (קיוסקים) מצוידות בכפפות ניילון לשמירה על היגיינה.

**הנדסה:**

- קבלת קהל בתיאום מראש מול מערכת זימון תורים אינטרנטית או טלפונית מול המחלקה הרלוונטית.
- תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו לעמדת זימון תור (קיוסק).
- הוסדרו 7 עמדות קבלת שירות.
- ההמתנה לפגישה אישית תתאפשר ל- 5 תושבים בחלל פנימי ול-5 במסדרון חיצוני בכניסה לבניין – במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני.
- בעמדת קבלת שירות יכול לשבת רק מקבל שירות אחד ובמרחק הושבה מסומן מול הדלפק.
- עמדת זימון תור (קיוסק) מצוידת בכפפות ניילון לשמירה על היגיינה.

**רישוי עסקים:**

- קבלת קהל בתיאום מראש מול מערכת זימון תורים אינטרנטית או טלפונית מול המחלקה.
- תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו לתיאום פגישה ורישום מול המזכירות.
- ההמתנה לפגישה אישית תתאפשר ל- 2 תושבים בחלל פנימי – במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני.

**טרינר:**

- קבלת קהל בתיאום מראש מול מערכת זימון תורים אינטרנטית או טלפונית מול המחלקה.
- תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו לתיאום פגישה ורישום מול המזכירות.
- ההמתנה לפגישה אישית תתאפשר ל- 2 תושבים בחלל חיצוני – במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני.

**פיקוח עירוני:**

- נמשיך לתת שירות בשיחה טלפונית ודיגיטלית.
- בשל גודלו של המשרד והנחיות התו הסגול לא ניתן לקבל קהל לפגישה אישית.

**חינוך:**

- נמשיך לתת שירות בשיחה טלפונית, דיגיטלי ובאמצעות שיחת זום.
- כשתתאפשר קבלת קהל:
  - תושבים שיגיעו למשרדים ללא פגישה מתואמת יופנו למזכירות לרישום מבקרים ותיאום פגישה.
  - יוסדרו 6 עמדות קבלת שירות.
  - ההמתנה לפגישה אישית תתאפשר ל- 6 תושבים בחלל פנימי – במושבים שמאפשרים שמירה על מרחק 2 מטר האחד מהשני.
  - בעמדת קבלת שירות יכול לשבת רק מקבל שירות אחד ובמרחק הושבה מסומן מול הדלפק.
  - תקבע כניסה אחת לכל האגף ובה יוצב סדרן לטובת הצהרות בריאות.

**מסקנה- עם יציאה מהסגר ולאורך תקופת הקורונה בוצעו פעולות ומאמצים נאותים למניעת התחלואה.**

**13- ניהול תקציבי-** חלו שינויים לאחר הכנת התעמ"ת (תכניות עבודה מקושרות תקציב), בשל העובדה שהכנסות מעסקים פחתו עקב סגירתן/פגיעה כלכלית (בניהם אולמות אירועים, מסעדות שחוו פגיעה ממושכת), שהובילו גם לבקשה להנחות ובניית תכניות סיוע, בצד ההוצאות נגרמו הוצאות נוספות עקב מצב החירום (בניהם גידול אשפה ב-30%), אך מאידך פחתו מהותית הוצאות,



(כגון: הסעות תלמידים, אי ביצוע זיקוקין בליל עצמאות כאשר הכסף שנחסך יועד לרכישת טאבלטים לילדי העיר הלוקחים חלק במועדוניות רווחה, בכדי לצמצם פערים דיגיטליים קיימים). יש לציין את הקושי התקציבי שהיה עוד קודם לתקופת נגיף הקורונה, עת נוצרה מגמת ירידה בשיעור הארנונה מעסקים לעומת הארנונה מתושבים, (הארנונה מתושבים אינה מכסה את הוצאות השירותים שהעירייה מספקת, לכן חלק מההוצאות ממומן מארנונת העסקים הגבוה מהארנונה הנגבית מהתושב), הנסיבות לכך היו גידול במספר משקי הבית מול הכנסות ממסחר שלא צמחו בד בבד עם צמיחת העיר. בהשפעת הנגיף חל צמצום פעילות העסקים, שה"כ השנה נוצר תקציב גרעוני שמומן מהלוואות חירום באישור משרד הפנים.

### קבלת הלוואה למימון ביניים

משבר הקורונה גרם לעיכובים בתזרים המזומנים, ובכך פגע בהמשך קידום פרויקטים עירוניים, שבחלקם מניבים, לכן העירייה מצאה לנכון (באישור מועצת העיר) לקבל מימון עבור לתקציב הרגיל והבלתי רגיל לקידום פרויקטים, מדובר בניצול יוזמת משרד הפנים המהווה הטבה מיוחדת לעיריות, לאור משבר הקורונה. ההלוואה, בתנאים מיוחדים ובריבית נמוכה של פריים מינוס 0.65% ניתנת ל 10 שנים. ההלוואה אינה פוגעת בהגדרת מעמד העיר כעיר איתנה. הרקע להחלטה היה מהלך לקידום מואץ של שטחי בניה עבור מסחר ותעסוקה, אך עוכב בשל דחיות בהתחלות בניה, בקשת היתרים ועו', ובכך התעכבו הכנסות צפויות רובן מהיטלי פיתוח, במקביל התבצעה ותבצע סידרת פעולות פיתוח שאושרו ותוקצבו בעלות כוללת של 214 מיליון ש"ח, כגון שדרוג גינות שעשועים, קידום תשתיות בבתי ספר ובגני ילדים, פיתוח אתרים ועוד, למעשה ללא משבר הקורונה, תנופת הבניה לא הייתה נעצרת ומצב תזרים המזומנים של העירייה בקרנות הפיתוח, היה נשמר ואף צובר יתרות, כך שההלוואה תייצר מימון ביניים, כשהכסף יימשך בשלבים, לפי הצרכים.

**מסקנה - תקציב העירייה נוהל תחת מעטה של אירועי קיצון, בו נגרם אובדן הכנסות וצורך ברכש דחוף למניעת המגיפה, זאת לצד המשך קיום פעילות שוטפת ותוך שמירה ואיזון תקציבי.**

- ז3- סיוע לקשישים -** ניתן מענה לאזרחים ותיקים (שהוגדרו כיעד מרכזי לטיפול באגף הרווחה) בהדגש על מענה לבדידות. בפירוט שמסר מנהל אגף הרווחה הוא ציין את הפעילויות הבאות:
- חלוקת מאות חבילות מזון עד לבית הקשיש.
  - חלוקת ארוחות מצוננות שלוש פעמים בשבוע עד לבית הקשיש.
  - חלוקת ערכות פעילות בתקופת הסגר.
  - סיוע למאות קשישים ברכישת מזון ו/או תרופות.
  - ביצוע שיחות טלפון יזומות לקשישים מעל גיל 80.
  - הובלת זמני פנאי בגינות הציבוריות המיועדות לאוכלוסיית הקשישים.
  - הפקת חוברת הדרכה ומידע רחב לאזרח הוותיק בתקופת הסגר הראשון.
  - קיום פעילויות חברתיות מגוונות לקשישים המשתתפים במועדונים השכונתיים.

**מסקנה - פעולות העירייה לסיוע לאוכלוסיית הקשישים בעיר בעת המשבר באו מתוך הבנה כי הסיוע עבורם הנו: הצלת חיים, וחיזוק מצב בראותי וכלכלי, ועל כך יש לברך את העשייה.**





**ח3- סיוע לעסקים ושכירים-** הוקמה קרן עירונית לגיוס תרומות לסיוע לעסקים שכן רבים ממעמד סוציאקונומי בינוני נקלעו למצוקה חריפה עד כדי קושי קיומי, בניהול 3 נאמנים אנשי ציבור, (הוכן טופס מיוחד של בקשה לקבלת כספים, העירייה העניקה מנגנון תפעולי בחשבון בנק ייעודי), אושרו הנחות בארנונה במסלול מהיר ל-4 החודשים האחרונים של השנה במסגרת אישור חבילת סיוע לנפגעי הקורונה (לתושבים שכירים שנפגעו כלכלית שפוטרו או שהו בחל"ת). ניתנה הקלה לעסקים קטנים ע"י מתן פטור מאגרת שילוט (50% באגרת שילוט לעסקים ששטחם אינו עולה על 200מ"ר, מותנה באישור משרד הפנים), נערכו כנסי סיוע מקצועי מקוון בחינם לעסקים קטנים ובינוניים במטרה לתת כלים למקסימום חשיפה במינימום הוצאה. הופקה חוברת שחולקה לבתי האב בעיר על תכנית הסיוע שהוצגה גם באתר העירייה, ניתן ייעוץ אסטרטגי מסובסד לטובת העצמאים (במסגרת הליווי ניתן לפונים 3 מפגשי ליווי מסובסדים), ניתנה הנחה/פטור מארנונה לעסקים ע"פ החליטה הממשלה.

**מסקנה- הפעולות לסיוע כלכלי בעת המשבר תוך הפעלת יוזמות חדשניות מצביעות על דאגה כנה ואחראית של העירייה כלפי תושביה.**

**ט3- מענה לצרכי תושבים בהיבט של אירועים מזון תרבות ופנאי-** הוצעו אתרים עירוניים לקיום טכסים משפחתיים, הובאו מופעי תרבות מסובסדים, מתחם הנוער המשודרג הועמד כמקום בילוי, נפתח מחסן יד2 כאשר העירייה מסייעת באחסון ותפעול, ניתנו הרצאות ללא עלות להתמודדות משפחתית בזמן הקורונה. ניתן מענה ע"י אגף הרווחה לתושבים ללא עורף משפחתי, לאוכלוסיית המכורים, להורים לילדים עם צרכים מיוחדים ועוד. חולקו אלפי מנות מזון וסלי מזון. הוקם חמ"ל רווחה שנתן מענה לכלל האוכלוסייה. בחודשים אוגוסט ספטמבר הוקם מתחם ה- 'דרייב אין' בו הופעלו סרטים והופעות חיות. הוקם ערוץ בידור ברשת בו יוצרו לוח שידורים בעשרות נושאים, כגון: גינון, ספורט, יצירה, שעות סיפור עם גננות גני הילדים, פינת-ההיסטוריה, עשרות אלפי צפיות של תושבים שיושבים בבית. הורים, קשישים וילדים. ביום השואה ויום הזיכרון ניתן מארז של נר ופרח למשפחות השכולות, הוכנו טקסים מצולמים, שהוקרנו בערבי הזיכרון. בשיתוף הציבור ולאור עמדת התושבים, צומצמה תכנית יום העצמאות ובוטל מופעי זיקוקי דינור. במקום זאת התקיימו שרשרת אירועים צנועה, (בניהם- הוכנו מכוניות ומשאיות למסיבה ישראלית בכל שכונה ובכל רחוב, ובכך גם נוצרה פרנסה לאלו שלא עבדו בתקופת הסגר). על אף הקושי בקיום אירועים בתקופת הקורונה קוימו עשרות אירועים, ובניהם: הנחת אבן פינה לבתי ספר חדשים, חניכת רחובות, וחגיגות בגנים, לפסלי העיר נתפרו מסכות ענק כחלק מההסברה על שמירת הבריאות. והוקמו קייטנות בזום לילדים. בוטלו אירועי ל"ג בעומר (ובהם הקמת מדורות), ובתי הכנסת נפתחו ונסגרו חלופות, וקוימו תפילות בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

**מסקנה- פעולות עידוד רבות נעשו למען שיפור הלך הרוח השפוף שהיה לתושבים ונבע מ: סגרים ריחוק חברתי, הידבקות ואף מות קרובים ומכרים, הפעולות מעידות כי על אף קשיי התפקוד כתוצאה מהמשבר, היה בראש מענה העירייה הדאגה הכנה והאמתית לתושבים.**



**3-י- קידום מערך הסברה-** לנוכח התפקיד המרכזי שהוטל על הרשות להסברה למניעת התפשטות נגיף הקורונה, הועלה תקציב ההסברה והדוברות, בכדי לתת מענה לצורך בחיזוק הקשר עם התושב, שיתוף ציבור בפרויקטים גדולים מתוכננים, הנגשת מידע דיגיטלי לתושבים ודאגה למעבר מידע מהיר ומהימן לתושב. ואכן הפרסום באמצעות דף חדש באתר העירייה בו הוצג תפריט לשיקוף הנתונים העירוניים בנושא הקורונה: מאומתים, צבעי שכונות, מתחסנים ועוד, לשם כך העירייה פיתחה לוח בקרה (דשבורד) ייעודי, מספק תמונת מצב מעודכנת השואב נתונים ממספר מקורות ומתכלל אותם, (נתונים ממשרד הבריאות, מפיקוד העורף, ממשל"ט הקורונה העירוני ועו'), מתבצע עדכון בכל יום חול בשעות הבוקר. יש לציין כי עוד בתחילת המגיפה הוציאה העירייה הודעות לציבור על ביטול כל האירועים והפעילויות העירוניות שיועדו לקהל הרחב. בעת שהדבר היה בשליטת העירייה (בשיתוף גורמי מקצוע, ועדי ההורים ומנהלות בתי הספר), על מי אלו שילמדו ומתי ואלו שלא, גם בשל המצאות חולים מאומתים, ידעה העירייה להתנצל על כך בפני הורי התלמידים. ראוי לציין כי בשלהי השנה הופסקה פעילות השבועון המקומי, כך שמאמצי העברת המידע לתושבים שלא כדרך המדיה האלקטרונית גדלו.

**מסקנה- העירייה פעלה באופן מהיר יעיל לפרסם הודעות מהימנות ו חשובות, פיתחה בהמשך לוח בקרה ייעודי למתן מידע שוטף ובכך סייע לבלימת המגיפה וחיזוק הקשר עם התושבים.**

**3יא- הקמת משל"ט קורונה עירוני באישור משרד הבריאות** – ההקמה נעשתה לצורך איתור מרכזי חשיפה וסיוע בקטיעה מהירה של שרשראות ההדבקה, באמצעות ריכוז כל מערך הנתונים וקבלת החלטות מדויקות ותמונת מצב עדכנית תוך חתירה להגעה לנתוני תחלואה נמוכים בעיר, ולמקסם כניסה מהירה לבידוד של תושבים בהתאם להנחיות. את המערך מובילה מפקדת יקל"ר נס ציונה, יחד עם קב"ט העירייה, עובדת רכזת פעילות, וליווי יועצת רפואית, ויועצת מדעית, תוך שיתוף פעולה מלא עם משרד הבריאות, פיקוד העורף, משטרת ישראל, מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, המערך גם מספק מידי יום מידע עדכני בנוגע למצב התחלואה בעיר ובנוסף מופעל צוות ייעודי (12 עובדות ו-3 מתנדבות), העומד בקשר עם המבודדים והחולים בעיר לצורך איתור צרכים וסיוע נדרש, (הוקם מערך חקירות אפידמיולוגי לתחקור ולתשאול חולים ומבודדים בעיר ע"י עובדי עירייה שנבחרו וסיימו הכשרת משרד הבריאות. מדובר במהלך אקטיבי המספק מענה לפערים הגדולים הנוצרים בין החקירות האפידמיולוגיות של משרד הבריאות למציאות שבשטח, ומאפשר קטיעת שרשראות ההדבקה במהירות רבה וקבלת החלטות בשטח), הקמת המשל"ט נעשתה מתוך הבנה שמרכז שליטה הממוקם בתוך העיר ומכיר את התושבים ואת הצרכים שלהם, יכול לנהל בצורה טובה ואיכותית יותר את המשבר ברמה העירונית, ההחלטה להקמה נעשתה ע"י ראש העיר גם לאור נתוני תחלואה בלתי יציבים. משמרות החקירות מתואמות לשבוע עבודה ושיחות חמ"ל מחולקות בהתאם לרמות התחלואה בעיר. מידי יום יוצא סיכום עירוני על נתוני התחלואה. הליך הביצוע- כאשר מקבלים במשל"ט מידע על תושב מהעיר אשר נמצא חיובי לקורונה, בשלב הראשון מתבצעת חקירה אפידמיולוגית של התושב, התחקור לפי הנחיות משרד הבריאות, במסגרת חמ"ל צוות המשל"ט יוצר קשר עם כל תושב מאומת או מבודד בעיר מתוך מטרה לבדוק צורך סיוע כלשהוא על מנת לקיים את תנאי הבידוד ע"פ ההנחיות ולבדוק אם התושב מודע לכלל הנחיות הבידוד ובמידת הצורך להרחיב ולהסביר. במסגרת זו הייתה התקלות עם מפרי



בידוד ואם ההפרה לא בוצעה בתום לב וקיים חשש לפגיעה בציבור מועבר המידע למשטרת ישראל ואלו מבצעים אכיפה, על מנת לשמור על בריאות הציבור. מידע שנאסף עובר במהירות לעירייה, לצורך קבלת החלטות אופרטיביות, היכן נדרשת הגברת אכיפה, כאשר יש שכונות בהם יש להגביר את ההסברה ואפילו החלטות על הגבלות. בהנחיית מנכ"לית העירייה, נערך נוהל קורונה עירוני אשר מעגן את דרך הפעולה של כל אגפי העירייה הקשורים למלחמה בנגיף, יש רציפות בעבודה עם משרד הבריאות, והם כשלעצמם מלווים את צוות החקירות של המשל"ט.

לעניין סודיות ואבטחת מידע רגיש המגיע לידי עובדי המשל"ט, השיבה רכזת המשל"ט כי כל עובדי המשל"ט חתמו על טופסי סודיות ואלו רוכזו אצל מנהל האגף לשירותים חברתיים.

**בסעיף 3יח** להלן צוין קיומו של נוהל קורונה עירוני ושם ניתן מפרט על תהליכי העשייה והתוצאות, נרשם כי מתבצע ריכוז נתוני חולים ע"ב יומי וניתוח מגמות, לרבות טיפול במקדדי הדבקה/התפרצות, הוסבר כי **למשל"ט קורונה עירוני** תפקיד חשוב לשם קטיעת שרשראות ההדבקה, נועד לפעול מול התושבים בעיר החולים והמבודדים ומורכב משני גופים מרכזיים: חמ"ל תשאול ותחקור – יצירת הקשר ותחקור תושבים מאומתים, עדכון מגעים לבידוד ומתן הנחיות ע"פ משרד הבריאות, חמ"ל "מה נשמע" – יצירת קשר עם מאומתים ועם מבודדים בעיר, בנוהל ניתן מפרט נהלי עבודה לשני אופני הביצוע. באשר לקיום ישיבות הוקמו 2 מטות עבודה: מטה כולל בהובלת ראש העיר את בעלי התפקיד בוועדת מ"ח, אשר יתכנס ביום חמישי מידי שבוע וינהל הערכת מצב (עפ"י גוון החולי), בכל תחומי הרשות יושב גורמי חוץ לפי צורך ויקבל החלטות לביצוע, ומטה מנהלת עירונית בהובלת המנכ"לית, לתפעול שוטף להורדת התחלואה ומענה לאוכלוסייה.

קיבלתי לידי את פרוטוקולי המטות ולהלן מפרט ביצוע שלהם שנבדק, בס נבחנו הנושאים שעלו: 1. מטה כולל בהובלת ראש העיר (עיקרו קבלת משימות לביצוע) -

- משתתפי הישיבה- ראש העיר, מנכ"לית העירייה, מנהלת מטה ראש העיר, סגן יקל"ר, קב"ט, מנהל אגף שפ"ע, מנהלת משאבי אנוש, דוברת, מנהלת לשכת רה"ע, סגנית מנהל אגף הרווחה, מנהל מחלקת רכש, מנהל מחלקת בתי ספר, מנהלת מחלקת גני הילדים, מנהל מח' נוער וצעירים, רכזת שירותים דיגיטליים, רכזת המשל"ט.
- נושאים על סדר היום- עדכוני נתונים במצגת, פעולות לקידום חיסונים, חשיבה ליום שאחר סיום המגיפה, עדכון פעילות סירת אביב, והערכות לשינוי תחלואה.
- סיכומים, החלטות ומשימות - עידוד מפגשי תושבים באוויר הצח, השתלמות צוותי חינוך, חידוד הנחיות בגני הילדים, עידוד צוותי הגנים להיבדק בצורה קבועה, סגירת מגרשי ספורט והודעה באמצעות הדוברות על כך, בחינת יישום קמפיין – "גם אני נבדקתי", עידוד היבדקות ע"י דוברות, סירת הסברה, וסיירת נוער, יצירת פריסת הסברה עירונית, דיווח יומי על טיפול באוכלוסיות ייחודיות, בחינת בדיקות בני נוער ללא נוכחות, היערכות לחיסונים ע"י קופות החולים, הודעות לתושבים על מתחם הבדיקות. דברור נתוני חיסונים בהשוואה לממוצע הארצי והשוואה לממוצע גילאי המאומתים לאורך השבוע, פנייה לציבור הדתי להתחסן, ליווי מתחמי בדיקות של קופות החולים למניעת התקהלות, ניהול מתחם בדיקות של פיקוד העורף, פתיחת שירותים ספציפיים לקבלת קהל בהתאם להנחיות, הפעלת בתי כנסת לפי ההנחיות- לגביהם תתבצע אכיפה בסוף השבוע, אכיפת



- חנויות פתוחות (שילוב המשטרה באכיפה ובמתן דוחות לעסקים מפירי הנחיות), שדרוג נתוני דיווח, בדיקה שבכל מוסד חינוכי יש לפחות מתחקר אחד והפצת רשימת מתחקרים, בחינת פרויקטים להעברת מידע, בחינת שינוי מתחמי בדיקות למקומות סגורים בשל מזג האוויר, קידום פעילות לגיל השלישי, מתווה לימודים בחינוך, הזמנת חומרי חיטוי וחומרי ניקיון והיערכות לחלוקה עפ"י תכנית מוסדרת, המשך עדכון סטטוס נאמני קורונה כולל בחינה שיש לכל ביה"ס נאמן קורונה אחד לפחות, הנחיית מנהלי בתי הספר לעבור את השתלמות נאמני הקורונה (כולל מנהלי בתי הספר השש שנתיים), הכנת פיקוד העורף לאפשרות לקבלת מתחם בדיקות לשכונות בהן יש מגמות תחלואה או בידוד בעלייה, ומשל"ט- בחינת הנחיית פיקוד העורף אשר מתירה פעילות מוסדרת במרחבי חוץ – כולל השפעתה על ביצוע חוגים וקבלת קהל.
- דגשי ראש העיר/נושאים לדיון- עידוד בדיקות שבועיות של עובדי העירייה, עידוד הציבור להיבדק, הגברת אכיפה בדגש על אכיפת מבודדים ומאומתים. היערכות לעליה בתחלואה, מיקוד משימות סיירות, דיוק בפירוט פעולות. פעולות יתבצעו בכפוף להחלטות הממשלה ומתן הנחיות בהתאם. עידוד התחסנות, והקמת קבוצת דברור.
  - 2. מטה מנהלת עירונית- (עיקרו בחינת נתונים עדכניים לשם קבלת החלטות ע"י המטה בהובלת ראש העיר, הורדת היקף התחלואה ומענה לציבור), הנושאים אינם מופעים בסדר כרונולוגי, אין בהם שלמות מלאה אך ישנה הכלה, הנתונים מאורגנים במצגת, ובס נרשם בנפרד בכל דף מצגת עשייה רלוונטית, להלן הפרקים ומפריטיהם שעלו מתוך המצגות:
    - סדר הדוברים, (11 במספר בסדר הבא: רכות המשל"ט – נתונים, מנהל אגף שירותים חברתיים- נתוני רווחה, קב"ט- נתוני אכיפה, מנהל מחלקת נוער וקהילה – נתוני נוער וקהילה, דוברת- הסברה, רכות המשל"ט – סיכום שבועי, מנהלת אגף חינוך- עדכוני חינוך, מנהל אגף שפ"ע- דיווחי שפ"ע, מנהלת אגף משאבי אנוש- דיווחי עובדים, מנהלת המוקד- דיווחי מוקד, ראש מטה ראש העיר- דיווחי בתי כנסת, מנהל קריית התרבות- עדכונים).
    - תמונת מצב תחלואה, (לפי צבע הרמזור, היקף חולים כולל ירידה/גידול, גיל חולים, קצב הדבקה והחלמה, היקף נתוני בדיקות).
    - תמונת מצב חיסונים, (היקף מתחסנים, כמות מרותקי בית, בקשות להתחסנות, פתיחת מרכזי חיסון, נתוני חיסון עפ"י קופות חולים וקבוצות גיל).
    - מגמות ונתוני תחלואה, (לפי שכונות וקב" גיל).
    - נתוני יצירת קשר משל"ט, (כמות קשר שבועית עם תושבים, השוואה לשבוע קודם, וציון היקף מצטבר, אכיפה: דיווח על היקף תושבים שלא עונים שהועברו לאכיפה, תושבים ללא טלפון שהועברו לאיתור, תושבים שהועברו לאכיפה בעקבות שי למבודד, טיפול משלים, היקף שי למבודדים השבוע לעומת מצטבר עד כה).
    - סיכום עשייה שבועית עירונית, (דיווח על מתחמי בדיקות, עדכון נתוני דשבורד (תמונת מצב), נתונים לשם קטיעת שרשראות הדבקה, קבלת מידע על מאומתים מביה"ס ובדיקת בידוד), מעקב אחר בדיקות תקולות (שם לא נכון של מאומת), הרחבת צוות המשל"ט, פרסום נתוני שכונות ומעקב מגמה, הודעות קבועות לציבור על מתחמי בדיקות, עידוד תושבי העיר להיבדק, עידוד סגלי החינוך להיבדק באופן קבוע, חלוקת



שי למבודד, חזרה לפעילות כיתות לימוד, הקמת צוות ממוני קורונה למסגרות החינוך, ביצוע שיחת אורור של צוות המשל"ט – בשיתוף השפ"ח, חשיבה קדימה והכנת הצוותים למקרה שנתוני התחלואה יעלו, העלאת כמות חוקרות במשמרות, אכיפת בידודי מוסדות חינוך והזנה, הפצת מכתב לכל הורה שאחת מילדיו נכנס לבידוד, מעקב קיצור בידוד, ובידוד מונע למגעים של מאומתים שטרם בוצעה להם חקירה).

- נתונים אגף הרווחה והשירותים החברתיים, (השוואה מול שבוע קודם לגבי מאומתים בגיל +70, מאומתים בבתי אבות ומאומתים עם צרכים מיוחדים, פניות לפי חוק הנוער צרכים מיוחדים תחנה, אלימות במשפחה ובקשות לשכר דירה, מגן זהב- מיפוי צרכי אזרחים ותיקים, כמות קשישים הזקוקים ללחץ מצוקה, כמות קשישים הסובלים מ"בדידות", כמות קשישים "עריריים", כמות קשישים הזקוקים בפועל למזון, כמות צרכים הקרן לידידות, כמות מקרים חריגים, ומספר בתי אב לכל עובדת (אזרח ותיק)).
- נתונים פרויקטים מטה מתנדבים אגף הרווחה והשירותים החברתיים, (היקף מתנדבים שהופעלו, פירוט משימות- יצירת קשר, הנגשת שירותים, ערכות הפגת בדידות, תיאום והסעות לחיסונים, הכשרת זום והנגשה טכנולוגית, איסוף משחקים, חלוקת חלות ועוגות לקשישים, פרויקט טלפונים +80, חלוקת מגנטים, חלוקת ספרים (תרומה), ימי הולדת לאזרחים ותיקים 80-90, שיחות "מה נשמע", ומבצעי צביעה ושתילה).
- נתונים מטה מתנדבים אגף הרווחה והשירותים החברתיים, (שינוע מזון, בקשות לסיוע במזון, תרופות, שי"ל מיצוי זכויות, סיירת הסברה, הנגשה טכנולוגית פרטנית, שיחות קבועות עם קשישים, ציוד, תרומות, משחקים ותרגום, ).
- נתוני חינוך, ( מאומתים בהשוואה לשבוע קודם, מבודדים בהשוואה לשבוע קודם, פעולות למניעת הדבקה).
- נתוני עובדי הרשות, (כמות מאומתים ובבידוד).
- נתוני אכיפה, (ביקורת, דוחות על מסכה, דוח על יציאה למקום לא חיוני, ריכוז עשייה השבועית: שי למבודד, אכיפת נהלי סגר, אכיפה בכלל השכונות, מפרטי אכיפה לעסקים, גנים ושטחים ציבוריים, רחבי העיר, ונתוני משטרה לפי סוג האכיפה ומתן התראה/דוח ל"מסכות, התקהלויות, ותו סגול).
- נוער צעירים וקהילה, (פעולות התנדבות- בעיקר על בסיס תנועות נוער (איסוף וחלוקת חבילות מזון, ניקיון מרחים ציבוריים, פעילות ילדים עם צרכים מיוחדים, חברים על, קרמבו), פעילות נוער (קמפיין שמירת הנחיות לנוער, סיירת נוער ממוקדת, סיירת צעירים ממוקדת, וסיירת צוותי נוער), סטודנטים- תכנית שחקים לסיוע לקראת בגרויות, חונכות צרכים מיוחדים), ופעילות קהילתית- על פי סדרת תכנית לקהילה- חלוקת ערכות חדר בריחה לבתים, קופסאות עוגיות בין הבתים).
- הסברה עשייה שבועית, ( דברור הנחיות, עדכון תושבי העיר על מגמות התחלואה, עדכוני חיסונים, ועדכון מתחמי בדיקות).
- סדר דוברים, (סגירה).
- סוגיות על הפרק.



**מבחינת פרוטוקולי המשל"ט (וגם מנהלי אגפים) עלה, כי לא הוקפד בפתיח של כל ישיבה עוקבת לציין את מילוי המשימות מישיבה קודמת. עם זאת לא היה בכך להעיב על טיב ואיכות הביצוע.**

**תגובת ההנהלה-** משל"ט- תיעוד מסודר של כל ישיבה, האפיון באחריות המנהלת, יתבצע מעקב. מנהלי אגפים- אין צורך, יש תיעוד, משימות ואחריות ביצוע, ישוכלל עם מעבר ל-CRM.

**מסקנה-** להקמת המשל"ט היה תפקיד חשוב לקטיעת שרשראות ההדבקה, הצלחתו הייתה בזכות התוויית דרך מפורטת מאוד, עם חלוקת תפקידים ומשימות ברורה ונהירה, שיתוף פעולה של הצוותים וקבלת נתונים עדכניים ברמת זמינות גבוה ביותר, וכאשר הביצוע תאם את ההליכים שנקבעו בנוהל קורונה.

**3יב- פעולות למניעת הפצת הנגיף-** עם העלייה בתחלואה הוגברו המאמצים למניעת הדבקה מקרב עובדים, אשר נועד גם שלא לסכן תושבים. כחלק מהמאמץ שלח ראש העיר דרישה משותפת עם ראשי רשויות נוספים, לראש הממשלה ושרי החינוך והבריאות, לתת בידי הרשויות המקומיות כלים מעוגנים בחוק כדי לוודא שצוותי החינוך מחוסנים או שיש בידיהם בדיקת קורונה שלילית- כל 48 שעות, משום שלדבריו מערכת החינוך היא מפעל חיוני בחירום ובשגרת הקורונה, לכן לא יעלה על הדעת כי צוותי הוראה, שיכולים להתחסן, יבחרו לא לעשות זאת וימשיכו לפגוש ולסכן ילדים וצוותים בכל יום, למרות היקף החיסונים הגבוה של צוותי חינוך (מעל 85%), ישנה עליה בכמות המאומתים שהם ילדים במערכת החינוך (כתוצאה ממוטציות חדשות- בעקבותיהן נסגרו לא מעט גני ילדים וקפסולות בבתי ספר בשל אי הקפדה על ההנחיות- הדבקות או כניסה לבידודים), בעניין זה יצא ראש העיר בקריאה להורים שלא לשלוח את ילדיהם למסגרות החינוך אם קיים ולו הסיכוי הקטן ביותר שהם נחשפו לחולה מאומת, ואם הם או ילדם חשים שלא בטוב, אזי טוב שישארו בבית וילכו להיבדק באופן קבוע). במסגרת היקף החיסונים הנרחב העניק ראש העיר שי הוקרה לצוותי קופ"ח, אשר הובילו את מערך חיסון התושבים. בימים סגריריים החל פיילוט מיוחד בשיתוף קופות החולים ומד"א - ניידת בדיקות קורונה עבור צוותי החינוך בבתי הספר, כמענה למוג האוויר הסוער.

במסגרת המאמץ נרשמו מאז גם דוחות קורונה, מספר הדוחות הרב ביותר ניתן על אי עטית מסיכה ויציאה למרחב ציבורי בניגוד לתקנות (מפרי בידוד). בשלהי השנה הוגברה נוכחות השיטור המשולב עם הקצאת 9 שוטרים נוספים ביממה, (כך ש-3 ניידות יסתובבו בעיר במקום אחת), התגבור לצורך התמודדות עם הנגיף ועם גילויי אלימות וגרפיטי.

**מסקנה-** עם העלייה בתחלואה בוצעו הליכים למניעת תחלואת עובדים (בפרט עובדי החינוך שמיאנו להתחסן), בכדי למנוע את סיכון התושבים בכלל ואת התלמידים בפרט, במסגרת זו פעל גם ראש העיר, מאמצי למניעת התחלואה הוגברו ע"י: פרסומים לריחוק חברתי, לבידוד ולביצוע בדיקות לזיהוי הנגיף, ועם התארכות תקופת הנגיף הלכה וגברה האכיפה.

**3יג- עבודת אגפי העירייה-** המאמץ לטיפול במשבר השליך על כלל אגפי העירייה, אך אין לומר כי הטיפול במשבר הצריך מאמצים ומשאבים זהים בכל האגפים, עם זאת בכל האגפים כאחד נתרמו לעמול ולסייע, ניכר שבחינוך הושקע המאמץ הרב ביותר, בשל הסגירות הפתיחות לסירוגין של



מערך החינוך, אי האחידות בהנחיות לקב' הלמידה, הקשיים בלמידה מרחוק, העמימות, הבידודים וההידבקויות, עם זאת הייתה התגייסות כוללת, והמערכת הושבחה ביצירת יוזמות, יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא, התאפשר פיתוח והעצמת מיומנויות של התלמידים שלמדו באופן עצמאי ורכשו מיומנות דיגיטליות מגוונות, כמו גם פיתוח מיומנויות חברתיות בתוך עולם הדיגיטל, נוצרה מערכת יחסים בין מערך החינוך לבין הורי התלמידים, סוג של "הורות משותפת" המחייבת לדאוג לטוב ביותר עבור כל התלמידים, הייתה מגמת גידול בתקציב החינוך, ומתוכו הוקצה מימון לתכניות לימוד שעות הוראה לא מתוקצבות, נוספו גם כ-150 תומכי הוראה, ו-67 מתחמי למידה, התבצעה רכישה של ציוד משלים ותשתיות, הודרכו צוותי חינוך ללמידה מרחוק באמצעות תוכנות לימוד ותוגבר כוח אדם, נעשה קידום פרויקטים טכנולוגיים. עם תחילת שנת הלימודים בוצעה הערכות ומתכונת אחרת עם שינוי תפיסתי **עפ"י עקרון האחידות**, על פיו נקבע שבכל בתי הספר יקבלו את אותם המשאבים ואותם התנאים. נפתחו השנה 44 גנים ילדים ייחודיים מתוך ראייה חינוכית מתקדמת להדגשה והעמקה בתחומי עניין של הילדים, התבצעה התאמת תכניות הלמידה נוספת (תל"ן) לתקופת הקורונה על ידי הפעלתן ללא מפעילים חיצוניים. גם **לגזברות ולגבייה** שנדרשה להתמודד עם עצירת פעילויות, ירידה בהכנסות, דחיית ביצוע, ואי יכולת להיצמד לתעמ"ת עברו תהליך של שינוי בתפיסה וגמישות בעשייה, אגף **הביטחון** נשא את דגל מניעת התפרצות המחלה, ע"י ביצוע אכיפה ופיקוח על מבודדים ומינוי הקב"ט כממונה קורונה רשותי, ראוי לשבח מערך **המחשוב** עת הכשיר ופיקח אחר: למידת תלמידים בזום ופיקח אחר עבודה מרחוק מהבית, כשקודם להתפרצות הנגיף נרכש ציוד מחשבים שסייע ללימוד התלמידים מרחוק, וכן על החדרת מערכת ממוחשבת חדשנית - My visit המאפשרת שירותי קבלת קהל בווידאו ובטלפון באמצעות מערכת קביעת תורים, אגף **שפ"ע** שהמשיך במלוא המרץ בפעילותו כולל תוספת נכבדת של בניית מיחזורים ברחבי העיר, שיפוץ גינות ציבוריות, טיפול בפינוי אשפה וגזם שהיקפיהם גדלו ב כ-30% בתקופת הקורונה, קידום מסיבי בדרישות הנגישות ועוד, **לרווחה** היה חלק נכבד בארגון מתנדבים ובסיוע לקשישים חולים ואחרים שנדרשו לבידוד ואו לסגר, **להנדסה** אשר פעלו לשינוי פרויקט מיפעת אי כדאיות כלכלית וסיוע לבניית דיור לזוגות צעירים בעתיד, **למשאבי אנוש** שהיו אמונים על חישובי השכר בתקופה מאתגרת של עבודת רבים מהבית ועובדים רבים שנדרשו לחל"ת, ולמעשה לכל שאר האגפים אשר נדרשו גם הם לפעול לחדשנות ויוזמה להתמודד המשבר כאשר עובדים רבים יצאו לחל"ת ובכל זאת להמשיך בשגרת הביצוע, **ללשכה המשפטית** אשר דאגה לטיפול בהארכת חוזים במידת הצורך עפ"י תקנות שעת חירום שיצאו, ולהארכת תקופת מכרזים בשל הקושי לפרסם ולנהל מכרזים חדשים, ובהמשך דאגה להפצת החקיקה והצווים הקשורים לקורונה עם מתן הסבר והדרכה ובד בבד להמשיך לטפל בעניינים השוטפים של הלשכה ובניהם הכנת וליווי מכרזים, טיפול במענים לערעורי דוחות, פעילות שוטפת אל מול בתי המשפט, ליווי הליכים וסוגיות משפטיות שעלו כתוצאה מהמשבר (כגון: סוגיות חוזיות בהתקשרויות של העירייה עם זכיינים, תיקון לחוק העזר שילוט, ליווי הליך הפטור מארנונה לעסקים עפ"י התקנות, ליווי משפטי של הוועדות ושל ישיבות מועצת העיר שהיה חיוב לקיימת באופן פיזי, טיפול משפטי וליווי במינוי ההרכב החדש של המועצה הדתית, הנחיית פקחים על סמכויות אכיפה עירוניות בנושאי קורונה ועוד.



**לדוברות-** האמונה על ייצוג העירייה באשר לפעולותיה ומדיניותה מול אמצעי התקשורת, ומהווה חוליה מקשרת בין היחידות העירוניות לכלל הציבור, כשנדרש במסגרת התפקידים מיתוג העיר ושיפור תדמית, ניהול מערך יחסי הציבור, פרסום מידע לציבור, הפקת חומרי הסברה, מתן מענה לפניות עיתונאים, ואכן הדוברות דאגה לפרסומים, העברות מידע שוטף (הנוגע לנגיף- כולל ביטול/שינוי אירועים ומידע על אירועים חדשים התואמים את המצב, הטבות לעסקים ועו'), ניהול הסברה בעיתונות, והפצת סרטונים שהוכנו עקב הנגיף להעלאת המורל. יצאה הודעת יח"צ על שורה של הקלות שניתנה ע"י העירייה לטובת העסקים הקטנים והבינוניים שהתפרסמה בכלי התקשורת המקומיים וכן בכלי התקשורת הארציים, להלן פירוט ביצועי האגפים להתגברות על המשבר :

**חינוך-** אשר לו הייתה ההתמודדות הכבדה ביותר במשבר עת נוצר צורך מידי להתאים את אופן ההוראה ואמצעי הלימוד לתנאי למידה מרחוק, הייתה התגייסות כוללת, והמערכת הושבחה ביצירת יוזמות, יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא, והתאפשר פיתוח והעצמת מיומנויות של לומד עצמאי, מיומנות דיגיטליות מגוונות, כמו גם פיתוח מיומנויות חברתיות בתוך עולם הדיגיטל, וכשישנה צפייה להמשך התפתחות השילוב שבין הפדגוגיה לכלים הדיגיטליים, והעמקת הגמישות. נוצרה מערכת היחסים בין מערך החינוך לבין הורי התלמידים, סוג של "הורות משותפת" המחייבת לדאוג לטוב ביותר עבור כל התלמידים, (לדוגמה במוסדות רבים התקיים מפגשי שיח שקוף היוצר חיבורים מפריים). הייתה מגמת גידול בתקציב החינוך, (המהווה את סעיף ההוצאה העיקרי של העירייה), ומתוכו הוקצה מימון לתכניות לימוד שעות הוראה לא מתוקצבות (ניתן מענה משלים ללמידה פרונטלית מתוגברת, עבור תלמידי העיר מעבר למתווה משרד החינוך של כ 2 ימי למידה נוספים עבור לתמידי הכיתות בבתי הספר היסודיים) נוספו גם כ-150 תומכי הוראה, ו-67 מתחמי למידה, התבצעה רכישה של ציוד משלים ותשתיות, והודרכו צוותי חינוך ללמידה מרחוק באמצעות תוכנות לימוד ותוגבר כוח אדם. כמו כן נעשה קידום פרויקטים טכנולוגיים, פרויקט ייחודי ללימודי פיזיקה והכנות למבחני הבגרות.

באשר לפיתוח מיומנויות הלמידה הושם דגש על היבטים פדגוגיים, חברתיים ורגשיים המעבר המהיר מתגובות ליוזמה פרואקטיבית, נוצרה שיטת העבודה לפיה ניתנה אוטונומיה למנהלי בתי הספר להתנהל בגמישות מול המורים והתלמידים שלהם, תחת עקרונות מנחים של: שעורי זום קצרים, הוראה דיפרנציאלית, למידה שיתופית בקבוצות קטנות, התמקדות ב 4 מקצועות הליבה ומתן מענה לילדים שלא יכולים להגיע למסגרות, צוות החדשנות באגף החינוך פיתח מדריך מקצועי ייחודי ללמידה היברידית (משולבת) אשר נתן מענה מקצועי לאנשי הוראה מכל הארץ וכלל כ 1,600 כניסות של אנשי מקצוע לאתר ביום, השירות הפסיכולוגי באגף החינוך פיתח סרטונים חדשים, הדרכות, הכשרות והנחיות לניהול הפן הרגשי עבור צוותי ההוראה, ההורים והתלמידים. אשתקד שודרגו תשתיות טכנולוגיות במוסדות החינוך, אשר סייעו לקיום לימודים מאתגרים מרחוק בשנת הקורונה ושיפור מצב המעבדות, (במסגרת השדרוג הוחלפו תשתיות חשמל, נרכשו: מחשבים ניידים וציוד היקפי, ושדרוגו פסי רוחב.

עם תחילת שנת הלימודים בוצעה הערכות ומתכונת אחרת עם שינוי תפיסתי, משרד החינוך קבע כי כיתות א' ב' לומדים מלא 5 ימים ו-ג' ד' בקפסולות, ה' ו' מינימום יומיים והשאר לומדים מרחוק. כך שהמשרד נתן את כל המשאבים שלו לכתות ג' ד', (בתוספת שעות הוראה, שעות העשרה ושעות תקן וניתנו 40-50 תומכי הוראה), כאשר מעטפת/מעטפת חלקית לא ניתנה גם לכתות ה' ו'. נדרש לגייס תוספת תומכי הוראה לכתות ג' ד' לפי שעות, ולה' ו' תוספת יום לימודים פרונטלי מלא בעלות





של כמעט כ-1,500,000 ש"ח, למעשה את כל המשאבים נתנו לג' ד' והזניחו מאחור את ה' ו' והושארו להם יומיים, אלא שהעירייה פעלה עפ"י עקרון האחידות, על פיו נקבע שבכל בתי הספר יקבלו את אותם המשאבים ואותם התנאים, איזון זה לא קרה מיד בתחילת שנת הלימודים, אלא רק מספר ימים לאחר מכן עת מערכת החינוך התייצבה עפ"י המתווה, לשם הביצוע גויסו 70 תומכי הוראה נוספים שניתנו למנהלי בתי הספר (304 עבור כיתות ג' ד', ו-30 עבור כיתות ה' ו-ו'). (ויש לזכור שכל הפעולות נעשו תחת המצב של היפגעות והדבקה מנגיף הקורונה). נמצא לנכון לאפשר גם 50 מרחבי לימוד נוספים, חלקם היו מחוץ לבתי ספר ועוררו התנגדות, והפתרון שניתן קיום מאהלי לימוד.

נפתחו השנה 44 גנים ילדים ייחודיים מתוך ראייה חינוכית מתקדמת להדגשה והעמקה בתחומי עניין של הילדים, התבצעה התאמת תכניות הלמידה נוספת (תל"ן) לתקופת הקורונה על ידי הפעלתן ללא מפעילים חיצוניים ולצורך כך נרכשו משחקי חשיבה, רובוטים וציוד מתקדם אשר במסגרת התוכנית המיוחדת העשירו את הילדים גם תחת המגבלות. בכל הגנים הוכנס כל הציוד לחיטוי. הותאם מודל עבודה ייחודי לתקופת הקורונה אשר כלל 5 ימי לימוד (ללא שישי) ואפשר שיבוץ מקסימלי של צוותים בכל גן, וצמצום ניוד הצוותים המקצועיים ל 3 גנים בלבד. 40 צהרונים חדשים נכנסו למתכונת חדשה, (קבלנים חיצוניים וסייעות שהוחלפו).

בחטיבות ובתיכונים גובשה מדיניות רשותית מול הנחיות בעייתיות (לדוגמא – אי הרשאות: יציאה לשטח המרחבי, יציאות לפני הזמן, פיצול יום לימודים), אך בזכות צוות גדול של מורים מקצועיים, תלמידים בוגרים, יכולת תמרון, ושיפור מערך המחשוב, המצב תקין. בהמשך ועם שיפור המצב נבנתה תכנית 'מגן חינוך', אשר במסגרתה הוחלט על ביצוע בדיקות קורונה שבועיות בבתי הספר, וצוין כי התכנית יכולה לשמור על המסגרות פתוחות לאורך זמן, כנדבך נוסף התאפשר מפגשי התאוורות בדגש על תכנים רגשיים וחברתיים, עבור כיתות ז-י בטרם התאפשר חזרתם ללימודים פרונטליים.

יש לציין גם את פעילות העירייה שמצאה לנכון לאפשר 50 מרחבי לימוד נוספים, שחלקם היו מחוץ לבתי ספר ועוררו התנגדות של לימודים מחוץ למתחם בתי הספר, שהפתרון שניתן שכירת מאהלי לימוד ורכישת כסאות סטודנט.

תגובות ההורים למתווה החינוך הגיעו ברובם מצד הורי כיתות ה' ו-ו' אשר הביעו כעס מחאה ותסכול, בשל האפליה הלימודית שקבע משרד החינוך, עם זאת העירייה שמרה על קו של הכלה, הקשבה, יצירתיות וגמישות, תוך שמירה על בטיחות התלמידים וצוותי החינוך.

מערכת החינוך פעלה בשיתוף ועדי ההורים של גני הילדים ושל בתי הספר. השיתוף עם ועד גני הילדים אפשר לאחר לימוד צרכי ההורים והילדים פתיחה חלקה של גני הילדים במגבלות הקורונה, כאשר הוועד סייע גם בקשיי הפרטת הצהרונים. בשל כך שמפעילת חוגים חיצונית חולת קורונה עברה בין 6 גנים והביאה לבידודם, הוקמה תכנית חוגים חדשה מותאמת גיל, וללא תלות של כניסת מפעילים, בתכנית הגננות עצמן זוכות להדרכות וציוד שנרכש באופן קבוע לכל גן וגן, ללא תלות במקום /זמן, התכנית עונה על הצרכים הרגשיים, חברתיים והסביבתיים. ועד ההורים של בתי הספר ציין הלימודים מרחוק לוו בתחילה בתקלות רבות ובעיות טכניות, ואלו השתפרו עם הזמן, הקושי העיקרי היה בכיתות הנמוכות בשל גיל התלמידים, **לטענת הוועד יש לשפר ולתגבר את שירותי הניקיון בבתי הספר לאורך כל שעות הלימודים ביחס לגידול התלמידים.** 2 הוועדים ציינו לחיוב את הקשר הישיר עם הנהלת החינוך והנהלת העיר, ואת ההיערכות הנאותה לפתיחת שנת הלימודים.



**ביטחון-** הקמת סיירת נוער חדשה הנקראת 'סיירת אביב' שעוברת בין הגינות הציבוריות להגברת המודעות והסברה בגילאים הצעירים, (חינוך לאיכות סביבה). הוכנס (כפיילוט) מערכת התראה שחברה למצלמות לבחינת צפיפות במרחב הציבורי. כממונה קורונה רשותי פעל הקב"ט לבצע בקרות שמירה מהידבקות במבני העירייה ובשטחי העיר.

ב-20/04/23 הוציא הקב"ט מסמך המפרט את פעילות האכיפה ונתוני חולי, כדלקמן :

- מבודדים היו בעיר - 1,125
- סה"כ חולים מאומתים - 24
- מחלימים - 22
- נפטרים - 0
- מספר הנבדקים – 1,679
- בדיקות מעבדה בוצעו – 1,908
- התקהלויות פוזרו על ידי הפיקוח ומחלקת הביטחון - 626
- שיחות זום בוצעו עם משטרת ישראל באופן יומי - פעמיים בתקופה
- סיורי בטחון בוצעו במוסדות החינוך ובמרחבים – כל יום בעיקר בלילות
- דו"חות ניתנו בנושא פסולת / גזם / חוקי עזר – 143 ( 173 התראות )
- דו"חות חנייה - 866
- מקרי אלימות/ונדליזם שהתרחשו במרחב הציבורי - 0
- דו"חות משטרתיים לעסקים בגין הפרת הנחיות משרד הבריאות – 3
- דו"חות משטרתיים במרחב בציבורי – 72
- דו"חות משטרתיים – הפרת בידוד - 1
- דו"חות משטרתיים – שהייה מחוץ לתחום מוגדר – 10
- דו"חות משטרתיים – התקהלות אסורה - 1
- דו"חות משטרתיים – אי עטית מסיכה - 3
- דו"חות שניתנו בגין חוקי עזר חסימת מעבר חניה/חנית נכה
- תורמי דם -130

בתאריך 06/05/20 שלח הקב"ט למנכ"לית דו"ח ביניים בתוקף תפקידו כממונה קורונה בעניין הביקורות, התקנים ותכניות להמשך. בנושא בתי ספר הוא ציין כי בוצעה ביקורת קורונה בכל בתי הספר ע"י קב"ט מוס"ח ופקחים וכי נרשם דו"ח מקוון לכל בית ספר, כאשר בתי הספר עומדים היטב בתקנות ובמגבלות, הוסיף שחולק פרוספקט אחד לכל בית ספר יסודי ו-3 לעל יסודי כששם יש ביקוש נוסף. באשר לאגפי העירייה: הוא ציין שמאבטח כניסה\_ תודרך, באגף רווחה חולקו 5 פרוספקטים וכן בשי"ל ובהורים וילדים, ישנם חדרים שלא מתאימים למס' אנשים כבשגרה לכן חלק מפעילות האגף תימשך בשי"ל ובמרכז הורים וילדים, ולכל מי שאין פתרון מומלץ להמשיך עבודה מהבית, באגף מחשוב וההנדסה עובדים עפ"י תקן, כאשר בהנדסה חולקו 7 פרוספקטים שהותקנו עפ"י התקן שהנהלה קבעה, שיעורי תורה יתקיימו אחת לשבוע בכ-6 בתי כנסת, מחוץ למבנים ובהשתתפות 10-15 משתתפים, מרחק 2.5 מטר בין כל משתתף, חובה חבישת מסיכה, גבאי בית הכנסת הנו ממונה הקורונה – תפקידו הקפדה על הכללים, צילום תחילת הפעילות ושליחה למחזיק תיק שירותי דת תמונות, הוצאת דו"ח לכל שיעור, לכל גבאי יש מחליף במידה ואינו נמצא, ביקורת תיערך ע"י מנהל התרבות התורנית ועפ"י תמונות, ביקורת מדגמית על ידי הפיקוח. בספורט חזרה מדורגת לפעילות במגרשים עפ"י הנחיות משרד הספורט, כמו כן בחן את המשמעויות



של חזרה לקבלת קהל ביחידות מקבלות הקהל: רווחה, גביה והנדסה לגבי מיקום, זימון, אבטחה, והסברה, לבסוף ציין כי העירייה עומדת בתקנים ואף החמירה בהם וכי יבוצע המשך ביקורות והתאמות. בחודש 07/20 עם העלייה בתחלואה הוא הוציא הנחיה להגבלת ישיבות עד ל – 8 משתתפים בלבד, ולהמשיך ולהקפיד על: מסיכות, שמירת מרחק והיגיינה!

באשר לשמירת עובדי הביטחון והפיקוח לאורך תקופת הקורונה תושאל הקב"ט אם בסיורי השיטור והפיקוח, נשמר ריחוק והקפדה על הכללים בתקופת הקורונה (כמות נוסעים, מסכה, מדידת חום, שיעול, חיטוי ועו'), ואם היה נוהל מנחה שהופץ, הקב"ט השיב:

#### 1. הנחיות לשיטור מתחילת הקורונה:

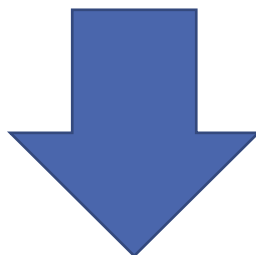
- עבודה בזוגות קבועים
- אין יותר מזוג בניידת
- עבודה עם מסיכות לאורך כל היום
- תדרוך משמרות בדירוג
- איסור על מפגשים בין הצוותים
- קיום ישיבות רק בזום.
- אכיפת כללי קורונה במרחב הציבורי וביקורות מבודדים.
- בוצע חיטוי יומיומי של הניידות
- בוצעה מדידת חום לפני כל משמרת.

#### 2. הנחיות לפיקוח מתחילת הקורונה:

- חלוקה לשני משרדים (קפסולות)
- אין מפגש בין הקפסולות
- ביצוע אכיפת קורונה במרחב הציבורי ובעסקים
- עבודה עם מסיכות לאורך כל היום
- קיום ישיבות רק בזום.
- בוצעה מדידת חום לפני כל משמרת

בסיכום ציין- ההתנהגות הייתה בהחלט עפ"י הכללים, לא היו חריגים, לא הגענו למצב שקפסולה או השיטור נכנסו לבידוד עקב מאומת או הדבקה בתוך הצוות.

ב-14/10/20 הנפיק הקב"ט טבלת כוחות ומשימות לסיורים ואכיפה ברחבי העיר, עפ"י מיקום, אפיון רכבים, חלוקה למשמרות, אמצעי אכיפה, והתניית ביצוע. לדברי הקב"ט טבלת הכוחות והמשימות סייעה ושירתה לאורך כל תקופת הקורונה.





## טבלת כוחות ומשימות – קורונה

המשימה	הרכב ופיקוד	משמרת בוקר	משמרת ערב	משמרת לילה	אמצעים	הערות
סיורים בגנים וברחבי העיר אכיפת מסיכות והתקהלויות	שיטור אופנוענים פקחים	2 ניידות 3 10	3 ניידות 2 עד 19:00 3	3 ניידות	התראות ודו"חות	תלוי לימודים בגנים ומצב העיר
סיורים בבתי העסק: אכיפת תו סגול	שיטור פקחים	2 ניידות 10	3 ניידות	3 ניידות	התראות ודו"חות	
בתי כנסת: עמידה בהנחיות	שיטור	2 ניידות שבתות וחגים בבוקר	3 ניידות שבתות וחגים בבוקר	3 ניידות	דו"חות סגירת בתי כנסת	
אכיפת מבודדים	שיטור משטרה	2 ניידות	3 ניידות	3 ניידות	דו"חות	עפ"י קריאות מהמשל"ט
מחסומים הסברה	שיטור	2 ניידות	2 ניידות	2 ניידות	ערכת מחסום פליירים	עפ"י הנחיות סגר
	שיטור פקחים אופנוענים ומאבטחים מתנדבים	2 ניידות 10 3 עפ"י הצורך 2-6	3 ניידות עד 19:00 3 2 עפ"י הצורך 2-6	3 ניידות		תלוי לימודים בגנים ומצב העיר

**מחשוב** - בהמשך למתן שירות שוטף נבנתה מערכת ממוחשבת לניהול תורים אינטרנטית - My visit (ב-23/09/20) המאפשרת מתן שירותי קבלת קהל בווידאו בטלפון ושירות פיזי באמצעות מערכת קביעת תורים (תחילה נועדה ל-גביה, רווחה ווטרינריה והורחבה בהמשך ליחידות נוספות. התאפשרה עבודה מהבית לאחר מתן הנחיות למניעת סיכון העירייה בעת עבודה מרחוק, התאפשר ביצוע מפגשי זום בהיקפים נרחבים ונשלחה הדרכה לשימוש נכון ומאובטח, (ב-23/04/20 שלח המנמ"ר מסמך בו ציין שסיים כנס ספקים בזום למכרז מרכזיות, והמליץ בעקבותיו על השימוש ועל היכולת לבצע הקלטות, לרשום פרוטוקול, לראות רשימת הנוכחים, לראות את הדוברים, להציג מסמכים, ולהציג תשתיות תומכות). הועמד ציוד רב למערכת החינוך (עוד קודם לקורונה), שסייע רבות לקיום לימודים וקשר מרחוק. (נשלח ב-23/03/20 מידע על פיתוח כלי GIS חדש של מפ"י, המעדכן את מצב החולי המתקבל מנתוני משרד הבריאות וכי ניתן לחפש כתובת ורדיוס מסביב לכתובת שמתאר את הסכנות לחשיפה, בנוסף ציין כי הוספו שרתים לצרכי שיפור ביצועים ושרידות לשרת m2-ts23 שמשרת את המנהלים בגישה מרחוק, והוסיף כי כדי למנוע אובדן מידע: אין לשמור מסמכים על שולחן העבודה – אלא רק בתיקיות רשת). הופץ נוהל כללי לקיום ישיבות מאובטחות בזום והנחיות לעובדים מרחוק לשימוש מאובטח. מיד עם התחלת העבודה מהבית של עובדים חיוניים בחודש 03/20 נשלחו התראות לעובדים על ניסיונות תקיפה מתגברים כנגד ארגונים ישראלים אחרים תוך ניצול בהלת משבר הקורונה, זאת לשם העלאת המודעות למתקפת PHISING VOICE ( VISHING) הונאה הנעשית באמצעות שיחת טלפון, בה התוקף מתחזה לגורם לגיטימי, (העבודה מהבית יוצרת חשיפה משמעותית, דלף מידע, אירועי כופרה, והתמודדות



עם מגוון אירועי סייבר נוספים וחדשים, CERT הלאומי- הודיעה כי חברה ישראלית מתחום הפיננסים חוותה ניסיונות תקיפה תוך ניצול מעבר לעבודה מהבית בעקבות משבר נגיף הקורונה, להשגת גישה לרשת הארגונית, עובדי החברה קיבלו טלפונים מתוקפים אשר התחזו לאנשי תמיכה טכנית, וביקשו מהם שם משתמש וסיסמה להתחברות מרחוק באמצעות VPN, בחודש פברואר 2020 פרסם ה-CERT הלאומי מסמך אודות זיהוי ראשוני של מתקפות על רקע משבר זה, ובעיקר של מתקפות דיוג, הקמת אתרי הונאות, בנייה של אפליקציות זדוניות והפצת כופרות במעטה של מסמכים לגיטימיים לכאורה הנושאים את שם הנגיף), לכן הוזהר שלא להעביר פרטים לתוקפים העלולה להביא לפריצה לרשת הארגונית ולנזק לקבצים ומערכות מוצפנים, לדליפת מידע ואו השמדתו, וגרימת נזק לגורמים קשורים. עוד הובהר כי טכנאי המחשוב מזדהים תמיד בטרם מטפלים במערכות המחשוב ולא מבקשים סיסמא, (כמו כן צורפה רשימה שמית שלהם), והנזק לתמיכה טכנית מהבית יתאם מול מזכירות המחשוב כשאין להתקשר ישירות לטכנאים (משום שהפניות הישירות הביאו לפניות רבות וגרמו לחוסר איזון בעומס, עיכובים ב: מתן השרות, בביצוע משימות ובטיפול בתקלות). התבקש גם לצרוך מידע בנוגע למגפה רק מגורמים רשמיים ולהתעלם מפניות מגורמים לא מוכרים בנושא, ולבסוף נשלחה אזהרה לעובדים שכל איסוף של מידע מתושבים דורש התייחסות לנושאי אבטחת מידע ובמקרים רבים רישום של מאגרי מידע, כאשר אי קיום של כללי הגנת הפרטיות ואבטחת המידע הם עבירה פלילית וחושף את העירייה לא רק לנזק אלא גם לתביעות, בכל מקרה של יצירת טפסים דיגיטליים יש לבחור הן הכלי והן את התהליך המאובטח ביותר, ובכל מקרה של פרויקט לאיסוף מידע או יצירת טופס יש להתייעץ עם רכות עירייה זמינה פני כן כדי שתייעץ ותנחה. במידה ויש צורך יש לערב את ממונה אבטחת המידע, לבצע רישום מאגר מידע ובצרכי אבטחת המידע הנחוצים, (ואכן עת הוקם המשל"ט ונאספו מדעים רגישים על תושבים, חתמו עובדי המשל"ט קודם תחילת תפקודם על הצהרת סודיות, שאלו נשמרו אצל מנהל האגף לשירותים חברתיים).

**שפ"ע-** שיפוץ ושדרוג 26 גינות ציבוריות, החלפת מערכות השקיה בלויות, שיפוץ תשתיות מים, קרויים למגרשי ספורט, בניית מרחבים מוגנים בכל גני הילדים, הרחבת פרויקט המחזור ובניית 25 מרכזי מחזור, טיפול בגידול מסיבי בפינוי אשפה (עלייה של יותר מ 30% בכמויות בתקופת הקורונה).

**רווחה-** חל גידול רב בבקשות לטיפול, עקב מצוקת משפחות בתקופת הסגרים, במקביל נוצר קושי באיזון תקנים בשל מיעוט הגעת מועמדים. בוצע מיפוי למבקשי הסיוע ( מבוגרים/אזרחים ותיקים, אוכלוסיות עם מחלות רקע, אוכלוסיות שחוו מצוקה עקב המשבר: כלכלית, משפחתית, רגשית), פותחו שיטות טיפול מרחוק בעיקר באמצעות הזום. העובדים הסוציאליים הוגדרו מלכתחילה כעובדים חיוניים. בוצעו פעולות ייחודיות לסיוע לקהילה, כגון: חלוקת ערכות יצירה לילדים בסיכון, חלוקת קמחא דפסחא, שי לחיילים ועוד.

**ראוי לציין ולהציג את תעודת הערכה מהמדינה למנהלת מדור התנדבויות בעירייה, בתקופת הסגר הראשון על: זיהוי מענה והסתגלות למציאות החדשה.**

מצ"ב התעודה:



**הנדסה** - כחלק מתוצאות הקורונה חלק מהיזמים שתכננו לבנות משרדים במתחם החדש בפארק המדע חזרו בהם, לפיכך העירייה הגמישה את תכניתה, ותכננה מחדש את המקום, שימש כמקום רב שימושי (משרדים, מסחר, בילוי, ומגורי סטודנטים).

**משאבי אנוש** - תולדת המשבר הוא הפסקת עבודת עובדים לא חיוניים, כשחלק מהעובדים החיוניים עבדו מהבית, הוקם מערך של הודעות ומסרים לעובדים, הוצאו עובדים לא חיוניים חל"ת (תחת שמירת זכויותיהם), נפתחה אפשרות לעבודה מרחוק, התקיימו ישיבות מכרזים לבחירת עובדים בכירים, והמשכורות שולמו במועד ואף הוקדמו באופן רציף לתחילת החודש.

**לשכה משפטית** - המשך פעילות ענפה של ניהול ושמירה על שיגרת עבודה עירונית ככל הניתן, על אף מגבלות הקורונה, לצד בלימת פעילות שאינה מעשית לתקופה וליווי תהליכים חדשים שהיו בבחינת כורח המציאות.

**דוברות** - חולייה מקשרת בין העירייה והתושבים אשר מסרה באופן שוטף מידע חיוני לציבור.

**מסקנה** - ניכר המאמץ הרב שהשקיעו אגפי העירייה להתגבר על חסמים ומכשולים שנוצרו בעת המשבר ע"י: יוזמות חדשות, יצירתיות, חדשנות, הירתמות משותפת, הפקת הנחיות ונהלים ועבודה מרובת שעות, ויש גם לציין את תעודת הערכה מהמדינה שהוענקה למנהלת מדור התנדבות בתקופת הסגר הראשון כהוקרה על הפעילות ההתנדבותית וההסתגלות למציאות חדשה.

**ציד- שינוי בתכניות בניה ציבוריים עקב נגיף הקורונה** - חלה הגמשה בתכניות בבניית פרויקטים חדשים, האחת בניית מתווה של ערוב שימושים בפארק המדע (צמצום שטחי בניית משרדים במ



נוצר עודף בתקופת הקורונה לטובת מגורי סטודנטים, והשנייה אישור תקנת שבס בפרויקטים חדשים, (התקנה מאפשרת תוספת של 20% דירות בפרויקט בניה המיועדים לזכאים מקרב תושבי העיר, וכן מדובר בדירות קטנות עד 80 מ"ר).

**מסקנה- היכולת להגמיש תכניות בתקופת המשבר למניעת נזק כלכלי עתידי ראוייה לציון ולהערכה.**

**3טו- הגדלת מלגות לסטודנטים-** בשנת הקורונה גדלו ב-למעלה מ- 50% מספר הסטודנטים מבקשי המלגות מהעירייה, וגדל גם סכום מימון המלגות בכ-50%, ולראשונה הוענקו גם מלגות הזדמנות שנייה עבור תואר ראשון לנשים. (משבר הקורונה הותיר סטודנטים רבים בעיר ללא יכולת לממן את לימודיהם. מרכז הצעירים העירוני החדש "הכוורת" פעל במטרה להגדיל את קרן המלגות העירונית אשר תומכת בסטודנטים תושבי העיר וזאת במטרה להעניק לסטודנטים סיוע כלכלי אשר יאפשר להם לעמוד בעלויות הלימודים ובפגיעה הכלכלית לאור משבר הקורונה). יצוין כי הסטודנטים הזכאים למלגה, לוקחים חלק בפרויקטים קהילתיים מגוונים למען הקהילה בעיר, או לחלופין במסגרת פרויקט פר"ח חונכות רגילה ופר"ח חונכות מיוחדת.

**מסקנה- הגדלת היקף המלגות כמו גם סכומם בתקופת המשבר שתולדתו אבטלה רבה וגבוהה שייעה באופן כלכלי לסטודנטים להמשיך את רצף לימודיהם.**

**3טז- טיפול בבריאות הציבור-** עם התמשכות המגיפה נפתחו מתחמים לבדיקות קורונה לעובדים, כולל מתחם מיוחד לבדיקת צוותי ג"י ללא הפניות בסמוך לאצטדיון העירוני, כשלאחר מכן נפתח לבדיקות כלל הציבור שהגיע בכלי רכב בשיטת היבדק וסע (הבדיקות גם לילדים מחויבי בידוד).

**מסקנה- העירייה הניעה מהלך לביצוע בדיקות למרב התושבים, וכן פעלה לבודד מאומתים וכאלה שהיה חשש להידבקותם בנגיף ובכך לבלום ולעצור את המגיפה.**

**3יז- דוגמא אישית של ראש העיר לתושבים-** עם הגעת החיסונים, נתן ראש העיר דוגמה אישית בכך שהתחסן ראשון, ונתן פתח להתחסנות עובדי העירייה ותושבי העיר, זאת לצד גילוי אחריות של שמירת מרחק, חבישת מסכה וביצוע בדיקות, ענין נוסף של גילוי אצילות נפש בתחילת תקופת המשבר בו החליט ראש העיר לוותר על שכרו בתקופת הסגר, להלן ציטוט מדבריו "איני יכול לעמוד מהצד. כל עוד עובדי העירייה בחופשה כפויה ועד שיחזרו לעבודה סדירה – לא אתן שאת הנטל יישאו לבדם. זהו צו השעה וכנבחר ציבור, אני רואה בכך את חובתי המוסרית. בשבוע האחרון נאלצנו להודיע לכ- 80% מעובדי העירייה על יציאה לחופשה כפויה קשה לראות את מסדרונות העירייה ריקים. משרדים ומחלקות שבימים כתיקונם הומים מעשיה, עומדים עכשיו שוממים ועזובים. אך במצב החירום בו אנו נמצאים, זאת כנראה הדרך היחידה. כולנו צריכים לתת כתף ולעשות את מה שנדרש כדי לעבור את התקופה הקשה הזאת בשלום", בנוסף ראוי לציון העבודה הקשה מרובת השעות שהשקיע ראש העיר וכל צוות ההנהלה.

**מסקנה- בעת המשבר הכבד התגלתה בגדולתה ובשעתה היפה המנהיגות הציבורית.**



### 3-יח- נהלים חדשים ועדכונים המאפיינים רק את תקופת הקורונה-

בתקופת הקורונה נכתבו נהלים חשובים ונדרשים :

**א. נוהל עבודה מהבית לעובדים חיוניים בימי חירום קורונה-** הנוהל\* נכתב מיד עם הופעת הנגיף, בתקופת הסגר הראשון, בהתאם להנחיית הממונה על השכר ובא להסדיר את היערכות העירייה לעבודה מהבית, דבר שקודם הופעת הנגיף לא היה מקובל, אך כעת בשל המגיפה הדבר אף נדרש עבור עובדים חיוניים, על מנת להתמודד עם הנגיף ולאפשר התנהלות תקינה.

**ב. עדכון נוהל טיפול בחומר ארכיוני-** הופץ לעובדים ב-20/07/20 בו צוין שעקב המעבר לעבודה בתנאי קורונה ישונה הנוהל הרגיל לטיפול בחומר ארכיוני לגבי פינוי חומר ארכיוני שם נדרש שהמחלקות ימשיכו להכין חומר בהתאם להנחיות שבנוהל, כל מחלקה אחראית – בתיאום עם עובדות הארכיב – להעביר את החומר המוכן (בארגזים) להניחו ליד עמדת השומר בכניסה לעירייה, עובדות הארכיב יגיעו לאחר מכן לבדיקת החומר ואישורו לפינוי, במידה והחומר מאושר לפינוי יתאמו עובדות הארכיב עם השומר את הגעת מובילים של הארכיון ואת פינוי החומר, חומר שלא יוכן כראוי לא יפונה ועובדות הארכיב ישלחו מכתב עם פירוט הליקויים והתיקונים הנדרשים למנהל המחלקה, מנהל המחלקה יהיה אחראי לבצע תיקון מידי או לפנות את החומר חזרה למחלקה, **הדגשים: העברת החומר לעמדת השומר רק לאחר תיאום עם עובדות הארכיב** ולגבי איסוף (שלפוח) חומר, שם נכתב כי חומר שיוזמן מהארכיב יסופק לעובדות הארכיב (בתיאום איתן למיקום המדויק), עובדות הארכיב יעבירו אותו לעמדת השומר ויתאמו מול מנהל המחלקה/גורם מזמין את איסוף החומר מהשומר, המזמין יחתום אצל השומר שקיבל את החומר, לא יימסר חומר ללא חתימתו של המזמין, המזמין אחראי על איסוף החומר מהשומר, העברתו למחלקה ועל שמירתו ושלמותו עד להחזרתו לארכיב (על פי ההליך המעודכן לעיל), במידה והגורם המזמין לא יאסוף את החומר על פי המתואם הוא יוחזר לארכיב באיסוף הבא.

**ג. כללי התנהגות בישיבות ועדת משנה באמצעות ZOOM-** הנוהל הוכן ב-30/04/20 מאחר ולא הייתה הקפדה על שמירת כללי סודיות בדיון קודם בוועדה, שם נרשם כי כלל הבסיס לשיחה בזום הינו כאשר אדם אחד מדבר שאר החברים בישיבה לדאוג לשקט או ללחוץ על כפתור ה- MUTE, על המשתתפים להיות מסוגלים לצפות במסמכים שנשלחו אליהם לפני הישיבה והמוצגים להם תוך כדי הישיבה, לכן עדיף להתחבר דרך מחשב ולא בטלפון נייד, במידה שאין מיקרופון ומצלמה במחשב יכולים להתחבר בו זמנית גם מהטלפון וגם מהמחשב, בחיבור כפול יש לזכור לסגור את האפשרות של המיקרופון והמצלמה באחד המכשירים, במידה וחבר ועדה נדרש או צריך לצאת במהלך הישיבה בסעיף מסוים בדיון עליו להודיע על כך באופן פורמלי על מנת שניתן יהיה לתעד בפרוטוקול, רצוי שכמה שפחות אנשים יישבו יחד באותו החלל. אם ניתן רק יו"ר מהנדס עיר ויועמ"ש, יש לבקש מכל המשתתפים, חברי ועדה, סגל וחיצוניים לרשום את שמם באופן ברור רצוי בעברית בהגדרות בזום שלהם, על מנת לאפשר לתמלל את הישיבה באופן קל, רק מי שהוא מחברי הוועדה, מנציגי הוועדה ומסגל הוועדה יכול להשתתף בדיון, אסור לצרף לדיון גורמים נוספים, על המשתתפים להיות תוך כדי הישיבה במקום שלא יאפשר לאנשים נוספים חוץ מהם לשמוע הדיון.

**ד. נוהל ה-"תו הסגול"-** נכתב ב-01/05/20 והחל ביום 03/05/20 עם תום הסגר הראשון וחזרה לשגרה, בנוהל נרשם כי דלת הכניסה לעירייה תהיה במצב מבוקר או סגור, לא תותר כניסת אורחים מזדמנים, אלא רק מוזמנים שילוו ע"י עובדי עירייה ימלאו הצהרת בריאות, פרטיהם ירשמו וימדדו חום בכניסה, כאשר הטפסים ירוכזו בסוף כל יום ע"י ממונה הקורונה, לשם מעקב אחר נדבקים,





הומלץ על שטיפת ידיים בכניסה וביציאה מהעבודה ואחת ל-3 שעות, בצידוד יהיה שימוש קבוע ללא העברתו בין העובדים, ואם יהיה שימוש משותף אזי יוקפד על ניקוי וחיטוי באמצעות מטלית, כמו כן יש להקפיד על ניקוי משטחים, מתגים, ידיות של דלתות, קודנים ועו'. תנועה בין משרדי העירייה וכניסה למשרד עובד אחר תצומצם למינימום נדרש, כשיש להקפיד על מסכה בתנועה בין המשרדים, כניסה למעלית תתאפשר לאדם אחד בלבד, כשיש להקפיד על ניקוי כפתורי המעלית. נסיעה ברכב תתבצע ע"י עובד אחד, במידת הצורך אפשר וייסעו 2 עובדים תוך הקפדה על עטית מסכה וישיבה של נוסע נוסף מאחור, עובד שלא חש בטוב, וסובל מחום, שיעול, קשיי נשימה יישאר בביתו, למשך תקופת ההחלמה ו-48 שעות לאחריה. בנוהל ניתן מפרט הדרכה לגבי כללי עבודה במשרד, הליך קבלת קהל ותפקיד ממונה קורונה שם נרשם כי תפקידו גיבוש נוהל שיכלול שגרות דיווח של העובדים ושל מנהלי אגפים, ביצוע ביקורת, דיווח יומי למנכ"לית ולמנהלת מש"א על הפעילות והממצאים שהתקבלו, פיקוח על כניסת עובדים למשרדים ולמתקנים השונים, לרבות ניהול רישום של: עובדים שאינם מחתימים כרטיס, לקוחות ספקים השוהים במבנה העירייה, (כך שתתאפשר יכולת איתור במקרה של חולי), והגינה וניקיון בזמנים קבועים ע"י הדרכה וביצוע חיטוי בפועל.

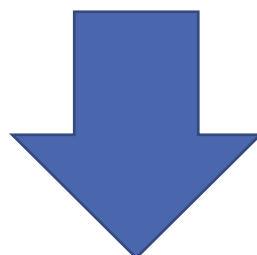
**ה. נוהל קורונה מעשי**- הנוהל\*\* נכתב והתקדם במהלך השנה והושלם בשלהי השנה, בקדימון נרשם כי התפרצות המגיפה "יצרה משבר בריאותי מסוג חדש ואחר מכל מה שהכרנו קודם, אשר השפיעה באופן ניכר וברור כמעט על כל אורחות החיים", כשהתברר די מהר כי הרשויות המקומיות עומדות בחזית ניהול המשבר, וכי הן נדרשות ליישם ברמה המקומית את המדיניות הארצית שנקבעה עי הממשלה. על כן נידרש ללמוד, ולתכנן את כל מערך הפעילות המקומי לניהול משבר הקורונה בעיר. בנוהל רוכז הניסיון המצטבר, התובנות, הפקת הלקחים כמו גם נהלי העבודה, צוותי העבודה ומתודולוגית העבודה הרשותית – לניהול משבר קורונה בעיריית נס ציונה, החל מהקמת משלט הקורונה, למערך האכיפה העירוני, מערך ההסברה, הערכות המצב ועד לצוותי עבודה וחשיבה להערכות עתידית. לבסוף צוין כי הנוהל מתעדכן מפעם לפעם, ומהווה בסיס לעבודת הרשות ולהתמודדות הנהלת העיר ועובדיה לצליחת המשברים והאתגרים שמשבר זה זימן ועוד יזמן.

**המסקנות העולות מכתובת הנהלים הם שבסה"כ הם די מפורטים ומשרתים נאמנה את ההליכים שהתבקשו לביצוע בעת המשבר.**

**עם זאת לגבי נוהל הקורונה המעשי (סעיף ה), נמצא כי:**

- 1. היה צורך להרחיב את נושא אבטחת המידע בשל חשיפה רגישה למידע על תושבים,**
- 2. בתום המשבר עולה צורך בהשלמת הנוהל, להפקת לקחים סופית והתווית טיפול במשברים עתידיים.**
- 3. נמצאו 3 טעויות נוסח וצורך בהשלמת מידע (נמסר לטיפול).**

**תגובת הנהלה - אין צורך בהרחבת הנוהל, בשל החתמה על סודיות, טעויות נוסח והשלמות-יתוקנו**





## \* - נוהל עבודה מהבית בימי חירום קורונה - 30/03/20

1. מטרות הנוהל:

הגדרת שיטת העבודה ואופן ההפעלה של עבודת עובדים שלא ממשרדי העירייה (להלן – "עבודה מהבית"), וזאת על מנת לאפשר התמודדות עם נגיף הקורונה ולאפשר התנהלות תקינה של העירייה ושמירה על רציפות תפקודית, לשם מתן שירות מיטבי לתושבי העיר ועובדיה, תוך עמידה בהוראות הממשלה.

2. הבסיס החוקי לנוהל

א. הנחיית הממונה על השכר לעבודת עובדי שלטון מקומי במתכונת חירום – בתקופת משבר נגיף הקורונה.

3. הגדרות

- א. "עובד חיוני" – עובד שהוגדר כעובד חיוני במסגרת משבר הקורונה.  
 ב. "עבודה מהבית" – עבודה שמתבצעת מאתר שאיננו אחד ממשרדי או אתרי הרשות.  
 ג. "תחולה" – נוהל זה חל רק על "עובדים חיוניים", שקיבלו אישור עבודה מהבית בהתאם להנחיה זו.  
 ד. אישור עבודה מהבית – על פי ובהתאם להחלטת מנכ"ל העירייה, רשאית מנהלת אגף משאבי אנוש לאשר ל"עובדים החיוניים" העונים על התנאים הבאים במצטבר לבצע את עבודתם מהבית:  
 א. ביצוע משימות שתפקודם מתאפשר מהבית.

- ב. בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית, המאפשרת ביצוע משימות המוגדרות מהבית.  
 ג. ביצוע תפקידים אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית.  
 ד. עיקר תפקיד העובד, אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי הרשות.  
 ה. עובד שעבודתו מהבית אושרה מראש ובכתב ע"י הח"מ, יאושר להפעלת דיווח נוכחות מרחוק, בכל יום יקבל העובד משימות ממנהלו הישיר, וידווח עדכון סטטוס יומי על עבודתו בסוף היום.  
 ו. העובד ינהל רישום משימות בקובץ אקסל שיבוא, לאישור המנהל הישיר בסוף החודש.  
 ז. זמינות למענה טלפוני והעברת השיחות מהשלוחה של העובד למכשיר הנייד שלו.  
 ח. זמינות ומענה לדוא"ל במהלך היום.

4. שעות עבודה

- א. "עובד חיוני" אשר קיבל אישור, כאמור לעיל, לעבוד מהבית יוכל לעבוד במספר שעות שלא יעלה על מספר שעות התקן היומי הרגיל של העובד (ניתן לעבוד ברצף או לסירוגין).  
 ב. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה לדווח ו/או לקבל תגמול בגין שעות נוספות, כונויות וקריאות פתע ביום בו בוצעה עבודה מהבית.  
 ג. "עובד חיוני" שקיבל אישור לעבוד מהבית יהיה זמין לעבודה לפרק זמן כמצוין באישור.

5. דיווח על שעות עבודה:

- א. עובד חיוני שקיבל אישור לעבודה מהבית בהתאם לנוהל זה, ידווח ויפרט את השעות בדו"ח הנוכחות באפליקציה, תוך ציון הערה "חירום קורונה", לגבי ימים אלה.  
 ב. ביום אשר בגינו דיווח יום עבודה מהבית, לא ידווח העובד על הוצאות אש"ל, הוצאות משתנות (ק"מ) וקצבות נסיעה.

6. בקרת המנהלים על עבודה מהבית

על המנהלים להעביר מראש את פירוט התפקידים, שהוגדרו לעובדיהם, אשר עבודתם אושרה מהבית. על המנהלים לקיים ולנהל בקרה על עבודת העובדים החיוניים מהבית, באמצעות שיחות משוב ועדכון (שיחות ZOOM), לגבי ביצוע המשימות היומיות, אשר בתחום תפקודו/טיפולו, של העובד. יש לתעד את השיחות ולהוציא פרוטוקול אשר ישמש אסמכתא לתפקוד מהבית.

7. תשלום שכר ל"עובד חיוני" שקיבל אישור לעבודה מהבית:

לעניין תשלום שכר עבודה בחודש או בחלק ממנו שבו אושרה לעובד עבודה מהבית, ייחשבו שעות עבודה מהבית כשעות עבודה במסגרת התקן היומי והחודשי.

8. "עובד בבידוד":

- א. כל עובד שנמצא בבידוד או חלילה אובחן כחולה, להודיע על כך, מידית, למנהלו הישיר ולממונה אחראית באגף משאבי אנוש.  
 ב. בהתאם לצו משרד הבריאות התש"ף 2020, שהוא "עובד חיוני" כהגדרתו, אשר עבד בפועל מהבית, ידווח על כך באמצעות רישום בקובץ אקסל, כאמור לעיל, ויהיה זכאי לשכר בגין עבודתו.  
 ג. יצוין שעובדים אשר תאושר להם עבודה מהבית רק בחלק של התקופה (לסירוגין) ידווחו רק על הימים שעבדו בפועל, ויתר הימים ישולמו להם, על חשבון ימי החופשה הצבורה שלהם.  
 10. תפוצה ראש העיר, מנכ"ל העירייה. מנהלי אגפים – יועמ"ש, גזבר, תובעת עירונית, שפ"ע, קב"ט, דובר העירייה. מנהלי מחלקות – .....

**\*\* נוהל קורונה סופי - 16/12/20 -**

1. **מטרות הנוהל**: לקטוע את שרשרת ההדבקה של נגיף הקורונה ולמזער את רמת התחלואה בעיר על פי תכנית הרמזור במטרה לאפשר ביטחון בריאותי גבוה לתושבים תוך הגבלות מינימליות ופעילות מורחבת ככל שניתן.

2. **פילוח מקצועי** - נבנה פילוח ובו נקודות מוצא באשר לאפיון ההדבקה, שם נרשם כי הורדת אחוז התחלואה הינה קריטית על מנת לאפשר לתושבים ביטחון בריאותי ביישוב וחזרה לתפקוד מלא ככל שניתן, חולה מאומת אינו מפר בידוד מהחשש להדביק, **חולה היודע כי הרשות מודעת למצבו, ישתף פעולה יותר עם הנחיות הרשות**, הוגדרו 4 סוגים של אוכלוסיות שלכל אחד נדרש טיפול שונה: לא חולים-לא יודעים/יודעים, חולים- לא יודעים/יודעים, כאשר המסוכן ביותר אלו החולים שאינם שומרים על כללי ריחוק, לעומת מקדם אי הדבקה הניגש להיבדק. על בסיס זה נבנתה תכנית הרמזור ומקדמיה, כמצורף להלן:

התמודדות מרכזית	פרמטר רלוונטי מתוכנית רמזור	הסבר	נטרלי
העלאת המודעות לחשיבות הבדיקות במקביל לשמירה על הנחיות הבריאות	% הבדיקות מסך הבדיקות בשבוע האחרון	תושב שאינו חולה אך אינו נבדק תושב זה לא משפיע על % התחלואה ביישוב שכן לא נבדק	
העלאת המודעות לשמירה על הנחיות הבריאות	קצב גידול התחלואה בשבוע האחרון	תושב שאינו חולה אך כן נבדק תושב זה מוריד את % התחלואה ביישוב	מקדם
העלאת המודעות לחשיבות הבדיקות במקביל לשמירה על הנחיות הבריאות	תמיכה נפשית וחומרית העלאת המודעות לחשיבות שמירה על בידוד מהמשפחה והחברים	התושב חולה אך אינו נבדק תושב זה משפיע על % התחלואה ביישוב כי מדביק אנשים נוספים	מסכן
תמיכה נפשית וחומרית העלאת המודעות לחשיבות שמירה על בידוד מהמשפחה והחברים	אחוז החולים החדשים לעשרת אלפים תושבים בשבוע האחרון	תושב חולה שנבדק תושב זה מעלה את % התחלואה אבל אם שומר על בידוד ומעדכן עם מי נפגש יכול לקטוע את שרשרת ההדבקה	חולה

לשם מימוש התכנית, נקבעו 6 מישורי הפעילות:

- הקמת משל"ט לניהול התחלואה בעיר וקטיעת שרשרת ההדבקות בקרב כמה שיותר מאומתים - תושבי העיר ומוסדות החינוך שלה.
- פיקוח ואכיפה של הנחיות משרד הבריאות.
- הסברה עירונית בדגש על חשיבות קיום הנחיות בידוד, ממ"ש, ועידוד לביצוע בדיקות.
- ביצוע הערכות מצב, ושיתוף כלל הגורמים הרלבנטיים במערך (פיקוד העורף, משטרה, מד"א, קופות החולים).
- פרט וקהילה: מתן מענה תושבי העיר: אוכלוסיות מיוחדות, אזרחים ותיקים, אוכלוסיות רווחה.
- מעקב אחרי מבודדים ומאומתים במסגרות החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.
- מעקב אחר עובדי רשות, מבודדים ומאומתים

הוגדרו 2 מטות עבודה: מטה כולל בהובלת ראש העיר את בעלי התפקיד בוועדת מל"ח, אשר יתכנס ביום חמישי מידי שבוע וינהל הערכת מצב (עפ"י גוון החולי), בכל תחומי הרשות וישלב גורמי חוץ לפי צורך, ומטה מנהלת עירונית בהובלת המנכ"לית, לתפעול שוטף להורדת התחלואה ומענה לאוכלוסייה.



למנהלת עצמה נקבעו המשתתפים הבאים והוגדרו להם תחומי עיסוק:

בטפול... קב"ט	תחום
קב"ט	ריכוז מערך הניהול עם גורמי החוץ הרלוונטיים: פיקוד העורף, משרד הבריאות, קופ"ח, משהב"ר ועוד. ריכוז מערך האכיפה העירוני לקיום הנחיות צו הבריאות במרחב הציבורי ותו סגול: עסקים, התקהלויות, מסכה
משל"ט קורונה	ריכוז נתוני חולים ע"ב יומי וניתוח מגמות, לרבות טיפול במוקדי הדבקה/התפרצות
מנהל מטה רה"ע	ניהול הקשר עם רבנים, מנהיגי הקהילות ורתימתם למאמץ.
מנהל אגף הרווחה מנהל מח' נוער וקהילה	ניהול הקשר עם מנהיגי הקהילות והשכונות השונות ברחבי העיר, הסברה ושת"פים.
מנהל מח' נוער וקהילה מנהל מח' ספורט החברה לתרבות ופנאי	קיום הנחיות במסגרות הבלתי פורמליות (ילדים ונוער).
דוברות	קיום מערך הסברה במגוון ערוצים, מדיות ודרכי פעולה, תואמי תרבות וסטטוס.
מנהל אגף החינוך	קיום ההנחיות במערכת החינוך הפורמלית וניהול אירועי חשיפה והדבקה (ילדים ונוער) - מערך זיהוי ותחקור כולל בקרה והסברה במערכת החינוך העירונית
מנהל אגף הרווחה	ניהול הקשר עם קשישים, אוכלוסיות קשות וקבוצות סיכון. דיווח תמ"צ תחלואה - כמות חולים, שיעור חיוביים וקצב הכפלה יומי ומצטבר תוך מיקוד וזיהוי צרכים ומגמות חוסן אוכלוסייה, הפעלת חמ"ל רווחה ומתנדבים למענה לצרכי האוכלוסייה
מנהל מוקד	מוקד עירוני - ריכוז פניות התושבים בענייני הקורונה, ריכוז מענים כלליים ופרטניים לפניות השונות, פיקוח ובקרה על מתן המענה
מנהל מש"א	כ"א - טיפול בכ"א עובדי הרשות
מנמ"ר	מחשוב - מתן מענה אפליקטיבי או מחשובי לניהול משבר הקורונה.
יקל"ר	יקל"ר פקע"ר - יעסוק בכל תחומי הרשות והממשק מול פקע"ר במאבק בקורונה
מנכ"לית	רציפות תפקוד של המנהלת לאורך זמן, פתרון בעיות בעבודת המנהלת ומעקב אחר ביצוע החלטות בכל המטות.

באשר להערכות מצב עלה צורך בתכיפות ושיתוף פעולה פורה מפרה ומהיר בין כלל הגורמים (הרשות, פיקוד העורף, קופות החולים. באשר לתחומי השיתוף נרשם: עם פיקוד העורף- בהכשרה מהירה ככל שניתן של מתחקרים אפידמיולוגיים ברשות, עזרה בהוצאה למלוניות ועזרה בהבאת "דרייב אין" ללא צורך בבדיקות לעיר. הסברת מאלש"ח והסברה בכלל, נתוני שוע"ל. עם קופ"ח- בעידוד ומתן הפניות לבדיקות מבודדים מבלי "לעשות בעיות. ועם משטרת ישראל - אכיפה - יש לוודא כי לאחר הוצאת הסברה לתושבים על שכונות בהן רמת התחלואה גבוהה נשלחות ניידות לאכוף ברחובות אלו.

בנוהל לשיבות נקבעו סדר הדוברים למתן דיווח והדגשים. נקבעו שיטות עבודה יומיות לייצר כל יום תמונת מצב של העשייה ביום הקודם, תמונת חולים, משמעויות והחלטות להמשך, במטרה לייצר **לוגיקת התמודדות** עם המחלה לשם הבאה לירידה בתחלואה ולפתיחה הדרגתית של המשק ע"י **זיהוי מוקדם של מוקדי התפשטות המחלה, והתנפלות עליהם תוך ריכוז מאמץ על מנת להגיע להכלה וסגירה של מוקדי ההתפשטות בעודם קטנים וטרם התפתחותם האקספוננציאלית**, אופן הביצוע נקבע במתכונת הבאה:



נקבע מנגנון פעילות גמיש, קל ומהיר הכולל: ניטור ע"י מעקב תמידי לזיהוי תנודות ועליה במצב תחלואה, זיהוי מוקדי ההתפרצות ודיווח למנהלת הקורונה אשר תפעיל את המשל"ט, והכלה בו תעשנה בדיקות וזיהוי החולים, תשאול וזיהוי מגעים ובידוד.

**למשל"ט קורונה עירוני** תפקיד חשוב לשם קטיעת שרשראות ההדבקה, נועד לפעול מול התושבים בעיר החולים והמבודדים ומורכב משני גופים מרכזיים:

א. חמ"ל תשאול ותחקור – יצירת הקשר ותחקור תושבים מאומתים, עדכון מגעים לבידוד ומתן הנחיות ע"פ משרד הבריאות.

ב. חמ"ל "מה נשמע" – יצירת קשר עם מאומתים ועם מבודדים בעיר.

לשם כך הודגש חשיבות שמירת קשר עם התושבים, שאותם יש לרתום למטרת הורדת התחלואה, וכן הנעת התהליך תיעשה באמצעות נתונים ובאמצעות קשר רציף עם התושבים (בכך יינתן עוגן לתושב לפנייה ולעזרה, ויתאפשר זיהוי צרכים פיזיים ונפשיים של התושב, ואפשרות הנעתו לבצע בדיקות). ניתן מפרט נהלי עבודה לשני אופני הביצוע, כאשר לחמ"ל תשאול ותחקור נרשם כי: חברי הצוות יעברו לומדה ויוכשרו כמתשאלים, לאחריו יעברו קורס ויוכשרו כמתחקרים, היוצרים קשר עם תושבים שאומתו כחולי קורונה וחוקר את המסלול שלהם, מנחה על משך הבידוד, יוצר קשר עם כל מי שבא במגע עם התושב המאומת לעדכן על הצורך בבידוד, כל מתשאל/מתחקר יקבל ממשרד הבריאות תוכנה לתשאול/תחקור, במהלך היום ירכז המתשאל/המתחקר מגמות (תוך שמירה על תנאי הסודיות הנדרשים), ובסיום המשמרת ישלח סיכום סוף יום לרכז הפרויקט, אשר מבחינתו ירכז ויבחן את כל המגמות וישלח סיכום מגמות לדוברות העירייה, קב"ט העירייה ומנכ"לית העירייה בכל יום, לא יאוחר מהשעה 13:00 (לגבי היום הקודם), מעת לעת תתבצע התאמה בין השמות שנמסרים לחמ"ל תשאול ותחקור לשמות המתקבלים בחמ"ל "מה נשמע". לחמ"ל חמ"ל "מה נשמע" נרשם נוהל עבודה הבא: יוקצה צוות לטובת יצירת קשר רציף עם תושבי העיר אשר אומתו כחולים או נדרשו להיכנס לבידוד, הצוות יפעל בהתאם לתסריטי שיחות במטרה לבדוק: תחושה כללית של המאומת או המבודד תוך עידוד יציאה לבדיקה שלו ושל מי שבא איתו במגע, במידה ומדובר בחולה מאומת – רצון ליציאה למלונית + תחקור מקיף של התושב, יעשה בירור לגבי בעיות נוספות או דברים שהרשות יכול לסייע, במידה ויעלו צרכים אלו יועברו בהתאמה: לאגף הרווחה – מטה המתנדבים: קניות, תרופות, השאלת ספרים, סיוע משפטי, סיוע טכנולוגי ועוד, לאגף החינוך- שפ"ח: סיוע נפשי, סיוע בנושאי חינוך, למשרד הבריאות – מתן מענה לנושאים חריגים שעלו בשיחות, ולקופות החולים – סיוע בזימונים לבדיקות ו/או נושאים חריגים. סיכום השיחה והטבלאות יועברו לרכז המשל"ט, ריכוז נתוני השיחה יישמר בטבלה לבקרה ומעקב. נקבע כי בתום התשאולים תתקבל תמונת מצב משל"ט קורונה יומית בו ייראה צרכים פיזיים ונפשיים של התושבים השוהים בבידוד/חולים. הנתונים ירוכזו ויועברו מידי יום לאגף הרווחה ו/או אגף החינוך ויוצגו בכל יום ע"י המשל"ט. נקבע כי מאומת יפונה למלונית לאחר שפנה ואושר ע"י קופת החולים לכך, כאשר המשל"ט יסייע למול קופות החולים למאומתים המבקשים להתפנות למלונית, נקבע שתמונת המצב הרשותית תסייע לדוברות העיר לגבש תכנית הסברה ממוקדת לשכונות, אזורים ולכל העיר בהתאם לאופי ההדבקות – מיקומים, מקורות הדבקה ועוד. צוין כי אכיפה ופיקוח יתקיימו באופן שוטף ובאופן



מוגדר כאשר משל"ט קורונה יפנה פניות לפיקוח אודות תושבים שאינם עונים ונדרשים לבידוד, ויגובש מענה לצרכי התושבים והאוכלוסייה המבקשים וזקוקים לסיוע תוך הפעלת מערך המתנדבים העירוני. בנוסף לתחקור התושבים, נקבע סדר גם בתחקור מוסדות חינוך בכדי לפעול ביעילות ובזריזות לקטיעת שרשרת ההדבקה, מערך התחקור מתבצע בכל מוסד חינוכי, שם בוצע מינוי של נאמן קורונה, האמון על התחקור ומתן מענה מידי תוך שעתיים, יתבצע שיתוף עם המשל"ט כאשר הנאמן אחראי לתחקור אנשי הצוות במוסד והממונה במשל"ט אחראי על תחקור המגיעים (תלמידים, הורים ואנשי צוות), לאחר ריכוז הנתונים ע"י רכז הפרויקט, המידע יועבר למתחקר עם הנחיות להמשך בדיקה לגבי נושאים עירוניים משיקים: נוכחות בחוג עירוני (בחברה לתרבות ופנאי, במחלקת הספורט, מת"ל ועוד), שהייה ממושכת במתקן בשטח הרשות ועוד. במידת הצורך תתבצע פנייה למשרד הבריאות לגבי המשך טיפול, מנהל המוסד החינוכי יעביר כל מידע נוסף גם לאחר סיום החקירה (כמו המשך הדבקה), בסוף כל יום יכלול רכז הפרויקט את התחקור במוסדות החינוך כחלק מבחינת המגמות. תחקור יידרש גם במוסדות חינוך בלתי פורמאלי, שם על כל מדריכי ומפעילי החוגים להיות שותפים בקטיעת שרשרת ההדבקה, כאשר כל מדריך/מפעיל פעילות יתבקש לבצע בדיקת קורונה אחת לשבוע על מנת לוודא את בריאותו ולמנוע הדבקה בתוך קבוצות הפעילות. נקבעו נהלי עבודה שבכל כניסה לפעילות תיעשה בדיקה ורישום נוכחות והצהרת בריאות, במידה ואחד מהמשתתפים אשר רשום לפעילות לא הגיע אליה, באחריות המדריך לבדוק מהי הסיבה להיעדרות, במידה והתלמיד נכנס לבידוד יש להעביר את פרטיו בהקדם למשל"ט הקורונה העירוני, במקרה בו התגלה אחד מהתלמידים או חברי צוות הפעילות כחולה קורונה, יש להעביר למשל"ט, תוך שעתיים מרגע ההודעה, את פרטי המאומת, המועד האחרון בו הוא שהה בפעילות ואת רשימת המשתתפים הנוספים בפעילות בה הוא שהה, הפרטים ייבדקו ע"י רכז הפרויקט מול תחקורי מוסדות החינוך ורשימת המבודדים והמאומתים בעיר, במידה ויש שמות שלא הוכנסו לבידוד בתחקור אלו יוכנסו לבידוד ויועברו למשה"ב. בסיום היום יכלול רכז הפרויקט את התחקור כחלק מבחינת המגמות, במידת הצורך יתבצע חיטוי של מקום הפעילות. תוכן סבלת ריכוז הנתונים באקסל בשתי לשוניות :

**מאומתים :**

מס"ד	שם החולה	שם הפעילות	מיקום	תאריך האומת	תאריך קבלת ההודעה	הערות	הנחיות משרד הבריאות	מועד סיום הבידוד (אם הונחה בידוד)

**מבודדים :**

מס"ד	שם הפעילות	מיקום	תאריך קבלת ההודעה	הערות	הנחיות משרד הבריאות	כמות תלמידים שהוכנסו לבידוד	מועד סיום הבידוד

בכדי לשמור על רצף תפקודי של עובדי העירייה נרשם כי יש לבצע מעקב אחר תחלואת/ בידוד העובדים, לנטר, לזהות ולקטוע במהירות את שרשרת ההדבקה גם בקרב עובדי הרשות, התחקור יבוצע ע"י נציגת משל"ט, יועברו הודעות לעובדים, הנתונים ירוכזו, יינתנו הנחיות לבידוד, וחיטוי במידת הצורך. בנוהל יוחס פרק חשוב לפיקוח ואכיפה של הנחיות הבריאות, שכן לא ניתן להשיג משמעת מלאה, לאור השחיקה והפסדים כלכליים, על כן נדרש מענה אפקטיבי למשימות בתחום הביטחון, אבטחה והגברת תחושת הביטחון, מיצוי פעולות להקטנת הסיכונים לתושבים לשם עמידה בהנחיות משרד הבריאות, תוך אכיפת התקנות, נקבעו הכוחות הפועלים והמשימות, שהם אכיפת תו סגול בעסקים, אכיפת הנחיות משרד הבריאות במרחבים ציבוריים בדגש על גינות ציבוריות – בדגש על מסיכות ומניעת התקהלויות, אכיפות בבתי כנסת, אימות בדודים, השבתת פעילות קבלת קהל בעירייה, אבטחת מוסדות עירייה, סגירת מרכזי קניות והשבתת פעילויות עירוניות, השבתת מערכת החינוך, צמצום תנועה במרחב הציבורי, בידוד/סגר העיר על בסיס גיאוגרפי, וסיוע למשטרת ישראל באכיפת ההנחיות/תקנות. נקבע כי אמצעי האכיפה יהיו ע"י



הסברה (בשילוב הסברה רשותית), בולטות ונראות בשטח, התראות, הפניה לגורמי טיפול מתאימים ודוחות, זאת ע"י תכנית עבודת פיקוח קורונה ברמה שבועית, כאשר ההיערכות לפעילות היא על פי תוצר צבע הרמזור. בנוהל יוחד פרק לנושא **ההסברה** בו נרשם כי הינה קריטית לתושבים, לכן יש ליצור יחסי אמון בין התושבים לרשות ושיח דו כיווני כשיש לדבר לקהלים השונים בשפתם בהתאמה, השיטה לכך היא שמירה על קשר רציף עם התושב והעברת מידע מהיר במציאות משתנה, העברת מגמות עירוניות בנושא הקורונה, עידוד לבדיקות ושגרה בריאה בדגש על ערבות הדדית, גיוס תושבי העיר למאבק ב-וירוס, ושמירה על אחידות מסרים. נבנתה תכנית עבודה שכונתית – בה יש ממוני קורונה בשכונות וקבוצות וואטסאפ שכונתיות, מתוך הנחת המוצא שהתושב מרגיש מעורבות ומחויבות לאנשים הקרובים אליו ביותר ועל כן התחושות אותן חש והמחויבות אותה מרגיש כלפיי התושבים הגרים אתו גבוהה מזו אותה הוא מרגיש לכלל העיר. מינוני ההסברה יקבעו בהתאם לצבע הרמזור והתקופה, נקבע גם כי יהיה ממונה קשר- עובד אשר יבנה קבוצות דברור לתושבים ויתפעל אותם בתקופת הקורונה ובכלל ויהיה אחראי על כלל התפוצות לתושבי העיר הן בוואטסאפ והן בהודעות הטקסט ובדרכים יצירתיות נוספות. נקבעו נקודות לפעולה של שיתוף ושקיפות המידע בו יימסר עדכון יומי של נתוני התחלואה באתר העירייה, עדכון ברשתות חברתיות של עדכונים מיוחדים, שינויים בנהלים ועדכון שבועי של נתוני תחלואה, חידוד נהלים, תמיכה במשימות עירוניות: הסברה בהתאם למגמות משל"ט קורונה ונתוני התחלואה, תמיכה בנתוני אכיפה, אבחנה בין נתונים בין שכונות והתאמת מענה דיפרנציאלי, הסברה מותאמת לאוכלוסיות וקידום הסברה לאוכלוסיות שאינן חשופות למדיה הקיימת. מבחינת כלי המדיה לפרסום הועלו: הרשתות חברתיות, אתר העירייה, ועדי שכונות, הנהגת הורים, עיתונות מקומית, פורום תושבים, הודעות טקסט, תגמול תושבים – תחרות בין שכונות, עיתונות טלפונים, מערכת כריזה על רכב, ושימוש בקבוצות אגף החינוך לדברור.

פרק אחר יוחס ל**רווחה, מתנדבים, חוסן אוכלוסייה**, מתוך מטרה לספק לתושבים מענה אפקטיבי לצרכי התמודדות רגשית, חברתית וקהילתית, צוין כי האגף בנוי בשלושה נדבכים המשלימים זה את זה: חמ"ל רווחה המתכלל את כלל הפניות הקשורות לקורונה ומגיעות ממספר מקורות שונים: משל"ט קורונה, מוקד עירוני, פניות עצמיות לאגף, משרד הרווחה וכו', חמ"ל מתנדבים הנותן מענה לצרכים שעולים בחמ"ל רווחה ובמשל"ט קורונה, ואגף הרווחה והשירותים החברתיים הנותן מענה שוטף לצרכים שעולים מהאוכלוסייה כולל מענים שמגיעים ממשל"ט קורונה, חמ"ל רווחה וחמ"ל מתנדבים, במסגרת זו פולחה האוכלוסייה לתושבים המוכרים ברווחה ולאוכלוסיות שנפגעו מהקורונה ששם הטיפול גורמים של מציאות משתנה. נקבעה שיטת זרימת מידע וצרכים ממקורות שונים (משל"ט, מוקד עירוני, פניות עצמיות, משרד הרווחה וכו') ותכלול באמצעות חמ"ל רווחה וחמ"ל מתנדבים. נקבע מתווה של תכניות ובו: יצירת חלופות לשירותים יזומים לתושב והרחבת המענה לאוכלוסיות נוספות, תכנון המענה העירוני לרצף שירותים והצגת חלופות, לרבות בניית תקציב ותכנית פעולה בהתאם לירידה ברמת השירות, איתור כספי סיוע במצב חירום, בחינת חלופות דיגיטלית למרכזים הטיפוליים: מטופלים, משפחה ולהפגת בדידות ושמירה על קשר, תכניות להתמודדות עם הדרה דיגיטלית, לרבות הדרכה, ולווי על בסיס קבוע, מיפוי אוכלוסיות בקשב ובסיכון והרצת תכנית יצירת קשר וטיפול, בדגש על אוכלוסיות ללא עורף ותמיכה, בניית מתודולוגיות עבודה לפניות, טיפול, סגירת פניות, מיפוי עמותות - מתנדבים, סנכרון וחלוקת משימות. במקביל מיפוי עמותות שהפסיקו פעולות בעיר ומה המשמעות, מיפוי השירותים פרונטליים בעת שגרה ולאיהז מהם ניתנה חלופה מקוונת, ותכנון וביצוע המענה העירוני הכולל חלוקת מזון לאוכלוסיות שבבידוד ובסגר ואוכלוסיות בסיכון ובקשב. לפי רשימת זכאות שיספק המנהל לשירותים חברתיים. לגבי אוכלוסייה מבוגרת נקבע צורך במיפוי כולל של צרכי אוכלוסיות בסיכון ואוכלוסיות הצפויות בסיוע, תוך יצירת מדרגיות ודיפרנציאליות למתן הסיוע, המיפוי הנו גאוגרפי ולרבות אמצעי קשר דיגיטליים מרועננים ואמינים, נקבע בקרה מדגמית להבטחת קיום מדיניות ההגנה על הקשישים בבתי אבות הוסטלים ומקבצי דיור ומוסדות סיעודיים ותכלול הטיפול הכולל באוכלוסיית 65+ שאינה מטופלת רווחה. בנוהל צוינה היחידה לעבודה קהילתית העושה אדפטציה לזמן קורונה במטרה לחזק את החוסן הקהילתי ולתת כלים להתמודדות ליחידים ומשפחות בתוך הקהילה בה הם חיים, ובין השאר מפתחת תכניות התערבות בקהילה כגון: תכנית ליווי לתעסוקה, תכנית אבות



ואימהות- פעילות הפגה ופנאי לבני העדה האתיופית, וקרובים קרובים - חיזוק החוסן הקהילתי ע"י חיזוק קשרי השכנות בין התושבים בשכונה ובבניין בו הם גרים. עוד נרשם כי היקף עבודת אגף רווחה ושירותים חברתיים הינו נגזרת של כמות החולים והמבודדים בעיר, לכן, סד"כ האגף נבנה בהתאם לכמות דיפרנציאלית של מבודדים וחולים ובהתאמה לצבע העיר לפי מודל הרמזור. כך גם למעשה נבנה היקף עבודת מטה מתנדבים כאשר הפניות לטיפול מגיעות ממשל"ט קורונה (מתוך רשימות חולים ומבודדים), פניות עצמאיות, מוקד עירוני, גורמי חוץ (מערכת החינוך, קופ"ח, משרד הרווחה וכו'), ואלו מועברות לחמ"ל רווחה המתפעלים בשילוב המשל"ט העירוני את המתנדבים הפועלים לפיתוח מענים קהילתיים בשיתוף עבודה קהילתית, חלוקת מזון ותרופות לחולים ומבודדים בהתאם לפניות שמגיעות, סיוע ותמיכה בהנגשה טכנולוגית, מיצוי זכויות בהובלת ש.י.ל, קידום סירת הסברה לאוכלוסייה ופיתוח מענים להפגת הבדידות לאוכלוסייה המבוגרת.

פרק חשוב נוסף בנוהל הוקדש לחינוך השולט על כלל תושבי העיר בגילאי חוק החינוך ובמרבית עובדי הרשות, הפעילות בנתח האוכלוסייה הזו מאפשר את הגברת השליטה בשרשראות ההדבקה, הפעילות היומיומית של אגף החינוך בהכרח הינה מקדם הדבקה – מסגרות לימוד הכוללות מספר רב של תלמידים ואנשי צוות בחדר. אנשי צוות משלימים או מקצועיים עוברים בין הכיתות ומהווים מדביקי על. בנוהל נרשם כי מספר התלמידים במערכת החינוך הוא 14,434, מהם 2,235 ילדים ב-82 גני הילדים עירוניים (מתוכם 118 ב-14 גנים לחינוך מיוחד), 5,930 תלמידים ב-14 בתי ספר יסודיים, ו-4,886 תלמידים ב-4 בתי ספר על יסודיים, 215 תלמידים בבית ספר לחינוך מיוחד, ו-50 תלמידים ובקידום נוער. המטרות שנקבעו היא לשמור על רצף חינוכי לרבות למידה מרחוק, להיערך לסדר יום מדורג ודיפרנציאלי, לדאוג לשת"פ עם משרד החינוך לתיאום מהלכי תכנון וביצוע, לסייע למשימות העירוניות – הסברה, אכיפה, לשת"פ עם עבודת המשל"ט בזיהוי מאומתים ומבודדים, לעמוד בהנחיות משרד החינוך ומשל"ט העיר לתחקור, ולעודד צוותי ההוראה לבצע בדיקות באופן סדיר כחלק משגרה. לשם כך הונחו הנחיות יסוד שבהם עלולה להיות השבתת מוסדות חינוך לאורך זמן, תצטרך הפעלה דיפרנציאלית של חלק ממוסדות החינוך בחלק מן הזמן, צפויה מגבלה בהעסקת כלל כ"א בשל מגבלת בריאות וגיל, צפויה היעדרות הורים מהעבודה, שירותי הממשלה יצומצמו, תהיה למידה מרחוק וייתן מענה לפער במחשבים ובהתחברות לאינטרנט, יישמר הקשר עם התלמידים, יישמר הקשר עם צוותי החינוך, יפתחו שמרטפיות לצוותים רפואיים/ילדי עובדי מערך החינוך/עובדים חיוניים, יתוגבר כ"א ארעי, תוסדר טכנית "עבודה מהבית" וחלוקת אמצעים כמו לפטופים לעובדים חיוניים. לשם כך תכניות הביצוע הם: היערכות לביצוע למידה מקוונת כולל משובים ופיתוח יכולות מדידת היקף ושיעור השימוש. איתור, מיפוי ואספקת מחשבים לפי צורך בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, מתן מענה ארוך טווח לחיבור לאינטרנט בבית התלמיד, שמירה על קשר עם התלמיד וההורה בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ופיתוח מערך סדור של העברת מתווים/ הודעות לצוותים החינוך/להורים, הדרכת הצוותים בהיבטים מקצועיים ורלוונטיים לתקופת הקורונה בהיבטים מקצועיים ורגשים, יכולות מדידת היקף ואינטנסיביות שמירת הקשר ושמירה על קשר עם משפחות לילדים עם מוגבלויות, לפי דרגת תפקוד, פתיחה והפעלת שמרטפיות לילדי צוותים רפואיים/ ילדי עובדי מערך החינוך/עובדים חיוניים, ביצוע מעקב ובקרה על עבודת אבות הבית למשימות תחזוקה ושיפוץ, היערכות בהתאם להנחיות לפעילות: קייטנות הקיץ, מערכי גיוס לצה"ל ומערכים משלימים, היערכות לבגרויות, גיבוש טכנית קדימה לפי תרחישים, לחזרה מדורגת לפעילות של מע"י החינוך, מיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת זיהוי הפער וסגירתו, אחריות לעמידת מערכת החינוך בתנאי "תו סגול", לרבות טכנית ביקורת ואכיפה, מיפוי/בקרה/פיקוח והצפת נתוני פונים חדשים לשפ"ח בעקבות המשבר, שמירה על רצף טיפולי עם תלמידים והורים המוכרים לשפ"ח, שימור וחיזוק החוסן המערכתי / שמירת קשר עם הצוותים החינוכיים, הפעלת מועדוניות משותפות חינוך – רווחה, הפעלת היחידה לקידום נוער, הפעלת יחידת הקב"סים, פעילות תומכת העשרה בלתי פורמלית כתוספת ללמידה ובהתאם למתווה, תוספת של כוח \ תומכי הוראה בהתאם למתווה. כאמור לעיל הוקם צוות ממוני קורונה למוסדות החינוך אשר מטרתו איתור ועמידה בנחיות משרד החינוך לגבי מאומתים ומבודדים במוסדות חינוך. הוגדר גם תקן מיגון רשותי לחזרה לשגרה בתקופת וירוס





**הקורונה**, לשם הבטחת בריאותם של התלמידים, הצוות החינוכי והמנהלי במאמץ למניעת הדבקת וירוס הקורונה. התקן הוגדר כמשלים להנחיות משרד החינוך המגדירות שבאחריות צוותי החינוך לדאוג למיגון אישי על פי הנחיות משרד הבריאות. העירייה תפעל להשלים מיגון אישי בדגש לצוותי הגיל הרך, כיתות א וח"מ. וכן מיגון כיתתי ובית ספרי. התקן מבחין בין מיגון חד פעמי הנחוץ לפתיחה חלקה של מסגרות החינוך ולמיגון על פי צריכה בעיקר עבור ניקיון וטיפול בגיל הרך. אין חלוקת מיגון לתלמידים ולהורים. תקן ציוד מיגון השלמתי המסופק חד פעמית למסגרת הלימודית: מסכת שקף/בד, מארז כפפות - לבתי ספר בלבד, מסכה כירורגית לאנשי צוות, מדחום ללא מגע, ספרי חיטוי ידיות של דלתות - לבתי ספר בלבד, מגן קבלת קהל - לבתי ספר בלבד, ותקן ציוד מיגון השלמתי המסופק על פי צריכה למסגרת הלימודית כולל: מארז כפפות - לגני ילדים, מסגרות ח"מ ומועדוניות רווחה בלבד, דלי מטליות חיטוי, סבון אנטי בקטריאלי, בקבוק אלכוהול - לבתי ספר בלבד.

**אגף משאבי אנוש** האחראי על כ"א הרשותי – עובדי העירייה, עבר לעבודה במציאות משתנה, בה נדרש מענה מקצועי ושימור כ"א תוך שמירת בריאותם וחוסנם של העובדים. מטרת הנוהל הוא לדאוג לרווחה ושמירת חוסן עובדי הארגון באופן שמקדם את המענה והשירות הניתנים לתושב, תוך מתן תמיכה לעובד ויצירת תשתית המאפשרת המשך התנהלות רציפה של עבודת העירייה, וכן שיבוץ עובדים בהתאם להנחיות ובהתאם לצרכי צוותי העבודה, לשם כך נקבעו הנחות יסוד כי: העסקת עובדים בארגון בהתאם להנחיות-מיפוי, ישנה חשיבות לשמירה על רציפות תפקודית (הפרדה בין משמרות למניעת השבתה כוללת), עלול להיות מצב של היעדרות עובדים וחוסר יציבות בהתייצבות העובדים בארגון, עלול להיות מצב של עלייה משמעותית בכמות עובדים חולים, צורך לקבוע מדיניות לאופי ההעסקה של אוכלוסיות בסיכון בקרב העובדים, צורך לשמירת כשירות העובדים ע"י הנחיות למניעת הידבקות, תופסק פעילות קבלת קהל בעירייה, תיקבע מדיניות לפעילות רשותית מקוונת לצד ההחלטה מי מגיע פיזית, תפותח יכולות עבודה מרחבית, הגדרת סטנדרט, לוי"ז ושגרת עבודה, עלולה להיות השבתת אנשי מפתח ברשות, יישמר קשר עם עובדי הרשות שלא הוגדרו כחיוניים, ויתבצע מעקב אחרי מבודדים ומאומתים ברשות – יצירת קשר ומעקב על חזרה תקינה לעבודה. לשם ביצוע הוגדרו התוכניות הבאות: הוגדרו רשימת העובדים החיוניים בהתאם להנחיות משרד הפנים ומיון העובדים שבאוכלוסיית הסיכון. נוכחות העובדים החיוניים תנוטר באופן קבוע ויומי למניעת היעדרויות לא מתוכננות, אומץ כללי "תו סגול", ותתבצענה ביקורות תכופות להבטחת יישום כל הכללים, יופעל מערכת הסברה, בקרות וסנקציה לאלה שלא יקפידו על הכללים, ויתבצע היערכות לעבודה בשיטת "הקפסולות": צוות, מיקום וזמן, יתבצע מיפוי כ"א חיוני שיכול לעבוד מהבית, וכ"א חיוני המחויב בהגעה פיזית למתקני העירייה, תיוצר עבודה בקפסולות סגורות ביחידות המטה, במוקד העירוני וביחידות מקבלות קהל למניעת עצירת הפעילות, יפורסמו הוראות "תו סגול" והקפדה על התנהלות אחראית למניעת הידבקות, למיגון, ריחוק חברתי ושמירה על ההיגיינה בהתאם להנחיות "תו סגול", יוגש מידע, קשר טלפוני וערכה לעובד שנמצא בבידוד (פרק המשל"ט – תחקור עובדי רשות), ייבנה מאגר עובדים ומתנדבים זמינים ומוכשרים לאיוש ומתן מענה למשימות עקרוניות ופרויקטים בתחום ההתמודדות ובניית יכולת ניהול במערכת ממוחשבת ייעודית של עובדים ומתנדבים, תועלה מדרגה טכנולוגית באימוץ כלי ניהול (דאטה וניהול ידע), ויעולו תהליכי עבודה וקיצור בירוקרטיה.

פרק אחר בנוהל הוקדש **לפעילות קהילתית ואירועים**, שם נרשם כי תושבי העיר שהורגלו בשגרה לאירועים ופעילות קהילתית ענפה, נתקלו במציאות החדשה שבהתאם להנחיות, לא ניתן לקיים התקהלויות, לכן על מנת לשמור על חוסן הקהילה – חשוב להמשיך ולקיים אלטרנטיבות לפעילות קהילתית. בהנחות שנרשמו כי יהיו השבתות של: מרכזי תרבות עירוניים, של השבתת כינוסים ומשלחות, של אירועי תרבות המחייבים התקהלות ותידרש היערכות לאירועי לאום, מטרת הנוהל היא לתכלל כל הפעולות הקהילתיות בעיר לשימור קשרים חברתיים וקהילתיים ולשמור על חוסן הקהילה ע"י מציאת חלופות לשמירה על השירותים הקהילתיים תוך שמירה על הנחיות משרד הבריאות, וכן למפות את פעילות הפנאי העירונית ובניית חלופות התואמות את ההנחיות ובהתאם לתקופה, אירועי הלאום, טקסים עירוניים, חגים ומועדים. כאן נדרש פעילות מיידית דינמיות וגמישה לשם: מענה לכלל האוכלוסיות בעיר בהתאם למתווים השונים, ביצוע מעבר



לפעילויות אונליין ובניית היצע של תכנים עשירים באמצעות פלטפורמות מקוונות, התאמת אירועי חוץ לנהלים החלים באותה עת: אירועי דרייב אין, אירועי קפסולות, אירועים השתתפות קהל מצומצם ואירועי מיצג ברחבי העיר.

פרק נוסף וחשוב הקדש **לכספים, תקציב וכלכלה עירונית**, שם נרשם כי העיריה כפופה לתקציב ולתוכנית עבודה, וכעת תקופה הקורונה יצרה שינוי במאזן הכלכלי. הונחו הנחות יסוד כי יושבתו שירותים אך ימצאו חלופות, צפויה ירידה בהכנסות מכל המקורות בשוטף ובפיתוח, צפויה ירידה בהכנסות מארנונה, ייסגרו מרכזי קניות, עסקים ותעשייה, צפוי גידול באבטלה, שכר עובדים ישולם בהתאם להנחיות, ותהיה עמידה ביעדי התקציב ותהיה היערכות לכך. לכן בשנה זו נדרש ניתוב כספים בהתאם לאתגרים המשתנים כתוצאה ממשבר נגיף הקורונה, צורך בבניית תחזיות פיננסיות לתרחישים שונים וצורך בהיערכות מוקדמת לשמירת חוסנה הכלכלי של העירייה והעיר גם ע"י פיתוח כלים לסיוע לעסקים. לשם כך עולה צורך ב: בניית תחזית פיננסית לפי מדרגים ותכנית התמודדות פיננסית תוך חשיבה על ה"יום שאחרי", מיפוי ההוצאות החיוניות, לפעול לאישור מסגרות תקציביות כוללות להוצאות מיוחדות, בחינת דחיית מועדי גביית כספים ו/או עיכוב הליכי אכיפה בהתאם למציאות המשתנה, אפיון ומיפוי העסקים שנפגעו, איתור החוליות החלשות והסיכונים, מתן מענה ובניית מתודולוגיה למעקב אחר ההכנסות מהם, קיצור תהליכי רכש ומציאת פתרונות למוצרים במחסור, התייעלות כלכלית ובחינת חסמים מול ספקים, בניית תכנית כוללת להתמודדות כלכלית רשותית, גיוס משאבים ומיפוי השירותים הפרונטליים בעת שגרה ולאיזה מהם ניתנה חלופה מקוונת.

פרק אחר הוקדש **לאגף שפ"ע**, שם נקבעו הנחות עבודה של ניטור ושמירה על הרצף התפקודי, זמינות נמוכה של קבלנים וספקי שירותים וקושי ביישום הסכמים קיימים עם קבלנים ונותני שירותים, עצימות גבוהה באלמנטים תפעוליים בעיר, בשל נוכחות גבוהה של תושבים במרחב הציבורי. הודגש חשיבות צוות האגף המהווה מעטה תפעולי, התומך בפעילות אופרטיבית של העיר מול האוכלוסייה ומול יחידות העירייה השונות, בנוסף הצוות הינו חלק משרשרת האספקה תוך היערכות ומוכנות להשלכות משבר נגיף קורונה, במסגרת התוכניות עלה שיש לבצע חיטוי בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לסגור ולפתוח מרחבים בהתאם להנחיות, לבצע התאמות במוסדות חינוך, לבצע התאמת הפעילות שוטפת לתקופה – ריבוי פסולת, ונדלזים וכו', ולתת מענה אד הוק להנחיות ותפעול בהתאם להנחיות משתנות. במסגרת המשימות העיקריות נקבע היערכות לחיטוי מתחמים ציבוריים - הסכם מסגרת, היערכות לחיטוי מבני עירייה או מוסדות חינוך או מבנה שקבעה מנכ"לית העירייה שיעבור חיטוי, והיערכות לגיטטית לפתיחת מרחבים נוספים: מרחבי למידה, מרחבי עבודה וכו', כאשר העבודות נדרשות בנוסף לטיפול בנזקי החורף.

פרק אחר וחשוב הוקדש **למנמ"ר – אגף מערכות מידע**, בו נרשם כי המשבר האיץ את תהליך התאמה של העירייה למאפייני העידן הנוכחי – לפשטות, לנגישות, לפתיחת אפשרויות מגוונות לעבודה מרחוק ולמתן שירות באופן מקוון, ובמקביל שימוש נרחב בכלים המשפרים את יכולות הניהול של הארגון, לרבות קבלת החלטות מבוססת מידע. נקבע כי האגף ייתן מענה לארגון וללקוחות הארגון באמצעות פיתוח תהליכים חדשים לעבודה מרחוק ולעבודה מהבית לצד מתן מענה מקוון מלא לכל שירות פרונטלי אפשרי. במסגרת התכניות נקבע הצורך ב: עדכון מאגרי מידע, קיצור בירוקרטיה פנים ארגונית, שיפור מיומנויות מחשוב של העובדים, איגום בסיסי נתונים – יצירת בסיס נתונים מרוכז, הקמת כלים לאנליטיקה (למדידה) מתקדמת, השבחת תשתיות טכנולוגיות, הכנת ציוד מותאם לעבודה מרחוק – להמשך תפקוד הארגון, התאמת המענה למציאות משתנה באופן תדיר של אגף החינוך. נקבעו גם משימות שוטפות בשגרת קורונה, בהם: תחזוקה שוטפת של הציוד שרכשו ומענה שוטף לעובדים, רכישת מלאי ציוד לטובת תפעול שוטף של הנחיות משתנות באגף החינוך ולשינויים בצבע העיר וסגר במידה ויהיה, תגבור תשתיות אינטרנט - על מנת לאפשר תקשורת שוטפת עם הסניפים המרוחקים, התקנת תוכנה לניהול נתוני משל"ט, עבודת טכנאים העובדים במסגרות החינוך תשתנה לעבודה מרחוק במידה וצבע העיר ישתנה וייסגרו מוסדות החינוך, ישונעו אמצעים בסיוע רכב האגף עם שינוי צבע העיר, ויוכן מותאם לעבודה מרחוק.

הוקדש פרק **למתן שירותי דת**, שם נרשם כי לצד הרצון לשמר אורחות חיים דתיים, ובכלל זה תפילות סדירות בבתי הכנסת בעיר, נדרשת הקפדה על הנחיות משרד הבריאות, כאשר המשך הפעילות תתאפשר רק



במידה והנחיות אלו יישמרו. לשם כך נקבע שיטה של שמירת הקשר עם נציגי בתי הכנסת והגבאים לכל אורך התקופה, תתבצע הסברה לחידוד ההנחיות ונהלי משרד הבריאות, כל שינוי בנהלים או בהנחיות משרד הבריאות יופץ לבתי הכנסת במסמך החתום ע"י ראש העיר ורב העיר, כל בית כנסת מתבקש להגדיר ממונה קורונה, שיהיה אחראי לוודא שהנחיות משרד הבריאות נשמרות ומתבצעות במלואן, תתבצע אכיפה במסגרת האכיפה העירונית, במידה ועולות שאלות ו/או צרכים למילוי ההנחיות, גבאי בית הכנסת יצור קשר עם המחלקה לתרבות תורנית ויעביר בקשה מנומקת, כאשר המחלקה לתרבות תורנית תבחן את הבקשה ותשיב לגבאי שפנה. במקרה של חולה מאומת ו/או אדם שנדרש בבידוד בגלל חשיפה באחד מבתי הכנסת בעיר, תתבצע פנייה מהמשל"ט לגבאי בית הכנסת הרלוונטי, הגבאי יידרש להעביר רשימה של כלל מבקרי בית הכנסת בהתאם לזמן הביקור של המאומת – תוך שעה מפניית המשל"ט, הרשימה צריכה לכלול שם מלא וטלפון של כל מבקר.

פרק אחרון הוקדש ליום שאחרי הקורונה, שם נקבע קבוצות חשיבה שתפקידן: הכנת תכניות והמלצות לפעולה לטווח הבינוני של כ-3 חודשים קדימה, הכנת תכנית עבודה ליום שאחרי בכלל תחומי הפעילות: אכיפה, חינוך, קהילה, מנכ"לית העירייה תתכלל ותסנכרן את עבודתן.

**4-יט - אג'נדה העתידית - תכנית להיום שאחרי חלף המגיפה -** במסגרת זו פורסם על הענקת שרותי תרבות, פנאי והעשרה, מאחר והציבור היה צמא להן עת היו חסרים בתקופת המגיפה, (זאת עפ"י כללי הזהירות המתחייבים), בקשר לפעולות עתידיות פורסם על:

- **קידום ערכי קיימות אחריות סביבתית וחיסכון** - ע"י קידום מהפיכת המחזור שצפויה להביא בין השאר לחיסכון בעלויות האשפה, ע"י קידום הפרויקט הסולארי שתייצר אנרגיה נקייה למען איכות וסביבה, למען הפחתת פליטות גזי החממה, ולמען חיסכון ועצמאות כלכלית, וע"י פרויקט החלפת כל תאורת הרחוב לתאורת לד, שתהיה חסכונית ובריאה יותר,

- **שדרוג גינות ציבוריות,**

- **הקמה וחידוש מתחמי ספורט** - (טיילת ספורט עם מתקנים חדשים, הוספת מגרשי כדורגל וכדורסל, פארק ספורט חדש בשיתוף הציבור),

- **הגדלת שטחי מסחר, תעסוקה, ומשרדים** (למרות משבר הקורונה),

- **בניית מרכז שירות לאזרח,**

- **בנייה חדשה של אגפי עירייה** (רווחה וחינוך),

- **קידום מרכז השוק החדש** (מרכז קניות ובילוי).

- **קידום פרויקטים של פינוי בינוי ברחבי העיר,**

- **טיפול בפערים הרגשיים חברתיים שנפערו נוכח הנגיף\***, ע"י תכניות מוכנות נרחבות לטיפול בפערים, באמצעות גיוס צוותי הפיקוח, צוותי השפ"ח (שרות פסיכולוגי-חינוכי) השפ"י (שירות פסיכולוגי-ייעוצי), מנהל חברה ונוער, צוותי החינוך בבתי הספר וגורמים רשותיים נוספים.

- **שינוי תפיסה בתהליכי הלמידה** שבו ישנה צפייה להמשך התפתחות השילוב שבין הפדגוגיה לכלים הדיגיטליים, והעמקת הגמישות.

- **יצירת קבוצות חשיבה** שתפקידן: הכנת תכניות והמלצות לפעולה לטווח הבינוני של כ-3 חודשים קדימה, הכנת תכנית עבודה ליום שאחרי בכלל תחומי הפעילות: אכיפה, חינוך, קהילה, מנכ"לית העירייה תתכלל ותסנכרן את עבודתן.

- **קידום פעילויות** - גידול במתן שירותי רווחה, גידול בפעילות שפ"ע, ניווד והשלמת תקנים, גידול בתקציב מלגות, שיפור תשתיות מחשוב, גידול בהסברה.



\*- עפ"י דוח לשנת 2020 שפרסמה המועצה לשלום הילד ישנה פגיעה קשה בילדים בעקבות משבר הקורונה, שכן נראית עלייה של 24% במספר הקטינים המטופלים במרכזים לטיפול בפגיעות מיניות, הוכפל מספר הפניות בחשד לאלימות נגד ילדים, עלייה גם במספר הקטינים בסיכון אובדני. כשליש מהילדים לא השתתפו בשיעורי הלמידה מרחוק, לכ-35% מתלמידי בתי הספר דוברי העברית אין מחשב זמין ללמידה, וללמידה עצמה מרחוק היה חסם הצלחה בשל חלוק ועומס על המורים וההורים לתלמידים היה חסם מוביל של היעדר תנאים סביבתיים מתאימים, העדר אמצעי תקשוב, זמינים, התחמקות ומלמידה וקושי בהתמדה. אחד מכל 3 ילדים חי מתחת לקו העוני (בדומה לאשתקד ובעיקר בחברה החרדית והערבית).

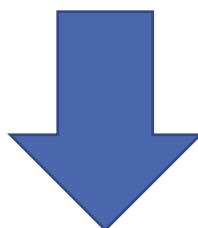
**מסקנה- תקופת הקורונה גרמה לעיכוב בביצוע תכניות לקידום העיר, עם שוך הנגיף פועלת העירייה באופן נמרץ לקדם את תכניותיה לטובת התושבים, לצד המשך סיוע לאלו שנפגעו.**



## מסקנות תפקוד העירייה בתקופת משבר הקורונה

### 2. פעולות בשגרה בצל המשבר

תוצאה	הסברים	הליך	
		<b>קיום ישיבות</b>	<b>5</b>
+	כ5	ישיבות מליאה	כ
+	כא5	ישיבות ראשי אגפים	כא
+	כב5	ישיבות וועדות חובה	כב
+	כג5	ישיבות מקצועיות פנים ארגוניות	כג
		<b>התנהלות אל מול ציבור התושבים</b>	<b>6</b>
+	כד6	מפגשי שכונות עם ראש העיר	כד
+	כה6	טיפול בתלונות הציבור	כה
+	כו6	טיפול בפניות הציבור	כו
+	כז6	טיפול בפניות מוקד	כז
+	כח6	טיפול בחופש המידע בתקופת הקורונה	כח
+	כט6	ביקורות יזומות במהלך תקופת הקורונה- מבקר העירייה	כט
		<b>התגברות על קשיים</b>	<b>7</b>
+	ל7	התגברות על קשיים ארגוניים לאור אחריות חלקית של העירייה	ל
+	לא7	המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוען).	לא





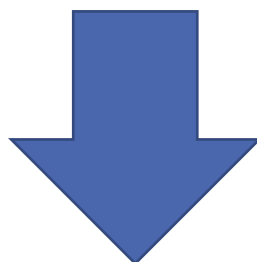
## הסברים המפרטים את הפעולות בשגרה בצל המשבר

**כ-5 ישיבות המליאה** - 10 ישיבות התקיימו פרונטלית+2 ישיבות טלפוניות (בעניין מועצה דתית). הייתה הצעת חוק הכוללת הוראות בעניין קיום ישיבות מועצה בהיוועדות חזותית (ZOOM), אלא שזו לא מומשה על כן הישיבות התקיימו בנוכחות פיזית, עפ"י כללי התו הסגול.

### הערת המבקר- מספור ישיבות:

ישיבה מס' 8- בכותר נכתב ישיבה מס' 9, בראש התוכן נרשם "פותחים ישיבה מס' 10".  
 ישיבה מס' 9- נכתב ישיבה מס' 10.  
 ישיבה מס' 10- אין יש דילוג.  
 מסקנה- יש חשיבות לתצוגה נאותה, בשל השימוש כמקור מידע ומקור עם אחריות משפטית שנעשה בהם ע"י גורמי חוץ ופנים.

במענה הושב ע"י מנהלת לשכת המנכ"לית כי הדבר זה נוצר בגלל מספור אוטומטי של קבצים עם העברתם מהאתר הישן לחדש, ויש צורך בתיקון.



להלן הישיבות בהם הייתה התייחסות לנגיף הקורונה והייתה להם חשיבות ציבורית:



מספר ישיבה	סעיף	נושאים	חשיבות ציבורית
03/20	2	מענקי סיוע לאזרחים ותיקים בעת המשבר	כן
	3	דחיית תשלומי ארנונה לעסקים 03-05/20	כן
	11	ביטול מדורות לג בעומר למניעת התקהלויות	כן
04/20	1	הצגת סרטון- סיכום פעולות העירייה בזמן הקורונה	כן
	3	תמיכה נוספת בספורט לאור המשבר	כן
	4	אי הפחתת תמיכה לעמותות תרבות וספורט	כן
	7	הצעה לסדר- חקיקה לביטול אגרת שילוט לעסקים	כן
05/20	2	עדכוני המועצה בנוגע לחולי ולפעולות שנעשות*	כן
06/20	4	קשיים במתן שירות בגבייה עקב איסור קבלת קהל	כן
07/20	5	אישור מתווה סל הנחות קורונה**	כן
08/20			
09/20			
10/20	2	דוח רבעון 2- לא בא לידי ביטוי תוצאות המשבר עקב שיפוי בתקופת הסגר, וירידת הוצאות: שמירה, הסעות, ושעות נוספות	כן
	8	הגדלת מלגות לסטודנטים, הפעלת פעילות התנדבותית לעת הקורונה- "המקרר החברתי".	כן
11/20	3	היקף התמיכה בתקציב הנוער- ייבחן ב- 2021, עפ"י כמות המשתתפים.	כן
12/20	2	דוח רבעוני 3- אי הרשאת הוצאת עובדים לח"י, ירידה בהכנסות בשל המשבר מהנישומים ומהממשלה, צמצום הוצאות (יום עצמאות), הוספת יומיים לכיתות ה-ו, הנחות לעסקים ירשמו כנגד תמיכה ממשלתית. פניה לעסקים גדולים לבקש הנחת קורונה ולהימנע מצבירת חובות. ראש העיר פועל בהסברה אישית לשמירה ומהידבקות בנגיף ע"י: ריחוק, הטעיית מסכות, בדיקות וחיסונים.	כן
	10	ליבון שיטת קביעת צבעי הרמזור	כן
	1	(ישיבה שלא מן המניין)- תקציב 2021 נלקח בחשבון התאמות למשבר ושמירה על איזון תקציבי עם 2 הנחות מקבילות לפעילות רגילה או המשך המשבר צפי לירידה בהכנסות בשל המשבר צפי לפעילות ענפה במתן שירותי רווחה****. צפי להרחבת פעילות שפ"ע***** צפי להמשך ניווד עובדים בחלק מהשנה, והשלמת איוש תקנים שעוכבו***** צפי לגידול בתקציב המלגות בשל המשבר צפי לקידום פתרונות קצה ותשתית תקשורת למוסדות חינוך לתלמידים ומורים***** צפי לגידול בהסברה (מהירה) לשם מניעת התפשטות הנגיף ומתן מידע על שינויים בשירות התאמות תקציבים ייעודיות למשבר של אירועי תרבות והעשרה ופעילות חיונית בשל המשבר ירידה בתקציב תמיכות בעמותות לצד שריון תמיכות בנוער ב-80% להבטחת פעילות. השנה הוסבו תקציבי חינוך לעיבוי מתווה משרד החינוך והעלאת כמות ימי הלימוד*** השנה שולם לעובדות הצהרונים על אף היעדר הכנסה***** השנה חלה ירידה בתוספות שכר, נויד כ"א, ועוכבו תקנים*****	כן כן כן כן כן כן כן כן כן כן כן כן



### הסבר ופירוט לחשיבות הציבורית של הנושאים שעלו במליאה:

\*- **ישיבה מס' 05/20** - עדכון המנכ"לית את חברי המועצה במצב החולי ולפעולות שנעשו בתאריך 07/07/20. (כולל העלאת קשיים בשל **מידע לא אמין ממשרד הבריאות והצורך בחקר פנים**, וכן את אי קבלת הנחיות עבור בני נוער שהצריך קבלת החלטות מקומית, את הצורך בהבהרות לגבי לימוד ילדי א-ד' בחופש הגדול, ואת קבלת החלטה לקבלת קהל ברמה מקומית),

מאידך חל שדרוג ברמה הדיגיטלית, הובן שתרומת החיטוי שולית, אי הדרת חלק מהמרחב הציבורי, טיפול נאות לאחר גילוי מאומתת מדריכת ספורט ששהתה בצהרונים, (בעקבותיו הופסקה כניסת מפעילים חיצוניים לגנים כשניתן מענה חלופי), מתחם הבדיקות באצטדיון נקבע כמקום קבע לבדיקות, בתיאום עם קופות החולים, שדרוג מערך התקשורת והמחשוב בחינוך, ושינוי פרויקט משרדים בפארק המדע מבניית משרדים לעירוב שימושים בשל אי כדאיות כלכלית.

#### מצב החולי-

יש מגמת גידול במאומתים בעיר, יותר מהגל הראשון, אך אין מיקוד על אירועים וההתפרצות, **כיוון שקשה מאוד עם הנתונים הקיימים, Data-Bass מאוד לא סדור ולא מעודכן, המידע שמתקבל ממשרד הבריאות לא תמיד מלא ונכון**, לכן נעשה תהליך פנימי לאורך כל התקופה של איתור חולים, מגלים הרבה מאוד פערים. (לעיתים מדווחים כעת על נתונים קודמים לא מעודכנים). יצאו היום הנחיות החדשות אשר פועל יוצא שלהם הוא סגירת אירועי התרבות, המופעים, האולמות, הבריכה העירונית, כל פעילות באשר היא מעבר ל-20 איש. לגבי המתווים של הנוער והבלתי פורמלי, הפנו את זה לקבלת מתווה ממנכ"ל החינוך שטרם יצא חוזר, לכן כרגע לא פעלנו לסגירה, אלא התאמה להגבלות הקיימות.

בתי ספר של החופש הגדול וקייטנות גנים, ילדי כיתות א' עד ד' כולל, למעשה ממשיכות כרגע לפעול בפורמט הקיים, **היה איזשהו בלבול, חשבו שעוברים לקפסולות**, אבל שר החינוך הוציא הנחיה שהפורמט נשאר כפי שהוא עד עכשיו מבחינת עובדי העירייה. הוארכה הנחיה משרד הפנים לנוהל עבודה מהבית עד כמות 30% ממכסת העובדים הכוללת בהתאם לצורך וליכולת האפקטיבית של העבודה. מבחינת קבלת קהל – **שקלנו בנובד ראש** אם בנסיבות שנוצרו לצמצם את קבלת הקהל או אפילו לסגור אותה באופן מוחלט, כפי שהיינו בשיא של הגל הראשון, **לפי שעה** כרגע החלטנו לא לסגור את קבלת הקהל, למעט הפיקוח ובחינוך, שם אין לנו יכולת לעמוד בתו הסגול. בגביה וביתר משרדי העירייה, שזה בעיקר הגביה וההנדסה, נקיים קבלת קהל אבל אך ורק בזימון והזמנה מראש. שידרגנו מאוד בזכות הקורונה את המענים הדיגיטליים בעוד שבוע, שבועיים תהיה לנו אפשרות גם לזימון תורים לא רק פרונטאליים, אלא טלפוניים ובזום. תושב שירצה לעשות קבלת קהל למעשה היום צריך להתקשר ואנחנו חוזרים, אז אנחנו עובדים על מערכת שתאפשר לתושבים לעשות את הזימונים האלה וזה יקל עלינו ללכת עוד צעד בעניין קבלות הקהל, אבל כרגע אנחנו משהים. גם המרחבים הציבוריים למיניהם נותרו כרגע כפי שהם, אני נזהרת במונחים היות ומצד אחד לא היתירו לנו את הפתיחה ומצד שני יכולת האכיפה שלנו במתקני שעשועים, במגרשי ספורט היא לא כזו שמאפשרת כיסוי מלא בכל העיר ולכן, עד שאין סגר או שלא אוסרים את הדבר הזה, אנחנו מאפשרים בכל זאת איזושהי תנועה במרחבים הציבוריים, לא מדירים חלק מהמרחבים הציבוריים, **הכול בכפוף למגבלות הקיימות**, שזה המרחק, היגיינה והתקהלות עד 20 איש. בתי כנסת גם נכנסו לחוק ה-20 ובכל יתר הפעילות באשר הם, (בכל התלבטות לפנות לממונה קורונה רשות), התכנסות מעל 20 מתאפשרת בבתי הספר של החופש הגדול וקייטנות בלבד.

**יש אתגרים לא פשוטים בעיקר במרחב של בני הנוער, מצד אחד הם לא רוצים לשבת בבית ולא לעשות כלום, מצד שני אין שום אלטרנטיבה שעומדת בתקנות הקורונה.** ניסינו אך לא נמצא מתווה. זה הופך את בני הנוער שמצד אחד אנחנו לא יכולים לתת להם אלטרנטיבה ומצד שני הם מסתובבים בלילות וזה יוצר **מטרד לשכנים**. גם דרך תנועות הנוער חשבנו לתת מענה וזה גם נסגר, המצב מורכב והולך להיות מורכב עוד יותר. היה אירוע של חשיפה בגני הילדים, מדריכת ספורט בצהרונים התגלתה כחולה מאומתת, הדריכה ב-6 צהרונים וגם באזור רחובות, יבנה ובגזר, שה"כ ב-20 צהרונים, שכתוצאה מהחשיפה נסגרו הגנים, רשימות הנוכחים עובדו והועברו למשרד הבריאות. העירייה פעלה להקים מתחמי בדיקות. כתוצאה מההתנהלות





טובה מול קופות החולים וההיערכות טובה באצטדיון, הוסכם להשאיר את המתחם קבוע, ההגעה למקום היא בזימון אישי. בעקבות מקרה החשיפה הופסקה כניסת מפעילי חוגים חיצוניים, וניתן מענה חלופי ותכנים חלופיים, ואפשרות עשיית החוגים בזום. בחלק מגני הילדים בגנים הבוגרים יש טלוויזיה ומערכת, בגנים היותר צעירים אין טלוויזיות וצריך היערכות, בחינוך בבתי הספר צומצמה הכניסה למינימום. בגל הראשון הוקפד על ריסוס וחיטוי גני השעשועים והמזרקות, כחלק מפעולות שנקטו **הסתבר בדיעבד** שאין הם יעילים או נדרשים, בגל השני נעשה פעם או פעמיים לגנים הציבוריים שאליהם הגיעו המבוגרים אך מהנחיות מאוחרות הובן שהחיטוי רלוונטי לרגע שנעשה, ואם מגיע חולה מאומת, הדבר לא רלוונטי לכלום, לכן ההמלצה וההנחיה לא ללכת בכלל למתקני שעשועים, אבל אם הורה רוצה ללכת, הכי נכון עבורו לעשות חיטוי אישי. יש דילמה לסגירת המתחמים, כפי שנעשה בערים אחרות, ההנחיות כיום התרת פתיחת מתקני הכושר ולא את מתקני השעשועים, הצבת שילוט בנושא יש בה סוג של אחריות שלא לגמרי ניתן לקחת. בעניין אחר לאור משבר הקורונה המחרף שיצר היעדר הביקוש למשרדים בכלל ובפרט בפארק המדע, הודיע קבלן שלא יממש היתר שקיבל, לכן הגתה העירייה רעיון שיכול לייצר כדאיות כלכלית לפרויקט והוא עירוב שימושים למקום, כאשר הרעיון זכה לתמיכה מנציגי הועדה המחוזית, ועולה צורך לאישורו במליאת העיר. (יחידות דיור שישמש כמלון/דיור לסטודנטים/דיור מוגן). בחינוך מושקע בציוד (מחשבים חדשים), ובתקשורת (הרחבת פס תקשורת-סיבים אופטיים כדי להעלות את הקיבולת של הזום), עמדות למורים שיוכלו לניהול הזום, ומקרנים בכיתות, המאפשר להקרין שיעורים מקבילים, וכן יש יועץ למידה דיגיטלית.

**\*\*\* ישיבה מס' 07/20 - סיוע לתושבים ולעסקי לתושבים :**

**• הנחה בארנונה לתושבים שנפגעו כלכלית מהקורונה (מסלול ירוק מהיר).**

נבנה מסלול נוסף למסלול הקיים של פנייה לוועדת ההנחות, במסלול הקיים "הרגיל", (המאפשר הגשת בקשות עד 30/11 בכל שנה), צריך המבקש להוכיח הרעה משמעותית במצבו החומרי, לאחר דיון בבקשה מוסמכת ועדת ההנחות לתת הנחה של עד 70% ועד 140 מ"ר, לאחר בדיקה קפדנית ויסודית של נתוני המבקש (הכולל המצאת מסמכים) ובחינת מצבו הסוציאלי והכלכלי. המסלול הירוק שנבנה בעת הקורונה, מאפשר מתן הנחה רוחבית ולא פרטנית, שגן ישנה פגיעה כלכלית בבתי אב רבים, לכן אומצה מדיניות מקלה, **על פיה ניתן מענה לכמות נרחבת של תושבים, בהליך מזורז של בקשה להנחה, ללא צורך בבדיקת נתונים רבים, מעבר לנתונים המעידים על עמידה בתנאים. לשם כך נקבע מראש שיעור הנחה אחיד, שלעירייה יכולת תקציבית לעמידה בו, כמו גם מגנון יעיל, מהיר ופשוט לטיפול בבקשות. ההנחה בארנונה מתייחסת ל-4 החודשים של השנה בשיעורים ובתנאים הבאים :**

1. שני בני הזוג יצאו לחל"ת או פוטרו בעקבות משבר הקורונה (החל מ- 15/03/20) - זכאות להנחה בארנונה בגובה של 30% ב-4 חודשי החיוב האחרונים לשנת 2020.
2. אחד מבני הזוג יצא לחל"ת או פוטרו בעקבות משבר הקורונה (החל מיום 15/03/20) - זכאות להנחה בארנונה בגובה של 15%, ב-4 חודשי החיוב האחרונים לשנת 2020.
3. הורה עצמאי יצא לחל"ת או פוטרו בעקבות משבר הקורונה (החל מיום 15/03/20) - זכאות להנחה בארנונה בגובה של 30%, ב-4 חודשי החיוב האחרונים לשנת 2020.

**כללים לאישור ועדכון ההנחה-**

1. ההנחה למבנה מגורים בלבד ועל שטח עיקרי (לא כולל: מרתף, מחסן, מרפסת, שטח משותף וכו').
2. מינימום חודשי פיטורין ו/או חל"ת המבססים זכאות- 4 חודשים, אין חובה לרציפות התקופה.
3. ההנחה תינתן לתקופה של 4 חודשים : ספטמבר- דצמבר שנת 2020. סכום ההנחה שישאור יופחת מהחיוב התקופתי האחרון.
4. תושב הזכאי להנחה נוספת על ההנחה במסלול הירוק, יהיה זכאי להנחה הגבוהה מבין שתיהן.
5. תושב שבבעלותו יותר מנכס אחד, זכאי להנחה אחת בלבד על הנכס בו הוא מתגורר.
6. ככול וחשבון הארנונה אינו מופיע על שם המבקש, עליו להציג חוזה שכירות/רכישה לשם הסבת חיוב הארנונה על שם מבקש ההנחה. ההנחה תינתן רק למחזיק בנכס הרשום בספרי העירייה.



7. ככל ולמבקש חוב בספרי העירייה, הוא יידרש להסדירו כתנאי לאישור ההנחה.  
8. מועד האחרון להגשת הבקשה – 15/09/20.

#### מסמכי הבקשה:

1. צילום תעודת זהות כולל הספח
2. אישור מעסיק על יציאה לחל"ית או מכתב פיטורין.
3. תלושי שכר לחודשים 2-3/20.
4. לנכס בשכירות יצורף הסכם שכירות בתוקף או מסמך הארכת מימוש (אופציה).
5. הצהרת המבקש על אמיתות המידע. (עקב עומס קבלת אישורים מביטוח לאומי).

**הערת המבקר- לשם בחינת מתן הנחת ארנונה עקב הקורונה, ניתן היה במקום הצהרה לקבל אישור ביטוח לאומי, שכן לכל מבקש מתאפשרת כניסה ישירה לתיקו האישי בביטוח לאומי, ולהמציא פלט, כמו כן בכניסה לגבייה מוצבת תיבת קשר עם ביטוח לאומי, עם אפשרות לפלט לפי ת.ז. וסיסמא.**

**תגובת המנכ"לית- אין צורך, הייתה הסתמכות על הצהרות בתקופה קשה, על פי מדיניות הרשות להקל.**

#### צוות בדיקה מקצועי

מינוי מנהל אגף גבייה ושומה וצוות מקצועי מטעמו לבדיקת הבקשות ועמידתן בתנאים שנקבעו.

#### ההתמודדות שקדמה לקביעת ההנחות:

1. שמירת חיסיון בהיות המבקשים תושבי העיר ומי שחלקם לא נזקקו להנחות. המבקשים אינם נדרשים לחשוף את הונם, כמו בבקשות הנחה במסלול הרגיל. כמו כן לא נדרשת חקירת יכולת אשר מהווה חלק מכללי אימות במסלול הרגיל.
2. צורך בתמחור עלות ההנחה, (בניית פרופיל והיקף מבקשים, היקף מחזיקי נכס וכו').
3. עלות מוערכת 700-800 א' שח.
4. המסלול הירוק אינו מיועד לעצמאים. (הזכאים למענקי מדינה).

**הערת המבקר- החשיבה שמאחורי אי נתינת ההנחה לעצמאים הייתה נכונה, שכן בהנחיית המדינה זכו למענקים, ונקבעו בהמשך כללים למתן הנחות בארנונה. התברר שכמות המבקשים הייתה נמוכה כ-134 בלבד, וכי הסכום שהוקצה לא נוצל.**

#### **• הקמת קרן ציבורית לתרומות (נס ציונים למען נס ציונים)-**

קרן עזרה שהחלה בפעילות, צברה 10,000 שח, הקרן בערבות ההדדית, (מציינת נתיב לתושבים הרוצים לסייע, רבים שנפגעו מאבדן מקור הכנסתם כשקודם לא נזקקו לשירותי רווחה). בראש הקרן עומדים מתנדבים, אנשי עשייה, שנענו לקריאת ראש העיר להיות נאמני ציבור, כשהמשותף לכולם היא האכפתיות והרצון לסייע. בעשייתה הקרן נעזרת במסגרת הארגונית והתפעולית של העירייה כדי למזער עלויות, כאשר נתוני הבקשות והחלוקה יישארו סודיים. המידע שיתבקש בבקשות יהיה במינימום הנדרש, ולמעשה ישמר חסיון התורמים והנרתמים.

#### **• מעטפת סיוע נוספת לתושבים – כלים לצליחת התקופה בקורסים, בהכוונות להתקדם קדימה.**

מורכבת מיוזמות מנהלי ועובדי העירייה:

- מחסן יד 2 - מחסן מקבל ציוד שמשפחות רוצות לתרום, כגון: ריהוט, מוצרי חשמל, דברים כבדים לאחסון, למשפחות נצרכות ומשפחות העוברות דירה ואין להן איך לרהט את הבית. למימוש ההליך נוצר קשר עם עמותות במיזם משותף, כשהביצוע תחת אחריות מחלקת מתנדבים של אגף הרווחה.



- (בעניין זה הוער על צורך במיכל נוסף לאגירת בגדים משומשים בויצ'ו, בשל כמות הבגדים הגדולה שמתקבלת). במו"מ עם העירייה חודשים ארוכים על תוספת מיכל נוסף, הם עדיין מקבלים דוחות על בגדים שנורקים בחוץ ליד הגדר שלהם. אז בשני הדברים אנחנו צריכים לטפל, גם לעזור להם לקבל את המיכל הנוסף וגם להפסיק לתת להם דוחות, הם לא אחראים לכך שאנשים זורקים בגדים ליד השלט שאומר "נא לא לזרוק בגדים כאן". צריך לזרז את העניין הזה.
- מקרר חברתי- יוזמה להצבת 3 מקררים במרחבים הציבוריים, לאפשר גם לאנשים לשים אוכל, לקחת אוכל באופן חסוי, (לפי מנהל מחלקת נוער וילדים- היוזמה לא מומשה בתקופת הקורונה בשל קשיים שהתגלו עם הספק על אף שנקבע מיקום וחנות שתאמץ ותלווה אותו, יתכן ויופעל בעתיד).
  - טקסים משפחתיים באתרי העירייה- יוזמה שבה משפחות נס ציוניות המעוניינות לקיים אירועים, מתקשים עקב סגירת מקומות אירועים בשל הקורונה, וכאן העירייה הציעה קיום אירועים באתרים ציבוריים בעיר, כגון: נחלת ראובן.
  - פעילות דרייב אין – כניסה במחיר מסובסד של 10 שקלים לכרטיס בשיתוף פעולה עם משרד התרבות.
  - סדרות הרצאות להורים בזום על התמודדויות בזמן הקורונה
  - קורסים מסובסדים – שת"פ עם עיריית רחובות,
  - צוות מקצועי ייעודי לתעסוקה- מעניק כלים להשתלבות בעבודה איכותית והכשרות במגוון כלים.

#### • מעטפת סיוע בנושא חינוך.

- מלגות – החל משנת תשפ"א לייעד כ-300 א' ש' בשיתוף מפעל הפיס מתן מלגות למשפחות המבקשות סיוע בתשלומי צהרונים, קייטנות, הסעות בחינוך של בתי ספר וגני ילדים.
- מחשב לכל ילד – לפני תקופת הקורונה משפחות משתתפות בחלק מהעלות, השנה כתוצאה ממשבר העירייה מימנה וסבסדה את החלק של המשפחות לכ-30 משפחות כדי שיקבלו מחשב.
- הצטרפות לקולות קוראים של משרד החינוך- עם תקציב לרשויות מקומיות, בהיבט של:
  - פיצולי הכיתות ועוזרי ההוראה,
  - מחשוב והתקשוב- ספריית השאלת מחשבים בכל אחד מבתי הספר על מנת להעניק מחשבים לילדים שידם אינה משגת.
  - חיטוי,
- פעילויות ייחודיות לילדים עם צרכים מיוחדים - שילוב פינת החי, פעילות עם חיות עם ילדים עם צרכים מיוחדים שמגיעים ומקבלים מענה. (נעשה גם בתקופת הסגר, ונמשך מאז, כולל שימוש בחדר גיימינג פעמיים בשבוע).

#### • מעטפת הטבות לנוער וצעירים-

- סדרת סדנאות ייעודיות לצעירים בנושא: מציאת עבודה בתקופת קורונה,
- ייעוץ בנושא שכירות ודיר הוגן,
- הגדלת מענקי מלגות לסטודנטים מתנדבים בסך של יותר מ- 200 א' ש', ביחס לש.ק.
- מתחם קהילתי לנוער "הזולה"- מקום מפגש במגבלות הקורונה לנוער המתקשה למצוא מקום פנאי בעת המשבר.
- מגרש כדור עף חופים- קיום פעילות במגבלות הקורונה.

#### פעולות הנעשות- הסיוע לעסקים:

- פטור מתשלום ארנונה עסקית- לשלושה חודשים 03-05/21.
- הנחה מאגרת שילוט- תיקון לחוק עזר שילוט-



הנחה של 50% מהחיוב השנתי לשטח שילוט עד לגודל 2 מ"ר לשלט או לחלקו היחסי של שלט גדול יותר לשנת 2020. תנאי קבלת הטבה :

א. עסקים שקבלו פטור מארנונה – בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (תיקון מס' 2) -הנחה מארנונה מיום 21/04/20.

ב. נכסים ששטחם הבנוי לא עולה על 200 מ"ר בנוי. הנימוקים למתן ההטבה-

1. מתוך הכרת המצוקה שנוצרה אצל בעלי העסקים בעיר, שנאלצו לסגור עסקם ונקלעו לקשיים כלכליים בשל משבר הקורונה ותקנות שעת חירום שהותקנו.

2. סיוע לעסקים שנפגעו בין היתר כתוצאה מכך שמשבר הקורונה הוביל לצמצום נפח התנועה בעיר, דבר

• **מעטפת תמיכה לקידום עסקים בשיתוף המעוף**- גודל ההטבה כ-420 א' ש' בכפוף לעמידה בתנאים. זו

מעטפת תמיכתית של סדנאות פרקטיות מסובסדות לשדרוג העסק, כגון: סדנת שיווק בוידאו, סדנת וואטסאפ עסקי – סדנת יעוץ מס, יו טיוב לעסקים- כל מה שצריך בעולם הדיגיטאלי, ו-ליווי עסקי לעסקים (3 מפגשים מסובסדים).

• **פלטפורמת הקמת חנויות דיגיטליות לעסקים בעיר** – (בבחינה, קניון עירוני וירטואלי לעסקים בעיר). במחיר מסובסד עם פלטפורמה שתעסוק בהקמה, תפעול, ושיווק.

#### \*\*\*-12/20- ישיבה מן המניין (תקציב 2021)

בשנת 2020 תקציב החינוך, לרבות התקצוב הרשותי הנוסף, נוצל ברובו לצורך התאמות השלמות ותוספת רשותית למתווים של משרד החינוך בקורונה: גיוס כ-150 תומכי הוראה, הוספת ימי לימוד, מערך היסעים, הסבת חללים חיצוניים למרחבי למידה והתאמתם, הצטיידות, חומרי חיטוי וניקיון, פעילויות העשרה, מפגשי התאוררות ועוד ( וכך יעשה גם במהלך 2021 ככל שהדבר יידרש).

\*\*\*\*- גידול בתקציב הרווחה לנוכח המשבר והשפעותיו להגדלת הסיוע והתמיכה, פיתוח מענים נדרשים להתמודדות עם המשבר לאוכלוסיות יעד רלוונטיות ובכלל זה:

- "עיר מקדמת זכויות" פיתוח מענים יעודים לאזרחים וותיקים ואוכלוסיות מוחלשות;
- ליווי למיצוי זכויות וקידום מענה ייעודי לזכויות נשים;
- הנגשה דיגיטלית למבוגרים;
- מענה רשותי כולל לבעלי צרכים מיוחדים ומשפחותיהם;
- הקמת בית חם לנערים;
- פרויקט המחסן הראשון, (מחסן קבלת תרומות ציוד ושינועו למשפחות נזקקות);
- מציאת חלופות מבנים לפעילות מחלקות הרווחה בהתאמה למגבלות הקורונה ולצרכים העולים:
- פיתוח והעצמת הצוות המקצועי לרבות גיוס תקנים נוספים/לא מאוישים;
- הגדלת מחלקת המתנדבים;
- מיצוי תקציבי רווחה ממשרדים ממשלתיים ואיגום משאבים;

\*\*\*\*\*- הגידול בתקציב שפ"ע- יתבטא בגיוס כוח אדם והתאמת למערך ארגוני חדש, תגבור קבלני גינון וניקיון, וכלי עבודה משופרים זאת לצל המשבר ולאור הגידול הניכר בתקופת הקורונה בכמויות האשפה, (כ-30%), בשל שהייה מרובה של תושבים בסביבה הביתית.

\*\*\*\*\*-תקציב כוח האדם: הפרטת צהרונים וקייטנות גני הילדים הביאה לירידת כ"א, עם זאת, נוכח משבר הקורונה צומצמו הכנסות העירייה בחודשים בהם לא פעלו הצהרונים ואילו השכר שולם.

\*\*\*\*\*- בשנת 2020 חלה ירידה בתשלום ש"נ, כוונות, והחזרי נסיעות נוכח המשבר, כוח אדם רשותי נויד במהלך הסגרים/ הפסקות פעילות לטובת פעילויות רשותיות חיוניות אחרות כדוגמת המשל"ט העירוני, תגבור קפסולות בתי הספר, תגבור אבטחה ועו', כאשר צפויה מגמה דומה בחלקה של שנת 2021, בשנת 2021



ישנה קליטה של תקנים חדשים ברובם תקנים המתקצבים גם על ידי גורמים חיצוניים ואו הכרחיים נוכח גידול משימות העיר/השלכות הקורונה או פתיחת תחומי פעילות חדשים, כאשר בשנת 2020 נוכח משבר הקורונה עוכב איש תקנים רבים, כשבשנת 2021 מתוכננת השלמת תקינה חסרה.

\*\*\*\*\*- קידום מערך מחשוב והנגשה דיגיטלית: נועד לפתרונות קצה ולתשתית תקשורת למוסדות החינוך כדי לאפשר מימוש למידה מרחוק, כמו גם פתרונות לעובדי הרשות להמשך השירות גם בימי סגר לרבות מענים דיגיטליים חלופיים כגון: פגישות ווידאו, זימון תורים, מערכת רב ערוצית למוקד, ומערכת שליטה ובקרה לתפעול תחזוקה אחזקה ובטחון

**מסקנה- להעלאה והצגת פעילות העירייה הקשורה למשבר במליאה, ישנה חשיבות ציבורית רבה, בשל חשיפת העשייה לצד הקשיים, כך שנבחרי הציבור והתושבים, יכלו לקבל המשגה על הפעילות הענפה לצד יזמות וחדשנות אשר סייעו רבות לבלימת המגפה ושיפור מצב התושבים.**

**כא- ישיבות ראשי אנפים-** חל מעבר מישיבות פרונטליות לישיבות זום החל מ-22/03/20, מאז ועד סוף השנה התקיימו 36 ישיבות, כאשר למעט ישיבה אחת ב-15/03 שלא התקיימה של הופעת הנגיף, שאר הישיבות התקיימו (למעט חגים וחופשה), להלן מועדי הישיבות שהתקיימו בזום:

22/03 זום ראשון, 05/04, 29/03, 19/04, 26/04, 03/05, 10/05, 17/05, 24/05, 31/05, 07/06, 14/06, 21/06, 28/06, 05/07, 12/07, 19/07, 26/07, 02/08, 09/08, 16/08, 23/08, 30/08, 06/09, 13/09, 20/09, 27/09, 04/10, 11/10, 18/10, 25/10, 01/11, 08/11, 15/11, 22/11, 29/11, 06/12, 13/12, 20/12.

כנגזרת מפרוטוקולי הישיבות, בכדי לדעת על אופן התנהלות העירייה בימי המשבר הארוכים נעשה סיכום של חלק מפרוטוקולי הישיבות<sup>(נספח 4)</sup> (20 במספר- סיכומי ישיבות חדש 4/20 הוצגו בסעיף א), כאשר בסיכום הפרוטוקולים ניתן דגש על הנושאים שנקשרים למגפה, לאלו חיברתי את מצב החולי הכללי במדינה בתקופה 12/20-4<sup>(נספח 5)</sup> עפ"י חודשים, והוכנה טבלה שבה אופיינו ההחלטות שנעשו בצל המשבר<sup>(נספח 6)</sup>.

ומהם גזרתי את המסקנות הבאות:

04/20 - הערכות נאותה לחזרה לשגרה.

05/20- פתיחה מדורגת וזהירה של מוסדות ופעילות.

06/20- שמירה על דריכות וזהירות, תוך הרחבת העשייה ובחינת מתווה עתידי על אף הערפול.

07/20- הכנת מתווה למידה לשנה"ל החדשה, פעולות למניעת תחלואה, הגנה על פרטיות חולים.

08/20- הפעלת מערכות עירוניות זהירה, וקידום לקראת פתיחת שנה"ל.

09/20- בוצעו פעולות תואמות את מצב התחלואה הגובר.

10/20- חזרה לפעילות ענפה עם הירידה בתחלואה, כתוצאה מהקורונה גידול חד בפעולות ניקיון

ופינוי אשפה, המשליט העירוני החל בפעילותו. הרחבת שימוש במערכת זימון תורים.

11/20- להתמודדות בתחלואה ולהנחיות קשות ליישום נוסף צורך התגברות על הצפות רחובות

ובתים, המשך עידוד לבדיקות ולכך נפתחו מתחמים.

12/20- לצד העשייה, יש עידוד לבדיקות למניעת הרחבת התחלואה.





## נספח 4

**מסרים והודעות משיבות ראשי אגפים על העבודה בצל הקורונה**

**03/05/20** - הודעת המנכ"לית - "אתמול בלילה נחתם ההסכם הקיבוצי לפיו - המתווה של פתיחת מוסדות חינוך נכנס לתוקף. גני ילדים ידחו בשבוע ויא-יב יחזרו ללימודים. זה מחייב הערכות. דחינו את פתיחת כיתות א-ב-ד ליום שלישי, ואת בתי"ס שדות וניצנים נעכב עוד שכן התגלה חולה קורונה בשכונה זו-העמק, צהרונים והסעות לא חוזרים כרגע, וגם ספורט ופנאי נתחיל לקדם השבוע. לגבי העובדים : הכול קרה בשנייה האחרונה ולכן היום אנחנו מתנהלים כמו ביום חמישי שעבר, נערך ונעדכן את העובדים איך לפעול. נפלא את הקבוצות השונות וכל קבוצה תקבל מענה לפי ההסכם. עובדי המנהלה - יש מגבלות ועוד אין הנחיות לעבודה מהבית, אבל בעיקרון - כדי לעמוד בתו סגול העירייה יכולה לעשות כמעט הכול בגמישות מליאה ע"מ להחזיר כמה שיותר עובדים - למעט - עובדים שלא זקוקים להם, או שבכל מקרה אי אפשר להחזירם. במשך היום נברר לגבי עובדים עם ילדים קטנים בבית ועובדים בסיכון/שיש מישהו בסיכון בביתם.

**התכנים עמוסים ומבלבלים, אנחנו נעשה בזה סדר היום כדי שנוציא הנחיות ברורות. העבירו מסר זה לעובדים. כל אחד באגפו יערך ויחליט איך לעמוד בהנחיות התו הסגול ויגדיר מה הוא צריך (מחיצות, משמרות וכיו"ב).** קבלת קהל - כרגע בשלושה רבדים : 1. באונליין. זה עדיף. 2. אינטרנטי - בזום, וואטסאפ, שיחת ועידה. 3. פרונטלי - לא נפתח השבוע, נכין זימון תורים דיגיטלי, מדידת חום בכניסה וכו' ורק אז נתאים זאת ע"פ הפערים. הקב"ט מונה למפקח הקורונה - יעסוק בתאום כל הנ"ל עד שתתאפשר קבל קהל פרונטלי. המחשוב אחראי על הגדרת הפערים הדיגיטליים ומציאת הפתרונות.

הודעת ראש העיר- אירועי קריית התרבות לציון ימי הזיכרון ויום העצמאות היו מצוינים, למדנו לא מעט. נשתמש בפייס בוק גם בעתיד להעלאת אירועים בלייב.

שיתוף מנהלי אגפים- **מש"א**- נערכים לעבודה לפי תו סגול, כל מנהל אגף יבדוק מי יגיע לעבודה ואיזה מיגון נדרש להם, ומי לא יכול פיזית לחזור לעבודה ( כי החדר קטן, כי הפעילות הצטמצמה, כי יש ילדים קטנים, הם בקבוצת סיכון- האחרונים יוצאו לחופשה, עד מינוס של 14 יום), נוכל לאפשר לעובדים המבקשים זאת לצאת לחל"ת, **יש גמישות בניוד עובדים לתפקידים שונים, יש גמישות בנושא שעות העבודה לעובד**, אפשר להעסיק במשמרות ללא תוספת לשכר, העסקה מהבית תוחרג, אולי רק 10-20 אחוז מהעובדים -טרם הוחלט. גזברות- עובד יוכל לקבל מקדמה של עד 12.5 אחוז ע"ח משכורת עתידית., יש גם אפשרות לערב עבודה מהבית ועבודה מהמשרד. בטחון- יש מאבטחים לכל ב"יס שיפתח. לגבי גנ"י - לפי ההתפתחות. נשלח פיקוח ליום הראשון בביה"ס וגם מתנדבים של משמרות זה"ב - אם הם מעוניינים- הפיקוח יוודא שבתי הספר עומדים בנהלים הנדרשים. הנראות שלנו בשטח חשובה. חזרה לספורט בביה"ס - נתחיל מאולם ספורט אחד ונראה איך זה מתאפשר. פארקים למבוגרים-עובדים יפה. דוחות חניה ודוחות ניקיון- לא הודענו שהפסקנו. מחשוב- שרות לתושב - התושב יזמן ישיבת זום ובה יוכל לדבר עם נציג הנדסה, הנחיות להתנהלות בזום - יועברו שוב. הטכנאים נמצאים כרגע בבתי הספר, ונחזירים לעבודה, מחשבים ניידים הושאלו לטובת עובדים חסרי מחשב ונצטרך להחזירם.

**10/05/20** - הודעת ראש העיר- מברך את המנכ"לית שלנו, **שניצחה על תהליך מסובך שההנחיה שלו משרדי הממשלה הייתה בעייתית והיו בו הרבה הוראות סותרות**, לנווט בין כל אלה לא פשוט. יש שמור ולאכוף בכדי להימנע מפריקת עול של תושבים, כעת מדרכות כיכרות מגרשים - מוציאים אשפה בכל מקום - הפקחים יגבירו אכיפה. זום לכיתות ד-ו מתבצע פחות כעת, אולי כי המורים מלמדים כיתות א-ג'. סך ההתייצבות לבתי"ס היא כ-80 אחוז.

הודעת המנכ"לית- בדרך להחזרת העיר למסלול. ההצלחה היא פרי שיתוף פעולה של העירייה, נפתחו גנ"י בעיר במתווה של חצי חצי, פתחנו באפס תקלות כי נערכנו, חלק מהעובדים חזרו לפעילות, יש כאלה שחוזרים בהדרגה (ספורט חינוך ועוד) והמידע הועבר להם עי עובדות מש"א. קבלת קהל עוד לא מתקיימת, אפרת ובני יאפיינו את המצב לשלושה מדרגים - אינטרנטי, פגישה אינטרנטית ופגישה פיזית. נכניס אפשרות להגדרת תורים מראש ונתחיל גם לקבל קהל פיזית משבוע הבא. הקורונה הציפה בין השאר את הצורך שלנו בשמירה על מאגרי המידע.



שיתוף מנהלי אגפים- הודעת רמ"ט רה"ע- נגדיר כללי כניסה לעירייה עם הקב"ט, 2. נכין רול אפים לכניסה ומדבקות שמירה על שני מטר וכיו"ב דברים הנדרשים לכך. מחשוב- הוכן טופס מקוון לכניסה לעירייה לשימוש שוטף. החוזרים לעבוד בעירייה מתבקשים להחזיר מחשבים ניידים. מי שמבקש החרגה יקבל אישור פרטני. קריית התרבות- הספרייה נפתחת היום, סימנו את הדרך לבצוע, 5 לקוחות יכנסו כל פעם, ניתן גם לעשות טייק אווי לספרים - מוציאים לך אותם לרכב, מורים חוזרים לעבודה בקונסרבטוריון ונערכים לפתוח את הסטודיו למחול מה 17/5. לשכה משפטית- תודה להנהלה על הרגישות לעובדים בזמנים אלה, זה לא היה ככה בכל הרשויות. נתן הרגשה טובה של תמיכה שאפשרה לתת חזרה למערכת. חינוך- נפתחו הגנים, וכעת עובדים על מתווה הצהרונים, הסעות החינוך המיוחד יצאו לדרך, נפתחו 7 אולמות ספורט לספורט תחרותי, תלמידי ז' שובצו, תלמידי א' יסתיימו להשתבץ סופית בקרוב. ועדות אפיון לחינוך מיוחד - יש התערבות של משרד החינוך בהחלטות מקצועיות – נתנגד. עבודות של קב"ט/שפע יוכלו להתבצע רק אחרי השעה 14:00. מתבצע מעבר על רשימת העובדים לבדוק מצב אישי ואת דרך חזרתם לעבודה. בטחון- לרשום פק"ל נהלים כדי שנוכל לחזור לזה לפי הצורך, בכל אגף יהיה אחראי תו סגול שימונה. לגבי אכיפה, יש התרופפות. שירותים חברתיים - 22% מבני 21 ומעלה שדווחו שמצבם הנפשי החמיר, כך לגבי תחושת בדידות, מצב כלכלי קשה וצמצום מספר הרוחות – יש להיערך לטפול, הוחל בקבלת קהל בתאום מראש באולמות גדולים. מתחיל מבצע סבתא, לביקור הקשישים שעדיין בבידוד.

**17/05/20** - הודעת ראש העיר- העיר חוזרת לתפקוד רגיל, לנתח את עליית כמות התלונות במוקד. הודעת המנכ"לית- ניצור מערך של דרך הפעילות למקרי קורונה. אין כרגע אישור לשעות נוספות, עד סוף מאי. לא תהיה קבלת קהל מפוצלת עד מאי.

שיתוף מנהלי אגפים- מוקד- 1,036 פניות פתוחות, לפני הקורונה היו בד"כ 700 בערך. סמס לתושבים - יצא בסיום פניה. מחשוב- יש מתקפות סייבר יומיומיות - נא וודאו שהעובדים נזהרים. בטחון- קורונה - הדיווח ממשרד הבריאות אינו מדויק. גזברות- יש להעביר רשימת תעמת שקוצצה בזמן קורונה, זאת למרות שמצב התקציבי של העירייה לא ברור ומה מידת הפגיעה של הקורונה. שירותים חברתיים- הפקת לקחים עדיין מתבצעת, עם המלצות להמשך. קריית התרבות- אירועי "דרייב אין" - זה מאוד מוצלח. מותר עד 50 איש במבנה - וזה אומר שחוגים מסוימים ניתן לקיים, תוך שמירה על 2 מ' מרחק. חינוך- חוגי הספורט מתחדשים, הדברים חוזרים לפעול. גם צהרונים. חינוך- שלב 2 של רכישת ציודים טכנולוגיים-מתחדש כעת, מיפוי נעשה ע"י מחשוב.

**31/05/20** - הודעת ראש העיר- מאוד לא מעוניינים בהתפרצות, העם שכח את ההוראות, נפרסם שוב את סרטוני אזהרה ונאכוף תקנות בטיחות, מוכרחים להחזיר את המערכת לשגרה, אך חייבים להיזהר. נוספו 3 חולים חדשים, ויש 18 מבודדים. מסכות - מהווים דוגמא אישית - נצא למסדרון עם מסכה, נעיר לעובדים, נקפיד על עצמנו ונדרוש גם מאחרים. הכרחי.

שיתוף מנהלי אגפים- ביטחון- אכיפה - רק ע"י משטרה בעניין מסכות וכו'. יש מקומות שכן מאושר לשיטור לתת דוחות, נתעדכן מול יועמ"ש מה מותר בדיוק. כרגע מעירים ומזהירים. שירותים חברתיים- מרכז יום לקשישים אמור להיפתח כשיש הכבדה ונוקשות בכללים, הרבה פניות של משפחות במשבר. למועדונים מיעוט מגיעים. קריית התרבות- נערכים לפתיחת אולמות-מכירת כרטיסים בקפסולות-בעייתית. אולמות- המשכן והיכל התרבות - יש צורך באישורי כמות הקהל ממשרד הבריאות. חוגים יפתחו למעט בבתי"ס. דוברות- הועברה בקשה לסכום ביניים קורונה.

**07/06/20** - הודעת ראש העיר- בתי הכנסת - פקחים בקרו את כל בתי הכנסת ובדקו מסכות וכמות אנשים. הצעה לסדר של ח"מ יגודה לבטול מס שילוט לעסקים עד 150 מטר- השאלה תיבדק כולל השלכותיה, להגביר אכיפה למניעת התרופפות המשמעת, הקורונה מאיימת לחזור ויש סיכון שיגיע לעיר - צריכים להיות מוכנים מבחינת בתי הספר למקרה שיתגלה חלילה מקרה כזה.

הודעת המנכ"לית – בריכת נס גלים נפתחה בסופ"ש בהיענות דלה. הקיץ יהיה מאתגר שכן הקורונה עוד כאן. יש להקפיד על עטית מסכות עם העובדים.



שיתוף מנהלי אגפים- ביטחון- אישור לאירועים תחת כיפת השמיים - **יש עמימות בנושא** - כמו במתווה האולמות - כל כיסא שני, עד 500 איש, אבל זה לא בהכרח ברור ע"פ משרד הבריאות. גזברות- הערכות לקורונה אפשרה פנייה בדיגיטל, ערוץ שעד היום משמש ומועדף ע"י הקהל, נעביר נתונים על השימוש כדי למנף אותו. הנחה לבעלי עסקים - קרוב ל-1,000 בעלי עסקים קיבלו אותה, אכיפה על סרבני תשלום שנדחתה בזמן הקורונה מתבצעת כעת.

**21/06/20**- הודעת ראש העיר- פגישת שכונה - נערכה ביום שישי, הייתה טובה וזכתה לתגובות חיוביות. בחינוך - מתווה חדש והוראות חדשות ממוצאי שבת. לא הוצאנו מתווה משלנו וכך לא בלבנו איש... עוד אין הנחיות ומחירים, ויש לנו רק שבוע וחצי לארגן זאת. השבוע הזה יהיה מוקדש לזה. בתי הכנסת - הגבאים שומרים, אנשים מגיעים עם מסכות, יש הבנה ושינוי - הגילים המבוגרים שומרים יותר. לסיכום - הכול מתנהל בצורה טובה בשלב זה, למעט מתווה החינוך יטופל.

הודעת מנכ"לית- סרטון סיכום זמני של קורונה - העשייה הרשותית - הופץ לכלל העובדים ולציבור. שיתוף מנהלי אגפים- שפ"ע- הסרטון נחמד - אך הקורונה לא מאחורינו - ויש לעשות דיון. מפקד פיקוד העורף ביקר פה וראה את העשייה שלנו היה מאוד מרשים וגם המפקד הדגיש זאת. בטחון- קורונה - יש מעט חולים וטוב שכך. מחשוב- 1.4 מ' שו רכש לחינוך אושרו - המשך הפעימה של ההתחדשות הטכנולוגית עם דגש על למידה מרחוק. מוקד- עדיין ריבוי פניות כ-1100 פניות. קריית התרבות- קייטנות - הרשמה נפתחה היום, אך כרגע אין מתווה. רמ"ט רה"ע- הצטיידות קורונה - המשך: - מסכות בד וכיו"ב, לקייטנות החופש הגדול וכיו. מבקר- 3. פייק ניוז - לגבי מיקומם של חולי קורונה - לשים לב לדיווחים שקריים. חינוך- שנה"ל הסתיימה בחטף ביום שישי לחטיבות העליונות - זה לא היה מכבד, קיימנו ישיבת זום על תכנון המתווה פעילות קיץ- חסר הרבה מידע - את מי אפשר לצוות לעובדים, איך נשלם, נושא הסייעות.... להורים יש מידע חלקי ולכן מעט מאוד נרשמו בכלל לפעילויות הקיץ בשלב זה.

**26/07/20**- הודעת ראש העיר- תו סגול - רק בהתראה שנייה יינתנו דוחות לעסקים, בסיכום ישיבה עם ועד הורים - הוחלט להקפיא את קרן קרב (להעשרה חינוכית) בשנה זו. מתווה לשנה"ל הבאה מותנה גם כך בקיום מספיק חדרים בבתי הספר לשתי משמרות. מנהלת אגף חינוך תעביר בשבוע הבא תשובה מדויקת לחוסר כיתות, במקרה של עובד חולה, אין צורך להזכיר את שמו ולפרסם, זו פגיעה בפרטיות (מצבו הבריאותי של אדם), מן הראוי להיזהר ולא לפרסם, אין הנתון נחלת הכלל. יש למנוע פרסום מידע שמגיע בהודעת סמס לעובדי העיריה, יש לאסור הפצת מידע פנימי זה. בחינוך עושים הכנה ללמידה מרחוק, לא ידוע מה יקרה. המורים ידעו לעשות זאת, ה"מיחשוב" מוכן ורוחב הפס בטפול.

שיתוף מנהלי אגפים- שפ"ע- אחד העובדים באגף חולה מאומת, כתוצאה עובד אחר נכנס לבידוד, לא נפגש עם אנשים אחרים, הרכב ומשרדו חוטאו. בטחון- 462 דוחות חניה, קורונה - כבר 175 חולים. דרייב אין בשישי בבוקר של הכללית ממשיך לפעול, חיילות פקע"ר יתפזרו במרכזי עיר ויסבירו לעוברי אורח על חשיבות המסכה. מערכת שועל - הדרכות התבצעו השבוע ובשבוע הבא - נרצה לממשק מערכת זו למוקד ולהשתמש בה בשוטף, מוס"ח - לקראת שנה"ל - הכול תקין, מצבנו טוב, ב-15 לחודש יאושרו כל בתי הספר ונגיע לתאריך זה מוכנים בעזרת אגף שפע. חינוך- נערכים לפתיחת שנה"ל-הכנו מתווה מסודר ללמידה מרחוק עם צוות החדשנות. ממתנינים להיבטים טכניים של קפסולות הלימודים. ועד ההורים מרוצה מהדיון המשותף. החזרי כספים יחושבו ויחזרו בהתאם.

**02/08/20**- הודעת ראש העיר- יש מקרים בודדים בבתי ספר במ התגלו מקרי קורונה.

הודעת מנכ"לית- . עיר כתומה/ירוקה/אדומה - כדאי להתכונן ולברר מי חולי הקורונה שמוגדרים שייכים לעיר ומי לא. גן שיזף - האחרון שהתגלתה בו קורונה - הגן בבידודו, וכך גן בית ספר הדר - יש לחטא. הודעות יצאו. גביה רווחה ווטרינר - נפתחה קבלת קהל, מתחילים לעבוד מפוצל מרביעי הקרוב. הדרכות בעניין קבלת קהל בזום וקביעת תור לשיחת וידאו - נערכות השבוע. יש לצאת לפרסום בנושא. אנחנו עירייה הראשונה שעושה זאת.

שיתוף מנהלי אגפים- גזברות- גביה - נפתחת קבלת קהל, היה מעט עומס, נקווה שיצטמצם. שירותים חברתיים- עובדים בקפסולות. מחשוב- ניהול תורים - בשלבי הדרכה וכניסה להפעלה. דוברות- קמפיין





למערך מתנדבים. בטחון- מאבטח מאומת - הכניס קפסולותו לבידוד, שועל - הדרכה הועברה, וכעת נתחיל להכניס סדרי פעולה ונהלים. שפע- העובד שהיה חולה קורונה חזר עם אישור בריאות, בהוראת רה"ע - נחטא כל גן/בית ספר - באזורים הרלוונטיים ( עלות של 300 ש"ח לחיטוי). דו"ח מוכנות בתי ספר - יסתיים לפני 15/8 ויוגש בצורה מסודרת לקבלת אישור פתיחת שנה"ל. סגנית רה"ע- ועדת בטיחות בדרכים - קמפיין לגיוס מתנדבים לאזורי בתי הספר - יש צורך בעוד כ-20 מתנדבים, הקמפיין יוצג לרה"ע. מבקר- ועדות ביקורת - תערכנה בזום. חינוך- אוטונומיה לרשויות - המסר החדש... ההבנה היא שנוכל להחליט לבד לגבי בתי הספר - נגבש לנו מתווה לעיר, הערכות פדגוגית - יש אתר לעובדי החינוך בעיר-מאוד מקיף, לקראת הלמידה מרחוק במהלך השנה. כל יום בערב ב20:00 יש שיעור למורים - יש 1400 נרשמים!!! יש לשנות את הקישור כך שיופיע על דומיין של עיריית נס ציונה.

**23/08/20** - שיתוף מנהלי אגפים- מחשוב-הצטיידות לשנה"ל - בתי ספר בעדיפות מצטיידים כעת. הוט שדרגו תשתיות בבתי ספר ששייכים "להם", במקומות המשוויכים לבזק מתעכב מעט. מוקד- שליחת סמסים - תושבים מגיבים להם ומעריכים את התשובה. מספר גדול של תשובות. (בני: ע"פ מחקרים - עצם מתן האפשרות לתת מענה משפר את השביעות רצון). חינוך- תומכי הוראה ג-ד - קול קורא שיופעל דרך קריית התרבות - כ-800 שעות. מנסים לסדר 3 ימי למידה לכיתות ה-ו, צוותי בתי הספר יצטרכו לגדול כדי לאפשר את כל הקפסולות. הערכות בחינוך - תהליך מקצועי ומצוין, שלא בהכרח עובר כראוי לציבור. בעיית ה-3 ימים תידון מול ראש העיר, הנתונים נאספים כעת, הכנה ללייב - יוכנו עוגני שאלות + תשובות.

**19/09/20** - הודעת ראש העיר- הפכנו מהר לעיר אדומה, נקדיש להתארגנות על מנת לסגור את מערכת החינוך, לא פשוט מול החינוך הבלתי פורמלי ותנועות הנוער. וגם מול העובדה שרשמית לכאורה, אנחנו עדיין לא עיר אדומה בהגדרה. יש חולה מאומתת אחת בבניין העירייה, חיטוי בוצע בקומה הרלוונטית, מחכה לנו שבוע לא פשוט, ולאחריו סגר.

הודעת מנכ"לית- הסיטואציה מורכבת, חולה מאומתת ברווחה, ו-4 עובדים בבידוד בשל כך. **נכון היה לחלק לקפסולות, כי רק חלק מהאגף בבידוד בשל כך.** עובדים שיעברו לעבודה מרחוק יקבלו לפטופים שכרגע נקנים. למעט אגף גבייה, כל האחרים יעבדו בקפסולות. יש יותר מ-600 תלמידים בבידוד וזה די דרמטי, ומעמיד באור אחר את המשמעות של למידה פרונטלית ופעילות בחוגים והסעות ותנועות נוער.

שיתוף מנהלי אגפים- בטחון- עברנו מעיר ירוקה לאדומה, משמרות הזהב פועלים חלקית - בגלל שרק כיתות ו' עובדות, וגם זה רק ב-3 ימים שהם באים. בימים שאין - מתנדבים באים ומשלימים את החסר, למעט 2 ביה"ס, יש 2 פקחים בבידוד. סרטון המתעד את הסרת המסכות מהפסלים + שלוט - האם אפשר לפרסמו בפייס בוק למציאת העברייני? יש פה השחתת רכוש ציבורי. תוגש תלונה למשטרה. נבקש את עזרת הציבור...ואם יעירו על הסרטון, נוריד אותו. אכיפת מסכות - הציבור מצפה לכך ומחכה לראות מתן דוחות. מוקד- שבוע רגוע יחסית. שפ"ע- קורונה בעדיפות ראשונה, יתבצע חיטוי היכן שצריך. חינוך- נדרשות הנחיות לגני"י - והיה ואנחנו מוגדרים עיר אדומה. שירותים חברתיים- 5 עובדות בבידוד כרגע ויש סימני שאלה בנושא, וכל מי שעבד מהאגף עם ענבר עובד כעת מהבית, ממליץ להפסיק קבלת קהל, הפגישות ארוכות. זה אמנם קשה לפני ראש השנה, יש לחשוב על פתרון יצירתי, מחלקים מזון לרה"ש, HP חילקו 300 חבילות, יש מחר חלוקה עם עובדי אל אופ והמחסן. מש"א- להעביר נתונים על צורך במחשבים ניידים לעובדים מהבית,

יש הנחיות חדשות לגבי סגר של חודש. מחשוב- מחשבים ניידים נוספים יגיעו עד יום שלישי (20) - יחולקו לתקופת הקורונה. מערכת זימון תורים בווידאו - בדיקות אחרונות מבוצעות. כנס לוטרניר, גבייה והנדסה, ורווחה אם ירצו. אפשר גם תורים ארוכים. חסר איש סיסטם וטכנאי - יתכנו עיכובים בבצוע בקשות.

**11/10/20** - הודעת ראש העיר-גרף הקורונה של נס ציונה מתקרב לאדום, וזה עוד לפני המספרים שיבואו בעקבות מפגשי החג. השבוע הרמזור יקבע שוב - ננתח את המספרים וצריך לצאת במבצע הסברה. בראשון לציון יש מתחם של פקוד העורף וכל מי שבא יכול להיבדק. מתווי הממשלה מוחלטים בלעדינו, נתאים עצמנו לכשיתקבלו, בינתיים להגביר אכיפה. ( גם הציבור רוצה בזה).



הודעת המנכ"לית- העברת הטיפול בקורונה לרשויות תאלץ אותנו להקים מטה לצורך זה יתופעל מערך חדש של חקירה אפידמיולוגית וחמ"ל פנימי שלנו שיהיה אמון על קישור למטה המתנדבים מול אנשים הזקוקים לכך. לדייק שוב את כוח האדם – כ"א יצטרך להכין רשימה שכל מי שלא יוכל לעבוד מהבית אולי יגויס למשימת מטה הקורונה, נעבוד לפי שכונות, מוקדים שונים, הפיקוח יפעל גם הוא על פי כוח הקורונה שיופעל ע"י המטה הזה. זה ברמה כללית מאוד, החמ"ל יטפל ב-3 זירות - אוכלוסייה, עובדי עירייה (מתשאלים וכו), מומחה חינוך (בהערכות לחזרה ללימודים) - כל זה לעניין המבודדים והחולים והקשר איתם, הסברה - עד היום הייתה ספציפית, נגזר מדעים מהחמ"ל ולפי זה נפרסם מסרים ממוקדים ושיטתיים. בעניין האכיפה - יש לנו 10 פקחים על חמישים אלף תושבים, אבל הנראות וחתירה למגע חשובה. יש סיירת מתנדבים אקטיבית שמגיעה לשכונות, יהיה מלשינון (בשם אחר) למוקד ממספר חסוי שיתקבל במהלך היום - זו הרתעה אזרחית חשובה, מערכות בדיקת קורונה - המחשוב יבדוק אפליקציה מתאימה. שפ"ח ורווחה - יהיו זרוע תמיכה פסיכולוגית, מתווה חזרה לחינוך – מנהלת האגף תציג. אוכלוסייה מבוגרת פחות ניתן להם מענה בסגר הנוכחי, מתוכנן מהלך לטובת אזרחים ותיקים. נכנסים לתקופת קורונה ארוכה - כולנו ניקח את מלוא האחריות, הנוהל המדויק יפורסם בהקדם.

שיתוף מנהלים- ביטחון- בתי הכנסת בחג היו ממושמים, הפקחים היו ממוקדים, הסיירת זוכה לתגובות חיוביות, כך גם החילות העוסקות בהסברה, נתנו 45 דוחות קורונה. שירותים חברתיים- האוכלוסייה המבוגרת אכן נדחקה לצד בסגר, מברכים על פעילות למענם. חיילות פיקוד העורף - מחלקות מזון. מערך +80, נבנה בחג ויתופעל מעתה ואילך. דוברת - חיזוק ההסברה על הקורונה - דיווח יומיומי על הנתונים + קמפיין ויראלי מצולם של נ"צ ירוקה - הטיימינג לסגר מאלץ יציאה עם זה השבוע. שפ"ע- התקופה מוציאה מאנשים אגרסיות ותגובות תמוהות. אולם שקד ואגף חינוך - חוטאו. בחול המועד - האגף עבד - האשפה וגזם וגרוטאות גדלו ב 40% - עשינו כ 14 סבבים כל יום. חינוך- מוכנות לחזרה בכלל המסגרות, שמרטפיות לעובדים חיוניים במערך הבריאות נמצא בבדיקה. כל מי שהיה בבידוד באגף כבר יצא ממנו. מחכים למתווה הממשלה-לפתיחת גני ילדים. חוגים יעבדו בזום. צהרונים לא יפתחו בשבוע הראשון אלא אם כן נונחה אחרת. בימי שני וחמישי יש תכנית העשרה ל-ג-ד וגם ל-ה-ו יש תכנים מעניינים, הלינקים ישלחו מראש גם לחינוך המיוחד וזה גם יפורסם. מחשוב- מערכת זימון תורים ווידאו - עובד כבר בגבייה. בהנדסה זה יכנס כעת, ואז יצא פרסום (אנחנו הרשות הראשונה בנושא זה), תוכנה לניהול מרכז אפידמיולוגי - ייבדק עם הקב"ט, מחלקות שבקשו ניידים לחולים - למי שעוד חסר - תאם מול האגף. תכנית רכש לחינוך הוכנה ותוגש.

**18/10/20-** הודעת ראש העיר- מציע לכל העובדים ללכת להיבדק בבדיקת קורונה.

הודעת מנכ"לית- הגנים נפתחו, חזרנו להיות עיר ירוקה, נערכה פגישה בנושא המשל"ט - נעשה הכשרות תשאוליות לנאמני קורונה ובגל הבא נגיב מהר יותר, לצד אכיפה הסברה וכו', פתחנו 2 מתחמי בדיקות קורונה, אתמול נבדקו 170 איש, והשבוע נפתח גם WALKIN לכולם, שזה חשוב מאוד בפרט עם פתיחת מערכת החינוך. תור לפי MY VISIT - סרטון יצא לתושבים, בגבייה יש עובד ממונה בנושא, יש למנות גם בהנדסה. קבלת קהל - תפתח בהדרגה כעת שוב, מש"א יוציאו הנחייה. מגרשי ספורט - יפתחו החיצוניים, לגבי בתי ספר יוחלט בהערכת מצב יומית.

שיתוף מנהלים- שר החינוך התרשם מההערכות לפתיחת הגנים. בתי הספר ממשיכים בזום, ויש יזמות עירונית למשל - מרכז למידה ועוד, תחומי דעת להעשרה שיתוספו בקרוב, תוך חידוד הצורך בלמידה מיטבית של 15-20 דקות. שירותים חברתיים- מדייקים את חמ"ל רווחה וחיבור למשל"ט. מש"א- יפורסמו הוראות מדויקות לגבי חזרה לקבלת קהל.

**25/10/20-** הודעת ראש העיר- נפתחו כיתות ד-ד, ביקרנו בשני בתי ספר, הגנים כבר עובדים שבועיים ללא תקלות. הקורונה משפיעה לרעה מבחינה כלכלית, לוועדת הנחות בארונה-יש המון בקשות, שישפיעו על הארנונה והבסיס הכלכלי של פיתוח העיר. הוקם משל"ט קורונה עובד מצוין, המנכ"לית עומדת מאחורי התהליך וזה נותן לנו שקט בניהול הנושא. מעגל שני של בדודים-יש להחליט לגבי הגעה לבית הספר של ילדים/מורים שמישהו בביתם חולה.



הודעת המנכ"לית- בדיקות קורונה למפצי על - מי שנפגש עם קבוצות גדולות של אנשים - טכנאים, מורים, מנחים, מדריכים - כל אלה צריכים להיבדק כל שבוע! אי אפשר להכריח אבל נצפה לשיתוף פעולה מהם. מנהלי אגפים ימפו במי מדובר וידאגו לכך. צוות המשל"ט נסע לביקור באשדוד ללמידת עמיתים. הבדיקות קריטיות לזיהוי מגמות, ויש לעודד אנשים ללכת להיבדק.

שיתוף מנהלים- מש"א- נפתחה קבלת קהל ממערכת דיגיטלית בגבייה, ברווחה ובשרות הוטרנירי. ביטחון- בתי הכנסת בסופ"ש - היה רגוע. מהיום מותר להתפלל עד 10 איש - יש לאכוף זאת. אין משמרות זהב אולם אנחנו פורסים כוחות ומתנדבים לצורך זה. קריית התרבות- רואים ב"שועל" שהיו רק 18 בדיקות בשבוע האחרון, חייבים לפרסם את זה שוב, פעילויות למבוגרים - כמות המצטרפים עולה. גם הספרייה נותנת שרות טייק אווי לספרים. לשכה משפטית- ועדת הנחות - הנחות קורונה במסלול הירוק שאושרו תעבורנה לידיעה במליאה הקרובה. שירותים חברתיים- שי"ל תכנס למערכת זימון תורים. מחשוב- זימון תורים פרונטלי/וידאו - השימוש מורחב ליחידות רווחה נוספות ולאגף שפ"ע. יש לחדש אישורים לעבודה מרחוק. חינוך- כל הצוותים והמנהלים גויסו מחדש לתפעול הלמידה וההעשרה, כולל צוותי גיבוי. מחפשים דרך לאורור כיתות ה-ז בביה"ס. מחכים לאישור ממשלה לזה, רוחב פס וציודים - נבדקים בזמן אמת בכיתות בשעות הלימוד - עומדים בקשר עם המחשוב בעניין זה.

**08/11/20** הודעת ראש העיר- מתחם ישפרו סנטר- לפי המשטרה חנויות לא אמורות להיפתח, המתחם פתוח, נאכוף שם רק את התו הסגול. את התו יש לאכוף בכל מקום ולתת אזהרות בכתב השבוע. הודעת מנכ"לית- כמעט סגרנו גן ביום ו', אבל משרד הבריאות חזר בו שכן הבדיקה הנוספת של הסייעת יצאה שלילית, לשים לב ולוודא שכמה שיותר עובדים יגיעו לניידת ולמתחם הבדיקות שנפתח במיוחד. המתחם יפתח שוב לפי שעות.

שיתוף מנהלים- מש"א - קבלת קהל, למעט רווחה גבייה ווטרניר, הכול סגור. מחשוב- הוכפלו קבוצות השרתים לפי צרכי האגפים - יתכן שקיצורי דרך נעלמו בשל כך. רמ"ט רה"ע- חלוקת ציודי קורונה לגני ילדים בוצעה הבוקר, מה שיוצר "שקט" פסיכולוגי בגנים. חינוך מיוחד - מתן שיעור ביתי אישי לילדים. יומיים לכיתות ה-ו - רה"ע יפנה לשלטון המקומי לגבי ההערכות שלנו ליומיים אלה או ליותר זמן - אנחנו מתכוונים לחמישה ימים, משרד הבריאות מבקש לבצע זאת בהדרגה. צריך להבין מה באמת יש לבצע. יש להוביל את הפתרון הבא בצורה יעילה, פתרון נוסף שעלה - אותו מורה מעביר שיעור - חצי מהכיתה בקפסולה בביה"ס והחצי השני בבית בזום. יש לזה עלויות כספיות גבוהות, והילדים פחות נוטים לכך - כלומר התועלת נמוכה. משרד החינוך העביר כספים לתומכי הוראה והעשרה. הכסף של בן גוריון עליו הגשנו ערעור, לא התקבל.

**15/11/20** הודעת ראש העיר- פגישת תושבים עם טירת שלום נדחית, לבחון את הפתרונות לבעיות שהועלו. 5. חינוך - ה-ו - בינתיים לא קורה, אך ערוכים. סה"כ - הכול עובד כראוי.

הודעת המנכ"לית- גרף קורונה - ירוקים אך יש יותר מבודדים בעקבות גן שנכנס לבידוד, להגדיל את מספר הבדיקות.

שיתוף מנהלים- מש"א- מיום רביעי - עבודה רצופה, קבלת קהל מינימלית ובעיקר דיגיטלית. ביטחון- אוהל קורונה - יפתח בצורה אלטרנטיבית בגשם עד להגעת האוהל. חינוך- תכנית לכיתות ז-י תוגש מחר.

**29/11/20** הודעת ראש העיר- מודה למנכ"לית שלקחה את פרויקט ההערכות למניעת הצפה וטיפול במובייל על כתפיה, ועשתה משאו שלא נעשה פה מעולם בעבר. ביצוע מצוין בשיתוף האגפים השונים - במיוחד שפע ובטחון, שהוכיחו מסירות ואחריות. נמצאים על סף צבע צהוב מבחינת קורונה, ומשם לכתום בו אין לימודים, יש בערך שבוע. שימו לב ולכו להיבדק! ביום שלישי חזרו ללימודים, ואגף החינוך התנהל לבדו ביעילות, בעת שטפלו בסופה, ניהול מצוין של האגף.

הודעת המנכ"לית- קורונה - מחר תהיה ניידת בדיקות ביד לבנים - כולם מוזמנים, גם במסגרת התחרות ההיתולית ובעיקר כי זה חשוב לכולנו. נוהל קורונה נשלח להערוטיכם.

שיתוף מנהלים-ביטחון- קורונה - יהיו מספר מתחמי בדיקות השבוע, בתי"כ - היו תקינים בשבת הזו. שירותים חברתיים- ללא המתנדבים בעיר לא היינו יכולים לתת מענה מקיף ורחב כל כך. תרומות נתנו והועברו לזקוקים לכך. 100 פניות חדשות לסיוע נפתחו. הייתה פעילות רבה, עברו בית בית, לסיוע סביב



ההצפה והתחושות הקשות והחרדה מהגשם הבא. משפחה אחת פונתה בהצפה, ותקציב התארגנות ניתן למשפחה נוספת. מש"א- תחרות בדיקות קורונה יוצאת לדרך - להעלאת המורל - עם פרסים קטנים ומתוקים. חינוך- ה-ו חזרו השבוע, החזרת כיתות י', ה- ו ימשיכו המאמצים. המתווה של משרד החינוך קשה לבצוע - רק 2 קפסולות, ולכן נחזיר את ז-ט בשבוע הבא - מתארגנים כעת לבצוע. קריית התרבות- הנהלת החברה מבודדת, ועובדת מהבית, פניות לפתיחת חוגים תחת המגבלות - יש להיערך למתן מענה לכך. אין חוגים בגופים ציבוריים - יש לנו תקנות, והחוגים שמתבצעים בחוץ הם פרטיים (חוגים למחול בסטודיו פרטי וכיו"ב) - תוכן הודעה ללקוחות החוגים בעניין.

**06/12/20** - הודעת מנכ"לית- המחשוב יעדכן על הגנת אבטחה בעקבות פרצה לחברת שירביט ועיריית הרצליה. חזרה ללימודים של עוד שכבות גיל - החינוך יתייחס לזה ולנושא הבדיקות - חייבים להקפיד על מרחקים וכללים וקל להיגרר. תחרות רשותית לבדיקות קורונה - יש שת"פ חלקי בקבוצות השונות. אירוע של "כמעט הדבקה" נעצר בביה"ס בן יהודה, וגם מול סייעת באחד הגנים-הנושא כל הזמן לפתחנו. שיתוף מנהלים- סגנית רה"ע- בדיקת קורונה - קשה להתקבל לבדיקה, הייתה הענות ולא קבלו את כולם. לכן יהיה תגבור של בודקים בפעמים הבאות. מחשוב- לגבי פרצת אבטחה בהרצליה היו גיבויים ומה שנפגע עלה חזרה תוך 24 שעות, זה היה וירוס. בחב' שירביט אקרים גנבו מידע - עד כה לא קרה אצלנו אך תמיד יש להיות עם היד על הדופק, לא לפתוח קבצים מוזרים, או לינקים תמוהים. בשנה הבאה נוסיף כלים מניעתיים. קריית התרבות- העובדים יצאו מבידוד אחרי בדיקה שנייה ושלישית. דוברות- נפגשו עם יו"רים של ועדי הורים - יש שת"פ מולם בנושא הקורונה, וזו מערכת יחסים מועילה - מסרים שאנחנו מעבירים לא תמיד מגיעים לשטח לא כולם בפייס, אז קבוצת הוואטסאפ חשובות אם כי אין זה ערוץ דוברות (מנכ"לית : זה יעשה בוואטסאפ שכוונת). חינוך- ה- ו חזרו לביה"ס, ל-5 ימים ללפחות 3 שעות ביום, הלמידה במשמרות. 5-17 הן כיתות בחוץ בסיוע קריית התרבות. ספרייה עירונית ומחשבים למעוטי יכולת - אמור להגיע בקרוב. הסעות - כולן תקינות. לשכה משפטית- הפטור מארנונה לבעלי עסקים קיבל אישור ממשרד הפנים.

**20/12/20** - הודעת ראש העיר- מציין לשבח את צוות המשל"ט שמבצע עבודת מעקב מדויקת וקפדנית. הפידבקים מצוינים. רה"ע יחוסן היום לקורונה, מומלץ לכולם.

הודעת מנכ"לית-בסופ"ש מתחמי הבדיקות היו עמוסים מאוד, אירועי הדבקה שהיו בחינוך נבדקו וטופלו - היו מעט מאוד, אנשים מודעים ושומרים וזו התנהלות ראויה לציון במיוחד בימים אלו כשיש אורה של "סיום קורונה". יש לשמר את המתח ולהמשיך להקפיד. משל"ט הקורונה עובד מצוין אך יש לתגבר את כ"א.





## נספח 5

**רקע כללי למצב התחלואה 4-12/20**

ב-18 באפריל החלה ירידה במספר החולים, ומספר המחלימים המאומתים החדשים היה גבוה ממספר הנדבקים המאומתים החדשים. מאז ועד 29 במאי, לא עלה מספר החולים החדשים על מספר המחלימים, ומספר החולים הפעילים הלך ופחת. בעקבות הנתונים החלו לבחון בממשלה הקלה על המגבלות וחזרה לפעילות מלאה של המשק באמצעות התו הסגול ומערכת החינוך. החל מ-19 באפריל החלו הקלות ראשונות. ב-30 באפריל בוטלה מגבלת קיום פעילות ספורטיבית עד 500 מטר מהבית. [צ 11], ב-4 במאי בוטלה מגבלת המרחק, ופורסמה אסטרטגיית יציאה לשגרה בצל המגפה. בעת פרסומה נאמר שבהתאם למדדים מסוימים עלולות ההקלות להתבטל. [צ 11]. מאז 3 במאי, חזרו הילדים והנוער למוסדות הלימוד בהדרגה תחת הנחיות שרוכזו ב-14 במאי. עקב שרב קיצוני, מ-19 במאי ועד ל-22 במאי, לא חלה חובת עטית מסכה בחלק מהמקרים. במהלך החודש הגבלות על התחבורה הציבורית ועל בתי עסק קטנו בהדרגתיות. [צ 12] פורסמו מתווים לפתיחת מסעדות, בתי קפה וברים (למעט מועדוני הריקודים) וקיום פעילויות מצומצמות נוספות. אלה נפתחו ב-27 במאי, קצת לפני המועד המקורי. [צ 13] בהדרגה נפתחו תחת הנחיות גם בתי המלון ואטרקציות תיירותיות נוספות. [צ 14]. **במהלך שבועות אלו (05/20) החלה עליה איטית בתחלואה**, שגרמה לעיכוב בהקלות, ולמרות זאת באמצע יוני חזרו להתקיים אירועי שמחות ותרבות, תחת הנחיות. [צ 15] **בסוף יוני, התגבר קצב עליית התחלואה**. בתחילת יולי הוחלט על הידוק ההגבלות, ונקבע שהתקהלות בשטח סגור תצומצם מאוד. [צ 16] לאחר 3 ימים, הוחלט שישגרו אולמות אירועים ומוסדות תרבות. צומצם מספר האנשים המותר בסוגי בתי עסק שונים [צ 17] ובתחבורה ציבורית. [צ 18]. בימים שלאחר מכן הודקו מעט חלק מההגבלות, ובהמשך הודקו עוד יותר במהלכי חקיקה. [צ 19] בשלב זה מוקדו המגבלות בעיקר בסופי שבוע. הגבלת המסעדות נדחתה עקב לחץ, [צ 20] ואחרות שונו על ידי ועדת הקורונה. [צ 21] ב-5 באוגוסט בוטלו. נקבעה התערבות נקודתית בערים שבהן רמת התחלואה גבוהה. [צ 22] סוכם שהופעות חיות יתקיימו במתכונת "דרייב אין", תחת מגבלות. [צ 23] **עד אמצע יולי מספר הנדבקים עלה בחדות. בסופו נבלמה העלייה**. עם מינוי רוני גמזו ל"ממונה הקורונה", החל תכנון תכנית הרמזור, להתאמת המגבלות באופן מקומי, לפי רמת התחלואה המקומית ביישוב. ב-9 באוגוסט, **אושרו הגבלות. בהן: צמצום הנוכחות במקומות העבודה**. [צ 24] במקביל, חודשו מופעי התרבות באוויר הפתוח. [צ 25] ב-14 באוגוסט, אושר סטנדרט אחיד לפעילות במסעדות ובתי תפילה, ביחס לגודלם. **באוגוסט, נמשכה העלייה בכמות הנדבקים** שאושפזו בבתי החולים. מספר הנדבקים היומי נשאר סביב 2000. בסוף אוגוסט אושרה תכנית הרמזור. [צ 26] לפיו נקבע צבע לכל יישוב על פי: קצב גידול התחלואה, מספר החולים (ל-100,000 נפש), ושיעור התוצאות החיוביות. [צ 27] המתווה הנכנס לתוקף ב-6 בספטמבר. **בתחילת ספטמבר, החלה עליה חדה בתחלואה**. במקביל נפתחה מערכת החינוך. בישיבת הקבינט שהתקיימה, המליץ רוני גמזו, להטיל סגר מקומי על הערים האדומות שהיו כולן יישובים חרדיים וערביים. לאחר לחצים והתנגדויות, הוחלט להסתפק בעוצר לילי. מ-18 בספטמבר הוחלט על סגר שני, עפ"י מתווה ממונה הקורונה אשר המליץ לקבינט הקורונה על "תכנית שלושת השלבים": ריסון מהודק, ריסון חלקי וחזרה לרמזור. [צ 28] **הממשלה אישרה החל מ-18 בספטמבר, ערב ראש השנה, סגר באורך של כ-21 יום, וחזרה ל"מתווה הרמזור"**. התקהלות צומצמה במקומות העבודה, בתחבורה הציבורית ובבתי הכנסת. ונאסר להתרחק ממקום המגורים, מעבר לקילומטר. [צ 29]. ב-22 ספטמבר החל הקבינט לדון בהידוק הסגר. הממשלה החליטה לאשר את סגירת כלל מקומות העבודה (פרט



לחריגים), הספורט, בתי הכנסת והפגנות הוגבלו למרחק של אלף מטרים ממקום המגורים, ב-25 בספטמבר נכנס לתוקפו הידוק הסגר השני. ב-13 באוקטובר אושרו מעט הקלות. ב-17 באוקטובר תם הסגר למעט בערים האדומות, ונפתחה מערכת החינוך לגיל הרך בכל הארץ. [צ 35]. בניגוד לעמדת משרד הבריאות, אסטרטגיית היציאה לא בוצעה כסדרה. לדוגמה, פתיחת חנויות הרחוב הוקדמה בשבוע, [צ 38] לאחר שחלפו 7 ימים בלבד מההקלה הקודמת. כך גם תלמידי מוסדות הפנימיית חזרו ללימודים בניגוד לעמדת משרד הבריאות. ב-3 בדצמבר 2020, מקדם ההדבקה עלה מעל 1, וממוצע הנדבקים עמד על כאלף. [צ 41], אחרי השתהות ארוכה, הממשלה החליטה על סגר שלישי החל מ-27 בדצמבר 2020. בניגוד לקודמיו, מוסדות הלימוד המשיכו כסדרם כשעבודה במגזר הפרטי בהיקף של 50%, ומגבלת מרחק של 1,000 מטרים. היעד לסיומו: ירידה יחד עם פחות מאלף נדבקים ביום. בעת ההחלטה, מקדם ההדבקה - 1.25. בהמשך, הוחלט על הידוק הסגר החל מ-8 בינואר 2021 בחצות, נסגרה מרבית מערכת החינוך, מגבלת ההתקהלות הוחמרה, יציאה לעבודה הותרה למקומות חיוניים בלבד ועוד. [צ 50].





## נספח 6

## טבלת החלטות שאופיינו בצל המשבר

חודש	מצב תחלואה ארצי	החלטות	אפיון הפעילות
4/20	ירידה	לקראת סיום סגר- חזרה לביצוע אכיפת חניות, פתיחת גנים ציבוריים לאנשים מבוגרים (התקבלו פידבקים חיוביים). קמפיין אי השלכת מסכות וכפפות ברחובות, פיקוח עפ"י מתווה התו הסגול לעסקים שנפתחים, החזרת עובדים לעבודה עפ"י הנחיות לקראת חזרה לשגרה, הפסקת חלוקת ארזים וארוחות חמות, חיסכון באי הפעלת זיקוקי דינור ביום העצמאות, הפעלת רכבים לשמח תושבים, טרם אושר מתווה צהרונים וחוגים, אך מתבצעת היערכות לכך, הפעלת החינוך המיוחד, בוצע רכש לחזרה לשגרה מיגון וחומרי ניקיון, (הוכנה סביבת עבודה מותאמת קורונה: הקמת מחיצות במשרדים, רכישת ציוד מגן: מסכות, אלכוהול, כפפות מדחומים, ומעבר מכניסה ראשית אחת), הופסקה פעילות גן החי לילדים עם צרכים מיוחדים. טכנאי מחשוב חזרו לתת שירות בבתי ספר. תכנית להחזרת ציוד מחשוב שהושאל לעובדים. ניקוי וחיטוי בתי הספר לפני החזרה לפעילות.	הערכות נאותה לחזרה לשגרה.
5/20	יציבות עם זחילה איטית מעלה	הערכות לפתיחת מוסדות חינוך לקליטת עובדים (תכני הנחיות עמוסים ומבלבלים), ולקבלת קהל- מבוצעת חשיבה על אופן ביצוע, (מתאפשר קשר דיגיטלי), חזרת עובדים ללא קב' סיכון, גמישות בניוד עובדים ושעות עבודה, חזרה לעבודה לפי התו הסגול, העסקה מהבית תוחרג, מתן הטבת שכר- מקדמה ע"ח משכורת עתידית, פיקוח והקפדה על נהלים מוסדות חינוך, תגבור ניקיון ופינוי אשפה וגזם, פתיחת הספרייה במתווה זהיר, פתיחת חוגים, מאמצע חודש-מתווה צהרונים וחזרת הסעות חינוך מיוחד, חידוש חוגי ספורט, חידוש חוגים אחרים (למעט בבתי ספר), פתיחת אולמות ספורט, התנגדות למעורבות משרד החינוך בהחלטות מקצועיות בוועדת אפיון לחינוך המיוחד, עליה בפניות מוקד והופעל משוב תושבים ע"י הודעת אס אם אס, זיהוי מתקפות סייבר על בסיס יומי, פעולות רוחביות לקיצוץ תקציבי, קיום אירועי דרייב אין, רכישת ציוד מחשוב לחינוך שלב 2. בשלהי החודש ניתנה התראת ראש העיר להתפרצות מחודשת של התחלואה, ויש לנקוט בזהירות, ב-24/05/20 הודיעה היועצת משפטית על תיקון צו בריאות העם שהתקהלות מותרת במבנה עד 50 איש.	פתיחה מדורגת וזהירה של מוסדות ופעילות.
6/20	זחילה התגברות בסוף חודש	בקרת קיום הנחיות משרד הבריאות בבתי הכנסת, הקלה בהפחתת מס שילוט לעסקים, הגברת אכיפה, פתיחת הבריכה העירונית, עמימות במתווה אירועים עקב הנחיות לא ברורות של משרד הבריאות, הרחבת השימוש בדיגיטל, הנחות לבעלי עסקים עקב הקורונה, חודשה האכיפה (שהוקפאה בשל הקורונה) על סרבני תשלומי מיסים. ביצוע מפגש שכונה, הוכן סרטון סיכום העשייה הרשותית, סיום לימודים ותכנון מתווה פעילות קיץ על אף הערפול. ב-23/06/20 הוציאה מנהלת מש"א הנחיה לעובדים אשר ילדיהם בשמרטפייה לא מורשים להביאם למשרדי העירייה	שמירה על דריכות וזהירות, תוך הרחבת העשייה ובחינת מתווה עתידי על אף הערפול.
07/20	עלייה חדה עד אמצע החודש והתייצבות	קביעת מדיניות דוחות לעסקים, הקפאת תכנית קרן קרב להעשרה חינוכית, קביעת מתווה חדרים לשנת הלימודים החדשה, והכנה ללמידה מרחוק, איסור פרסום שם עובד חולה בשל פגיעה בפרטיות, נקיטת אמצעי הגנה לאחר גילוי עובד מאומת, הגברת הסברה למניעת תחלואה, קידום מערכת שועל. ב-07/07/20 הוציאה דברות העירייה הודעה לתושבים על הגבלות חדשות שפרסם משרד הבריאות, לגבי מפגשים, קבלת קהל והתקהלויות כשנמסר כי נמצאים בעיצומו של גל תחלואה נוסף ובעיר יש יותר חולים מהסבב הראשון.	הכנת מתווה למידה לשנה"ל החדשה, פעולות למניעת תחלואה, הגנה על פרטיות חולים.



חודש	מצב תחלואה ארצי	החלטות	אפיון הפעילות
08/20	עליה בתחלואה	חיטוי גנים בהם הייתה תחלואה, קבלת קהל ל-3 יחידות חינויות, יעילות הקפסולות למניעת הדבקה, הפעלת מערכת שועל, חיטוי מוסדות חינוך באזורים רלוונטיים, הוכן דוח מוכנות לפתיחת שנה"ל ויש אוטונומיה לרשויות במתווה החינוכי. הצטיידות מחשוב בבתי הספר, ושודרגו תשתיות תקשורת, הגדלת תקציבי למידה. ב- 11/08/20 נכנסו לתוקף תקנות המסדירות ההגבלות על פעילות עסקים, מקומות עבודה, מקומות הפתוחים לציבור והתקהלויות, וכן כללי ההתנהגות במרחב הציבורי בצל התפשטות נגיף הקורונה. בחודש זה החל להתפתח מודל "הרמזור" שנכנס לפעולה בסוף החודש, המשמשת כלי ניהול וקבלת ההחלטות עפ"י ארבעה מדריגי תחלואה, המסומנים ב- 4 צבעים המסמנים את מצב התחלואה. ב-31/08/20 יצאה הודעה על כי תכנית הסיוע העירונית לתושבים ולעסקים בעקבות משבר הקורונה יוצאה לדרך.	ביצוע פעולות הגנתיות מפני התחלואה, פעולות להכשרת שנה"ל.
09/20	עליה חדה וסגר שני מ-18/09	העיר הופכת לאדומה, התארגנות לסגירת מערכת החינוך ופעילות נלוות, נמצאו חולים מאומתים מקרב העובדים ובוצע חיטוי, הפרדה לקפסולות הוכחה כיעילה, הכנות לעבודה מהבית, עם חלוקת ניידים לתקופת הסגר, כמות גדולה של תלמידים בבידוד, במוקד ירידה בפניות, מתבצע חלוקת מזון לרגל ראש השנה, נבנתה מערכת זימון תורים בווידאו. ב- 18/09/20 הודיעה מנהלת משי"א כי החל מ-21/09/20 לא תהיה קבלת קהל, העבודה בעירייה בקפסולות בכפוף לתו הסגול, וכן על הגעת צוותי החינוך כרגיל למעט סייעות אם לגננות וסייעות צהרונים. ב-25/09 נמסרה הודעה כי בכל יום נוספים 20 חולים, ונדרשים לפעולות מנע, (אכיפה, סגירת מגרשי ספורט, הגבלות מרחק מהבית, בתי כנסת יסגרו למעט ביום כיפור כשהתפילה על פי מתווה, ואיסור התקהלות)	ביצוע פעולות מנע התואמות את מצב התחלואה הגובר.
10/20	תום סגר 17/10, מלבד ערים אדומות	חרף ההנחיות לשמירה מהידבקות, בבית כנסת החלופי של בן פורת (בי"ס שקד) היו 7 הידבקות, לפיכך בשל אי הקפדה על הכללים וסירוב לבצע בדיקות, העירייה פעלה לסגור את בית הכנסת החלופי, לקבל את מפתחות המקום ולאשר תפילה מחוץ למבנה בשטח פתוח. עקב מצב חולי, הומלץ להיבדק ותוגברה אכיפה, תכנון הקמת מטה קורונה, בשל העברת הטיפול לבלימת הנגיף לרשויות המקומיות, יתופעל מערך חדש של חקירות אפידמיולוגיות וחמ"ל פנימי שיהיה מקשר למטה מתנדבים ולמערכות העירייה, מתבצע חיזוק ההסברה ע"י סיירת מתנדבים המגיעים לשכונות ודוברות, היקפי פינוי אשפה וגזם גדלו ב-40%, התבצעה מוכנות לפתיחה מחודשת של מוסדות חינוך, וזו נפתחה לאחר ירידה בתחלואה, וכל הצוותים והמנהלים גויסו מחדש לתפעל את הלמידה והעשרה, נפתחו מתחמי בדיקות קורונה, החלה לעבוד מערכת לקביעת תורים MY VISIT. המשל"ט העירוני החל לתפקד. המון בקשות להנחות ארנונה עקב הרעה במצב הכלכלי, בוצע דיוק בגורמים מפיצי תחלואה, והוצע להם להיבדק, ונבחן הגעת מורים/תלמידים שהיו בקרבת מאומת במשפחתם. מורחב השימוש במערכת זימון תורים. ניתנו 2 הודעות לעובדים: ב-14/10/20 שהחל מהיום דיווח על כניסה לבידוד/הידבקות ייעשה באופן דיגיטאלי לפי טופס מקוון כניסה לבידוד, ב-19/10/20 על פתיחת מתחם בדיקות בפיקוד העורף כשיש לגלות אחריות ציבורית לשירות הציבורי ולהגיע להיבדק.	חזרה לפעילות ענפה עם הירידה בתחלואה, גידול חד בפעולות ניקיון ופינוי אשפה, המשל"ט העירוני החל בפעילותו. הרחבת שימוש במערכת זימון תורים, נפתח מתחם בדיקות.





חודש	מצב תחלואה ארצי	החלטות	אפיון הפעילות
11/20	יציבות	העיר בגוון ירוק על סף הצהוב ויש עליה במבודדים, עידוד לביצוע בדיקות ונקבעו מספר מתחמים, בקשה להרחבת למידה לכיתות ה-ו, התלבטויות בקשר למתווה הלמידה, קבלת קהל מינימלית ובעיקר דיגיטלית, בצל הקורונה, נאלצה העירייה להתמודד עם הצפות בתים ורחובות, כתוצאה משטפי מים חזקים במספר רחובות בעיר. העירייה בפעולות רווחה מסתייעת במתנדבים, החזרת החינוך ללמידה דיפרנציאלית עם קושי יישום הנחיות מ. החינוך. ב-05/11/20- יצאה הודעה לעובדים ולצוותי החינוך על מתחם לבדיקת קורונה.	להתמודדות בתחלואה ולהנחיות קשות ליישום נוסף צורך התגברות על הצפות רחובות ובתים, המשך עידוד לבדיקות ולשם כך נפתחו מתחמי בדיקה.
12/20	עליה וסגר שלישי מ-27/12	המשך עידוד לבדיקות נקיטת זהירות ואף להתחסנות, הדרכת מוגנת מערכות מחשוב, בעקבות פרצות אבטחה בגופים ציבוריים, הרחבת החזרה ללימודים ויש שיתוף עם יו"רים ועדי הורים. צוות המשל"ט מצוין לשבח על פעילותו. יצאו 4 הודעות לעובדים: 06/12/20- תחרות בדיקות קורונה לעובדי העירייה. 15/12/20- תחרות בדיקות קורונה לעובדי העירייה, שבוע אחרון. 21/12/20- עובדים רבים אינם מקפידים על חובת דיווח הצהרת הבריאות הנדרשת באפליקציית הנוכחות בזמן החתמת הכניסה לעבודה, בנוסף להקפיד על נהלי מדידת חום לפני הגעה לעבודה, עטית מסיכה ושמירת מרחק והיגיינה. 27/12/20- לאור העלייה בתחלואה והחלטת הממשלה יחל סגר, לא תהיה קבלת קהל, עובדי המנהל יעבדו במשמרות ובקפסולות (בית ומשרד), בהתאם להנחיות התו הסגול, ובתיאום עם המנהל הישיר, כשלשאר העובדים ניתנו גם כן הנחיות מפורטות כשכל העובדים המגיעים נדרשים להצהרת בריאות.	לצד העשייה, יש עידוד לבדיקות למניעת הרחבת התחלואה.

**מסקנה – מלמידת פרוטוקולים של ישיבות ראשי האגפים והתאמתם למצב השינוי בתחלואה, ניתן להסיק שתפקוד העירייה בצל המשבר, היה יעיל, הוכח הערכות נאותה, תפקוד גמיש, ועשייה רבה לצד פעולות מנע זהירות להפחתת המגיפה, התגלתה אכפתיות ויצירתיות, היה גיבוש ותיאום אגפי, היה ציות להנחיות ולחוקים, כשלעיתים לשם יישומם נדרש הבנה וחקר, ובשלהי השנה היה גם עידוד להיבדק ובכך גם כן לעצור את המגיפה, כל זאת נאמר הגם שנלווה בשלהי השנה משבר כבד נוסף של הצפות בתים ורחובות, כתוצאה משיטפונות וזרימות חריגות של מים שפקדו את העיר.**



**כב- ישיבות ועדות חובה-** (ועדת משנה תכנון ובניה, ועדת ביקורת, ועדת כספים, ועדת הנהלה, ועדת מכרזים, ועדת מלי"ח, ועדת ביטחון, ועדת הנחות, ועדת תמיכות, ועדת ערר, ועדת רכש, ועדת קידום מעמד הילד, ועדת הקצאות, ועדת איכות הסביבה, ועדת השקעות, ועדת בטיחות בדרכים, ועדת חינוך, ורשות תמרוך)- בשלהי אוקטובר ניתנה הערת ביקורת לבדיקת עמידה בקיום כמות הישיבות עפ"י פקודת העיריות, ואכן בדיקה בוצעה ונעשו השלמות. מרבית הישיבות לאחר חודש מרץ התקיימו בזום, חלק מהישיבות פורסמו באתר העירוני ובאתר הוועדה המקומית.

### ועדת כספים-

מעיון בפרסומי העירייה התקיימו לאחר פרוץ המשבר התקיימו 8 ישיבות, הנקודות העיקריות שעלו בצל המשבר היו:

**ועדה מיום 07/6/20-** גידול בהוצאות מסוימות כגון: הטמנת אשפה, לעומת זאת חל צמצום בהוצאות ההסעות חינוך, בהכנסות- צורך בהחזר שכר לימוד צהרונים עבור מחצית חודש מרץ בסך של כ-850 א' ש. הנחות לעסקים ניתנו בהתאם לחוק כאשר יש צפי לערעורים של מספר עסקים שלא קיבלו את ההנחה, מאחר והרשות מוגדרת כרשות איתנה צפויה השתתפות של כ-8% מסך ההנחות בארנונה לעסקים, (הערכה כספית של 1.1 מ' ש).

**ועדה מיום 16/07/20-** הגדלת תב"ר 1460-תשתיות מחשוב למוסדות חינוך – סכום ההגדלה מבוקש, בהתאם לתכנית תלת שנתית שנקבעה, יש תשתיות לבי"ס תוך מיקוד בלמידה "תחת קורונה" כך ששנת הלימודים תוכל להיפתח גם אם יידרש לתת מענה מיטבי ללמידה מרחוק. בהגדלה לא נכלל מתן הדרכות למורים בהתאם לסיכום בישיבת מועצת העיר, כאשר **משרד החינוך לא נותן מענה בנושא הנ"ל וכן הצטיידות בתשתיות למבנים נוספים של העירייה** כגון ספרייה עירונית וכו' כך שתיווצר האופציה להשתמש במבנים אלו ללימודים לתת מענה ללמידה מרחוק.

**ועדה מיום 27/08/20-** אין התייחסות למשבר.

**ועדה מיום 13/10/20-** הוועדה ביקשה מידע מאגף החינוך על השפעות הקורונה עד היום בנושא: הסעות חינוך, העשרה לביה"ס בשעות, פרויקט הפיסיקה ועו', אלו תקציבים נוצלו ואלו לא נוצלו, כמה תלמידים ניגשו לבגרות בפיסיקה? כמה תלמידים ניגשו לבגרות 4 ו-5 יחידות מתמטיקה, פירוט על רובטיקה, שדרוג קווי התקשורת לביה"ס ותמיכה טכנולוגית למורים בתקופת הקורונה כך שיתאפשרו שעורים במקביל תוך שימוש בווידאו והשפעות הקורונה על כלל התקציב העירייה, לכן סוכם כי תקבע ישיבה בנושא השפעת משבר הקורונה עם מנהלת אגף החינוך, מנמר העירייה והגזבר.

**ועדה מיום 27/10/20-** המנמ"ר הציג את הצרכים הנדרשים במערכת החינוך לטובת למידה מקוונת, ומסר כי הועברו לבי"ס הנחיות והסברים שתשתית התקשורת הקיימת לא תוכל לספק מעבר ל-15 שיחות זום יוצאות במקביל של מורים. לכן שודרגו התשתיות שלא על בסיס סיבים אופטיים, כאשר משרד החינוך התחייב לספק תשתיות סיבים אופטיים, הועלה תלונות ממורים בעיקר מביה"ס בן גוריון כי לא ניתן לקיים תקשורת מעל 5 זומים, במענה השיב המנמר כי הוכן מרכז עירייה לתשתיות תקשורת בחינוך שהועבר לבחינת משרד החינוך אשר די איטי בתגובתו בנושא. (צפי עלות 2,000-1,800 ש לכל בית ספר). הוועדה ביקשה לקבל מידע על סטטוס המכרז.

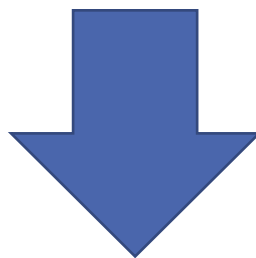
**ועדה מיום 02/12/20-** מנהלת אגף החינוך הציגה את פעילויות האגף בתקופת הקורונה בטבלה לפי סעיפי התקציב, בציינה כי מדובר בשנה מאתגרת, שינויים תכופים ובהתראה קצרה ממתווה למתווה, צורך בהכשרת הצוותים, יש עדיין פערים בידע ובתשתיות, לצד זאת ציינה את ההערכות: פוצלו כיתות, ונפתחו כיתות ברחבי העיר בכדי לעמוד בדרישות משרד החינוך ומשרד הבריאות כולל למידה משמרות, הוועדה ביקשה לפרט בביצוע התקציב את הסבות התקציב שבוצעו בהתאם לצרכי שנת הקורונה, מתוך ההבנה שנחסכו עלויות שהופנו עקב המשבר לצרכים חיוניים כגון: תגבור, הסעות, גיוס 150 תומכי ההוראה והוספת 5 ימי הוראה בכיתות נמוכות. מנהלת האגף ציינה שפעילויות במסגרת בלתי פורמליות כמו: תנועות נוער,



תרבות ועו' לא יכולות לצאת לפועל במסגרת החוק, אך פעילויות עירוניות בשטח פתוח כגון: מרוץ, יכולות לקבל הסבה ולהיכנס בתכנית החינוך לקבוצות ריצה לחיזוק חברתי וחוסן בריאותי.  
 ניתוח הסבות התקציב עקב שנת הקורונה צורף ב-(נספח 7) מהן נלמד כי מתוך תקציב של 26 מ' ש, כ-3.5 מ' ש, הינם תקציבים שלא ימומשו, אך לא כולם בשל המשבר שכן כ-1 מ' ש נובע מ-2 טעויות רישום בתקצוב, שכן השיוך אמור היה להיות כשכר עובדים. היתרה כ-2.5 מ' ש נבע כתוצאה מאי פעילות כתוצאה מהמשבר:

- 1.1 מ' ש - חיסכון בהסעות,
- 0.6 מ' ש - קייטנות קיץ – הזנות בוקר וצהריים שלא מומשו והפעלה שהועברה למפעיל חיצוני.
- 0.1 מ' ש- 40 צהרונים שעברו להפעלת מפעילים חיצוניים.
- 0.2 מ' ש- חלוקת מלגות.
- 0.3 מ' ש- שכר בגני ילדים, בחטיבה עליונה ובספורט.
- 0.2 מ' ש- פרויקט שחיה שלא הופעל.

בניתוח שנעשה לפעולות התעמ"ת (**פרק 7 לא להלן**), ב-24/09/20 עלה כי היה עיכוב של 85% בפעולות החינוך לאותו מועד, במבט שנתי 14% מהפעילות נדחתה/בוטלה/לא בוצעה. בהשוואה לתקציב שלא ממוש השנה הרי שמדובר בסכום של 3.5 מ' ש, לעומת תקציב כולל של 26 מ' ש ומשקף אי ביצוע של 13.5%.





## הסבות תקציביות בחינוך בתקופת הקורונה - נספח 7

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

טלפון: 08-9383848

פקס: 08-9300454

גאג' כספיים Finance Department דוא"ל: gizbar@nzc.org.il

### עיריית נס-ציונה

Municipality of Ness-Ziona

חברת המועצה מאיה פז ביקשה לפרט בביצוע התקציב את הסבות התקציב שבוצעו בהתאם לצרכי שנת הקורונה. ההבנה הציבורית היא שנחסכו עלויות וחשוב שהציבור ידע מה השימוש בתקציבים כמו תגבור, הסעות, שהם מה שאפשר את גיוס 150 תומכי ההוראה ו-5 ימי הוראה בכיתות הנמוכות.

בנוסף, הדגישה חשיבות של פעילויות במסגרת החינוך עקב מגבלות הקורונה. פעילויות בלתי פורמליות כמו תנועות הנוער, תרבות וכו' לא יכולות לצאת לפועל במסגרת החוק. פעילויות עירוניות כמו מרוץ יכולות לקבל הסבה ולהיכנס בתכנית החינוך לקבוצות ריצה לדוגמה, לחיזוק חברתי וחוסן בריאותי בימים אלו.

חברת המועצה טלי חייט שיבחה באופן פרטני את פעילות השרות הפסיכולוגי

### 1. דוח עדכני למועד הוועדה מפורט בטבלה

הערות	יתרה שלא תמומש	צפי ביצוע עד סוף 2020	יתרת תקציב שנתי	ביצוע + שריון שנתי ל-11.20	תקציב שנתי	שם חשבון	חשבון	תיאור מחלקה
תוקצב בטעות בסעיפי פעולה, בפועל בוצע כנגד שכר עובדים	500,000	357,404	857,404	479,596	1,337,000	תוכנית עירונית חדשנות	1814003786	מינהל חט"ב
	-	70,779	70,779	319,221	390,000	ייעוץ בתחום חינוך טכנולוגי	1814003784	חט"ב
אירוח משלחות מעיר תאומה יתרה שלא מומשה	10,000	-	10,000	-	10,000	אירוח וכיבודים	1811000780	מינהל חינוך
הוצאות לספקים בהסכמים מול הרשות ולספקים דרך משכ"ל	-0	1,796,871	1,796,871	2,379,129	4,176,000	הסעות ח. מיוחד	1817800711	הסעות חינוך
כנגד, צמצום בהכנסות משרד החינוך	763,113	740,000	1,503,113	1,238,887	2,742,000	הסעות ח. רגיל	1817800710	הסעות חינוך
הוצאות לספקים בהסכמים מול הרשות ולספקים דרך משכ"ל	0	253,636	253,636	387,364	641,000	ליווי הסעות ח.מ. חמרי לימוד גני בוקר	1817800751	הסעות חינוך
	-	97,839	97,839	370,161	468,000		1812200721	גני ילדים
40 צהרונים עברו להפעלה באמצעות מפעלים חיצוניים החל מחודש 9/2020	127,093	-	127,093	195,907	323,000	חומרי לימוד צהרונים	1812500720	צהרונים
יתכן וועדת המלגות תתכנס עד סוף השנה לחלוקה נוספת	178,791	-	178,791	171,209	350,000	ועדת מלגות - פיס	1811000785	מינהל חינוך
	-0	27,269	7,269	172,731	200,000	רכישת ציוד	1812200743	גני ילדים
	-	-	-	5,000	5,000	אירועים	1812100754	מינהל גני ילדים
הזנת בוקר וצהרון שלא מומש בשל הקורונה	340,043	-	340,043	456,957	797,000	מזון יולי	1812800758	קיסנות קיץ
הפעלה הועברה למפעיל חיצוני	259,000	-	259,000	-	259,000	פעילות יולי	1812800781	קיסנות קיץ

רחוב הבנים 9 נס ציונה מיקוד 7407109 טלפון 08-9383838 [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il)



עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

טלפון: 08-9383848  
פקס: 08-9300454

**עיריית נס-ציונה**  
**Municipality of Ness-Ziona**

אגף כספים Finance Department דוא"ל: gizbar@nzc.org.il

הערות	יתרה שלא תמומש	צפי ביצוע עד סוף 2020	יתרת תקציב שנתי	ביצוע + שריון שנתי ל-11.20	תקציב שנתי	שם חשבון	חשבון	תיאור מחלקה
תוקצב בטעות בסעיפי פעולה, בפועל בוצע כנגד שכר עובדים	455,140		455,140	754,860	1,210,000	חוגים בגנים	1812200755	גני ילדים
לא מומש באופן מלא בשל הקורונה.	117,948	28,342	146,290	141,710	288,000	שכר מעגן	1812702110	גני ילדים
כולל: סיוע לצוות הגן במענה לילדים מאתגרים +30 קידום פרטני אוכלוסיות מוחלשות 31 יומש בדצמבר	-	43,500	43,500	17,500	61,000	תכנית טיפול לילדים מוחלשים	1812201784	גני ילדים
	-0	16,123	16,123	173,877	190,000	סל תרבות	1812200781	גני ילדים
	-	76,000	76,000	-	76,000	כתת מצוינות	1814002789	מנהל חט"ב
	-	278,885	278,885	170,115	449,000	שעות תגבור חט"ב	1814003780	מנהל חט"ב
	-	782,028	782,028	517,972	1,300,000	שעות תגבור יסודיים	1813202786	מנהל חט"ב
	0	221,545	221,545	878,455	1,100,000	הוראה לבגרות, י.א.דעת	1815002781	מנהל חט"ע
היתרה מצמצום הוצאות להסעות תלמידים בלבד	341,354	701,273	1,042,627	2,017,373	3,060,000	חמדע	1815002782	מנהל חט"ע
לא מומש באופן מלא בשל הקורונה.	114,881	18,353.20	133,234	91,766	225,000	שכר אומץ	1815201110	חט"ע בן גוריון
	-	608,799	608,799	1,031,201	1,640,000	תכנית קרב	1813203784	מנהל יסודי
	-0	1,206,124	1,206,124	843,876	2,050,000	השתתפות בצהרונים/ניצנים	1813900780	צהרונים יסודי
50,000 תקציב ש הועבר ש 38,000 למתנת כיתה א'	-678	-	-678	12,678	12,000	חידון התנ"ך	1813201783	מינהל יסודי
	-0	376,041	376,041	1,403,959	1,780,000	מסגרת קיץ פר מוסד	1813800750	מינהל יסודי
מרוץ לא מומש בשל הקורונה נעשתה הסבת תקציב לפרויקט מתאוררים ונהנים 80 אלשח, אימון אישי לילדים עם צרכים מיוחדים 75 אלש"ח	-	154,000	154,000		154,000	ספורט-אירועים ופעילות	1829100781	מנהל הספורט
לא מומש באופן מלא בשל הקורונה.	61,702	35,383	97,085	176,915	274,000	שכר זוזו	1829340110	מנהל הספורט
לא הופעלו מחזורי שחייה בשנהל תשפ"א בשל הקורונה	160,240		160,240	69,760	230,000	פרויקט שחיה	1817900781	פרויקט שחיה
	-410		-410	49,410	49,000	הוצאות והדרכות	1817300750	שפ"ח
	1,000	-	1,000	-	1,000	השתלמויות	1814200521	אשכול פיס
הוצאות מכוון דוידסון	-	28,312	28,312	24,688	53,000	פעילות	1814200780	אשכול פיס
	3,760	-	3,760	6,240	10,000	קטנת מדע ורובטיקה	1814200784	אשכול פיס

רחוב הבנים 9 נס ציונה מיקוד 7407109 טלפון 08-9383838 www.nzc.org.il



עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

טלפון: 08-9383848

פקס: 08-9300454

גאף כספים Finance Department דוא"ל: gizbar@nzc.org.il

## עיריית נס-ציונה

Municipality of Ness-Ziona

הערות	יתרה שלא תמומש	צפי ביצוע עד סוף 2020	יתרת תקציב שנתית	ביצוע + שריון שנתי ל-11.20	תקציב שנתי	שם חשבון	חשבון	תיאור מחלקה
	0	136,206	136,206	163,794	300,000	רובוטיקה-תכנית עירונית	1814200782	אשכול פיס
	-0	9,118	9,118	882	10,000	ציד וחומרים	1814200720	אשכול פיס
	-	6,440	6,440	9,560	16,000	יוזמות	1817301750	מת"ל
	3,432,977	8,070,271	11,503,247	14,732,753	26,236,000	סה"כ		

נערך דיון בנתוני הטבלה.

אריאל אלמוג הצטרף

ריבה קליין: התחזית היא כ-2 מיליון ש"ח לא ינוצלו

## התחדשות עירונית

לנה פיפרמן: בהתאם לבקשת חברי הוועדה אני מבקשת להציג את תכנית העבודה והיעדים העיקריים של

מנהלת התחדשות העירונית שהוקמה השנה.

ועדת כספים 2021 – מצגת מנהלת התחדשות עירונית מתאריך 02.12.2020

מנהלות בפריסה ארצית:

## מינהלות בפריסה ארצית



אשדוד	גבעתיים	חיפה	לוד	קרית גת
אשקלון	הוד השרון	יבנה	נס ציונה	קרית ים
באר שבע	הרצליה	יחוד	נתניה	קרית מוצקין
בית שמש	חדרה	ירושלים	פתח תקווה	רמלה
בת ים	חולון	כפר סבא	קרית אום	רמת גן

תפקידי המנהלת:

1. קידום מדיניות תכנונית
2. פרסום נוהל עבודה ליזמים
3. מוקד מידע וידע
4. קידום מיזמי התחדשות עירונית

תרשים מנהלת נס ציונה:

רחוב הבנים 9 נס ציונה מיקוד 7407109 טלפון 08-9383838 [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il)



**ועדה מיום 09/12/20** - תקציב 2021 - התקציב נבנה על בסיס פעילות מלאה ללא התייחסות למשבר הקורונה לצורך האפשרות שהסגרים וההגבלות יסתיימו ותתאפשר פעולה עם תקציב מלא. נמסר כי בתקופת הקורונה העירייה לא הוציאה עובדים לחל"ית אבל מתעלת עובדים לפעילויות אחרות כגון: תשאול חולים, הובלת ציוד וכו', כאשר עובדים אחרים שישבו בבית, חלקם קיבלו רק 70% שכר.

**ועדה מיום 16/12/20** - בבניית התקציב לתקופת הקורונה לא התקבלו הנחיות ממשד הפנים, על כן נלקח בחשבון שלא תהיה השפעה של קורונה והתקציב נבנה על פעילות מלאה. עם זאת במידה והמצב יהיה בדומה לשנת 2020, אזי הביצוע בפועל יהיה בהתאם. יהיה צמצום בהוצאות ומנגד צמצום בהכנסות. בתקציב הפיתוח בעיה קשה בשל העדר הכנסות.

### ועדת תמיכות-

התקיימו 2 ישיבות מעת תחילת המשבר :

**ועדה מיום 07/04/20** - הוועדה דנה בבקשות דחופות לתמיכות לשנת 2020 של עמותות הספורט, לאור המשבר במשק, ולאור כך שהוועדה טרם דנה בבקשות שהוגשו ע"י העמותות השונות ובהתאם מועצת העיר טרם אישרה את חלוקת התמיכות לשנת 2020. הבקשות נבעו ממצוקה הכספית אליה נקלעו בשל **הקפאת פעילות וכתוצאה מכך החזרת כספים** שנגבו בגין חוגים- מחד, והפסקת ליגת הספורט ותשלומים המחויבים מכך- מאידך.

**ועדה מיום 04/06/20** - ניתן מענק קבוצת כדורגל משנית בעיר, בשל מצוקה כספית אליה נקלעה בעקבות משבר הקורונה.

### ועדת איכות הסביבה-

התקיימה ישיבה 1 מעת תחילת המשבר ועד לסוף השנה :

**ועדה מיום 02/04/20** - הוועדה דנה בזום בסביבה, בריאות וקיימות בתקופת הקורונה, בישיבה הועלו תובנות המתגלות לציבור בתקופת הקורונה, בה אנשים שרויים בסגר בבתיהם, ואלו עשויות לשנות את ההתנהלות בימי שיגרה, כגון: עבודה מהבית, צמצום נסיעות לעבודה, התא המשפחתי שחזר וקיבל הערכה גדולה, חיי הקהילה וחוסן קהילתי, תזונה בריאה, הפחתת צריכה ומכאן הפחתה בכמויות הזבל. בוועדה עלה הגידול של 20% בכמויות האשפה שהוטמנה בתקופת הקורונה, ושל 30% בכמות הגזם והגרוטאות שנאספו, כאשר הנתונים משויכים לעליה בצריכה המזון, הועלתה חשיבות לשמירה על שיגרה ושהתושבים יראו עיר נקייה, מסודרת ומגוננת, דווח **שגני הספורט והשעשועים נסגרו והתבצע חיטוי המתקנים**, נעשו הדברות שונות **וינוצל זמן הסגר להדברות ייחודיות, כמו נמלת האש בגינות ציבוריות ככל שיתאפשר. ניתן הארכות תוקף לרישיונות עסקים**. בוצע פריסת מרכזי מחזור חדשים למרות תקופת הקורונה, נחתמו הסכמי פינוי חדשים עם ספקי מחזור :

- חברת אמניר (נייר וקרטון)

- אביב (פלסטיק)

- תמיר פח כתום- חוק האריזות

נאמר כי אפשרויות המחזור הנרחבות הניתנות לתושבים הן שלב חשוב, אך מעבר לכך המטרה להמעיט ככל האפשר בצריכה עודפת. נמסר על סגירת גינות הכלבים ברחבי העיר בשל מספר סיבות :

- למנוע מבעלי הכלבים התקהלות וישיבה משותפת; מכיוון שגוף הכלב עשוי לשמש כמשטח להעברת הנגיף;

- כחלק מהנחיות משרד הבריאות לסגירת גינות ציבוריות למיניהן (גינות ספורט ושעשועים).

בקשר לרפואה הכללית עלה מצב מערכת הבריאות מול אתגר הקורונה, בא הובעה דאגה מכך שהסגר, מעבר למחיר הכלכלי, גורם למערכת הבריאות החסרה מלכתחילה להעביר כוח אדם לטיפול בחולי הקורונה ומאידך ליצור הזנחת חולים אחרים. ויש חולים החוששים מיפעת הדבקה מהנגיף להגיע לבתי החולים לחדרי המיון הרגילים, דוגמת: יולדות, חולי לב, חולים לאחר אירוע מוחי, דבר העלול לגרום להם נזק רב. מרפאות



הקהילה עובדות בעיקר ע"י יעוץ טלפוני, וניתן לראות עליה במתן מרשמים אנטי דיכאוניים ובמרשמי כדורי שינה. צוינה שחשוב להקפיד על פעילות גופנית, שכן יש עדויות על עלייה במשקל עקב חוסר מעש ואכילה מוגברת בתקופת הסגר. הובהר כי ההדבקה ממשטחים אפסית וכמעט לא קיימת. הועלה היתרון באחזקת חיית מחמד בעתות מצוקה כמו בימי הקורונה, הווירוס "מתיישב" על מקומות חולים/חלשים כמו: גיל, מחלות רקע וכן על המרכיב הנפשי, כך שחיית מחמד יכולה לסייע, שכן יש הרבה חמלה ורצון אמתי לעזור לבעלים, וגם רווח אישי ממשחק והשתטות של מספר דקות המרומם את מצב הרוח, ליטוף חיית מחמד יכול לספק נחמה ושלווה. עלה כי בתקופת הסגר יש עליה בטיפול בבעלי החיים דבר המתבטא בעליה משמעותית בפעילות כל המרפאות הווטרינריות בעיר וניתן גם לראות עליה דרמטית באימוץ בכל הכלביות, הומלץ שאדם חולה קורונה לא יבוא במגע עם חיית המחמד שלו ויטפל בה, אלא עדיף ששאר בני המשפחה יטפלו בה. בתחום מדיניות מזון יש קשר הדוק בין סוגי האוכל לבין שינוי האקלים, כאשר צמצום מניעה והעדפת מזון מהצומח תורמת לבריאות ולאקולוגיה, והומלץ לקיים הסברה בהתאם לתלמידים. עלה כי קידום הבריאות חשוב ביותר והנו חלק אינטגרלי מהרפואה, שדווקא בתקופת הקורונה ישנה הזדמנות לקדם זאת.

**מסקנה- נמצא כי התכנים של הישיבה היו מצוינים, אך חסר היה הסקת מסקנות, וסיכומי פעולה, היה מצפה לדוגמה ליצור הסברה ציבורית, על חשיבות אקולוגית ובריאותית לאכילת מזון בריא, וכשיש להיזהר ברכישת מזון עודף (שייזרק לבסוף), כמו גם עידוד לפעילות ספורטיבית של התושבים, הסברה על התועלת הבריאותית הנפשית באחזקת חיית מחמד, ובחינוך הדרכה לתלמידים בנושא אוכל בריא.**

תגובת ההנהלה- במהות ישיבה ציבורית מייעצת, ולא אופרטיבית.

#### ועדת מכרזים-

מעת פרוץ המשבר ועד לסוף השנה התקיימו 11 ישיבות, בפרוטוקול הישיבה הראשונה מאז המשבר נמסר כי לאור התפשטות נגיף הקורונה והנחיות משרד הבריאות, הוועדה מסכימה לקיים את הישיבה באמצעות "זום"- שזו פלטפורמה לשיח קבוצתי בווידאו, ומאז הופיע הכותר בתחילת הפרוטוקולים של הישיבות שהתקיימו בזום.

#### ועדת שמות-

הוועדה קיימה ועד לסוף השנה ישיבה אחת מעת המשבר, לא נמצא הקשר לקורונה.

#### ועדת התקשרויות-

מעת המשבר ועד לסוף השנה התקיימו 6 ישיבות, לא נמצא הקשר לקורונה.

#### ועדת המשנה לתכנון ובנייה-

מעת המשבר ועד לסוף השנה התקיימו 10 ישיבות, הישיבות התקיימו בזום, והומלץ ע"י שמיפעת החשאיות הנדרשת והימצאות חבר שהשתתף במקום פומבי, יורה יו"ר הוועדה שכל משתתף יהיה נוכח לבדו בחדר בעת קיום הישיבות, וכך אכן נעשה.

#### רשות הרישוי-

התקיימו 17 ישיבות מעת המשבר ועד לסוף השנה, לא נמצא הקשר לקורונה.

#### מליאת הועדה המקומית

התקיימה ישיבת מליאה אחת מעת המשבר ועד לסוף השנה, במליאה נרשם שמשרד הקורונה העצים את השינויים המבניים העמוקים שהחלו בשנים האחרונות בעולם העבודה והתעסוקה וחזיק את מגמת התכנון של עירוב שימושים, שבו יש לעודד את: הקטנת היוממות והשימוש ברכב הפרטי, שיפור השירותים שניתנים בסביבת המגורים, הפחת חיים באזורי תעסוקה בשעות הלילה והפיכתם ממקומות שוממים למקומות





פעילים ותוססים. נמסר כי עד למשבר הקורונה העיר התברכה בתנופה ופריחה של יזמות בפארק המדע, אולם, משבר הקורונה גרם לכך ששיעור המועסקים שעובדים מהבית עצום והביקוש לשטחי משרדים ומסחר נעצר לחלוטין. התוצאה שקבלנים עצרו את הבניה ואת קידום התכניות לתוספת זכויות לתעסוקה בעיר ומחשבים את צעדיהם לעתיד. על כן על מנת שנס ציונה תישאר אטרקטיבית ליזמים ובכדי להתאים את התפיסות התכנוניות של העיר למגמות העולמיות בתחום התעסוקה ועירוב השימושים, וכדי להתמודד בצורה טובה עם התחרות הגדולה שיש עם הערים השכנות על היזמות לתעסוקה, יש לתמרץ ולעודד יזמים להמשיך ולהשקיע בעיר לפיכך, עלה צורך לעדכן את המדיניות התכנונית בפארק המדע. והוחלט להמליץ לוועדה המחוזית על שינויים הבאים בתכנית המתאר נס/2040 ובתכניות בסמכות מחוזית, כאשר הוועדה המליצה על תוספת השימושים הבאים באזור התעסוקה פארק המדע : מכללות, מעונות סטודנטים, מלונאות, אולמות אירועים בשטח של עד 500 מ"ר. בתי חולים, וכן ניתן לשלב מסחר גם בקומות נוספות ע"פ שיקול הוועדה המקומית וזאת בתנאים המצטברים הבאים :

1. תוספת השימושים תתאפשר במגרשים שגודלם המינימלי 4 דונם.
2. מתן היתר בניה לשימושים הנוספים יותנה ויכלול את מלוא זכויות הבניה המותרות במגרש.
3. תעודת גמר לשימושים אלו מותנת במתן תעודת גמר למלוא השימושים וזכויות הבניה שנבנו במגרש.
4. השימושים שיותרו בסמיכות לשימושים הנוספים הנ"ל, לא יהוו מטריד לשימושים הסמוכים ויעמדו בדרישות סביבתיות כפי שידרשו על ידי היחידה הסביבתית לאיכות הסביבה .
5. תנאים נוספים לשימוש מעונות סטודנטים או מלון :
  - 5.1 הפרויקט יהיה בניהול של יזם אחד.
  - 5.2 לא ניתן למכור את יח"ד בשוק החופשי, תנאים נוספים יקבעו ע"י הוועדה המקומית.
  - 5.3 סך יחידות דיור לסטודנטים לזים אחד יעמוד על 150 יח"ד .
  - 5.4 סך יחידות הדיור לסטודנטים המקסימלי שיאושר לכל אזור התעסוקה יעמוד על 750 יח"ד.

**מסקנה – בוועדות החובה שהתקיימו בצל המשבר, ניתן מקום והתייחסות לשינויים שחלו בעקבות המשבר ולפעולות הנחוצות והנדרשות מהן.**

**כג- ישיבות פנים ארגוניות** כולל ועדות רשות (פורם מוקד, פורם נגישות, ועדת עבודות ורכש, מחסן, שפ"ע, חינוך ועו"י).- מרביתן התקיימו בזום.

**מסקנה – קיום הישיבות ברשות, על אף המשבר מצביע על חוסנה הניהולי של העירייה בעת זו.**

**כד- מפגש עם תושבים -** טרם תחילת התפרצות הקורונה אורגנו מידי חודש מפגשי שכונות של ראש העיר וצוותו המקצועי עם תושבים, במ התקיים שיח ישיר ובלתי אמצעי עמם, בכדי שיוכלו להציג שאלות/בקשות/טענות, כאשר בסוף כל מפגש הצוות המקצועי מתייחס, ומה שלא ניתן לתת מענה במקום עובר להיבחנות מאוחרת יותר, וכאשר סיכום והתייחסות לכל הנושאים שעלו במפגש הופץ לתושבים. מבין הנושאים שעלו ניתן לציין את נושאי: הגינון, המחזור, פינוי אשפה, צואת כלבים, האכלת חתולים, איכות הסביבה, תנועה, צפיפות אוכלוסין, ניקיון, מפגעי רעש, ותאורה. המפגשים בתקופת הקורונה התמעטו המפגשים, עם זאת הונהג "שיתוף הציבור" בתכנון פעילות והקמה נוכחית ועתידית, (הקמת פארק הספורט, תכנון אופייה של גבעת האהבה, חלופות לזיקוקי דינור ביום העצמאות, שעות הפעלת המזרקות, בחירת מסלולי תחבורה ציבוריים עירוניים, בחירת מיקומי גזם בשכונות, ובחירת חלופות למתקנים בשטחי ציבור). בתקופת הקורונה קוימו מפגשים, בתדירות נמוכה יותר, כאשר הקשר עם התושבים נעשה יותר דיגיטלי.



### 6כ- טיפול בתלונות הציבור-

בנושא הקורונה- התקבלו 8 תלונות אצלי כממונה על תלונות הציבור, לאחר בדיקה לא עלה צורך במתן המלצות, (הבדיקות צורפו בהמשך הסעיף), בנוסף מליקוט מתוך הפרסום בעיתונות, הועלתה תלונת תושבת אחת – לגבי:

**פיזור בתקופת הסגר הראשון של התקהלויות ילדים ובני נוער בגנים הציבוריים-** בעניין זה השיבה העירייה לאי קיומה של הנחייה ממשלתית, כשהמדדים מצביעים כי ההידבקות מתרחשת בעיקר בבתים ובחללים סגורים, עם זאת החליטה העירייה בשלב מאוחר יותר לבצע חיטוי, סגירת גני משחקים ע"י שילוט וסרטים, התברר כי פניות בנושא הגיעו גם למוקד וטופלו.

להלן התלונות שהתקבלו וטופלו אצלי כממונה על תלונות הציבור:

#### 1. הנחה מארנונה בתקופת הקורונה

א. כללי

תושב הלין על אי מתן מענה בקשר להנחה לה זכאי ע"פ הודעת הממשלה בה הוחלט כי בעקבות פרוץ נגיף הקורונה תוענק לעסקים הנחה בשיעור 25% לכל השנה או לחלופין 3 חודשים ללא חיוב (100% פטור לחודשים מרץ-מאי). ציין שהוא מחזיק פיצרייה בעיר ועם פרוץ המגיפה הוא השהה תשלומים, כולל תשלומי ארנונה, וכשהוא ציפה לקבל שובר מתוקן לתשלום. בבדיקה הבין כי העירייה לא העניקה ההטבה אוטומטית לעסקי מזון, בינתיים הסדיר את חובו לחודשים שלאחר הפטור והוסיף כי עסקו חווה ירידה משמעותית עקב ההגבלות, כשהתאפשר לו לפעול רק במשלוחים ללא איסוף עצמי, בבעלות משפחתו פיצרייה בהרצליה ושם ההנחה ניתנה אוטומטית, נהיר לו שיש פיצריות בעיר שלא נפגעו מהמשבר, אך בשל אופייה השכונתי של הפיצרייה שלו בעיר, והתבססותה על מכירה בישיבה במקום ופחות על משלוחים, הביאה לירידה של 70 אחוז בפדיון לעומת אשתקד. לאור הנימוקים שהעלה ביקש זיכוי לחודשים מרץ-מאי.

ב. ממצאים ומסקנות

הנושא הועבר למנהל אגף שומה וגביה ומנהל הארנונה שציין כי עניין ההנחה לבעלי עסקים המוכרים מזון נמצא בבדיקה משפטית, ואכן בתקנות<sup>1</sup> נרשם שחנויות המוכרת מזון אינן זכאיות להנחה ועולה צורך לבדוק אם פיצרייה נכללת בקטגוריה של מכירת מזון.

1. פטור מארנונה לתקופה 3-5/20 עפ"י תיקון מס'2 לתקנות החסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה) התש"ף-2020.

#### 2. סגירת משרדי הוטרניריה בשל נגיף הקורונה

א. כללי

תושב התרעם כי בעת שהגיע לעשות חיסון כלבת לכלבו, מצא את משרדי הוטרניריה נעולים, על אף שהגיע בשעות קבלת קהל, כשלא היה ניתן לברר את סיבת הסגירה. בתלונה שהעלה על כתב הוא נדרש ע"י לכתבה מחדש, בשל שימוש במילים פוגעניות גסות ולא ראויות, הובא בפניו כי כל עוד לא ינסח דבריו מחדש באופן ההולם תרבות ושיח נאות, הוא לא יזכה לקבל שירות. ואכן הוא התנצל על דבריו, ונענה להתנסח מחדש.



### ב. ממצאים מסקנות

במענה מסר הוטרניר העירוני כי הפונה לא היה ער לפרסומים כי בשל נגיף הקורונה אפשרות הקבלה למרכז הוטרנירי היא רק לאחר קביעת תור בתיאום מראש, והגעה באופן ממוגן ושמירה על כללי התו הסגול.

משהובהרו הדברים, הודה שלא שם לב לשינוי אופן הקבלה במרכז עקב נגיף הקורונה, והודיע כי אכן ינהג עפ"י ההוראות החדשות.

### 3. פטור מארנונה על נכס אחר בתקופת סגירת עסקים בשל נגיף הקורונה

#### א. כללי

מנהל מרכז מסחרי קבל על אי קבלת פטור מארנונה בתקופת הסגר על עסקים (01/03-31/05/20) לחניון תת קרקעי (לא בתשלום) המצוי מתחת למבנה מסחרי, לדבריו הזכאות לפטור היא בשל כך שהחניות היו סגורות, ומסיבה זו גם החניון היה שמיש ולא שירת אף אחד, וכי ניתן פטור בערים אחרות במקרים דומים, עוד הוסיף כי לאורך כל תקופת הקורונה, ישנה בבעיה קשה, עסקים בקניון סגורים, המתחם סגור, לקוחות לא באים, אין לעסקים מאיפה לשלם את השכירות, נמצאים בבעיה כספית, ומן הראוי זה לעזור לעסקים.

#### ב. ממצאים מסקנות

מנהל אגף שומה וגביה ומנהל הארנונה השיב כי בהתאם לסעיף 8 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 2) התש"ף – 2020, ההנחה מארנונה ללא חלה על "נכס אחר" 1. מאחר וחניון שאינו בתשלום נכלל בהגדרה נכס אחר, לא ניתנה הנחה בגינו. בשל המענה הובהר לפונה כי זכותו להגיש ערר על החלטת הממונה ככל וימצא לנכון לעשות כן.

1- נכס אחר-

### תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 2), התש"ף-2020

(8) נכס אחר שגזבר הרשות המקומית לא קבע לגביו כי הוא זכאי לקבלת הנחה לפי תקנה 33 ;  
 "נכס אחר" - כהגדרת "נכסים אחרים" בתקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות ;  
 "תקנות ארנונה כללית ברשויות המקומיות" – תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007.

### 4. טיפול בדוח שהוטל על אישה סעודית בתקופת הקורונה

#### א. כללי

בת של תושבת העיר המטופלת מספר שנים באגף לשירותים חברתיים ואשר אינה עצמאית ומלווה במטפלת צמודה, טענה כי אמה קיבלה הודעת קנס לפי חוק איכות הסביבה אשר לא נאסף זמן רב בשל הסכנה מפגיעה מנגיף הקורונה, וכאשר לא ברורה לה מהות העבירה ועל כן ביקשה לקבל מידע בנושא.



### ב. ממצאים ומסקנות

הנושא נשלח לבירור לאחראית לנושא פיקוח וחניה אשר יצרה קשר עם הבת, סוכם כי הבת תעביר מסמכים התומכים בטענותיה על מצב האם, וכשאלו יתקבלו יועבר הנושא להחלטת התובעת, כשבשלב זה יהיה עיכוב בהליכי גביה.

### 5. הטלת דוח חניה בתקופת הסגר

#### א. כללי

תושב הלין על קבלת דוח עת הגיעה בבוקר לקופת החולים ברחוב ביאליק כדי לקנות תרופות לאמו החולה הנמצאת עמם במהלך הסגר שהוטל בשל נגיף הקורונה, וציין כי החנה את רכבו סמוך למדרכה המסומנת ב"כחול לבן", והופתע לקבל דו"ח חניה עת שב מבית המרקחת. להבנתו בשל תקופת הסגר אין מטילים דוחות חניה בתחומי העיר, מה גם שלא חנה במקום אסור.

#### ב. ממצאים ומסקנות

למעשה מדובר בערעור על דוח ונמסר כי הנושא הועבר להחלטת התובעת העירונית.

### 6. פטור מדמי חניה לבעלת עסק

#### א. כללי

בעלת חנות החונה בסמוך למקום העסק מדי יום מהבוקר ועד 20:00 בערב, פנתה לקבלת פטור מתשלום חניה עבור רכבה, משום שהיא נוהגת לשלם את דמי החניה בפגנו, אך בכל פעם ששוכחת משלמת קנס, הוסיפה כי עסקה קיים שנה וחצי, כשכל דוח וחוב שהיה לה שילמה, אך היא סבורה כי לאור המצב בתקופת נגיף הקורונה, בה ירדה פעילות העסקים נראה לה שיש מקום לאשר לה חניה חינם.

#### ב. ממצאים ומסקנות

הובהר לפונה כי אין מדיניות לאשר חניה חינם בשטח ציבורי לאף אחד מהעסקים בעיר, כשאין כוונה לשנות את המדיניות הגם שנמצאים בתקופת הקורונה.

### 7. סיוע לקשישים בתקופת הקורונה

#### א. כללי

תושב קשיש הלין כי כלל לא שמע על סיוע לקשישים בעירנו בתקופת הקורונה, ציין כי לא ראה כל מודעה או סוג אחר של פרסום בנושא, ויש לכך חשיבות משום שרצוי לפקוד אותם בבתיים ולבחון אם עולה צורך לסייע להם, שכן בתקופה זו המגיפה מאלצת אותם להיות ספונים בבתיים, כשהם מתקשים לצאת לקנות לעצמם מצרכים ולעמוד בתורים ארוכים.

#### ב. ממצאים ומסקנות

הבירור הופנה למנהל האגף שהשיב כי האגף מוביל ומקדם פעילות ענפה למען אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בעיר נס ציונה מאז תקופת חירום הקורונה בדגש על מטופלי אגף הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הוא פירט את מקצת מהפעילויות, הכוללות:

- חלוקת מאות חבילות מזון עד לבית הקשיש.
- חלוקת ארוחות מצוננות שלוש פעמים בשבוע עד לבית הקשיש.
- סיוע למאות קשישים ברכישת מזון ו/או תרופות.
- ביצוע שיחות טלפון לקשישים מעל גיל 80.



- הובלת זמני פנאי בגינות הציבוריות המיועדות לאוכלוסיית הקשישים.
- קיום פעילויות חברתיות מגוונות לקשישים המשתתפים במועדונים השכונתיים.

עוד ציין כי כל הפעילויות מפורסמות באתר העירייה, בפייס בוק ובאמצעי המדיה השונים, כאשר מתאפשר למלין ליצור קשר ישיר עם האגף, ואף לפנות למוקד, ומענה בהתאם נמסר לפונה.

## 8. אי קבלת מידע המופץ לציבור

א. כללי

תושבת הלינה על אי קבלת הודעות ראש העירייה ו/או דוברות העירייה שלהם היא ייחסה חשיבות רבה שכן מדובר בהודעות בתקופת השתוללות נגיף הקורונה, וכשלמעשה היא מקבלת אותם באמצעות צד שלישי אך לא באופן ישיר. ציינה כי קיבלה מענה עת פנתה למוקד העירוני שרק תושבים הנמצאים במאגר המידע של המוקד וזאת לאחר פנייתם אליו מקבלים את ההודעות, וכך גם יונהג לגביה, אלא שמאז היא טרם קיבלה הודעות כמובטח, גם כאן היא קיבלה את ההודעות באמצעות צד ג', כאן שבה והלינה בשנית, הובטח לחזור להשיב לה אלא שלטענתה הדבר לא בוצע.

ב. ממצאים מסקנות

עם פנייתנו הנושא טופל במידי, נשלחה אליה הודעת SMS לבדיקה וזו אכן התקבלה.

### כ-6 טיפול בפניות הציבור

בפניות ציבור שהופנו דרך המוקד, לא עלו עניינים ישירים הקשורים לנגיף הקורונה. נעשתה בחינת פניות למיילים שהתקבלו דרך צור קשר עירוני, מהם עלה:

**ביטחון** - לא התקבלו פניות.

**גביה נפגעי קורונה** - החל מ-18/08 נעשתה הפרדה בין פניות בנושא נפגעי קורונה לבין פניות אחרות, התקבלו/הופנו 118 פניות עיקרם בקשה/בירור לקבלת הנחת קורונה, ונרשמו 26 פניות MAST (פניות באמצעות טפסים חכמים). להלן מדגם מהבקשות:

18/08/20 - בקשה לעדכון כתובת.

- בקשת סיוע לעצמאי בתחום תיירות חוץ שהושבת מעבודה.

19/08/20 - בקשת החזר/הנחת ארנונה למשלם מראש לכל השנה הנמצא בחל"ת.

- בקשת הנחה לעובדת בחל"ת.

- בקשת הנחה למפוטרת עם ילד נכה.

20/08/20 - בקשת תאום תור להנחת ארנונה עקב חל"ת של בת הזוג.

23/08/20 - מייל פנימי - ביטול ה.ק. דיינרס לטיפול.

25/08/20 - ערעור על הנחת ארנונה בחל"ת, מתבקש 30% במקום 15%, עקב ששני בני זוג בחל"ת.

- בירור לבקשת הנחה, תושב הגר בשכירות מזה 3 שנים, שלא שינה כתובת במ. הפנים.

- בירור זכאות הנחה נוספת כתוצאה מהקורונה.

26/08/20 - בקשה ל-30% הנחת ארנונה בחל"ת, במקום 15%, עקב ששני בני הזוג בחל"ת.

27/08/20 - בקשת הנחת חל"ת לעובדת ציבור שהוצאה לחופשה עקב הקורונה.

- בקשת טיפול ברישום שגוי בצורך במסמכים לשם קבלת הנחה.

- בירור בקשת הנחה מדי, גיי.

- בקשת הנחה של תושבת הנמצאת חודש בחל"ת.



**חינוך היסעים - פניות ציבור-השבת כספים להסעות שלא בוצעו בתקופת הקורונה נתקלה בקשיים** בשנה קודמת, והשנה הוכן טופס החזר להסעות באוטובוס רק בחודש ינואר 2021, עלה חוסר סנכרון כשלא ניתנה הודעה על היסעים קודם לתחילת שנת הלימודים, ובמקרה אחר על היקף הלומדים הצריכים הסעות בחטיבת ביניים בפארק המדע. היה חסר מידע להורים על הכמות התלמידים המותרת בהסעות.

07/07/20 - השבת כספי הסעה שלא בוצעו בתקופת הקורונה למרכז רון ורדי- הועבר להחלטת יועמ"ש.

31/08/20 - טענה לחוסר פרסום מידע לגבי הסעות לחטיבת ביניים עם החזרה לשנת הלימודים. למרות חזרה ב-01/09/20 ללימודים, מידע כזה גם לא נמצא באתר החטיבה, באתר העירייה ובמזכירות בית הספר, כשמבקש המידע הופנה באופן לא ברור לוועד בית הספר- הטוען התבקש לשוחח באופן אישי עם מנהל ההיסעים.

08/09/20 - טענה מהורה להסעה שלא הגיע בחזרה מחטיבת הביניים בפארק המדע לנקודת הפיזור בראשונים, במענה ממנהל מחלקת היסעים נמסר כי היו 20 תלמידים מעבר לתוכנית המקורית, מפקח ההסעות שהיה בשטח עדכן אותו, את חברת ההסעה ואת מזכירות ביה"ס, ובמקביל הוזמן אוטובוס נוסף, אך כשהגיע לא היו תלמידים במסוף, והוסיף כי מדובר בתקופה רגישה עם קפסולות שכל יום לומדת שכבה אחרת ולכן מערך ההסעות משתנה בהתאם. המענה לא סיפק ונטען שבבירור עם התלמידים האוטובוסים לא היו מלאים, מפקח ההסעות עבר בין הנהגים וביקש מהם אם הם יכולים לקחת בנוסף את פיזור ראשונים ואף אחד לא הסכים ככה שזה לא קשור לתלמידים הנוספים. לא נאמר שהוזמן אוטובוס לפיזור ראשונים. מפקח ההסעות עדכן בדבר תלמידים שאין להם הסעות, ולא עדכן את התלמידים מה קורה ולאחר שהתלמידים "נעלמו" אף אחד לא בדק היכן הם ואם הם הגיעו הייתה. היה ניתן למצוא פתרונות גם כשמדובר בתקופת קורונה ואף לייעל, כגון: שימוש באפליקציות רישום הסעות בו כל תלמיד נרשם יום לפני כן לאיסוף ופיזור וכך יודעים את כמות הרכבים שצריך להוציא ובאיזה גודל, בדיקה עם מזכירות החטיבה איזה שכבה לומדת וכמה תלמידים, תיאום עם חברת מוניות מקומית שבמקרה של תקלה, הזמין מונית.

10/09/20 - הודעה מבי"ס אופקים על סגירתו בשל מאומתים, ופתיחתו מחדש ב-21/09/20.

17/09/20 - עדכון גן עולל כי עובדים רגיל בתקופת הסגר.

27/11/20 - טענה להסעה מלאה מחטיבת גולדה למליבו שאינה תואמת את עידן הקורונה, במענה השיב מנהל ההיסעים כי התחבורה בקווי אגד הפועלים בהתאם להנחיות משרד התחבורה, כאשר התפוסה המותרת באוטובוס עירוני עד 49 נוסעים, ובאוטובוס מפרקי עד 75 נוסעים, אלא שבמענה נמסר כי מדובר בהסעה של חבי קבלנית, המיועדת לילדי מליבו, כשמדובר בקו לילדי כיתות ו הלומדים בעקבות הקורונה בחטיבת בן גוריון כשבמקור הם לומדים בבית ספר אירוס.

22/12/20 - התבקש הדרכה לאיתור מקום הטפסים לשם קבלת החזר הסעות לבית הספר בתחבורה ציבורית. במענה השיב מנהל מחלקת היסעים כי עקב הלימודים בצל הקורונה לא ניתן כרגע למלא בקשה להחזר נסיעות, וככול הנראה האתר יפתח בינואר.



נוכח הממצאים התבקש מנהל מחלקת ההיסעים להשיב לסוגיות שעלו, ולהלן הבקשה שנשלחה אליו:

עיינתי במיילים בתיקיות הציבוריות הנוגעות לתפקוד העירייה בתקופת הקורונה, אין ספק שמדובר בתקופה קשה, בה פתיחות וסגירות מהירות ולא מתוכננות השפיעו על מערך ההיסעים. נא ראה את סיכומי שאליהן אבקש תגובתך:

חינוך היסעים- פניות ציבור-השבת כספים להסעות שלא בוצעו בתקופת הקורונה נתקלה בקשיים בשנה קודמת, והשנה הוכן טופס החזר להסעות באוטובוס רק בחודש ינואר, מהממצאים עלה:  
- עלה חוסר סנכרון כשלא ניתנה הודעה (פרסום) על היסעים קודם לתחילת שנת הלימודים,  
- במקרה אחר על היקף הלומדים הצריכים הסעות בחטיבת ביניים בפארק המדע,  
- היה חסר מידע להורים על הכמות המותרת עפ"י הוראות משרד הבריאות בהסעות.

#### שאלותיי:

1. מדוע טופס החזר הסעות לא הונפק מיד בתחילת שנת הלימודים?
2. האם נבדק שכל הכספים העודפים ששילמו ההורים הוחזרו להם?
3. עד כמה נעשה סנכרון בפרסום, כך שהודעה על פתיחה/סגירה של בתי ספר קיבל ביטוי בקיום/ביטול הסעות? (חלקו רוחבי, וחלקו לפי קבוצות).
4. האם כשיצאו הודעות על קיום/ביטול לימודים, יצאו הודעות מקבילות בקשר לקיום/ביטול היסעים?
5. האם כתוצאה מקיום/ביטול נדרשנו להגן ולשלם תוספות/פיצוי לקבלני הסעות?
6. האם יש מקום לביצוע שיפורים והפקת לקחים מהתקופה? שדרוג/כתובת נהלים חדשים?

במענה השיב מנהל ההיסעים, על פי סדר השאלות:

1. טופס החזר הסעות שלא הונפק מיד בתחילת שנת הלימודים- הקריטריונים לבקשת החזר הוצאות נסיעה פורסמו באתר העירייה ובבתי הספר בעיר, החזר ניתן בסוף השנה לאחר חישוב ימי הלימודים שהיו בפועל.
2. החזר עודפי כספים ששילמו ההורים- נושא החזרים כספיים לתלמידים שלא למדו עקב נגיף הקורונה הועבר לבחינת הנהלת העירייה ומצוי בהחלטתה כאשר מדובר ממילא בעלות ההסעות מסובסדת בשלושת בתי הספר: רון ורדי (מחוננים), טביב (מחוננים) ורעות (ממ"ד).
3. סנכרון בפרסום פתיחה/סגירה של בתי ספר- הודעות על פתיחה וסגירת בתי ספר הועברו לציבור בתקשורת ופעלנו בהתאם לכך ולמדיניות העירייה, התקיים קשר ישיר מול המנהלים וכמובן עם מנהל מח' בתי הספר.
4. הודעות מקבילות על קיום/ביטול לימודים ועל קיום/ביטול היסעים- העירייה פרסמה לתושבים עדכונים שנוגעים בין היתר למערך ההסעות ולקיום/ביטול לימודים.
5. תוספות/פיצוי לקבלני הסעות על קיום/ביטול היסעים- יש קשר שוטף מול מנהלי חברות ההסעה, העירייה לא נדרשה לפיצוי.
6. ביצוע שיפורים והפקת לקחים מתקופת הקורונה- נהלי הסעות כתובים באתר העירייה, ומעודכנים מידי שנה, עבודת ההיסעים, העבודה הייתה תוך כדי תנועה בזמינות 24/7 וזה תרם להצלחה.



בוצע גם בירור לגבי שמירה על כללי התו הסגול בעת ביצוע ההסעות (הובהר ע"י מנהלת אגף החינוך, שכל ההסעות היו בהתאם לכללים שנקבעו ע"י משרד הבריאות, (הגנת הנהג ע"י מחיצת פרספקט ועטית מסיכה, מרווח ישיבה בין הנוסעים, אמצעי חיטוי בכל רכב, וחיטוי אחר כל נסיעה, וישיבת תלמידים מסכות).

**העירייה טרם גיבשה החלטה באשר לכספי הסעות מסובסדים ששולמו למרכזי מחוננים ולא יצאו לפועל בתקופת הקורונה, נמסר שהנושא עבר להחלטת הנהלת העיר במסגרת קביעת מדיניות בעניין.**

תגובת ההנהלה- מקבלים הסעה או כרטיסיה, ספיגת ההוצאות סבירה בהתחשב במצב הכללי.  
**חינוך רישום ושיבוץ**- בעקבות הנגיף והודעת ראש העיר לביטול רישום לצהרונים ללא עלות, התקבלו בקשות לביטול צהרונים גם בשל חשש הידבקות. בסה"כ ניכר טיפול פרטני בבקשות.  
 31/03/20 - מילוי טפסי ביטול הרשמה לצהרון בשל הקורונה ובשל חופשת לידה.  
 10/05/20 - בקשה לביטול צהרון.  
 11/05/20 - בקשה לביטול רישום לצהרון בשל שגרת הקורונה.  
 12/05/20 - בקשה לביטול צהרון בשל אי עבודת הורה עקב הקורונה.  
 - בקשה לביטול רישום לצהרון בשל מצב הקורונה.  
 13/05/20 - בקשה לביטול רישום צהרון (הודעת ראש העיר - עד 13/05 הביטול לא כרוך בתשלום).  
 - בקשה לביטול רישום לצהרון.  
 - בקשת העברה ממוסד חינוכי בציון על העדר פרסום רשום לשנה"ל בשל הקורונה.  
 17/05/20 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 18/05/20 - בקשת ביטול רישום לצהרון.  
 21/05/20 - בקשת ביטול רישום לצהרון לאור מצב הקורונה.  
 11/06/20 - בירור לחזר כספי צהרון.  
 21/07/20 - בקשה לרישום תלמידה ששהתה בחו"ל וחזרה עקב הקורונה.  
 30/07/20 - פניה להשלמת קבלת זיכוי מצהרון, שהועבר למחלקת ג"י לבירור.  
 03/08/20 - בקשה לשינוי שיבוץ במייל, בשל אי יכולת הגעה למשרדים בשל הקורונה.  
 15/11/20 - הסבר מדור הרישום לאם המבקשת שינוי שיבוץ, כי בשל הקורונה אין קבלת קהל, וניתן להגיש בקשה מיוחדת לשיבוץ בזמן רישום ולצרף מסמכים רלוונטיים, במידה והבקשה נדחית תהיה אפשרות להגיש ערעור דרך אתר השיבוץ בלבד.  
 25/11/20 - בקשה לביטול רישום לצהרון, בשל הוצאה לחל"ת בתקופת הקורונה ואי יכולת עמידה בתשלומים.





מהגבייה ביקשתי לקבל מענה לגבי ההחזרים הכספיים לבקשות הביטול, הושב כי בוצע החזר כספי או/קייזוז מחוב לחודש מרץ 2020, כאשר חודש אפריל 2020 - לא חויב כלל, חידוש החיוב לשנת תש"פ היה מ-20.5.20 עד 30.6.2020. לגבי שנת תשפ"א- בחודש 09/2020 חיוב צהרון עמד על 590 ₪ במקום 935 ₪ לחודש. בחודש 11/2020 חייבנו סך 1531 ₪ בעבור חודש אוקטובר יחסי וחודש נובמבר. בחודש 12/2020 חייבנו כרגיל 935 ₪. ומתחילת שנת 2021 בחודש 01/2021 לא חויב כלל. חודש 02/2021 חויב 224 ₪. (עבור חודש ינואר 2021 יחסי), חודש 03/2021 חויב 1461 ₪ (עבור פברואר ומרץ 2021) ומאז חודש אפריל 2021 חויב רגיל.

**נוער** - לפנייה על התנהלות בני נוער בגינה ציבורית, ניתן מענה נאות ע"י מנהל מחלקת הנוער. 26/10/20 - פניה כי בגינת הדרי סמל בני נוער משתמשים בגז קצפת ובגינה המון מכלים פזורים. מנהל המחלקה לנוער וילדים השיב כי התופעה החלה לפני מספר שנים בעיקר במסיבות בקרב צעירים, מדובר בתופעה ארצית, הגז במכלים חוקי למכירה בקיוסקים ובחנויות למוצרי אפייה. הבלונים ללא ריח ומאוד קטנים, עם זאת השיטור והפיקוח מקיימים שיחות בסיורי הלילה עם בני הנוער בנושא, ותוגבר הערנות של צוותי הפיקוח והנוער.

**רווחה פניות ציבור** - כאן נמצאו פניות רבות מספקים שהציעו את מרכולתם/תרומתם לעשייה, **נמצאה בקשה לחופש מידע מ-4/20 שלא הועברה לטיפול לממונה על חופש המידע.** 18/03/20 - פניית תושב להנעת העירייה לפעולות למניעת הידבקות של אזרחים ותיקים, כשהציע לעודד אזרחים ותיקים (מעל גיל 65) להישאר בביתם, לסייע להם בביצוע קניות וסידורים אחרים ע"י תנועות נוער וסטודנטים. מנהלת המדור להתנדבות הבהירה לתושב כי השירות שהציע כבר קיים, וכאשר מתקשרים לקשישים ומופעל מערך מתנדבים. 11/06/20 - בקשה להחזר הסעות עבור מעון תקשורת בשל ביטול קיום הגן בל סגר הקורונה, אמנם צוות הגן שלח סרטוני יוטיוב ושוחח עם ההורים כרבע שעה פעם בשבוע, אך אין הדבר מהווה נסיבה לתשלום. 09/08/20 - הודעה על משפחה שנדבקה כולה בקורונה. (במועד זה טרם הוקם המשל"ט, ומי שטיפל בהודעה היה הקב"ט שהפעיל את המשטרה לביצוע ביקורות ובדיקות פתע.

בקשה לקבלת מידע עפ"י חוק חופש המידע, אין חובה שתגיע ישירות לממונה על חופש המידע, ומספיק שתגיע לעירייה בכדי שיתחיל מניין הימים החוקי למתן מענה. במקרה הנדון בו התגלתה בקשה מ-04/20 היא הופנתה גם למנכ"לית וגם ליועמ"ש, וטוב להביא לתשומת לב, כי כל בקשה לחופש מידע המתקבלת שלא באופן ישיר לממונה על חופש המידע, נדרש להעביר את הבקשה אליה.

**בקשות לחופש המידע (באימייל, מכתבים, ועו') שאינן מתקבלות באופן ישיר אצל הממונה על חופש המידע, יש להעביר אותם בדחיפות לממונה, שכן מניין הימים למענה מתחיל מיד עם קבלת הבקשה בעירייה, גם אם לא הגיע לידי הממונה.**

תגובת המבוקרים - מדובר באי תשומת לב, חד פעמית, בזמן לא שגרתי, כיום יש מודעות והדבר לא נשנה.



### כז6- טיפול בפניות מוקד

במהלך תקפת הקורונה התקבלו 173 פניות מוקד, מהן 63 הקשורות לפיקוח וביטחון, 15 לגזברות וגביה, 33 לאגף שפייע, 6 לחינוך, 18 רווחה, ו-38 מנהל כללי.

לא כל הפניות עסקו באופן ישיר בענייני הקורונה, (כ-50% מהם הקורונה הוזכרה, אך לא נדרש טיפול הקשור לקורונה), בוצע פילוח הפניות הרלוונטיות (מצורף להלן) והם חולקו ל-3 קטגוריות: 1. בקשות לסיוע- בשל מגבלות הקורונה, לרוב עבור חולים וקשישים, והבדיקה עולה כי ניתן מענה וסיוע הולם מטעם העירייה.

2. בקשה לפעולות העירייה לשם הימנעות מהדבקה- מהבדיקה כי העירייה פעלה בהתאם לחוק למניעת הדבקות.

3. בקשות לטיפול העירייה במקרים שגרתיים שהתעכבו/הושהו כתוצאה מהנגיף- מהבדיקה עלה טיפול נאות של העברת הבקשות לגורמים הרלוונטיות האמונים על הטיפול.

להלן פילוח פניות מוקד והטיפול בהם:





נושא	מהות הפנייה	אופן טיפול
<b>בקשות לסיוע</b>	מכתב קנס שלא טופל של אם תשושה, שלא ניתן היה להגיע אליה בתקופת הסגר	הועבר למחלקת חניה
	בקשת סיוע לקניות מצרכים במקום בני משפחה הנמצאים בבידוד,	ניתן סיוע
	בקשת סיוע להבאת תרופות, בשל מניעה מנסיעה בתחבורה ציבורית	ניתן סיוע
	בקשות לאספקת ארוחות לקשישים	ניתן סיוע
	בקשה לבדיקת מזון שסופק לקשישים עקב ריח לא נעים מהאוכל	נשלח לבדיקה
	נזקי צנרת בבית שאינסטלטור חושש להגיע ולתקן בשל הקורונה	ניתן סיוע
	אי שביעות רצון מתפקוד הרווחה בסיוע לקשישים	פנייה שגויה
	אי קבלת מענה לקשישים בתקופת סיכון	הועבר למ.א. רווחה
	בקשה לסיוע לחולה מאומת שעבר ניתוח	ניתן סיוע
	בקשת סיוע לחולה קורונה שאין לו אוכל.	ניתן סיוע
<b>הימנעות הדבקה מהנגיף</b>	הורדת סרטים האוסרים על שימוש בגן,	נקשרו מחדש
	בקשה לתחום סרטי סימון בגנים ציבוריים	בוצע תיחום בסרטי סימון
	בקשות ליצירת ריחוק חברתי בגנים באתרי משחקים וברחובות, כיסוי ברזיות האסורות לשימוש בתקופת הקורונה,	נבדק ריחוק חברתי, הוגבר פיקוח, ברזיות נאטמו
	חשש מהידבקות ע"י חפצים ששכנים השאירו	השקיות נזרקו לפח
	מזרון בגינת כושר עליו ילדים מתגודדים וקופצים	פונה
	אי שמירת מרחק בחנות גדולה	ניתנו התראות והזהרות
	צורך בניקוי שטח לשם הצבת עמדת בדיקה,	נמצא בשטח פרטי
	אי הקפדה על שימוש במסכות ואי הקפדה על מרחק	תגבור אכיפה
	בקשה להקמת מתחם למידה לסטודנטים	לבחינת מ.מ. נוער וקהילה
	חשש מכניסת מדביר לבית,	יצא מכתב התנצלות
	בקשה להפסקת עבודות גינון / ציוד מגן לעובדים עקב הקורונה	לא ניתן להפסיק, שיקום ארוך
	2 תלמידות מחב"ד יושבות ללא ריחוק	פניה למנהלת
	חשש מביצוע מדידות בבית פרטי	נשלח למ. גבייה לבירור
	התקהלות מעל 10 איש בחדר כושר	בוצע אכיפה ופיזור
	פועלי קבלן שלא מקפידים על חבישת קסדות, זורקים לכלוך וכללי קורונה	לאחר אזהרת הקבלן דווח גם למשרד העבודה
	חשש מהדבקה מצד ג'	הופנה לבירור מד"א ולמ. הבריאות, אין חשש
	עובדי גנים ונוף ללא ציוד מגן מקורונה	טופל מול קבלני גינון
	זלזול בהנחיות והתגודדות בשטחי ציבור	סיורים ותגבור אכיפה
	הצבת שילוט לאיסור שימוש במקני משחקים עקב הקורונה	שלילי- נעשות פעולות רק לפי החלטות הממשלה
	התגודדות בחוגים במגרש הכדורגל בטירת שלום	מותר 20 איש בשטח פתוח
	בקשה לבירור בקשר לחולת קורונה שעלתה למונית,	לא ניתן לטפל
	דיווח על 2 מטפלות במעון שהתגלו כחולות קורונה,	טופל לפי הנחיות
	בקשה לריסוס מתקני משחק בפארקים,	ביצוע לפי הנחיות



נושא	מהות הפנייה	אופן טיפול
	הצבת שילוט בעמדות קורונה מחשש להדבקה מאנשים השוהים בהם,	העמדות בשטח פתוח
	חשש מהדבקות מעמדות בידוק	העמדות בשטחים פתוחים
	התגודדות ילדים במגרש משחקים	הנערים פוזרו והוזהרו
	חשש מהדבקות קורונה משכן	דווח למשרד הבריאות
	הסתובבות ללא מסכות בסופר	בודדים- הוער להם.
	חשש מאדם חולה קורונה בקופת חולים	לאחר בדיקה –אינו חולה
	חשש מילד חולה קורונה שמסתובב במרכז מסחרי	הילד נמצא בביתו
	40 ילדים ללא מסכות בפרדסים	מעט ילדים, עוטים מסכות, שומרים על ריחוק
	בסופר יוחננוף עובדים חולי קורונה	אנונימי, פניה קנטרנית
<b>בקשות לטיפול עירייה</b>	בקשה לעיכוב גביית קנס עד לקבלת תעודת תושב שנשלחה בדואר	בהליך ערעור
	בקשה להתרת חניה חינם לאחר תקופת הסגר	אי הפסקת אכיפה
	דרישה לתשלום דוח חנייה לאחר הגשת ערעור	הועבר למחלקת חנייה
	תאורה דולקת בשירותים ציבוריים במשך תקופה ארוכה	חשמלאי העירייה טיפל
	אי פתיחת צהרון בשל מיעוט ילדים לא עפ"י המתווה	ניתן פתרון
	קושי במסירת מסמכים המשליך על עיכוב בטיפול במכירת נכס	המסמכים התקבלו
	הקפאת/הפסקת תשלומי צהרונים ותשלומי חוגים	נשלח למ. גבייה לבירור
	עיכוב אישור לטאבו המשליך על קבלת אישור משכנתא	נשלח למ. גבייה לבירור
	בקשת פטור מארנונה לנכס לא ראוי לשימוש,	נשלח למ. גבייה לבירור
	בקשה לפטור בשל נכס ריק שהתעכבה בשל הקורונה	נשלח למ. גבייה לבירור
	בקשת הנחה ודחיית תשלומי ארנונה לעסק	נשלח למ. גבייה לבירור
	סיכום תשלומי ארנונה לשם קבלת מענק קורונה	נשלח למ. גבייה לבירור
	קושי בביצוע הליך רישום נכס למגורים לאור אי קבלת קהל בגבייה	נשלח למ. גבייה לבירור
	עיכוב בבירורי חוב לאור מגבלת הקורונה ואי קבלת קהל	נשלח למ. גבייה לבירור
	קושי בקבלת שירותים בגבייה בשל מגבלת קהל, איחור בהגשת בקשת הנחה	נשלח למ. גבייה לבירור
	עיכוב טיפול בתביעת נזק לרכב בשל הקורונה,	נשלח למ.מ. ביטוחים
	בירור תשלום עבור החינוך, הסרת הצללות שהובטח כי יוחזרו	נשלח למ.מ. גני ילדים
	צורך בניקוי גנים	בוצע ניקיון, הוגבר פיקוח
	סימון עצים ע"י בני נוער לשם העסקתם בתקופת הקורונה	יישקל ע"י מ.מ. גנים
	אי הגעת הסעת תלמידים, בירורים בצורך לבידוד	הועבר למ.מ. הסעות
	חתולים מורעבים עקב אי האכלתם בתקופת הקורונה	הוטרנר מרכז שמות מאכילים למתן פתרון
	בירורים לצורך קיום אירוע מצומצם במרחב פתוח	אפשרי, אין חשש
	תקלות טלפון ומחשוב,	בוצע תיקון, הוחלף ציוד
	בירור לפתיחת מגרשי ספורט עם חזרה לשגרה	לפי הנחיית הממשלה
	בקשה לפתיחת הספרייה העירונית בתקופת הקורונה	הועבר למנהלת הספרייה

מסקנה – טיפול העירייה בפניות המוקד בתקופת הקורונה היה תקין ונאות.



### כ"ח- טיפול בחופש המידע בתקופת הקורונה\*

חוק חופש המידע תשנ"ח-1998 (להלן החוק) קבע מועדים קשיחים למתן מידע, בחוק נקבע מתן מענה במסגרת 30 יום, שלאחריהן מתאפשרת ארכה מנומקת של 30 יום נוספים ע"י הממונה על חופש המידע, ואחר כך 60 יום נוספים ארכה מנומקת ע"י ראש העיר, וככול שיש צורך ביידוע וקבלת הסכמת צד ג' אזי התקופה מתארכת ב-21 יום. **השנה בשל נגיף הקורונה, נוצר מצב של תקופות הסגר שמנעו הגעת עובדים לעבודה, ולזאת יש להוסיף מצבי חולי ובידוד כך שעמידה בתנאי החוק לא תמיד התאפשרה.** היחידה לחופש המידע שבמשרד המשפטים מצאה לנכון להתייחס לנושא עם הסגר הראשון שהיה בחודש מרץ, ושלחה מכתב לממונים, בו ציינה כי לנוכח המגבלות שהוטלו על המגזר הציבורי בשל התפשטות נגיף הקורונה, צפויים עובדים רבים להיעדר ממקום עבודתם בתקופה הקרובה ועד למועד בלתי ידוע, כאשר כוח האדם הנותר יוקצה לטיפול במתן שירותים חיוניים לאזרחים ולסיוע במאבק בהתפשטות הנגיף, בנסיבות אלו צפויים הממונים על העמדת מידע לציבור להיתקל בקשיים רבים, עד כדי חוסר אפשרות מוחלטת למתן מענה לבקשות למידע (כולן או חלקן) במסגרת הזמנים הקבועה בחוק, הקושי עלול לנבוע, בין השאר, מהיעדרות הממונה עצמו ואו של הגורמים המקצועיים, שהמידע נמצא בחזקתם ובאחריותם, עם זאת חזקה על הממונים, לעשות כל מאמץ להשיב לבקשות שניתן להשיב עליהם בהתחשב בנסיבות, והוסיפו כי לא ניתן יהיה לראות, לטעמם, באי עמידה בזמנים מהנסיבות הנ"ל משום מחדל המצדיק פנייה לערכאות כנגד הרשות. לעניין התמשכות הטיפול בתקופת הקורונה, נבחנו מענים שבהם חל עיכוב במסירת המידע כששם נומק כי ספירת הימים למתן המידע תחושב מחדש מיום שיבוטלו צווי הבריאות המודיעות על סגר בשל נגיף הקורונה, ועם זאת יתבצע מאמץ למתן המידע במועדים הקבועים בחוק. לעניין נאותות המענה בדקתי כי בעבר ציינה היחידה לחופש המידע כי "כוח עליון" **מהווה נסיבה** שבשלה אפשר לדחות את מתן המידע. לעניין המענים להתמשכות הטיפול ניתנה הסכמת היועצת המשפטית והמנכ"לית אשר שיפרה את נוסח המענה וציינה שיש לרשום כי ככול ומתארך מתן המידע אזי להודיע על הקפאת מניין הימים עד לתום המשבר והודעה חדשה ממשרד הבריאות. לסיכום על אף הקורונה הטיפול בקבלה ובמענה עפ"י הנחיות חוק חופש המידע היה תקין, ולמעשה לא הוגשו עתירות לבית משפט של מבקשי מידע בשל עיכוב במתן המידע, ולרוב דווקא הייתה התחשבות ופנייה נוספת בעת עיכוב.

\*- בסעיף 5 הוכן דוח ביקורת בנושא חופש המידע הכולל הרחבה בנושא הקורונה.

### כ"ט- ביקורות יזומות הנוגעות לתושבים במהלך תקופת הקורונה-

במהלך תקופת הקורונה בוצעו 4 ביקורות יזומות אשר ממצאיהן לא הניבו צורך בהמלצות, להלן הבדיקות שבוצעו:

#### 1. אישור שימוש במתקני העירייה לקיום חוג בידי מפעילים פרטיים

##### א. כללי

בבדיקה יזומה בה פגשתי 2 מובילי חוג "אנסמבל בית לשחקנים יוצרים", אשר היו נבוכים באשר להמשך קיום פעילות חוג שהם מקיימים בבית ספר "בן צבי", כשלטענתם הם הופנו ממערכת החינוך לעירייה, והיו במבוכה ובחוסר אונים למי ולהיכן לגשת. בשיחה עמם התברר כי לפני תקופת נגיף הקורונה הם קיימו חוג ל-2 קבוצות במ השתתפו בכל קבוצה 14 תלמידים, כשבתקופת הסגר הראשון של נגיף הקורונה הם קבעו מפגשים תחילה בזום שלא צלח, ולאחר מכן בבתיים של משתתפי החוג ובבתיים, כאשר בכל פעם נבחר קיום החוג בבית אחר, עם זאת חלק מהתלמידים פרשו משום



שלא התאים להם קיום החוג בזום והאירוח בבתים. משמערכת החינוך הודיע להם על האפשרות לחזור ולקיים את החוגים, הם הגיעו למשרדי החינוך, התבקשו לחתום חוזה חדש ולהמציא מסמך ביטוח שונה ממה שהתבקש קודם תקופת הנגיף, אלא לאחר שמילואו את המסמך הם סברו שהם חוזרים לקיים את החוג, אך מערכת החינוך הודיעה להם שאמורה להתקיים ישיבת ועדה בעניין וכי כלל לא בטוח שהוועדה תדון בעניינם, כשלא היה ברור להם סיבת התכנסות הוועדה.

### ב. ממצאים מסקנות

במענה לבירור מסרה מזכירת החינוך כי קיים נוהל- "מתן רשות שימוש במתקנים המצויים במוסדות עירוניים", באישור ועדה בה חברים (מנכ"לית העירייה, יועצת משפטית, גזבר ומנהלת אגף החינוך), מובילי החוג אכן החלו בהליך, הגישו טפסים לביה"ס (כל התהליך מתחיל מול מנהל ביה"ס), לפני תקופת נגיף הקורונה, אך להשלמת ההליך לפני הבאתו לוועדה היה חסר מסמך של נספח ביטוח, אך למרות זאת הם החלו בפעילות, בתקופת הסגר פעילות החוג נעצרה בשל הנגיף, וכעת עם ההחלטה לחידוש הפעילות, הוסבר למובילי החוג כי ועדה לאישור שימוש במתקנים עירוניים תתכנס במועד קרוב שכבר נקבע, כדי לאשר את קיום החוג, אך זאת לאחר שיתקבל מהם מסמך ביטוח התואם את רוח התקופה. משכך בשל התנהלות תקינה של מערכת החינוך, לא מצאתי עניין בהמשך הבדיקה.

## 2. בחירת נציגות ג"י לוועד הורים יישובי

### א. כללי

עם היבחרם של ועדי גנים חדשים, הוציא הוועד היישובי הודעה על פרישתם וביקשו מהוועדים להציג מועמדות לוועד היישובי, אלא שאף אדם לא הציע מועמדותו, מסיבה זו התקבלה החלטה שבה הוכן מסמך שיועד לכלל הוועדים אשר בו הם התבקשו להצביע בעד או נגד המשך כהונת הוועד הנוכחי, מתברר כי הייתה להם תמיכה רחבת ידיים, ונטען על ידם לתקינות ההליך, על אף שבפועל לא התקיים הליך בחירות וכי הנציגה בוועד ממשיכה למרות שאין לה ילד בגנים. וכאן נדרשה הביקורת לבחון את נאותות ההליך ואת נאותות הבחירה.

לנציגות הוועד חשיבות רבה בשל הליכים והחלטות המתקבלות ומסייעות לג"י, וכאשר העירייה מתנהלת מולם, וככול שהבחירה לא בוצעה באופן תקין, אזי קיימת בעייתיות שהעירייה תתנהל מולם ובמידה אכן כך הוא המצב, האם נדרשת מערבות העירייה? יצוין כי אשתקד נערכו בחירות תקינות כאשר התקיימה הצבעה של נציגי הגנים לבחירת נציגות שתפעל עבור הגנים ותייצג אותם אל מול העירייה. (דוח ביקורת 2019- סעיף 6.5).

### ב. ממצאים מסקנות

לשם בירור תקינות ההליך הסתייעתי בחוזר מנכ"ל משרד החינוך שנכתב לעת חירום בשל נגיף הקורונה- (בחירות לוועד הורים ולנציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים, הוראת שעה בשנה"ל תשפ"א הוראת שעה 0259 תאריך פרסום: כ"א באלול תש"פ, 10 בספטמבר 2020 | הוראה תקפה מתאריך: 10.9.2020 | תקף ההוראה עד לתאריך: 1.9.2021<sup>1</sup>), חוזר מנכ"ל משרד החינוך- (נציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים- הוראת קבע מס' 0233 – החלפה, תאריך פרסום: י"ב באלול תשע"ט, 12 בספטמבר 2019 | הוראה תקפה מתאריך: 12.9.2019)<sup>2</sup>, תקנון ארגון ההורים הארצי – (ארגון הורים ארצי למערכת החינוך בישראל- תקנון העמותה - מאי 2000)<sup>3</sup>. במסגרת הבדיקה נשאל:

1. האם קמה החובה שהוועד יפרוש עם בחירת וועדי גנים חדשים?



**תשובה-** אם להסתמך על תקנון ארגון ארצי, אזי לא בהכרח, שכן הכהונה לשנתיים. אך יש לבחון את תקנון הוועד המקומי (אם כי התקנון הארצי גובר עליו).

2. אי הצגת מועמדות לוועד היישובי השנה, הכיצד?

**תשובה-** לא בכדי נקבע בתקנון הארצי בחירות אחת לשנתיים, ההתנדבות והעשייה הציבורית כרוכים במאמץ התנדבותי רב, לכן תחלופה כל שנתיים עשויה לייצר מנהיגות חדשה ומרעננת. מניח שגם לקורונה השפעה ניכרת בכלל ההיבטים לכך שלא התנדבו מועמדים חדשים.

3. כיצד בוצע תהליך ההצבעה להמשך הישארות הוועד הקיים?

**תשובה-** הוקמה קבוצה המעודכנת של כלל ועדי הגנים. לאחר הקמת הקבוצה עדכנה הנציגות הקיימת כי הם מסיימים את תפקידם כוועד תש"פ, בעדכון הוסבר שהתהליך הוא להציג מועמדות ולכנס בחירות. באותו היום לאחר כמה שעות נשאלה הנציגות אם בכוונתם להתמודד שוב, כאשר הייתה הבעת רצון מוחלטת שהדבר ייעשה באותו הרכב, והובהר כי לנציגה אין ילד נוסף בגנים והיא אינה יכולה להתמודד בבחירות הבאות, למרות זאת התגובות היו שהם התבקשו להמשיך, ולא ליצור שינויים, נציגות הורי הגנים הביעו רצון למציאת דרך להמשך בחירתם בהרכב הנוכחי, בנוסף קיבלה נציגות הוועד הפורש מאות הודעות ושיחות מהורים בם התבקשו שבעת זו (של נגיף הקורונה) לא לגרור אותם לשינויים, ולהמשיך באותו ההרכב לפחות בתקופה הקרובה ואף בשנה תשפ"א, כשלא קם אף מועמד והציג עצמו כמתמודד. ביוזמה של נציגת וועד מאחד הגנים (עורכת דין) יצא מסמך במייל לכלל וועדי ההורים בגני העיר בו הם חותמים ומאשרים או לא, את המשך כהונתם כוועד עד לבחירת הרכב חדש. מבדיקת התוצאות שהומצאו לביקורת (מסמך ההצבעה)- הייתה תמיכה גורפת, להוציא קולות שנפסלו. מכאן גם הגיע החלטת הנציגות הקיימת להמשיך בתפקידם מול העירייה, הוועד הארצי ובכלל.

4. האם תקין שחברת וועד תמשיך להיות נציגה למרות שכבר אין לה ילד בגנים?

**תשובה-** אם הבחירה לשנתיים, אז לפי התקנון הארצי בהחלט אפשרי, אך אם הבחירה היא מחדש ישנה בעייתיות בבחירה, יכולה למלא תפקיד פעיל אך לא להצביע.

**סיכום הבדיקה-** מתברר כי נעשה ניסיון לקיים הליך טרום לבחירת נציגות וועד חדש, בלא שנציגי הגנים הציעו עצמם כמועמדים לתפקיד. אין מדובר בהליך רגעי שנוצר כמחטף, שכן הנציגים חברים בקב' וואטסאפ, וגם שם אף נציג לא הציע עצמו כמועמד לוועד. היה מצופה לקיים הליך בחירות בזום, (במתכונת חוזר מנכ"ל שנכתב לעת חירום זו בשל נגיף הקורונה)<sup>1</sup>, אך גם הבחירה שנעשתה דרך המייל נכלל בהגדרה הרשומה בחוזר (באמצעות מפגשים וירטואליים), כשגם ההליך המקדמי שנעשה בקבוצת הוואטסאפ שהוקמה לכלל נציגות הגנים היה תקין ונכלל בהגדרה, לנוכח חוזר מנכ"ל ותקופת חירום זו של נגיף הקורונה, שלמעשה יצר את אילוץ הבחירה, ובאין מנוס מאי העלאת שמות של מועמדים חדשים. חשוב לציין כי העירייה לא הייתה מעורבת באף שלב בבחירה. באשר לנציגה שילדיה בגרו ואינם בגן הרי שיש להתייחס למועד הקובע בה נבחרה לראשונה, ולתקנון הארצי המאפשר בחירה לשנתיים, (וככול וקיימת סתירה לתקנון המקומי הרי שיש להעדיף את התקנון הארצי באופיו הנרחב והמקצועי).

**מסקנת הביקורת הייתה כי יש לקבל ההליך שבוצע ע"י נציגי ג"י ולהמליץ לעירייה להמשיך התנהלות מול הנציגות הממשיכה גם לשנת תשפ"א, וזאת עד שיבשיל מצדם התנאים לבחירת וועד יישובי חדש, ובלא שהעירייה תהיה מעורבת בהליך.**



#### ד. תגובת המבוקרים-

הנהלת העיר מסרה בתגובה לבדיקה- הגם שנוצרה מורכבות בהתנהלות העירייה מול וועד שלא עמד בהליכי הבחירה הרגילים, וייתכן שתהיה ביקורת על כך, עם זאת העירייה תנהג עפ"י המלצת הביקורת. **אך בהמשך (בפרק זמן קצר לאחר הבדיקה) נבחרה נציגות חדשה ולפיכך ההמלצה התייתרה.**

<sup>1</sup>- חוזר מנכ"ל משרד החינוך- בחירות לוועד הורים ולנציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים, הוראת שעה בשנה"ל תשפ"א הוראת שעה 0259 תאריך פרסום: כ"א באלול תש"פ, 10 בספטמבר 2020 | הוראה תקפה מתאריך: 10.9.2020 | תקף ההוראה עד לתאריך: 1.9.2021.

#### בחירות לוועד הורים ולנציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים

בשל מצב החירום הבריאותי בצל מחלת הקורונה וקיום אספות ההורים בפתיחת שנת הלימודים בהתאם להוראות הבריאות, ניתן יהיה לקיים בחירות לוועד ההורים בכיתה / בגן ובחירת נציגות הורים לבית הספר /לאשכול הגנים באמצעות מפגשים וירטואליים. אם הבחירות מתקיימות באופן פיזי, יש לקיים את הבחירות בהתאם להוראות משרד הבריאות. אם אספת ההורים תתקיים באמצעות מפגש וירטואלי, מנהל בית הספר / מנהל אשכול הגנים / מחנך הכיתה / הגנת ישלח להורי התלמידים קישור באמצעי מוגדר בו ניתן לוודא את זהות ההורה (הודעה כתובה לטלפון נייד של ההורה או באמצעות דואר אלקטרוני וכדומה). יש לציין בהודעה שחל איסור על העברת הקישור לגורם אחר בכל דרך שהיא. במפגשים הווירטואליים תינתן אפשרות לכלל ההורים להציג את מועמדותם ולשמוע ולהשמיע את עמדתם כנדרש בחוזר המנכ"ל "נציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים". ההצבעות לבחירת ועד ההורים בכיתה / בגן ולבחירת נציגות ההורים המוסדית תהיה פומבית. אם 10% לפחות מההורים הנוכחים בישיבה הווירטואלית יבקשו זאת – תתקיים הצבעה חשאית.

<sup>2</sup>- חוזר מנכ"ל משרד החינוך- נציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים- הוראת קבע מס' 0233 – החלפה תאריך פרסום: י"ב באלול תשע"ט, 12 בספטמבר 2019 | הוראה תקפה מתאריך: 12.9.2019

#### סעיף 3.3. הליך הבחירה לוועד הכיתה/הגן

- ג. במקרה שלא התנדבו שלושה הורים, יכהן ועד מצומצם.
- ד. לא ניתן לחייב הורים לבחור או להיבחר לוועד. אם לא התנדבו הורים כלל, לא יכהן ועד באותה שנה.
- ה. ככלל, רק הורה של תלמיד בכיתה/בגן הנוכח בזמן ההצבעה רשאי לבחור ולהיבחר לוועד.
- י. ההצבעה תהיה פומבית, אך אם 10% לפחות מההורים הנוכחים בישיבה יבקשו זאת- תתקיים הצבעה חשאית.

<sup>3</sup>- תקנון ארגון ההורים הארצי - ארגון הורים ארצי למערכת החינוך בישראל- תקנון העמותה - מאי 2000.

#### **זכויות וחובות של חברים עמיתים וחברים של כבוד**

16. חבר של כבוד רשאי להיות פעיל בעמותה; ניתן למנותו לתפקידים מטעמה ולהעניק לו סמכויות ותפקידים בה.
17. חבר של כבוד יהיה רשאי להתמנות כחבר בוועדות של העמותה, להשתתף בישיבותיהן ולהצביע, ואולם לא יוכל לשמש כראש ועדה.
18. חבר של כבוד לא יוכל לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה, למעט השתתפות בוועדותיה כאמור בסעיף 17 לעיל.

#### **פקיעת חברות**

19. א. החברות בעמותה פוקעת –
  1. במות החבר;
  2. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד הארצי 30 יום מראש;
  3. בהוצאתו מן העמותה;
  4. לאחר סיום כהונתו בתפקיד בעמותה.

#### **מוסדות העמותה ברמה היישובית**

34. מוסדות העמותה במישור המקומי יהיו: מועצת הורים יישובית וועד הורים יישובי.





- א. "מועצת הורים יישובית או מקומית" - כוללת נציגים של ועדי הורים מוסדיים, לפי מפתח המבוסס על מספר התלמידים במוסדות החינוך. המועצה תכהן בתפקידה משך שנתיים.
- ב. "ועד הורים יישובי או מקומי" - ועד הורים הנבחר אחת לשנתיים על ידי מועצת ההורים היישובית. מספר חבריו לא יעלה על 31.
39. א. יו"ר ועד הורים יישובי לא יכהן יותר מאשר 3 קדנציות ברציפות.
- ב. ועד הורים יישובי יכול, בהחלטה של 75% מחברי הועד, להתיר ליו"ר ועד יישובי לכהן קדנציה רביעית.
- ג. יושב ראש הועד היישובי רשאי להתפטר מתפקידו ובלבד שהודיע על כך לכל חברי הועד לפחות 30 יום מראש.
41. א. ועד הורים מוסדי רשאי להחליף, בהודעה בכתב, את נציגו במועצת ההורים היישובית במהלך תקופת כהונתה, בנציג אחר מטעמו.

#### 4. תנאים:

1. מועמדים שיציעו עצמם לנציגות הוועד,
2. תום תקופת קורונה,
3. התפטרות ועד קיים.

### 3. הליך/נוהל להחזר כספי הורים בשל מגבלת פעילות בתקופת הקורונה

#### א. כללי

בתקופת הסגר הראשון, במהלך שנת הלימודים תש"פ, משרד החינוך הוציא הנחיות להחזר תשלומי הורים מיפעת ביטול פעילויות כתוצאה מנגיף הקורונה. משרד החינוך נימק זאת בשל כך שנוצרה מציאות חדשה בעלת השלכות רבות ומשמעויות שונות, כשבין השאר, הוגבלה פעילות מוסדות החינוך החל מתאריך 15.3.20, וכך גם חלק מהשירותים הממומנים בתשלומי הורים ניתנים מרחוק (זום) וחלקם אינם מתקיימים. המשרד גם ציין כי ההנחיות חוזרות ומחדדות את מדיניות גביית תשלומי ההורים הקיימת, בהתאם לחוק לימוד חובה ולתקנותיו, להוראות חוזרי מנכ"ל ולהנחיות הקיימות שעיקרן:

- גביית תשלום מההורים מתבצעת אך ורק עבור שירותים שסופקו או מסופקים לתלמידים בפועל.
- יש להשיב להורים יתרות כספי ההורים אשר לא ניתן עבורם שירות, בהתאם לנהלים בנושא.

בהנחיות הובאו שיקולים נוספים כגון שחלק מהפעילויות שעבורן נגבים תשלומי רשות, התקיימו, בחלק מבתי הספר ניתנת תכנית לימודים נוספת (תל"ן) באופן מקוון ושירותים אחרים ממשיכים להינתן, לאור התקנות וההנחיות בתקופה זו, חלק גדול מצוות בית הספר ועובדי הרשויות המקומיות הוצאו לחל"ת, אופן התשלום לבתי הספר אינו אחיד, חלק מההורים שילמו מראש את כל התשלומים בעוד אחרים התחייבו לתשלומים במהלך השנה באמצעי תשלום שונים, (שיקים דחויים, הרשאות לחיוב כרטיס אשראי, הוראת קבע בבנק ועוד).

משרד החינוך הוסיף שקיום ההנחיות מחייב מספר פעולות, שלחלק ממוסדות החינוך יש אפשרות לבצעם במועד זה, ולאחרים לא, כגון: חישוב מחדש של תשלומי ההורים בהתאם לבדיקה מהם השירותים שכבר ניתנו ומהם השירותים שממשיכים להינתן בתקופה זו; בדיקת אופן התשלום/ההתחייבות לתשלום שכל אחד מההורים ביצע מול בית הספר; ביטול החיוב וקבלת הרשאה מההורים לחיוב חדש; ביצוע החיוב בהתאם לבקשת ההורה באמצעות שיקים / הוראת קבע / הוראה לחיוב כרטיס אשראי וכו'; האפשרות לקיומה של התחשבנות והחזר תשלומים או קיזוז מהשנה הבאה בהתאם לבחירת ההורים בסוף שנת הלימודים, שרירה וקיימת.



בשל הנסיבות מורכבות אלו הבהיר משרד החינוך כי על כל מנהל מוסד חינוכי לבחון את האפשרות לקיים את ההנחיות במוסד החינוכי, ולפעול לקיימן באופן מלא, וככול וימצא שאין אפשרות לקיימן, המנהל יוכל לדחות את קיומן למועד המוקדם ביותר בו ניתן יהיה לקיימן.

להלן ההנחיות המפורטות כפי שהמשרד פרסם:

1. תשלום החובה- (ביטוח תאונות אישיות לתלמידים), שירות זה הינו חובה, ועל ההורים חלה החובה לשלמו.
2. תשלומי רשות (טיולים, סל תרבות, השאלת ספרי לימוד, מסיבת סיום, שלי"ח, פורום ועדי הורים), בשלב הראשון תידחה גביית תשלומי הרשות בכל חודש של הגבלת פעילות לאחד מחודשי הקיץ (יולי או אוגוסט) ככל שהגבלת הפעילות תימשך, תמשיך ותידחה גביית תשלומי הרשות. למעט:
  - א. תשלומים עבור שירותים שכבר ניתנו (למשל, טיול שנתי שכבר התקיים והתשלום בעדו חולק לתשלומים).
  - ב. תשלומים עבור שירותים אשר ממשיכים להינתן על ידי בית הספר למשל, השאלת ספרי לימוד (שאותם ניתן להמשיך לגבות).
3. רכישת שירותים מרצון (פעילות / שירותים הנרכשים באופן קבוצתי) כגון:
  - סדנאות, אמצעי קצה, פעילות העשרה במקצועות מוגברים לבגרות, שבתות עיון וסמינרים בבתי ספר תורניים ועוד:
  - א. בסעיפי הרכישה מרצון יש לנהוג על פי ההנחיות הרגילות הרלוונטיות לתשלומי הרשות.
  - ב. אמצעי קצה (טאבלטים, מחשבים ניידים) יש להמשיך את הגבייה בעד השימוש.
  - ג. אין לגבות תשלום עבור כל פעילות העשרה, כגון: סיורים למגמות לימוד, שבת תורנית או סמינריון ( שאמורה הייתה להתקיים מיום 15.3.20 ולא התקיימה).
4. תכנית לימודים נוספת (תל"ן) לאור קיומם של לימודי תל"ן בחלק מוסדות הלימוד (באופן מקוון), ההנחיות יתייחסו בנפרד לכל אחת מהאפשרויות:
  - א. במוסד חינוכי בו לא מתקיימת למידת תל"ן בתקופה זו- אין לגבות תשלומים בעד תל"ן החל ממועד הגבלת פעילות בתי הספר, זאת למעט תשלומים בעד תל"ן שכבר ניתנה.
  - ב. במוסד חינוכי בו מתקיימת למידת תל"ן באופן מקוון: אין שינוי הנחיות ואפשר לגבות כבשגרה בעד התל"ן שניתן בפועל בלבד.
5. השתתפות הורים בעלות הזנה מכוח חוק ארוחה יומית לתלמיד- עם הפסקת הגעת התלמידים אל מוסדות החינוך, אין לגבות תשלום עבור השתתפות בעלות ההזנה החל מתאריך 15.3.20 למעט תשלום עבור ארוחות שכבר ניתנו. עם חזרת המוסדות לפעילות וחדוש קיום הארוחות, תתחדש גם גביית התשלום עבורן.
6. השלמת שכר לימוד במוסדות חינוך יסודיים שאינם רשמיים- מוסדות חינוך שאינם רשמיים מוכרים מוכרים שאינם רשמיים או פטור (בשלב החינוך היסודי) כיתות א'-ו' או א'-ח', (בהם נגבה תשלום עבור השלמת שכר לימוד מההורים, ימשיכו ויגבו את שכר הלימוד) בהתאם לסעיף 2 להוראת קבע מס' 0204-גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי, וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסויי וייחודי".
7. גני ילדים- יש לנהוג בהתאם להוראות הנוגעות למוסדות החינוך.
8. תום הגבלת פעילות מוסדות חינוך- עם תום הגבלת פעילות מערכת החינוך או סיום שנת הלימודים (המוקדם מבניהם) (ובהתאם להנחיות משרד הבריאות):
  1. מוסדות החינוך, בשיתוף ועד ההורים המוסדי, יבצעו הערכה כדלקמן:
    - א. אילו פעילויות ניתנו לעומת התשלומים שכבר נגבו.
    - ב. אילו פעילויות עתידות להינתן עד סיום שנת הלימודים, (ככל שתחודש טרם סיומה).



2. בהתאם להערכות האמורות ניתן לגבות, ככל שנדרש, המשך תשלומים לקיום הפעילות.
3. יתרות שיוותרו מתשלומי הורים, בעד פעילויות שלא התקיימו יש להשיב את הכספים להורים.
9. בשוף שנת הלימודים או לקזזו מהתשלום עבור שנת הלימודים הבאה, בהתאם לבחירת ההורים.
9. תשלום שבוצע מראש לכל שנת הלימודים- במקרה בו הורה שילם מראש תשלומי הורים לכל שנת הלימודים- ייערך חישוב בסוף שנת הלימודים או מיד עם חידוש פעילות מוסדות החינוך (לפי המוקדם) ובמידת הצורך יושבו תשלומים להורים בסוף שנת הלימודים או יקוזזו מהתשלום עבור שנת הלימודים הבאה, בהתאם לבחירת ההורים. במצב זה יש להביא בחשבון אם הפעילות ניתנה ובאיזה היקף, עד להגבלת פעילות מוסדות החינוך.

לנוכח התפשטות הנגיף והתמודדות עם המשבר המתמשך, פרסם משרד החינוך בתחילת שנת הלימודים תשפ"א (09/20) הוראות לאופן תשלומי ההורים, זאת לאור הגבלת פעילות מוסדות חינוך ובמטרה לפרסם את הסכומים המרביים שאושרו לגבייה על ידי ועדת החינוך של הכנסת לשנת הלימודים תשפ"א וכן לרענן את הנהלים בכל הנוגע לתשלומי הורים. בהנחיות הובא בחשבון הצורך לקיים, ככל האפשר, שגרת פעילויות בכפוף להוראות הבריאות למניעת הדבקה בנגיף הקורונה, לכן הפעילויות הממומנות באמצעות תשלומי הורים יתוכננו ויבוצעו בכפוף להוראות הבריאות. כוחן של ההוראות ההסדרים והכללים הן לשנת הלימודים תשפ"א בלבד, ונקבעו בשל המגבלות הבריאותיות בשל הנגיף. במסגרת זו נקבע כי יפורסם להורים חוזר תשלומים מוסדי לפני כל אחד משני מועדי הגבייה, החוזר מחויב באישור ועד ההורים המוסדי ובאישור משרד החינוך, מועד התשלום הראשון נקבע לעם תחילת שנת הלימודים, והשני בתחילת המחצית השנייה של הלימודים, כשנתן פירוט לסוגי התשלומים.

#### ב. ממצאים ומסקנות

בעניין העמידה בהנחיות נשלח בקשה לבירור למנהלת מחלקת חשבות חינוך/גזברות אשר השיבה כי הנושא נבדק בבתי הספר ע"י היועצת החיצונית שמלווה את ביה"ס בניהול כספי, שהשיבה לה: " בהתייחס להודעת משרד החינוך בעניין החוזרים להורים בעקבות משבר קורונה, בוצעו כלל התהליכים בכל בתי הספר בעיר באופן צמוד איתי:

1. דוח אקסל המפרט את יתרות העודף לפי שכבות,
2. חלוקת העודף במספר התלמידים ששילמו,
3. זיכוי התלמידים בסעיפים הרלוונטיים בהתאם ליתרות,
4. כל תלמיד קיבל זיכוי אישי בתוך הכרטיס שלו שעלה כיתרת זכות לשנה החדשה-תשפ"א,
5. תלמידים בוגרים קיבלו החזר בשק.

שנת תשפ"א :

לאחר אישור תכנית גבייה במערכת אפיק של משרד החינוך, בתי ספר שהחליטו לגבות כספים, קיבלו אישור ההורים להשתמש ביתרות הזכות. פרסתי יתרות זכות על החובות החדשים של תשפ"א (חלק מבתי הספר כלל לא החלו גבייה מהורים בתשפ"א).

ובאשר לגני הילדים השיבה מנהלת מחלקת ג"י ש-"בגני ילדים גבו בהתאם לנוהל וסיפקו שירותים בהתאם למה שנגבה. מה שלא יכולנו לעמוד במגבלות לא גבינו".

בעניין החוזרים לא התקבלו תלונות. משכך הסתיימה הבדיקה ללא הערות.



#### 4. בחינת הנחיות לשמירת ריחוק על פי –"תו הסגול"

##### א. כללי

עם הרחבת הפעילות לאחר הסגר הראשון, הפיצה המנכ"לית בתאריך 28/04/20 ביחד עם מנהלת אגף משאבי אנוש הנחיות לביצוע עפ"י מתווה התו הסגול\* במטרה להימנע מהדבקות ומתן אפשרות לפעילות שוטפת לאחר הסגר הראשון. בוצעה בדיקה שמטרתה הייתה לבדוק:

1. עמידה בכללי התו הסגול שהעירייה התוותה.
2. עמידה בכללי חוק הגנת הפרטיות ובהנחיות הרשות להגנת הפרטיות\*\* בשל הצורך שלא לשאול שאלות פולשניות את הבאים בשערי העירייה.

\*- התו הסגול- הוא תו תקן שהוגדר לעסקים בתקנות שעת חירום, התו נועד עפ"י הנחיות הממשלה לאפשר פתיחת עסקים בענפים השונים, בתקופת מגפת הקורונה בישראל וזאת החל מחודש 4/2020. על פי הנחיות הממשלה פתיחת עסקים תתאפשר רק לעסקים שיעמדו בכללי התו, ואף להגדיל את מכסת העובדים היכולים לעבוד במקום העבודה. התו שימש גם לקביעת כללים לצורך הכלתו גם על המגורר הציבורי באופן לחזרה לעבודה לאחר תקופת הסגר הראשון (מ-03/05/20). עם החזרה צומצמו משמעותית האפשרות לעבוד מהבית, למקרים בהם אין אפשרות עמידה בכללי התו, או בשל מגבלה רפואית.

העקרונות של התו הסגול כפי שהתוותה העירייה, בנוהל מיום 28/04/20:

##### תנאי עבודה משרדית

1. סידורי ישיבה במשרד: בעבודה משרדית יבצע כל עובד את עבודתו בחדר קבוע ולא ישהו באותו חדר בו-זמנית מספר עובדים העולה על המספר כמפורט להלן, לפי העניין:
  - א. שמירת מרחק של שני מטרים מאדם לאדם, ככל שלא ניתן לשמור על מרחק כאמור יש לדאוג לאמצעים אחרים כגון מחיצה זמנית בין העובדים על מנת למנוע הדבקה.
  - ב. בחדר שגודלו עד 20 מטרים רבועים – שני עובדים, או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.
  - ג. בחדר שגודלו עולה על 20 מטרים רבועים – עד חמישה עובדים או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.
  - ד. על אף האמור לעיל, ניתן לקיים בחדר פגישה מקצועית של עד 8 עובדים בחדר שגודלו עולה על 20 מטרים רבועים.
2. הנחיות לגבי חבישת מסיכה: יש להקפיד כי העובדים מתייצבים לעבודה עם מסיכה, על העובדים להביא מסיכה איתם מהבית, לעובדי שטח יסופק ציוד מיגון בהתאם לדרישות. לא יוכנס למבנים עירוניים אדם שאינו חובש מסיכה.
3. מדידת חום/הצהרת בריאות: בכניסה למשרדי העירייה יימדד חום באמצעי שאינו פולשני לעובדים הנכנסים למבני העירייה, והעובדים יידרשו לאשר את הצהרת הבריאות באפליקציית הנוכחות.
4. לא תתאפשר התקהלות במטבחונים/עמדות קפה:
  - הכנת קפה או חימום אוכל של עובד אחד בלבד במטבח.
  - אין לשבת לאכול או לשתות במתחמים המשותפים, אלא במשרד בלבד.
5. עבודה מול ספקים וגורמי חוץ:
  - יש לדאוג שאותם עובדים יעבדו בקביעות מול אותם ספקים/ גורמי חוץ.
  - על ממונה יחידות בהן יש עבודה מול ספקים וגורמי חוץ לנהל מעקב אחר תנאי זה.
6. קבלת קהל: ימשך מתן מענה טלפוני ומקוון ככל שניתן. ככל שלא לספק מענה מקוון/טלפוני ונדרשת קבלת קהל, יש לבצעה בהתאם לכללים הבאים:
  - א. ככל שמתאפשר יש לדאוג לזימון תורים מקוון על מנת שלא יהיה תור בכניסה ללשכה.
  - ב. 2 לקוחות על כל נותן שירות.



- ג. שמירת 2 מטר מהלקוח לנותן השירות.
- ד. מחיצה פיזית בין הלקוח לנותן השירות – יותקנו מחיצות בעמדות נבחרות בכל אגף נותן שירות.
- ה. מעקב אחר הנכנסים לקבלת השירות
- ו. ניקוי וחיטוי הלשכה בתדירות גבוהה.
7. מינוי ממונה קורונה: בהתאם להנחיות מונה מנהל אגף ביטחון לממונה קורונה רשות.
- באחריות ממונה הקורונה: להקפיד על ביצוע ויישום כלל ההוראות שלהלן:
- א. גיבוש נוהל עבודה בתיאום עם מנהלת אגף משאבי אנוש ומנהל מח' חירום, הנוהל יאושר ע"י המנכ"ל ויופץ לעובדים. הנוהל יכלול שגרות דיווח של העובדים, ושל מנהלי האגפים, ביצוע ביקורת וכו',
- ב. דיווח יומי למנכ"ל העירייה ולמנהלת אגף משאבי אנוש על הפעילות שבוצעה והממצאים שהתקבלו.
- ג. פיקוח על כניסת עובדים למשרדי העירייה ולמתקנים השונים לרבות ניהול רישום של: עובדים (שאינם מחתימים כרטיס), לקוחות וספקים השוהים במבני העירייה, כך שתהיה יכולת במקרה של עובד/ספק/לקוח שחלה להנפיק רשימות של כל מי ששהו במבני העירייה באותו היום.
- ד. היגיינה וניקיון בזמנים קבועים – הממונה ידאג להנחות את העובדים על שמירה קפדנית של כללי ההיגיינה ובכלל זה שטיפת ידיים. על ממונה הקורונה לדאוג לכך שיהיה עובד/ים שתפקידם לוודא שניקיון וחיטוי מתבצעים בהתאם לכללים ולזמנים שיקבעו. על העובד לחטא את עמדת העבודה שלו בתחילת יום עבודה.

\*\* - ביום 23/03/20 הרשות להגנת הפרטיות שבמשרד המשפטים הנחתה לכללים מחמירים למן שמירת זכויות הפרט גם בתקופת הקורונה עפ"י מתווה חוק הגנת הפרטיות, אך ציינה שככל הזכויות, גם הזכות לפרטיות אינה מוחלטת ובהחלט יתכנו נסיבות בהן אינטרסים אחרים, כגון: הגנה על בריאות הציבור במסגרת התמודדות עם נגיף הקורונה, יצדיקו פגיעה מסוימת בזכות לפרטיות, ותפיסה זו מוסדרת, בין היתר, בסעיף 18 לחוק הגנת הפרטיות. עם זאת, פגיעה שכזו צריכה להיעשות בהתאם לתכלית הוראות הדין ולעמוד בעקרונות הכלליים של סבירות ותום לב, וככל שמדובר בגופים ציבוריים – גם בדרישת המידתיות. ואכן הפעולות של בדיקת הנכנסים נעשתה תחת הוראות תקנות שעת חירום לנגיף הקורונה החדש המחייב מעסיקים במקומות עבודה ומסחר לבדוק את הנכנסים למרחבים הנמצאים תחת אחריותם ולהגביל את הכניסה לפרטים מסוימים לאור אינדיקציות מסוימות העשויות להעיד כי הם בעלי פוטנציאל לסיכון אחרים. כך, על-פי התקנות האמורות, על מעסיקים, או מי מטעמם, להציג בפני הנכנסים את השאלות הבאות: 1. האם אתה משתעל? 2. האם חום גופך מעל 38 מעלות צלזיוס ומעלה או האם היה לך חום כאמור בשבוע האחרון? 3. האם היית במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים? עפ"י התקנות, לא תותר כניסה למי שלא השיב בשלילה על כל אחת מהשאלות, למעט אדם שהשיב שהוא משתעל בשל מצב כרוני).

#### ב. ממצאים ומסקנות

**בסה"כ נמצא כי העירייה הקפידה ליישם את כללי התו הסגול למניעת הדבקה**, עת סימנה סימונים מיוחדים להקפדה על כללי ריחוק, בוצעו פעולות לשמירת ההיגיינה והניקיון, הייתה הקפדה על חבישת מסיכות, מדידת חום, כפפות, וחיטוי ידיים, ופיקוח על רישום נכנסים (עובדים לקוחות וספקים שאינם שייכים ומזוהים למקום), כאשר בעת שהתאפשרה כניסתם לא נשאלו שאלות פולשניות בהיבטי בריאות באשר לנגיף ואו באשר למידע אישי העלול היה לעבור על האיסורים בחוק הגנת הפרטיות, (ובמקרים של חום מעל 38 מעלות/שיעור/אדם שניתן היה להבין כי המבקש להיכנס היה במגע עם חולה קורונה במהלך 14 יום אחרונים), לא הורחב הדיבור עם הבאים, וצוין כי מטרת הברור היא מניעת התפשטות המחלה ולא לשם אף מטרה אחרת. לא נמצא גם דרישה למלא בטופס- הצהרה בריאותית כללית של מצבם הבריאותי. בסה"כ נמצא עמידה בקריטריונים, בה נמצאו מקרים של איסור כניסת עובדים וגם לקוחות ספקים ואחרים שאינם שייכים למתחם העסקה, ואשר לא ענו בחיוב השאלות וגם כאלו שחום גופם עלה על 38 מעלות.



**מסקנה כללית מכלל הביקורות שבוצעו במהלך תקופת הקורונה הייתה כי העירייה פעלה בהתאם להוראות החוק, והקפידה על תקינות ביצוע.**

**ל7- התגברות על קשיים ארגוניים לאור אחריות חלקית של הממשלה -** (מתוך מסקנות ביניים של עמותת שקוף מחדש 08/20) - "הממשלה לא חיזקה את הרשויות המקומיות כדי שייקחו אחריות על ניהול המשבר בתחומן. כבר במסקנות הביניים של ועדת הקורונה הבינו כי מי שיכולות וצריכות לחבר בין הנחיות הממשלה לבין השטח הן הרשויות המקומיות. הוועדה המליצה לחזק ולגבות את הרשויות כדי לאפשר להן לנהל את המשבר בתחומן. דו"ח של הממשלה עצמה מעיד שניהול מבוזר של המשבר עובד. למרות זאת, החלטות ממשלה התקבלו מאחורי גבן של הרשויות ובאופן שלא מאפשר להן להיערך. כך, לעיתים ראשי ערים התעוררו בבוקר, והופתעו לגלות כי הוטל סגר או נסגרה מערכת החינוך בעיר שהם מנהלים. רק לאחרונה החליטה הממשלה לאפשר לרשויות להקים מערך חקירות משלהן". לעניין זה התייחס גם ראש העיר שציין כי אין הוא מרגיש שהמשבר מנוהל ברמה הארצית, אלא שכל ההתנהלות הקשה מתגלגלת לפתחיהן של הרשויות המקומיות, (החל מעזרה טכנית לאזרחים הוותיקים בהתייחס גם לטיפול בסכנת הדבקה באלו השוהים במוסדות החוץ-ביתיים בתקופת משבר הקורונה, כשיעור הנפטרים מקורונה עד אוקטובר 2020 גדל, כשגם הייתה קיימת מגבלה בתהליכי הבדיקות, ומגבלה בנושא חקירות אפידמיולוגיות לקטיעת שרשרות ההדבקה בתקופה של עד תכנית "הרמזור" -08/20, שכן למשרד הבריאות לא הייתה מערכת יעילה לניהול איכותי של מערך החקירות האפידמיולוגיות, -החקירות החלו באיחור רב, אף שפרק הזמן היעיל לקיומן הוא 24 - 48 שעות ממועד קבלת תוצאה חיובית של בדיקת מעבדה ועד לסיום החקירה, החקירות תועדו בטפסים ידניים המוזנים בשלב מאוחר יותר למערכת לניהול החקירות, וכי חלק מהנתונים הוזנו בשיטה של מלל חופשי ולא כטופס ממוחשב "חכם" שבו מוזנים נתונים נבחרים מתוך רשימה, כשגם לאחר הגדלת מספר החוקרים האפידמיולוגיים, בספטמבר 2020 עדיין היה שיעורם בישראל קטן משיעורם במדינות אחרות, - סיוע לנזקקים שגדלו בתקופה זו גם בשל גידול מתמשך בהיקף החולים בשל הימנעות מביקורים פיזיים במרפאות בקהילה ובבתי חולים על אף מצב רפואי תמור של חלקם ובכך סיכנו את חייהם וכלה במסגרות החינוך ששם הומלץ כי משרד החינוך ישלים בדחיפות מיפוי של אמצעי קצה וקיום חיבור למרשתת (אינטרנט) בבתי התלמידים והמורים, ויפעל לאספקה דחופה של אמצעי קצה לתלמידים ולמורים שאין ברשותם אמצעים אלה, בין היתר על ידי הסדרת מעורבות המגזר השלישי בחלוקת מחשבים לתלמידים נזקקים, ולבחון הגברת השימוש במרחבים סביבתיים פתוחים מחוץ לבתי הספר למטרת למידה ומפגשים, אלא שבפועל מי שיישם זאת זו העירייה!).

חיזוק לדבריו של ראש העיר ניתן למצוא בממצאי דוח מבקר המדינה מחדש 10/20 בנושא מערך החקירות האפידמיולוגיות שם העלה שתיעוד החקירות היה ידני ולא ממוחשב, המערכת לניהול החקירות לא הייתה יעילה ומקושרת למשרד החינוך, כך שאי אפשר היה לאתר תלמידים שאולי נחשפו לחולים, ישראל פיגרה בחקירות האפידמיולוגיות לקטיעת שרשרת ההדבקה בקורונה, לעומת מדינות מתקדמות בעולם, (יחס החוקרים עמד על 1 ל-9,000, לעומת 1 ל-4,000 בגרמניה ו- 1 ל-2,200 באנגליה), כ-5% מהחקירות לא הסתיימו, בספטמבר 2020, משרד הבריאות חבר למפקדת אלון בפיקוד העורף ואז הוחל בהטמעת מערכת מעודכנת ואיכותית לניהול חקירות, שהחלה בתחילת חודש נובמבר 2020. מתוצאות מדגם שביצע באזור ירושלים הוא העלה תיעוד



חסר, מקרים של אי שיתוף פעולה, איחור בתחילת הבדיקה על אף תוצאה חיובית, בחלק גדול מהמקרים התיעוד נעשה ידני, חקירות בני משפחה נעשו באופן לא שיטתי וכך קרה שבוצעו חקירות לכמה בני משפחה על ידי חוקרים שונים בלי שידעו שמדובר בעצם בבני משפחה אחת, ובלי שנוצר ידע חדש המצביע על הדבקה של בני משפחה, המערכת לניהול החקירות של משרד הבריאות לא הייתה מקושרת למערכת לניהול נתוני התלמידים של משרד החינוך, מה שגרם שלא ניתן היה לאחזר נתונים באופן מקוון על אודות תלמידים שיש פוטנציאל שנחשפו לתלמיד חולה בכיתתם או בבית ספרם או בכל מוסד חינוכי אחר שבו הם למדו. בבדיקת פעילות המשרד בקשר לאיכוני השב"כ, נמצא כי מספר האנשים שהיו במגע קרוב עם חולה אשר הועלה בפעולות הסיוע של השב"כ היה גבוה פי 3 מהמספר שהועלה בחקירות האנושיות. וכ-62% מהשגות הפונים למוקד הפניות לבריורים והשגות על הוראה להיכנס לבידוד שהוגשו למוקדי משרד הבריאות התקבלו, ורק כ-13% מהן נדחו ואילו השאר נסגרו מסיבות שונות.

לעירום הקשיים הוסיף משרד החינוך (בשלהי תקופת הקורונה בזמן שרבו המתחסנים) עת סירב לאשר דרישת בדיקות קורונה מכל צוותי גני הילדים בעירייה, למרות המלצת פיקוד העורף, על כן הנחתה העירייה את צוותי החינוך כי העבודה תתאפשר בהצגת התו הירוק (תו חיסון), או לחלופין בדיקת פעמיים בשבוע. בנושא זה ציין ראש העיר כי הוא שלח דרישה משותפת עם ראשי ראשויות נוספים, לממשל המרכזי לתת בידי הרשויות המקומיות כלים מעוגנים בחוק כדי לוודא שצוותי החינוך מחוסנים או שיש בידיהם בדיקת קורונה שלילית - כל 48 שעות, במכתב צוין כי מערכת החינוך היא מפעל חיוני בחירום ובשגרת הקורונה, ולא יעלה על הדעת כי צוותי הוראה, שיכולים להתחסן, יבחרו לא לעשות זאת וימשיכו לפגוש ולסכן ילדים וצוותים בכל יום. לאחר תקופת הסגר הראשון שלח ראש העיר מכתב למשרד החינוך ולמשרד הבריאות בו התריע על הנחיות לא תואמות ובלתי ישימות, הנובעים גם ממזג אוויר קיצוני שרבי, וביקש כי בתי הספר יפתח בשעה 07:30 ולא ב-07:55 למניעת התגודדות מחוץ לשערי בתי הספר, שחרור חלקי מעטיית מסכות במשך כל שעות הלימוד לתלמידים ולמורים, ומניעת הקפדה של מרחק של 2 מטר בין תלמיד לתלמיד שאינה ריאלית לכיתות בנות כ-30 תלמידים לא בזמן השיעור ולא בזמן ההפסקות.

עניין נוסף בחינוך - משאבי משרד החינוך הוקצו לכיתות ג' ד' והזניחו מאחור את כיתות ה' ו', לכן הוכן תקצוב ומיקומים לכיתות ה' ו'. הוסף תחילה יום לימודים ולאחר מכן עם החלשות המחלה התאפשר לימוד ב-5 ימים.

מערכת החינוך ידעה גם לגלות גמישות וביצוע שינויים מהירים, כך פורסמה הודעה להורים במהלך המגיפה על שינוי הערכות מידי בחינוך עם קבלת הנחיות סותרות " בימים האחרונים נערכנו במסגרות החינוך לפי כל ההנחיות ומתווה חינוך ששונה אינספור פעמים. גני הילדים ובתי הספר היסודיים מוכנים לקליטת התלמידים. היום בצהריים התקבלה החלטת ממשלה, שונה מהמתווה אליו נערכנו. כתוצאה מכך, עלינו לערוך התאמות במצבת כ"א שכבר שובץ, מקרב המורות והסייעות".

בישיבת מליאה מס' 05/20 עדכנה המנכ"לית את חברי המועצה במצב החולי ולפעולות שנעשו בתאריך 07/07/20. שם ציינה את העלאת קשיים בשל מידע לא אמין ממשרד הבריאות והצורך בחקר פנים, וכן את אי קבלת הנחיות עבור בני נוער שהצריך קבלת החלטות מקומית, את צורך בהבהרות לגבי לימוד ילדי א'-ד' בחופש הגדול, ואת קבלת החלטה לקבלת קהל ברמה מקומית. (מידע נרחב בנושא נמסר בעמ' 75 בסעיף כ5).



**העירייה גילתה יכולת תפקודית גבוהה עת הוערמו קשיים עקב מידע שגוי והחלטות לא נכונות או סותרות שהתקבלו מהמדינה.**

**ללא- המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוע).**

**הליכי עבודה במגבלות הנחיות משרד הבריאות-** נעשה ציות להוראות החוק, היה רצף של המשך הניהול וביצוע עבודה אגפית תוך קביעת משימות וביצוען (מנהל כללי, גזברות, גבייה, שפ"ע, ביטחון, מחשוב, הנדסה, רווחה, חינוך, לשכה משפטית, מנהלת התחדשות עירונית), התאפשרה עבודה מהבית לעובדים חיוניים, תוך שמירה על כללים למניעת זליגת מידע מחוץ למערכת. (דיוג (phishing) ופעילות סייבר – המנמ"ר הוציא הנחיות לשימוש נכון בעבודה מרחוק), כולל בעבודה עם מחשב שאינו של הרשות). בוצעו משימות שאינן במגע עם קהל, ביצוע בעת מצוקה, בו היחידות עובדות בהיקף ובצוותים מצומצמים תחת משתנים רבים של אי וודאות. העבודה עפ"י הנחיות משרד הבריאות, כולל פתיחה/סגירת מערך החינוך. לעניין העבודה מהבית תושאלה מנהלת משי"א לגבי תפקוד העירייה בעת המשבר אם עלו תקלות מהותיות, (טכניות, אישיות, ירידה בפריון), ואם הוקפד על קבלת דיווחים על מהות העשייה בהתאם להנחיות, במענה השיבה כי לא עלו תקלות בכלל, לא הייתה ירידה בפריון, היה מעקב על משימות העובדים והרצף התפקודי נשמר, לאור זאת הומלץ למשרד האוצר לאשר את העבודה מהבית גם בשגרה.

#### **עמידה במשימות לפי מתווה התעמ"ת\***

בתאריך 24/09/20 קיימה הנהלת העירייה ישיבה עם ראשי אגפים בזום, בו נדרשו להציג עפ"י מתווה התעמ"ת את עמידה במשימות שנקבעו השנה עפ"י רבעונים, את צפי ביצוע המשימות עד לסוף השנה, את המשימות שתדחנה לשנה הבא, את המשימות שלא יתבצעו, את המשימות המבוטלות, ואת המשימות אשר יבוצעו חלקית. באשר למשימות המעוכבות (הנובעות מאלו שבוטלו/נדחו/בוצעו חלקית/לא יתבצעו), נדרש לציין את סיבת העיכוב כשהתאפשרו הסיבות הבאות: בעיות ברכש/התקשרויות, בעיות משפטיות, בעיות תשתיות, החלטת הנהלה, מחסור כ"א, מחסור תקציבי, בעיות תכנוניות, **עקב מגפת הקורונה**, ואחר. לכן מצאתי לנכון לפלח את המשימות שנפגעו ישירות כתוצאה מהמגפה. ריכזתי את כל המשימות בטבלה מצורפת, ובה שיעורי הביצוע, כשאליהן צירפתי את שיעורי המשימות שהתעכבו כתוצאה מנגיף הקורונה, ונמצא כי הפגיעה במשימות הגבוה ביותר הייתה בחינוך 85%, בשירותים החברתיים 61%, במשאבי אנוש 50%, במנהל הכללי 41% ושאר הפגיעה הייתה נמוכה עד ל-10% והיו גם אגפים ששימומיהם לא נפגעו. בוצע ניתוח הנסיבות של העיכובים ומהם עלה ב:

**גזברות** (נרשם 0% בפועל 3.27%) - בנושאי: הפקת חיובי ארנונה והיטל שמירה לשם גביית חובות עבר (הפסקת אכיפה מנהלית לאור משבר הקורונה), הגדלת בסיס השומה באמצעות העסקת עובד חיצוני זמני במשרה חלקית לשנה לסיוע בביצוע הפרויקטים (סקר נכסים, הגדלת בסיס חיוב ארנונה לנישומים עסקיים) כפוף למנהלת השומה (עצירת הסקר לתקופת משבר הקורונה).

**מהבדיקה עלה כי נרשם שלא חל עיכוב מהקורונה, אך בפועל נמצא ש-2 משימות מתוך 61 התעכבו עקב הנגיף.**

**תגובת הגזבר- לא מהותי, חלף זמן טיפול, אין מה לתקן, יוקפד בתעמ"ת הבא.**





**חינוך** (85% עיכוב) - בנושאי: שרות פסיכולוגי חינוכי- מתן שירות לילד ולמשפחתו ע"י אבחונום והערכות פסיכולוגיות לילדים, תכניות ופעילויות "עבודה עם הורים בפרויקט עירוני פרי איגום משאבים של מספר גורמים, בשם "עולים כיתה", שמטרתו הכנה מיטבית לכיתה א' של קבוצת ילדים, ובמקביל קבוצת הורים, בגנים מוחלשים עם אוכלוסייה בעלת קשיים סוציאקונומיים.", הפעלת קבוצת תמיכה רגשית להורים לילדים בעלי צרכים מיוחדים, יוזמות חדשות מתן שירותים פסיכולוגים במסגרות חינוך בלתי פורמליות כגון: תנועות נוער, צהרונים, מתנ"ס, חוגי ספורט ועוד, שיאפשר התייחסות להיבטים נפשיים רגשיים במסגרות אלה, מענה מוסדר למתבגרים דרך שעות יעוץ או לחילופין הקמת "בית קפה עירוני" שיאפשר מתן יעוץ למתבגרים בסביבה נורמטיבית, מיזם "דרוש סלון" - קיום ערב עירוני קהילתי בו יתקיימו בו זמנית הרצאות בעלי מקצוע בתחומי הטיפול במספר בתים ברחבי העיר, טיפוח הון אנושי הדרכת צוות שפ"ח - 3 השתלמויות קבוצתיות קבועות (מכספי משרה"ח), רכישת ציוד - ערכות אבחון משחקים וציוד, מתל- מערך טיפולים התפתחותיים ורגשיים ביחידה להתפתחות הילד ומערך חוגים תומכי התפתחות לילדים ונוער. בגילאי: 2-17 שנים, -מיזמים חדשים "הורותה" - ביס עירוני להורים - מתן הרצאות להורים, כדי לשפר מסוגלות הורית בילדיהם ומתן ידע התפתחותי, מתל בשיתוף שפ"ח והרשות לביטחון קהילתי.

ומתן הרצאות להורים באווירה אינטימית במתל, "מיזם קהילתי "הורים בסלון"- ערב עירוני קהילתי בו יתקיימו בו זמנית הרצאות במגוון נושאים עם מומחי הורות במס' בתים ברחבי העיר. מנהל חינוך-תכניות עירוניות התפתחות אישית מעורבות חברתית, לכיתות י-ב, היערכות תחילת שנה -ימי מוקד, חוברת פעילויות, מפגשים עם רכזים- הרצאות, ימי עיון, טקס מצטיינים שנתי (שי, מרצה, כיבוד, מצגת, סרטון, תעודות, הזמנות, חוברת), קדם יסודי- תכניות חינוכיות עולים כיתה/ דרך חדשה - מיועדת לילדים באוכ' מוחלשות - ב2 מוקדים, מתחילה בסוף מרץ, הכנה לכיתה א'. - בתי ספר על סודי- חווה חקלאית - כיתת חינוך מיוחד בבית ספר בן יהודה, יוצאת ללמידה בחווה ברחובות, חידון מורשת עירוני כיתות ז-ח - תהליך לימוד שנתי, טיול ואירוע סיום, חידון התנ"ך - חידון עירוני כיתות ה-ו - תהליך לימוד שנתי, טיול ואירוע סיום, אשכול פיס פעילות הרצאות העשרה לתלמידים מצטיינים בחטיבות כ-200 ילד, הרצאות העשרה לתלמידים מצטיינים בחטיבות זווית ראייה - תכנית עירונית ייחודית לפיתוח יכולת בחינת תערוכות בגלריה, וסדנת אומנות נלוות -לגילאי יסודי וחט"ב, מ-10 בתי ספר, דיאלוגוס תכנית מצוינות עירונית לתלמידי ז', תחרות עירונית ביזמות ורובטיקה, תחרות עירונית לבתי ספר יסודיים FLL, כנס חקר עירוני במדעים- עבודות חקר לתלמידי יסודי וחטיבה. קידום נוער- רכיבה טיפולית -30 מפגשים, אירועים חד פעמיים, ספר מחזור, ספורט- בי"ס בן גוריון - בנות כדוריד ז+ח+ט, פרויקט שחייה לימוד שחיה לתלמידי כיתה ד' בעיר- 10 מפגשים ברצף, 3 מחזורים בשנת לימודים, תקצוב אירועים של המורים לחני"ג בעיר - יזמות של מורי החנג בעיר, משחקי כדור לכיתות ה-ו, 6 מפגשים בין בתי הספר בענפי הכדור, טורניר קט רגל לזכרו של משה ורניק לגילאי ד-ו, חידון הספורט בעיר בהשתתפות כל החטיבות כולל הסעות, פרויקט זוזו ביה"ס יסודיים, בי"ס גולדה-כדורעף ז-ח - בנות, טורניר חוצה רשויות, פרויקט מצוינות בכדור יד, טורניר טני"ש ע"ש מאיר הרמן אירוח טורניר בהשתתפות שחקנים מרחבי הארץ רב גילאי, ספורט מבוגרים-פעילות קיץ - פאפסל- מפגשי כדורסל לתושבים לאורך הקיץ באולם שדות - טורניר לתושבים בהשתתפות אבות, ממנט- פעילות לשחקניות כדורשת - מפגשי קיץ לאימהות, פעילות כושר לעובדי העירייה - מפגשי כושר בקיץ ביולי אוגוסט, אירועים- מרוץ נס ציונה -אירוע הדגל של הספורט בעיר בשיתוף בתי הספר.



**מנהל כללי עירייה-** (41% עיכוב)- ראש מטה ראש העיר-בנושאי: (שיפור שירות לתושב- גיבוש תפיסת הפעלה לזמני שירות וקבלת קהל), התחדשות עירונית וצמיחה דמוגרפית (יישום המלצות תכנית צמיחה דמוגרפית ופרוגרמה עירונית בשגרת עבודת הרשות), תרבות תורנית-אירועי דת, מוקד- ביצוע הדרכות שירות למוקדנים - אחת ברבעון.

**מערכות מידע** (9% עיכוב)- בנושאי: הפיכת הרדיו ליחידת רווח (הדרכת קורסים (שעות נוספות), שיווק וקידום הרדיו), מערכת ניהול השפ"ח ( שירות פסיכולוגי, הצטיידות עבור פרויקט ניהול השפ"ח, סריקת תיקים (סריקת תיקי גביה), אבטחת מידע- שוטף (הקמה והתקנה של מערכת ניטור ובקרה- (אפיון ובקשה להצעות מחיר).

**משאבי אנוש** (50% עיכוב)- בנושאי: העלאת המוטיבציה והמחויבות באמצעות קידום רווחת הפרט (חגים ואירועים, ימי גיבוש, ואירועים מיוחדים).

**שירותים חברתיים** (61% עיכוב)- בנושאי: בניית תשתית מקצועית לעובדות ע"י השתלמויות, קידום רווחת האזרח הוותיק ובני משפחתו (המשך הפעלת, תכנית קהילה תומכת כולל ניצולי שואה, סה"כ 2 קבוצות - מעטפת לקשיש - חיבור קשישים ללחצן מצוקה, וחיבור לאב קהילה לתיקונים בבית, שירותים רפואיים ואמבולנס), הנגשת שירות שי"ל למוגבלים וקשישים, פרויקט בית חם (בוצע חלקית לנערות בגילאי ז'-ח', ליווי לנערות - הכולל סדנאות טיפוליות, העשרה, סיוע לימודי, הזנה, הפעלות וטיולים. המודל ליומיים. והעירייה תקצבה ליום נוסף בחמש שנים (האחרונות), מענה טיפולי לעובדי האגף (שימוש בכוחות פנימיים ורכישת הדרכות לעובדים ותיקים ובכירים באגף), מרכזי טיפול באלימות (דורש הדרכות צמודות, נדרש תקציב התייעצויות עם מומחים וסדנאות ממוקדות, רוב תקציב הפעולה עבור ש"ר), פרסום אגפי (אירועים כלל אגפיים כנסים אזרחים ותיקים, מתנדבים ערבי הוקרה, פרויקטים קבוצות תמיכה, פרסום המשחקייה, פרסום באמצעי המדיה השונים הכולל גרפיקה, הדפסה ושיווק), כיבוד לאזרחים המגיעים מבחוץ לועדות לתכנון טיפול והערכה ולישיבות רבות משותפים, סל להוצאות וחריגות, הפקת אירועים, פעולות ארגוניות לטובת אירועים חריגים בחרום במהלך השנה תקציב של משרד הרווחה).

**שפע** (12.5% עיכוב)-בנושאי: ייעוץ להכנת המכרז לפינוי אשפה בסיוע יועץ חיצוני ופרסומו, פיתוח חורשת המושבה לרווחת התושבים - שלב ב', אימון מכלול לוגיסטיקה, פרויקט פריסת פחים כתומים ופינויים, ומד לייזר למדידת שלטים. מכרז פחים כתומים, אחזקה וטיפול במזרקות ברחבי העיר, וגיוס 2 פחים לפרויקטים עירוניים במיקור חוץ.

על פי התוצאות שהוצגו נרשם כי יגרעו 18% מכלל הפעולות מתוכננות (בסדר יורד- אצל מח. רכב, קשרי חוץ, רכש, תפעול כלל עירוני, דוברת, תרבות תורנית נער, מנכ"ל ומוקד), ו-15% יבוצעו חלקית, (בסדר יורד- אצל מנכ"ל, נוער, ראש מטה ראש העיר, הרשות לביטחון קהילתי, תרבות תורנית, מוקד ורכש).



\*- מתווה התעמ"ת- תכנית עבודה מקושרת תקציב שנכתבה זו השנה השנייה, התכנית משקפת את המטרות והיעדים האתגריים שהציבה העירייה, לשם הענקת שירות מיטבי, תוך שמירה על תקציב מאוזן עם אחריות ציבורית. בתעמ"ת הייתה התייחסות לכלל יחידות העירייה כאשר נעשה סיווג למשימות על, משימות שוטפות, תקופת ביצוע עפ"י רבעונים,

#### מסקנות-

לא כל האגפים ציינו את הנסיבות שהביאו לעיכוב ביצוע משימות בשל נגיף הקורונה, עם זאת ניתן ללמוד שהקורונה בלמה כ-30% מהמשימות, ואלו נקשרים לאילוצים של הריחוק החברתי המחייב בתקופת המגיפה, הצורך בהפעלת משימות דחופות אחרות למניעת התפשטות הנגיף, סגירת מקומות לפעילות בשל הנגיף, כפתרון חלקי לתקופה בוצע קשר באמצעות מדיה אלקטרונית, בוצעו חלק מהמשימות, ומשימות נדרשות נדחו לשנת 2021. אך בסך הכול עולה שהעירייה התגברה וצלחה את המגפה כשבשנת 2021 יתבצעו המשימות אשר נדחו משנה קודמת.



**השפעת הקורונה על אי ביצוע התעמ"ת**

תוויות שורה	נדחה לשנה הבאה	לא בוצע	בוטל	יבוצע חלקית	יבוצע עד סוף השנה	בוצע	עיכוב ביצוע-עקב הקורונה
בטחון		18%		12%	40%	30%	47.37%
גזברות	3%	38%		11%	10%	38%	3.27% (תוקן ע"י הביקורת)
הנדסה	10%	14%	2%	4%	17%	53%	
השרות המשפטי		2%		5%	9%	83%	
חינוך	1%	9%	4%	11%	23%	53%	85.00%
מנהל כללי עירייה	2%	18%	3%	15%	18%	45%	41.18%
מערכות מידע	12%	9%	1%	10%	14%	55%	9.09%
משאבי אנוש		14%		36%	7%	43%	50.00%
שירותים חברתיים	11%	13%	1%	11%	49%	15%	61.11%
שפע	7%	13%	1%	9%	6%	64%	12.50%
<b>סה"כ כללי</b>	<b>5%</b>	<b>13%</b>	<b>1%</b>	<b>11%</b>	<b>15%</b>	<b>45%</b>	<b>30.95%</b>

## 1. תגובת מנהלי אגפים לדוח הביקורת

למנהלים נשלח הסבר על הכנת הדוח ומטרתו, על הבחינה שנעשתה, ומתן רקע כללי, התבקשה התייחסות לממצאים, כאשר לחלקם צורפו נספחים ספציפיים, ובכולן ניתנה הפנייה לסעיף הרלוונטי ולעמודים הביקורת בהם הם מופיעים (בכל סעיף בעמ' האחרון בו מופיעות המסקנות), לממצאים נקבעו 4 גוונים - מסקנות חיוביות (סומנו בכחול), הערות ביקורת (סומנו בסגול), מסקנות חיוביות במיוחד (סומנו בירוק), ללא המלצות (סומנו בשחור), מתחת לממצאים נרשמה תגובה ספציפית ככול ונמסרה, כאשר תגובות בהן הייתה התייחסות לכלל הדוח נרשמו בנפרד מתחת לטבלה, בסוף התגובות נרשם הערך המוסף מהן, במ נמצא תוספות לנאמר בממצאי הבדיקה.

בדברי ההסבר לביקורת נמסר כי היא נערכה במטרה לתצפת על תפקוד העירייה נוכח המשבר כשבין השאר נבחן: טיב ההתנהלות האירגונית בתקופה קשה זו, נטילת אחריות, צייתנות לחוקים נהלים וצווים, בחינת שינויים בתהליכי עבודה בשל צורך בהתאמה חדשה, אי ביצוע בשל מחסור בכוח אדם (היעדרות כתוצאה מבידוד, חופשה, מחלה ועו'), התמודדות עם סיכונים שנוצרו כתוצאה מהמשבר (ירידה בהיקף ביצוע מטלות שאינן קשורות למשבר, עצירה ובלימה של עבודות חיוניות, ושל הכשרת עובדים), בחינת הסיכונים לאבטחות המידע בעבודה מהבית ובקבלת מידע רגיש על תושבים, הפקת לקחים להתמודדות עם המשבר ועם משברים עתידיים, (היערכות בניית מסגרת ומבנה ארגוני לניהול משברים מבוססי סיכונים אפשריים, ובחינה אם נבנו תכניות לניהול משברים - כולל הערכה ראשונית, ניהול כ"א, ערוצי דיווח פנים וחץ עירוניים, תקשורת ודיווח, ולבסוף פיקוח ותרגול).

באשר לממצאים הוסבר כי תקופת המשבר בארץ החלה בשלהי חודש 02/20 ונמשכה למעלה משנה, הבדיקה נעשתה **עד לסוף השנה**, אך כוללת אלמנטים המעידים על המשך התנהלות תקינה גם לאחריה, בתקופה זו היו 3 סגרים, בתום שני הסגרים הראשונים הייתה ירידה בתחלואה אך לאחריהן עליה הדרגתית, צוין כי **המשבר עדיין לא תם, ועדיין ישנן מגבלות בחזרה לשגרה**, עם זאת תוואי הפקת הלקחים קיים, וטוב שיעשה גם בהכרזת סיום המגיפה. בתקופה זו עלה צורך בשמירה על חוקים והנחיות כולל הנחיות וחוקים חדשים עקב המשבר, עלה צורך בשכלול כלי ההתמודדות, שינוי מפגשי וועדות ממפגשים פרונטאליים למפגשי זום, שינויי סנכרון בעבודה, יכולת אחרת למלא משימות, כשבתקופות הסגר חלק מהעובדים הושבתו (חל"ת, בידוד), והחיוניים עבדו בעירייה, או מהבית, כל זאת בתקופה שאינה חד גונית, אגפי העירייה השונים ובפרט החינוך והרווחה נדרשו למאמצים מיוחדים לשרת את התושבים שחלקם נפגעו מהמשבר באופן: כלכלי, בריאותי, וחינוכי. הבדיקה כללה גם ביקורות ארעיות שנעשו במהלך התקופה, ובדיקות כממונה על תלונות הציבור, וכוללת גם בירורים שנעשו עם המבוקרים.

**תגובה פרטנית של המנהלים על דוח הביקורת-** (מקרא לגגונים הרשומים במסקנות נמצא בסיפא של הטבלה- עמ' 166)

סעיף	נושא	מסקנות
א1	הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר	הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר מצביעות על יכולת התמודדות גבוהה במצבים משתנים, שבם סכנה בריאותית מרחפת על כל העוסקים במתן השירות הציבורי, תקופה שיש בה עמימות בקבלת הנחיות וקשיים מרובים, כשנדרש להמשיך את מתן השירות לתושבים, ועם זאת זו הייתה שבה העירייה ועובדיה התגלו במלוא הדרם, ובסה"כ מקובלים דברי ראש העיר שבירך על התנהלות העירייה ועובדיה בעת זו. (עמ' 48-35).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנכ"לית העירייה-</b> המשבר באותם הימים היה גדול, במ היה חסר: הנחיות ברורות, הנחיות פעולה, ומתווים לעשייה, ועלה צורך להתחיל מאפס, לשאול שאלות יסוד, לרכז מידע להתניע להפעלה עפ"י קריטריונים חדשים שנדרש לייצר לבד, ולמעשה לפעול בשונות רבה מהמצב השגרתי הקודם, עת נדרש לתת את מלוא תשומת הלב למשבר המתהווה, אשר בו עלה צורך בהשקעת שעות רבה הרבה מעבר לשעות רגילות. <b>ראש מטה ראש העיר-</b> ההבנה שהאחריות מוטלת עלינו לתת לתושבי העיר את הפרשנות המקומית להנחיות משרדי הממשלה הייתה חשובה מאין כמוה והוכיחה את מנהיגותם של ראש העיר ומנכ"לית העירייה.
ב2	מתן הנחיות לעובדים ומינוי ממונה קורונה עירוני (04-05/20)	ההבהרות שניתנו לעובדים באשר להעסקתם, וכן מינוי ממונה קורונה עירוני לשמירת כללי הבריאות מצביעים על תקינות הביצוע. (עמ' 49).
ג2	הקמת פורם קורונה עירוני	הפעולות להקמת פורם הקורונה, תכנון המשימות ותתי המשימות, ההערכות למצב הסגר ע"י תכנון משימות דרכי פעולה ואמצעי ביצוע, מיפוי משימות אבטחה למניעת תחלואה, וכן בניית תרחיש פנדמיה עמוק מפורט ומקיף מצביעים על מקצועיות רבה בהכנתם, ועל הערכות ומוכנות נאותה לתקופת הסגר הראשון. (עמ' 76-50).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים-</b> אין הערות <b>ראש מטה ראש העיר-</b> הפורום כלל את כל גורמי הפנים המושפעים מהנחיות ההתנהגות של משרדי הממשלה וגורמי חוץ שותפים כמו נציגי קופות החולים ופיקוד העורף. למידת ההשלכות של כל הנחיה הייתה מהירה ונבחנה מזוויות רבות מה שאפשר לנו לדברר לתושבים את הפרשנות המקומית לנו, והתושבים הרגישו שיש כתובת שאוחזת במצב.
ד2	הקמת מערך מתנדבים	הפעולות להקמת מערך המתנדבים לסיוע לאוכלוסייה מצביעות על קשר עמוק והדדי עם התושבים, המעיד על חוסנה של העירייה, המפעילה תושבים המסייעים לתושבים נזקקים בעת המשבר. (עמ' 76).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים-</b> אין הערות

סעיף	נושא	מסקנות
3ה	המאמץ למניעת הדבקה	עם יציאה מהסגרים ולאורך תקופת הקורונה בוצעו פעולות נאותות למניעת התחלואה. (עמ' 79-76) (נספח 4)
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - אין הערות <b>ראש מטה ראש העיר</b> - ההקפדה על הנחיות הקורונה, הרצינות הרבה שייחסנו להן והשקיפות בהעברת המידע באופן אותנטי ופשוט - חיזקו את המשמעת הציבורית בנס ציונה ותרמו רבות על ההקפדה על הנחיות ההתנהגות של משרדי הממשלה.
13ו	ניהול תקציבי	תקציב העירייה נוהל תחת מעטה של אירועי קיצון, בו נגרם אובדן הכנסות וצורך ברכש דחוף למניעת המגיפה, זאת לצד המשך קיום פעילות שוטפת ותוך שמירה ואיזון תקציבי. (עמ' 80-79).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>גזבר העירייה</b> – אכן העירייה פעלה תחת חוסר ודאות בתקופה זו מול חוסר ידע על תקציבי משרדי הממשלה. מנגד, נדרשה העירייה לפעול לרכש ועבודות דחופות הקשורות להתפשטות המחלה. העירייה הפעילה את הרזרבה התקציבית שמחויבת עפ"י החוק לרשות איתנה. מנגד צמצמה הוצאות שאינן בדוחות למנוע היווצרות גרעון תקציבי. למרות פעולות אלו, סיימה הרשות את שנת 2020 בגרעון בסך כ- 6 מיליון ₪ שכוסו ממלוות.
13ז	סיוע לקשישים	פעולות העירייה לסיוע לאוכלוסיית הקשישים בעיר בעת המשבר באו מתוך הבנה כי הסיוע עבורם הנו: הצלת חיים, וחיזוק מצב בראותי וכלכלי, ועל כך יש לברך את העשייה. (עמ' 80).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - מוסיף ומתוך מחויבות וקשר שנבנה לאורך השנים עם אוכלוסייה האזרחים הוותיקים בעיר.
ח3	סיוע לעסקים ושכירים	הפעולות לסיוע כלכלי בעת המשבר תוך הפעלת יוזמות חדשניות מצביעות על דאגה כנה ואחראית של העירייה כלפי תושביה. (עמ' 81).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>גזבר העירייה</b> – מתן הנחות באגרת שילוט והנחות למפוטרים/ חל"ת הקורונה הייתה סבירה והקלה על התושבים.
ט3	מענה לצרכי תושבים בהיבט של אירועים מזון תרבות ופנאי	פעולות עידוד רבות נעשו למען שיפור הלך הרוח השפוף שהיה לתושבים ונבע מ: סגרים, ריחוק חברתי, הידבקות ואף מות קרובים ומכרים, הפעולות מעידות כי על אף קשיי התפקוד כתוצאה מהמשבר, היה בראש מענה העירייה הדאגה הכנה והאמתית לתושבים. (עמ' 81).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - האגף מהר מאוד קיבל אחריות לטיפול בכלל האוכלוסייה, ויצר מענה של חמ"ל רווחה לכל פנייה שעלתה לאורך תקופת המשבר.
י3	קידום מערך הסברה	העירייה פעלה באופן מהיר יעיל לפרסם הודעות מהימנות וחשובות, פיתחה בהמשך לוח בקרה ייעודי למתן מידע שוטף ובכך סייע לבלימת המגיפה וחיזוק הקשר עם התושבים. (עמ' 82).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>דוברת העירייה</b> - הביקורת נעשתה לתקופה הקודמת כניסתי לתפקיד, לפיכך אני מנועה מלהגיב אליה, עם זאת ניכרת היטב העשייה של העירייה בנושא, כמו גם הביקורת הדי מפורטת שנעשתה.

סעיף	נושא	מסקנות
3יא	הקמת משל"ט קורונה עירוני באישור משרד הבריאות	מבחינת פרוטוקולי המשל"ט (וגם מנהלי אגפים) עלה, כי לא הוקפד בפתיח של כל ישיבה עוקבת לציין את מילוי המשימות משיבה קודמת. עם זאת לא היה בכך להעיב על טיב ואיכות הביצוע. (עמ' 86).
	תגובת ההנהלה	משל"ט- תיעוד מסודר של כל ישיבה, האפיון באחריות המנהלת, יתבצע מעקב. מנהלי אגפים- אין צורך, יש תיעוד, משימות ואחריות ביצוע, ישוכלל עם מעבר ל-CRM.
3יא	הקמת משל"ט קורונה עירוני באישור משרד הבריאות	להקמת המשל"ט היה תפקיד חשוב לקטיעת שרשראות ההדבקה, הצלחתו הייתה בזכות התוויית דרך מפורטת מאוד, עם חלוקת תפקידים ומשימות ברורה ונהירה, שיתוף פעולה של הצוותים וקבלת נתונים עדכניים ברמת זמינות גבוה ביותר, וכאשר הביצוע תאם את ההליכים שנקבעו בנוהל קורונה. (עמ' 86-82)
	תגובת המנהלים	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - היה סנכרון מצוין בין משל"ט קורונה וחמ"ל רווחה וחמ"ל מתנדבים לטיפול בכל צרכי האוכלוסייה. <b>ראש מטה ראש העיר</b> - מסכימה.
3יב	פעולות למניעת הפצת הנגיף	עם העלייה בתחלואה בוצעו הליכים למניעת תחלואת עובדים (בפרט עובדי החינוך שמיאנו להתחסן), בכדי למנוע את סיכון התושבים בכלל ואת התלמידים בפרט, במסגרת זו פעל גם ראש העיר, מאמצי למניעת התחלואה הוגברו ע"י: פרסומים לריחוק חברתי, לבידוד ולביצוע בדיקות לזיהוי הנגיף, ועם התארכות תקופת הנגיף הלכה וגברה האכיפה. (עמ' 87-86).
	תגובת המנהלים	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - אין לי התייחסויות נוספות <b>ראש מטה ראש העיר</b> - וגם אספקת ציוד מניעת הדבקה וחיטוי למוסדות החינוך
3יג	עבודת אגפי העירייה	<b>ראוי לציין את תעודת הערכה מהמדינה למנהלת מדור התנדבויות בעירייה, בתקופת הסגר הראשון על: זיהוי מענה והסתגלות למציאות החדשה.</b> (עמ' 94-87).
3יג	עבודת אגפי העירייה	ניכר המאמץ הרב שהשקיעו אגפי העירייה להתגבר על חסמים ומכשולים שנוצרו בעת המשבר ע"י: יוזמות חדשות, יצירתיות, חדשנות, הירתמות משותפת, הפקת הנחיות ונהלים ועבודה מרובת שעות, ויש גם לציין את תעודת הערכה מהמדינה שהוענקה למנהלת מדור התנדבות בתקופת הסגר הראשון כהוקרה על הפעילות ההתנדבותית וההסתגלות למציאות חדשה. (עמ' 94-87).
	תגובת המנהלים	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - אגף הרווחה, עבד בפיצולים רבים למניעת השבתה של עובדי האגף, יזם וקידם פרויקטים קהילתיים רבים, הגדיר את אוכלוסיית האזרחים הוותיקים כאוכלוסיית יעד וטיפל במצוקות שעלו תוך כדי סגר. <b>ראש מטה ראש העיר</b> - עובדי העירייה בהחלט ראויים להוקרה זו על תפקודם בימים בהם אנשים פחדו לצאת מהבית מחשש להדבקה. <b>היועצת המשפטית</b> - נמסרו תוספות ועדכונים בגוף הדוח (בנוגע לפעילות האגף בתקופת הקורונה).



סעיף	נושא	מסקנות
3יד	שינוי בתכניות בניה ציבוריים עקב נגיף הקורונה	היכולת להגמיש תכניות בתקופת המשבר למניעת נזק כלכלי עתידי ראוייה לציון ולהערכה. (עמ' 94-95).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מהנדס העיר</b> - בהנחיה של מהנדס העיר ובאישור ראש העיר והמנכ"לית, אגף ההנדסה והועדה המקומית המשיכו לתפקד ולספק שירות לתושבים וליזמים באופן מלא לאורך כל תקופת המשבר ב: קידום תכניות בניין עיר, קידום בקשות להיתרי בניה, אישור תעודות גמר ואכלוס, ביצוע פרויקטים של תשתיות, פיתוח והקמת מבני ציבור ברחבי העיר. אגף ההנדסה <b>הינו האגף הראשון</b> שקיבל את האישור למרבית העובדים לעבודה מהבית תוך מדידת תפוקות שבועית וחודשית של כלל העובדים באופן מפורט. בתקופת הקורונה אושרו בוועדה המקומית למעלה מ-300,000 מ"ר רק לתעסוקה ומסחר וכמובן עוד בקשות רבות אחרות למגורים וליתר השימושים, האגף נכנס לביצוע של בית הספר האנתרופוסופי וביצוע של שלב ג' של בית ספר פארק המדע, ביצע את הפיתוח לפארק המדע ולמתחם פיקוד העורף ועוד פרויקטים רבים תוך הקפדה על כל הנחיות הקורונה בצורה מדוקדקת.
3טו	הגדלת מלגות לסטודנטים	הגדלת היקף המלגות כמו גם סכומם בתקופת המשבר שתולדתו אבטלה רבה וגבוהה סייעה באופן כלכלי לסטודנטים להמשיך את רצף לימודיהם. (עמ' 95).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - לא קשור לרווחה
3טז	טיפול בבריאות הציבור	העירייה הניעה מהלך לביצוע בדיקות למרב התושבים, וכן פעלה לבודד מאומתים וכאלה שהיה חשש להידבקותם בנגיף ובכך לבלום ולעצור את המגיפה. (עמ' 95).
3יז	דוגמא אישית של ראש העיר לתושבים	בעת המשבר הכבד התגלתה בגדולתה ובשעתה היפה המנהיגות הציבורית. (עמ' 95).
3יח	נהלים חדשים ועדכונים המאפיינים רק את תקופת הקורונה	הנהלים די מפורטים ומשרתים נאמנה את ההליכים שהתבקשו לביצוע בעת המשבר. (עמ' 91). (נספח 6)
3יח	נהלים חדשים ועדכונים המאפיינים רק את תקופת הקורונה	היה צורך להרחיב את נושא אבטחת המידע בשל חשיפה רגישה למידע על תושבים, עלה צורך בהשלמת הנוהל, וכתיבת מסקנות סופיות, נמצאו 3 טעויות נוסח וצורך בהשלמת מידע שנמסרו לטיפול. (עמ' 96-107).
	<b>תגובת ההנהלה</b>	חתימה על סודיות מספקת, תתבצע השלמה וטעויות נוסח יתוקנו. מסקנות סופיות בתום המשבר.

סעיף	נושא	מסקנות
4יט	אגינדה העתידי-תכנית להיום שאחרי חלוף המגיפה	תקופת הקורונה גרמה לעיכוב בביצוע תכניות לקידום העיר, עם שוך הנגיף פועלת העירייה באופן נמרץ לקדם את תכניותיה לטובת התושבים, לצד המשך סיוע לאלו שנפגעו. (עמ' 107-109).
	תגובת ההנהלה	הוכן נוהל, טרם חלף הנגיף
5כ	ישיבות מליאה	הערת המבקר- מספור ישיבות: ישיבה מס' 8- בכותר נכתב ישיבה מס' 9, בראש התוכן נרשם "פותרים ישיבה מס' 10". ישיבה מס' 9- נכתב ישיבה מס' 10. ישיבה מס' 10- אין יש דילוג. מסקנה- יש ישיבות לתצוגה נאותה, בשל השימוש כמקור מידע ומקור עם אחריות משפטית שנעשה בהם ע"י גורמי חוץ ופנים. במענה הושב ע"י מנהלת לשכת המנכ"לית כי הדבר זה נוצר בגלל מספור אוטומטי של קבצים עם העברתם מהאתר הישן לחדש, ויש צורך בתיקון. (עמ' 110-112).
	תגובת ההנהלה	הטעויות נגרמו עם מעבר לאתר החדש, יתוקן
5כ	ישיבות מליאה	לשם בחינת מתן הנחת ארנונה עקב הקורונה, ניתן היה במקום הצהרה לקבל אישור ביטוח לאומי, שכן לכל מבקש מתאפשרת כניסה ישירה לתיקן האישי בביטוח לאומי, ולהמציא פלט, כמו כן בכניסה לגבייה מוצבת תיבת קשר עם ביטוח לאומי, עם אפשרות לפלט לפי ת.ז. וסיסמא. (עמ' 110-117).
	תגובת ההנהלה	ניתן להסתמך על הצהרה בתקופה קשה
5כ	ישיבות מליאה	החשיבה שמאחורי אי נתינת ההנחה לעצמאים הייתה נכונה, שכן בהנחיית המדינה זכו למענקים, ונקבעו בהמשך כללים למתן הנחות בארנונה. התברר שכמות המבקשים הייתה נמוכה כ-134 בלבד, וכי הסכום שהוקצה לא נוצל. (עמ' 110-117).
	תגובת המנהלים	גזבר העירייה- אין להוסיף על הנאמר.
5כ	ישיבות מליאה	להעלאת והצגת פעילות העירייה הקשורה למשבר במליאה ישנה ישיבות ציבורית רבה, בשל חשיפת העשייה לצד הקשיים, כך שנבחרו הציבור והתושבים, יכלו לקבל המשגה על הפעילות הענפה לצד יזמות וחדשנות אשר סייעו רבות לבלימת המגפה ושיפור מצב התושבים. (עמ' 110-117).
5כא	ישיבות ראשי אגפים	מלמידת פרוטוקולים של ישיבות ראשי האגפים והתאמתם למצב השינוי בתחלואה, ניתן להסיק שתפקוד העירייה בצל המשבר, היה יעיל, הוכח הערכות נאותה, תפקוד גמיש, ועשייה רבה לצד פעולות מנע זהירות להפחתת המגיפה, התגלגלה אכפתיות ויצירתיות, היה גיבוש ותיאום אגפי, היה ציות להנחיות ולחוקים, כשלעיתים לשם יישום נדרש הבנה וחקר, ובשלהי השנה היה גם עידוד להיבדק ובכך גם כן לעצור את המגיפה, כל זאת נאמר הגם שנלווה בשלהי השנה משבר כבד נוסף של ההצפות בתים ורחובות, כתוצאה משיטפונות וזרימות חריגות של מים שפקדו את העיר. (עמ' 117-130).
	תגובת המנהלים	מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים- אין לי התייחסויות נוספות ראש מטה ראש העיר- מסכימה שהסנכרון בעירייה היה חשוב מאד וקיבל ביטוי נכון גם בישיבות מנהלי אגפים.

סעיף	נושא	מסקנות
5כב	ישיבות וועדות חובה	הערה לוועדת איכות הסביבה- נמצא כי התכנים של הישיבה היו מצוינים, אך חסר היה הסקת מסקנות, וסיכומי פעולה, היה מצפה לדוגמה ליצור הסברה ציבורית, על חשיבות אקולוגית ובריאותית לאכילת מזון בריא, וכשיש להיזהר ברכישת מזון עודף (שייזרק לבסוף), כמו גם עידוד לפעילות ספורטיבית של התושבים, הסברה על התועלת הבריאותית הנפשית באחזקת חיות מחמד, ובחינוך הדרכה לתלמידים בנושא אוכל בריא. הממצאים הועברו ליו"ר הוועדה. (עמ' 131-137).
	תגובת ההנהלה	במהות ישיבה ציבורית מייעצת, ולא אופרטיבית.
5כב	ישיבות וועדות חובה	בוועדות החובה שהתקיימו בצל המשבר, ניתן מקום והתייחסות לשינויים שחלו בעקבות המשבר ולפעולות הנחוצות והנדרשות מהן. (עמ' 131-137).
5כג	ישיבות מקצועיות פנים ארגוניות	קיום הישיבות ברשות, על אף המשבר מצביע על חוסנה הניהולי של העירייה בעת זו. (עמ' 137).
6כד	מפגשי שכונות עם ראש העיר	אין המלצות (עמ' 137).
6כה	טיפול בתלונות הציבור	לא נתנו הערות המחייבות המלצות (נבדקו 8 תלונות- עמ' 138-141).
6כו	טיפול בפניות הציבור	נמצאו 2 הערות: 1. העירייה טרם גיבשה החלטה באשר לכספי הסעות מסובסדים ששולמו למרכזי מחוננים ולא יצאו לפועל בתקופת הקורונה, נמסר שהנושא עבר להחלטת הנהלת העיר במסגרת קביעת מדיניותה בעניין. (עמ' 135-139), ניתנה המלצה. 2. בקשות לחופש המידע (באימייל, מכתבים, ועו"י) שאינן מתקבלות באופן ישיר אצל הממונה על חופש המידע, יש להעביר אותם בדחיפות לממונה, שכן מניין הימים למענה מתחיל מיד עם קבלת הבקשה בעירייה, גם אם לא הגיע לידי הממונה. (עמ' 141-145) ניתנה המלצה.
	תגובת המנהלים	<b>מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים</b> - אין הערות (חלק ב), הנהלה- 1. אין להחזיר. 2. חד פעמי, כיום יש מודעות.
6כז	טיפול בפניות מוקד	טיפול העירייה בפניות המוקד בתקופת הקורונה היה תקין ונאות. (עמ' 146-148).
	תגובת המנהלים	<b>מנהלת המוקד</b> - בתקופת הקורונה המוקד תפקד רגיל- לא היו אירועים או פניות חריגות. המוקד התארגן והתחלק למס' מוקדים + עבודה מהבית על מנת לתת מענה מהיר ויעיל לתושבים. הפעולות הראשונות שבוצעו עם תחילת ההתפשטות- יצאתי לעבודה מניעתית בבית שאין ספק שתרום להמשך תפקוד המוקד ופתיחת מוקד חירום (תל חי), בהתחלה המוקד הקים רשימות של תושבים הזקוקים לסיוע ובהמשך עבד במקביל למשליט קורונה.

סעיף	נושא	מסקנות
6כח	טיפול בחופש המידע בתקופת הקורונה	אין המלצות, (עמ' 149).
		אין צורך בתגובה
6כט	ביקורות יזומות הנוגעות לתושבים	העירייה פעלה בהתאם להוראות החוק, והקפידה על תקינות ביצוע. (עמ' 149-158).
		אין צורך בתגובה
ל7	התגברות על קשיים ארגוניים לאור אחריות חלקית של הממשלה	העירייה גילתה יכולת תפקודית גבוהה עת הוערמו קשיים עקב מידע שגוי והחלטות לא נכונות או סותרות שהתקבלו מהמדינה. (עמ' 158-160).
ל7א	המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוען)	מהבדיקה עלה כי נרשם שלא חל עיכוב מהקורונה, אך בפועל נמצא ש-2 משימות בגזברות (מתוך 61) התעכבו עכב הנגיף. (עמ' 160-163). לא כל האגפים ציינו את הנסיבות שהביאו לעיכוב, (עמ' 160-163).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>ראש מטה ראש העיר</b> - זו כמות משימות סבירה בהחלט, גזבר- לא מהותי, חלף זמן טיפול, אין צורך לתקן, יוקפד להבא.
ל7א	המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוען)	ניתן ללמוד שהקורונה בלמה כ-30% מהמשימות, ואלו נקשרים לאילוצים של הריחוק החברתי המחייב בתקופת המגיפה, הצורך בהפעלת משימות דחופות אחרות למניעת התפשטות הנגיף, סגירת מקומות לפעילות בשל הנגיף, כפתרון חלקי לתקופה בוצע קשר באמצעות מדיה אלקטרונית, בוצעו חלק מהמשימות, ומשימות נדרשות נדחו לשנת 2021. אך בסך הכול עולה שהעירייה התגברה וצלחה את המגפה כשבשנת 2021 יתבצעו המשימות אשר נדחו משנה קודמת. (עמ' 160-163).
	<b>תגובת המנהלים</b>	<b>ראש מטה ראש העיר</b> - אכן, בסיכום תכנית העבודה מקושרת תקציב לשנת 2020 נמצאו משימות שנדחו לשנה הבאה/התעכבו מרבעון לרבעון/בוצעו חלקית/בוטלו/שונו למשימות אחרות וזאת בעקבות הנחיות ההתנהגות בתקופת הקורונה. זו בעצם גדולתה של העירייה ומנהליה לבצע את ההתאמות הנדרשות לרציפות מתן שירות ציבורי לתושבי העיר תוך גמישות מחשבתית, יצירתיות ואחריות.

מקרא: צבע כחול – מסקנות חיוביות  
 צבע סגול- ממצאים (הערות ביקורת)  
 צבע ירוק- הערכה גבוהה. (מסקנות חיוביות במיוחד)  
 צבע שחור- מסקנות ללא המלצות

## תגובה מקיפה של המנהלים על דוח הביקורת

מנמ"ר- "עברתי על הסעיפים ולא מצאתי מה להוסיף על הנאמר. לדעתי סיכמו מאוד יפה את העשייה של האגף".

מנהלת אגף משאבי אנוש- " לי אין הערות או התייחסויות, ניכר שהביקורת חיובית, ואכן כולם ראויים להערכה, מי שהובילו וכל מנהלי האגפים והעובדים התנהלו ביעילות ולמופת"

קב"ט- "מסמך מקיף! מבחינתי אין הערות".

מנהל אגף שפ"ע- צרף מצגת שהכין בתקופת ההתפרצות הראשונה של הקורונה (03/20), על פעילות האגף, ממנה ציין שניתן לגזור את כל הפעילות והתשובות לדו"ח הביקורת, (מצ"ב פירוט בתוספת לנאמר בדוח הבדיקה).

ראש מטה ראש העיר, (בנוסף להתייחסות ספציפית)- "ניכר שהדו"ח מכסה תחומים רבים בתפקודה של העירייה, יישר כוח".

מנהלת המוקד- בנוסף להערה בסעיף 6 כזו ציינה "אין הערות נוספות לגבי הדוח".

מנהלת אגף החינוך- "הרישום בדוח מאושר".

מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים- ראוי היה בדוח הביקורת להרחיב את העשייה והפעילות הענפה שביצע האגף. (וכך אכן נעשה בתוספות להלן).

## תוספות לנאמר בממצאי הבדיקה:

אגף הרווחה והשירותים החברתיים- פעל למען הקשישים מתוך מחויבות וקשר שנבנה לאורך השנים עם אוכלוסייה האזרחים הוותיקים בעיר, המענה לצרכי התושבים היה מהיר מאוד, התקבלה אחריות לטיפול בכלל האוכלוסייה, האגף יצר מענה של חמ"ל רווחה לכל פנייה שעלתה לאורך תקופת המשבר. האגף עבד במאמץ ניכר, עבד בפיצולים רבים למניעת השבתה של עובדי האגף, יזם וקידם פרויקטים קהילתיים רבים, הגדיר את אוכלוסיית האזרחים הוותיקים כאוכלוסיית יעד וטיפל במצוקות שעלו תוך כדי סגר.

בחודש 05/20 הוכן סיכום ביניים של הפעילות ושל אסטרטגיית טיפול במ הוחלט לפעול ל: צמצום פערים דיגיטליים – EPR, עבודה מהבית. מיצוב ומיתוג אגף הרווחה – שווק, פיתוח יוזמות של עובדים, מתן מענים מתאימים לצרכים, סנכרון בין הצוותים באגף לחמ"ל מתנדבים, בניית צוותים רב תחומיים מעורבבים, למידה עבודה בסביבה משתנה וחוסר וודאות. נקבעו אתגרים ניהוליים של: ניהול צוותים חדשים ומורכבים, התייחסות לצרכים האישיים בתקופה מורכבת, ניהול עבודה מהבית ויצירת שגרת עבודה חדשה ושונה. המועדוניות הוגדרו כמפעל חיוני, עבודה שם נעשתה בתקופה בה ההנחיות משתנות בתדירות גבוהה, עלה צורך להתמודד עם



צוות מבוגר ומחסור בכוח אדם, וכן ליצור קשר עם המשפחות והפחתת חרדה (שיח עם ילדי המועדוניות עם חזרתם למסגרת), וגם להפעיל גמישות מחשבתית ויצירתיות בבחירת פעילויות עבודה מול עמותת עלמה. בוצע אפיון של משפחות היעד לטיפול, כשנקבע שיש לטפל במשפחות המוכרות באגף, בבודדים ( מצב של התמכרויות), במשפחות עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים, בדיווחי חוק נוער- משטרה, ביה"ח, פנימיות, וכן במשפחות שלא היו מוכרות באגף. ולגביהם נעשה פיתוח אתגרי ניהול של: מענה דיגיטלי לקשר ולמגע האנושי.

**אגף שפ"ע-** בתקופת הסגר הראשון עברו לעבוד בצוותים אורגניים - ללא מפגש בין צוותים (שמירה על כשירות המערך), טיפול בפניות מוקד ואירועים נקודתיים לטיפול מידי, פעלו לאחזקה שוטפת ויזומה ברחבי העיר - טיפול במוסדות חינוך, שיפוץ מועדוניות, נוער ועירייה, פעלו לשיפור פני העיר – כבישים, תמרורים, מעקות, הנגשה, בטיחות, תאורת רחובות, פעלו לחישוף עשביית חורף כהיערכות לשריפות – בשיתוף מערך כיבוי האש, צבעו וחידושו מעברי חציה וסימוני כבישים בכל רחבי העיר, הייתה התייצבות מלאה של כל עובדי הניקיון, הייתה הפעלה מוגברת את רכבי הטיאט ונהניקוי בסילון מים וקיטור ברחבי העיר, ניקו באופן מוגבר גרפיטי באמצעות קיטור (נוער בבתים "מצייר" יותר במרחב הציבורי), חלקו את העיר בתחום הניקיון ל – 2 אזורי פיקוח, תלו 2 שלטי ענק בקריית התרבות ("יחד ננצח"), הכינו 3 גנים ציבוריים לקליטת אוכלוסיית הגיל ה- 3 בשעות הבוקר (כולל גינון, ניקיון וחיטוי), תמכו בעסקים קטנים ובינוניים בעיר ע"י הפצת רשימות לתושבים לשימוש באמצעות שליחים, האריכו תוקף רישיונות עסקים, טיפול בכל נושא "התנו הסגול" לעסקים, ביצעו הדברת מזיקים.

**לשכה משפטית-** הורחב תיאור פעילות האגף שנרשמה בדוח הביקורת, ושם הוסף: ליווי מכרזים, וליווי הליכים וסוגיות משפטיות כתוצאה מהמשבר.

**גזבר-** מתן הנחות באגרת שילוט והנחות למפוטרים/ חל"ת הקורונה הייתה סבירה והקלה על התושבים.

**מהנדס בעיר-** בהנחיה של מהנדס העיר ובאישור ראש העיר והמנכ"לית, אגף ההנדסה והועדה המקומית המשיכו לתפקד ולספק שירות לתושבים וליזמים באופן מלא לאורך כל תקופת המשבר, אגף ההנדסה הינו הראשון שקיבל את האישור למרבית העובדים לעבודה מהבית תוך מדידת תפוקות שבועית וחודשית של כלל העובדים באופן מפורט.

**ראש מטה ראש העיר-**

התייחסות להנחיות מהמדינה- בתחילת המשבר הבנת המצב שבו אחריות המוטלת על העירייה לתת לתושבי העיר את הפרשנות המקומית להנחיות משרדי הממשלה הייתה חשובה מאין כמוה והוכיחה את מנהיגותם של ראש העיר ומנכ"לית העירייה.



למידת ההשלכות של כל הנחיה הייתה מהירה ונבחנה מזוויות רבות מה שאפשר לנו לדבר לתושבים את הפרשנות המקומית לנו, והתושבים הרגישו שיש כתובת שאוחזת במצב. ההקפדה על הנחיות הקורונה, הרצינות הרבה שייחסנו להן והשקיפות בהעברת המידע באופן אותנטי ופשוט - חיזקו את המשמעת הציבורית בנס ציונה ותרמו רבות על ההקפדה על הנחיות ההתנהגות של משרדי הממשלה.

התייחסות לעובדים ולאגפי העירייה - עובדי העירייה בהחלט ראויים להוקרה זו על תפקודם בימים בהם אנשים פחדו לצאת מהבית מחשש להדבקה. הסנכרון בעירייה היה חשוב מאד וקיבל ביטוי נכון גם בישיבות מנהלי אגפים.

התייחסות לתעמ"ת - בסיכום תכנית העבודה מקושרת תקציב לשנת 2020 נמצאו משימות שנדחו לשנה הבאה/התעכבו מרבעון לרבעון/בוצעו חלקית/בוטלו/שונו למשימות אחרות וזאת בעקבות הנחיות ההתנהגות בתקופת הקורונה. זו בעצם גדולתה של העירייה ומנהליה לבצע את ההתאמות הנדרשות לרציפות מתן שירות ציבורי לתושבי העיר תוך גמישות מחשבתית, יצירתיות ואחריות.

**מנכ"לית העירייה** - המשבר באותם הימים היה גדול, בס היה חסר: הנחיות ברורות, הנחיות פעולה, ומתווים לעשייה, ועלה צורך להתחיל מאפס, לשאול שאלות יסוד, לרכז מידע להתניע להפעלה עפ"י קריטריונים חדשים שנדרש לייצר לבד, ולמעשה לפעול בשונות רבה מהמצב השגרתי הקודם, עת נדרש לתת את מלוא תשומת הלב למשבר המתהווה, אשר בו עלה צורך בהשקעת שעות רבה הרבה מעבר לשעות רגילות.

**סיכום - בסה"כ התוספות מחזקות את העבודה היעילה שבוצעה ע"י העירייה**



## ז. סיכום והמלצות (הכוללים את תגובות/תוספת המנהלים - מודגשת בחום)

מסקנת הבדיקה הייתה כי העירייה הגיבה באופן יעיל לתרחיש ארוך קשה מתמשך ולא צפוי, כשלכך התווספו קשיים כתוצאה מהנחיות מהירות ולא תמיד נהירות שהתקבלו מהמדינה, וכן מחסור בעובדים שהוצאו לחל"ת שלא מנע את הצורך בהמשך תפקוד תקין, להלן ריכוז המסקנות הפרטניות שעלו מהבדיקה, (עם הפנייה לעמוד בדוח הביקורת בהם הם רשומים):

**מובאת להלן מסקנה הכוללת מהבדיקה (נרשמה גם בעמ' 27):**

**התנהלות העירייה בתקופה הארוכה של משבר נגיף הקורונה מעוררת הערכה, עת היא הפגינה גמישות, עוצמות וחזקות במערכיה הפנימיים ופעלה באופן אוטונומי ובאחריות רבה למתן מענים מהירים ואפקטיביים לתושבי העיר, תוך תחושת סולידריות והזדהות עם, דאגה לטיפול בצרכים הכוללים שעלו, שמרה על רצף תפקודי ושכללה את הכלים בהם תפקדה, על אף שבתקופת המשבר היה רב הנסתר על הגלוי, כשהיו עליות וירידות בהדבקה ועלה צורך בבידוד אנשים. חוסנה ועוצמתה של העירייה באו לידי ביטוי עת בתקופה הקשה שהייתה רתמה את תושביה לפעילות מבורכת לעזרה לזולת, וסייעה לתושביה באופן: אישי, מורלי, חינוכי, כלכלי, ובריאותי ובכך יצרה כוח עמידה משותף עם. בתקופה זו הלך וגבר ובא לידי ביטוי כוחה של ההנהגה המקומית שלקחה שליטה אל מול ירידה במעורבות הממשלתית ובכך הגבירה את הביטחון ואמון התושבים בה. יצוין שבבדיקה הנרחבת שנעשתה לא נמצאו הערות מהותיות, ושבסיכום הכללי ניתן לציין כי העירייה והתושבים יוצאים מהתקופה כשהם מחוברים יותר, עם כלים חברתיים ארגוניים וניהוליים רבים יותר משהיה בידם קודם המשבר.**

כחלק מהצגת התוצאות, הוכנה טבלה ובה כל סעיפי הבדיקה (בסדר כרונולוגי עפ"י מספורן), ולצדן המסקנות הרשומות בסוף כל סעיף (עם הפניה לעמוד בו הן מופיעות), רוב רובן הם מסקנות די חיוביות (מסומנות בכחול), לצדן מסקנות שבהן יש הערות ביקורת (מסומנות בסגול), ומסקנות חיוביות במיוחד (מסומנות בירוק), ובאין המלצות (מסומנים בשחור), תוספות למסקנות שהתקבלו מהמנהלים צורפו הודגשו ונצבעו בחום. להלן תוצאות הבדיקה:







סעיף	נושא	מסקנות
א1	הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר	הפעולות שבוצעו עם פרוץ המשבר מצביעות על יכולת התמודדות גבוהה במצבים משתנים, שם סכנה בריאותית מרחפת על כל העוסקים במתן השירות הציבורי, תקופה שיש בה עמימות בקבלת הנחיות וקשיים מרובים, כשנדרש להמשיך את מתן השירות לתושבים, ועם זאת זו הייתה השעה היפה שבה העירייה ועובדיה התגלו במלוא הדרם, ובסה"כ מקובלים דברי ראש העיר שבירך על התנהלות העירייה ועובדיה בעת זו. (עמ' 48). <b>הנחיות הממשלה נותחו והובהרו, ונמסרו לתושבים באופן שנסך בהם ביטחון ואימון בהנהגת העיר.</b>
ב2	מתן הנחיות לעובדים ומינוי ממונה קורונה עירוני (04-05/20)	ההבהרות שניתנו לעובדים באשר להעסקתם, וכן מינוי ממונה קורונה עירוני לשמירת כללי הבריאות מצביעים על תקינות הביצוע. (עמ' 49).
ג2	הקמת פורם קורונה עירוני	הפעולות להקמת פורם הקורונה, תכנון המשימות ותתי המשימות, ההערכות למצב הסגר ע"י תכנון משימות דרכי פעולה ואמצעי ביצוע, מיפוי משימות אבטחה למניעת תחלואה, וכן בניית תרחיש פנדמיה עמוק מפורט ומקיף מצביעים על מקצועיות רבה בהכנתם, ועל הערכות ומוכנות נאותה לתקופת הסגר הראשון. (עמ' 76). <b>והתושבים מצאו כי יש על מי לסמוך.</b>
ד2	הקמת מערך מתנדבים	הפעולות להקמת מערך המתנדבים לסיוע לאוכלוסייה מצביעות על קשר עמוק והדדי עם התושבים, המעיד על חוסנה של העירייה, המפעילה תושבים המסייעים לתושבים נזקקים בעת המשבר. (עמ' 76).
ה3	המאמץ למניעת הדבקה	עם יציאה מהסגר ולאורך תקופת הקורונה בוצעו פעולות נאותות למניעת התחלואה. (עמ' 79) <b>כאשר הוקפד על קיום הנחיות, מתן מסרים שקופים ובכך התחזקה המשמעת הציבורית.</b>
ו3	ניהול תקציבי	תקציב העירייה נוהל תחת מעטה של אירועי קיצון, בו נגרם אובדן הכנסות וצורך ברכש דחוף למניעת המגיפה, זאת לצד המשך קיום פעילות שוטפת ותוך שמירה ואיזון תקציבי. (עמ' 80). <b>הייתה תקופה של חוסר ודאות וחוסר ידע, הופעלה רזרבה תקציבית, צומצמו הוצאות לא חיוניות, ובסה"כ נוצר גרעון של 6 מ' שכוסה ע"י מלוות.</b>
ז3	סיוע לקשישים	פעולות העירייה לסיוע לאוכלוסיית הקשישים בעיר בעת המשבר באו מתוך הבנה כי הסיוע עבורם הנו: הצלת חיים, וחיזוק מצב בראותי וכלכלי, ועל כך יש לברך את העשייה. (עמ' 80). <b>הסיוע מתוך מחויבות וקשר שנבנה לאורך השנים עם אוכלוסייה האזרחים הוותיקים בעיר</b>
ח3	סיוע לעסקים ושכירים	הפעולות לסיוע כלכלי בעת המשבר תוך הפעלת יוזמות חדשניות מצביעות על דאגה כנה ואחראית של העירייה כלפי תושביה. (עמ' 81). <b>ההנחות לתושבים היו סבירות והקלו עליהם.</b>
ט3	מענה לצרכי תושבים בהיבט של אירועים מזון תרבות ופנאי	פעולות עידוד רבות נעשו למען שיפור הלך הרוח השפוף שהיה לתושבים ונבע מ: סגרים, ריחוק חברתי, הידבקות ואף מות קרובים ומכרים, הפעולות מעידות כי על אף קשיי התפקוד כתוצאה מהמשבר, היה בראש מענה העירייה הדאגה הכנה והאמתית לתושבים. (עמ' 81). <b>אגף הרווחה פעל במהירות, יצר חמ"ל רווחה לכל פנייה לאורך תקופת המשבר.</b>
י3	קידום מערך הסברה	העירייה פעלה באופן מהיר ויעיל לפרסם הודעות מהימנות וחשובות, פיתחה בהמשך לוח בקרה ייעודי למתן מידע שוטף ובכך סייע לבלימת המגיפה וחיזוק הקשר עם התושבים. (82).
יא3	הקמת משל"ט קורונה עירוני באישור משרד הבריאות	מבחינת פרוטוקולי המשל"ט (וגם מנהלי אגפים) עלה, כי לא הוקפד בפתיח של כל ישיבה עוקבת לציין את מילוי המשימות משיבה קודמת. עם זאת לא היה בכך להעיב על טיב ואיכות הביצוע. (עמ' 86). תגובת ההנהלה- המשל"ט- באחריות המנהלת ויש מעקב, מ"א- אין צורך
יא3	הקמת משל"ט קורונה עירוני באישור משרד הבריאות	להקמת המשל"ט היה תפקיד חשוב לקטיעת שרשראות ההדבקה, הצלחתו הייתה בזכות התוויית דרך מפורטת מאוד, עם חלוקת תפקידים ומשימות ברורה ונהירה, שיתוף פעולה של הצוותים וקבלת נתונים עדכניים ברמת זמינות גבוה ביותר, וכאשר הביצוע תאם את ההליכים שנקבעו בנוהל קורונה. (עמ' 86). <b>סנכרון מצוין בין משל"ט קורונה וחמ"ל רווחה וחמ"ל מתנדבים לטיפול בכל צרכי האוכלוסייה.</b>



סעיף	נושא	מסקנות
3יב	פעולות למניעת הפצת הנגיף	עם העלייה בתחלואה בוצעו הליכים למניעת תחלואת עובדים (בפרט עובדי החינוך שמיאנו להתחסף), בכדי למנוע את סיכון התושבים בכלל ואת התלמידים בפרט, במסגרת זו פעל גם ראש העיר, מאמצי למניעת התחלואה הוגברו ע"י: פרסומים לריחוק חברתי, לבידוד ולביצוע בדיקות לזיהוי הנגיף, ועם התארכות תקופת הנגיף הלכה וגברה האכיפה. (עמ' 87). <b>וגם אספקת ציוד מניעת הדבקה וחיטוי למוסדות החינוך.</b>
3יג	עבודת אגפי העירייה	<b>ראוי לציין את תעודת הערכה מהמדינה למנהלת מדור התנדבויות בעירייה, בתקופת הסגר הראשון על: זיהוי מענה והסתגלות למציאות החדשה. (עמ' 93-94).</b>
3יג	עבודת אגפי העירייה	ניכר המאמץ הרב שהשקיעו אגפי העירייה להתגבר על חסמים ומכשולים שנוצרו בעת המשבר ע"י: יוזמות חדשות, יצירתיות, חדשנות, הירתמות משותפת, הפקת הנחיות ונהלים ועבודה מרובת שעות, ויש גם לציין את תעודת הערכה מהמדינה שהוענקה למנהלת מדור התנדבות בתקופת הסגר הראשון כהוקרה על הפעילות ההתנדבותית וההסתגלות למציאות חדשה. (עמ' 94). <b>אגף הרווחה עבד בפיצולים רבים למניעת השבתת עובדי האגף, יזם וקידם פרויקטים קהילתיים רבים, הגדיר את אוכלוסיית אזרחים הוותיקים כאוכלוסיית יעד וטיפל במצוקות שעלו תוך כדי סגר, עובדי העירייה ראויים להוקרה זו על תפקודם בימים בהם אנשים פחדו לצאת מהבית מחשש להדבקה, היועצת המשפטית מסרה תוספות ועדכונים בגוף הדוח.</b>
3יד	שינוי בתכניות בניה ציבוריים עקב נגיף הקורונה	היכולת להגמיש תכניות בתקופת המשבר למניעת נזק כלכלי עתידי ראוי לציין ולהערכה. (עמ' 65). <b>בהנחית מהנדס העיר ובאישור ראש העיר והמנכ"לית, האגף והוועדה המקומית המשיכו לתפקד ולספק שירות לתושבים וליזמים באופן מלא לאורך כל תקופת המשבר.</b>
3טו	הגדלת מלגות לסטודנטים	הגדלת היקף המלגות כמו גם סכומם בתקופת המשבר שתולדתו אבטלה רבה וגבוה סייעה באופן כלכלי לסטודנטים להמשיך את רצף לימודיהם. (עמ' 95).
3טז	טיפול בבריאות הציבור	העירייה הניעה מהלך לביצוע בדיקות למרב התושבים, וכן פעלה לבודד מאומתים וכאלה שהיה חשש להידבקותם בנגיף ובכך לבלום ולעצור את המגיפה. (עמ' 95).
3יז	דוגמא אישית של ראש העיר לתושבים	בעת המשבר הכבד התגלתה בגדולתה ובשעתה היפה המנהיגות הציבורית. (עמ' 95).
3יח	נהלים חדשים ועדכונים המאפיינים רק את תקופת הקורונה	הנהלים די מפורטים ומשרתים נאמנה את ההליכים שהתבקשו לביצוע בעת המשבר. (97).
3יח	נהלים חדשים ועדכונים המאפיינים רק את תקופת הקורונה	היה צורך להרחיב את נושא אבטחת המידע בשל חשיפה רגישה למידע על תושבים, בתום המשבר יש להפיק לקחים סופית והתווית טיפול במשברים עתידיים. נמצאו 3 טעויות נוסח וצורך בהשלמת מידע שנמסרו לטיפול. (עמ' 97). הנהלה- אין צורך בהרחבה, טעויות יתוקן.
4יט	אגינדה העתידית- תכנית להיום שאחרי חלוף המגיפה	תקופת הקורונה גרמה לעיכוב בביצוע תכניות לקידום העיר, עם שוך הנגיף פועלת העירייה באופן נמרץ לקדם את תכניותיה לטובת התושבים, לצד המשך סיוע לאלו שנפגעו. (עמ' 108).
כ5	ישיבות מליאה	מספור ישיבות: ישיבה מס' 8- בכותר נכתב ישיבה מס' 9, בראש התוכן נרשם "פותחים ישיבה מס' 10". ישיבה מס' 9- נכתב ישיבה מס' 10. ישיבה מס' 10- אין יש דילוג. מסקנה- יש חשיבות לתצוגה נאותה, בשל השימוש כמקור מידע ומקור עם אחריות משפטית שנעשה בהם ע"י גורמי חוץ ופנים. במענה הושב ע"י מנהלת לשכת המנכ"לית כי הדבר זה נוצר בגלל מספור אוטומטי של קבצים עם העברתם מהאתר הישן לחדש, ויש צורך בתיקון. (עמ' 110). תגובת ההנהלה- יתוקן.
כ5	ישיבות מליאה	לשם בחינת מתן הנחת ארנונה עקב הקורונה, ניתן היה במקום הצהרה לקבל אישור ביטוח לאומי, שכן לכל מבקש מתאפשרת כניסה ישירה לתיקו האישי בביטוח לאומי, ולהמציא פלט, כמו כן בכניסה לגבייה מוצבת תיבת קשר עם ביטוח לאומי, עם אפשרות לפלט לפי ת.ז. וסיסמא. (עמ' 114). תגובת ההנהלה- ההצהרה מספקת.



סעיף	נושא	מסקנות
כ5	ישיבות מליאה	החשיבה שמאחורי אי נתינת ההנחה לעצמאים הייתה נכונה, שכן בהנחיית המדינה זכו למענקים, ונקבעו בהמשך כללים למתן הנחות בארנונה. התברר שכמות המבקשים הייתה נמוכה כ-134 בלבד, וכי הסכום שהוקצה לא נוצל. (עמ' 114).
כ5	ישיבות מליאה	להעלאה והצגת פעילות העירייה הקשורה למשבר במליאה ישנה חשיבות ציבורית רבה, בשל חשיפת העשייה לצד הקשיים, כך שנבחרי הציבור והתושבים, יכלו לקבל המשגה על הפעילות הענפה לצד יזמות וחדשנות שסייעו רבות לבלימת המגפה ושיפור מצב התושבים. (עמ' 117).
כ5א	ישיבות ראשי אגפים	מלמידת פרוטוקולים של ישיבות ראשי האגפים והתאמתם למצב השינוי בתחלואה, ניתן להסיק שתפקוד העירייה בצל המשבר, היה יעיל, הוכח הערכות נאותה, תפקוד גמיש, ועשייה רבה לצד פעולות מנע זהירות להפחתת המגיפה, התגלתה אכפתיות ויצירתיות, היה גיבוש ותיאום אגפי, היה ציות להנחיות ולחוקים, כשלעיתים לשם יישומם נדרש הבנה וחקר, ובשלהי השנה היה גם עידוד להיבדק ובכך גם כן לעצור את המגיפה, כל זאת נאמר הגם שנלווה בשלהי השנה משבר כבד נוסף של החצפות בתים ורחובות, כתוצאה משיטפוונות וזרימות חריגות של מים שפקדו את העיר. (עמ' 129). <b>הסנכרון בעירייה היה חשוב מאד וקיבל ביטוי נכון גם בישיבות מנהלי אגפים.</b>
כ5ב	ישיבות וועדות חובה	הערה לוועדת איכות הסביבה- נמצא כי התכנים של הישיבה היו מצוינים, אך חסר היה הסקת מסקנות, וסיכומי פעולה, היה מצפה לדוגמה ליצור הסברה ציבורית, על חשיבות אקולוגית ובריאותית לאכילת מזון בריא, וכשיש להיזהר ברכישת מזון עודף (שייזרק לבסוף), כמו גם עידוד לפעילות ספורטיבית של התושבים, הסברה על התועלת הבריאותית הנפשית באחזקת חייט מחמד, ובחינוך הדרכה לתלמידים בנושא אוכל בריא. הממצאים הועברו ליו"ר הוועדה. (עמ' 136). תגובת ההנהלה- אין צורך, הוועדה אינה אופרטיבית.
כ5ב	ישיבות וועדות חובה	בוועדות החובה שהתקיימו בצל המשבר, ניתן מקום והתייחסות לשינויים שחלו בעקבות המשבר ולפעולות הנחוצות והנדרשות מהן. (עמ' 137).
כ5ג	ישיבות מקצועיות פנים ארגוניות	קיום הישיבות ברשות, על אף המשבר הצביע על חוסנה הניהולי של העירייה. (עמ' 137).
כ6ד	מפגשי שכונות עם ראש העיר	אין המלצות (עמ' 137).
כ6ה	טיפול בתלונות הציבור	לא נתנו הערות המחייבות המלצות (נבדקו 8 תלונות- עמ' 141-138).
כ6ו	טיפול בפניות הציבור	נמצאו 2 הערות: העירייה טרם גיבשה החלטה באשר לכספי הסעות מסובסדים ששולמו למרכזי מחוננים ולא יצאו לפועל בתקופת הקורונה, נמסר שהנושא עבר להחלטת הנהלת העיר במסגרת קביעת מדיניותה בעניין. (עמ' 144), ניתנה המלצה. תגובת הנהלה- <b>ספיגת הוצאות סבירה</b> בקשות לחופש המידע (באימייל, מכתבים, וע"ו) שאינן מתקבלת באופן ישיר אצל הממונה על חופש המידע, יש להעביר אותם בדחיפות לממונה, שכן מניין הימים למענה מתחיל מיד עם קבלת הבקשה בעירייה, גם אם לא הגיע לידי הממונה. (עמ' 145) ניתנה המלצה. ההנהלה-א.צ.
כ6ז	טיפול בפניות מוקד	טיפול העירייה בפניות המוקד בתקופת הקורונה היה תקין ונאות. (עמ' 148). <b>המוקד תפקד רגיל- לא היו אירועים או פניות חריגות, הייתה התארגנות חדשה של חלוקה למס' מוקדים ועבודה מהבית כדי לתת מענה מהיר ויעיל לתושבים ובכדי למנוע הדבקה. בהתחלה המוקד הקים רשימות של תושבים הזקוקים לסיוע ובהמשך עבד במקביל למשל"ט קורונה.</b>
כ6ח	טיפול בחופש המידע בתקופת הקורונה	אין המלצות, (עמ' 149).
כ6ט	ביקורות יזומות הנוגעות לתושבים	העירייה פעלה בהתאם להוראות החוק, והקפידה על תקינות ביצוע. (עמ' 158).
ל7	התגברות על קשיים ארגוניים לאור אחריות חלקית של הממשלה	העירייה גילתה יכולת תפקודית גבוהה עת הוערמו קשיים עקב מידע שגוי והחלטות לא נכונות או סותרות שהתקבלו מהמדינה. (עמ' 160).



מסקנות	נושא	סעיף
מהבדיקה עלה כי נרשם שלא חל עיכוב מהקורונה, אך בפועל נמצא ש-2 משימות בגזברות (מתוך 61) התעכבו עכב הנגיף. (עמ' 160)., הגזבר- יוקפד להבא. לא כל האגפים ציינו את הנסיבות שהביאו לעיכוב, (עמ' 163). <b>כמות סבירה.</b>	המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוען)	7ל
ניתן ללמוד שהקורונה בלמה כ-30% מהמשימות, ואלו נקשרים לאילוצים של הריחוק החברתי המחייב בתקופת המגיפה, הצורך בהפעלת משימות דחופות אחרות למניעת התפשטות הנגיף, סגירת מקומות לפעילות בשל הנגיף, כפתרון חלקי לתקופה בוצע קשר באמצעות מדיה אלקטרונית, בוצעו חלק מהמשימות, ומשימות נדרשות נדחו לשנת 2021. אך בסך הכול עולה שהעירייה התגברה וצלחה את המגפה כשבשנת 2021 יתבצעו המשימות אשר נדחו משנה קודמת. (עמ' 163). <b>אכן, בסיכום תכנית העבודה מקושרת תקציב לשנת 2020 נמצאו משימות שנדחו לשנה הבאה/התעכבו מרבעון לרבעון/בוצעו חלקית/בוטלו/שונו למשימות אחרות וזאת בעקבות הנחיות ההתנהגות בתקופת הקורונה. זו בעצם גדולתה של העירייה ומנהליה לבצע את ההתאמות הנדרשות לרציפות מתן שירות ציבורי לתושבי העיר תוך גמישות מחשבתית, יצירתיות ואחריות.</b>	המשך ניהול וביצוע עבודה אגפית (תחת מגבלות הקורונה תוך קביעת משימות וביצוען)	7ל

- באשר לליקויים, הרי שאלו נמצאו במספר מצומצם, ולא הביאו לידי לקות בטיב באיכות התפקוד והביצוע. הממצאים וההמלצות שעלו היו:
1. אי הודעה לממונה על חופש המידע על קבלת בקשה לחופש המידע בחודש 04/20, שהתקבלה באגף לשירותים חברתיים ורווחה. (ס' 6 כו, עמ' 145).
  - המלצה** - יש להבהיר לעובדים שכל בקשת מידע חיצונית המגיע אליהם, מחובתם להעבירה לממונה על חופש המידע. **תגובת ההנהלה** - חד פעמי, כיום יש מודעות.
  2. אי הפניית מבקשי הנחות חל"ת לאתר ביטוח לאומי להנפקת אישורי הנחות, כשבמקום זאת נדרשו הצהרות. (ס' 5 כ' עמ' 114). של סיום הליך ההנחות, לא נמצא מקום למתן המלצה. **תגובת ההנהלה** - ניתן להסתפק בהצהרה.
  3. כתיבת נוהל טיפול מעשי בקורונה ללא אזכור אבטחת מידע (אמנם צוין שעובדי המשל"ט חתמו על טופס סודיות, אך בשל רגישות המידע היה ראוי שייכתב פרק מיוחד בנושא). נמצאו גם 3 טעויות נוסח, וצורך בהשלמת מידע שנמסר לטיפול (ס' 3 יח, עמ' 97). לגבי הטעויות נמסר ע"י מזכירת המנכ"לית שיטופלו.
  - המלצה** - להוסיף פרק בנוהל קורונה על אבטחת מידע, ולהשלים תיקונים. **תגובת ההנהלה** - אין צורך להוסיף, יבוצעו תיקונים והשלמות.
  4. אי קבלת החלטה באשר להחזר כספי להורי תלמידים מחוננים עבור הסעות למרכזי לימוד. (ס' 6 כו, עמ' 144). (נמסר שעבר להנהלת העיר לקביעת מדיניות).
  - המלצה** - בשל חלופ זמן מעת אי הביצוע, נדרש קבלת החלטה בנידון. **תגובת ההנהלה** - ספיגת ההוצאות סבירה.
  5. לקות טכנית במספור ישיבות מליאה. (ס' 5 כ, עמ' 110 נמסר שיתוקן).
  - המלצה** - יש לתקן את מספור ישיבות המליאה. **תגובת ההנהלה** - יתוקן.



6. לקות בסדרי היום בישיבות המשל"ט ובישיבות מנהלי אגפים, בכך שאין הודעה ומעקב אחר קיום משימות. (ס' 3יא, עמ' 86).
- המלצה** - בתחילת כל ישיבה להציג את ביצוע המשימות שנקבעו בישיבה קודמת. **תגובת ההנהלה** - המשל"ט באחריות המנהלת, מנהלי אגפים - מתקיים מעקב.
7. ועדת איכות הסביבה מסקנה קיימה דיון ב-02/04/20 עם התכנים מצוינים, אך בלא הגעה למסקנות, וסיכומי פעולה. (הממצאים הועברו ליו"ר הוועדה). (ס' 5כב, עמ' 136).
- המלצה** - יש להנחות למבנה סדר ישיבות קבוע במ יוצגו גם סיכומים ומשימות. **תגובת ההנהלה** - ועדה מייעצת – לכן אין צורך.
8. בגזברות למרות שנרשם 0% בעיכוב ביצוע משימות, עלה כי 3.27% מהמשימות התעכבו. (ס' 7לא, עמ' 160). נמצא שאין ערך לתיקון.
- הגזבר** - אין מה לתקן, יוקפד בתעמ"ת הבא.
9. לא כל האגפים ציינו את הנסיבות שהביאו לעיכוב ביצוע המשימות, (עמ' 163). נמצא שאין ערך לתיקון. **תגובת ההנהלה** - כמות סבירה של תיאור נסיבות.
10. ראוי לציין כי ברמת הארגון חלו שינויים משמעותיים היכולים להשפיע על העולם הארגוני העתידי של העירייה, ועל הכישורים החדשים הנדרשים מהעובד הכוללים:
- עבודה ושירותים מרחוק** - שנעשה במהלך התקופה לשמירה מפני הדבקות בנגיף, וכתוצר נוסף כלי ניהולי חדש ויעיל, המאפשר קשר יעיל ומהיר עם העובדים ועם גורמי חוץ תוך שליטה וסינרגטיות, כשרמת הביצוע הכללי צפויה לעלות.
- מבנה ארגוני – שטוח רשתי** – התקופה העצימה את יכולת העובד להתמודד במהירות וביעילות בהיקף משימות רב ותוך האצלת סמכויות כולל החלטות, בשל המיומנות שנרכשה בתקופה, ובשל גישה טובה למידע הארגוני לצורך הביצוע.
- העובד החדש – מועצם ועצמאי** - תולדה עתידית הוא שינוי ברמת התפיסה של עובד, אשר יפעל באוטונומיה באחריות והעצמה בתפקידים שיוגדרו לו. וכך גם יכולה העירייה להיות נשכרת בטיב ובאיכות העובדים שישנם ושיכולים לעבוד בה.
- המלצה** - בסה"כ העירייה רשמה והפיקה לקחים ממשבר הקורונה, אך טוב שברמת הארגון יושלם נוהל הקורונה הקיים בהיבט של מסקנות סופיות שלאחר המשבר, ותבנה תכנית להמשך פעילות בעת קיום תרחישי קיצון, וכשיש להביא בחשבון את התועלות שצמחו על אף המשבר.



### 3- נגישות- קידום הנגישות העירונית בהתאם להוראות החוק

#### א. מבוא

רשויות מקומיות ובכללן עיריית נס ציונה מחויבות לעמוד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-2008, (להלן חוק השוויון), ותקנותיו במ נקבעו שלבים לקידום הנגישות העירונית, כמו כן הוראות החוק משתרעות על פני מישורים רבים ושם נדרשת עמידה וקידום הליכי נגישות רבים.

לצד המחויבויות הרבות שבם נדרשת העירייה לעמוד, היא משמשת גם כמפקחת על ביצוע נגישות מחייבת בתחומי הרשות, דואגת להקצאת חניות נגישות לתושבים הזקוקים לכך, כמו כן נדרש טיפול ממנה כבד בבקשות למידע בנושאי הנגישות, וטיפול בהתראות לפני הגשת תביעות ייצוגיות.

ריכוז הטיפול בתחום ההנגשה נתון בידי אגף שפי"ע אצל המזכירה, אשר מונתה מתוקף סעיף 91 לחוק השוויון לרכזת הנגישות, במסגרות זו מעסיקה העירייה מורשה נגישות חיזוני, המלווה את ביצוע הנגשת מתו"ס, (מבנים תשתיות וסביבה), ושירות, על פי סמכות שהוקנתה לו, במסגרת זו מתקיימים במהלך השנה פורמים, שבם נבחנים צרכי הנגישות והתקדמותה הנדרשת עפ"י החוק, לישיבות הפורמים מוזמנים עובדים מאגפים שונים שלהם טיפול ונגיעה בתחום הנגישות, ואחת לרבעון נערכת ישיבת מטה בנושא.

#### ב. הנחיות וחוקים

דרישות החוק לביצוע ההנגשה מתבסס על חוק השוויון, ושלו תקנות רבות שנכתבו ועדיין נכתבים, התקנות העיקריות שעליהן על העירייה לתת את מירב תשומת הלב הם:

- בנושאי השירות- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), תשע"ג-2013, במ נרשם שיש להדריך עובדים למתן שירות נגיש, שיש לבצע התאמות בנהלים, הליכים ונוהגים על מנת לאפשר שירות שוויוני, נגיש ומותאם, וכן לבצע התאמות על מנת לספק שירות נגיש עבור אנשים עם מוגבלויות, מלבד זאת נדרש לפרסם את התאמות הנגישות אשר בוצעו בשירות ובמקומות הציבוריים שבהם ניתן השירות, לרבות אמצעי עזר ושירותי עזר.

- תקנות חשובות נוספות הם תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות במוסד חינוכי קיים), תשע"א-2011, במ נדרש כל מוסד חינוכי להתקין פיר מעלית בבניין מרכזי, להתקין תאי שירותים נגישים בקומת הכניסה של הבניין המרכזי ולהתקין דרך נגישה שתוביל אל פיר המעלית ואל השירותים הנגישים, ומהם אל כל המבנים במוסד, מרחבי הלימוד החניה והחצר, התקנות אפשרו ביצוע עפ"י פעימות שמועדן הסתיים.



- תקנות ראשונות שנכתבו בשנת 2011 בשל שיהוי של למעלה מ-10 שנים בקיום הוראות החוק הם תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011, במ נדרש להנגיש מוסדות ציבור קיימים ברשות שההיתר לבנייתן לפני 09/2009, גם כאן נקבעו פעימות שהוארכו, והאחרונה בהן היא עד 06/2021, זאת בהתאם לכמות המבנים.
- תקנות עיקריות נוספות שעניינן עוסק גם בתשתיות הוא הנגשת המרחב הציבורי, והנקראים תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), תשע"ד-2013, כשכאן נדרש להנגיש בין השאר בתי עלמין, גנים ציבוריים, ואתרי שעשועים.
- תקנות מאוחרות שנכתבו היו בשנת 2018, הנוגעות להנגשה פרטנית במוסדות חינוך, כשקודם התבססו הליכי הטיפול עפ"י הדין שנקבע בבית המשפט העליון (פרשת בוצר), התקנות נקראות – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמת נגישות פרטנית להורה ולתלמיד), תשע"ח-2018, עפ"י תקנות אלו זכותו של תלמיד/הורה/מורה לקבל הנגשה פרטנית בבית הספר (פיזית וטכנולוגית), כאשר על הרשות המקומית לפרסם קיומה של זכות זו.

### ג. מטרת הביקורת

עבודת הביקורת נעשתה לצורך בחינת התקדמות ביצוע ההנגשה עפ"י פעימות שנקבעו בחוק, לעקוב אחר הטיפול בממצאי פיקוח נציבות השוויון את העשייה בעירייה ואם נותרה עשייה העלולה לגרום להוצאת צווי נגישות, לבדוק את הטיפול בבקשות חופש המידע בנושא כשאי מענה או מענה חלקי עלול לגרום להגשת עתירות, לבדוק מינוי מחליפה לממונה על ייצוג הולם לאחר שהקודם פרשה, ובדיקת טיפול אחר פניות ותלונות בנושא אי ביצוע הנגשה.

### ד. מתודולוגיה

בדיקת הביקורת כללה: בחינת פרוטוקולים משיבות פורם שהתקיימו, בחינת ביצוע הנגשה עפ"י הוראות החוק בהתייחס למוסדות חינוך מבני ציבור והנגשת המרחב, בחינת קיומם של נהלים בנושא הנגישות, אשר תפקידם לשמש כעזר בביצוע ההנגשה, קיום שיחות עם מנהלים ועובדים רלוונטיים המטפלים בהנגשה. וסקירה נרחבת של כל העשייה.



## ה. ממצאים

### 1. בדיקת אופן הטיפול בתביעות ועתירות

#### 1.1 קירה ויצמן ואח' -

תביעה ייצוגית שהוגשה בסמיכות לכניסת תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013. התביעה הייתה כנגד 8 רשויות, בעניין אי התקנת מערכות שמע בטקס יום הזיכרון ואירועי יום העצמאות בשנת 2016. התביעה הייתה בגין היעדר תמלול וכן אוזניות ולולאות השראה של מערכת עזר לשמיעה או שילוט המתייחס לכך. סכום התביעה הייצוגית, המיוחס לעירייה עמד על 720,000 ₪. בכתב ההגנה נטענו באריכות טענות משפטיות לפיהן במועד האירועים הנ"ל טרם נכנסו לתוקף דרישות ההנגשה הרלבנטיות, בנוסף נטענו טענות עובדתיות לפיהן באירוע יום הזיכרון לא ניתן היה לתמלל מראש את הנאומים הקצרים שהושמעו, כי על הבמה הייתה מתרגמת לשפת הסימנים, על כל המסכים הוקרן תמלול של שמות הנופלים, הותקנו מסכי צפייה אשר מוקמו באמצע הקהל עבור כלל המשתתפים וכבדי השמיעה שאינם מעוניינים לשבת בחלק המיועד והמסומן לנכים, נטען כי בקרית התרבות הוכנו מבעוד מועד חוברות עם תמלול במידה והייתה מתקבלת בקשה לכך (וזו לא התקבלה), הוקצו כ-70 מקומות ישיבה מסומנים עבור אנשים עם מוגבלות כללית (כבדי שמיעה, ראייה ומוגבלות קוגניטיבית) ועבור אנשים עם מוגבלות בניידות. לגבי האירוע ביום העצמאות, נטען כי מדובר באירוע שכולו שירה ומחול למעט קטעי קישור קצרים לצורך ניהול טכני של האירוע, וכי גם באירוע זה יוחדו מקומות לנכים עם גישה לרחבת האירוע, כאשר באירוע התקבלו שתי בקשות של אנשים המתניידים ב כסאות גלגלים להתקרב לבמה, והבקשות נענו בחיוב. בביקורת שערכתי התברר כי התובעת המקומית כלל לא נכחה באירועים נשוא התביעה, אלא באשר לטענות העובדתיות לא התקיים דיון, ומה שהתקיים היה דיון עקרוני אם לאשר את הבקשה להכיר בתביעה כתביעה ייצוגית, הדיונים בבית המשפט התמקדו בטענות המשפטיות של הצדדים ובשאלה האם דרישות ההנגשה נשוא התביעה נכנסו לתוקף במועד האירועים הנ"ל. לצורך ההכרעה נדרשה עמדת נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (להלן: "הנציבות"), וזו הגישה באמצעות הפרקליטות עמדה התומכת בטענות התובעים לעניין מועד כניסת דרישות ההנגשה לתוקף. התקיימו מספר ישיבות בבית משפט, במהלכן הביע בית המשפט את עמדתו ביחס לקשיים שמעוררת התביעה, חרף עמדת הנציבות, קיימו הצדדים מספר רב של ישיבות מו"מ, שבסופן סוכמה הצעת פשרה לפיה כל אחת מהנתבעות תשלם גמול ושכ"ט עו"ד בסכום כולל של 15,000 ₪. בסה"כ סכום הפשרה לו הוסכם היווה כ 2% מסכום התביעה. בנימוק לפשרה נרשם כי היה סיכון שבית המשפט יקבל את טענת התובעים, הנתמכת בעמדת נציבות שוויון הזכויות לאנשים עם מוגבלויות, וגם אם משקללים





את הטענה לפיה התובעת כלל לא השתתפה באירועים נשוא התביעה, היה שקיים חשש שהטענה לא תתקבל בבית המשפט, (בשל אי וודאות מוחלטת ואו משום שבדיקת מבקר העירייה עלולה לא לשמש כראיה שתתקבל בבית משפט, והגם שהתובעת אינה מהימנה אזי במצב של המשכיות התביעה ייתכן ויוחלף התובע ולאור כאמור עמדת הנציבות הרי לא ישתלם להמשיך בהליכים). כשלמעשה כל יתר העריות הסכימו להצעת הפשרה.

### 1.2 עת"מ 20-07-33378 פיקז – חופש מידע אי מתן מענה הנגשת מבני ציבור-

העתירה הוגשה בחודש 07/20 בבית המשפט המחוזי בלוד, בבדיקה שערכתי עלה כי הבקשה הוגשה בחודש 03/20 (בסמיכות לסגר הראשון) למתן מידע באשר להנגשת מבני ציבור, כשנדרש לספק מידע על מבני הציבור שהונגשו ואלו שנתרו להנגשה, אישור מורשי נגישות למבנים שהונגשו, ביקורות שערכה נציבות השוויון למבנים שהונגשו, סקרי נגישות, ותכתובות עם הנגישות. נמצא כי העתירה הוגשה ללא מתן מכתב התראה מקדמי (שהיה ראוי שיינתן נוכח הסגר והיעדרויות ממושכות בתקופת הקורונה), עם זאת זו לא הייתה חובת התובעים עפ"י החוק לתת התראה. עם קבלת העתירה ערכתי בדיקה ומצאתי כי אשתקד הגיש משרדו בקשה זהה, וכשהמידע הועבר אליו. לפיכך נאות התובע לקבל את כל המידע שביקש, ולאחר שבדקם, הוגשה בקשה (בהסכמה) בחודש 08/20 לביטול העתירה ללא צו הוצאות.

**סיכום- העירייה ידעה לסכל את התביעה הייצוגית שהוגשה נגדה בנושא הנגשת תחנות אוטובוס, וכן לבטל עתירה באשר להנגשת מבני ציבור.**

## 2. התקדמות ביצוע הנגישות עפ"י הוראות החוק

**2.1 מבני ציבור ומוסדות חינוך-** השנה הייתה תנופה בהשלמת הנגשת מבני ציבור, כך שהעירייה עמדה ביעדים לפי פעימות הנדרשים בחוק השוויון. בין המבנים שהנגשתם הושלמה ואשתקד והתקבל עבורם אישור נגישות, יש לציין את האצטדיון העירוני, אשכול פיס, בית יפעת-אנוש, מועדון פיס- מת"ל, אגף הגבייה, קריית התרבות (ספריה + רחבה), כמבנה הקריה הונגש עוד קודם, מתני"ס יד אליעזר, כאשר גם בית הנ"ץ הונגש ללא שירותים, בשל אי ייתכנות בניית שירותים במבנה בטון, מה גם שקיימת חלופה של שימוש בבית הפנאי הסמוך. בסה"כ הונגשו 16 מבנים ונתרו מבנים להשלמת ההנגשה במסגרת פעימה רביעית המסתיימת במחצית שנת 2021. (מבנה העירייה-אגפי הנדסה והנהלה, כאשר לאגף רווחה החל בניית במבנה חדש, וכן הקונסרבטוריון, גם למשרדי שפ"ע ושיפור פני העיר צפוי מעבר למבנה חדש, ישנם גם



6 מבנים שאין בהם קבלת קהל על כן אין חובה להנגישם, יש לציין את גן דובדבן שהפך לשלוחת אגף הרווחה, ובשל קבלת קהל בו המבנה הונגש.

מבין הנגשת מוסדות חינוך יש לציין את הנגשת ביי"ס אשכול, ביי"ס שקד, ביי"ס בן גוריון. למעשה ישנם 18 בתי ספר מונגשים, ולגבי ה-2 הנותרים: בית ספר רעות מיועד למעבר, ביי"ס אזורי חב"ד צפויה בניית מבנה מרכזי שיהיה מונגש.

**2.2 הנגשה פרטנית-** ההנגשה נדרשת עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה), תשע"ח-2018, במסגרת זו הונגש השנה גן ילדים פרטי. (גן הזית). בבי"ס לב המושבה- נבנית מעלית מועד סיום צפוי, 09/2021. בבי"ס בן יהודה- נבנתה מעלית לשם הנגשה פרטנית.

**נמצא כי פרסום העירייה בנושא הנגשה פרטנית צריך עדכון, שכן העירייה פרסמה טיוטת בקשה משנת 2008, בעוד שיש צורך לפרסם טופס חדש עפ"י תקנות התאמת נגישות פרטנית, תשנ"ח-2018. כשנדרש גם מתן פרסום על הרשמה מוקדמת של שנה וחצי לפחות עבור תלמידים עם מוגבלויות.**

**תגובת ההנהלה- הטופס הישן הוחלף לחוברת הדרכה לרישום מטעם משרד החינוך הכוללת טפסי בקשות פיזיות וטכנולוגיות עפ"י תקנות הנגישות להורה ולתלמיד-2018, וכי יתבצע פרסום לרישום מוקדם.**

**2.3 הנגשת המרחב-** ההנגשה נדרשת עפ"י תקנות התאמת נגישות למקום שאינו בניין, תשל"א-2013, השנה חלה תנופה בהנגשת גנים ציבוריים, הוכנה תכנית פעולה הכוללת 21 גנים, כש-4 מהם הונגשו השנה, והשאר בתנופת עשייה, הנגשתם צפויה להסתיים בשנת 2021. יש לציין כי מטה המאבק לנכים ובנפרד גם עו"ד פרטי הגישו בקשות מידע בנושא, וקיבלו אותו ובכך נמנע הגשת תביעות ייצוגיות, (רשויות שלא הגישו להם מידע, נתבעו על ידם). בתום הליך הנגשת הגנים בכוונת העירייה לפעול לבצע סקר חניונים, מגרשי ספורט, ושירותים ציבוריים ולהנגישם. בסה"כ העירייה עומדת בפעילות שנקבעו בחוק להנגשת המרחב.

**2.4 משימות נגישות נוספות-** הוכן נוהל הנגשה עירוני<sup>(נספח 8)</sup>, אך הדרכת עובדים לנושא הנגישות בוצע ב-2021 בהדרכת ובהנחיית אגף מש"א, עפ"י תוכנת הדרכה שנרכשה. ההדרכה תואמת את המצב שבו לא ניתן לקיים הדרכות ע"י כינוס עובדים כפי שהתקיימו בעבר בשל נגיף הקורונה, לתוכנה אישור מורשה נגישות השירות, כך שקיים היתר לקיומה.



בוצע מעקב שעם פרישת ממונה ייצוג הולם, מונתה מנהלת מש"א כממונה זמנית, על לחזרת עובדת מיועדת לכך הנמצאת בחופשת לידה, (ממונה קבועה מונתה בתחילת שנת 2021 לאחר אישור מינויה במועצת העיר). המלצה למינוי הממונה ניתנה עוד בשנת 2017 אז הומלץ למנות מקרב עובדי מש"א ממונה ייצוג הולם, זאת בכדי לקדם העסקת אנשים עם מוגבלויות בעירייה- עפ"י סעיפים 8, 9, 9א-9 לחוק השוויון בניהם: איסור אפליה, התאמות, מינוי ממונה תעסוקה, ייצוג הולם (העסקת 5% - עובדים עם מוגבלויות, קידום ופרסום תכנית להעסקתם, העדפה מתקנת, החל מ- 01/01/2017 חל גידול בשיעור העסקה כשנקבע כי על גוף ציבורי גדול המעסיק מעל 100 עובדים יעסיק לפחות 5% מהם אנשים עם מגבלות משמעותיות), **אלא שעד לשנת 2019 לא מונתה ממונה עפ"י החוק**, כשעם הבחירה נשלחה הודעה על מינויה למשרד הפנים. נכון הדבר שהעירייה עומדת בהעסקת 5% אנשים עם מוגבלויות מידי שנה. (המדידה חשאית ונעשית ע"י משרד הפנים ומשרד הביטחון).

**עם זאת על מנת שתפקוד הממונה על ייצוג הולם יקבל אופן דינמי, ראוי שתקבל פניות בנושא העסקה (כולל התאמת סביבת העבודה), תיזום פעולות להגברת המודעות לייצוג הולם, ותבנה תכניות, בתאום עם אגפי העירייה להעסקת עובדים נוספים עם מוגבלות.**

**תגובת ההנהלה- עפ"י פרסומי הנציבות העירייה עומדת בשיעור הנדרש להעסקת עובדים עם מוגבלויות, ופועלת להמשך העסקתם.**

השנה התקיימו 6 ישיבות לקידום פעולות הנגישות, במ הוצגו הדרכים להמשך קידום ביצוע הנגישות. בבדיקת פרסום רישום תלמידים למוסדות חינוך עלה כי **הטופס הקיים ישן ואינו תואם את תקנות הנגישות הפרטנית להורה ולתלמיד משנת 2018, כשנדרש פרסום חוברת חדשה עפ"י התקנות החדשות להורה ולתלמיד משנת 2018.**

**סיכום- העירייה מקדמת באופן נאות את ביצוע הנגישות הנדרש על ידה בחוק.**

### 3. פיקוח נציבות השוויון בשנת 2020

השנה ערכה הנציבות ביקורת ב-3 גנים ציבוריים (גן חושן, גן ההסתדרות, גן סנונית), לאחר שביקשה וקיבלה את רשימת הגנים מחויבי ההנגשה עפ"י התקנות, כפי שנעשתה והתקבלה ע"י מורשה הנגישות מטעם העירייה, לגנים הוצאו מכתבי התראות לפני הוצאת צווי הנגישות, מבין הערות הנציבות עלה צורך בהארכת מאחזי היד בגרמי מדרגות, התקנת משענות יד ממתכת לספסלים בסמיכות לגני המשחקים, על מנת להנגיש 10% מכלל הספסלים בכל גן, צביעה בצבע ניגודי ראשי עמודים המצויים בשבילי היציאה, להשלמת מחסומים ביציאה מהגנים. בעקבות הביצוע



הפיקוח הוציאה התראת נגישות. עם זאת העירייה פעלה באופן מידי להנגיש את הגנים, ואלו אכן הושלמו לפני תום השנה והביאו לביטול ההתראות לאחר שמידע על ההתקדמות ועל סיום ביצוע נמסר לנציבות.

פיקוח נוסף מטעם הנציבות נעשה לגבי מבני ציבור, העירייה נדרשה להשלים צביעה בצבע ניגודי את המדרגות שברחבת קריית התרבות, הליך הצביעה היה קשה משום שרצפת הרחבה עשויה מגרנוליט, ונדרשה עשיה מושכלת לצביעה מחשש למחיקת הצבע האופן מהיר. לפיקוח נוסף להנגשת האצטדיון העירוני התקבל מכתב התראה לפני הוצאת צו נגישות, הוער על הצורך להציב שילוט נגיש, להתקין מאחז בדלת תא השירותים, להדביק כתב ברייל בלחצני הפעלת המעלית, להתקין מערכת כריזה במעלית, להתקין סימונים והכוונות, להציב את סמל הנגישות בעמדת שירות נגישה, להציב שילוט והכוונה, ולהתקין מושבים נגישים ביציע, לאחר קבלת מכתב ההתראה יושמו הממצאים מלבד מערכת כריזה במעלית שהתייתה משום שמדובר בעליה לקומה 1 כשקומה 2 אינה פתוחה לקהל, העירייה ביוזמתה החליטה לבחון את החניות הנגישות בחניון המערבי, והיא העבירה למתכנן לבדיקה לשם קבלת תכנית מעודכנת את סידור החניות במקום כולל חניות נגישות- מיקומם ודרכי גישה לאצטדיון, (כשלאחר מכן תוכנן שינוי שטח החנייה בכללותו), בנוסף פעלה העירייה להתקין זרבוביות למתקני השתייה ביציע (מבלי שהערה זו נמסרה ע"י המפקח). לאחר טיפול העירייה בוטל מכתב ההתראה ובסה"כ מובעת שביעות רצון מהטיפול ומהשלמת הביצוע.

פיקוח אחר שביצעה הנציבות ברחבי העיר ולא הקשר למשימות העירייה היה לגבי הנגשת 2 בנייני מגורים חדשים שבס מעל 6 דיירים, וכן את ההנגשה בתחנת דלק דור אלון במרכז העיר, ביקורות אלו הסתיימו ללא הערות, כשיש לציין את אחריות העירייה לדאוג כי ההנגשה תתבצע ע"י בעלים/מחזיקים.

**סיכום- העירייה פעלה להשלים ולתקן אחר ממצאים שעלו בדוחות פיקוח הנציבות ומקיימת דיאלוג עם הנציבות בנושא.**

#### 4. בדיקה פרטנית בנושא הנגישות

##### 4.1 היעדר סימון למכשול בתוך מבנה העירייה

בבדיקה אקראית נמצא מכשול בתוך שירותי הגזברות, כשנמצאה מדרגה ברוחב 3 ס"מ באמצע פרוזדור צר המוביל לשירותים חדשים שנבנו לאחרונה, וכאשר אין אף סימן מזהיר, והתאורה במקום חלשה, כשהרצפה בגוון אפור כהה, מה שעלול לגרום לנפילה, לאלו שאינם מכירים וערים לתנאי הסביבה. ואכן לאחר מתן הערה לתשומת לב, זומן מורשה הנגישות העירוני לבחון את המכשול לאנשים עם מוגבלויות, הודבק

במקום פס בגוון ניגודי (צהוב זוהר), ברוחב 50 מ"מ, שהוא גם נגד החלקה, שיש בו בכדי להזהיר את אלו המגיעים למקום.  
מצ"ב תמונות להמחשה- לפני ואחרי.



#### 4.2 פטור מתור ומתשלום מלווה לנכה צהל

מנהל המתקנים והמתחמים החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה, ביקש לבדוק אמיתות תעודת נכה<sup>1</sup> ממשרד הביטחון-אגף השיקום שהוצגה בפניו בה נרשם שהאדם הנושא אותה פטור מתור ותשלום מלווה, וכיצד יש לנהוג לגביו עת הגיע ולא בפעם הראשונה לבריכה העירונית, (בעניין זה נכתבו נהלים חדשים ליישום מ-2021 ונהלים בהנמצאים בבדיקה יישומית: נוהל-הסתייעות במלווה מטעם מקבל השירות, נוהל – פטור מתשלום למלווה של אדם עם מוגבלות במקומות ציבוריים מסוימים). בבדיקה עלה כי מדובר בנכה צהל, הסובל מפוסט טראומה מאחת ממלחמות ישראל. מעיון בהנחיות המזכות בפטור עלה זכאות ניתנת ככול ונמצאה מוגבלות נפשית מעל 50%, הזכאות לפטור ממלווה ניתנת רק למלווה אחד. ואפשר שהמלווה יהיה קטין, וככול שניתן לאדם פטור/הנחה משמעותית בכניסה, אין חובה לתת פטור ממלווה, כשהומלץ על בחינה ויישום נהלים בנידון.

<sup>1</sup> תעודת נכה צה"ל- תעודת היכר לנכה (או "תעודת נכה") הינה תעודה המזהה את בעליה כמי שהוכר על פי חוק כנכה צה"ל. תעודת ההיכר תכיל את הנתונים הבאים - שם משפחה, שם פרטי, מספר תעודת זהות, מספר תיק, תוקף התעודה, תמונת הנכה, סמל מדינת ישראל וסמל נכים.

- הזכאות היא לנכה המוכר על ידי משרד הביטחון, שדרגת נכותו לצמיתות אינה פחותה מ-10%.
- מי שהוכר על ידי משרד הביטחון שהינו בעל אחוזי נכות זמניים בדרגה שאינה פחותה מ-10% יהיה זכאי לתעודה בה יצוין תוקף הנכות שנקבעה.
- לפי תקנות להתאמות נגישות לשירות התשע"ג-2013, סעיפים 13-14, ציון הזכאות לפטור מתור ומתשלום מלווה היא לנכה צה"ל, המוכר בגין סעיף נפש (70) ו/או פגוע ראש (10,12) באחוז נכות (מצטבר לנפש ולראש) העולה על 50%.



### 4.3 שירותים נגישים במתחם מסחרי "המרכזייה"

מפניות הציבור הופנתה אלי בעיית נגישות, מאחר שלמענה הרשותי נדרש תשומת לב ועומק נוסף, מדובר על תושב משכונת סביוני נצר הנשוי לאשה המתניידת על כיסא גלגלים, ולטענתו נתקל בחוסר נגישות ומסוכנות עת הגיעו בבוקר למתחם המסחרי, וכשאשתו ביקשה להתפנות, לא מצא כי ישנם שירותים נגישים, מה שמצא בקומת הקרקע מסדרון ליד חנות הפיצה המוביל לדלת סגורה ומאחוריה חדר שירותים שאינו נגיש, עם 3 מדרגות המובילות אליו, וכשאינן שילוט היכן ניתן לקבל מפתח או איך ניתן להגיע לשירותים, כשהמקום נראה יותר כמו מחסן של אחת החנויות. כשהמשיכו בחיפושיהם הם מצאו שילוט מכוון לקומה עליונה, אך כשניסו לעלות במעלית לכיוון השירותים, התברר כי הם נמצאו בחצאי הקומה, כשההגעה אליהם היא דרך המדרגות, וכשהם אינם בני שימוש בשל הרס פנימי בהם. עוד טען כי גם אם יש בחנויות שירותים, אין הוא סבור שעליו להיכנס אחת החנויות ולהשתמש בשירותים וביחוד שירותי נכים. בעניין נוסף ציין מסוכנות בין שתי חניות במסגרת הדק רעועה בשל ברגים בולטים ורופפים, כששם עגלת הנכים נתקעה. כך שהמקום מסוכן גם לאלו שאין להם בעיית ניידות. ומה שגרם להם לבסוף לעזוב את המקום. בקשתו הייתה שהעירייה תפעל לשפר את נגישות המקום, מה גם שמדובר במרכז מסחרי חדש יחסית. במענה שנשלח לאחר בדיקה ע"י מנהלת מחלקת רישוי ופיקוח נרשם כי המבנה קיבל את כל האישורים הנדרשים הכוללים בין היתר אישור מורשה נגישות, ובקרוב המבנה עובר שינוי ותוספת קומה, כשבמסגרת הליך הרישוי יידרש להגיש אישור נגישות עדכני למלוא המבנה כולל התוספת, אלא שמענה זה לא סיפק את הפונה שביקש לדעת מדוע לא נמצאו שירותים נגישים כעת וכאשר קיימת חובה חוקית לכך, כשהפיקוח בנושא נתון בידי העירייה. לפיכך שוחחתי ארוכות עם נציג בעלי המבנה שציין כי במקום ישנם 3 מקומות בהם נמצאים שירותי נכים, ב-2 חניות מסחריות גדולות ובקופת חולים כללית בקומה עליונה, ומכיוון שלא היה שילוט מכוון טעה הפונה לחשוב כי אין במקום שירותים נגישים לשירות כלל הציבור ולא רק למבקרים בחניות במקום, המלצתי לבעלי המרכזייה להציב שילוט מתאים בהכוון של יועץ נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה), ולהסתייע בו לבחינת כלל הנגישות כולל בטיחות במעברים. משעניין זה הובהר לפונה, הוא קיבל בסיפוק את המענה.

### 4.4 ביטול חניה נגישה שאינה בשימוש

מנהלת מחלקת התנועה ביקשה שאבחן נושא שעלה בוועדת תנועה מקומית ושעליו נדרשה בחינה, אם ניתן לבטל את החנייה הנגישה הנמצאת בצמידות למקווה הנשים והגברים ברח' העצמאות, שכן החניה למעשה נותרה ללא שימוש פעיל, ועלו צרכים



אחרים של שימוש במקום. לשם כך בחנתי את הוראות החוק שוחחתי עם הבלן של המקווה מהמועצה הדתית וגם עם ממונה המועצה, ולהלן המסקנות:

א. הוראות החוק-

- תקנה 4 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 (להלן: "התקנות"), אינה מכלילה את המקווה כ- "בניין קיים חיוני" המחייב הקצאת חנייה. (בניין קיים חיוני שהוא אחד מאלה: מחלקה לשירותים חברתיים, סניף של המוסד לביטוח לאומי, מרכז תרבות נוער וספורט (מתנ"ס), משרד ממשלתי שניתן בו שירות ציבורי, משרד של רשות מקומית שניתן בו שירות ציבורי, תחנת משטרה או נקודות משטרה, בנק, סניף דואר, בית דואר לרבות מיתקן לחלוקת דואר וסוכנות דואר, בית מרקחת. מה גם כי ישנו חניון ציבורי נגיש בעורף המקווה ולו שביל גישה.

- תקן ישראלי 1918 חלק 2 (11/2001)-נגישות הסביבה הבנויה –הסביבה שמחוץ לבניין, מגדיר בסעיף 2.7.2 את הקצאת חניות נכים בסמיכות למקום ציבורי, שם נקבע כי יש צורך בחנייה נכה אחת לרכב גבוה.

- בסעיף 5 לתוספת 1 לתקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), תשמ"ג 1983- נקבע כי הוועדה תיקבע שעות לשימושי קרקע מעורבים. (במקרה דנן- פרטי וציבורי).

- בתוספת הראשונה לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011, סעיף 1 אימץ את ת"י 1918 חלק 2 (סעיף 2 לעיל), ובנוסף בסעיף 2 נרשם כי ככול ובמקום 4-10 חניות, תוקצה חניית נכה 1 לרכב גבוה.

סיכום הוראות החוק מצביעה על כך כי לא קיימת חובת הנגשה למקום עם זאת הוצע לבחון חניה נגישה חלופית שכן המקום נועד לתת שירות ציבורי גם לאלו עם מוגבלויות, לכן הוצע לשקול את האופציות של הצמדת חניה נגישה עורפית בחניות "הספורטק" עם הכלת דרך נגישה, או לחלופין חניה נגישה מוגבלת בשעות ובימים. במענה השיבה מנהלת מחלקת התנועה כי לא ניתן לממש את חלופה של חניה בשטח חניון "הספורטק", בשל המרחק בין החניון ובין מקום החניה בקרבה למבנה המקווה שהינו כ- 300 מ', על כן לא מתאים מהיבט הנגישות, ובאשר לאופציה שניה היא תעלה ככול שיעלה צורך כללי בחניה או אז יש להגדיר קריטריון ושעות שימוש, לפיכך ובהמשך נשאל בעניין בלן המקווה אשר טען כי החניה בכלל נועדה עבור בנו של יו"ר המועצה שהוא מתנייד בכיסא גלגלים, כשלמעשה אין בה שימוש נוסף בה, היה מיעוט שימוש בה, כאשר המקום סובל ממצוקת חניה, וכי לטובלות נרשמו דוחות על אי חניה כחוק, בנוסף לא צידד לעירוב שימושים בחניה בשל היעדר נזקקות. משיחה עם הממונה עלה שהחניה הנגישה אינה באמת משרתת את הציבור, המקום אינו מוגדר כ "בניין חיוני" כמשמעו בחוק, התפיסה הרווחת גם בדין שטובת הכלל עדיפה על



טובת הפרט, נוכח זאת העירייה פועלת לאכיפת חניה לא חוקית, אך פינוי החניה כמו גם תכנון ייתכנות לחניה נוספת במקום אפשרית לדעת תקל ותטיב עם הציבור המשתמש בשירותי המקום, לא נמצא פתרון חלופי לחנייה הנגישה הקיימת ובאזור ישנה מצוקת חניה בשעות פתיחת המקווה. (בעיקר בערב בלילה), לפיכך עלה כי ראוי לבטל את החניה, ובבדיקת מעקב עלה כי וועדת התנועה החליטה לבטל את החנייה הנגישה במקום, וזו אכן בוטלה.

#### 4.5 הנגשת אתר אינטרנט של חברת קדישא

הבדיקה שלהלן החלה עת היא נדרשה בדקה ע"י מנכ"ל חברה קדישא מתוקף הסמכות שהוקנתה למבקר העירייה לבדוק דרכי התנהלות החברה שהעירייה משתתפת במינוי היו"ר וחברי ההנהלה.

הפניה לבדיקה היא בעקבות מכתב ממושרד עו"ד להנהלת החברה בה נרשם שהפניה מקדמית בטרם תוגש בקשה לאישור תביעה ייצוגית, בשל אי פרסום הסדרי נגישות פיזיים, זאת בניגוד לחובה הקבועה בתקנה 34 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמת נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ובשל אי הצהרה כי אתר החברה הוא נגיש, כשאר פרסום פרטי רכז הנגישות וכשארין כלי נגישות באתר עבור אנשים עם מוגבלויות בניגוד לתקנות, על כן ובטרם תוגש תביעה התבקשה החברה לפרסם באתר את פירוט התאמות הנגישות והסדרי הנגישות הקיימים בבית העלמין, לפרסם באתר הצהרת נגישות, המפרטת את התאמות הנגישות שבוצעו, את פרטי רכז הנגישות, ולספק באתר כלים לנגישות עבור אנשים עם מוגבלויות. בבדיקה התברר כי אתר חברה קדישא אינו נגיש, וגם אין פרסום נגישות פיזית של המקום, על כן הומלץ להנהלת חברה קדישא להסיר את האתר, ולמסד אתר חלופי נגיש שייענה לדרישות החוק, וכך גם להשיב לעו"ד הפונה, זאת ועוד בתקופת היעדרות האתר ניתן להסתייע באתר הנגיש של העירייה. ואכן הנהלת חברה קדישא הודיעה שאכן כך תנהג, אלא שבחינה כעבור 5 חודשים לא מצאה כי האתר הוסר על כן הסכנה לתביעה קיימת עדיין כשבתגובת המנהל הוא ציין כי האתר נמצא בהליך הקמה.

---

**על כן על הנהלת חברה קדישא להסיר את האתר הלא נגיש, לקדם ולבנות אתר נגיש, שבו יירשמו בין השאר גם ההנגשה הפיזית של בית העלמין. ואכן לאחר תום השנה בונה אתר, אך טרם הוכלל בו פירוט הנגשה פיזית של בית העלמין.**

---





בדיקה נוספת העלתה כי באתר העירייה ישנה הפנייה לאתרי משנה שחלקם אינם נגישים, (חברה קדישא, בית ראשונים, קריית התרבות, אתר הוועדה המקומית, בית הפנאי, יד לבנים, בריכת נס גלים, ותאגיד המים), כמו כן באתר העירייה אין סימון לתו נגיש. (תו זה נמצא ל-יד לבנים, נס גלים, ותאגיד המים).

במענה לבירור בנושא השיבה רכזת עירייה זמינה כי החובה היא **לפרסום הצהרת נגישות והסדרי נגישות כלליים ופיזיים** אך אין דרישה לתו אתר נגיש, **כאשר חובת העירייה לאתרים נגישים היא ביחס לאתרים של גופים הכפופים לרשות ולניהולה** ואלה אכן נגישים, אך לא ביחס לכל האתרים שאליהם אתר העירייה מקשר, כשגם אין חובה להנגיש מסמכים רשמיים של רשויות אחרות, האתרים (חברה קדישא, בית ראשונים, קריית התרבות, בית הפנאי, תאגיד המים) אינם בניהול העירייה, כמו כן אתר המועצה הדתית אינו באחריות העירייה, (בעבר היה להם אתר שלבקשתם היה מאתר העירייה קישור אליו). באתר העירוני ישנה הצהרת נגישות וישנה התייחסות להסדרי נגישות (גם פיזיים). באתר הוועדה המקומית ישנה הצהרת נגישות מפורטת, באתר נס גלים ישנה הצהרת נגישות ויש פירוט הסדרי נגישות בעמוד הראשי, אתר יד לבנים צפוי שיוטמע באתר עירוני חדש מתוכנן, יש שם הצהרת נגישות אבל אין התייחסות להסדרי הנגישות הפיזיים במקום. באשר לחברה קדישא ניתן לסייע להם בהפצת מידע בתקופת ביניים דרך האתר העירוני, כשלמעשה הם גם יהיו מחויבים בביצוע עדכוני מידע נגישים.

4.6 בקשה להקצאת חניה נגישה וסיוע לבניית כבש כניסה לדירה הופנתה אלי בקשה מאב לבן בן 11 עם מוגבלות קשה לבחינת ההליך הנדרש לקבלת אישור לחניה נגישה ולכבש כניסה בבניין משותף (4 מדרגות מפרידות בין החניה לכניסה לביתו), שכן לשם הקצאת החניה הוא נדרש להגיש בקשה למחלקת התנועה לאחר החתמת כל דיירי הבניין בו הוא מתגורר, אלא שכאן הוא נדרש להחתים גם את דיירי הבניין הסמוך הנמצאים על אותו מגרש, מה שהביאו לבלימת המשך קבלת האישור, האב טען לקושי נוסף הנובע מכאבי גב קשים שהוא סובל מהם לאחרונה, כך שאין הוא מסוגל לשאת יותר את בנו על כפיים, והוסיף שהוא מטופל באופן שוטף בפיזיותרפיה ולאחרונה נשלח לחל"ית בשל נגיף הקורונה, לכבש הוא נדרש בשל 4 מדרגות המפרידות בין מפלס החניה לכניסה לביתו המהוות דרך שאינה נגישה, שלבנייתו הוא נדרש גם כן הסכמת הדיירים, אך מסר כי בשל מצבו הכלכלי אין הוא יכול לעמוד בהוצאה הכלכלית הנדרשת. לשם בירור בקשת תמיכה לבניית הכבש ציין מנהל האגף לשירותים חברתיים שאליו פניתי בנושא כי לאגף אין תקציב לניידות, וכי תחום החנייה וההנגשה הפיזית אינן באחריות האגף, וככל שאדם זקוק לסיוע בתיווך ובהתמודדות מול הממשל, רצוי להפנות לש.י.ל. בבדיקה שעשיתי נמצא כי ישנה



אפשרות להסתייע דרך מערכת המידע של "כל זכות – הליך סיוע בהתאמת תנאי דיור לאנשים המוגבלים בניידות", שם מתאפשר סיוע ע"י משרד השיכון בשילוב משרד הבריאות, כאשר נקבעו קריטריונים לסיוע, אפשרות נוסת לסיוע היא לפנות גם ל-"קרן לפיתוח שירותים לנכים", אפשרות אחרת היא פנייה לעמותות נכים אך זו יכולה להתבצע ללא מעורבות העירייה. באשר לבניית הכבש עצמו נדרש קודם ההקמה ובשלב התכנון לבחון צורך הגשת בקשה להיתר, ואישור מורשה נגישות, כאן ציינה מנהלת מחלקת הרישוי והפיקוח כי לפי תקנה 32 לתקנות עבודות הפטורות מהיתר, התקנת רמפה להנגשת הפרש גובה של עד 1.2 מ', פטורה מהיתר, (שיפור נגישות לבניין ובתוכו- 2. ביצוע דרך גישה או כבש המיועדים לגשר על הפרש גובה שאינו עולה על 1.2 מטרים פטור מהיתר"), ואף מהודעה לוועדה המקומית, הכול בכפוף לתנאי סף שכוללים בין אישורי בעלי הזכות בנכס, כמו כן ביצוע עבודות הנגשה חייבות תכנון מאושר ע"י מורשה נגישות מתו"ס, בנוסף צירפה הנחיות למתן פטור מהיתר<sup>(נספח 9)</sup>.

באשר להקצאת החניה אין מנוס מהחתמת דיירי הבניין הסמוך המצוי באותו מגרש שכן מדובר בחובה חוקית, ואפשר לפנות לנציגות הבניין השני שתסייע בידו, תנאי זה הוא מחויב ואין העירייה לכולה להטיב או להקל.

בתום הבדיקה ניתנו המלצות למבקש כי עליו להחתים את דיירי הבניין הסמוך והנמצאים באותו מגרש, על הסכמתם להקצאת חנייה נגישה, כאשר הוא יכול להסתייע בנציגות הבניין הסמוך, למלא טופס בקשה למענק/הלוואה שיופנה למשרד השיכון, לאחר מכן עליו למצוא מורשה נגישות מתו"ס, וקבלן מבצע, כשיש באפשרותו לבצע פנייה לסיוע מ "קרן לפיתוח שירותים לנכים", וככול ויתקשה בהליך הוא יוכל לפנות לש.י.ל ולהיות מלווה על ידם בהליך.



## נספח 9- הנחיות למתן פטור מהיתר

1. הפטור מהיתר מהווה פטור מהפרוצדורה של הוצאת היתר בניה בלבד ואינו בא במקום כל דין אחר. רק אם חלה במקום תוכנית המאפשרת את הקמת הפריטים הפטורים מהיתר ניתן לבנות בפטור מהיתר.
2. העבודות והשימושים בפטור מהיתר יבוצעו בידי בעל זכות במקרקעין או בעל זכות לגביהם המאפשרת ביצוע עבודות; בעל זכות במקרקעין הוא בעל זכות הרשומה בלשכת רישום המקרקעין (שכירות ארוכת טווח, בעלות, חכירה, זיקת הנאה, זכות קדימה, משכנתא). בעל זכות לגבי המקרקעין, הוא מי שיש לו זכות חוזית ביחס לזכות הרשומה בלשכת רישום המקרקעין, אך זכותו טרם נרשמה, מסיבות שונות. בשני המקרים על הזכות להיות כזו המאפשרת ביצוע העבודות.
3. אין במתן הפטור מקבלת היתר, כדי לאפשר בנייה שלא בהתאם לחוק, לתקנות, לתכנית או להנחיות המרחביות או לתנאים וסייגים לעבודות ולשימושים שפורסמו באתר הועדה המקומית. כמו כן, אם ניתן היתר הקובע הוראות לגבי הקמתם של רכיבי הבנין הפטורים מהיתר, על העבודה או השימוש להיות תואמים את הוראותיו.
4. על העבודות להתבצע באופן שתובטח יציבות המבנה או המיתקן ותובטח בטיחות השוהים במבנה או בסביבתו.
5. הפטור מהיתר אינו חל בתחום מגרש, אתר, מתחם, או בנין המיועדים לשימור.
6. אתר זה הינו כלי עזר, המספק הסברים על חלק מהעבודות הפטורות מהיתר בניה בבנייני מגורים. [תקנות התכנון והבניה \(עבודות ומבנים הפטורים מהיתר\) התשע"ד – 2014](#), כוללות עבודות ומבנים נוספים הפטורים מהיתר, שאינם מופיעים באתר זה.

### 4.7 היעדר שילוט הפנייה לשירותים נגישים בבניין העירייה

הבדיקה לאחר שתושב המתנועע על כיסא גלגלים הלך לראש העיר על כך שבתום פגישה בהנהלת העירייה, ביקש להגיע לשירותים נגישים במבנה, אך הוא הופנה לבניין יד לבנים, כשנטען בפניו כי אין שירותים נגישים במבנה העירייה שהוא יוכל להשתמש בהם, על כך הוא זעם וכעס, כשלטענתו נאמר לו שהשירותים המצויים בבניין העירייה הם "בערך" נגישים, וכי גם אם העירייה סבורה שהיא פועלת עפ"י פעימות הנגשה, חובה עליה לדאוג שתהיה דרך נגישה לשירותים. התברר שהשירותים בבניין העירייה עומדים בקריטריונים להנגשתם, הם ממוקמים באגף לשירותים חברתיים, הכניסה מונגשת מחוץ למבנה, ומתוכו ע"י מעלון המקשר בין הקומות, השירותים הוכשרו, נעשה שיפוץ במקום, אך עדיין חסר ידיות אחיזה והכוון, (לדעת מורשה הנגישות יש צורך בהתאמת רוחב כניסה והנושא בבדיקה, במסגרת הנגשת מבנה העירייה), נוכח זאת, נמסרה התנצלות לפונה, והוכן והוצב שילוט מנחה, בכל קומות העירייה.



4.8 הצבת מכולות לפינוי פסולת על חניות נגישות במתחם פרטי הופנתה אלי בקשה מנציבות השוויון לבחון אל מול בעלי מתחם ישפרו סנטר הצבת 2 מכולות לפינוי פסולת שהוצבו 2 חניות נגישות, ובכך מנעו שימוש בהם, כאשר במענה מסרה הנהלה כי מדובר בהצבה לזמן קצר, לצורך שיפוץ עקב החלפת מחזיקים, ואולם המענה לא הניח את דעת המתלונן, שציין בכל מקרה אסור שימוש אחר במקום. נמצא כי בהיות המקום פרטי האכיפה נתונה לידי משטרת ישראל, אך בשל טווח הזמן הקצר להצבת המכולות נמנעה הגשת תלונה.

4.9 ליקויים בהצבת תחנות אוטובוס חדשות- התחנות נרכשו במימון קול קורא שהצבתם נעשתה שלא בפיקוח העירייה.

**נמצא שהצבת תחנות אוטובוס חדשות שמומנו ע"י קול קורא הייתה לקויה משום אי קיום הנחיות התקן באשר למיקום רחבת ההיערכות, ואי התקנת פס מוביל לתחנה לאנשים עם לקות ראייה. תוקן בשנת 2021.**

**המידע הועבר לאגף שפ"ע, אשר דאגו לבצע תיקון לאחר תום השנה.**

4.10 חוסר בנהלי מתן שירות לאנשים עם מוגבלויות- נמצא כי חסרים נהלים נדרשים למתן שירות לאנשים עם מוגבלויות הנדרשים עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), תשע"ג-2013 הכוללים: נוהל מתן שירות באמצעות חיית שירות, נוהל הסתייעות במלווה מטעם מקבל השירות, נוהל פינוי אנשים עם מוגבלויות בעת חירום, נוהל מתן שירות בלא המנה בתור, ונוהל פטור מתשלום למלווה של אדם עם מוגבלות במקומות ציבוריים מסוימים, התברר כי הנהלים נערכו בתחילת שנת 2021.

**נמצא כי חסרים נהלים נדרשים למתן שירות לאנשים עם מוגבלויות הנדרשים עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), תשע"ג-2013 הוכנו נהלים לאחר תום השנה.**

**סיכום- המקרים הפרטניים שבם התגלו מכשולים/תקלות/בעיות טופלו ברובם, וחלקם עדיין בטיפול, כשבמקרי הצורך הומלץ באופן ישיר כיצד יש לפעול.**



### ו. תגובת המבוקרים

בסה"כ שירותי ההכוון לביצוע הנגישות פועלים כיאות, וקיימת שביעות רצון.

### ז. סיכום והמלצות

ישנה המשך פעילות ענפה כשבין השאר מקודמת הנגשת המבנים הקיימים, מוסדות חינוך, הנגשת המרחב, הנגשת השירות, ההנגשה פרטנית במוסדות חינוך, והדרכת עובדים, כשקודם קודמה הנגשת תחנות אוטובוס, (וכעת מקפידים בהצבת תחנות חדשות על כללי ההנגשה), פיקוח על הנגשת עסקים, הנגשת האתר העירוני ומסמכים העולים אליו, והנגשת שמע. ובשל העובדה שנכתבים נהלים חדשים ומקודמת הפעילות הרי שלא עולה צורך בהמלצות חדשות/נוספות.



## נספח 8

נוהל נגישות כלל עירוני

1. רקע  
מאז נחקק חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בשנת 1998, חל שינוי נרחב ברשויות המקומיות, שהפנימו כי הנגישות מהווה חלק חשוב ובלתי נפרד ממערכת המשימות שעליה לבצע לטובת תושביה. הגורמים שהביאו לשינוי בתודעת הצורך ביצוע הנגישות, הם תקנות ותקנים שחוקקו, כשעדיין החקיקה נמשכת, תקנים מיוחדים שנקבעו לביצוע, ביצוע פעולות בדיקה ואכיפה ע"י נציבות שוויון הזדמנויות שהוקמה כיחידה במשרד המשפטים, כשמטרתה גם לבצע הכשרות והדרכות מקצועיות, עמותות ייעודיות שהוקמו כדי להכשיר פעילים, אך גם לבדוק ולפקח, תובענות ייצוגיות רבות שגם להם תרומה ביישום הנגישות, מודעות הציבור לנדרש מהרשויות בנושא ההנגשה, ועובדים ויועצים שהוכשרו ועוסקים בתחום ההנגשה.

2. מטרה  
מטרת הנוהל הוא לפתח כלים מעשיים לביצוע הנגישות, המתבססים על חוקים, תקנות, תקנים והנחיות הקשורים לנגישות, הבאה לידיעת העובדים את מדיניות הנהלת העירייה בנושא, וכן לקבוע תהליכים ארגוניים, תהליכי עבודה, סמכויות תחומי אחריות, תיאום ובקרה, כפועל יוצא יחול ייעול בתהליכים הביצוע אשר יתרמו גם לשיפור השירות לאזרח.

3. יעוד  
הנוהל נועד לשרת את כלל עובדי העירייה, ובפרט את העובדים המספקים שירות ישיר.  
4. הגדרות  
העירייה – עיריית נס-ציונה.  
המנכ"לית – המנהלת הכללית של העירייה.  
מנהלי יחידות – מנהלי אגפים, מנהלי מחלקות ומנהלי מדורים.  
החוק – שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.  
תקנות נגישות – תקנות שנכתבו ליישום חוק הנגישות.  
תקנים – תקני נגישות שנקבעו במכון התקנים ואושרו כחלק מהתקנות.  
הנגשה פרטנית – הנגשה ספציפית עבור עובד/תלמיד/מורה עם מוגבלות.  
רכז נגישות – מי שמונה בהוראות החוק לקבל ולהעביר מידע ברשות.  
ממונה ייצוג הולם – מי שמונה עפ"י החוק לסייע בקליטת עובד עם מוגבלות ועמידה בתנאי החוק להעסקת 5% אנשים עם מוגבלות ברשות.

5. אחריות  
מנכ"לית העירייה, ומנהלי היחידות אחראים על ביצוע הוראות הנוהל.

6. תהליך  
יתקיים הליך מיפוי, תכנון, הערכות, תקצוב, ביצוע, ומעקב, וכן פרסום והודעות לציבור על ביצוע הנגישות. במסגרת ביצוע ההנגשה יבוצעו ההליכים הבאים:

1. הנגשת תשתיות –
2. הנגשת השירות –
3. הנגשת עסקים –
4. הנגשת תחנות אוטובוס –



5. הנגשה פרטנית-

6. מינוי ממונה ייצוג הולם-

אופן ביצוע

6.1- הנגשת תשתיות- ההנגשה תתבצע עפ"י תקנות נגישות למבנים תשתיות וסביבה,

בהתאם להוראות החוק, התקנות ותקנים שנקבעו. (מצורף מפרט בנספח<sup>1</sup>). אחריות

ביצוע מנהל אגף שפ"ע, ומהנדס העיר. ההנגשה כוללת:

- מבני ציבור- ההנגשה עפ"י מפרט ופעילות שנקבעו בחוק (יוכן טופס 31).

- מוסדות חינוך- ההנגשה עפ"י מפרט ופעילות שנקבעו בחוק.

- המרחב הציבורי- ההנגשה עפ"י מפרט ופעילות שנקבעו בחוק (יוכן טופס 81).

6.2- הנגשת השירות- ההנגשה תתבצע עפ"י התקנות (מצורף מפרט בנספח<sup>2</sup>).

במסגרת הביצוע:

- הדרכות לעובדים (כולל לומדות) ומינוי רכז נגישות,

- הנגשת אתר האינטרנט העירוני ואתרים נלווים, (כולל פרסומי נגישות).

- התאמות נגישות למקום בו ניתן שירות,

- התאמת נגישות למידע ותקשורת,

- התאמות באירועים פעילות עירונית ותערוכות,

- התאמת נגישות לשירותי ספריות,

- הנגשת שירותי רווחה,

האחריות להנגשה תוטל על עובדים ספציפיים ביחידות הביצוע.

6.3- הנגשת עסקים- חובת הנגשה בעת מתן היתר, עפ"י חוק רישוי עסקים (נספח<sup>3</sup>),

כאשר המחויב בהנגשה ימציא אישור הנגשה לנהל רישוי עסקים קודם מתן ההיתר,

שיהיה אחראי לאי מתן רישיון עסק במקרה של אי מילוי חובת ההנגשה.

6.4- הנגשת תחנות אוטובוס- ההנגשה עפ"י תקנות תחבורה ציבורית (נספח<sup>4</sup>) ותכלולנה

טיפול בהצבת תחנות חדשות עפ"י חוק, טיפול בשחיקת נגישות בתחנות, שינוי

מיקום תחנות מיפעת חוסר יכולת הנגשתם.

6.5- הנגשה פרטנית- ההנגשה עפ"י הוראות חוק תקנות ונוהל משרד החינוך (נספח<sup>5</sup>),

וכוללת הנגשת סביבת העבודה לעובד עם מוגבלות, הנגשה פרטנית במערכת החינוך

בכדי להתאימה באופן פיזי וסוגי סיוע נוספים שיאפשרו את מתן שוויון הזדמנויות,

ונוהל הנגשת כיתות אקוסטיות של משרד החינוך- במצב זה תתקבל קודם דרישה

מוקדמת ותתבצע בדיקה, אך לא מן הנמנע כי ככול שיש ידע מוקדם, יש להתחיל

וליישם את ההנגשה כולל בקשה תקציבית ממשרד החינוך.

6.6- ממונה ייצוג הולם- עפ"י הוראות החוק (נספח<sup>6</sup>), אשר יפעל לקיום הוראות העסקת

של 5% לפחות אנשים עם מוגבלויות, לתנאי סביבה מותאמים עבורם ותוכניות

להגברת העסקתם.

7. צוות יישום, פיקוח ומעקב

ממונה בכפיפות למנכ"ל העירייה, מתכנס אחת לחודש לפחות, תפקידו לערוך רשימות

לביצוע עפ"י פעילות והוראות החוק, כולל אומדנים המבוססים על כמויות, מעקב אחר

הנגשות שנשחקו ותיקונים, בחינת יישום הנגשות פרטניות, מעקב אחר ממלאי תפקיד

בביצוע ההנגשות, ובחינת תהליכי ביצוע שיפורם ושכלולם.



את צוות הביצוע יאיישו עובדים מקרב יחידת ההנדסה, יחידת שפ"ע, רכז הנגישות, עובדים מיחידות נוספות כול שיידרש, יועץ הנגישות שהוא מורשה מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) ושירות, וגורמים פנימיים וחיצוניים נספים האחראים על היישום. אחת לחודשיים תיערך ישיבת מעקב ברשות המנכ"לית לבחינת הליכי הביצוע.

### נספח 1 לנוהל

הוראות נגישות מבנים תשתיות וסביבה

- חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה – 1965
- תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), תש"ל-1970
- תקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), תשמ"ג-1983
- חוק הרשויות המקומיות (סידורים לנכים), תשמ"ח-1988
- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011
- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011
- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), תשע"ד-2013
- תקן ישראלי – ת"י 2481 חלק 70 – מעליות : דרישות בטיחות לבנייה ולהתקנה – התאמות מיוחדות לנגישות אנשים לרבות אנשים בעלי מגבלות
- תקן ישראלי – 5990 התקני שמע לרמזורים להולכי-רגל עם מוגבלות חלק 2 – הנחיות להתקנה ולהפעלה
- תקן ישראלי – ת"י 5990 התקני שמע לרמזורים להולכי-רגל עם מוגבלות ראייה חלק 1 : דרישות תפקוד
- תקן ישראלי – 1498 ת"י מתקני משחקים חלקים 1, 7, 8 כולל דפי תיקון
- תקן ישראלי – ת"י 1918 חלק 1 – נגישות הסביבה הבנויה : עקרונות ודרישות כלליות, נוסח דצמבר 2008
- תקן ישראלי – ת"י 1918 חלק 2 – נגישות הסביבה הבנויה : הסביבה שמחוץ לבניין, נוסח אוקטובר 2012
- תקן ישראלי – ת"י 1918 חלק 3.1 – פנים הבניין : דרישות בסיסיות
- תקן ישראלי – ת"י 1918 חלק 3.2 – נגישות הסביבה הבנויה : פנים הבניין – דרישות משלימות לשימושים ספציפיים
- תקן ישראלי – ת"י 1918 – חלק 4 – נגישות הסביבה הבנויה : תקשורת, גרסת מרץ 2015
- תקן ישראלי – ת"י 1918 חלק 6 – נגישות הסביבה הבנויה : אמצעי אזהרה והכוונה לאנשים עם מוגבלות ראייה

### נספח 2-לנוהל

הוראות נגישות השירות

- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013
- תקן ישראלי – ת"י 5568 – קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט.

### נספח 3- לנוהל

רישוי עסקים

- חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968 (סעיפים 8, 88)

### נספח 4- לנוהל





## הנגשת תחנות אוטובוס

- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003 (תקנה 6).

**נספח 5-לנוהל**

## הנגשה פרטנית

- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה), תשע"ח-2018
- נוהל משרד החינוך הנגשת כיתות אקוסטיות.

**נספח 6-לנוהל**

## ממונה ייצוג הולם

- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998



#### 4- הערכות לקיום ועדות חובה- מעקב אחר הערכות קיום הוועדות

##### א. מבוא

פקודת העיריות מטילה על מועצת העירייה חובה למנות מבין חבריה ועדות שתפקידן מוגדר וקבוע. סעיפים 148-149 לפקודת העיריות נוקבים בשמות הוועדות הנקראות ועדות חובה, ישנן ועדות נוספות עפ"י חיקוקים אחרים, רשימת הוועדות וקיומן מדווחת מידי שנה בדוח הביקורת המפורט של משרד הפנים ומתבצעת ביקורת על קיומם. השנה הוער כחודשיים לפני גמר השנה כי ראוי ותתבצע בדיקה שתיבחן את דבר קיומן של הישיבות ואת כמותן האמורה להיות לפחות 4 ישיבות בשנה (סעיף 166.אא) לפקודת העיריות, במסגרת זו פורטו רשימת הוועדות החובה, סעיפי החוק המחייבים את התכנסותן, וכמות הישיבות המחייבת.

##### ב. הנחיות וחוקים

הוראות החוק למינוי וקיום הוועדות מצוי כאמור לעיל בפקודת העיריות, החשיבות ביישומן היא בשל תרומתן הרבה למנהל תקין ולניהול יעיל, קיימות חקיקות נוספות שלפיהן יש להקים ועדות חובה.

##### ג. מטרת הביקורת

מטרת הבדיקה אינה באה לבחון את קיומן בפועל של הוועדות שכן הדבר נעשה מידי שנה ע"י מבקר משרד הפנים, כאן מטרת הביקורת הייתה לבחון את הערכות העירייה לקיומן של הוועדות, בכדי שיעמדו במסגרת שנקבעה בחוק לקיום 4 ישיבות במהלך השנה.

##### ד. מתודולוגיה

במסגרת הבדיקה קיבלתי לידי את רשימת חברי הוועדה ויושבי הראש ועקבתי אחרי בדיקת הבקרה שבוצעה ע"י ראש מטה ראש העיר לקיום הוועדות.

##### ה. ממצאים

**נמצא שלא התקיים מעקב אחר קיום עפ"י חוק של ועדות חובה**, אך עם מתן ההתראה לבחינת וועדות החובה שהתקיימו ואלו שנותרו, הורתה מנכ"לית העירייה לגורמים האחראיים לבחון את כינוסי הוועדות כשהאחריות לכינוסן מוטלת ע"י יושבי הראש/מזכירי הוועדות, במסגרת הבדיקה היה לציין את מספר הישיבות שהתקיימו ומספר הישיבות העתידות להתקיים עד סוף השנה. בדיקת המענים העידה על השבה נאותה מצד הגורמים המטפלים.

##### ו. סיכום והמלצה

בסה"כ ניתן טיפול נאות בנושא, כשבתחילת שנת 2021 הומלץ לבדוק ולתכנן מראש את הישיבות, כך שיעמדו בדרישות החוק, ואכן ראש מטה ראש העיר מבצעת תכנון ובדיקת קיום ישיבות ועדות חובה, מיד בתחילת השנה. ההנהלה- **תוקן ב-2021**.



## 5- יישום הליכי חוק חופש המידע-

### א. מבוא

חוק חופש המידע תשנ"ח-1998 (להלן החוק) קבע מועדים קשיחים למתן מידע, בחוק נקבע מתן מענה במסגרת 30 יום, שלאחריהן מתאפשרת ארכה מנומקת של 30 יום נוספים ע"י הממונה על חופש המידע, ואחר כך 60 יום נוספים ארכה מנומקת ע"י ראש העיר, וככול שיש צורך ביידוע וקבלת הסכמת צד ג' אזי התקופה מתארכת ב- 21 יום.

השנה בשל נגיף הקורונה, נוצר מצב של תקופות הסגר שמנעו הגעת עובדים לעבודה, ולזאת יש להוסיף מצבי חולי ובידוד כך שעמידה בתנאי החוק לא תמיד התאפשרה. היחידה לחופש המידע שבמשרד המשפטים מצאה לנכון להתייחס לנושא עם הסגר הראשון שהיה בחודש מרץ, ושלחה מכתב לממונים, בו ציינה כי לנוכח המגבלות שהוטלו על המגזר הציבורי בשל התפשטות נגיף הקורונה, צפויים עובדים רבים להיעדר ממקום עבודתם בתקופה הקרובה ועד למועד בלתי ידוע, כאשר כוח האדם הנותר יוקצה לטיפול במתן שירותים חיוניים לאזרחים ולסיוע במאבק בהתפשטות הנגיף, בנסיבות אלו צפויים הממונים על העמדת מידע לציבור להיתקל בקשיים רבים, עד כדי חוסר אפשרות מוחלטת למתן מענה לבקשות למידע (כולן או חלקן) במסגרת הזמנים הקבועה בחוק, הקושי עלול לנבוע, בין השאר, מהיעדרות הממונה עצמו ואו של הגורמים המקצועיים, שהמידע נמצא בחזקתם ובאחריותם, עם זאת חזקה על הממונים, לעשות כל מאמץ להשיב לבקשות שניתן להשיב עליהם בהתחשב בנסיבות, והוסיפו כי לא ניתן יהיה לראות, לטעמם, באי עמידה בזמנים מהנסיבות הנ"ל משום מחדל המצדיק פנייה לערכאות כנגד הרשות. (נמסר גם בסעיף 6כח'-עמ' 113).

ביקורות בנושא בוצעו בעבר, שהצביעו על התקדמות מיומנות ושכלול הכלים למתן מענה, כשבתווך קיימת מודעות ורגישות העובדים לספק את המידע במסגרת הזמן שהוקצב, כשבמסגרת זו נרכשה מיומנות לאבחון בקשות אותנטיות של זכות הציבור לקבלת המידע, כשבעת הצורך ניתן סיוע מהיחידה המשפטית, כשאפשר לציין שכמעט ולא התקבלו עתירות ותביעות ייצוגיות, ואלו שהתקבלו הסתיימו בעלויות שוליות ואו כמעט בלא כלום.

### ב. הנחיות וחוקים

בהתאם להוראות חוק חופש המידע תשנ"ח-1998 לכל אזרח ישראלי או תושב, הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית (ובניהן רשויות מקומיות), כשהמידע הוגדר כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב, במסגרת החוק נקבע הצורך במינוי ממונה מקרב עובדי הרשות לטיפול בבקשות ולהעמדת המידע לרשות הציבור. בנוסף לכן נדרשת רשות ציבורית לפרסם דין



וחשבון שנתי, שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה, ודיווח הממונה על הפעלת החוק, דרישות אלו עוגנו בתקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999. למתן המידע נקבעו סייגים ובניהם שאין חובה לעבד את המידע לצרכיו של המבקש, בידי הרשות לדחות באופן חלקי/מלא את הבקשה אך היא חייבת לנמק זאת וליידע את המבקש על זכותו לעתור כנגד ההחלטה. בתקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999 נקבע תשלום אגרה בסך 20 ₪ לקבל המידע, זולת אם נקבע למבקש פטור (אדם המבקש מידע עבור עצמו, בקשת מידע ע"י עמותה, היעדר יכולת כלכלית), אגרה בעד איתור המידע המבוקש, מיונו, בחינת אפשרות מסירתו והכנתו לקראת מסירה והטיפול בו (להלן – אגרת טיפול), תהיה בסכום של 30 שקלים חדשים לכל שעת עבודה החל בשעה הרביעית, אגרת הפקה של מידע בכתב בסך של 0.20 שקל חדש לכל עמוד צילום או עמוד פלט מחשב או 2.49 שקלים חדשים לתקליטור מחשב שנמסר ובעלות הפקה או ההעתקה ממשיות של המידע, כאשר המבקש יתחייב בעת הבקשה לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, עד לסכום שלא יעלה על 150 שקלים חדשים, וככול שהעלויות יהיו בהיקף נרחב יותר יודיע על כך הממונה למבקש ויצוין את סכומי ההקפה המשוערים, ורשאי הוא לדרוש מהמבקש להפקיד את הסכום המשוער או חלק ממנו, או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו, במידה והמבקש לא יעשה כן אזי הממונה ראשי שלא להמשיך הממונה בטיפול בבקשה.

במסגרת ההנחיות ניתן לציין כי לעירייה נהלים מנחים למתן המידע שנגזרו מפסיקות בבית הדין, כמו כן מתקבל סיוע, הכשרה וקווים מנחים מיחידת חופש המידע במשרד המשפטים.

### ג. מטרת הביקורת

בשנים האחרונות קיימת מגמה בה מתגברות דרישות בקשות המידע שנדרשת העירייה למסור, כאשר ההתקדמות הטכנולוגית מאיצה את התהליך, ומייצרת צפייה למתן מידע מהיר, יעיל ומונגש, תהליכים אלו מהווים חלק מאושיות הדמוקרטיה של שקיפות ושיתוף הציבור ומחזקים אמון הציבור ברשות, כמו כן ישנה תרומה לרשות מבקשות מחשיפת המידע שכן הם מאפשרות למידה, ייעול, שיפור, ותיקון הליכים פנימיים, כשצפוי המשך ואף האצת קבלת בקשות. משכך אני מוצא חשיבות רבה לעקוב ולבחון את התנהלות העירייה בנושא, מתוך מודעות שהדבר מחזק את אושיות השלטון ואת אמון התושבים, כמו כן נבחן קיום הליך שיפור הליכים פנימיים כתוצאה מהמידע שנחשף.



#### ד. מתודולוגיה

בדקתי מדגמית את הבקשות והמענים, סקרתי דוח מכליל הנערך באופן שוטף המתעד את הליך הטיפול בבקשות, תשאלתי לגבי ההליך את הממונה על חופש המידע ועובדים נוספים שהיו מעורבים בהליך המענה, בחנתי את המענים והתאמתם לחוק ולהנחיות, סקרתי את הדוח הכללי שהוכן, כמו כן בחנתי הליך טיפול בעתירות שהוגשו השנה ואופן הטיפול בהם שנעשה ע"י היחידה המשפטית.

#### ה. ממצאים

1. עיכוב במסירת מידע בשל נגיף הקורונה- לעניין התמשכות הטיפול בתקופת הקורונה, בחנתי מענים שבהם חל עיכוב במסירת המידע כששם נומק כי ספירת הימים למתן המידע תחושב מחדש מיום שיבוטלו צווי הבריאות המודיעות על סגר בשל נגיף הקורונה, ועם זאת יתבצע מאמץ למתן המידע במועדים הקבועים בחוק.

לעניין נאותות המענה בדקתי כי בעבר ציינה היחידה לחופש המידע כי "כוח עליון" מהווה נסיבה שבשלה אפשר לדחות את מתן המידע.

בהיבט החוקי סעיף "כוח עליון" הוא נפוץ ומקובל בחוזים מסחריים, סעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשכ"ט-1969- "פטור בשל אונס או סיכול החוזה" קובע, כי אם הייתה הפרת חוזה תוצאה מנסיבות שהמפר, בעת כריתת החוזה, לא ידע ולא היה עליו לדעת עליהן או שלא ראה ולא היה עליו לראותן מראש, ולא יכול היה למנען, וקיום החוזה באותן נסיבות הוא בלתי-אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים, לא תהיה ההפרה עילה לאכיפת החוזה שהופר או לפיצויים. בחוק המכר (מכר טובין בין-לאומי), תש"ס-1999 המחיל את אמנת האומות המאוחדות בדבר חוזים למכר טובין בין-לאומי, שנחתמה בווינה ביום 11 באפריל 1980 ("האמנה"), קובע, בסעיף 79 כי צד אינו אחראי לאי-קיום חיוב מחיוביו, אם הוא מוכיח כי אי הקיום נגרם בשל מכשול שאינו בשליטתו, ושלא ניתן לצפות ממנו באופן סביר להתחשב במכשול בעת כריתת החוזה, או למנוע אותו, או להתגבר עליו, או על תוצאותיו, וכך גם באשר לאי קיום בשל צד שלישי. (מכאן גם התייחסות היחידה הממשלתית שגם אם תקפיד הממונה הוא חיוני – עפ"י משרד הפנים, הרי שלשם הכנת המידע הוא נדרש למידע גם מעובדים לא חיוניים המצויים בחופשה מאולצת). ראוי לציין כי בתי המשפט גילו גישה מצמצמת עד מאד באשר לפרשנות "כוח עליון", כשגם יחידת חופש המידע שבמשרד המשפטים לא נתנה מענה החלטי לדחייה, על כן חשוב שיעשה מאמץ למתן מידע



- במועדים הקבועים בחוק. בדיקת מתן המענים השנה, הראתה כי לרוב הייתה התחשבות של מבקשי המידע, ובמקרים בודדים, הייתה התחשבות בדיעבד.
2. גביית אגרות ותשלומים ממבקשי המידע- נעשתה בדיקת ההליך והתברר כי ישנה הקפדה על גביית תשלום אגרות כולל אגרות טיפול בהתאם להוראות החוק, ורק לאחר קבלת התשלום מתחיל מניין הימים למתן מענה, וככול שמתבקש פטור נבדק שהבקשה מלווה ונתמכת במסמכים הולמים, (אישור ניהול תקין, אישור רפואי), כמו כן קיימת הקפדת מסירה למבקש עצמו בנבדל מבני משפחה אחרים, ובסה"כ הליך הטיפול נמצא תקין.
- כמו כן נבדקה דחיית בקשות שלא ענו על הוראות החוק, על אף שהמבקשים סברו אחרת.
3. בקשות מגורמים הנמצאים בהליכים משפטיים מול העירייה, או מכוונים להגשת תביעות ייצוגיות, ואו מיידעות על הבקשות תוך יצירת פרסום שלילי- לבקשות הנ"ל נבחן שניתן מענה זהיר ומושכל ולעיתים גם מענה משפטי, בלא שתיפגע עצם מתן המידע המותר בחוק, ובסה"כ עלה כי מתקיים הליך תקין.
4. פנייה להמצאת מסמכים מהארכיב ועובדי העירייה לשם מתן המידע- נבדק הליך הפנייה והיענות הארכיב והעובדים ובסה"כ נמצא שיתוף פעולה המסייע במתן המידע.
5. בקשות מידע שמהם עלה צורך בתיקון ליקויים-
- 5.1 – בקשת מידע על פרטי ממלאי הצהרת הון לבכירים<sup>1</sup>- במקרה דנן עלה כי הוגשה בקשה בכתב בדואר רשום על שם הממונה הקודמת שלא התקבלה אצל הממונה החדשה, כמו כן מבדיקת רשימת מגישי ההצהרות נמצאה עובדת בכירה שהתקבלה לעבודה לאחר פרסום החוק ברשומות ולא מילאה הצהרה למרות שהתבקשה.
- באשר לאי מציאת המכתב, יודע המבקש כי שם הממונה שונה, ונמסרה לו מענה של הממונה החדשה, וכן הוכן הליך חדש לרישום דואר רשום, שבו נרשמים ביומן דואר רשום נכנס ומען השולח וכן יחידה ושם המקבל בעירייה, כמו כן מצולמים ונשמרים מעטפות המשלוח.
- באשר לעובדת שלא מילאה הצהרת הון הרי שנטל הבקרה והבדיקה נופל בידי משאבי אנוש, שמהם נדרש לתת מידע למשרד הפנים על כל הבכירים שמילאו הצהרת הון, ופנייה הביאה לכך שקיבלו הנחייה בהתאם מהמנכ"לית ודרשו מהעובדת הבכירה למלא את טופס ההצהרה, ובתום המילוי שהוכן באופן מידי הוא נשלח למשרד הפנים ע"י העובדת (כשהתקבל אישור מסירה חודשיים לאחר מכן), ונמסר מענה למבקש, כמו כן הם דאגו לקבלת אישורי



מסירה חסרים אצלם שקיבלו העובדים הבכירים ממשרד הפנים ולתייקם בתיקים האישיים.

<sup>1</sup> הצהרת ההון לבכירים נדרשה מתוקף הוראות חוק שירות הציבור (הצהרת הון), תשע"ז-2016 (להלן החוק), שקבע את חובת המילוי ההצהרה ושליחתה למפקח בתוך 90 יום מעת היכנסות החוק לתוקפו או מעת מינוי העובד, כמו כן יש להגיש הצהרה חדשה בתום כל 6 שנים ממועד הגשת ההצהרה הקודמת, ואולם בעל תפקיד בכיר יגיש עדכון להצהרתו אם חל שינוי משמעותי בתוכנה (מעל 1 מיליון ₪) - כאשר הסכום צמוד מדד המתעדכן מידי שנה) גם אם טרם חלפו 6 שנים כאמור, ובתוך 90 ימים מתום כהונתו בתפקיד, אלא אם עבר לתפקיד אחר שבו חלה עליו חובת הגשת ההצהרה לפי חוק זה, לפי חוק שירות המדינה (מינויים), או לפי אחד מחוקי משרה שפוטים. נקבע כי מי שאחראי לביצוע ברשויות הוא אגף משאבי אנוש או גורם אחר באישור השר, ועל הדיווח אחראי ראש הרשות המקומית, והגורם המפקח מטעם המדינה שהוא שופט כהגדרתו בחוק ראש הרשות המקומית וסגניו (הצהרת הון), וכאשר יחידת ההון האנושי ברשומ"ק מרכזים את הנתונים המתקבלים מהרשויות המקומיות.

### 1. תגובת המבוקרים

לעניין המענים להתמשכות הטיפול ניתנה הסכמת היועצת המשפטית והמנכ"לית אשר שיפרה את נוסח המענה וציינה שיש לרשום כי ככול ומתארך מתן המידע אזי להודיע על הקפאת מניין הימים עד לתום המשבר והודעה חדשה ממשרד הבריאות.

לעניין הבקרה על מילוי הצהרות ההון לבכירים ציינה המנכ"לית כי היא הנחתה את מנהלת אגף מש"א, לפקח ולעקוב אחר מילוי ההצהרות בהתאם לחוק, וציינה כי ניהול ההליך יתבצע לאלתר וכחלק מתהליך קליטת העובד, עוד הבהירה כי במילוי חובה זו אין עובדי מש"א חשופים לפרטי המידע הרשום בהצהרות, וכי הטיפול הנדרש הוא הליך אדמיניסטרטיבי שבו מיידעים את העובד הרלבנטי לגבי הוראות החוק, כאשר מחובת ממלא ההצהרה להגיש כמתחייב בחוק.

### 2. סיכום והמלצות

בסה"כ עולה כי הטיפול בקבלה ובמענה עפ"י הנחיות חוק חופש המידע הוא תקין עם זאת ולמרות השימוש שנעשה בטפסי הנוהל של היחידה לחופש המידע ממשיכה הביקורת ומדגישה את חשיבות קיומו של נוהל פנים עירוני לטיפול בהליך חופש המידע, ששם ניתן להעשירו על פי הניסיון שנצבר, (להכנתו חשיבות רבה, שכן יכול לסייע בהגנה מפני הגשת עתירות, בשל יכולתו



להיות מורה דרך/מצפן לבחינת יישום הפעולות הנדרשות), וכן דווח הממונה על חופש המידע למנכ"לית על ממצאים והארות חשובות, עניין נוסף שעלה בבדיקה היה חוסר תשומת לב לבקשות למידע שלא הופנו ישירות לממונה על חופש המידע במכתבים רשומים, או במייל כפי שנמצא בבדיקת נושא הקורונה (סעיף 6 כו עמ' 110), בעקבות הממצאים הוער למקבלי הוראות, ונבנתה שיטת רישום תיעוד ובקרה חדשה לקבלת דואר רשום, שצפויה למנוע הישנות אי קבלת מכתבים רשומים עבור בקשות למידע.

על אף הטיפול הנאות שביצעה מש"א בהנחיית המנכ"לית למילוי אחר הצהרת הון חסרה, נמסרו למש"א ההמלצות הבאות, שאותן בירכו וציינו כי יישמו אותם:

1. להכליל בנוהל קליטת עובד את חובת עובד בכיר כהגדרתו בחוק שירות הציבור (הצהרת הון), תשע"ז-2016 למלא הצהרת הון ולשולח למשרד הפנים. להכין טופס למילוי העובד בה הוא מתחייב למילוי ההצהרה במסגרת המועד הנקוב בחוק, ולהמציא את האישור ממשרד הפנים לאגף, אשר יצורף לתיק העובד.
2. להכין רשימות מעקב אחר העובדים החייבים בהצהרה, ולבחון מידי שנה את חובתם להגיש הצהרה נוספת כמתחייב בחוק, (כעבור 6 שנים ואו עם שינוי משמעותי בהון כמוגדר בחוק, ועם פרישה).

**תגובת ההנהלה -** אין צורך בנוהל, כיוון שיש בחוק הליך מסודר, וכן יש נהלים וליווי של היחידה לחופש המידע במשרד המשפטים. מתבצע דיווח תקין של הממונה מידי שנה על סיכומי השנה, לבקשות חופש מידע המתקבלות במכתבים רשומים נבנתה שיטת בקרה ע"י רישום תיעוד. מייל שהתקבל ברווחה בתקופת הקורונה ולא הועבר לממונה, היה אירוע חד פעמי שלא חזר, הבכירים והנבחרים הגישו הצהרות הון כחוק, ויבוצע עדכון לנוהל בנושא.





## 6. קנסות בשל תרחישי עבר שהוטלו על בעלי כלבים

### א. מבוא

הבדיקה נדרשה ע"י ועדת הביקורת עת הוחלט שהמבקר יבדוק הטלת קנסות לאחרונה באיחור של 4 בשנים בשל אי ביצוע חיסונים, כשאת הממצאים הוועדה ביקשה להמציא לה, ובשים לב ל: היקף, התיישנות, שינוי כתובות ועיכוב מסירה.

### ב. ממצאים

התברר כי מדובר במקרה יחיד ולא תופעה כפי שניתן היה להבין מבקשת הוועדה, בה נאמר שהעירייה החליטה באופן פתאומי להטיל קנסות על אי חיסון כלבים מלפני 4 שנים.

למעשה מדובר באירועים משנת 2018, בו הוטלו קנסות על בני זוג שהחזיקו כלבים מסוכנים מסוג "פיטבול", הקנסות לא שולמו במועד והוטל עיקול. בני הזוג מצאו לנכון להלין בפני חבר הוועדה שהעלה את הנושא, ומתחקיר שנעשה שכלל תשאול בני הזוג, בדיקה במוקד, בדיקה עם הווטרנר העירוני ובדיקה עם מחלקת הפיקוח והחניה עלו הממצאים הבאים:

1. בני הזוג העלו כי קיבלו קנס על אי סירוס (לטענתם עפ"י פקידת הגביה עת תהו למהות העיקול שקיבלו), וצרפו לבקשתי מסמך על ביצוע סירוס וכך גם נרשם ברישיון שהונפק, אלא שהמידע שסופק היה נכון ל-06/18, כשנמצאה עדות במוקד שהעלתה הטלת קנס בשל של אי ביצוע חיסון, ומשכך לא קיבלו רישיון להחזיק את כלבם. בני הזוג טענו כי ביום 04/06/18 קיבלו אזהרה להביא את כלבם לחיסון, הגיעו אך הווטרנרית הייתה סגורה, לכן יצרו קשר עם הפקח הווטרנרי שאמר להם לפתוח פנייה במוקד ויוצר עמם קשר, הוסיפו כי הם רק הוזהרו, לא ידעו שהוטל עליהם קנס, ואותו ידעו רק לאחר קבלת עיקול מהבנק, כשמהות הקנס-אי סירוס (זאת כפי שציינה הפקידה בעירייה). לנושא החיסון צרפו עדות על קבלת חיסון לשנים 2018 ו-2019. עוד ציינו כי הם החזיקו למעשה 2 כלים אחד שהיה רשום על שמם והשני אותו החזיקו בהתנדבות באותה תקופה ומסרו אותו בהמשך.

2. טענות אלו נסתרו ע"י הווטרנר העירוני וע"י מחלקת הפיקוח והחניה אשר מסרו כי 4 חודשים קודם לכן בתאריך 08/02/2018 נפתחה פניית מוקד על כלב מסוכן שרץ ברחוב, ונכנס לחצר, הפקח הווטרנרי הגיע למקום והתריע על כך בפני הבעלים, בתאריך 21/02/2018 שוב הגיע הפקח הווטרנרי לביקורת ומצא כי ישנם 2 כלבי פיטבול לא מסורסים מוחזקים ללא רישיון ובניגוד לחוק, הפקח שוחח עם בני הזוג וניתנה להם ארכה נוספת לאותו יום עד לשעה 18:30 להסדרת הרישיון ולא יקנסו ב 5000 ₪. למחרת בשעות הקבלה לא



הגיעו על כן הוטל קנס על אחד הכלבים בשל אי חיסון כלב מגזע מסוכן. לאחר מכן כלב אחד מסרו והכלב השני רישונו הוסדר לאחר 4 ח' ב 18/06/2018, ובאותו מעמד התברר כי הכלב הוחזק למעלה משנתיים (מעת שנולד) ללא רישיון, בני הזוג גם קיבלו 3 קנסות נוספים על כלבם בשל שוטטות בתאריכים: 24/11/2019 18/12/2019 וב- 11/06/2020, כשהיו גם במספר מקרים בם הוחזר הכלב ללא קנס. לקנס הראשון שהוטל (בסך 5,000 ₪) לא שולם במועד החוקי ולא הוגשה בקשה לערעור תוך 30 יום מעת משלוח הודעת תשלום הקנס, עלך כן עבר לגבייה וצבר 50% תוספת פיגורים. באשר לאי קבלת הודעת הקנס נמסר על משלוח הדרישות הבאות: דרישה ראשונה נשלחה בדואר רשום בתאריך 12.2.20 חזרה תחת התשובה "לא נדרש", כאשר החייב קיבל 2 התראות ללכת לאסוף את דבר הדואר ולא עשה זאת. (לכך צורפה אסמכתא מהדואר)

לאחר מכן נשלחו עוד 3 דרישות: האחת בדואר רגיל ושתיים בדואר רשום לכתובת החייב הרשומה במשרד הפנים. בני הזוג מצאו לנכון לפנות רק לאחר למחלקת הפיקוח והחניה כדי לקבל פרטים על החוב רק לאחר הטלת העיקול, בשיחה עם נציגה מתועד כי קיבלו את כל אמצעי התשלום בהם ניתן להסדיר את החוב והודיעו שיחזרו לשלם. אך משלא עשו כך, נותר העיקול בעינו.

#### ג. סיכום

בסיכום הבדיקה עלה כי לא מדובר על הטלה עכשווית של קנסות על אי ביצוע חיסון לפני 4 שנים, אלא על אירוע מתגלגל של אי תשלום קנסות בשל אי החזקת כלב מסוכן ברישיון, ובשל שוטטות, וכשממצאי הבדיקה נמסרו לוועדת הביקורת.



## 7- ביקורות נקודתיות יזומות- (מצומצמות בהיקפן).

### א. מבוא

בדיקות יזומות מבוצעות מפעם לפעם, במהלך הביקורות השוטפות, בס מוצא המבקר עניין, לבחון, הליכים ותרשימים שהוא נתקל בהם, לגבי: טיב ואיכות ביצוע, ביצוע עפ"י הנחיות חוקים ונהלים, ופעולות עפ"י עיקרון של חיסכון והיעילות. השנה בוצעו חמישה ביקורות המובאות להלן:

#### 7.1- חיסון כלבים וקבלת רישיונות ע"י וטרינרים מקומיים מורשים.

##### א. כללי

מתברר כי קיים הליך המאפשר ביצוע חיסון ע"י וטרינרים מקומיים, על כן נערכה בדיקה לגבי ההליך וקבלת רישיונות אחזקה על ידם.

##### ב. ממצאים מסקנות

להלן הליך הנפקת רישיון ע"י וטרינרים מורשים, כפי שנמסר ע"י הווטרינר העירוני:

1 – הרישיון נושא את לוגו העירייה,

2 – תאריך החיסון מופיע,

3 – נדרשת חתימה וחותמת הווטרינר המורשה המחסן – ללא זאת הרישיון אינו

בתוקף, מודגש בכותרת באדום מה התנאים לתוקף הרישיון (תשלום וחתימה),

במקרה של כלב מסוכן נדרשת חתימת הווטרינר העירוני.

בדיקת חיסון שנעשתה הראתה כי בוצע הליך תקין. לבדיקה זו הוסיף הווטרינר

העירוני כי ממידע ממשרד החקלאות היקף החיסון עומד על 95% מתחסנים ב 18

חודשים אחרונים, זאת כאשר דרישת משרד החקלאות עומדת על 75% מתחסנים

ואין לך "אח ורע" ברשויות אחרות.

#### 7.2. ערכות עזרה ראשונה באולמות ספורט

##### א. כללי

בעקבות הערת יועץ הבטיחות כי במתקני ספורט אין מחזיקים תיקי עזרה ראשונה,

נערכה בדיקה זו.

בחוזר המנהלת הכללית, הוראות קבע, סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך עג/

6(א)– שבט התשע"ג פברואר 013, נרשם:

בסעיף 2. "תחומי האחריות של הרשות המקומית/הבעלות

2.1. האחריות הישירה לתקינות המתקנים והתשתיות במוסדות החינוך ולעמידתם בדרישות החוק

והתקנים מוטלת על הרשות המקומית/על הבעלות.

2.2. כל מוסד חינוכי ייבדק פעם בשנה לקראת פתיחת שנת הלימודים, והליקויים והמפגעים יתוקנו

המוסד יאושר סופית עד 15 באוגוסט בכל שנה, ואישור הבטיחות יועבר למוסד החינוכי.



2.3. באחריות הרשות המקומית/הבעלות להעביר את כל אישורי הבטיחות השנתיים של מוסדות החינוך שברשותה למחוז של משרד החינוך.

בסעיף 8.3.1 ד. אחזקת מתקני הספורט באולמות ובמגרשים ואבטחת אמינותם יהיו בהתאם לתקנים הרלוונטיים הקיימים ולהוראות שפורסמו בידי היצרנים ובפיקוחה של הרשות המקומית. בסעיף 8.3.4 ו. תיק עזרה ראשונה מסודר ומאובזר יימצא בהישג יד בתוך חדר הכושר. בסעיף 8.5.3 א. הציוד הקבוע והציוד הארעי ימוקמו באופן שהגישה אליהם תהיה נוחה. בסעיף 8.5.3 ד. ארון העזרה הראשונה יימצא במקום גלוי ובולט.

בתקן ישראלי 5515- עד שנת 2004 לא היו קיימים תקנים ישראליים בנושא מתקני ספורט, בעקבות תאונות שאירעו וחקר מקרי כשל שנערכו ע"י המכון, יזם מכון התקנים כתיבת תקנים למתקני ספורט נפוצים אשר עוגנו בחוק.

בדוח מבקר המדינה 2013-2014 -מתקני ספורט ציבוריים ברשויות המקומיות-הוער כי "משרד התרבות והספורט ומשרד הפנים לא הנחו את הרשויות המקומיות לפעול על פי תקן 5515 בבדיקת מתקני הספורט הציבוריים המצויים בתחומי שיפוטן. ראוי לציין, עם זאת משרד החינוך קבע תקן זה כמחייב את מוסדות החינוך שבאחריותו - ובכך תרם לתחזוקה נאותה של המתקנים במוסדות אלה ולבטיחותם. ואולם תקן 5515 אינו נותן מענה לכל ההיבטים הדורשים אסדרה בתחום מתקני הספורט; הוא לא הוכרז כאמור כתקן רשמי, ואף לא נקבע לוח זמנים מחייב לסיום הכנת תכנית תקינה חדשה ומעודכנת בתחום זה. עקב כך נותר תחום מתקני הספורט הציבוריים ברשויות המקומיות ללא אסדרה מחייבת וללא פיקוח נאות".

בתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), תשמ"ח-1988 נרשם:  
בסעיף 1- הגדרות –

"ארגז עזרה ראשונה" – כל אחד מאלה: מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה וערכה ניידת;  
"מגיש מאומן" – אדם שמונה על ידי המעסיק להגיש עזרה ראשונה במקום עבודה, בהתאם לסעיף 148 לפקודה;

"ממונה על הציוד" – אדם שמונה על ידי המעסיק כאחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה הנקובים בתוספת במקום עבודה בהתאם לתקנות אלה;  
"מקום עבודה" – מקום שהותו של עובד עקב עבודתו;

בסעיף 2- בכל מקום עבודה חייבים להימצא בכל עת ארגז עזרה ראשונה לרבות מיתקן לטיפול עצמי, תיק עזרה ראשונה וערכה ניידת שתכולתו תהיה בהתאם למספר העובדים כמצוין בתוספת".

### **ב. ממצאים ומסקנות**

נמצא כי יועץ הבטיחות לא עוסק בנושא עזרה ראשונה, בכל אולמות הספורט יש תיקי עזרה ראשונה + דפיברילטורים, בכל שנה מחלקת הספורט משלימה בתיקים את המוצרים מתכלים, אך השלמות ציוד ל-2019 נעשתה ב-2020 עקב שיהוי וסגירת כל הזמנות הרכש ב-2019. בסה"כ נמצא כי קיימת תקינות בביצוע.



### 7.3 שיפוץ חיצוני ברחבת המועצה הדתית/בית הכנסת הגדול/בית ראשונים

#### א. כללי

במסגרת הביקורת במועצה הדתית, נבחן השיפוץ שבוצע לאחרונה ברחבת המצויה בסמיכות לבית הכנסת הגדול, בשל מספר תהיות שעלו במסגרת הביקור.

#### ב. ממצאים מסקנות

**נמצא שהשירותים שנבנו בצמידות לבית ראשונים, אינם בתקן הסטנדרטי של שטח קיים לשירותים, כמו כן אין בהם אוורור/חלון, ובכך ישנה סכנה לשימוש בהם.**

נמצא גם שמיזוג בית הכנסת הגדול נבנה על הגבע בריחוק של כ-30 מטר, כשלשם המעבר הוצאו אבני שיש לשם העברת כבלים וצינורות אוורור, ובכך נפגם המראה האסטטי של רחבת המועצה, כשיש גם לבחון אם רחבת המועצה כלולה גם היא כמקום לשימור. פתרון מוצע יכול היה להיות לו מערכות המזוג היו מוצמדות בגרם המדרגות לצד בית הכנסת או לחלופין לצד המועצה הדתית, וכאשר לא היה בכך פגימה בהיבט האסטטי.

#### ג. המלצה

יש להתקין מערכת אוורור ב-4 תאי השירותים המצויים בצמידות לבית ראשונים.

#### ד. תגובת המבוקרים-

מהנדס העיר יעביר את הנושא לטיפול סגן מהנדס העיר, כדי לצור אוורור בתאים.

### 7.4 פרסומים באתר העירוני

#### א. כללי

מידי פעם בפעם בודקת הביקורת את נושא הפרסומים באתר העירוני, כפי הנחיית משרד המשפטים למתן גילוי נאות, וכן המלצות עמותת שבי"ל שעורכת סקרים בנושא. פרסום נאות עשוי להביא למידע נאות ומכוון לציבור, ולמנוע בירורים ותביעות שלא לצורך.

#### ב. ממצאים מסקנות

השנה נעשתה בדיקה בעניין התמיכות ונמצא כי בשנת 2019 חל צמצום בפרסום לעומת שנת 2018 כך שבשנת 2019 לא פורסמו תבחינים, לא פורסם פרוטוקול מליאה המאשר את התבחינים ולא פורסם פרוטוקול של ישיבת ועדת התמיכות. לגבי שנת 2020 נמצא (בעת הבדיקה) כי פרוטוקול הוועדה מס' 05/20 טרם פורסם, וכך גם לגבי אישור המליאה את הפרוטוקול.

עפ"י הקריטריונים לבחינת השקיפות ברשויות המקומיות שפרסמה עמותת שבי"ל (שקיפות בינלאומית ישראל) נדרש לפרסם את קיומה של ועדת תמיכות ואת הפרוטוקולים של הישיבות שקיימה.



על אף ההמלצה לפרסם את נתוני התמיכות לשנת 2019, הרי שאלו (בעת הבדיקה) טרם פורסמו, כשלמעשה יש לפרסם את:

1. תבחיני תמיכות 2019,
  2. פרוטוקול וועדת התמיכות לאישור התבחינים, ולחלוקת התמיכות,
  3. הפנייה למליאת המועצה בה אושרו התבחינים.
- בעקבות ההמלצה הועברו הפרוטוקולים לפרסום. פרסום אחר שהיה חסר הינו פרסום החלטות ועדת מכרזים, כשלמעשה בנוהל מכרזים שהתפרסם נקבע שמזכירת ועדת מכרזים תרכז ותפרסם. אך בפועל חסר מילוי התפקיד, כמו כן אופן הפרסומים העירוני נעשה ע"י רכזת עירייה זמינה, המפרסמת ככול והמידע לפרסום מועבר אליה, ואם המידע לא נשלח אזי לא מתבצע פרסום. בתגובה לבדיקה ציינה מנכ"לית העירייה כי העירייה נערכת למתן פתרון קבע בנושא, (פרסום מכרז). יצוין כי אתר העירייה הוחלף השנה וזוכה למעקב, בקרה, והעלאת מידע נדרש רב ויעיל יותר גם בשל היכולת לקליטתו. עם זאת הביקורת תמשיך לעקוב בשנת 2021 אחר נאותות הפרסום העירוני.

#### ג. סיכום

בדיקת הפרסומים החסרים נעשתה בטרם הועלה לאוויר האתר החדש, עם זאת לאחר מתן ההערות המדעים נשלחו לרכזת עירייה זמינה לפרסום, באתר החדש נבדק שהפרסומים שהיו חסרים מופיעים.

7.5. מדיניות חניית עובדי עירייה תפעוליים ברחבי העיר ללא תשלום חניה

#### א. כללי

הנושא עלה בישיבת ראשי אגפים בעקבות קנסות המוטלים על עובדים הנמצאים בתפקיד, לפיכך הומצאו דוחות ביקורת משנים 2012, ו-2016 המתייחסים לעניין, והתקיימה ישיבת זום לצורך גיבוש מדיניות.

#### ב. ממצאים ומסקנות

היועץ המשפטי לממשלה קבע הנחיות (מס' 4.3040), במ הנחה את התובעים אימתי יש לבטל קנסות, ובין השאר נרשם סעיף 3.ג. – ביטול הודעות קנס מפני עילה של חוסר ענין לציבור בהמשך הליכים, ובם נרשם כי תובע ראשי לבטל הודעת תשלום קנס אם, לאחר שבחן את טענות המבקש, נוכח שהתקיים בין השאר הרשום בסעיף קטן 6 כי הודעת תשלום הקנס ניתנה לעובד מן העובדים הרשות המקומית, (שנאלץ לחנות שלא כדין כדי למלא את תפקידו, ומנהל האגף שבו הוא עובד אישר כי בנסיבות המקרה נאלץ העובד לחנות כאמור):



א. עובדי האגף הממונה על בינוי ותשתית העוסקים בתיקוני דרך, צנרת, חשמל, סלילת רחובות, גינון וכיוצא באלה.

ב. עובדי תברואה העוסקים בניקיון ופינוי אשפה.

ג. עובדי רווחה הנותנים שירותים סיעודיים לקשישים ולחולים.

עוד צוין בסעיף קטן 11. כי לא תבוטל הודעת תשלום קנס לפי החלופות (1) עד (8) אם החניה גרמה להפרעה חמורה, כמו כן יש לשים לב לכפיפות הנמקה ומועד הבקשה לביטול עד 30 יום, כפי שרשומים בסעיפים 2, ו-ג. בהנחיות בהתאמה.

כתוצאה מהמלצות ביקורת שנערכה בנושא בשנת 2012, הופסקה חלוקת תווים המאפשרים פטור בחניה בכחול לבן לעובדים בתפקיד, ביקורת בנושא נערכה גם בשנת 2016, המסר מהביקורת היה כי על רכבים המשמשים לעבודות גינון, וניקוי בריכות, להחנות במקומות מוסדרים ובטוחים, ולשמש בכך דוגמא לציבור, וכי חניה על מדרכה הגם לצרכי עבודה פוגמת ופוגעת בסדר הציבורי וההמלצה הייתה להנחות בנידון לעובדי העירייה ולכלל המתנדבים ועובדי הקבלנים.

המדיניות העירונית לאחר ישיבת הזום לא השתנתה וכי לא יינתנו הטבות לחניה חינם במקומות חניה בתשלום, הגם שמתבצעת עבודת עובדי הרשות בתפקיד, לעובדים המנויים בסעיף 3ג(6) בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתנת אפשרות במגבלת 30 הימים להגיש בקשה לביטול קנס באישור מנהל האגף בממסגרת מגבלה של 30 יום.

