

04-634



מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: קבלת מתנות משרדי		
מחזור: 1	מספר נוהל: 10-01-01	ועדת המתנות המשרדית

נספח א - טופס הודעה על קבלת מתנה



מדינת ישראל  
הודעה על קבלת מתנה

תאריך: 11, 9, 23

אל: ועדת המתנות המשרדית

פרטי ממלא הטופס:

שם מלא: [redacted]  
 תפקיד: [redacted]  
 מספר טלפון: [redacted]  
 דוא"ל: [redacted]

פרטי מקבלת המתנה:

שם מלא: [redacted]  
 תפקיד: [redacted]  
 מספר טלפון: [redacted]  
 דוא"ל: [redacted]

אם המתנה התקבלה על-ידי בן/בת משפחתו/ה של מקבלת המתנה, נא ציינו את הפרטים הבאים:

שם מלא: \_\_\_\_\_  
 תפקיד: \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי נותן/ת המתנה:

שם מלא: ס'יה רון  
 תפקיד: ס'יה רון

פרטי המתנה\*:

נסיונות קבלת המתנה	תיאור המתנה	** מספר בספר המתנות
318123	6 כוסות בסייד סוכר ורד סגרה חרוס'נה קצוץ	1
הערות	שוי המתנה בשקלים (משוער)***	הקף בעיגול: שימוש אישי
מגן אמונה מישג'יר הסני	מיקום המתנה לצורך הבדיקה	יחידת: לתצוגה לא מעוניין במתנה
	מערב הסברה ס'יה רון	
	מס' אס'ה	

\* ככל שהתקבלה יותר ממתנה אחת ניתן למלא מספר טפסים בהתאם למספר המתנות או לחילופין להוסיף נספח להודעה זו המכיל את כלל הפרטים הרלוונטיים אודות נותן המתנה והמתנה שהתקבלה.

\*\* ירשם עיני ממונה חדר המתנות, בעת רישום בספר המתנות.

\*\*\* יש לצרף אסמכתא אובייקטיבית לשווי המתנה (באמצעות פנייה לנוותן המתנה, איתור המתנה ברשת האינטרנט וכדומה).

חתימת מקבלת המתנה

מאשר: ניקול מורנו	תפקיד: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: טיוטה
מאשר: ועדת מתנות	תפקיד: חברי ועדת המתנות המשרדית	עמודים: 6 מתוך 7

אתר: פורטל ארגוני



04-633



מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: קבלת מתנות משרדי		
ועדת המתנות המשרדית	מספר נוהל: 10-01-01	מהדורה: 1

נספח א - טופס הודעה על קבלת מתנה



מדינת ישראל  
הודעה על קבלת מתנה

תאריך 11, 9, 23

אל: ועדת המתנות המשרדית

פרטי ממלא הטופס:

שם מלא

ס' ז' אלכס' ארני

תפקיד

ראש אגף תכנון

מספר טלפון

[Redacted]

דוא"ל

[Redacted]

פרטי מקבל/ת המתנה:

שם מלא

א' ז' אלכס' ארני

תפקיד

ראש אגף תכנון

מספר טלפון

[Redacted]

דוא"ל

[Redacted]

אם המתנה התקבלה על-ידי בן/בת משפחתו/ה של מקבל/ת המתנה, נא ציין/י את הפרטים הבאים:

דוא"ל

מספר טלפון

תפקיד

שם מלא

פרטי נותן/ת המתנה:

שם מלא

איונה אלכס' ארני

תפקיד

אזניה ארני

פרטי המתנה\*:

מספר בספר המתנות	תיאור המתנה	נסיבות קבלת המתנה
2	2, אלכס' ארני קשר בארץ פנייה ביטחוני	319123
הקפ בעיגול: שימוש אישי	מיקום המתנה לצורך הבדיקה	שווי המתנה בשקלים (משוער)***
יחידתי (תצוגה לא מעוניין במתנה)	267	אישור בידוק ביטחוני
	אגף תכנון	הערות
	אגף תכנון	אגף תכנון

\* ככל שהתקבלה יותר ממתנה אחת ניתן למלא מספר טפסים בהתאם למספר המתנות או לחילופין להוסיף נספח להודעה זו  
 המכיל את כלל הפרטים הרלוונטיים אודות נותן המתנה והמתנה שהתקבלה.  
 \*\* ירשם ע"י ממונה חדר המתנות, בעת רישום בספר המתנות.  
 \*\*\* יש לצרף אסמכתא אובייקטיבית לשווי המתנה (באמצעות פנייה לנותן המתנה, איתור המתנה ברשת האינטרנט וכדומה).

[Signature]  
חתימת מקבל/ת המתנה

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: טיוטה
שם מאשר: ועדת מתנות	תפקיד: חברי ועדת המתנות המשרדית	עמודים: 6 מתוך 7

אתר: פורטל ארגוני



04-696



מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: קבלת מתנות משרדי		
ועדת המתנות המשרדית	מספר נוהל: 10-01-01	מהדורה: 1

נספח א - טופס הודעה על קבלת מתנה



מדינת ישראל  
הודעה על קבלת מתנה

תאריך: 12.9.23

אל: ועדת המתנות המשרדית

פרטי ממלא הטופס:

שם מלא: סני' ע'ל ס'ני אונ'י י'ט' - א'ק'ו'ז'י' תפקיד: [Redacted] מספר טלפון: [Redacted] דוא"ל: [Redacted]

פרטי מקבל/ת המתנה:

שם מלא: ע'ל'ה ז'ס'ר א'ל ק'ו'ז'י' תפקיד: ש'ר'ת ה'ה'ס'ק'י'ה מספר טלפון: [Redacted] דוא"ל: [Redacted]

אם המתנה התקבלה על-ידי בן/בת משפחה/ה של מקבל/ת המתנה, נא ציין/י את הפרטים הבאים:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי נותן/ת המתנה:

שם מלא: Cai Run ס"ה: [Redacted] תפקיד: א'ר'י' ס'ן

פרטי המתנה:

נסיבות קבלת המתנה		תיאור המתנה		** מספר בספר המתנות
e + צ'ב'ט י'ס'ר'ה		ח'ק'ו'ז'י' + ע'ל'ה + י'ט' + א'ק'ו'ז'י'		
הערות	אישור בידוק ביטחוני	שווי המתנה בשקלים (משוער)***	מיקום המתנה לצורך הבדיקה	הקף בעיגול: שימוש אישי יחידתי לתצוגה/לא מעוניין במתנה
		200-250 ע'ה	ש'ר'ת ה'ה'ס'ק'י'ה ע'ל א'כ'ט'ע'י	

\* ככל שהתקבלה יותר ממתנה אחת ניתן למלא מספר טפסים בהתאם למספר המתנות או לחילופין להוסיף נספח להודעה זו המכיל את כלל הפרטים הרלוונטיים אודות נותן המתנה והמתנה שהתקבלה.

\*\* ירשם עיני ממונה חדר המתנות, בעת רישום בספר המתנות.

\*\*\* יש לצרף אסמכתא אובייקטיבית לשווי המתנה (באמצעות פנייה לנותן המתנה, איתור המתנה ברשו' הא'ס'ט'ר'ו'ט' וכדומה).

חתימת מקבל/ת המתנה

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: טיוטה
שם מאשר: ועדת מתנות	תפקיד: חברי ועדת המתנות המשרדית	עמודים: 6 מתוך 7

אתר: פורטל ארגוני





מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה

שם הנוהל: קבלת מתנות משרדי		
ועדת המתנות המשרדית	מספר נוהל: 10-01-01	מהדורה: 1

נספח א – טופס הודעה על קבלת מתנה



מדינת ישראל  
הודעה על קבלת מתנה

תאריך: 18.9.23

אל: ועדת המתנות המשרדית

פרטי ממלא הטופס:

שם מלא: סוז' אורסני ארני'ה  
 תפקיד: 'אסג' מקבלי שרה  
 מספר טלפון: [REDACTED]  
 דוא"ל: [REDACTED]

פרטי מקבל/ת המתנה:

שם מלא: איל ג'סל  
 תפקיד: שרה  
 מספר טלפון: [REDACTED]  
 דוא"ל: [REDACTED]  
 שם המתנה התקבלה על-ידי בן/בת משפחת/ה של מקבל/ת המתנה, נא ציין/י את הפרטים הבאים:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי נותן/ת המתנה:

שם מלא: אביהאורה  
 תפקיד: \_\_\_\_\_

פרטי המתנה:

מספר בספר המתנות	תיאור המתנה	נסיבות קבלת המתנה
4	סיקור 'רפאל' + ייפ"א + קופון Reese's	
הקף בעיגול: שימוש אישי	מיקום המתנה: לצורך הבדיקה	שווי המתנה בשקלים (משוער): ***
יחידתי לתצוגה לא מעוניין במתנה	זאת לא היסטוריה	אישור בידוק ביטחוני
		הערות

\* ככל שהתקבלה יותר ממתנה אחת ניתן למלא מספר טפסים בהתאם למספר המתנות או לחילופין לחוסיף נספח להודעה זו המכיל את כלל הפרטים הרלוונטיים אודות נותן המתנה והמתנה שהתקבלה.

\*\* ירשם ע"י ממונה חדר המתנות, בעת רישום בספר המתנות.

\*\*\* יש לצרף אסמכתא אובייקטיבית לשווי המתנה (באמצעות פנייה לנותן המתנה, איתור המתנה ברשת האינטרנט וכדומה).

חתימת מקבל/ת המתנה

שם מאשר: ניקול מורנו	תפקיד: ראש אגף תכנון, תאום וארגון	תחילת תוקף הנוהל: טיוטה
שם מאשר: ועדת מתנות	תפקיד: חברי ועדת המתנות המשרדית	עמודים: 6 מתוך 7

אתר: פורטל ארגוני