



לכבוד

02.05.2023
יא באייר תשפג
מספר הבקשה: 1001547839

שם הגוף: עיריית רמלה
מספר הגוף: 20000249
כתובת: שד ויצמן 1
עיר: רמלה

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000229992
סוג הועדה: ועדת תמיכות
תאריך התכנסות הועדה: 01.05.2023
מספר התקנה: 26-13-01-07
תיאור התקנה: תמיכות
תאריך תוקף התחייבות: 31.12.2024

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2022 בפרויקט חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך וה. סכום התמיכה עומד על סך של 263,734.00 ש"ח

- העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"ס, בהנחיות החשב הכללי, בהנחיות ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה בהוראות הנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבורי לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
- תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

מנכ"ל

יו"ר הוועדה

חשב המשרד

1 - י"פ 3986, י"פ 5040



נספח א

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה

ט' אייר, תשפ"ג
30 אפריל, 2023

לכבוד:
ראש עיריית רמלה

נספח לאישור תמיכה

הננו להודיעכם כי בתאריך 15/3/2023 אישרה ועדת התמיכות את בקשתכם לתמיכה עבור פעילות בשנים 2023-2024 במסגרת קול קורא מספר 14752 ו-14753 - סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד

להלן פרטי האישור:

מספר תמיכה במרכבה:	1001547839
תאריך תוקף ההתחייבות:	31/12/2024
מועד אחרון להגשת דרישת תשלום	30/11/2024

סכום בש"ח	
329,667	סה"כ פעילות מאושרת לשנים תשפ"ג, תשפ"ד
263,734	סה"כ תמיכה מאושרת לשנים תשפ"ג, תשפ"ד
65,933	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית לשנים תשפ"ג, תשפ"ד

נדרש תיקון	סכום בשנת תשפ"ד (בש"ח)	סכום בשנת תשפ"ג (בש"ח)	
	0	0	סה"כ פעילות מאושרת לפרק א'
	0	0	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק א'
	0	0	שיעור השתתפות המשרד בפרק א' המאושרת באחוזים
	0	0	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק א'
נדרש תיקון בשתי השנים בהתאם לפירוט שיועבר מרכז החינוך המחוזי	140,625	140,625	סה"כ פעילות מאושרת לפרק ב'
נדרש תיקון בשתי השנים בהתאם לפירוט שיועבר מרכז החינוך המחוזי	112,500	112,500	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק ב'
	80%	80%	שיעור השתתפות המשרד בפרק ב' בפעילות המאושרת באחוזים
	28,125	28,125	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק ב'
נדרש תיקון בשנת תשפ"ד בהתאם לפירוט שיועבר מרכז החינוך המחוזי	29,667	18,750	סה"כ פעילות מאושרת לפרק ג'
נדרש תיקון בשנת תשפ"ד בהתאם לפירוט שיועבר מרכז החינוך המחוזי	23,734	15,000	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק ג'
	80%	80%	שיעור השתתפות המשרד בפרק ג' בפעילות המאושרת באחוזים
	5,933	3,750	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק ג'
	136,234	127,500	סה"כ תמיכה מאושרת לשנה

רשות שהתבקשה להגיש תיקון, צריכה ליצור קשר מיידי עם רכז חינוך וקהילה מחוזי במשרד להגנת הסביבה.

רשות שלא תגיש את התיקון בתום חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות, לא תקבל את התמיכה הכספית עבור הפרק שעבורו נדרש התיקון (וסכום זה יגרע מסך התמיכה).

להלן התנאים לתשלום התמיכה:

1. הסיוע יינתן רק עבור פעולות שיבוצעו ע"י הרשות המקומית בשנות הלימודים

תשפ"ג ספטמבר 2022 ועד תשפ"ד דצמבר 2024.

2. התוכנית שביצעה הרשות המקומית תואמת את הבקשה שהוגשה ואושרה ע"י משרדנו.
3. לבקשת התשלום יצורף אישור התמיכה ונספח אישור התמיכה.
4. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין ההוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה (בהתאם לדרישת התשלום).
5. על הרשות המקומית לפרט בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרק נדרש התשלום.
6. דרישת התשלום תוגש לכל פרק ופרק בנפרד עבור כל שנה ע"ג טופס דרישת תשלום, ובכפוף להגשת דוח ביצוע חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית ולפיה:
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
7. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
8. המשרד להגנת הסביבה רשאי לבצע פעולות מעקב ובקרה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה, כולל דרישה לקבלת מסמכים וטיוטות.
9. **התמיכה תשולם בהתאם לתנאים לסיוע המופיעים בסעיפים 6, 8, ו-9 לקול הקורא בהתייחס לכל פרק ופרק.**
10. מודגש, כי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאתר הגשתה.
11. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב בביצוע הפעילויות.
12. קיום הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ס, בהנחיות החשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
13. קיום ההתחייבויות להן התחייבה הרשות המקומית הנתמכת במסגרת הקול הקורא הספציפי והמפורטות בקול הקורא הזה.

14. טרם פעילות ההסברה יועבר חומר הפרסום לאישור איש הקשר במחוז. לאחר קבלת אישור המשרד נדרש:

- א. להקפיד על הפרדה ברורה בין סמל המשרד לבין סמלי גופים חיצוניים לרבות סמלי הרשויות המקומית.
- ב. לא יהיה בכך אישור לשימוש בסמל המשרד לכל פעילות אחרת.
- ג. למשרד להגנת הסביבה תהיה בכל מקרה הזכות להשתמש גם הוא בפרסום בכל דרך ואופן שהוא וגם לפרסם את הפרויקט בעצמו.
- ד. לא יהיה במתן החסות בכדי להביע את עמדת המשרד לגבי הגופים המבקשים או את תמיכתו בהם ביתר פעולותיהם.
- ה. רשות המקבלת חסות מגופים נוספים תבקש מראש את אישור המשרד לכך.
- ו. יודגש, כי אין במתן התמיכה ו/או החסות בהשתתפות המשרד בפרסומת, נטילת אחריות על ידו לעצם הפעילות או לחבויות כלשהן, העשויות להיגזר כתוצאה מהפעילות.

13. תנאי תשלום:

- א. הרשות מחויבת לעמוד בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה ורלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- ב. התשלום יבוצע לאחר קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בצירוף החשבוניות/קבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה והמבקש עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- ג. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד.
- ד. התשלומים יינתנו אחת לרבעון בהתאם להוראות תשכ"ל.
- ה. על הרשות המקומית לפרט בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרק נדרש התשלום.
- ו. דרישת התשלום תוגש באמצעות הפורטל במרכבה, במקביל יש לשלוח בדוא"ל העתק מדרישת התשלום לרכז חינוך וקהילה מחוזי רלוונטי.
- ז. לא ניתן לקבל תשלום מעבר לגובה המאושר לתמיכה בהודעת אישור התמיכה החתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד.
- ח. במועד בדיקת דרישת התשלום ייבדקו בין היתר העלויות שהוצאו בפועל וסבירותן. ככול וההוצאות חרגו מהסביר, המשרד ישלם רק לפי העלויות הסבירות של אותן הוצאות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- ט. במקרים בהם אותו ספק נתן שירות עבור יותר מפרק אחד יש להגיש חשבוניות נפרדות או חשבוניות אחת ובה חיוב עבור כל פרק בשורה נפרדת.
- י. הגשת דרישות התשלום יכולות להיעשות בשלבים בהתאם לאמור בסעיף 9.

בברכה

זיוית לינדר
מנהלת אגף חינוך וקהילה

העתק:

רכז חינוך וקהילה מחוז מרכז

