



הסכם שכר טרחה לייצוג משפטי

שנערך ונחתם ברהט ביום ____ לחודש ____ שנת 2014

עיריית רהט
מרכז מסחרי רהט
(להלן: "המזמין")

מצד אחד;

לבין:

אברהם בן-ציון, משרד משפט ע"פ-8
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

- | | |
|--|--------|
| והמזמין פנה בהליך של הזמנה להציע הצעות לקבלת שירות משפטי של מתן שירותי ייעוץ משפטי מנהלי (להלן: "השירותים"). | הואיל |
| ונותן השירות השתתף בהליך הצעת ההצעות והגיש הצעה לוועדה המקצועית של עיריית רהט. | והואיל |
| והצדדים מעוניינים להתקשר עם נותן השירות על כל הכרוך בכך כמפורט בהסכם זה לקבלת השירותים. | והואיל |
| ונותן השירות מעוניין להעניק למזמין את השירותים והכל בהתאם לאמור בהסכם זה; | והואיל |
| ונותן השירות מצהיר, כי יש לו את הידע, היכולת והניסיון הדרושים כדי לבצע ולהעניק למזמין את השירותים; | והואיל |
| וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט בהסכם זה; | והואיל |

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים להצעת נותן השירות, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 הוראות נוהל מסירת עבודות ליועצים משפטיים חיצוניים כמפורט בחוזר מנכ"ל 5/2009 וכן כל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ג'ושע פישור ושות' משרד עורכי-דין
מדלי עזראל, המשרד, קומה 39
תל-אביב 67023
טל' 03-4013999



2. התחייבויות והצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשתכנים כדלקמן:

- 2.1 כי יעניק ייצוג הולם למזמין, תוך נאמנות ומיומנות מקצועית.
- 2.2 כי יפעל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למזמין ותוך התייעצות עמו.
- 2.3 כי הוא יודע ומבין כהלכה את אשר עליו לבצע במסגרת הענקת השירותים למזמין וכי טרם חתימתו על הסכם זה הובאו לידיעתו מלוא העובדות המתייחסות למהות השירות וכי לקח את כולן בחשבון בחתימתו על הסכם זה.
- 2.4 כי הוא בעל הידע והכישורים הנדרשים לשם הענקת השירותים למזמין בהצלחה על פי דרישות המזמין כמפורט בהסכם זה וכפי שימסרו לנותן השירות מעת לעת.
- 2.5 כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.6 כי יקדיש את מיטב כישוריו, זמנו, מרצו ומיומנותו לצורך קיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.7 כי ימלא בנאמנות ובמסירות אחר הוראות והנחיות המזמין, וימנע מלבצע כל מעשה ו/או מחדל, העלולים לפגוע במזמין.
- 2.8 כי יפעל בשמו של המזמין אך ורק בהתאם לכתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה והסמכויות שיואצלו לו כדיון, וימנע מלהציג כל מצג ולהצהיר כל הצהרה ולתן כל התחייבויות ו/או ויתור בשם המזמין שלא במסגרת סמכויותיו.
- 2.9 כי הוא עומד בכל תנאי הסף שפורטו בהזמנה להציע הצעות, כי אינו בניגוד עניינים אל מול המזמין במועד חתימת הסכם זה.
- 2.10 כי יעדכן את המזמין בכל מקרה של חשש לניגוד ענייניים עקב מתן השירות, מיד עם היוודע הדבר.
- 2.11 כי לא יבקש הפסקת ההתקשרות כאמור בסכם זה, אלא בהודעה בכתב של 3 חודשים מראש.
- 2.12 כי אינו במצב של ניגוד ענייניים במועד חתימת הסכם זה, וכי יודיע למזמין ללא דיחוי על כל חשש להימצא במצב של ניגוד ענייניים בקשר לענייניו האישיים ו/או של לקוחותיו ו/או צדדי ג' אחרים ומתן השירות למזמין ויפסיק מיד כל טיפול בתיק עד קבלת הנחיית המזמין.
- 2.13 כי ישמור בסוד כל מידע שקיבל אגב מתן השירות ולא יעשה בו כל שימוש למעט למען מתן השירות.
- 2.14 כי הינו מנהל ספרי חשבונות כדיון וכי אין כנגדו כל כתב אישום תלוי ועומד ו/או קובלנה מאת לשכת עורכי הדין בגין עבירות על כללי האתיקה המקצועית.
- 2.15 כי יעמיד צוות של לפחות שלושה עורכי דין וביניהם שותף מהמשרד לצורך מתן השירות.
- 2.16 כי נציג המשרד (שותף) יהיה נוכח בעירייה לפחות אחת לשבוע ולעד שמונה שעות בכל פעם לצורך מתן השירות.

גדלי עזריאל, משרד עורכי דין
 תל-אביב 6107
 קומה 39
 052-6912498



3. תקופת ההסכם

- 3.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים שתחילתה יום חתימת הסכם זה.
- 3.2 המזמין רשאי להאריך את ההסכם לתקופה של עד 12 חודשים כל פעם ולא יותר מ-60 חודשים במצטבר (להלן: "תקופת ההארכה").
- 3.3 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל התנאים הקבועים בהסכם זה ונספחיו, בהתאמות הנדרשות.
- 3.4 נותן השירות מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, ימסור ו/או יחזיר למזמין כל חומר מסוג שהוא הנמצא ברשותו ו/או בשליטתו וכן כל רכוש אחר השייך למזמין לרבות מכתבים, מסמכים, רישומים, דוחות, הצעות וכל שאר המסמכים שבידו הקשורים במזמין וכן יבצע חפיפה לשביעות רצונו של המזמין עם מחליפו.
- 3.5 על אף האמור בסעיף 3.1 ו-3.2 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את תוקפו של הסכם זה בהודעה מראש של 60 ימים ללא צורך בהנמקה.
- 3.6 מובהר, כי היה והשירות ניתן על ידי מספר עורכי דין, יהיה המזמין רשאי לדרוש מנותן השירות, להפסיק קבלת השירות ממי מעורכי הדין ונותן השירות יפעל בהתאם.

4. מהות השירותים

במסגרת מתן השירותים יהיה נותן השירות אחראי כדלקמן:

- 4.1 מתן חוות דעת מנהליות לרשות המקומית.
- 4.2 ליווי העיריה בהכנת מכרזים, ליווי ועדת המכרזים העירונית.
- 4.3 ליווי העירייה בפרויקטים ייחודיים, בהתאם לדרישות המזמין.
- 4.4 ביצוע מטלות שיתבקשו על ידי ראש העירייה, גזבר העיריה, והיועץ המשפטי לעירייה.
- 4.5 הימצאות יום אחד בשבוע (כ- 8 שעות במשרד שיועמד לעורך הדין באגף הגזברות ובהתאם לדרישת המזמין) לצורך ישיבות עבודה, גיבוש אסטרטגיה ועוד.
- 4.6 נותן השירות יגיש דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפולו וסטאטוס הטיפול בהם. הדו"ח יוגש עד ה-10 לכל חודש ליועמ"ש המזמין ויתייחס לחודש שקדם להגשתו.

5. התמורה ותנאי תשלום

- 5.1 תמורת הטיפול המשפטי כמפורט לעיל ומתן השירותים וזאת בהיקף של עד 80 שעות עבודה חודשיות, ישלם המזמין לנותן השירות שכ"ט בסך 18,000 לחודש (להלן: "התמורה").
- 5.2 בנוסף ישלם המזמין לנותן השירות, על פי הצורך, עבור הוצאות כדלקמן:

5.2.1 הוצאות שליחים, דואר, חוקר, אגרות ושאר הוצאות בהן יישא נותן השירות אגב הענקת השירות ובכפוף לאישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי

משרד עורכי-דין
תל-אביב 67023
טל 013999
קדמח 39



بلدية رهط עיריית רהט

לשכת היועץ המשפטי

5.2.2 מובהר כי המזמין לא ישלם לנותן השירות בגין הוצאות נסיעה מכל מן וסוג שהוא, לרבות הוצאות דלק, חניה וכד'.

5.3 התמורה מהווה את מלוא הסכום אשר ישולם לנותן השירות בגין ביצוע השירותים. לא ישולם כל שכר טרחה במקרה של חריגה בשעות העבודה, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

5.4 במקרה של הפרת הסכם זה, רשאי המזמין להפסיק את מתן השירותים באופן מיידי ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מכך, ככל שנגרם.

תנאי תשלום

5.5 נותן השירות יגיש עד ה-5 לכל חודש חשבון בגין השירותים שניתנו בחודש הקודם להגשת החשבון.

5.6 המזמין יאשר או לא יאשר את החשבון תוך 10 ימים ממועד מסירתו על ידי נותן השירות.

5.7 המזמין ישלם את התמורה, תוך 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי המזמין.

5.8 בכל מקרה של חילוקי דעות בין נותן השירות למזמין, יכריע היועץ המשפטי למזמין (הסטטוטורי) במחלוקת והכרעתו תהיה סופית ומחייבת.

6. הסבת ההסכם

נותן השירות אינו רשאי להסב הסכם זה.

7. פיצויים וסעיפים יסודיים

7.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), תש"א – 1970 (להלן: "חוק התרופות").

7.2 מוסכם בזאת כי סעיפים 2, 4, 6, 7, 8, 9 ו-11 להסכם זה יחשבו כסעיפים יסודיים ועיקריים והפרתם של איזה מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו של מושג זה בחוק התרופות.

8. ביטוח אחריות מקצועית

8.1 עורך הדין מתחייב לערוך ולקיים במשך כל התקופה בה עומד הסכם זה בתוקפו הביטוחים הבאים:

8.2 ביטוח חבות מעבידים – גבולות אחריות 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד 5,000,000 דולר למקרה ולשנת ביטוח.

8.3 ביטוח צד ג' – גבול אחריות 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

גישן פישור ושאלה
מגדלי עורמאלי
תל-אברהם
E-mail: lawyer@...
4765 03-733



8.4 ביטוח אחריות מקצועית- גבול אחריות 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

8.5 הביטוח יערך בהתאם לנספח ביטוח המצ"ב ומסומן א'.

9. סמכות השיפוט

במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים מוסכם, כי לבית המשפט בבאר שבע סמכות בלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה.

10. שינוי, ביטול

כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, יעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

11. יחסי הצדדים

11.1 מובהר בזאת כי יחסי הצדדים הינם של נותן שירותים ומקבל שירותים ואין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים ומי מטעמם.

11.2 המזמין לא יהיה אחראי בשום מקרה ובשום אופן לנותן השירות ומי מעובדיו.

11.3 המזמין או מי מטעמו לא ישמש סוכן, שליח או נציג המזמין אלא כאמור כמפורט בהסכם זה.

11.4 כחל פיקוח של המזמין הינו לצרכי בקרה בלבד ואין ללמוד ממנו על יחסי עובד ומעביד בין הצדדים.

11.5 היה וערכאה שיפוטית תקבע כי נותן השירות או מי מעובדיו הינו עובד המזמין, אזי מוסכם כי יערך חישוב מחודש לכלל התקופה בה הסכם זה היה בתוקפו, כאשר בסיס השכר למזמין יהיה השכר המשולם לעובד בדרגה 22 בדרוג המשפטנים, בהתאם לצבירת הוותק ו היקף המשרה, כאשר כל סכום מעבר, ייחשב כסכום ששולם לנותן השירות ביתר, ויוחזר למזמין.

12. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו לכתובת האמורה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום משלוחה בדואר רשום ואם נמסרה ביד לאחד הצדדים - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

נגישן פישר ושנתי, משרד עורכי דין
 מגדלי צוריקל, תל אביב-יפו
 תל אביב-יפו, קומה 39
 6702333
 03-6913492

סגנית יועץ המשפטי
 עיריית רהט
 07 APR 2014

ללא אחריות
 עיריית רהט
 מזמין
 דינאל גרון
 חשב מלווה
 04-04-2014



בלדיה רהט עיריית רהט

לשכת היועץ המשפטי

*השכר המוצע הינו תמורה סופית מלאה ומוחלטת בגין מתן השירות ותכלול את כל הסכומים להם יהיה זכאי המציע, ככל שייבחר ולרבות תשלום בגין נסיעות/תשלום בגין חניות ולמעט אגרות בית משפט. שליחים, דואר, חוקר, ושאר הוצאות בהן יישא נותן השירות אגב הענקת השירות ובכפוף לאישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי וגזבר המזמין.

הצהרה

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי עיריית רהט אינה מחויבת לבחור באיזו מבין המציעים שיגישו הצעה לשמש בתפקיד.
2. ידוע לי שאין העירייה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
3. אין לראות בהליך זה כהליך מכרזי בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות העיריות מכרזים.
4. איני מצוי במצב של ניגוד עניינים בהגישי הצעה במסגרת הליך זה.
5. ההצעה המוגשת מטעמי אינה מוגשת בתאום עם משתתפים אחרים.
6. השתתפותי בהליך, מהווה הסכמה מטעמי להליך האמור, והנני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בקשר עם הליך זה.

גדעון פישר ושות' משרד עורכי-דין
מגדלי עזריאל, המישור, קומה 89
תל אביב-יפו
חתימה: גדעון פישר
טל: 03-6913999

אישור

אני הח"מ () עו"ד _____ מאשר בזאת כי עו"ד (מאה גל) אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. 028610070 ולאחר שהזהרתנו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

רפאל יולזרי, עו"ד
מס' רישון 35746
גדעון פישר ושות'
חתימת

תאריך: 21/12/14 חתימה: