

אישור יועמ"ש העירייה

אני מאשר כי הסכם זה נערך
בתיאום עם הח"מ, ולאחר
שבדקתי אותו הוא מאושר
לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: 20.8.14

הסכם למתן שירותים משפטיים

20.8.14 שנעשה ונחתם ברהט ביום

<u>מצד אחד</u>	<p>עיריית רהט באמצעות מורשי החתימה, ראש העירייה, הגזבר והחשב המלווה (להלן: "העירייה")</p>	בין:
<u>מצד שני</u>	<p>חן אביטן, משרד עורכי דין מרח' הנרייטה סולד 8 ב' (טל': 08-6655655) (להלן: "משרד עוה"ד");</p>	ובין:
	<p>הואיל: והעירייה מקבלת ממשרד עו"ד, בין היתר, שירותים משפטיים לשם גביית חובות כספיים מסוגים שונים אשר תושבים ו/או גורמים אחרים חייבים לעירייה וזאת באמצעות הגשת תביעות משפטיות וכן, הגשת שיקים לביצוע ללשכת ההוצ"פ (להלן: "שירותי הגביה");</p>	הואיל:
	<p>ובין העירייה לבין משרד עוה"ד נכרת הסכם לשם גביית חובות ולצד מחיקת חובות (ולהלן: פרויקט "מחיקת חובות"). והעירייה מעוניינת כי במסגרת השירותים המשפטיים יינתן לה ייצוג בהליכי פשיטת רגל אשר מתקיימים כנגד חייבים.</p>	הואיל:
	<p>וברצון הצדדים להסדיר את מסגרת השירותים, ובתוך כך, לאחד לכדי הסכם אחד את כלל השירותים המשפטיים.</p>	הואיל:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות
 - 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.3. הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם:

1.3.1. נספח א' להסכם זה – שירותי הגביה;

1.3.2. נספח ב' להסכם זה – פרויקט מחיקת חובות;

מהדורה 8/2014 – נוסח לחתימה 20.8.14

חן אביטן,
משרד עורכי דין
ח.פ. 513350090

2. נציג העירייה

נציגי העירייה לעניין הסכם זה יהיה גזבר העיריה ו/או היועץ המשפטי לעירייה, לפי העניין (להלן: "הנציג").

3. התחייבות משרד עוה"ד

3.1. משרד עוה"ד מתחייב לבצע וליתן את השירותים המשפטיים באופן מקצועי ומהימן ובתוך זמן סביר.

3.2. משרד עוה"ד יפעל בשקידה ובחריצות ולשם השגת מטרות הסכם זה.

3.3. משרד עוה"ד יקצה כ"א מיומן, אמין ומקצועי ולשם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה.

3.4. דיווחים מטעם משרד עורכי הדין

3.4.1. משרד עוה"ד יגיש לעירייה דוחות רבעוניים, תוך 30 יום מתום כל רבעון, לגבי מצב התיקים אשר הועברו לטיפולו.

3.4.2. בדו"ח יפורטו היתרות של התיקים אשר הועברו לטיפולו, סכום הגבייה אשר נעשתה בכל תיק, ואופן חלוקת סכומי הגבייה, תוך ציון היתרה המגיעה למשרד עו"ד בכל תיק.

3.4.3. כמו כן יספק עוה"ד לעירייה תדפיסי תיקי ההוצאה הפועל אשר מתנהלים על ידו זאת פעמיים בשנה, האחת - ביום 30.6 והשנייה - ביום 31.12. הדוחות יימסרו לעירייה על גבי מדיה אשר תיקבע על ידה.

3.4.4. משרד עוה"ד ימציא לעירייה בנוסף לאמור לעיל, דוחות ופירוטים אודות התיקים שנמסרו לו בהתאם לדרישת העירייה.

3.5. משרד עוה"ד יתייצב במשרדי העירייה ובוועדת ההנחות לענייני ארנונה, ובישיבות מליאתה, לפי דרישתה ובהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.6. משרד עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה על כל ניגוד עניינים שקיים ו/או יתעורר עם סוגי השירותים ו/או תיק או עניין מסוים וזאת, בסמוך למועד גילוי ניגוד העניינים.

4. התחייבות העירייה

4.1. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם משרד עוה"ד ובתוך כך לספק כל מידע ומסמך שידרשו על-ידו לצורך מתן השירותים וזאת בתוך זמן סביר.

4.2. העירייה מתחייבת להקצות ובמידת הצורך, גורם אשר בקיא בפרטים ולשם חתימה על תצהירים ומתן עדות לתמיכה בעמדת העירייה.

4.3. העירייה מתחייבת להקצות את המשאבים הנדרשים על מנת ליתן כל אחד מהשירותים המפורטים בהסכם ובנספחיו ולרבות, הקצאת חדר, מחשב וטלפון ולשם קבלת תושבים ומתן הנחות. משרד עוה"ד מאשר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, החדר שהוקצה לו וכן, הציוד המותקן בו, ממצים את הדרישה מהעירייה לעניין סעיף זה.

++
חן אביטון
משרד עורכי דין
ח.פ. 513350090

5. העדר יחסי עובד ומעביד

מוסכם בין הצדדים, כי בין העירייה לבין עוה"ד ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו ישררו יחסי קבלן מקצועי - מזמין וכי בשום מקרה, לא יחולו ביניהם יחסי עובד ומעביד; כל העובדים שיועסקו מטעם עוה"ד ייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיה בינם לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד. עוה"ד יפצה ו/או ישפה את העירייה בגין נזק ו/או תשלום ו/או הואצה שיגרמו לה בגין תביעה שעילתה יחסי עובד ומעביד.

6. התחייבות לשמירת סודיות

6.1. משרד עוה"ד מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנטולים חלק בשירותים המסופקים על ידו, כל מידע ניהולי, כספי או אחר אשר יגיע למשרד עוה"ד או מי מטעמו על העירייה, או בקשר אליה ו/או תושביה, בין במישרין ובין בעקיפין (ולהלן: "המידע").

6.2. משרד עוה"ד וכל אחד מטעמו, מתחייבים בזאת שלא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם ועל היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי הנציג.

6.3. משרד עוה"ד וכל אחד מטעמו מתחייבים בזאת שלא לעשות שימוש במידע ובין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת השירותים בהסכם זה בלבד.

6.4. משרד עוה"ד מתחייב זאת לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.

6.5. משרד עוה"ד מתחייב בזאת להביא תוכן ההתחייבות זאת לידיעת כל אחד מהאנשים שיועסקו מטעמו בעבודות נשוא הסכם זה. משרד עוה"ד מצהיר, כי כל עובדיו חתומים על מסמכי סודיות מתאימים.

6.6. משרד עוה"ד לא יעסיק אדם או גוף כשלהו, במתן שירותים משפטיים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן, חתם על התחייבות אישית לסודיות כמפורט לעיל.

7. תקופת ההתקשרות והפסקתה

7.1. הסכם זה מבטל כל התקשרות קודמת או אחרת בין הצדדים.

7.2. הסכם זה נחתם לתקופה של 12 חודשים החל מיום 1.6.2014 ועד ליום 31.5.2015.

7.3. לעירייה תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים, וזאת עד ולא יאוחר מיום 31.5.2017.

7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל אחד מן הצדדים רשאי להפסיק את התקשרותם מכוח הסכם זה, זאת בכל עת ועל ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב בת 90 יום.

7.5. במקרה וניתנה הודעת ביטול כאמור לעיל אזי מתן הייצוג המשפטי בתיקים שכבר החל השירות (כלומר, התביעות הוגשו בפועל לבית המשפט או שנשלחה התראה לפי חוק ההוצאה לפועל לגבי תיק הוצאה לפועל), בהם ימשך בהתאם לתנאי הסכם זה ובכפוף לתשלום התמורה בגינו. סעיף זה לא יחול במקרה שבו ביטול ההתקשרות נבע מהפרה של הסכם זה על-ידי מי מהצדדים.

חן אביטל,
משרד עורכי דין
ח.פ. 513350090

מהדורה 8/2014 – נוסח לחתימה 20.8.14

7.6 הפסקת ההתקשרות

7.6.1. הופסקה ההתקשרות כאמור לעיל או שבוטל הסכם זה על-ידי מי מהצדדים בשל הפרתו, ישיב משרד עוה"ד לידי העירייה את כל המסמכים (כולל אלה השמורים על גבי מדיה דיגיטלית) ו/או הציוד השייכים לעירייה, ויפנה את החדר שהועמד לרשותו.

7.6.2. כמו כן, יעביר משרד עוה"ד לעירייה את כל הכספים המוחזקים על-ידו, בצירוף רשימה מפורטת הכוללת את שמות המשלמים, הסכומים ששולמו והחשבונות בהם הופקדו.

7.6.3. למשרד עוה"ד לא תהיה זכות קיזוז ו/או זכות עכבון ביחס למסמכים ו/או הכספים המצויים בידיו.

ולראייה בו הצדדים על החתום.

~~חן אביטון
משרד עורכי דין
ת.ד. 513350090~~
תאריך:

~~דניאל גרין
חשב-מלווה
20/08-2014~~
עיריית רהט
באמצעות דאש עיריית רהט מר טלאל אלקרינאוי, גזבר העירייה מר סאדק דלאשה, והחשב המלווה מר דניאל גירון.
אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשים לחתום בשמה
שרון שטיין, עו"ד
שרון שטיין, עו"ד
מ.ר. 21785
20.8.14
תאריך:

~~חן אביטון
משרד עורכי דין
ת.ד. 513350090~~
++

נספח א' – שירותי גביה

1. הייצוג המשפטי

- 1.1. משרד עוה"ד ישלח בשם העירייה ומטעמה מכתבי התראה ודרישה כנגד תושבים החייבים לעירייה בתשלום חובות לרבות בגין ארנונה, מים, היטל ביוב, הוצאות גביה, שיקים חוזרים, שטרות ופסקי דין (להלן: "חובות").
- 1.2. משרד עוה"ד ייצג את העירייה בהליכי הוצאה לפועל כנגד תושבים החייבים לעירייה בתשלום חובות.
- 1.3. בנוסף, משרד עוה"ד ייצג את העירייה בהליכי פשיטת רגל המתקיימים כנגד חייבים בבתי המשפט השונים לרבות הגשת התנגדות להליך, עריכת משא ומתן עם המנהל המיוחד ו/או הנאמן בתיק, עריכת משא ומתן עם ב"כ החייבים וייצוג משפטי בדיונים משפטיים.
- 1.4. ייצוג העירייה בהליך משפטי לגביית חובות ולרבות בהליך פשיטת רגל המתקיים כנגד חייב יתבצע אך ורק לאחר שהעירייה תשלח למשרד עוה"ד הזמנה מסודרת בכתב.
- נתקבלה הזמנת עבודה מסודרת בכתב כאמור לעיל, תוגש התביעה לבית המשפט בתוך 30 ימים ממועד קבלת הזמנת העבודה, ובכפוף להעברת אגרת פתיחת הליך לידי עורך הדין.
- גובר העירייה יהיה רשאי לדרוש את קיצור המועדים במקרה דחוף, או לחילופין, להאריכו לצורך מסירת חומר ו/או מסמכים שונים לידי עוה"ד.

2. התמורה

- 2.1. תמורת מתן שירות משפטי מסוג משלוח מכתבי התראה ודרישה תשלם העירייה למשרד עוה"ד סך של **40 (ארבעים) ₪** בתוספת מע"מ כדין בגין כל מכתב.
- 2.2. בגין מתן ייצוג ושירותים משפטיים בתביעות משפטיות בבית המשפט ובהליכי הוצאה לפועל - כולל ציקים המוגשים לביצוע - יהיה זכאי משרד עוה"ד לתשלום שכ"ט בהתאם לפסיקת ביהמ"ש ו/או לשכת ההוצאה לפועל (להלן: "שכ"ט הפסוק") וכן, לסך של **4% (ארבעה) אחוזים** מסכום הגבייה בפועל (להלן: "שכ"ט המותנה").
- 2.3. מוסכם, כי במידה והחייב מגיע להסדר עם העירייה, אחר שהחוב נשלח לטיפול ואכיפה משפטית (קרי, לאחר שהוגשה תובענה בפועל לבית המשפט), כי אז, עוה"ד יהיה זכאי לקבלת שכר הטרחה הנקוב בנספח ב' להסכם זה.
- 2.4. מוסכם, שככל והחייב יהיה זכאי להנחות/הפחתות ובהתאם להסדר המפורט בנספח ב' להסכם זה, כי אז, שכר הטרחה הפסוק יופחת בהתאמה. הסדר זה יחול אך ורק ביחס להסדרים שייחתמו החל מיום 15/07/2014.
- מובהר, כי התשלום לעורך הדין בהתאם לסעיף זה, יהיה על חשבון החייב, ורק לאחר שהובטח התשלום בפועל לידי העירייה.
- לשם ההמחשה, חייב, אשר חובו עומד ע"ס **100,000 ₪**, אשר נתבע, ושכר הטרחה הפסוק הינו בשיעור **20,000 ₪** מבקש הנחה/הסדר גם ביחס לחוב שנתבע. חייב זה, אשר יגיע להסדר ולפיו זה ישלם סך של 50% מחובו (אשר נתבע), קרי, **50,000 ₪** לעירייה, והחלק העודף יימחק, ייזרש לשלם לעוה"ד סך של **10,000 ₪** המהווים 50%

משכר הטרחה הפסוק. מעבר לכך, העירייה תידרש לשלם בגין החלק המשולם 4% על הגביה ו-0.25% על המחיקה.

2.5. מנגד ולנוכח העובדה שעוה"ד מוותר על חלקים ניכרים בשכר הטרחה הפסוק, מתחייבת העירייה, כחייב שלוב, לפעול, כדלקמן:

2.5.1. להעביר לעוה"ד לטיפולו המשפטי את מלוא חובות התושבים אשר יהיו בפיגור. לצורך סעיף זה, "חוב בפיגור", הינו חוב העולה על הסך של 2,500 ₪ ואשר לא שולם עד לתום שנת המס הקודמת.

2.5.2. להעביר לעוה"ד רשימת חייבים וכן, פירוט אודות חובותיהם שבפיגור במחצית הראשונה של חודש ינואר וביחס לחובות שנצברו בשנה קודמת או בכלל.

2.5.3. להעביר לידי עוה"ד את מלוא השיקים החוזרים אשר נצברו ו/או יצברו בהמשך הדרך ולטיפולו הבלעדי של עוה"ד וזאת בתוך 30 יום ממועד חתימת הסדר זה.

2.5.4. יתר השיקים שיצטברו במהלך השנה, יועברו כאמור בצורה מרוכזת עד לתחילתו של כל חציון (אמצע חודש ינואר או אמצע חודש יוני) של השנה שבה לא כובדו.

3. סדר הגשת התביעות על-ידי משרד עוה"ד

מבלי לגרוע מן האמור לעיל לגבי העברת מלוא הטיפול בחוב הפיגורים לידי משרד עוה"ד, אזי מוסכם כי לעניין סדר הגשת התביעות בפועל, ומועד הגשתן לערכאות המוסמכות, יפעל משרד עוה"ד כדלקמן:

3.1. תביעות כנגד חייבים שסכום החוב שלהם לעירייה עולה על 40,000 ₪, יוגשו באופן מיידי, בסמוך לאחר קבלתן מידי העירייה;

3.2. תביעות כנגד חייבים שסכום החוב שלהם לעירייה עולה על 20,000 ₪ (אך פחות מהסכום הנקוב בסעיף 3.1 לעיל), יוגשו עד ולא יאוחר מיום 15.02.2015;

3.3. תביעות כנגד חייבים שסכום שחוב שלהם לעירייה עולה על 10,000 ₪ (אך פחות מהסכומים הנקובים בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל), יודשו עד ולא יאוחר מיום 15.03.2015;

3.4. תביעות כנגד חייבים שסכום החוב שלהם לעירייה עולה על 5,000 ₪ (אך פחות מהסכומים הנקובים בסעיפים 3.1 עד 3.3 לעיל), יוגשו עד ולא יאוחר מיום 15.04.2015;

3.5. כל יתר התביעות יוגשו עד ולא יאוחר מיום 15.05.2015.

4. גביית שכר הטרחה על-ידי עורך הדין

4.1. מוסכם על הצדדים כי מכל סכום שיתקבל מהחייב בהתאם לסעיף זה יקוזז חלקו היחסי של עוה"ד בשכ"ט עו"ד, עד לגביית מלוא החוב של החייב ומלוא שכ"ט הפסוק ובהתאם להסדרים דלעיל.

4.2. הוראות סעיף זה לא יחולו על גבייה במסגרת הסדר פשרה (אשר מוסדרים בסעיף 2.3 לעיל).

חן אביטון,
משרד עורכי דין
ח.פ. 513350090

4.3 חישוב חלקו היחסי של משרד עוה"ד בסכומים שיגבו על-ידו, יעשה לפי היחס שבין שכר הטרחה המלא לו הוא זכאי בהתאם לנספח זה (שכה"ט המותנה והפסוק), כשהוא מחולק בחוב הכולל לגבייה (סכום החוב של התושב לעירייה בתוספת שכה"ט והוצאות הפסוק).

לשם המחשה: כנגד תושב ניתן פסק דין לפיו עליו לשלם לעירייה סך של 100,000 ₪ בגין חוב, וכן 10,000 ₪ כשכ"ט פסוק. החוב של התושב לעירייה, כולל שכה"ט הפסוק הנו 110,000 ₪. במקרה של גבייה מלוא החוב, יהיה משרד עוה"ד זכאי לשכ"ט כולל בסכום של 14,000 ₪ (4% מסכום החוב הפסוק, בתוספת 10,000 ₪ כשכ"ט פסוק). משכך, חלקו היחסי של משרד עורכי הדין מכל סכום שיגבה על-ידו מן התושב, יהיה 12.7% (14,000 מחולק ב-110,000).

5. תמורת מתן שירות משפטי הכולל ייצוג משפטי בדיונים משפטיים בלבד ואינו כולל עריכת כתבי טענות ו/או הודעות ו/או מכתבים תשלם העירייה למשרד עו"ד סך של 1,000 ₪ (אלף) בתוספת מע"מ כדין בגין כל דיון משפטי, ולא יחולו הוראות סעיף 2.

6. תמורת מתן שירות משפטי בתיק פשי"ר מסוים הכולל ייצוג משפטי עד לשני דיונים ובנוסף עריכת כתבי טענות ו/או הודעות ו/או מכתבים ו/או הכנת תביעת חוב ביחס לחייב שעניינו נדון בתיק פשי"ר שטופל על-ידי עוה"ד, תשלם העירייה למשרד עו"ד סך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים) ₪ בתוספות מע"מ כדין.

7. תמורת מתן שירות משפטי מסוג עריכת טופס תביעת חוב והגשתו (ולרבות בקשה לקבלת ארכה להגשת תביעת החוב), ולרבות, טיפול בתביעת החוב מול כונס הנכסים, כל זאת ביחס לחייבים שטרם החל לגביהם טיפול משפטי (שכה"ט לגבי חייבים כאלה מוסדר במסגרת סעיפים 2 ו-5), תשלם העירייה למשרד עו"ד סך של 1,000 ₪ (אלף) ₪ בצירוף מע"מ כדין.

ולראיה באנו על החתום

חן אביטן,
משרד עורכי דין
ח.פ. 59900000
משרד עורכי הדין

תאריך:

באמצעות ראש עיריית רהט מר טלאג
אלקרינאוי, גזבר העירייה מר סאדק
דלאשה, והחשב המלווה מר דניאל גירון.

אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי
המורשים לחתום בשמה.

שרון שטיין, עו"ד

שרון שטיין, עו"ד

21785

מ.ק. 20.8.14

תאריך:

נספח ב' – פרויקט מחיקת חובות

1. השירותים שינתנו, יכללו את הפעולות הבאות:

1.1. התייצבות במשרדי העירייה:

- 1.1.1. התייצבות של נציג ממשרד עו"ד במשרדי העירייה 3 (שלוש) פעמים בשבוע למשך 7 שעות החל מהשעה 08:30 ועד השעה 14:30, זאת לצורך קבלת קהל וליווי מחלקת הגבייה של העירייה.
- 1.1.2. על אף האמור לעיל, במהלך התקופה שבין 1.6.2014 ל- 31.7.14 נציג המשרד יתייצב נציג משרד עורכי הדין 4 (ארבע) פעמים בשבוע.
- 1.1.3. היעדר התייצבות באיזה מן הימים ו/או השעות לא יצדיקו הפחתת התשלום הקבוע ובלבד, שעה"ד ישלים וביצע את השעות החסרות במועדים אחרים שיתואמו עם מחלקת הגבייה בעירייה במהלך אותו החודש או החודש העוקב.
- 1.1.4. מוסכם, כי נוכח הנוכחות המוגברת במהלך תקופת מחיקת החובות, וכן, ההבנות של הצדדים בעניין תשלום הפרשי ריטיינר בגין חודשים קודמים, העירייה תשלם סך של 30,000 (שלושים אלף) ₪ + מע"מ, כתשלום חד פעמי וסופי.
- עם תשלום סכום זה, לא יותרו למשרד העוה"ד כל טענה בגין שירותיו לעירייה עד מועד חתימת הסכם זה
- 1.2. איסוף נתונים ממחלקות העירייה השונות, בדגש על מחלקות הגזברות, הגבייה והרווחה.
- 1.3. איסוף נתונים לגבי נישומים המצויים בהליכים משפטיים למול העירייה. לצורך העניין, העירייה תמסור בידי עוה"ד יפוי כח מתאים לשם פניה וקבלת מידע רלוונטי מאת משרדי עורכי דין ו/או חברות גביה הפועלים בשמה ומטעמה של העירייה.
- 1.4. מיפוי ריכוז וניתוח רשימות חייבים ברי מחיקה ע"פ פילוחים שונים כדוגמת משך החוב, גובה וכיוצ"ב.
- 1.5. מיפוי וריכוז רשימת חייבים ע"פ מפתח כלכלי (הליכי פשיטת רגל, מצב סוציו אקונומי נמוך, זכאי הנחות מכוח החוק).
- 1.6. הצלבת מיפויים והוצאת נגזרות חייבים העומדים בכללי חוזר מנכ"ל משרד הפנים למחיקה.
- 1.7. ביצוע פניות יזומות לנישומים העומדים בקריטריונים לביצוע מחיקה.
- 1.8. עריכת הסדרים עם נישומים לתשלום חלק החוב כתנאי לכניסה לרשימת הזכאים להסדר מחיקה בהתייעצות עם העירייה.
- 1.9. ניהול כלל שלבי המחיקה, לרבות מו"מ התייעצויות ופניות למול משרד הפנים לאישור ביצוע המחיקות.
- 1.10. הוצאת חו"ד משפטיות בכתב קשר לסוגיות משפטיות אפשריות הקשורות בביצוע הליכי המחיקה, לרבות, הגשת חו"ד לועדת הנחות בארנונה לצורך אישור מחיקת חוב שאושרה בהסדר פשרה.

חן אביטון
משרד עורכי דין
ח.פ. 513350090 +

1.11. השתתפות בישיבות אשר לדעת העירייה נוכחות עוה"ד נדרשת לשם ובמסגרת מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נציג משרד עוה"ד ישתתף בישיבות ועדת הנחות בארנונה.

2. תמורת השירותים המשפטיים, תשלם העירייה לעוה"ד, תשלום כמפורט להלן:

2.1. תשלום חודשי בשיעור של 7,500 ₪ בצירוף מע"מ לכל משך הפרוייקט (זאת בנוסף לתשלום החד פעמי בגין תגבור ההתייצבות בעירייה לתקופה שבין 1.6.2014 ל- 31.7.2014 וההבנות בגין תשלומי ריטיינר של חודשים קודמים).

2.2. תשלום בשיעור 4% בצירוף מע"מ מסך החובות שייגבו בפועל, בגין חובות אשר בגינם מוגשת בקשת המחיקה.

2.3. תשלום בשיעור 0.25% בצירוף מע"מ מסך החובות אשר יאושרו למחיקה על ידי משרד הפנים.

3. התמורה כאמור לעיל אינה כוללת תשלומים בגין אגרות, צילומים, הוצאות נסיעה לפי תעריף חשב (למעט נסיעות לעירייה הנוכרות בסעיף 1.1) וכיוצא באלו.

ולראיה באנו על החתום
 חן אביטון
 משרד עורכי דין
 ח.פ. 513360090

משרד עורכי הדין

תאריך:

דניאל גרון
 חשב מלחח
 20-08-2014
 עיריית רהט
 באמצעות ראש עיריית רהט מר טלאל אלקרינאוי, גזבר העירייה מר סאדק דלאשה, והחשב המלווה מר דניאל גרון.
 אני הח"מ, שרון שטיין עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם עיריית רהט על-ידי המורשם לחתום בשמה.
 שרון שטיין, עו"ד
 21785
 תאריך: