



אל:

הנדון: הנחיות לנאמו אבטחת מידע במאגר מידע

בתוקף חוק הגנת הפרטיות (ה-תשמ"א - 1981) ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות, הוגדרה אחריות למנהל מאגר המידע.

מנהל מאגר המידע בשיתוף עם מנהל אבטחת המידע במערך סייבר חירום וביטחון בהתאם לחוק בחרו בד לשמש כנאמן אבטחת מידע למאגרי המידע הבאים:

מספר	שם המאגר

מסמך זה בא לפרט בפניך מהם החובות החלים עליך:

1. מימוש דרישות חוק הגנת הפרטיות במערכות המחשוב, מערכות יישום ומסדי נתונים, העוסקים, מטפלים או מאחסנים מידע – נתוני פרט, המוגן על-פי החוק
2. מימוש האבטחה הנדרשת בחוק לשמירה ולניהול מאובטח של המאגרים המוגנים שבאחריות היחידה
- 3.
4. בנוסף למופרט במסמך זה תקבל הנחיות נוספות ממערך סייבר חירום וביטחון.

1.1. תפקידו העיקרי –

הנושא בשיתוף, ינחה את נאמן האבטחה ביחידה לגבי מימוש האבטחה הנדרשת בחוק לשמירה ולניהול מאובטח של המאגרים המוגנים שבאחריות היחידה.

חובותיו של מנהל המאגר מוגדרות בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 ותשע"ו-2016 ובנהלי המשרד.

מסמך זה בא לפרט בפניך מהם החובות החלים עליך:

1. קיום אבטחה פיזית

במידה ומאגר המידע אינו מאוכסן ברשת משרד האוצר (אצל ספק חיצוני) באחריות מנהל המאגר לדאוג כי המחשבים המאחסנים את המאגר וכי תחנות העבודה שבאמצעותם ניתן להגיע אל מאגר המידע מאובטחים.

2. רישום המאגר

באחריות מנהל המאגר לדאוג לרישום המאגר. רישום המאגר מתבצע דרך מערך סייבר חירום וביטחון. כמו כן באחריות מנהל המאגר לעדכן את תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון על כל שינוי בסוג המידע המאוכסן במאגר. לצורך כך על מנהל המאגר לשמור עותק מטופס רישום המאגר בידיו.

3. קביעת סדרי ניהול של מאגר מידע

- 3.1. מנהל המאגר אחראי לוודא כי הרשאות הגישה למאגר המידע ניתנת רק למורשים ורק למידע הדרוש להם לצורך עבודתם.
- 3.2. מידע המופק מן המאגר מסומן בהתאם לחוק (פלט מחשב, דיסקים וכד').
- 3.3. קבלת מידע והעברתו מבוצעת על פי החוק.
- 3.4. קבלה והעברת מידע בין גופים ציבוריים : מידע שהופק מהמאגר מועבר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות בכפוף לאישור הוועדה להעברת מידע ובהתאם להנחיותיה.
- 3.5. העברת מידע לגוף פרטי באישור הממונה על הגנת הפרטיות והיועץ המשפטי של הוועדה להעברת מידע.
- 3.6. ביעור מידע המופק מן המאגר כאשר אינו נזקק יותר יתבצע בהתאם להנחיות הממונה על הרשומות של משרד האוצר וחוק הארכיונים.

4. זכות עיון במאגר

- החוק מחייב את בעל המאגר ומחזיק המאגר לאפשר לנושא המידע לעיין במידע המצוי אודותיו, למעט מקרים שבהם החוק מחריג. טיפול בזכות העיון יעשה בתאום עם הממונה על הגנת הפרטיות במשרד.

5. חובה לאפשר תיקון

- נושא המידע רשאי לדרוש תיקון של מידע אודותיו ככל שהמידע במאגר אינו נכון.

6. בכל שאלה ופניה ניתן לפנות לתחום סייבר במערך חירום וביטחון.