

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –
שירותי פרסום

28 במאי 2018
יד' בסיון התשע"ח

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי פרסום למועצה להסדר ההימורים בספורט.

מכרז פומבי מס': 8/18

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה,
מיקוד 49170.

איש קשר למכרז: מוטי יוכפז
טלפון: 03-9208844
דוא"ל: mottiy@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: 2 ביולי 2018 בשעה 12:00

מקום הגשת ההצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט
קומת כניסה.

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר
בסעיף 6 להלן). על כל מעטפה יש לרשום את שם המציע.
מעטפה ראשונה: אישורים לתנאי סף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש.
מעטפה שניה: ההצעה הכספית.

זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה
למכרז. כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט, בלבד.
מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או
להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת
הגשת הצעה למכרז.

תוכן עניינים

1	המועצה להסדר ההימורים בספורט
1	מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –
1	שירותי פרסום
2	תוכן עניינים
3	תנאי המכרז
3	1. כללי
5	2. רשימת נספחי המכרז
5	3. תנאי סף
6	4. תקופת ההתקשרות
6	5. אופן הגשת ההצעה
8	6. מועד ומקום הגשת ההצעה
9	7. אופן הגשת ההצעה הכספית
9	8. הבהרות ופרטים נוספים
10	9. מפגש מציעים
10	10. תוקף ההצעה
10	11. אופן בחינת ההצעות
13	12. הזוכים במכרז
13	13. שמירת זכויות
14	14. זכות לבטל את המכרז בכל עת
15	15. עיון במסמכים
15	16. סמכות שיפוט
16	נספח א' - הסכם
17	נספח ב' - הצעה
19	נספח ב'1
21	נספח ב'2
22	נספח ב'3 – מפרט השירותים
27	נספח ג' - הצעה כספית ומחירון

תנאי המכרז

1. כללי

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").
- 1.2. המועצה מבקשת לבחור בשני (2) ספקים, אשר יספקו למועצה שירותי משרד פרסום, הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"). ספק אחד יבחר כספק המרכזי של השירותים ויטפל ב-Winner 16 כולל Winner (להלן: "הספק המרכזי"). הספק השני יטפל ב- (א) תדמית הארגון: corporate קורפורייט (טוטו, תדמית); (ב) נושא "משחקים באחריות" (מניעת התמכרויות), ו- (ג) שירותי סטודיו ועיצוב תוכניה (להלן: "הספק המשני").
- המציע, אשר הצעתו תזכה בניקוד הגבוה ביותר, יבחר לספק המרכזי והמציע, אשר הצעתו תזכה בציון השני בגובהו, יבחר לספק המשני.
- 1.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחרו שני הספקים אשר יספקו למועצה את השירות, בתמורה שקבעה המועצה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם" או "ההסכם למתן שירותים") המצורף כנספח א' לחוברת זו.
- 1.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.
- 1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.
- 1.6. בתום הליך המכרז תבחר המועצה את שני הספקים (להלן: "הזוכים"). עם כל אחד מהזוכים ייכרת ההסכם. המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההסכם, שירותים בהתאם להסכם.
- 1.7. **מכרז זה הינו מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**
- 1.7.1. שלב מיון מוקדם
- 1.7.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 6.1 לעיל) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכול כמפורט בסעיף 3 (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 7 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").
- 1.7.1.2. במסגרת שלב המיון המוקדם, תסנן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף.
- 1.7.1.3. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.
- 1.7.2. שלב בחינה דו שלבית
- לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 11.4 ו- 11.5 להלן.

- 1.7.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית - על מנת לאפשר למועצה להתרשם מהמציעים ואיכות הצעתם, המועצה תבחן את מסמכי ההצעה שהגישו המציעים שעברו את תנאי הסף ואת עמידתם בקריטריונים הנקובים בסעיף 11.4.2 להלן (להלן: "ההצעה המקצועית").
- הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 75% מהציון הסופי.
- 1.7.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית – לאחר שלב ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים שעמדו בתנאי הסף, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 11.5 להלן.
- הניקוד בגין ההצעה הכספית יהווה 25% מבחינת ההצעה.
- 1.7.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תיחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר את הזוכה בעל הציון המשוקלל (מקצועית וכספית) הגבוה ביותר ותחתום עמו על ההסכם.
- 1.8. כל זוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בתמורה לתנאים הכספיים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.
- 1.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.
- 1.10. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעותיו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:
- 1.10.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.
- 1.10.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.10.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.
- 1.11. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.12. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.13. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.14. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכומי אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו,

- כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.15. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.16. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.
- 1.17. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.
- 1.18. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

2. רשימת נספחי המכרז

- א. נספח א' - ההסכם.
- ב. נספח ב' - ההצעה (פניה ותצהיר - ב'1, פרטי ניסיון - נספח ב'2, מפרט השירותים - נספח ב'3).
- ג. נספח ג' - הצעה כספית.

3. תנאי סף

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר:
- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.
- 3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.
- 3.1.3. המציע ו/או בעליו של המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 5 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי פרסום. על המציע לציין החל מאיזה שנה המציע עוסק בתחום הפעילות האמור.
- 3.1.4. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של 150 מיליון ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בשנים 2015 עד 2017 (כולל). על המציע להמציא אישור חתום על ידי רו"ח בדבר עמידתו בתנאי זה בקשר עם כל אחת מהשנים האמורות, בנפרד.
- 3.1.5. למציע לפחות לקוח אחד, אשר שילם במהלך שנת 2017 תמורה שנתית של לפחות 20 מיליון ₪ (כולל מע"מ), ברוטו, לפני החזרים. על המציע להמציא אישור חתום על ידי רו"ח בדבר עמידתו בתנאי זה.
- 3.1.6. המציע אינו מעניק שירותים דומים ו/או מקיים קשרים עסקיים עם גופים העוסקים בהימורי ספורט ו/או הגרלות בישראל.
- 3.1.7. המציע יצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן.
- 3.1.8. על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהבלטה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהיה רשאית

- לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.2. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.3. לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:
- 3.3.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.3.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 5.2 להלן.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בשתי תקופות נוספות בנות 24 (עשרים וארבעה) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 4.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם.
- 4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות שבנספח ב' למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.
- 5.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 5.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 8.2 להלן, כשהם **מלאים וחתומים** על ידי המציע בשולי כל דף.
- 5.2.2. לעניין ההסכם (נספח א'):
- 5.2.2.1. בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.
- 5.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, לחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.
- 5.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.
- 5.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

- 5.2.6. אישור רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 5.2.7. כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 5.2.8. אישור רו"ח ו/או עו"ד בדבר עמידת המציע בתנאי הוותק של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.3 לעיל, בדבר המחזור הכספי של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.4 לעיל, ובדבר היקף ההתקשרות עם הלקוח כנדרש בסעיף 3.1.5 לעיל (לעניין אישור המחזור הכספי והיקף ההתקשרות עם הלקוח נדרשים אישורי רו"ח).
- 5.2.9. רשימה של שישה (6) לקוחות אשר המציע ניהל עבורם במהלך שנת 2017 תקציב של לפחות 3 מיליון ₪, בצירוף פרטי אנשי קשר וטלפון נייד אצל הלקוחות הנ"ל. מובהר כי לא נדרשת המלצה ממי מהלקוחות הנ"ל.
- 5.2.10. מסמכים המעידים, כי המציע טיפל בתקציבי פרסום בדיגיטל של לקוחות בכל אחת מהשנים 2015-2017 (כולל) בהיקף שלא פחות מ- 12 מיליון ₪ (כולל מע"מ). מובהר, כי הכוונה היא לסך תקציבי הפרסום בדיגיטל של כלל לקוחותיו של המציע בכל אחת מהשנים הללו בנפרד.
- 5.2.11. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מספרי טלפון נייד: _____
 מס' טל' משרד: _____
 מספר פקסי וכתובת: _____
 דוא"ל: _____

- 5.2.12. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור), בנוסח המפורט כנספח ב'1:
- 5.2.12.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים שהוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).
- 5.2.12.2. כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.2.12.3. כי לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).
- 5.2.12.4. כי לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
- 5.2.12.5. כי לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

5.2.13. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצרופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

5.3. עסק בשליטת אישה

היה המציע עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 22 הנ"ל.

5.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

5.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

5.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

6. מועד ומקום הגשת ההצעה

6.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 2 ביולי 2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

6.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת – שתי (2) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון, מפרט השירותים ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.

6.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:

6.3.1. על המעטפה המכילה אישורים לתנאי הסף חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 8/18 שירותי פרסום – זו שלבי עם שלב מיון מוקדם - אישורים לתנאי סף". כן יש להוסיף את שם המציע. במעטפה זו תוגש אך ורק האישורים לתנאי הסף.

6.3.2. על מעטפת ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 8/18 שירותי פרסום - זו שלבי עם שלב מיון מוקדם - הצעה כספית". כן יש להוסיף את שם המציע. במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.

לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.

6.4. את המעטפה, כשהיא סגורה וחתומה, כששם המציע מופיע עליה, יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.

6.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים

מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.

6.6. יובהר כי **ההצעה תוגש לתיבת המכרזים, בלבד**. הצעה אשר לא תונח בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל. מסירת ההצעה לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

7. אופן הגשת ההצעה הכספית

- 7.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, **יכללו מע"מ** ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.
- 7.2. ההצעה הכספית תוגש **בנפרד מן ההצעה המקצועית** ובמעטפה חתומה נפרדת.
- 7.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי כל עמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.
- 7.4. המציע נדרש לתמחר את כל הסעיפים המופיעים ב**נספח ג'** למסמכי המכרז.
- 7.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט ב**נספח ג'** למכרז זה.
- 7.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.
- 7.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

8. הבהרות ופרטים נוספים

- 8.1. כל מתעניין רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "**דוא"ר**"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 10 ביוני 2018 שעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון לפניות**"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת הבהרה כאמור.
- 8.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו, לרבות השאלות שהועלו על ידי המתעניינים במפגש המציעים (כמפורט בסעיף 9 להלן) ותשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "**מסמך השאלות והתשובות**"). באתר המועצה (www.winner.co.il).
 - 8.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
 - 8.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.
- 8.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

- 8.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע על כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.
- 8.5. אין באמור בסעיף 8 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת הצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת הצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

9. מפגש מציעים

- 9.1. המועצה תקיים מפגש מציעים ביום 11 ביוני 2018 בשעה 11:00 (להלן: "המפגש"). המפגש יתקיים במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, בקומה השישית.
- 9.2. במפגש רשאים להשתתף עד שני נציגים של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצויינים במכרז זה. ההשתתפות במפגש אינה חובה.
- 9.3. מציעים המעוניינים להשתתף במפגש המציעים מתבקשים לשלוח הודעה כולל פרוט שמות הנציגים מטעמם בדוא"ל, לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה עד לתאריך 10.6.2018 שעה 12:00. לא תותר השתתפות במפגש המציעים ללא רישום מוקדם.
- 9.4. במהלך המפגש, רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 8.2 לעיל, המועצה תרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך מפגש המציעים, ואת תשובות המועצה לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

10. תוקף הצעה

- 10.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את הצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.
- 10.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעה.

11. אופן בחינת הצעות

- 11.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת הצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאים הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת הצעות תיעשה בשני שלבים: שלב מיון מוקדם ולאחריו שלב בחינה דו-שלבית, כדלקמן:

11.2. שלב המיון המוקדם

תחילה תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

11.3. שלב הבחינה הדו-שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף תבחן המועצה את ההצעה המקצועית ואת ההצעה הכספית של המציעים, כמפורט להלן:

11.4. ההצעה המקצועית

11.4.1. לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 6.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 14 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תנקד המועצה את ההצעות המקצועיות של המציעים, בהתאם לניקוד שיינתן בהתאם למסמכים שיצורפו על פי סעיפים 3 ו-5 למכרז זה ובהתאם לאמור בסעיף 11.4.2 להלן.

11.4.2. ההצעה המקצועית תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים:

מסמכים אשר יש לצרף להצעה:

- נאמנות לקוחות – (5 נק'): על המציע לצרף רשימה, ולמנות את לקוחותיו בעלי תקציב של מעל 5 מיליון ₪ הנמצאים אלו מעל 3 שנים. יש לסדר את רשימת הלקוחות לפי שנים. למשרד עם הנאמנות הגבוהה ביותר במניין השנים יינתנו מלוא 5 הנקודות והשאר בהתאם למפורט בסעיף 11.4.4 להלן.
- המלצות לקוחות – (10 נק'): המועצה תפנה לשני לקוחות מתוך רשימת הלקוחות שתצורף כאמור בסעיף 5.2.9 לעיל, ואליהן תפנה מיוזמתה לקבלת המלצות אודות המציע. מובהר כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי לבחור לאילו שני לקוחות מתוך השישה לפנות לקבלת המלצה.

מידע אותו יש להציג במצגת המשרד:

- מצגת משרד ותיק לקוחות – (20 נק'): על המציע להציג מצגת משרד הכוללת בין היתר, את הפירוט כדלקמן:
 - מחלקות המשרד.
 - ותק המשרד ומנהלי המשרד.
 - פירוט הצוות המיועד.
 - פירוט תיק לקוחות המציע הכולל את הפירוט כדלקמן: שם לקוח, מהות העבודה ותדירות, מועד תחילת עבודה ואיש קשר ליצירת קשר.
 - פירוט על יכולת המשרד בכל הקשור לפעילות Online, תוך דגש על תחום הסלולר. מבקשים לבחון כי במשרד המציע ישנן מחלקות / התמחויות בתחומים הבאים: מחלקת מחקר ותכנון אסטרטגי, קריאייטיב ותוכן שיווקי בתחום האינטרנט והסלולר, הפקות אינטרנט וסלולר, תכנון קניית והגשת מדיה באינטרנט ובסלולר באמצעות מערכות טכנולוגיות מתקדמות תוך מעקב וניתור בזמן אמת, ניהול תקציבי גוגל SEM/, ניהול פעילות ברשתות חברתיות, חדשנות טכנולוגית, יכולת מוכחת בקידום אפליקציות בחנויות.

• Case study – (35 נק'): הצגה של שני case study המשקפים יכולות אסטרטגיה וקריאייטיב, כוללים ביצועים ב-TV, פרינט ודיגיטל. מובהר, כי הכוונה לקמפיינים הוליסטיים 360 במגוון מדיומים באותו קמפיין והתייחסות להתאמה של קריאייטיב ואסטרטגיה ולהתאמה לכל מדיה. כמו כן, בכל הקשור לפעילות דיגיטל יש לכלול התייחסות ייעודית לעולם ה-e-commerce (הגשה חכמה, בקרה ב-real time, תוכן שיווקי, רשתות חברתיות, google). למען הסר ספק, אין הכוונה לגזירה מהטלוויזיה לדיגיטל וכדי אלא לכל כלי קריאייטיב שונה, תחת אותה אסטרטגיה תקשורתית ואותה שפת מותג (15 נק' לכל קייס + 5 נק' יתרון לקייס קמעונאי).

• הצגת מהלך שנכשל – (5 נק'): משרד הפרסום יציג מהלך שבוצע ותוכנן עם המשרד אבל לא עמד ביעדים שלו ולא הביא לתוצאות הנדרשות. הניקוד יינתן בקשר עם הליך תיקון הליקויים של המהלך שנכשל כאמור.

מובהר, כי סה"כ הניקוד של ההצעה המקצועית יסתכם ל – 75 נקודות.

11.4.3. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

11.4.4. הציון הסופי בכל אחד מסעיפי המשנה המפורטים בסעיף 11.4.2 לעיל יקבע לפי השיטה כדלקמן:

- המדורג ראשון יקבל 100% מניקוד הסעיף הרלבנטי.
- המדורג שני יקבל 80% מניקוד הסעיף הרלבנטי.
- המדורג שלישי יקבל 60% מניקוד הסעיף הרלבנטי.
- כל יתר המציעים יקבלו 40% מניקוד הסעיף הרלבנטי.

בחינת איכות המציע תהווה 75% ממשקל בחינת ההצעה.

11.5. ההצעה הכספית

ההצעה הכספית תיפתח ותבחן רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית (לרבות אם רק מציע אחד עמד בתנאי הסף ו/או זכה בניקוד המינימלי כאמור).

בחינת ההצעה הכספית תהווה 25% ממשקל בחינת ההצעה.

11.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

11.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד המחיר, בכפוף להוראות סעיף 11.6 זה להלן.

11.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

11.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

11.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון ההצעה הכספית ותקבל החלטה בדבר זהות

הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

11.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

11.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.

11.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.

11.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.

11.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

12. הזוכים במכרז

12.1. כאמור לעיל, ההצעות הזוכות תהינה אלו שציון המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר.

12.2. הזוכים יקבלו על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").

12.3. זוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.

12.4. כל זוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד מתן הודעת הזכייה, את אישור הביטוח כנדרש בהסכם.

12.5. ככל שזוכה לא יפקיד אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 12.4 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה, והמועצה תהא רשאית להתקשר בהסכם עם ההצעה הטובה הבאה אחרי ההצעה הזוכה או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי הזוכה/ים, במקרה כזה, על פי דין.

12.6. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.

13. שמירת זכויות

13.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי

- וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמים מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 13.2. בזכייתו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 13.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה ו/או לביצוע השירותים, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 13.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. זכות לבטל את המכרז בכל עת

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר במקרים הבאים:
- 14.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, ניסיון, ארגון, איכות) ו/או הכספיות של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור ו/או הכספיות של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 14.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 14.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 14.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תוותר עם לא יותר משתי (2) הצעות תקינות.
- 14.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להידברות בין המציעים.
- 14.2. אם המועצה תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ו/או בכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר ביטול המכרז, ואם המועצה תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר ביטול המכרז.
- 14.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין ביטול המכרז, כאמור בסעיף 14 זה.

15. עיון במסמכים

כל מי שיגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

נספח א' - הסכם

נספח ב' - הצעה

תאריך:

לכבוד
המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")
רחוב האודם 12
פתח תקווה
ג.א.נ.,

לידי: ועדת המכרזים

הנדון: מכרז מספר 8/18 לשירותי פרסום

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית (בכלל זה, במחירון), אשר נחתמה על ידינו.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 10 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
6. המחירים הנקובים בהצעתנו הם בש"ח וכוללים מע"מ כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו, הינם קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
7. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:
 - 7.1. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).
 - 7.2. הצעה מקצועית.
 - 7.3. הצעה כספית במעטפה נפרדת.
8. מצורפים כל האישורים, התעודות והתצהיר, הנדרש בסעיף 5 בחוברת המכרז.

נספח ב'1

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: "המציע") ואני נותן תצהיר זה, בשם המציע, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת שירותי פרסום.

2. לענין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע. ואם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש המציע הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי המציע וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. המציע מקיים וקיים, לכל הפחות, בשנתיים שקדמו לתצהירי זה, את כל חובותיו כלפי עובדיו, על פי דיני העבודה, בכלל זה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חסכון פנסיוני, חופשה שנתית, מחלה, שוויון זכויות בעבודה, צווי הרחבה וכל ההסכמים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.

6. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק המציע, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

7. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל

- כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
8. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.
9. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות סעיפים 3.1.3 - 3.1.6 לחוברת המכרז.
10. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גבי _____ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב'3 – מפרט השירותים

שירותי הפרסום אותם יספקו הזוכים למועצה, כוללים את כל שירותי הפרסום הניתנים בדרך כלל על ידי פרסומאי על בסיס קבוע כנהוג בענף הפרסום, לרבות ובמיוחד :

1. העמדת מלוא הידע והניסיון שצבר הספק בתחומי הפרסום והמדיה לרשות המועצה, מתן ייעוץ שוטף לרבות: תדמית, יחסי ציבור, קידום מכירות ושיווק, פיתוח ערוצי פרסום חדשים והכל לקידום מכירות המועצה, תדמיתה ומוצריה.
2. לימוד מעמיק של תחום הימורי הספורט ועולם ההגרות בגזרה הקמעונאית ובגזרת ה- On line, מפעלי הגרות בארץ ובעולם בדגש על הימורי ספורט. לצורך מתן רעיונות וחשיבה אסטרטגית פרסומית שיווקית לשם בניית מהלכים שיווקיים, פרסומיים ויזמות בעולם הימורי הספורט.
3. הכרות עם אתגרי השיווק של המועצה, התדמית ויחסי הציבור, תוך לימוד השווקים וקהלי המטרה הנוכחיים והפוטנציאליים של המועצה.
4. גיבוש ועדכון האסטרטגייה הפרסומית והשיווקית של המועצה, גיבוש תוכניות עבודה לשם השגת יעדי המכירות והתדמית ויעדים נוספים של המועצה.
5. בניית תקציב מפורט לתוכנית הפרסום, כולל אומדן עלויות והוצאות לכל שירותי הפרסום, חומרי הפרסום ותהליכי ההפקה הנובעים ממנו.
6. הכנת קמפיינים פרסומיים בהתאם לתוכנית הפרסום ותוכנית העבודה לאחר שאושרו בכתב ע"י נציג המועצה, במסגרת התקציב המאושר ולוחות הזמנים שהוגדרו.
7. ניהול ואחריות על כל השלבים הכרוכים בעבודת השיווק והפרסום לכלל המדיה ובכל האפיקים (btl/atl) כולל: נקודות המכירה, פעילות ה- online, העברת חומרים לספקי הביצוע ובקרה על כל שלבי התהליך.
8. עיצוב, כתיבה, עריכה וביצוע עבור כל המוצרים, אביזרי המכירה והמדיה המודפסת לרבות: מודעות בעיתונים, שילוט חוצות, שילוט חוצות דיגיטאלי, עיצוב מוצר, תוכניות, פוסטרים, עיתון טוטו, חוברות, מגזין בעלי תחנות, טפסים, מסכי מידע בתחנות, מסכים לטרמינל, דיור ישיר, מועדון לקוחות, אביזרי מכירה בנקודות המכירה, כולל הכנה לדפוס ובקרה, הפקת באנרים וכלי פרסום ייעודים עבור פעילות ה- online.
9. קופירטינג ושירותי כתיבת תוכן לרבות כתיבת תסריטים לסרטוני פרסום לטלוויזיה, לקולנוע, לתשדירי רדיו, לחסויות ולכל תוצר אשר ידרש לקמפיינים במדיה ואף לקמפיינים פנים ארגוניים, כולל פתרון ייעודי לפעילות ה- online.
10. יזום, ביצוע, ניהול ובקרה של המדיה והתוכן השיווקי ובכל אפיקי התקשורת בהתאם לצרכי השיווק והפרסום של המועצה. הבקרה כוללת, בין היתר, מעקב יומי בכל ערוצי המדיה בהם המועצה מקיימת פעילות שיווקית ופרסומית תוך בחינת התכולה וביצוע המדיה בהתאם להסכמים המסחריים. דיווח למועצה ולספקים על תוצאות הבקרה, וניהול ספקי המדיה בהתאם לתוצאות הבקרה.
11. הכנת ועיצוב מצגות לדיווחים פנימיים ולכנסי המועצה אודות הפעילות העסקית, השיווקית והפרסומית של המועצה.
12. ליווי ופיקוח בכל תהליכי ההפקה של המועצה בין היתר הפקות רדיו, דפוס, סטילס, הפקות מוזיקה, מאיירים, שחקנים אומנים, טלוויזיה ואחרות, הפקות טכנולוגיות, הפקות כלי פרסום עבור פעילות ה- online. בכל הפקות אלו על הספק אשר ייבחר להקצות אנשי מקצוע אשר יפקחו על הליכי ההפקה בהתאם לציפיות והנחיות המועצה.

12. התקשרות עם ספקים הקשורים לתחום עבודת המשרד כגון: ספקי דפוס, מוצרי קד"מ, חברות הפקה, חברות פוסט ואנימציה, אולפנים, מתכנתים, קריינים, הפקות בתחום הטכנולוגיה עבור פעילות onlinen, אפליקציות, שירותי תוכן ומידע לטובת קידום פעילות האונליין וכו' וכן הגשת מספר הצעות בכל התקשרות עם ספקים אלו לאישור המועצה. המועצה תהייה רשאית לעבוד באופן ישיר מול כל ספק בתחום זה, ומשרד הפרסום יהיה מחויב להעביר אליו את החומרים השיווקיים והפרסומים ולפקח על הליך ההפקה.
13. הגשת תוצרי הפרסום לביצוע לספק שלישי, בלוי הוראות ברורות, מעקב, אימות ופיקוח על טיב העבודות לאורך כל שלב הביצוע.
- מובהר, כי הספק יהיה אחראי להעברת מוצרי הפרסום השונים ישירות לספקים ולגופי המדיה השונים, לרבות האינטרנט והסלולר כולל פעילות retargeting, גם אם המועצה תתקשר עם אמצעי המדיה או צינור הפרסום שלא באמצעות הזוכה. שירותים ייעודיים בתחום האונליין: אסטרטגיה, קריאייטיב, קופי, עיצובים גרפיים וטכנולוגיים, התאמות גודל, קידוד, הגשה באמצעות מערכת הגשה, בקרה, ניהול קמפיינים במדיה מנוהלת ובמדיה לא מנוהלת לרבות: גוגל, פייסבוק, בורסות, אפיליאיטס, דיספליי, תוכן שיווקי, סלולר, וידאו. למועצה תינתן גישה למערכות הטכנולוגיות המנהלות את המדיה המנוהלת.
14. ניהול מעקב ובקרה על ביצועי הקמפיינים הפרסומיים, והוצאת התקציב כפי שאושרו על ידי המועצה והצגת דו"חות שוטפים לנציגי המועצה, בפורמט, במועדים ובחיתוכים שונים על פי דרישות המועצה. המשרד אשר ייבחר יגיש למועצה לאורך כל הקמפיין ובסיומו דו"חות ביצוע והתקדמות של הקמפיין בפועל בהתאם לדרישת המועצה.
15. אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי פרסום שהינם רכוש המועצה, והבטחת החזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידי צד שלישי, או שמירתם והעמדתם לרשות המועצה בכל עת לפי דרישתה, גם אם הגיע ההסכם לסיומו.
16. תכנון המדיה, ניהול קניה ובקרה: באחריות הספק אלא אם יקבע אחרת, לבנות ולתכנן את תוכנית המדיה, ניהול וקניית המדיה בפועל לרבות הזמנה, שיבוץ ובקרה על הביצוע בפועל. תוך הגדרת יעדים ופריסות מדויקות. הספק ינהל מו"מ עם המדיות ויידרש לפעול בכל קמפיין לעמידה ביעדי המחיר.
17. רכישת מדיה: אלא אם יקבע אחרת ניהול המו"מ עם גופי המדיה יעשה על ידי הספק במשותף עם המועצה, למועצה תהייה האפשרות לנהל מו"מ באופן ישיר מול גופי המדיה ולעדכן את הספק בעסקאות אשר נסגרו. במקרים אלו המועצה תעדכן את הספק בהסכמים המסחריים והוא יבצע את התכנון, ניהול וקניה, שיבוץ ובקרה, בהתאם לתנאים אשר נסגרו בין המועצה לחברת המדיה. באחריות הספק למקסם את התנאים המסחריים של המועצה מעבר לסיכום להשגת מחירים אטרקטיביים יותר.
18. ביקורת חשבונות המוגשים לתשלום על ידי צינורות הפרסום, ספקים ונותני שירותים - לפני הגשתם למועצה; ותשלום של חשבונות אלה, בהתאם לאישורה המוקדם של המועצה. הגשת החשבונות בצמוד להזמנות עבודה לפי נוהל המועצה.
19. מתן דוחות תקופתיים, מיד בכל תום תקופה כפי שתקבע על ידי המועצה, והערכות על ביצוע התכניות שאושרו על ידי המועצה ותוצאותיהן; כמו גם דיווח על השימוש בתקציב שאושר לכך, חריגה כלשהי מהתקציב, וחריגה מלוחות הזמנים שנקבעו.
20. ניהול עמודי הפייסבוק, וכן עמודי רשתות חברתיות נוספות (טוויטר, אינסטגרם וכד'), ככל שיהיו, לרבות, (1) בניית תוכנית עבודה שנתית, הגדרת יעדים, מדידה ובקרה, (2) ניהול הפעילות בעמוד הפייסבוק באופן יומיומי ושוטף, ו - (3) הקצאת צוות ייעודי המנהל באופן שוטף את הפעילות, בסיוע אנשי קריאייטיב ותוכן.

21. ניהול פעילויות תוכן שיווקי – ייזום, ניהול התקשרות עם ספקי משנה, ניהול תקציב, הגשה, עיצוב, קופי, קריאייטיב, הכנת כלי פרסום ייעודיים, בקרה לגבי התנהלות הפעילות, מדידה ואופטימיזציה.
22. ניהול פעילות שיווקית ייעודית לסלולר כולל (ASO (App store optimization). קידום האפליקציה בחנויות, קידום הורדות, עבודה עם מערכות מדידה טכנולוגיות לטובת מקסום הפעילות.
23. ניהול הפעילות השיווקית בגוגל SEM. פעילות שוטפת לקידום אתרי המועצה, מדידה ואופטימיזציה, הפקת דוחות השוואתיים.
24. התקשרות עם ספקי פיתוח טכנולוגי ושירותי תוכן, מאגרי תמונות לטובת פרסום, ולמטרת קידום האתר ו/או האפליקציה. אופציונאלי ע"פ בחירת הלקוח.

פירוט עבודות הספק המשני:

להלן פירוט שירותי עבודות הסטודיו אשר יספק הספק המשני (זאת **בנוסף** על השירותים המפורטים בנספח ב'3 זה לעיל, אשר יינתנו בקשר עם "משחקים באחריות" ותדמית המועצה).

עבודות עיצוב, ביצוע ושליחת לבית הדפוס עמו עובדת המועצה לאלמנטים הבאים:

1. תוכניות ה-Winner:

- 1.1. בכל שבוע המועצה מפרסמת עד 5 תוכניות מידע ללקוחות התחנות. התוכניות מכילות את היצע ההימורים של המועצה על משחקה השונים.
- 1.2. החומרים יוכנו על ידי משרד הפרסום אשר יבחר ובאחריותו יהיה להכין את הגרפיקות, להעביר אותן לביצוע לשלוח לבית הדפוס ולוודא הדפסה.
- 1.3. גודל התוכניות: פורמט A4, 6 עמודים דו"צ.
- 1.4. מהות העבודה: הכנסת נתוני מידע מקובץ אקסל לתוך עיצובים קבועים של התוכניות השונות, עיצוב סטריפים ומודעות בהתאם לגרידים קיימים ועיצובים חדשים בהתאם לצורך.
- 1.5. תדירות ומועדי הורדה לדפוס (המועדים עשויים להשתנות מעת לעת):
 - 1.5.1. יום ראשון: תוכניה (2) עד השעה 17:00.
 - 1.5.2. יום שני: תוכניה (4) + תוכניה (5) עד השעה 17:00.
 - 1.5.3. יום רביעי: תוכניה (6) + תוכניה (1) עד השעה 17:00.
- 1.6. העבודה על כל תוכניה נעשית ביום ההורדה לדפוס.

2. עיתון טוטו:

- 2.1. פעם בשבוע המועצה מפרסמת עיתון ללקוחות התחנות. העיתון כולל מידע שיווקי וטבלאות אודות הליגות והמפעלים השונים בשילוב מודעות וכתבות.
- 2.2. החומרים יוכנו על ידי משרד הפרסום אשר יבחר ובאחריותו יהיה להכין את הגרפיקות, להעביר אותן לביצוע לשלוח לבית הדפוס ולוודא הדפסה.
- 2.3. גודל העיתון: פורמט A3 פתוח, 4 עמודים דו"צ ישנם חודשים שבהם העיתון עובר למתכונת של 2 עמודים דו"צ.
- 2.4. מהות העבודה: הכנסת נתוני מידע מקובץ אקסל לתוך עיצובים קבועים של העיתון לטבלאות, כתובות, עיצוב סטריפים ומודעות בהתאם לגרידים קיימים ועיצובים חדשים בהתאם לצורך.
- 2.5. מועד הורדה לדפוס: יום שני עד השעה 14:00.
- 2.6. העבודה על כל העיתון מתחילה כבר ביום חמישי עד להורדה לדפוס ביום שני.

3. טיטות 16 Winner ומיליונר :
- 3.1 פעם בשבוע המועצה מפרסת טיטות 16 Winner ומשחק המיליונר. הטיטה כוללת מידע אודות המשחקים אשר מופיעים במוצרים אלו.
 - 3.2 החומרים יוכנו על ידי משרד הפרסום אשר יבחר ובאחריותו יהיה להכין את הגרפיקות, להעביר אותן לביצוע לשלוח לבית הדפוס ולוודא הדפסה.
 - 3.3 גודל הטיטה: פורמט A5, דו"צ.
 - 3.4 מהות העבודה: הכנסת נתוני מידע מקובץ אקסל לתוך עיצובים קבועים של הטיטה, הכנסת טקסטים לעיצובים בהתאם לגריד בהתאם לצורך.
 - 3.5 מועד הורדה לדפוס: יום ראשון עד השעה 14:00.
 - 3.6 העבודה על הטיטה מתבצעת ביום ראשון.
4. הערות כלליות
- למועצה תהייה האפשרות להוסיף חומרים שיווקיים נוספים במהלך השנה, הגדלת מספר התוכניות או העמודים בכל אלמנט שיווקי בהתאם לצורך.
5. הערכה לא מחייבת של כמויות שנתית
- 5.1 תוכניות Winner A4 6 עמודים דו"צ: 254 יחידות.
 - 5.2 עיתון טוטו:
 - 5.2.1 A3 4 עמודים דו"צ: 41 יחידות.
 - 5.2.2 A3 2 עמודים דו"צ: 11 יחידות.
 - 5.3 טיטה 16 Winner ומיליונר A5 דו"צ: 52 יחידות.

מגבלות רגולציה החלות על שני הספקים (המרכזי והמשני)

תשומת לב המציעים כי על המועצה חלים כללי רגולציה וכן עליה לעמוד בדרישות ה- EL (European state lottery and Toto association), ולצורך המועצה בעמידה בהם בכל הקשור לנושא "משחקים באחריות", ולפיכך במסגרת השירותים הניתנים על ידי הזוכים יש לפעול כדלקמן:

1. הגבלת שעות פרסום - נאסר על המועצה לפרסם בין השעות 19:00-13:00 פרסומות להימורים ברדיו ובטלוויזיה לרבות בציור, בדמות, בצליל, בתמונה, בתנועה או בכל אמצעי אחר, וזאת להוציא במהלך שידור של תחרות ספורט או משחק ספורט או תכנית שעוסקת ברובה בספורט.
 - במסגרת האמור, על המועצה נאסר להציג בפרסומיה:
 - קשר ישיר בין הימורים לשינוי משמעותי בחיים.
 - שבח להימורים כשלעצמם.
 - להדגיש הגבלות פרסום לקטינים.
2. יש ליישם את עקרונות "משחקים באחריות" הכולל בין היתר הגבלות בתחום הפרסום למזעור הסכנות של התמכרות להימורים ושל בעייתיות בהימורים:
 - לוודא כי בפרסומים השונים הנעשים עבור המועצה ומוצריה לא יסופקו תמריצים לביצוע הימורים נוספים, על מנת להחזיר הפסדים בהימורים קודמים של מהמרים.
 - המועצה תמנע מפרסום המכוון לקהלי יעד פגיעים (קטינים), בעלי מצב סוציו-אקונומי בעייתי, בעלי הרגלי הימור בעייתיים).
 - לא יכלול פרסום הצהרה או רמיזה, שהימור מהווה חלופה לעבודה או פתרון לקושי כלכלי.

- לא יהיו תכנים המיועדים לנצל את בעיותיהם הכספיות של אנשים.
- אין תכנים הכוללים או מעודדים אלימות, נושאים המקדמים ניצול מיני או התנהגות בלתי חוקית.
- אין שיתוף פעולה או תמיכה בגופים מסחריים המציעים הלוואות מהירות שבהן ניתן להשתמש באופן מיידי למטרות הימור.
- פרסומי המועצה לא יחרגו מכל הוראת דין העוסקת בפרסום כדוגמת כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (אתיקה בפרסומת בטלוויזיה), תשנ"ד-1994 או כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (חסות לתכניות) תש"ע-2009 כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

נספח ג' - הצעה כספית ומחירון

כללי

המציע יציע, כמפורט בנספח זה, הצעות מחיר למתן שירותי פרסום למועצה. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים, כולל מע"מ. מובהר בזאת, כי המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת.

המחיר המוצע ליחידה יכלול את כל עלויות המציע הכרוכות במתן השירותים. למועצה שמורה הזכות לשלם ישירות לגופים הפטורים ממע"מ, כגון (אבל לא רק) גל"צ, גלגל"צ, כאן 11, טרגט ספיריט ונוספים, אם וכאשר יהיו ועדיין לקבל עליהם החזר עמלה מהמציע (בשיעור המפורט בהצעת המציע כמפורט להלן), ככל שהגופים הנ"ל יחזירו עמלה.

המציע שיציע את ההצעה הכספית בעלת הניקוד הגבוה ביותר בכל אחד מסעיפי המשנה המפורטים להלן יקבל את הציון המלא של אותו סעיף משנה. יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הגבוהה. למען הסר ספק מובהר, כי היה ושני מציעים יציעו הצעה כספית זהה באחד מסעיפי המשנה המפורטים להלן, הצעתם תזכה לניקוד זהה.

כן מובהר כי לגבי הצעות המחיר של החזרי עמלת המדיה, כמפורט להלן, יזכו לניקוד גבוה ככל שההצעה תהיה גבוהה יותר, ואילו הצעות המחיר של ושל הפקת התוכניה ושל הריטיינר, כמפורט להלן, יזכו לניקוד גבוה ככל שההצעה תהיה נמוכה יותר.

תמהיל הניקוד והחלוקה לפי מדיה אינה מחייבת את המועצה בחלוקת התקציב ובוצעה אך ורק לצורך חישוב הניקוד במכרז זה.

תשומת לב המציעים, כי הניקוד בגין מרכיבי החזר העמלה יהיה גבוה יותר למציעים שיציעו החזר גבוה יותר.

סך הניקוד להצעה הכספית יהיה 25 נקודות (25% משקל בחינת סך ההצעה)

1. החזר עמלת מדיה (20 נק' - 80% מניקוד הצעת המחיר):

הכוונה להנחת היקף (החזר עמלה) מסך עלות המדיה כולל מע"מ

- החזר עמלה במדיה שאינה דיגיטלית (15 נק'): %

מקסימום החזר עמלה של 12%.

מדיה דיגיטאלית

מדיה לא מנוהלת (3 נק' - 12% מניקוד הצעת המחיר): בשיטת החזר עמלה מהמחזור (ציון מקסימאלי יינתן להחזר עמלה מקסימאלי)

בס"ק זה לעיל יש למלא בין עמלת החזר מינימלית של 10% לבין מקסימלית של 15%.

הערות	% החזר	
		דיספליי
		מובייל
		וידאו (שלא דרך ארטימדיה)
		תוכן שיווקי + מיקומים קבועים

מדיה מנוהלת (2 נק' - 8% מניקוד הצעת המחיר): בשיטת דמי ניהול מהמחזור (ציון מקסימאלי יינתן לדמי ניהול מינימאליים)

מינימום דמי ניהול 7.9% מקסימום דמי ניהול 9%

הערות	% החזר	
		GOOGLE
		FACEBOOK
		YOUTUBE
		ארטימדיה
		ILX, NATIVES/ בורסות/

AFFILIATES - מינימום דמי ניהול 4.9% מקסימום דמי ניהול 7% (ציון מקסימאלי יינתן לדמי ניהול מינימאליים)

הערות	% החזר	
		AFFILIATES

מובהר, כי החזרי עמלת המדיה גם במדיה שאינה דיגיטלית וגם במדיה דיגיטלית יבוצע בשוטף. לדוגמא, אם יש להנפיק חשבונית בגין מדיה דיגיטלית בסך של 100 ₪ והחזר העמלה הינו 14%, אזי יופיע בחשבונית היקף המדיה והנחת החזר העמלה האמורה והחשבונית תונפק על סך של 86 ₪.

מובהר: המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל מו"מ עם ספקי המדיה השונים, בשותפות עם הזוכה, על מנת לקבל את התנאים העדכניים הטובים ביותר בזמן נתון ובמציאות של שוק מדיה משתנה.

כמו כן, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם חברת בקרה, אשר הזוכה יהיה חייב לחשוף בפניה את כל המחירים והעמלות ולצרף אותה למו"מ מול כל גורם שייבחר.

2. הפקה ועיצוב תוכנייה (2 נק' - 8% מניקוד הצעת המחיר)

ראה פירוט בסעיף פירוט עבודות הספק המשני לעיל.

תוכניות Winner A4 6 עמודים דו"צ: 254 יחידות.

עיתון טוטו:

א. A3 4 עמודים דו"צ: 41 יחידות.

ב. A3 2 עמודים דו"צ: 11 יחידות.

טיוטה Winner 16 ומיליונר A5 דו"צ: 52 יחידות. -

יש למלא את ההצעה בטבלה המפורטת להלן:

עבודות סטודיו (המחירים כוללים מע"מ)				
סה"כ (מחיר ליחידות כמות)	מחיר ליחידה	כמות	מפרט כללי	פריט
		254	6 עמודים A4 דו"צ	תוכנית Winner
		41	4 עמודים A3 דו"צ	עיתון טוטו - מורחב
		11	2 עמודים A3 דו"צ	עיתון טוטו - מקוצר
		52	עמוד A5 דו"צ	טיוטה Winner 16 ומיליונר
סה"כ מחיר ברמה שנתית				

מובהר, כי המחיר ברמה השנתית הינו הערכת עבודה נועדה לשם השוואות הצעות המחיר של המציעים בהליך זה. התשלום בגין עבודות הסטודיו יעשה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לכמויות העבודה. לפיכך, במידה ובפועל מספר הפריטים לעיצוב יהיה גבוה או נמוך יותר התשלום יהיה בהתאמה למחיר ליחידה.

3. ריטיינר חודשי (3 נק' - 12% מניקוד הצעת המחיר)

על כל מציע למלא את שתי החלופות המפורטות להלן:

- ריטיינר¹ למשרד פרסום ראשי _____
הריטיינר החודשי לא יפחת מ – 50,000 ₪ ולא יעלה על 90,000 ₪.
- ריטיינר למשרד שני _____
הריטיינר החודשי לא יפחת מ – 20,000 ₪ ולא יעלה על 40,000 ₪.

¹ מובהר, כי הריטיינר כולל את הטיפול בעמוד הפייסבוק של המועצה וכן עמודי רשתות חברתיות נוספות, כלל שיהיו.