**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – עובד**

הנני החתום/מה מטה ת.ז , עובד/ת **מועצה מקומית קדומים**, מצהיר/ה בזה כלפי **מועצה מקומית קדומים** ( להלן "**המועצה**") כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר ייחשף בפנינו או כל מידע שייווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו במועצה, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע תפקידי במועצה ועל פי המטרות שלשמן נועד או נימסר המידע.
2. המידע האמור, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא על פי הוראה מגורם מוסמך.
3. המידע האמור לא יימסר, כולו או מקצתו, לעובד אחר במועצה או מחוצה לה, אלא במסגרת התפקידים אותם הננו ממלאים במועצה.

אני מתחייב/ת

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, חומר, מסמך עיוני או אחר, מצע נושא מידע, שנמסר לנו בכתב או בעל פה או בכל דרך שהיא במסגרת תפקידנו במועצה.
2. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי גורם אחר.
3. להחזיר למועצה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמצא ברשותנו מחוץ לאתרי המועצה.
4. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור מידע לצד ג' לכל מטרה שהיא, אלא בהסכמה מפורשת של גורם מוסמך מטעם המועצה.
5. לא לשתף פעולה עם כל קבלן / ספק של המועצה, לפני בדיקה מדוקדקת שהגורם החיצוני חתם גם הוא על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
6. שימוש בדואר אלקטרוני יעשה בתשומת לב רבה ובאופן שתמנע הגעת מידע לגורם שאיננו מוסמך לקבלו.
7. לא לאפשר לגורם כלשהו גישה ו/או שימוש במערכת המחשב שהועמדה לרשותי במועצה. אין להעביר סיסמא אישית לעבודה במחשב – לגורם אחר כלשהו. נחשפה הסיסמא האישית, יש לדאוג להחלפתה באופן מידי.

חוק הגנת הפרטיות

1. אני מתחייב/ת לעמוד בכל הדרישות החוקיות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין.

מחשבים

1. ידוע לי כי המחשבים, האינטרנט ודואר אלקטרוני מיועדים לצרכי העבודה בלבד. אין לעשות בהם שימוש פרטי אלא באופן מידתי, הכרחי ומצומצם. המועצה וגורמים מוסמכים מטעמה יהיו רשאים לבצע ניטור של כל ספריות העבודה במחשב לצרכי בקרה, תחזוקה והמשכיות תפעולית.

לראייה באנו על החתום:

 שם תפקיד חתימה תאריך