

חברת נתיבי ישראל - החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ
פונה בבקשה להצגת מועמדות לתפקיד הבא:

יועץ משפטי
לשכה משפטית
משרה מס' 1466/22

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

תואר ראשון במשפטים.

בעל רישיון בעריכת דין בישראל, חבר לשכת עורכי הדין.

בעל 7 שנות ניסיון לפחות בתחום האזרחי- מסחרי מתוכן 3 שנות ניסיון לפחות בתחום המכרזים והחוזים בהיקף משמעותי*.
*היקף משמעותי מתייחס להיקף שנתי מצטבר של מעל 200 מ"ח.

ניסיון ניהולי* של לפחות 5 שנים
*ניסיון ניהולי יחשב ניסיון ניהולי ברמת מנהל אגף או מקבילו.

יתרונות:

תואר שני רלוונטי*

* תואר שני רלוונטי יחשב תואר שני במשפטים/כלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות/מקצועות הניהול.

ניסיון בניהול תיקי בתי משפט לרבות ייצוג משפטי בבית משפט.

ניסיון עבודה קודם של 3 שנים לפחות כיועץ משפטי (פנימי ו/או חיצוני) לחברה ממשלתית ו/או ציבורית המעסיקה לפחות 100 עובדים.

בעל רקע בתחום התשתיות ו/או תשתיות תחבורה.

להגשת מועמדות יש להיכנס לקישור הבא ולבחור במשרה הרלוונטית

[לעמוד הדרושים](#)

בציון משרה מס' 1466/22

מועד אחרון להגשה הינו 29/12/2022 בשעה 23:59

רק פניות מתאימות תענינה

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות, לבני העדה האתיופית ולבני העדה הדרוזית

*המודעה פונה לנשים ולגברים כאחד

חטיבת משאבים ומנהל
להיות אדם, לעבוד עם אנשים, להניע חברה להצלחה

שם התפקיד:		יועץ משפטי
תאריך עדכון:		דצמבר 2022
חטיבה:		הלשכה המשפטית
מיקום:		מטה החברה
כפופות:		מנכ"ל החברה
השכלה וניסיון:	תנאי סף:	תואר ראשון במשפטים. בעל רישיון בעריכת דין בישראל, חבר לשכת עורכי הדין. בעל 7 שנות ניסיון לפחות בתחום האזרחי- מסחרי מתוכן 3 שנות ניסיון לפחות בתחום המכרזים והחוזים בהיקף משמעותי*. *היקף משמעותי מתייחס להיקף שנתי מצטבר של מעל 200 מש"ח. ניסיון ניהולי* של לפחות 5 שנים *ניסיון ניהולי יחשב ניסיון ניהולי ברמת מנהל אגף או מקבילו.
	יתרונות:	תואר שני רלוונטי*. * תואר שני רלוונטי יחשב תואר שני במשפטים/כלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות/מקצועות הניהול ניסיון בניהול תיקי בתי משפט לרבות ייצוג משפטי בבית משפט. ניסיון עבודה קודם של 3 שנים לפחות כיועץ משפטי (פנימי ו/או חיצוני) לחברה ממשלתית ו/או ציבורית המעסיקה לפחות 100 עובדים. בעל רקע בתחום התשתיות ו/או תשתיות תחבורה.
כישורים:		כושר הבעה בכתב ובעל פה שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית
מהות התפקיד:		אחראי לייעוץ המשפטי להנהלת החברה ולכלל יחידות החברה בכלל תחומי פעילותה מנהל הלשכה המשפטית של החברה
משימות ותחומי אחריות:		1. ניהול ריכוז ואינטגרציה של כלל הפעילויות המתבצעות בלשכה המשפטית. אחראי לטיפול בהיבט המשפטי בכלל תחומי פעילות החברה ויחידותיה השונות ובין היתר בנושאים הבאים: ייעוץ וליווי משפטי שוטף לפעילות חטיבות ההנדסה והפיתוח והאחזקה, מכרזים, חוזים והתקשרויות, מקרקעין, תביעות של החברה וכנגד החברה, והפעלת יועצים משפטיים חיצוניים 2. אחראי לגיבוש ותכנון תכנית עבודה שנתית ורב שנתית אינטגרטיבית של הלשכה המשפטית ובכלל זה התקציב, ולאישורה בפני הנהלת החברה. אחראי למימושה במסגרת התקציבית המאושרת. אחראי לביצוע בקרה אחר מימושה, לסיכום ולניתוח הפעילות אל מול תכנית העבודה והתקציב, להסקת מסקנות ולהפקת לקחים.

חטיבת משאבים ומנהל
להיות אדם, לעבוד עם אנשים, להניע חברה להצלחה

- | | |
|---|--|
| <p>3. אחראי לדווח להנהלת החברה ולמנהלים בחברה, על פי הצורך, על התקדמות הטיפול בנושאים שבאחריותו.</p> <p>4. מייצג את החברה כלפי גורמי חוץ בנושאים שבאחריותו.</p> | |
|---|--|