# מבוא

* 1. ***קיימות נסיבות שבהן משרדי הממשלה ויחידות הסמך רוכשים טובין ושירותים מ***לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: ''**לע"מ''**)***.***
	2. לע''מ אחראית מטעם משרד ראש הממשלה על תיאום התקשורת בין ממשלת ישראל לבין קהילת העיתונאים ואנשי התקשורת הפועלים בישראל.
	3. ***מטרת ההוראה***

***להנחות את משרדי הממשלה בדבר העילות והתנאים שבהם יש לרכוש טובין ושירותים מלע''מ.***

# הנחיות לביצוע

* 1. ***התקשרויות לרכישת טובין או שירותים מלע''מ יבוצעו בכפוף לתחומי פעילותה.***
	2. התקשרויות אלו יבוצעו על פי הכללים המפורטים ב[***הוראות התכ"ם, פרק 1, "ביצוע תקציב"***](https://mof.gov.il/Takam/) ולא באמצעות תח"ם.
	3. להלן רשימת השירותים שלע"מ מספקת:
		1. שירותי צילום:
			1. שירותי תצלומים מתוך אתר התצלומים הלאומי של לע"מ.
			2. שירותי ארכיון וידאו של לע"מ ממגוון אירועים ממלכתיים וחדשותיים.
			3. שירותי צילום, תיעוד ועריכה למשרדי הממשלה, לרבות שידורים חיים.
			4. צילום דיוקן של שרים ומנכ"לים.
		2. אולם תדרוכים:
			1. מסיבת עיתונאים.
			2. תדרוכים לכלי התקשורת.
		3. אולפן טלוויזיה:
			1. ראיונות של שרים ומנכ"לים לכל גוף תקשורת, בארץ ובעולם. במקרה שבו הראיונות מתקיימים בערוץ טלוויזיה, אין צורך לפעול בהתאם לאמור בסעיף ‎2.4.
		4. הכשרה בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה:
			1. סדנאות לימוד והכשרה לשרים, מנכ"לים, סמנכ"לים, דוברים ופקידי ממשל וציבור בכירים, לרבות תאגידים סטטוטוריים וגופים ציבוריים.
		5. תקשורת זרה:
			1. שירותי דוברות והפצה למשרדי הממשלה אל מול התקשורת הזרה.
			2. קיום סיורים ותדרוכים.
	4. ככלל, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ירכשו מלע"מ את כלל השירותים המנויים בסעיף ‎2.3.
	5. ככל שלע"מ תשיב למבקש השירות כי אינה מסוגלת לספק את השירות, מבקש השירות יתקשר עם ספק חיצוני בכפוף לכל דין.
	6. כל השירותים המוזכרים בסעיף ‎2.3 יינתנו ביחס לפעילות מקצועית בלבד.
	7. לע"מ תהיה רשאית לגבות תשלום בעבור השירותים המפורטים לעיל.
	8. רכישת השירותים מלע"מ אינה חייבת בהליך מכרז ולא בהליך פטור.

# מסמכים ישימים

* 1. ***[הוראות התכ"ם, פרק 1, "ביצוע התקציב"](http://mof.gov.il/Takam).***
	2. [***הוראת תכ''ם, ''רכישות מגופים ממשלתיים'', מס' 7.4.2.8.***](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.4.2.8)