

מדינת ישראל

משרד המשפטים

תיחור סגור – מאגר רו"ח מס' 66.17

שירותי מיקור חוץ ליעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור

הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט)

משרד המשפטים

תכולת המסמך:

פרק 1 – מבוא

פרק 2 – הגדרות

פרק 3 – מנהלה

פרק 4 – השירות ושיטת העבודה

פרק 5 – תנאי סף

פרק 6 – אמות המידה

נספחים:

נספח א' - טופס הגשת הצעה

נספח ב' – הצהרה על שמירת סודיות

נספח ג' – הסכם התקשרות

נספח ד' – חוברת הצעה

נספח ה' – טופס פרטי ספק

נספח ו' – תעריף נותני שירותים חיצוניים

נספח ז' – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

1.1. הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) אמונה על הגנת מידע אישי במערכות ממוחשבות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "הרשות להגנת הפרטיות"/ "הרשות" ו: "החוק"). במסגרת היותה רגולטור של הגנת מידע אישי, הרשות מפעילה משטר רגולציה, לרבות אכיפה מנהלית, על כלל הגופים בישראל, פרטיים וציבוריים כאחד, המחזיקים או המעבדים מידע אישי.

1.2. **הרשות** מזמינה מציעים להציע הצעות לאספקת שירותי ייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים, במסגרת סיוע לפעילות פיקוח רוחבית (אכיפה מנהלית) ברשות ("השירותים"; "פעילות פיקוח רוחבית"), כמפורט בסעיף 4.2 להלן.

1.3. **עיקרי השירותים הנדרשים** (פירוט השירותים – ראה/י סעיף 4.2 להלן).

1.3.1. סיוע בהכנת שאלונים.

1.3.2. הפצת דרישת ידיעות ומסמכים.

1.3.3. מעקב ובקרה על מילוי הדרישות לעיל.

1.3.4. ביקורים אצל הגורמים המפוקחים כהגדרתם להלן, בתיאום מראש.

1.3.5. עיבוד הנתונים והפקת דוחות מסכמים.

1.3.6. סיוע בניהול שוטף של מערך פיקוח הרוחב. בקרה ועריכת סקרים (סקרי סיכונים).

1.4. **תקופת ההתקשרות והיקפה**

1.4.1. תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין כל אחד מחמשת הזוכים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, בהיקף מוערך ש [REDACTED] עות לשנה הראשונה לכלל הזוכים.

1.4.2. המשרד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים (סקרים) להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתו, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים

1.4.3. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכים או לחלק את מכסת העבודה באופן שווה ביניהם, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי. על פי הערכות המזמין, היקף השעות המינימלי לכל זוכה יעמוד [REDACTED] שעות לצוות תפעול [REDACTED] שעות לצוות ליווי וייעוץ (לכלל הזמנות העבודה שיקבל).. הקצאת כמות הביקורות המינימלית לעיל, תהיה מותנית בעמידת זוכה בהתחייבויות על פי הסכם זה ובכלל זה, בלוחות זמנים, באיכות השירותים והתוצרים ושביעות רצון המזמין..

1.5. **הזמנת עבודה**

מתכונת ביצוע העבודה תהיה באמצעות טופס הזמנת עבודה שתעביר הרשות לזוכה. בכל הזמנה יוגדר השירות המבוקש – צוות תמיכה וייעוץ ו/או צוות תפעול, נושא ההזמנה, תוצרים, היקף השעות לביצוע השירותים ולוחות זמנים. יובהר, כי ככלל, יתייחס השירות המבוקש לפיקוחי רוחב סקטוריאליים. לצורך כך, יידרש הזוכה לערוך מספר פיקוחים בגופים שונים המשתייכים לאותו סקטור.

**למשרד תשמר הזכות להגדיל/להקטין את היקף ההתקשרות עד 100% בשנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי**

1.6. מתן השירותים מותנה בהמצאת ההסכם למשרד, על ידי הספק, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובהמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לספק ע"י נציג המשרד.

1.7. על המציע להיות אישיות משפטית אחת ("המציע").

1.8. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי הבקשה להצעות, בהסכם או בנספחים.

מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

1.9. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו מידע סודי והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, ו/או לפרסמו ו/או לגלותו. הזוכה יחתים את כל הנוגעים מטעמו להתקשרות נשוא פנייה זו על הצהרה על שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב בנספח ג'.

1.10. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במסמכי הבקשה להצעות, כתנאי להתקשרות עמו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו.

1.11. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים לפנייה זו, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול פנייה זו, תהיה לבתי המשפט בעיר תל אביב בלבד.

#### **1.12. שמירה על סודיות, אבטחת מידע וניגודי עניינים**

1.12.1. הזוכה מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע הליך זה, ובכלל זאת דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכות המידע במשרד המשפטים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הליך זה.

1.12.2. הזוכה לא ימסור, ללא הרשאה מהמוזמן, מידע כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.

1.12.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שמשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות. ככלל, הרשאות גישה תהיינה על בסיס 'נדרש לדעת'; עובד יהיה חשוף רק לחומר הנדרש לו לצורך ביצוע התפקיד.

1.12.4. הזוכה יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך ומיידית.

1.12.5. על פי דרישת המוזמן יציג הזוכה למשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. בכל מקרה, אמצעי האבטחה לא יפחתו מאלו המשמשים את הספק לאבטחת מידע רגיש שלו.

1.12.6. הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות – **נספח ב'**.

1.12.7. הזוכה יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות. בנוסח המופיע ב**נספח ב'**.

### 1.13. זכויות בתוצרים

1.13.1. כל התוצרים שיוצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו קניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.

1.13.2. כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכושו הבלעדי של המשרד והם ימסרו מיידית למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המשרד בכל עת מבלי שהספק ישמור בידיו עותק כלשהו. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על מדיה מגנטית או אמצעי אחסון אחרים.

1.14. הנספחים לפנייה זו מהווים חלק בלתי נפרד מן הפנייה.

### 1.15. טבלת ריכוז תאריכים:

פעילות	עד תאריך	עד שעה
פרסום המכרז	04/12/2017	
מועד אחרון לביצוע הרשמה לכנס הספקים	17/12/17	14:00
כנס ספקים	19/12/17	הכנס יתחיל בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	26/12/17	12:00
צפי למענה על שאלות הבהרה	02/01/17	
מועד אחרון להגשת הצעות	14/01/18	12:00

## 2. הגדרות

- המזמין/המשרד** - משרד המשפטים.
- הצעה** - מסמך בכתב, על כל צרופותיו, המהווה את מענה המציע לפנייה זו והכל כנדרש בתנאי הפנייה.
- פנייה/בקשה להצעות/תיחור** - מסמך זה על כל נספחיו.
- מציע** - כל גוף אשר הגיש הצעה נשוא פנייה זו.
- נציג המזמין** - מי שהמזמין יודיע, מעת לעת, שהוא נציגו ואשר מולו יפעלו הספק ואיש הקשר מטעמו.
- ספק /זוכה** - מציע אשר הצעתו זכתה בתיחור והמשרד חתם עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא פנייה זו.

- **תצהיר בכתב**  
כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות (נוסח חדש)  
התשל"א-1971.
- **הסכם ההתקשרות**  
הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג', שנחתם על ידי הזוכה  
ועל ידי המשרד.

### 3. מנהלה

#### 3.1. עיון במסמכי הפנייה:

3.1.1. מסמכי הבקשה להצעות יישלחו למשתתפי התיחור.

3.1.2. המציע יצרף להצעתו **בנספח א'** את הנתונים הבאים: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני לצורך ההתקשרות עם איש הקשר.

#### 3.2. כנס ספקים:

3.2.1. כנס ספקים להצגת עיקרי המכרז ולמתן הבהרות, יתקיים בקרית הממשלה, תל-אביב, קומת קרקע, במועד המצוין בטבלת המועדים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.1.15 לעיל.

3.2.2. יש לבצע רישום מקדים לכנס באמצעות כתובת מייל [michraz@justice.gov.il](mailto:michraz@justice.gov.il) עד לתאריך המצוין בטבלה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.1.15 לעיל. ההשתתפות מוגבלת ל-2 נציגים לכל מציע. יש לשלוח במייל בטבלה את שמות המשתתפים, ת.ז. ותפקיד כדי להקל את הכניסה לבניין.

3.2.3. בכנס הספקים המשתתפים ימסרו את פרטי איש הקשר לעניין מכרז זה (שם, סלולארי, תפקיד במציע, כתובת מייל). מסירת הודעות מהמשרד לאיש קשר זה- כמוה כהודעה לגוף המציע/משתתף.

3.2.4. פרוטוקול כנס הספקים ישלח במייל לכל אנשי הכנס מהספקים שהשתתפו. יש לצרף את הפרוטוקול להצעה.

#### 3.3. נציג המשרד לפניות

3.3.1. נציג המשרד לעניין פנייה זו היא גב' טניה ברסקי, הממונה על פיקוח הרוחב ברשות אן

מחליפה בתפקיד, או מי מטעמם. באמצעות מייל: [michraz@justice.gov.il](mailto:michraz@justice.gov.il).

3.3.2. כל הפניות בגין הבקשה להצעות ייעשו בהתאם לסעיף 3.3 להלן.

#### 3.4. העברת הנחיות והבהרות מטעם המשרד

3.4.1. הודעה על הבהרות והנחיות מטעם המשרד שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח הפנייה ככל שיהיו, ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה.

3.4.2. המשרד רשאי לבצע שינויים והבהרות במסמכי הפנייה, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינויים כאמור תופץ למשתתפי התיחור.

#### אופן הגשת ההצעות:

3.4.3. **ההצעות תוכנסנה למעטפה סגורה אחת**, עליה ירשם "תיחור סגור מס' 66.17" ללא פרטים מזהים של המציע.

3.4.4. **המציע יצרף מעטפה** ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת, מייל, פקס וכו') לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

3.4.5. ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, המציע נדרש לצרף את חלקי ההצעה הכוללים סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס

לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים.

3.4.6. ההצעה תכיל את מסמכי ההצעה המקוריים ועותק נוסף של מסמכי ההצעה, כמוכן ההצעה תכיל עותק דיגיטלי על גבי CD או זיכרון USB (סה"כ שלושה עותקים).

#### 3.4.7. חתימות

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי טפסי הבקשה להצעות, נספחיה וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות.

3.4.8. ההצעות יוכנסו פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד ברח' המלך דוד 20, ירושלים, חדר מספר 40, עד למועד האחרון המפורט בטבלה בסעיף 1.15 לעיל.

3.4.9. המציע יודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תוחתם המעטפה על ידי נציג ועדת המכרזים, תוטבע עליה חותמת "התקבל" ויצוין תאריך ושעה. בנוסף, על המציע לוודא קבלת אישור על מסירת ההצעה.

3.4.10. המועד האחרון להגשת הצעות מפורט בטבלה בסעיף 1.15 לעיל בשעה 12:00 בצהריים.

**הצעה שתגיע לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ובכפוף לכל דין.**

3.4.11. הצעה שתוגש בפקס או בדוא"ל או בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים או ע"י הובלה מסחרית או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המשרד עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך – תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינו מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט לעיל.

#### 3.5. תוקף ההצעה

3.5.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כספקים יעמדו בתוקפן למשך 150 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, מציעים אלו אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.

3.5.2. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עמו.

#### 3.6. התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

##### 3.6.1. הסכם התקשרות

3.6.1.1. המציע יחתום בחתימה מלאה על הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו.

3.6.1.2. התקבלה הצעת המציע, יחתום גם המשרד על הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, הסכם ההתקשרות יחייב את המשרד רק לאחר חתימתו עליו.

3.6.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

### 3.6.2. ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים כאמור בנספח 5 להסכם ההתקשרות המצ"ב בנספח ג' על חשבונו, ולהציג למשרד המשפטים תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין במסמכי המכרז.

### 3.6.3. בדיקה ביטחונית

כל עובדי הספק הזוכה, כולל קבלני משנה, עשויים להידרש לעבור בבדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.

### 3.7. זכויות המשרד

- 3.7.1. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.7.2. המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.
- 3.7.3. המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.
- 3.7.4. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת תוכנה לעומת מהות הפנייה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.7.5. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 3.7.6. המשרד רשאי לבטל את הפנייה או לצאת לתיחור חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 3.7.7. חוק התקציב – למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 3.7.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 3.7.9. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או עם עובדיו/או אם שולחיו/או מי מטעמו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי פנייה זו ולפי ההסכם שייחתם.
- 3.7.10. למשרד זכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים מטעם הספק הזוכה.
- 3.7.11. המשרד אינו מתחייב לרכוש את השירות בחלקו או במלואו.

### 3.8. בעלות על המפרט ועל ההצעה



- 3.8.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 3.8.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.

#### 4. השירותים

##### 4.1. כללי

- 4.1.1. השירותים יינתנו לצרכי הרשות במשרד המשפטים.
- 4.1.2. הרשות להגנת הפרטיות היא הרשות להגנת מידע אישי בישראל. הרשות אמונה על הגנת מידע אישי במערכות ממוחשבות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק"). במסגרת היותה רגולטור של הגנת מידע אישי, הרשות מפעילה משטר רגולציה, לרבות אכיפה מנהלית, על כלל הגופים בישראל, פרטיים וציבוריים כאחד, המחזיקים או המעבדים מידע אישי (מדובר על מאות אלפי גופים) ("הגופים המפוקחים"). בימים אלה החלה הרשות בבנית מערך פעילות פיקוח רוחבי מנהלי מהיר ובהיקף נרחב ("מערך פיקוחי רוחבי"). ביצוע פעילות זו מחייב הסתייעות במיקור חוץ לשם ניהול פעילות מערך הפיקוח, ניהול ה- back office ועיבוד הנתונים שייאספו. לפיכך לצורך סיוע לפעילות לעיל, המשרד מעוניין בקבלת שירותים אלה ממשרדי רו"ח.
- 4.1.3. בהתאם, השירותים יחולקו לשני חלקים נפרדים -
- 4.1.3.1. צוות תמיכה וייעוץ – ייעוץ שוטף לתפעול מערך פיקוח הרוחבי, סיוע בניהול ומעקב אחר עבודת צוות התפעול, עריכת סקרים מקדימים ושירותים נוספים, כמפורט בסעיף 4.2.2 להלן.
- 4.1.3.2. צוות תפעול – שירותי תפעול (בניית שאלון, ניהול איסוף התשובות, עיבוד דו"חות, ביקורים בתיאום מראש) למערך פיקוח הרוחבי כמפורט בסעיף 4.2.3.

##### 4.2. פירוט השירותים

- 4.2.1. יובהר כי למשרד שמורה הזכות הבלעדית להחליט אילו שירותים ואילו חלקים יינתנו על ידי אילו זוכים, וכי יתכן ויהיו שירותים או חלקים שלא יתבקשו כלל.
- 4.2.2. השירותים הנדרשים מצוות תמיכה וייעוץ יכללו בין השאר-
- 4.2.2.1. ייעוץ שוטף למערך פיקוח הרוחבי ותפעולו.
- 4.2.2.2. ייעוץ שוטף לתהליכי העבודה.
- 4.2.2.3. סיוע בניהול ומעקב אחר עבודת צוות התפעול.
- 4.2.2.4. ריכוז וסקירת רגולציה ותקנים רלבנטיים לנשאי הפיקוח.
- 4.2.2.5. סקרים מקדימים.
- 4.2.2.6. סיוע בבניית שאלונים מותאמים, סיכום הדו"חות המעובדים, ובהכנת הנחיות לצוותי התפעול העוסקים בביצוע פיקוחי הרוחבי בעקבות קבלת דוחות הפיקוח המעובדים.
- 4.2.2.7. ביצוע שירותים נוספים בהקשר להליך פיקוח הרוחבי לפי צרכי הרשות.

יובהר כי מתן השירותים יהיה בתאום צמוד מול הגורם המוסמך ביחידה ועל פי הנחיותיו בלבד. מתן השירותים אינו כרוך בהפעלת סמכויות או הפעלת שיקול דעת בתחומי עיסוקה של הרשות, ואלה יותרו בלעדית בידי הרשות.

4.2.3. השירותים הנדרשים מצוותי התפעול יכללו בין השאר :

4.2.3.1. סיוע להכנת תיק פיקוח לפי הוראות הרשות וביצוע הליכים מקדמיים להוצאת דרישת ידיעות ומסמכים, בדיקת קיומם של הליכים מקבילים, לימוד הנושא, איתור אנשי קשר בגוף המפוקח.

4.2.3.2. הפצת דרישת ידיעות ומסמכים מטעם הרשות לגופים המפוקחים.

4.2.3.3. מעקב ובקרה על מילוי דרישות ידיעות ומסמכים, ובכלל זה: מעקב אחר מענה, טיפול באורכות, טיפול בשאלות מנהליות והעברת שאלות מהותיות לרשות, העברת תשובות הרשות לגופים המפוקחים, בחינת המענה לפי הקריטריונים שקבעה הרשות, ביצוע השלמות לפי דרישת הרשות, מעקב ובקרה אחר מילוי דרישות הרשות.

4.2.3.4. העברת תשובות לגופים המפוקחים.

4.2.3.5. ביקורים אצל הגורמים המפוקחים במידת הצורך ובתיאום מראש, לשם בדיקת התאמת המענה למציאות בשטח.

4.2.3.6. עיבוד נתונים, הפקת דו"חות ובכלל זה דו"ח מסכום.

4.2.3.7. ביצוע השלמות לפי דרישת הרשות.

4.2.3.8. ביצוע שירותים נוספים בהקשר להליך פיקוח הרחב לפי צרכי הרשות.

### 4.3. הצוות המוצע

4.3.1. כל אחד מהצוותים (הן צוות התמיכה והייעוץ והן צוות התפעול) יורכבו מלפחות – 3

נותני שירותים מטעם המציע, כולל ראש הצוות ("צוות השירותים").

כל מציע יגיש הצעה אחת, המתאימה לשמש לשני סוגי השירותים, כלומר - הן לצוות התמיכה והייעוץ והן לצוות התפעול. למשרד/לרשות שמור שיקול הדעת הבלעדי להחליט אלו זוכה/ים יבחרו לצורך שירותי צוות תפעול ואלו זוכה/ים יבחרו לצורך שירותי צוות תמיכה וייעוץ ו/או שילוב בין השניים.

4.3.2. על המציע להתחייב כי צוות השירותים אשר הוצע על ידו ואשר עמד בתנאי התיחור, הוא

ורק הוא יבצע את העבודה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב מנציג המשרד להחליפו או את חלקו.

על הזוכה בתיחור להבטיח רצף עבודה אף למקרים בהם ייעדרו מי מחברי צוות השירותים.

ההתחייבות תוגש בנספח 10 בחוברת ההצעה (חוברת ההצעה מצ"ב כנספח ה').

4.4. הספק הזוכה יהיה רשאי להחליף מי מחברי צוות השירותים, רק באישור נציג המשרד, ובכפוף לכך

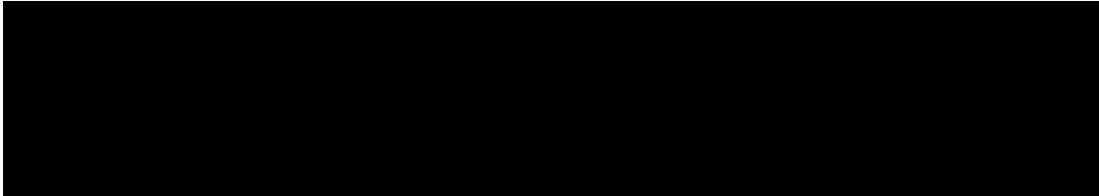
כי המחליף עומד בכלל תנאי הסף שנקבעו במכרז לרמת נותן השירות שהנו מחליף. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאי המשרד לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי מחברי צוות השירותים.

#### 4.5. תוצרי השירותים

##### כללי

יובהר כי המשרד ו/או הרשות רשאים לבצע, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתם, שינויים בפורמט פיקוח הרחב ובכל מקרה שיעשו כן יתעדכנו תוצרי העבודה בהתאם לשינויים.

#### 4.6. לוח זמנים להגשת התוצרים :



4.6.2. לוח הזמנים המפורט, אבני דרך והיקף השעות המקסימלי שהוקצה עבורו, יפורט בכל הזמנת שירותים.

4.6.3. משך הזמן לביצוע השירותים, לוח זמנים ובכלל זה חלוקה לאבני דרך והיקף השעות המקסימלי שהוקצה עבורם, יפורט בכל הזמנת שירותים, בהתאם למהות הנושא, הסיוע הנדרש, ומספר הגופים המפוקחים.

\*\*מודגש, כי מדובר בהערכה בלבד והיקף השעות עשוי להיות גבוה יותר או נמוך יותר.

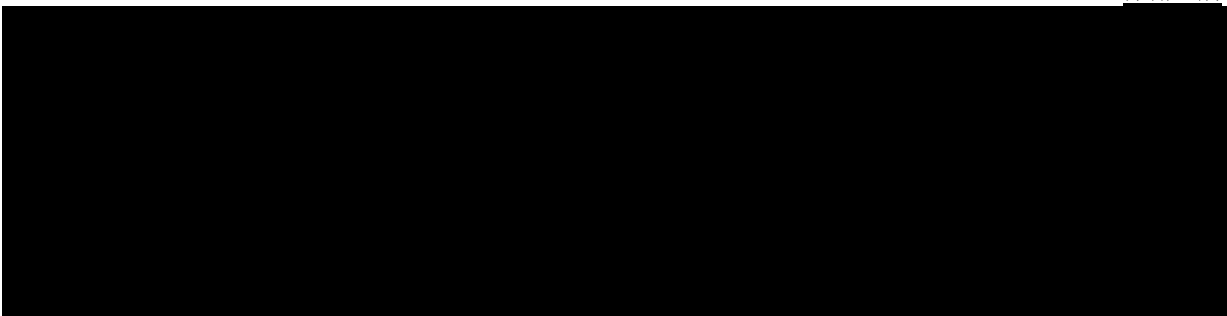
#### 4.7. מקום ביצוע השירותים

השירותים יינתנו באתר הספק בהתאם לשיקול דעת הרשות. מעת לעת ידרשו הספקים להגיע לישיבות עבודה במשרדי הרשות- בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### 4.8. חובת השתתפות בהדרכה שנתית

חברי צוות השירותים של הספק הזוכה יחוייבו להשתתף ביום הדרכה שתקיים הרשות פעם בשנה – לא יועבר תשלום בעבור השתתפות ביום ההדרכה השנתי .

#### 5. התמורה



5.2. התנאים למתן התמורה הם כדלקמן :

5.2.1. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל, ולא יעלו על שעות העבודה שהוקצו בהזמנת העבודה, בהתאם לדרישתו של המזמין בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שניתן אישור המזמין או נציג מטעמו מראש להיקף השעות הנדרש. במידה והספק צופה כי היקף השעות בפועל יעלה על השעות שאושרו בהזמנת העבודה, עליו לפנות לקבלת אישור המשרד להגדלת השעות מראש. למשרד שמור שיקול הדעת באם לאשר באופן חריג את בקשת הספק.

- 5.2.2 הזוכה ינהל דוחות אשר יכללו את פירוט שעות העבודה והמטלות שביצע כל עובד בצוות, בכל יום עבודה. הזוכה יציג את הדוחות האמורים לפי דרישת הנציג.
- 5.2.3 התמורה תשולם רק בגין שעות שבוצעו על ידי חברי צוות שאושרו.
- 5.2.4 הזוכים לא יהיו זכאים לתמורה נוספת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 5.2.5 לצורך ביצוע ביקורים בשטח בלבד ישולמו החזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראת החשכ"ל לעיל ולהוראת החשכ"ל 13.9.2.2: "**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים-תעריפים**" או כל הוראה אחרת אשר תבוא תחתיה, ובכפוף לתנאי ההוראה כאמור ולכל דין יובהר כי לא יינתנו החזרי הוצאות נסיעה בעבור שירותים אשר יינתנו באתר הרשות מצ"ב כנספח ז' להצעה.
- 5.2.6 הזוכה יהיה רשאי להגיש דרישת תשלום לאחר השלמת הזמנת עבודה, דרישת התשלום תשולם בכפוף לאישור הגורם המקצועי על קבלת השירות במלואו ולשביעות רצונו. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מס' 1.4.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 5.2.7 תמורה בגין הזמנת עבודה שלא הושלמה:
- 5.2.7.1 בהזמנת עבודה שהופסקה בשל אי שיתוף פעולה של הגוף הנבדק – התמורה תשולם על פי שעות העבודה בפועל, בכפוף להצגת פירוט שעות העבודה כאמור, ובכל מקרה לא תעלה על התשלום שהיה משולם אילו היה מסתיים השלב שבו הופסקה הבדיקה.
- 5.2.7.2 הזמנת עבודה שהופסקה בשל אי עמידת הזוכה בהתחייבויות על פי הסכם זה (לדוגמא: אי עמידה חריגה בלוחות זמנים או איכות עבודה ירודה במיוחד) – תשולם על פי שעות העבודה בפועל, בכפוף להצגת פירוט שעות העבודה כאמור, ובכל מקרה לכל היותר 50% מן התמורה האמורה על מלוא הזמנת העבודה.
- 5.2.8 פורטל הספקים **הממשלתי** – הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי – **נספח 7 להסכם ההתקשרות.**

## 6. אבטחת מידע

- 6.1. אופי פעילות משרד המשפטים ופעילות הרשות בפרט, מחייב שימת דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

- 6.2. משרד המשפטים רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע, לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.3. הזוכה ידאג להגן על כל המידע אשר הגיע לידי או אשר נחשף אליו בקשר עם זכייתו במכרז זה או במסגרת ההתקשרות במכרז זה ברמת אבטחה הולמת ואשר עומדת בהוראות החוק, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי המכרז וההתקשרות.
- 6.4. לשם ביצוע השירותים, הזוכה מתחייב לבצע את כל השינויים, השדרוגים והתוספות הנדרשים במערכות המחשוב שלו, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החלפה ו/או שדרוג של תשתיות מחשוב, חומרה ותוכנה, ולעמוד בדרישות תחזוקה שוטפת, וזאת לפי הנחיות אשר יינתנו על ידי אגף מערכות מידע של המשרד, וזאת תוך 4 שבועות מההודעה על זכייתו בתיחור.
- 6.5. ככל שיידרש חיבור למערכות המחשב של המשרד, כל אחת מעמדות המחשב אשר יתחברו למערכות אלה יידרשו לעמוד בדרישות אבטחת המידע שיוגדרו על ידי המשרד (עדכוני מערכת הפעלה, אנטי וירוס מעודכן וכד'). הוצאות אלה יהיו על חשבון הזוכה.
- 6.6. הזוכה מתחייב כי צוות העובדים שיספקו את השירותים במסגרת מכרז זה יעברו על ידו בדיקת מהימנות עובדים הנדרשת לצורך עבודה עם מידע אישי. המשרד יהיה רשאי לבקש לעיין בתוצאות בדיקות אלה.
- 6.7. משרד המשפטים יהיה רשאי לבצע בדיקות חוסן של מערכות במשרד המשפטים מתחנות העבודה של נותני השירות.
- 6.8. במסגרת מתן השירותים הזוכה ייחשף לנתונים רבים הן של המשרד והן של הגופים המפוקחים שימשו את הזוכה לצורך מתן השירותים. על הזוכה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או שהגיע אליו או נחשף אליו עקב זכייתו במכרז זה וכן לעשות בו כל שימוש לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 6.9. במהלך ביצוע הפעילות במכרז הזוכה מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת המידע שהוא נוקט כדי להגן על החומר והמידע שהגיע אליו עקב זכייתו במכרז זה או במסגרת ההתקשרות במכרז זה.
- 6.10. הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שלא אושר כחבר צוות על ידי המשרד ו/או הרשות כמו כן, הזוכה יקבע מבין חברי צוות השירותים את מורשי הגישה למידע (או לגיבוי המידע), כאשר הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד כך שכל חבר צוות יהיה חשוף רק למידע הרלוונטי לביצוע תפקידו.
- 6.11. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי לרשות על אירוע אבטחת מידע, הכולל בין היתר, דליפת מידע, שימוש חורג מההרשאה שניתנה, שימוש ללא הרשאה ופגיעה בשלמות המידע אשר הגיע אליו עקב זכייתו במכרז זה או במסגרת ההתקשרות במכרז זה. במקרה זה, ומבלי לגרוע מאחריותו של הזוכה, על הזוכה לפעול באופן מיידי להקטנת הנזק כתוצאה מאירוע אבטחת המידע.
- 6.12. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הזוכה המשמשות לביצוע השירותים. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

- 6.13. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
- 6.14. הזוכה יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו והנחיות רשות מוסמכת.
- 6.15. הזוכה ישמור את המידע שהגיע אליו בעקבות זכייתו במכרז זה ובמסגרת ההתקשרות בשרת נפרד / ייעודי שלא ישמש לכל מטרה אחרת.
- 6.16. בתום ההתקשרות, על הזוכה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז זה וכל המידע שהגיע לידי בעקבות זכייתו במכרז זה, כולל גיבויים, ולהשמיד כל עותק שלהם, והכל בהתאם להוראות וההנחיות הני"ל.

## **7. תנאי הסף**

**יודגש כי צירוף מידע זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.**

### **7.1. תנאי סף מנהליים:**

7.1.1. ככל והמציע מהווה תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה. בנוסף יצורף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה בתאגיד.

### **7.1.2. לעניין שותפות שאינה רשומה:**

7.1.2.1. שותפות שאינה רשומה תחשב תאגיד לצורך מכרז זה. במקרה של שותפות שאינה רשומה, ההצעה תוצע ע"י יחיד השותפות, ובחתימת כלל השותפים בהתאם לקבוע להלן.

7.1.2.2. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש, תשל"ה-1975 ולפי כל דין].

7.1.2.3. שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תערך כל התקשרות עם המציע.

7.1.2.4. לצורך עמידה בתנאי הסף 7.1.2.1 לעיל ו-7.1.2.3 להלן, המציע הצעה במסגרת שותפות שאינה רשומה ימלא באמצעות יחידיו את ההצהרה המופיעה בנספח 1 א' למסמכי המכרז. יובהר כי אין בנספח זה כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

**תעודת התאגדות תצורף כנספח 1 לחוברת ההצעה (שותפות שאינה רשומה תצורף את נספח 1א כאשר הוא חתום) ואישור מורשי החתימה יצורף כנספח 2 לחוברת ההצעה.**

**7.1.3** אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או אישור כי המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 ותקנה 10(ב) לתקנת מס ערך מוסף רישום.  
**אישור כאמור יצורף כנספח 3 לחוברת ההצעה.**

**7.1.4** נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק בשנה הקלנדרית בה מוגשת ההצעה) מטעם רשם החברות ממנו עולה כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, בנוסף, לגבי חברה – נדרש ממנו עולה כי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". **אישור כאמור יצורף כנספח 4 לחוברת ההצעה.**

**7.1.5** אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו – 1976.  
**אישור כאמור יצורף כנספח 5 לחוברת ההצעה.**

**7.1.6** תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים כנדרש על פי ס' 2(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, קיום חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במשך תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 6** לחוברת ההצעה.

**7.1.7** תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בהתאם לנוסח בחוברת ההצעה יצורף **כנספח 7 בחוברת ההצעה.**

**7.1.8** התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף למסמכי הליך זה **כנספח 11 בחוברת ההצעה.**

## **7.2. תנאי סף מקצועיים**

**7.2.1** צוות התפעול של פיקוח הרוחב וצוות התמיכה וייעוץ למערך פיקוח הרוחב חייב לכלול, בין היתר, את בעלי המומחיות כמפורט להלן:

**7.2.1.1** ראש צוות יהיה רואה חשבון ששנות הוותק שלו לא יפחתו מ – 5 שנות נסיון לאחר קבלת הרישיון. הוכחת האמור תעשה בתצהיר החברה במסגרת **נספח 9 בחוברת ההצעה.**

**7.2.1.2** לפחות חבר צוות אחד/ ו/או ראש הצוות יהיה בעל הסמכת CISA של ISACA ו/או CISM ו/או CISSP.

**7.2.1.3** ראש הצוות יצרף צילום רישיון ר"ח בתוקף במסגרת **נספח 8 בחוברת ההצעה.**

7.2.2 ראש הצוות יהיה בעל ניסיון באחד מן התחומים הבאים לפחות:

7.2.2.1 חמש שנות ניסיון לפחות בשנים 2010 – 2017 בביקורת מערכות

מידע או בתחום אבטחת המידע;

7.2.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשנים 2010 – 2017 במתן שירותים

בתחום אבטחת מידע לארגונים ממשלתיים ו/או לארגונים גדולים

וכן שנתיים לפחות בביצוע ביקורות אבטחת מידע הניסיון יפורט

**בנספח 9 בחוברת ההצעה.**

"ארגון גדול" לעניין סעיף זה: ארגונים מעל 250 עובדים ו/או 250,000 לקוחות.

### 7.3. אמות המידה

הליך בחירת זוכים בעקבות תיחור זה, יתבצע במספר שלבים:

#### 7.3.1 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.15 לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק 7 לעיל, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע בחוברת ההצעה בנספח ד'. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

#### 7.3.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעה

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים: רק הצעה שתקבל לפחות 65% (כלומר 39 נקודות מתוך 60 נקודות שנקבעו להלן עבור השלבים שעד הראיון) תעבור לשלב הראיון.

אופן מתן הניקוד	משקל	אמת המידה
עבור תואר במשפטים או במערכות מידע לכל אחד מחברי הצוות, או תעודת רו"ח לכל אחד מחברי הצוות שאינו ראש הצוות, יינתנו 5 נקודות ועד 15 נקודות בכלל באמת מידה זו.	עד 15 נקודות	הצוות המוצע - השכלה ההשכלה תפורט בנספח 9 (א) בחוברת ההצעה.
עבור ראש הצוות יינתנו 1 נקודה נוספת עבור כל שנת וותק מלאה, מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד למקסימום של 5 נקודות.  עבור כל אחד מחברי הצוות (מלבד ראש הצוות) תינתן נקודה נוספת עבור כל שנת ניסיון מלאה, בתחום ייעוץ אבטחת מידע וניסיון בביקורת מערכות מידע ואבטחת מידע, עד למקסימום של 10 נקודות ועד ל-15 נקודות באמת מידה זו	עד 15 נקודות	חברי הצוות המוצע - וותק הוותק יפורט בנספחים 9 ו-9 (א) בחוברת ההצעה.



אופן מתן הניקוד	משקל	אמת המידה
<p>עבור כל הסמכה מההסמכות הבאות: CISA של ISACA ו/או CISM ו/או CISSP של ראש הצוות/חברי הצוות המוצע, מעבר לקבוע בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות נוספות ועד ל 20 נקודות באמת מידה זו.</p>	<p>20 נקודות</p>	<p><b>הצוות המוצע - הכשרות-</b> <b>ההכשרות יפורטו בנספח 9 ובנספח 9(א) בחוברת ההצעה.</b></p>
<p>המשרד יפנה ל-2 מתוך הלקוחות המפורטים ברשימה, על פי בחירתו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע וכן רשאי להתחשב בניסיונו בעבודה מול המציע.</p> <p>עבור כל המלצה יידרשו הממליצים לתת ציון שבין 1 ל-10 עבור הפרמטרים הבאים:</p> <p>רמה מקצועית – 2 נקודות</p> <p>עמידה בלוחות זמנים – 1 נקודה</p> <p>זמינות ומעורבות ראש צוות – 1 נקודה</p> <p>שביעות רצון כללית – 1 נקודות</p> <p>(ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הממליצים כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).</p>	<p>10 נקודות</p>	<p><b>חברי הצוות המוצע - שביעות רצון</b> מהתקשרויות קודמות – אמת מידה זו תיבחן באמצעות המלצות שתיבחרנה מרשימת לקוחות הכוללת 3 לקוחות לפחות שקיבלו שירותים מראש הצוות המוצע וככל האפשר מחברי הצוות המוצעים.</p> <p>רשימת הלקוחות המקבלים את שירותי חברי הצוות המוצעים יפורטו בטבלה המופיעה בנספח 9 ובנספח 9(א) בחוברת ההצעה.</p>

אופן מתן הניקוד	משקל	אמת המידה
<p>1. במסגרת הריאיון ייבדקו הנושאים הבאים : התרשמות מרלוונטיות הניסיון של הצוות לשירות המבוקש – 15 נקודות.</p> <p>2. הבנת השירותים הנדרשים למשרד – 15 נקודות.</p> <p>3. התרשמות כללית מחברי הצוות – 10 נקודות</p>	<p>40</p> <p>נקודות</p>	<p>ראיון של הצוות</p> <p>בראיון ידרשו המציעים לפרט כדלהלן : ניסיונם הרלוונטי ודוגמאות קונקרטיות- הן ברמה הצוותית והן ברמת יחיד הצוות המוצע.</p> <p>מתודולוגיות העבודה השונות בכלל סוגי הביקורות החל מביקורת רגילה וכלה בביקורת מערכות מידע.</p> <p>הדינמיקה הצוותית.</p> <p>הבנת צרכי המשרד כפי שתוארו בתיחור זה.</p> <p>הבנת מאפייני משרד המשפטים הייחודיים, על טיב ורמת מוכנות לראיון.</p> <p>ועוד.</p>

### 7.3.3 שלב שלישי – בחירת הזוכים

7.3.3.1 חמשת המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כזוכים, מתוכם יבחר

אחד לצוות תמיכה וייעוץ וארבעה הנוספים יבחרו לצוות תפעול.

7.3.3.2 יובהר כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי באשר להחלטה אלו מהצוותים יהוו צוות

תפעול ואילו יהוו צוות תמיכה וייעוץ.

7.3.3.3 המשרד רשאי לבחור עד חמישה כשירים נוספים אשר יחליפו את הזוכים במידה

שהמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודם ובכלל זה מאיכות העבודה, מעמידה

בלוחות זמנים ומעמידה בהנחיות הנציג לפי העניין. תקופת ההתקשרות עם

המחליף תהיה בהתאם לתקופת ההתקשרות, החל ביום החתימה על הסכם

ההתקשרות עמו.

### 8 עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 ("התיקון לחוק

המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על

משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר ראה התיקון לחוק

המכרזים).

על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת

זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה

כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".

במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הנמוך יותר. האישור/תצהיר יוגשו **בנספח 12** לחוברת ההצעה.

#### נספח א'

#### טופס הגשת הצעה – בקשה להגשת הצעות מספר 66.17

## לכבוד משרד המשפטים

1. אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו לפנייה שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

### 2. פרטי המציע:

- 2.1 שם המציע \_\_\_\_\_
- 2.2 סוג התאגיד \_\_\_\_\_
- 2.3 ת.ז. או מס' ח.פ. \_\_\_\_\_
- 2.4 תאריך רישום \_\_\_\_\_
- 2.5 כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.7 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.8 מס' פקס: \_\_\_\_\_
- 2.9 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.10 פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_

אנו הח"מ בשם חברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי כל מסמכי הפנייה נקראו על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי הפנייה ומתחייבים לפעול על פיהם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

### נספח ב' - הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן – החברה) או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד בבקשה להצעות מס' 66.17 שירותי מיקור לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) משרד המשפטים (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של השירותים נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. במשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עברה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת העובד	שם החברה/ספק
_____	_____	_____
	חתימת מורשה חתימה	שם מורשה חתימה

## נספח ג'

### הסכם התקשרות - למתן שירותים

שנערך ונחתם ב: \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2016

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד המשפטים

על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהלת הכללית / המשנה למנהלת הכללית / סגן המנהלת הכללית של משרד המשפטים וחשב משרד המשפטים בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951 או סגנו (להלן: "המשרד");

#### מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (חברה / עמותה / שותפות) \_\_\_\_\_ אצל רשם \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

#### מצד שני

הואיל

והרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) אמונה על הגנת מידע אישי במערכות ממוחשבות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

הואיל

והמשרד מעוניין למסור לביצוע קבלני שירותי ייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות כמפורט בתחור סגור מס' 66.17 שירותי מיקור חוץ לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) משרד המשפטים. (להלן: "המכרז");

הואיל

ובהחלט ועדת המכרזים (יועצים) במשרד המשפטים פרוטוקול מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ הוחלט על התקשרות המשרד לפי תנאי חוזה זה;

הואיל

ונותן השירותים עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי ביקורת חשבונאית עבור קרן החילוט לפי חוק איסור הלבנת הון עבור משרד המשפטים, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

וניתן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים של המשרד, והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;	הואיל
והצדדים מעוניינים כי ניתן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה;	הואיל
והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין ניתן השירותים ולמי מעובדיו לבין משרד המשפטים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.	הואיל

## **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### **2. הצהרות והתחייבויות ניתן השירותים**

- 2.1 ניתן השירותים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 2.2 ניתן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 ניתן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התשי"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. ניתן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכוניתן של הצהרות ניתן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוניתן הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ניתן השירותים.
- 2.5 ניתן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 2.9 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.10 נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

## 3. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם

- 3.1 תקופת ההתקשרות שבין המשרד לזוכה תהא לתקופה של 12 חודש החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. ההתקשרות תכנס לתוקף לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם.
- 3.2 המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי, לתקופה של עד 12 חודשים בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או להחלטת וועדת המכרזים לפי העניין. משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה בכל אופן על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שיודיע על כך המשרד בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה ובכפוף לצרכי המשרד ומגבלות התקציב.
- 3.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למשרד את התצהירים והמסמכים המפורטים לתנאי הסף שבמפרט, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שיהיו.
- 3.4 נותן השירותים ייתן את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 3.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם יחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.
- 3.6 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית, אך לא חייבת, להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לממשלה עלפי הסכם זה או כל דין אחר.



3.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם יהיו, מתחייב נותן השירותים להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.

4.4 תנאי להתחלת מתן השירותים ע"י הספק, קבלת חוזה חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד.

4.5 אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המשרד ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.

4.6 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשואי הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.7 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.

4.8 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים או לבקשת המשרד, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

4.9 המשרד מתחייב מצדו כי לא יפעל בדרך אשר תמנע מנותן השירותים את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## 6. העדר זכות ייצוג

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העסקת עובדים וקבלני משנה

7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. נותן השירותים יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:

חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חייילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

- 7.5 המשרד, מזמין השירות, מתחייב בזאת כי סכום התמורה אותה הוא משלם על פי הסכם זה, כוללת ובכל מקרה לא תפחת מעלות השכר המינימלית נדרשת לתשלום המגיע לעובדי הקבלן לפי החוק, והעלויות הנוספות, בהתאם להצעת נותן השירותים ושעליה הסכימו הצדדים להסכם זה.
- 7.6 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.
- 7.7 כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.8 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.
- 7.9 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 7.10 נותן השירותים מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי עבודה, בנוסח המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.
- 7.11 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.12 נותן השירותים מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל במשרד הודעה לפי סעיף 25(א)(3)/(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה באופן מיידי, מעת שיידרש לכך על ידי המשרד. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26 (א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה במשרד. נותן השירותים מסכים בזאת כי למשרד שמורה הזכות להיפרע פיצויים בגין כל נזק שיגרם למשרד כתוצאה מהתנהלות נותן השירותים כלפי עובדיו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד**

- 8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

9.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

9.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.4 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המשרד ולפעול על פי הנחיות המשרד.

9.5 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתיים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 3 להסכם זה.

9.6 במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 10. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

10.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.

נציג הממשלה יהיה: \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג").

נציג נותן השירותים יהיה: "איש קשר" \_\_\_\_\_ אשר יהיה מהנהלת המציע. (להלן: איש קשר).

10.3 המשרד יודיע לנותן השירותים מי הם הגורמים המפקחים מטעמו ונותן השירותים ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

- 10.4 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.
- 10.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד נותן השירותים את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המשרד או לרשות נציגו.
- 10.6 נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.
- 10.7 במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 10.8 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. נותן השירותים יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון ונותן השירותים על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 10.9 נותן השירותים ישיבה בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 10.10 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.11 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 11. התמורה

- 11.1 התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שסיפק למשרד, בכפוף להזמנת עבודה שיציג נציג המשרד מעת לעת. היקף ההתקשרות עם נותן השירותים לא יעלה על \_\_\_\_\_ . על סכום זה יתווסף מע"מ כחוק ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לפני מע"מ.
- 11.2 המשרד מתחייב בזאת, כי הסכום שישולם לספק השירותים בתמורה לשירותיו לא יפחת מעלות השכר המינימאלית המגיעה לעובד בהתאם למוצהר בנספח 7 להסכם זה ולהוראות סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה התשנ"ב-2011.
- 11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי

- המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.4 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור בסעיף 8 לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 11.5 כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המשרד, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב משרד המשפטים או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.
- 11.6 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 11.7 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת [תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות"](#).
- 11.8 על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 11.9 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 11.10 שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 11.11 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"), הכולל את היקף השעות ואת העבודה שבוצעה על פי פירוט שעותי. בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 11.12 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.13 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 11.14 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 11.15 חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

11.16 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי

11.17 פורטל הספקים **הממשלתי** – הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי – **נספח 7 להסכם**.

## 12. הצמדה



## 13. קיזוז ועכבון

13.1 מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.

13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

## 14. אחריות לנזקים, שיפוי

14.1 מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

14.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

14.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

**סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 15. חובת ביטוח

15.1 נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, ולהציג למשרד המשפטים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

#### 15.2 ביטוח חבות מעבידים

15.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

15.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

15.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;

15.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 15.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

15.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

15.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

15.3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

15.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

#### 15.4 ביטוח אחריות מקצועית

15.4.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

15.4.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מיקור חוץ לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות - משרד המשפטים, ע"י מתן שירותי צוות תמיכה וייעוץ, לרבות ייעוץ שוטף לתפעול מערך פיקוח הרוחב, סיוע בניהול ומעקב אחר עבודת הצוות התפעולי, עריכת סקרים מקדימים ושירותים נוספים / ע"י מתן שירותי צוות תפעול – שירותי תפעול (בניית שאלון, ניהול איסוף התשובות, עיבוד דו"חות, ביקורים בתיאום מראש) למערך פיקוח הרוחב (יש למחוק את המיותר), בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד המשפטים ;

15.4.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב ;

15.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד המשפטים ;

3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או איכות עקב מקרה ביטוח ;

4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

15.4.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, ככל שייחשבו



אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

15.5 כללי:

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- 15.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד המשפטים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 15.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המשפטים;
- 15.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד המשפטים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 15.5.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 15.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 15.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד המשפטים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 15.5.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למדינת ישראל - משרד המשפטים עד למועד חתימת החוזה;

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד המשפטים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד המשפטים בתוקף;

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד המשפטים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

## 16. קניין רוחני

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

- 16.1 מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 16.3 הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
- 16.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 16.1 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 16.5 הזוכה ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 16.6 הזוכה מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 16.7 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 18.1, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.
- 16.8 למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 17. שמירת סודיות

- 17.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

- 17.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 17.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 17.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.
- 17.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 17.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 3".

## 18. ביקורת

- 18.1 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 18.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 18.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 19. שינוי בהסכם או בתנאים

- 19.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר

בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

19.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

19.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

### **סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **20. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

20.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לעיל, היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

20.2 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

20.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

20.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

20.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם נותן השירותים יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

20.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.6 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

20.8 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לנותן השירותים כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.9 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד נותן השירותים לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המשרד.

20.10 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 20.10.1 פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 20.10.2 אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 20.10.3 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 20.10.4 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 20.10.5 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 20.10.6 אם יורשע נותן השירותים או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 20.10.7 אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

## 21. נמחק

## 22. איסור המחאה או הסבה

- 22.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 22.2 בקשה להסבה או המחאת זכות מזכויות נותן השירותים על-הסכם זה תעשה בהתאם לקבוע בהוראת [תכ"מ 1.6.8](#) ועל בסיס המסמכים המצורפים לה, או לכל הוראה אחרת אשר תבוא תחתיה העוסקת בתחום המחאה או הסבת זכות לפי הסכם.
- 22.3 הממשלה תהיה רשאית לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של נותן השירותים או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד נותן השירותים כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד נותן השירותים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.
- 22.4 נותן השירותים יעביר למשרד עדכון בדבר על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. הממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.**

## 23. פיצויים

- 23.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המשרד כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם נותן השירותים לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום בפועל.
- 23.2 סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- 23.3 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.
- 23.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 23.5 בכל מקרה, סכום הפיצוי המוסכם על פי סעיף זה, לא יעלה על 5% מגובה ההסכם.

## 24. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,7,9,10,14,19,22 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 25. הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן השירותים על ידי המשרד, לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים לממשלה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.
- 25.4 נותן השירותים ימציא ערבות ביצוע כלפי ממשלת ישראל לסילוק על סכום עד לסך 25,000 ₪ כמפורט בנספח מס' 4 להסכם זה. בכל מקרה של הפרת תנאי ההסכם, יפנה המשרד אל נותן השירותים ויתריע בפניו כי עליו לתקן את ההפרה בתוך שלושה ימים. לא תוקנה ההפרה במשך פרק זמן זה- יהיה רשאי המשרד לדרוש את סילוק סכום הערבות במלואה או בחלקה.

## 26. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא היא גב' טניה ברסקי, הממונה על פיקוח הרוחב ברשות. (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## 27. כתובות והודעות

- 27.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד המשפטים.
- 27.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

## 28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו

## 29. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 66/17

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 4 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 5 להסכם – נוסח אישור ביטוחי

נספח 6 להסכם – הצהרה לפי סעיף 28(א)(1) לחוק הגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011.

נספח 7 להסכם – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

לפיכך, ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד המשפטים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהלת הכללית של משרד המשפטים וחשב משרד המשפטים בהתאם לחוק נכסי המדינה מצד אחד, ו \_\_\_\_\_ באמצעות מורשה החתימה מטעמו/ם מצד שני, הביעו את הסכמתם בדבר אספקת שירותי \_\_\_\_\_ ובאו בזאת על החתום;

(יש לחתום בחתימת יד ובחותמת)

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד/נציגו

\_\_\_\_\_  
המנהלת הכללית של המשרד

נציג נותן השירותים

נציג נותן השירותים

אימות חתימה:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך: \_\_\_\_\_

הרשאה להתחייב

אנו החתומים מעלה בשם המשרד מאשרים כי, ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו תוקצבה בחוק התקציב לשנת \_\_\_\_\_ בתקנה תקציבית \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ . הארכת ההתקשרות בשנים הבאות טעונה אישור קיום תקציב בחוק התקציב בשנה הרלוונטית.



### נספח 3 להסכם

#### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

##### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד המשפטים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז 66.17 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות מדיה מגנטית, תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

#### אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד המשפטים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או

- בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 4 להסכם - כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות ביצוע מס'**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המשפטים

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.01.2018

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

**נספח 5 להסכם**

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי מיקור חוץ לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות - משרד המשפטים, ע"י מתן שירותי צוות תמיכה וייעוץ, לרבות ייעוץ שוטף לתפעול מערך פיקוח הרוחב, סיוע בניהול ומעקב אחר עבודת הצוות התפעולי, עריכת סקרים מקדימים ושירותים נוספים / ע"י מתן שירותי צוות תפעול – שירותי תפעול (בניית שאלון, ניהול איסוף התשובות, עיבוד דו"חות, ביקורים בתיאום מראש) למערך פיקוח הרוחב (יש למחוק את המיותר), בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מיקור חוץ לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של

- מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות - משרד המשפטים, ע"י מתן שירותי **צוות תמיכה וייעוץ**, לרבות ייעוץ שוטף לתפעול מערך פיקוח הרוחב, סיוע בניהול ומעקב אחר עבודת הצוות התפעולי, עריכת סקרים מקדימים ושירותים נוספים / ע"י מתן שירותי **צוות תפעול** – שירותי תפעול (בניית שאלון, ניהול איסוף התשובות, עיבוד דו"חות, ביקורים בתיאום מראש) למערך פיקוח הרוחב (**יש למחוק את המיותר**), בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד המשפטים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב.
  3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
    - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
    - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד המשפטים.
    - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
    - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
  4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד המשפטים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המשפטים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד המשפטים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד המשפטים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

**הצהרה בהתאם לסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011**

הואיל ונחתם ביני \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד המשפטים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז 66.17 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי למכרז האמור, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי המשרד, בהתאם להצעתי שהוסכם לקבלה בהסכם זה, ולהצעה אותה הצעתי במכרז האמור, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

1. את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מס, רישוי וכדומה;
2. עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי;
3. עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדי. עלות זו לא תפחת מסכום של \_\_\_\_\_ ₪.

ולהצהרתי על האמור, באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

### 1. מבוא וצירופות

המבוא לנספח זה וצירופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצירופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

### 7. שימוש בכרטיס חכם



- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכירת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבידור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

#### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## צרוּפה א' – דרישות לתשתית המקומית

### **1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

### **2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת SIGN&VERIFY ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי

בכתובת [WWW.GOV.IL](http://WWW.GOV.IL)

## נספח ד'

### חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחתימת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד


שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר לתיחור זה ופרטי ההתקשרות עמו \_\_\_\_\_

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

**הצהרה והתחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל  
 המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") אשר הנני מוסמך לחייבה  
 בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה מחייבת והסכמה לחתום על נוסח  
 ההסכם כפי שצורף למסמכי הפנייה.

\_\_\_\_\_  
 חותמת

\_\_\_\_\_  
 חתימה

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף**

מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)	נספח לחוברת ההצעה מסומן	התנאי	מס' סעיף במפרט המכרז
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 1	תעודת ההתאגדות של המציע; נסח חברה המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	7.1.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 1א	הצהרה על קיום שותפות שאינה רשומה	7.1.2
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 2	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	7.1.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 3	תעודת עוסק מורשה/אסמכתא לרישום באיחוד עוסקים	7.1.3
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 4	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	7.1.4
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 5	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	7.1.5
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 6	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	07.1.6
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 7	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	7.1.7
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 8	רישיון רו"ח	7.2.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 9	פרטי ראש הצוות, רואה החשבון המוצע	7.2.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 9(א)	פרטי חברי הצוות המוצעים	7.3.2
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 10	התחייבות להעסקת הרו"ח המוצע	4.3.2
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 11	אישור שימוש בתוכנות מקוריות	7.1.8
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 12	אישור/תצהיר עסק בשליטת אישה	8
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 13	מסמכי מכרז חתומים	3.4.7
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 14	אישור השתתפות בכנס הספקים	

## נספח 1

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו



## נספח 1א

### הצהרה על קיום שותפות שטרם נרשמה

הננו ;

תפקיד	שם מלא של השותף	ת.ז.	מ.ר.	חתימה וחותמת של השותף

מהווים כלל השותפים, המנהלים קשרי שותפות כמשמעם בסעיף 1 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 (להלן: "הפקודה"), ומהווים **היחידים** המוסמכים לחתום בשם שותפות לניהול עסק \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן "השותפות"); החל מיום \_\_\_\_\_ (המועד בו נתכוננה השותפות, בשם לב לדרישות הוותק המופיעות בסעיף 5.2).

הרינו להצהיר כי כ"א מהחתומים לעיל, מהווים שלוחי השותפות הרשאים לחייב בחתימתם את שאר השותפים החתומים לעיל בכל עניין עסקי של השותפות, ובפרט בכל עניין הקשור להתקשרות עם משרד המשפטים, תיחור סגור מס' 66.17 שירותי מיקור חוץ ליעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) משרד המשפטים.

פעולותיו של כל שותף כשהוא עושה בדרך הרגילה בעסק מן הסוג שעושה השותפות שהוא חבר בה, יחייבו את השותפות ואת שותפיו, והכל בהתאם לאמור בסעיף 14 לפקודה.

כל שותף מן החתומים מעלה יחויב יחד עם שאר השותפים ולחוד, בכל חיוב מן החיובים בהן חבה שהשותפות ביחס להתקשרות האמורה ולפי כל דין, לרבות בכל דבר שהשותפות חבה בו לפי סעיפים 18 ו-19 לפקודה, והכל בהתאם לסעיף 20 לפקודה.

השותפים מצהירים כי כל שותף מהמנויים ברשימה לעיל הפורש משותפות, לא יחדל בשל כך מהיות חב לחיוביה שנוצרו לפני פרישתו, אלא בהסכם מפורש **בכתב** בינו לבין הנושים (ובנסיבות התקשרות זו- עם משרד המשפטים) והשותפות בהרכבה החדש.

השותפים מצהירים בזאת כי השותפות תנהל את כלל עסקיה בהתאם להוראות הפקודה ולפי כל דין.

השותפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי ידוע להם כי הצהרה זו באה להחליף את מסמך ההתאגדות הדרוש לצורך סעיף 5.1.1 וסעיף 5.1.3 בלבד למסמכי המכרז, ועד רישום השותפות בהתאם לפקודה בלבד.

השותפים מצהירים בזאת כי ידוע להם כי הצהרה זו באה בנוסף לכל דרישה ולא תחליף כל דרישה אחרת הקבועה במסמכי המכרז או בנספחיו מן השותפות לעמוד בכל תנאי אחר הקבוע במכרז. כמו כן, מצהירים השותפים כי ידוע ונהיר להם כי רישום השותפות בהתאם לקבוע בפקודה יהווה תנאי בלעדי אין ביחס לתחילת ביצוע התקשרות המשרד עם השותפות. לא תסדיר השותפות את הרישום בדין, עד למועד שיקבע, זכייתה בהליך המכרזי תבוטל לאלתר ולא תתקיים כל התקשרות של המשרד לפי מכרז זה הימנה.

השותפים מצהירים כי ידוע להם כי אין בחתימתם על מסמך זה לרפא כל פגם או הפרה בדין, בין השותפים עצמם, בין השותפות לבין המשרד או לכל רשות אחרת במדינת ישראל ובין השותפות לכל צד ג', ככל ובוצעה במועד כלשהו. כן ידוע להם כי הצהרה זו לא תחליף כל מסמך הדרוש בדין לצורך רישום השותפות או כדי לשנות דבר מה ממעמד השותפות, אלא כדי ליצר את החיובים האמורים כלפי המשרד.

השותפים מצהירים בזאת כי ידוע להם כי עד למועד רישומה בדין, כל שינוי ברשימה האמורה, במעמד השותפות, או השותפים בה או בכל נושא אשר יש בו כדי לשנות ביכולת עמידת השותפות המציעה בהצעתה או ביכולת השותפים לחוב בחובותיה של השותפות, מחייב הודעה למזמין באופן מידי. למזמין שיקול דעת מלא ובלעדי ביחס להשפעת השינוי בעמידת המציע בתנאי המכרז. הודעה כאמור תועבר למשרד בכתב בכל מקרה תוך פרק זמן של 48 שעות.

השותפים מצהירים כי ידוע להם כי שם העסק אינו מטעה, ואינו עומד בסתירה לקבוע בסעיף 10.

חתימה וחותמת השותפות \_\_\_\_\_

עוסק מורשה מס' \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ (יש לפרט את כלל השמות ככל וישנם כמה) שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/זיהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

**נספח 1**

**תעודת התאגדות**

**נספח 2**

**אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד**

**נספח 3**

**תעודת עוסק מורשה או אסמכתא לרישום באיחוד עוסקים כאמור בתנאי הסף**

**נספח 4**

**אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה**

**נספח 5**

**האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976**

## נספח 6

### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג  
(31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המצהיר + חתימה

תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

### נספח 7

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט :

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח 8

רישיון רו"ח



## נספח 9 - פרטי ראש הצוות רו"ח המוצע

1. שם: \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. השכלה:  תואר ראשון  תואר שני  תואר שלישי  CISA  ISACA  CISM  CISSP
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- התמחות: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- (יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר וקורות חיים).
6. מספר רישיון רו"ח: \_\_\_\_\_
- (יש לצרף העתק הרישיון)
7. ותק וניסיון

7.1. ראש הצוות יהיה רו"ח ששנות הוותק שלו לא יפחתו מ- 5 שנים לאחר קבלת הרישיון מספר שנות וותק בראיית חשבון: \_\_\_\_\_ שנים. החל מתאריך (יש לציין חודש ושנה): \_\_\_\_\_.

7.2. ראש הצוות יהיה בהתאם בעל ניסיון באחד מן התחומים הבאים:

בעל ניסיון של 5 שנות ניסיון לפחות בשנים 2010-2017 בביקורת מערכות מידע או בתחום אבטחת מידע.  
 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשנים 2010 – 2017 במתן שירותים בתחום אבטחת מידע לארגונים ממשלתיים ו/או לארגונים גדולים וכן שנתיים לפחות בביצוע ביקורות אבטחת מידע.  
 "ארגון גדול" לעניין נספח זה: ארגונים מעל 250 עובדים ו/או 250,000 לקוחות.  
 הניסיון יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	שנות מתן השירות (YY/MM/DD)	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

**\*\*ניתן להוסיף שורות לפי הצורך**

8. המלצות

פרטי 3 גופים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ציבוריות לפחות, להם נתן נותן השירות המוצע שירותי ביקורת כספית, כמפורט לעיל.  
 המשרד יפנה ל-2 מתוך הלקוחות המפורטים ברשימה, על פי בחירתו.

שם הלקוח	השירות שניתן	שנות מתן השירות	שם הממליץ ותפקידו בארגון	טלפון	טלפון נייד

**\*\*ניתן להוסיף שורות לפי הצורך**

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

## נספח 9 (א) - פרטי חברי הצוות המוצעים

יש למלא טופס זה עבור כל אחד מחברי הצוות (יש לשכפל נספח זה)

9. שם: \_\_\_\_\_
10. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
11. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
12. כתובת: \_\_\_\_\_
13. השכלה:  תואר ראשון  תואר שני  תואר שלישי  CISA  ISACA  CISM  CISSP
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- התמחות: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- (יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר וקורות חיים).
14. מספר רישיון ר"ח: \_\_\_\_\_
- (יש לצרף העתק הרישיון)
15. ותק וניסיון
- 15.1. שנות ניסיון בתחום ייעוץ אבטחת מידע ו/או ניסיון בביקורת מערכות מידע ואבטחת מידע

הניסיון יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	שנות מתן השירות	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

ניתן להוסיף שורות לפי הצורך

16. המלצות

פרטי 3 גופים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ציבוריות לפחות, להם נתן נותן השירות המוצע שירותי ביקורת כספית, כמפורט לעיל.  
 המשרד יפנה ל-2 מתוך הלקוחות המפורטים ברשימה, על פי בחירתו.

שם הלקוח	השירות שניתן	שנות מתן השירות	שם הממליץ ותפקידו בארגון	טלפון	טלפון נייד

ניתן להוסיף שורות לפי הצורך

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

## נספח 10

### התחייבות להעסקת הרו"ח המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מתחייב בזאת כי:

במידה שאזכה תיחור סגור מס' ### שירותי מיקור חוץ לייעוץ לפעילות פיקוח רוחבית וביקורת של מערכות מידע ומאגרי מידע ממוחשבים עבור הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) משרד המשפטים, רואה החשבון אשר הוצע על ידנו ואשר עמד בתנאי התיחור, הוא ורק הוא יבצע את העבודה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב מחשב המשרד להחליפו.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

**נספח 11**

**קורות חיים ותעודות השכלה**

נספח 12

אישור עסק בשליטת אישה

**נספח 13**

**מסמכי מכרז חתומים**



## נספח ה'

### טופס פרטי ספק

מספר ספק: \_\_\_\_\_

תאריך עדכון: \_\_\_\_\_

### דברי הסבר לטופס פרטי זכאי

א.ג.נ,

מועבר אליך טופס פרטי זכאי על מנת לזרז את תהליך ההתקשרות.

אנא הקפד/י למלא אחר השלבים הבאים:

- יש למלא את הטופס במלואו. טופס לא שלם יוחזר לקניין לשם השלמת הפרטים.
- יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:
  - אישור על ניכוי מס במקור.
  - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - תעודת עוסק מורשה/פטור או מלכ"ר.
  - צילום שיק מבוטל**. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק.
  - באם הינך שכיר ( עיקר הכנסתך ממשכורת, גמלה או קצבה ) יש לחתום על **נספח א'** המצ"ב ולצרפו.
  - באם הינך מגיש חשבונית עסקה, יש לחתום על **נספח ג'** המצ"ב ולצרפו.
- במידה ואינך עוסק מורשה/פטור, יש להקפיד על מילוי החלק המתייחס לסטאטוס האישי לצורך ניכוי ביטוח לאומי ומס בריאות, **נספח ב'** המצ"ב ולצרפו.
- בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.
  - באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.

בכל מקרה של ניכוי יתר בגלל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים, לא יבוצעו החזרים.

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.

משרד המשפטים מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם משרד המשפטים טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד המשפטים או מי שהורשה לחתום מטעמו.

לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים למשרד המשפטים בלא שבידו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום ממשרד המשפטים.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.

**בברכה,**

מחלקת פיקוח תקציבי

**בקשה להקמת רשומת אב זכאי**

- פתיחה של זכאי חדש
- חובה לצרף:
- עדכון פרטים קיימים
- אישור על ניכוי מס
- מספר זכאי:
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר
- צילום שיק מבוטל
- \_\_\_\_\_

**פרטים כלליים**

שם הזכאי

\_\_\_\_\_

מהות העיסוק / מתן השירות

\_\_\_\_\_

מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר עוסק

מורשה

\_\_\_\_\_

רחוב / ת.ד

\_\_\_\_\_

יישוב

\_\_\_\_\_

מיקוד

\_\_\_\_\_

מספר טלפון

\_\_\_\_\_

מספר פקס

\_\_\_\_\_

כתובת e-mail (בכתב ברור)

\_\_\_\_\_

מספר טלפון:

שם היחידה/קניין:

למילוי ע"י קניין/יחידה

מקצועית

\_\_\_\_\_

**סטטוס אישי ימולא על ידי מי שאינו עוסק מורשה**

זוהי עבודתי העיקרית:

שכיר

גמלאי מקבל קיצבה

גמלאי ללא קיצבה

אחר:

זוהי עבודתי המשנית:

שכיר

גמלאי מקבל קיצבה

גמלאי ללא קיצבה

אחר:

\* באם הנך פטור מתשלום, חובה לצרף אישור מביטוח לאומי

**פרטי חשבון הבנק**

מספר חשבון בנק

\_\_\_\_\_

מספר סניף

\_\_\_\_\_

כתובת הסניף

\_\_\_\_\_

שם הבנק

\_\_\_\_\_

**חתימת הזכאי**

תאריך:

שם

החותם:

חתימה

וחותמת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח I

לכבוד  
משרד המשפטים  
אגף הכספים  
רח' צלאח א-דין 29  
ירושלים 91490

### נספח – הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת, גימלה או קיצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב למשרד המשפטים על שינוי ברכיבי הכנסתי שיביא לכך שעיקרהכנסתי לא תהיה ממשכורת, גימלה, או קיצבה.

---

שם	מס' ת.ז. / ע.מ.	תאריך	חתימה
----	-----------------	-------	-------

## נספח II

לכבוד  
משרד המשפטים  
אגף הכספים  
רח' צלאח א-דין 29  
ירושלים 91490

### נספח - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני:

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי – **מצ"ב אישור**.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

---

חתימה

תאריך

מס' ת.ז. / ע.מ.

שם

### נספח III

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, \_\_\_\_\_



## נספח ו' - תעריף

### נותני שירות חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ס – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:	
13	מהדורה:	

#### 1. התקשרות עם רואה חשבון

##### 1.1. התקשרות בתעריף שעת

- 1.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

## נספח ז'

### טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

#### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

#### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"ם](#) "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.  
**הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.**

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_