

5.3.4. עניינם של תלמידים חריגים, שאינם עומדים בתנאי הקבלה הנדרשים, יידון בין נציגי המוסד וראש התכניות הצבאיות מטעם המוסד האקדמי.

5.3.5. במסגרת ועדה לקבלת תלמידים חריגים. מפקד המכללות או נציגו יהיה שותף לדיוניה, יוכל לטעון בה את טיעונו ולהתעדכן בתוצאותיה טרם פרסומה לתלמיד.

#### 5.4. תעודות:

5.4.1. ביום סיום התכנית האקדמית, לאחר כשנתיים מפתיחת הלימודים ובמעמד טקס הסיום שנערך בקמפוס המכללות הצבאיות בגלילות, הסטודנטים שעמדו בדרישות התכנית יקבלו אישור גמר הגשת חובות הלימודים לתואר, גיליון ציונים מסכם וכן אישור זכאות לתואר ראשון עפ"י מסלול הלימודים בו למדו.

5.4.2. למען הסר ספק, יובהר, כי תעודת סיום התואר תוענק בהתאם להנחיות והחלטות המל"ג בנדון.

#### 5.5. הצטיינות ומלגות-

5.5.1. על התלמידים לא יחולו הטבות כספיות אשר מעניק המוסד האקדמי בנושא מלגות או הנחות בשכר לימוד הניתנות לתלמידי המוסד.

5.5.2. בהתאם להגדרות המוסד האקדמי, התכנית תמליץ על מצטיינים מכלל מוסמכי החוג או התכנית, על פי רשימת הזכאים. כיתת מל"ק בחוג הבין/רב תחומי, מוגדרת לצורך עניין זה כחוג.

#### 5.6. כנסי הכנה למועמדים בתכנית:

5.6.1. לכל מחזור יתקיימו לפחות 2 כנסי הכנה למועמדים המעוניינים להיכלל בתכנית. הכנסים ייערכו בקמפוס המכללות הצבאיות בגלילות. בכנסים אלו יימסר מידע על תכנית הלימודים הצפויה ותנאי הקבלה הנדרשים.

5.6.2. בכנסים ישתתפו ראש האקדמי לתכניות הלימוד, המרכז המנהלי של התכניות, נציגי חוגים רלבנטיים (חוגי הבחירה) מהמוסד הזוכה.

5.6.3. מועד כנסי ההכנה יקבע על ידי נציג המכללות הצבאיות בתיאום עם נציג המוסד הזוכה.

## נספח ה' - אופציות נוספות

### 1. ליווי אישי של אוריינות אקדמית-

1.1. בנוסף לקורסי האוריינות שנדרשו בתכניות הלימוד השונות, הספק יעמיד כאופציה במכרז **חניכה וליווי אישי של אוריינות אקדמית**:

1.1.1. הערכה ואבחון רמת האוריינות של החניך

1.1.2. ליווי אישי ותמיכה בהכנת העבודות האקדמיות במהלך שנת הלימודים

1.2. היקף סל שעות האוריינות האישית יהיו 800 שעות שנתיות לכלל תכניות הלימודים למחזור (סל של כ- 5 שעות לכל חניך למחזור).

1.2.1. על מנת לא לעכב את המענה הליווי האישי לחניכים בהכנת העבודות והסמינרים נדרש מענה של לפחות 2 אוריינות במקביל בימי הלמידה העצמית וכן בחלונות זמן נוספים שיקבעו בין המוסד האקדמי לסגל המכללות והחניך עצמו. חניכה וליווי אישי זה יתבצע במכללות הצבאיות עצמן.

על המוסד האקדמי להיערך לכך שמרבית המענה בתחום האוריינות האקדמית קורה במחצית הראשונה של שנת הלימודים- עם בלימוד התחום ואם בליווי ראשוני של החניכים בתכניות השונות בעבודות המחקר והסמינרים

1.3. מאפייני המענה האוריינות האקדמית-

1.3.1. מי שהוסמך לעיסוק באוריינות אקדמית/ תעודת עריכה לשונית או מקבילה

1.3.2. בעל תואר שני רלוונטי ובזיקה לתחום האוריינות האקדמית.

1.3.3. ניסיון של 3 שנים בלימוד ו/או ליווי של אוריינות וכתובה אקדמית.

1.3.4. רצוי- עובד עם המוסד האקדמי בתחומים אלו, טרום תקופת המכרז.

1.4. אופן מימוש סל שעות האוריינות בין תכניות הלימוד השונות יטופל בין המרכז הארגוני מטעם המוסד האקדמי ונציג מטעם מפקד המכללות הצבאיות.

1.5. התשלום יבוצע עפ"י ביצוע בפועל, ע"ב גב אל גב ולא יעלה על 180 ₪ לשעה.

### 2. מרצים אורחים:

2.1. מדי שנה אנו מזמינים מרצים אורחים המעשירים את תכנית הלימוד האקדמית המתוכננת. הרצאות האורח משתנות מידי מחזור לימוד על פי תמהיל החניכים וההתפתחויות בארץ ובעולם.

2.2. הכמות המשוערת של הרצאות אורח עומדת על כ- 50 הרצאות למחזור לימודים.

2.3. משך הרצאת אורח שעה וחצי. לזמן זה נדרש להוסיף זמן הכנה במידה ונדרש ודמי ביטול זמן.

2.4. עבור ביצוע הרצאות אלו ישלם המשרד סכום של עד 100,000 ש"ח כולל מע"מ למחזור בלבד.

למען הסר ספק יובהר, כי אין לחרוג מסכום זה.

2.5. הספק הזוכה יהיה אחראי להזמנת המרצים האורחים, להסעתם, להתחשבות איתם ואף לתשלום על הפעילויות שהם יידרשו לבצע במהלך שנת הלימודים.

- 2.6. למען הסר ספר יובהר, כי באחריות נציג המכללות לקבל אישור מראש ובכתב ממפקדת מוקד החינוך עבור תוכן כל הרצאה.
- 2.7. בנוסף, עבור כל הרצאה אשר סכומה עולה על 5,000 ש"ח כולל מע"מ, נדרש לקבל אישור מראש ובכתב ממשהב"ט.
- 2.8. יובהר, כי המשרד לא ישלם בגין הרצאות ללא האישורים כנדרש בסעיפים 2.6 - 2.7 לעיל.
- 2.9. התשלום יבוצע עפ"י ביצוע בפועל, ע"ב גב אל גב. לצורך תשלום חשבוניות אלו, יש לצרף את החשבוניות של המרצים, אישורים כנדרש בסעיפים 2.6 - 2.7 לעיל.

### **3. אבחון להתאמות בשל לקויות למידה והוראה מתקנת**

- 3.1. למשרד שמורה האופציה להזמין אבחון לקויות למידה עבור תלמידים הנדרשים או מבקשים לבצע אבחון שכזה.
- 3.2. למבקשים תינתן אפשרות לביצוע אבחון לקויות למידה גם בשפה האנגלית/ השפה הערבית.
- 3.3. מניסיון העבר – בחמש השנים האחרונות בקשו בממוצע לערוך אבחון כזה כ 20 מתוך 60 תלמידים הפותחים מחזור לימודים במלטי"ק.
- 3.4. האבחון ייעשה במכון אבחון הפועל מטעם או באישורו של המוסד האקדמי או במוסד אבחון חיצוני המוכר ע"י המוסד האקדמי.
- 3.5. הנ"ל בתיאום ובאישור מראש של נציג המכללות.
- 3.6. יובהר, כי המשרד לא ישלם בגין האבחונים ללא האישור כנדרש בסעיף 3.5 לעיל.
- 3.7. התשלום יבוצע עפ"י ביצוע בפועל, ע"ב גב אל גב. לצורך תשלום חשבוניות אלו, יש לצרף את החשבוניות של האבחונים.

### **4. כלכלה:**

- 4.1. כחלק מהאופציות המוסד האקדמי יציע תלושי מזון לארוחת צהריים עבור תלמידי התכניות השונות בדומה לאלו הניתנות לסגל האקדמי במוסד. במקרה של מבצעים והוזלות, יחולו אלו על מכרז זה.
- 4.2. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום עבור ארוחות הצהריים יבוצע עפ"י ביצוע בפועל.
- 4.3. היקף ארוחות הצהריים המשוער בימים בהם ייערכו הלימודים בקמפוס המוסד האקדמי-
- 4.3.1. חניכי מלטי"ק שנה א' - 60 חניכים, כ- 60 ארוחות לחניך
- 4.3.2. חניכי מלטי"ק שנה ב' - 60 חניכים, כ- 60 ארוחות לחניך
- 4.3.3. חניכי פו"ם אלון - 40 חניכים, כ- 25 ארוחות לחניך
- 4.3.4. חניכי מבי"ל - 40 חניכים, כ- 25 ארוחות לחניך

נספח א' - טופס הגשת מענה - תנאי הסף

להלן הנחיות למילוי הטופס:

יש למלא את הפרטים בטופס זה בהדפסה ולא בכתב יד.

שם המציע	
מס' ספק	
איש הקשר	
טלפון	
טלפון נייד	
פקס	
דוא"ל	
תאריך	

1. אני החתום מטה, קראתי בעיון את כל מרכיבי הבל"מ של מכרז זה, וכן את המפרט הטכני, המופיעים באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון, קיבלתי את כל ההסברים לגבי היקף השירות, מהותו וכל הבהרה אחרת שבקשתי בנדון והנני מצהיר בזה שהבנתי את כל המסמכים הנ"ל וידוע לי שתכולתם מחייבת את הצעתי ובהתאם לאמור לעיל הגשתי את הצעתי.
2. אני מתחייב לבצע את כל העבודות כמפורט במפרטים המצ"ב וכמוצע על ידי בהצעה שהוגשה על ידי וכן למלא אחר הוראות הצעתי זו.
3. אני החתום מטה מתחייב בזה:
  - 3.1.1 להשאיר את הצעתי זו בתוקפה, לא לבטלה, לא לשנותה, לא לתקנה ולא לחזור בי ממנה תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע לקבלת ההצעות במכרז זה וכן אם אזכה במכרז, לחתום על ההזמנה מיד עם בקשתכם.
  - 3.1.2 לעמוד בכל תנאי המכרז המפורטים בבל"מ בתקופה המקורית ובתקופת האופציה.
4. בכל מקום שנאמר בלשון יחיד כולל האמור גם רבים ובכל מקום שצוין לשון זכר כולל האמור גם לשון נקבה.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

• נדרשת חתימת מורשי החתימה כחוק + חותמת

**נספח ב' - טופס הגשת מענה - הצעה טכנית/ ניהולית**

להלן הנחיות למילוי הטופס:

**יש למלא את הפרטים בטופס זה בהדפסה ולא בכתב יד.**

	<b>שם המציע</b>
	<b>מס' ספק</b>
	<b>איש הקשר</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טלפון נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>דוא"ל</b>
	<b>תאריך</b>

1. אני החתום מטה, קראתי בעיון את כל מרכיבי הבל"מ של מכרז זה, וכן את המפרט הטכני, המופיעים באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון, קיבלתי את כל ההסברים לגבי היקף השירות, מהותו וכל הבהרה אחרת שבקשתי בנדון והנני מצהיר בזה שהבנתי את כל המסמכים הנ"ל וידוע לי שתכולתם מחייבת את הצעתי ובהתאם לאמור לעיל הגשתי את הצעתי.
2. אני מתחייב לבצע את כל העבודות כמפורט במפרטים המצ"ב וכמוצע על ידי בהצעה שהוגשה על ידי וכן למלא אחר הוראות הצעתי זו.
3. אני החתום מטה מתחייב בזה:
  - 3.1.1. להשאיר את הצעתי זו בתוקפה, לא לבטלה, לא לשנותה, לא לתקנה ולא לחזור בי ממנה תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע לקבלת ההצעות במכרז זה וכן אם אזכה במכרז, לחתום על ההזמנה מיד עם בקשתכם.
  - 3.1.2. לעמוד בכל תנאי המכרז המפורטים בבל"מ בתקופה המקורית ובתקופת האופציה.
4. בכל מקום שנאמר בלשון יחיד כולל האמור גם רבים ובכל מקום שצוין לשון זכר כולל האמור גם לשון נקבה.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	--------	-------	--------------

• נדרשת חתימת מורשי החתימה כחוק + חותמת

נספח ג' - טופס הגשת מענה - הצעה כלכלית

יש למלא כל פרטי הטופס ולחתום במקום המיועד

**לכבוד : משרד הביטחון/ אגף מנה"ר/ החטיבה להרכשת שירותים**

	שם המציע
	מס' ספק
	כתובת
	איש הקשר
	דוא"ל איש קשר
	טלפון
	פקס
	תאריך

1. אני החתום מטה, קראתי בעיון את כל מרכיבי הבל"מ של מכרז זה, וכן את המפרט הטכני, המופיעים באתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון, קיבלתי את כל ההסברים לגבי היקף השירות, מהותו וכל הבהרה אחרת שבקשתי בנדון והנני מצהיר בזה שהבנתי את כל המסמכים הנ"ל וידוע לי שתכולתם מחייבת את הצעתי ובהתאם לאמור לעיל הגשתי את הצעתי.
2. אני מתחייב לבצע את כל העבודות כמפורט במפרטים המצ"ב וכמוצע על ידי בהצעה שהוגשה על ידי וכן למלא אחר הוראות הצעתי זו.

שכ"ל					
מירוט:	כמות	מקום	מחיר שנת לומד לתלמיד	סה"כ מחיר לשנה	סה"כ מחיר
שכ"ל לתלמיד תואר ראשון "מלט"ק" למחזור	50	2		-	-
הכנה לתואר ראשון "מלט"ק" לתלמיד למחזור	50	1		-	-
שכ"ל לתלמיד תואר שני "אלון" למחזור	40	1		-	-
שכ"ל לתלמיד תואר שני "מב"ל" למחזור	40	1		-	-
<b>סה"כ לפרק שכר לימוד</b>					

על הספק למלא את העמודה "מחיר שנת לימוד לתלמיד"

עלויות קבועות				
ס"ה סכום	ס"ה כמות	מחיר יחידה	מקדם	כמות
-	-		1.5	1
-	-		1.5	2
-	-		1.5	1
<b>ס"ה כ לפרק עלויות קבועות</b>				
-	-			

על הספק למלא את העמודה "מחיר לחודש"

עלויות משתנות				
ס"ה כ מחיר לשנה	מחיר יחידה	מס' תלמידים	מקדם	מס' ימים
-		80	1	80
-		70	1	
-		200	1	56
<b>ס"ה כ לפרק עלויות משתנות</b>				
-				

על הספק למלא את העמודה "מחיר ליחידה"

-	ס"ה כ הצעת מחיר ספק ללא מע"מ
-	מע"מ 17%
-	ס"ה כ הצעת מחיר כולל מע"מ

- למען הסר ספק יובהר, כי הכמויות המפורטות בטבלה שלעיל הינן משוערות ולצורך קביעת הספק הזוכה.
- ס"ה כ הצעת הספק תהא סכימה של ס"ה כ לפרק עלויות ש"ל, פרק עלויות קבועות ופרק עלויות משתנות.
- ס"ה כ של כל פרק יהא סכימה של מכפלות הכמויות במקדם ובמחיר שנת לימוד לתלמיד/מחיר לחודש/ מחיר ליחידה.
- אי מילוי סעיף המע"מ יתפרש כאי דרישת תשלום עבורו – הצעות אלה יושוו באמצעות מחירים כוללי מע"מ.
- באפשרות המשרד לרכוש שירותים נוספים כמפורט בנספח ה' – אופציות נוספות.

3. המחירים כוללים את כל מרכיבי הוצאות והרווח של המציע לרבות שכר לעובדים, הוצאות נסיעה, שעות הכנה, תחזוקה, אחזקה וכן כל הוצאה נוספת אפשרית נשוא התקשרות זו. למען הסר ספק יודגש, כי לא ישולם סכום נוסף בגין הוצאות כלשהן.
4. במידה וישתתף במכרז ספק שהוא מלכ"ר, כל התחרות תתבצע במחירים כוללי מע"מ.
5. אם המציע או הצעתו פטורים מתשלום מע"מ, כולו או חלקו, עליו לציין זאת במפורש בהצעתו, לרבות ציון עילת הפטור. אם עילת הפטור היא היותו של הספק מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, יציין בהצעתו כי הנו פטור ממע"מ כמלכ"ר. היה והצעתו תזכה ויתברר לאחר הזכייה ולאחר הוצאת ההזמנה אליו, כי על העסקה חלה חובת תשלום מע"מ, במקרה זה יראו את המחיר שהוצע ע"י הספק ככולל מע"מ, המשרד לא יחויב בתשלום המע"מ והספק יישא בעצמו בתשלום המע"מ.
6. **קביעת הציון הכלכלי:**
- 6.1. שכ"ל לתלמיד תואר ראשון "מלט"ק" למחזור יוכפל במקדם 2
- 6.2. כלל הפריטים "בעלויות הקבועות" יוכפלו במקדם 1.5
- 6.3. עלויות משתנות יוכפלו במקדם 1
- סה"כ הצעת מחיר הספק, יהווה בסיס לקביעת הציון הכלכלי.
7. אני החתום מטה מתחייב בזה:
- 7.1. להשאיר את הצעתי זו בתוקפה, לא לבטלה, לא לשנותה, לא לתקנה ולא לחזור בי ממנה תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע לקבלת ההצעות במכרז זה וכן אם אזכה במכרז, לחתום על ההזמנה מיד עם בקשתכם.
- 7.2. לעמוד בכל תנאי המכרז המפורטים בבלי"מ בתקופה המקורית ובתקופת האופציה.
8. בכל מקום שנאמר בלשון יחיד כולל האמור גם רבים ובכל מקום שצוין לשון זכר כולל האמור גם לשון נקבה.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

• נדרשת חתימת מורשי החתימה כחוק + חותמת



**נספח ד' - אישור ביטוח**

**לכבוד  
משרד הביטחון  
(להלן - "המשרד")**

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה" ו/או "הספק" ו/או "נותן השירותים") בגין תכניות אקדמיות בתחומי הצבא והביטחון הלאומי עבור המכללות הצבאיות ו/או "התוכנית" ו/או "הפעילות" בקשר עם חוזה \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריותה על פי דין של החברה ו/או אחריות החברה בגין ו/או בקשר לקבלנים מטעמה ו/או עובדים מטעמה ו/או כל מי מטעמה כלפי צד שלישי לרבות כלפי המשרד ועובדיו וכל מי מטעמו, בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו בקשר עם השירותים.</p> <p>אחריות החברה ו/או קבלנים מטעמה ו/או עובדים מטעמה בקשר עם ארגון סיורים בנגב לרבות בגין הרעלה מכל סוג שהיא עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל או במשקה.</p> <p>8,000,000 ₪ למקרה ולתקופה שנתית</p> <p>1. נזק למשרד ייחשב כנזק לצד שלישי.</p> <p>2. הפוליסה מורחבת לכסות את אחריות המשרד לנזקי גוף שייגרמו לעובדי הספק ומי מטעמו בקשר עם בצוע השירותים</p> <p>3. היקף הכיסוי לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי תנאי פוליסת "ביט" השוטפת הנהוגה בקבוצת כלל ביטוח.</p> <p>4. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>5. הפוליסה כוללת כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.</p> <p>6. חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף.</p> <p>סכום ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא יעלה על 40,000 ₪.</p>	<p><b>א. ביטוח צד שלישי פוליסה מס' _____ תאור הכיסוי:</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית:</b></p>
<p>הפוליסה מכסה אחריות החברה על פי דין כלפי כל העובדים, קבלנים וקבלני המשנה מטעמה לכיסוי אחריותה בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדיה, לקבלנים וקבלני משנה מטעמה.</p> <p>לתובע 6,000,000 ₪ ו-1 למקרה ולתקופה שנתית 20,000,000 ₪.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות את אחריות המשרד ועובדיו היה ונטען כי הוא נושא באחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים</p> <p>2. היקף הפוליסה לא יפחת מהיקף הכיסוי והתנאים על פי פוליסת "ביט" השוטפת הנהוגה בקבוצת כלל ביטוח.</p> <p>סכום ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית</p>	<p><b>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מס' _____ גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית:</b></p>

אחת, לא יעלה על 40,000 ₪.	
<b>ג. ביטוח אחריות מקצועית</b>	לכיסוי אחריות על פי דין של החברה ו/או עובדיה בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למשרד, לעובדיו ולכל הבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.
<b>פוליסה</b>	<b>מספר</b>
_____	
<b>גבולות אחריות:</b>	סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
<b>תנאים מיוחדים:</b>	1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתוס לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים (ד) אחריות הנובעת ממסירת מידע שגוי, פרסום שגוי, הטעיה, הוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות. 2. הביטוח כולל/כולל אופציה לרכישת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים (מחק המיותר). 3. הביטוח מכסה את אחריות המשרד ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של החברה ומי מטעמה בביצוע השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי _____ (מועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למשרד)
<b>השתתפות עצמית:</b>	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אך לא יותר מ- 40,000 ₪).

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – החברה ו/או המשרד.
- "המשרד" למטרות הפוליסה יהיה משרד הביטחון – מדינת ישראל לרבות עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
  - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המשרד, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמשרד הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. החברה לבדה אחראית לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד, ולגבי המשרד הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה ומבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המשרד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הספק בקשר עם מתן השירותים ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה למשרד הביטחון כאמור בסעיף 4 לעיל.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

## פורמטים

### פורמט א' - מפרט קורס בתכנית הלימודים

תכנית הלימוד: \_\_\_\_\_

שם הקורס: \_\_\_\_\_

שם המרצה: \_\_\_\_\_

מתרגלים (במידה ויש): \_\_\_\_\_

היקף הקורס בש"ש/נ"ז: \_\_\_\_\_

דרישות קדם: \_\_\_\_\_

סוג הקורס ושיטות ההוראה: \_\_\_\_\_

חלוקת הקורס לתרגול בקבוצות קטנות (פרט): \_\_\_\_\_

מטרות הקורס: \_\_\_\_\_

מבנה הקורס ואופן פריסתו: \_\_\_\_\_

נושאי הקורס: \_\_\_\_\_

חובות הסטודנט - מטלות ואופן חישוב הציון: \_\_\_\_\_

#### ביבליוגרפיה.

רשימות קריאה מפורטות בחלוקה לחובה ולרשות ע"פ מהלך הלימודים ומפגשי הלימוד, תוך ציון הפרקים/עמודים הרלוונטיים מספרי קריאה.

בקורסים בהם יש חניכים בינלאומיים נדרש לצרף סילבוס ורשימת קריאה באנגלית

מפגש ראשון	נושא המפגש	קריאת חובה	קריאת רשות

## פורמט ב' - כתיבת קורות חיים

יש להקפיד להגיש את קורות החיים במתכונת אחידה. קורות החיים של ראש התכנית האקדמי יופיע בהתחלה; קורות החיים של החברי הסגל האחרים יופיעו לפי סדר אלפביתי

תאריך עדכון: \_\_\_\_\_

### 1. פרטים אישיים:

- א. שם:
- ב. ארץ לידה:
- ג. שנת לידה:
- ד. כתובת מגורים:

### 2. השכלה אקדמית:

יש להקפיד על סימול התואר הלוועזי במדויק

פרט ניסיון בהוראה בתוכניות לבכירים:

תעסוקה אקדמית ומינויים אקדמיים (כולל ציון דרגות אקדמיות):

יש להתחיל עם מקום העבודה המאוחר ביותר ולציין את משך התעסוקה באותו מקום העבודה

### 3. פעילות אקדמית:

הרצאות בכנסים אקדמיים בהם נרשמה השתתפות פעילה

4. תחומי מחקר ופרסומים אקדמיים עיקריים (הרלבנטיים לתחום ההתמחות):

יש להקפיד לציין מספר עמודים מדויק בחלוקה לפרסומים שפויטים ופרסומים בבמות לא שפיטות

### 5. ספרים:

### 6. מלגות ופרסים:

7. מקומות עבודה נוספים (מחוץ לאקדמיה):

8. ניסיון מקצועי אחר (תפקידים ציבוריים, שירות בצבא ו/או במערכות ביטחון אחרות):

## פורמט ג' - קורות חיים - מרכז מנהלי של תוכניות אקדמיות

תאריך עדכון קורות החיים : \_\_\_\_\_

1. פרטים אישיים:

א. שם :

ב. ארץ לידה :

ג. שנת לידה :

ד. כתובת מגורים :

2. ניסיון ניהולי ולוגיסטי בריכוז תוכניות אקדמיות (פרט את טווח השנים בהן עסקת בכך) :

---

3. ניסיון מקצועי נוסף (פרט בסדר כרונולוגי מהמאוחר למוקדם) :

---

4. השכלה אקדמית (הקפד על סימול התואר הלועזי במדויק, מקום הלימודים ושנים בהן למדת) :

---

5. פרט שירות צבאי/ היכרות מוקדמת עם תוכניות האקדמיות במכללות הצבאיות:

---

6. כישורים נוספים :

---

7. שמות ממליצים (ציין שם מלא, תפקיד, ודרך ליצירת קשר) :

---

