

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF CULTURE
& SPORT

מדינת ישראל
מרכז החסברה- המטה לטקסים
ולאירועים ממלכתיים

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות
לשנת 2024

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 12/2023)

לניהול ההפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א' 1: מפרט השירותים והגדרת העבודה.

2.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב' 1: טופס הגשת ההצעה חתום ומאושר-הצהרות, התחייבויות ופרטי המציע והצוות המוצע.

נספח ב' 2: תעודת התאגדות. (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו')

נספח ב' 3: אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 תקף במועד הגשת ההצעה.

נספח ב' 4: אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים- נסח חברה.

נספח ב' 5: מציע שהינו עמותה-אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנת 2022.

נספח ב' 6: אישור רו"ח לגבי נתונים כספיים של המציע

נספח ב' 7: נוסח ערבות הצעה

נספח ב' 8: אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז.

נספח ב' 9: עסק בשליטת אישה.

נספח ב' 10 לחלק זה: הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב' 11 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב' 12 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב' 13 לחלק זה: הצהרת המציע בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים

נספח ב' 14 לחלק זה: הצהרה בדבר אי תיאום הצעות

נספח ב' 15 לחלק זה: לצרף מסמכי המכרז (ומסמך ההבהרות) והחוזה ונספחיו (חלק ג) חתומים

בראשי תיבות בתחתית כל עמוד + טופס הגשת ההצעה והחוזה (חלק ג') ייחתמו על ידי מורשי

החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע.

נספח ב' 16: הצעת המחיר חתומה ומאושרת (במעטפה נפרדת)

2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;

נספח ג' 1: נוסח אישור עריכת ביטוחים- יצורף במסגרת מענה לשאלות ההבהרה

נספח ג' 2: נוסח ערבות ביצוע.

נספח ג' 3: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ג' 4 לחלק זה: כללי בטיחות

נספח ג' 5 לחלק זה: מסמך הנחיות לביצוע התאמות נגישות באירועים הנערכים בפני קהל

בברכה,

מר מושיק אביב

מנהל מרכז החסברה

וראש המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול ההפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. מרכז ההסברה המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים (להלן: "המרכז" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול ההפקה והבימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 (להלן: "השירותים" או "העבודות") (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק"), וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מועד האירועים/הטקסים נשוא מכרז זה:
- 1.3. טקס הדלקת המשואות לשנת 2024, הינו הטקס הממלכתי לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות ה-76 למדינת ישראל, אשר יתקיים ביום שני, ה' באייר תשפ"ד, 13 במאי 2024, בשעה 19:45, הר הרצל, ירושלים (להלן: "טקס המשואות").
- 1.4. ריכוז מועדים:

נושא	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	9.7.2023	17:00
מועד אחרון להגשת הצעות	23.7.2023	12:00
מועד סיום תוקף ערבות ההצעה (סכום הערבות: ₪ 216,300)	31.10.2023	-

2. הגדרות

- 2.1. הפרויקט/הטקסים נשוא מכרז זה: טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 כולל המופע (טקס) המקדים.
- 2.2. אירוע – פעילות הפקתית הכוללת את המרכיבים הבאים: תוכן, רישוי (ככל שנדרש), ניהול קהל, התקשרויות עם ספקי ביצוע/ משנה, ניהול תקציב הפעילות מול מזמין העבודה, אחריות על בטיחות, בטחון וביטוחים, פתרונות לוגיסטיים לקיום הפעילות וכל הנדרש לביצוע הפעילות בהשתתפות קהל. לעניין זה לא ייחשבו מסיבות בתי ספר, חתונות, בריתות, חגיגות משפחתיות וכיו"ב.
- 2.3. אירוע רשמי / אירועים רשמיים - אירוע שהשתתפו בו נשיא המדינה ו/או רה"מ ו/או טקס הדלקת המשואות.
- 2.4. בימוי אירוע/ אירוע מבוים- פעילות הפקתית אומנותית מתוכננת מראש המשלבת בתוכה תכנים אומנותיים שונים מגוונים ומנוהלת על ידי במאי.
- 2.5. ניהול הפקת אירוע/ הפקת אירוע- בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 2.2, וזאת לצורך עמידה בתנאי סף, אמות מידה, תנאי מכרז זה והקריטריונים.
- 2.6. הבמאי – מנהל אמנותי מטעם המציע שיהיה אחראי על יצירת ובניית התוכנית האומנותית של הטקס והוצאתה לפועל, לרבות ניהול צוותי התכנון האמנותיים של האירוע – מעצבי במה, תאורה, קול, מנהל מוזיקאלי, כוריאוגרפים, תוכן מסכים, יוצרים, אומנים וכיו"ב.
- 2.7. היחידה המזמינה או המזמין – מרכז ההסברה, המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים
- 2.8. מפיק – בעל תפקיד מטעם המציע אשר ישמש כמפיק ויהיה האחראי על ביצוע כל המטלות האירגוניות

- הלוגיסטיות ולהוצאה לפועל של כלל התוכנית האומנותית.
- 2.9. **מפיק טכני של טקס הדלקת המשואות** – בעל תפקיד מטעם המציע אשר יעבוד תחת המפיק ויהיה אחראי על ביצוע כל המטלות האירגוניות והלוגיסטיות של טקס הדלקת המשואות.
- 2.10. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.11. **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.12. **הצוות המוצע** – בעלי תפקידים / קבלני משנה שעל המציע להציג בהצעתו, מובהר למען הסר ספק כי המציע אינו רשאי להחליף מי מבעלי התפקיד המוצעים במכרז. החלפה תתאפשר במקרים חריגים בלבד, כאשר בעל התפקיד אינו יכול למלא את תפקידו, וכל זאת בכפוף לאישור היחידה המקצועית.
- 2.13. **הצעה למכרז** – מענה המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.14. **השירותים נשואי המכרז** – ניהול הפקה ובימוי של טקס הדלקת המשואות לשנת תשפ"ד 2024
- 2.15. **טקס/טקסים** – טקס הדלקת המשואות ומופע מקדים לטקס הדלקת המשואות
- 2.16. **מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו** – אחראי על כלל הטקסים הממלכתיים ואמון על הגורמים שנשכרו ע"י מרכז ההסברה לצורך מתן השירותים לטקס.
- 2.17. **משתתפי במה** – אומנים, רקדנים, זמרים, מקהלות, תזמורות, ניצבים, שחקנים, מנחים, משיאי משואות, צועדים וכל מי שלוקח חלק בתוכנית האומנותית.
- 2.18. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתומה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.19. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע.
- 2.20. **שידור ישיר/ חי** – העברת **שידור חי (ישיר) של אירוע מבוים**, במשך של 30 דקות לפחות באחד מערוצי הטלוויזיה ו/או ברשתות חברתיות.
- 2.21. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 2.22. **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.23. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ועד לחודש אחר סיום טקס הדלקת המשואות לשנת 2024.
- 3.2. תחילת ביצוע העבודה והשירותים צפויה בסמוך לאחר קבלת הודעה על הזכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע הזוכה יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע העבודות והשירותים.
- 3.3. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית והוא רשאי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי סך תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על שלוש שנים כך שהספק ינהל הפקה ובימוי עד שלושה טקסי הדלקת המשואות והכל בהתאם למכרז זה, לחוק חוק חובת המכרזים

ותקנותיו והוראות התכ"ס.

3.4. מובהר כי תנאי למימוש האופציות להארכת ההתקשרות בשנה נוספת הוא כי, הספק יציג פרזנטציה לשנה הרלוונטית בה יציג תוכנית ניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות, כולל פירוט הצוות שהוצע בהצעתו שזכתה לרבות פירוט בעלי התפקיד שיוחלפו. החלפת בעל תפקיד תתאפשר במקרים חריגים בלבד, או על פי דרישת היחידה המקצועית, בכל מקרה החלפת בעלי תפקידים תבוצע באישור היחידה המקצועית. עריכת הפרזנטציה תהיה על פי זימון המזמין (וכחודש לאחר סיום הטקס). על המציעים להיערך לזימון בהתראה קצרה (הפרזנטציה תידרש בלוח זמנים שמאפשר יציאה למכרז חדש).

מועדי טקס הדלקת המשואות הצפויים בשלוש השנים המתאימים למכרז זה בתאריכים הבאים: ה' באייר תשפ"ד - 13.5.2024, ב' אייר תשפ"ה - 30.4.2025, ד' אייר תשפ"ו - 21.4.2026, מועדי המופעים המקדימים בשלוש השנים הבאות הינם בתאריכים הבאים: א' באייר תשפ"ד, 9 במאי 2024, ל' ניסן תשפ"ה - 28.4.2025, ב' אייר תשפ"ו - 19.4.2026,

3.5. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות חתימת הסכם מתאים בצירוף ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.

3.6. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, ומכל האמור במכרז שהסכם זה מצורף אליו, במקרה של מימוש אופציה כאמור לעיל, רשאי המשרד להגדיל או לשנות את כתבי הכמויות המצורפים וכן להגדיל או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הספק, על פי צורכי המשרד, ועד לשינוי של עשרים אחוזים (20%) מהיקף ההתקשרות עפ"י מכרז זה, והכל על שיקול דעתו הבלעדי של המשרד

3.7. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמיונות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"ס. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו, וכן לתנאים המפורטים במכרז זה ובהסכם.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

4.1. מרכז החסברה-המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים (להלן: "המרכז" או "המזמין"), הינו הגוף האחראי על הטקסים הממלכתיים במדינת ישראל. לצורך ניהול הפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות (להלן: "השירותים" או "העבודות") מבקש המרכז לאתר מציע מקצועי ומנוסה לצורך אספקת מלוא השירותים בשני הטקסים. הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן ובנספח א'1 בפרט.

4.2. הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והאמנותית הכרוכה בניהול ההפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות. באמצעות המפיק, הבמאי ויתר בעלי המקצוע שנדרש המציע להעמיד, יהיה הספק אחראי גם להוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא עם מרכז החסברה.

4.3. עם הגשת הצעתם במכרז זה, המציעים והספק הזוכה מתחייבים בזאת כדלקמן:

4.3.1. כי המפיק המוצע לא יעסוק בשום עבודות הפקה אחרות ואו נוספות מלבד הפקת טקס

הדלקת המשואות ב-96 השעות הקודמות לשני טקסים אלו וב-50 השעות שאחרי שני טקסים אלו.

4.3.2. כי הבמאי המוצע לא יעסוק בשום עבודות בימוי אחרות ו/או נוספות מלבד בימוי טקס הדלקת המשואות לשנת בשבועיים הקודמים לטקס זה וב-50 השעות שאחרי טקס זה.

4.3.3. כי המפיק הטכני המוצע לטקס הדלקת המשואות לא יעסוק בעבודות הפקה אחרות ו/או נוספות מלבד הפקת טקס הדלקת המשואות כשלושה שבועות לפני טקס זה.

4.3.4. כי יפעל בהתאם לתנאי הבטיחות המפורטות במפרט השירותים –נספח א1 ולנספח ג'4, וכן לשתף פעולה עם המשרד/המזמין ו/או מי מטעמו לרבות גורמי פיקוח שיימנה.

5. תנאי סף

5.1. תנאי סף מנהליים :

רשאי להשתתף במכרז גוף אשר במועד הגשת ההצעה העומדות בכל דרישות הסף המפורטות להלן :

5.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים במועד הגשת ההצעה.

5.1.3. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2022 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

5.1.4. מציע שהינו עמותה – המציע בעל אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנת 2022

5.1.5. למציע מחזור כספי מינימאלי ממוצע של 4 מיליון כולל מע"מ בחמש השנים הבאות:
2019, 2018, 2020, 2021, 2022

5.1.6. **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של ₪216,300. על פי הנוסח והפרטים האמורים בנספח ב'3, שתהיה תקפה עד 31.10.23. יש להקפיד על נוסח זהה ומדויק. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.

5.1.7. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

5.2. תנאי סף מקצועיים :

5.2.1. תנאי סף למציע :

5.2.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של שני אירועים

- בנוכחות קהל של 3,000 איש לפחות יחד בזמן נתון.
- 5.2.1.2 בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של שני אירועים אשר ההיקף הכספי של כל אירוע עמד על 2 מיליון ₪ כולל מע"מ ומעלה, או בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול ו/או הפקה של אירוע אחד אשר ההיקף הכספי של האירוע עמד על 4 מיליון ₪ כולל מע"מ ומעלה.
(ניתן להציג אירועים שונים)
- 5.2.1.3 בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה באירוע אחד לפחות אשר התקיים בהם שידור חי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20)
- 5.2.2 **תנאי סף למפיק המוצע על ידי המציע:**
- 5.2.2.1 המפיק הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בהפקת אירועים (בדומה למתואר בהגדרת תפקידיו בסעיף 2.8 לסעיף ההגדרות
- 5.2.2.2 בחמש השנים האחרונות, המפיק שימש בתפקיד זה (בדומה להגדרתו בסעיף 2.8) שני אירועים לפחות בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.
- 5.2.2.3 בחמש השנים האחרונות, המפיק, ביצע הפקה/ניהול הפקה של שני אירועים לפחות, כאשר כל אחד מאירועים אלו נמשך יום אחד ונכח בו קהל של 4,000 איש לפחות בזמן נתון.
- 5.2.2.4 בחמש השנים האחרונות, המפיק שימש בתפקיד זה (בדומה להגדרתו בסעיף 2.8) באירוע אחד לפחות אשר התקיים בהם שידור חי (בדומה להגדרתו בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**).
(ניתן להציג אירועים שונים)
- 5.2.3 **תנאי סף לבמאי המוצע על ידי המציע:**
- 5.2.3.1 הבמאי הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בבימוי אירועים (בדומה להגדרתו בסעיף 2.6)
- 5.2.3.2 הבמאי המוצע בהצעתו של המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות בימוי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.4) לשני אירועים לפחות אשר התקיים בהם שידור חי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20)
- 5.2.3.3 הבמאי המוצע בהצעתו של המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות בימוי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.4) לשני אירועים לפחות אשר השתתפו בהם לפחות 20 משתתפי במה (בדומה להגדרתם בסעיף 2.17)
- מובחר כי ניתן להציג אירועים שונים עבור המציע, המפיק והבמאי.

במכרז זה כל מציע רשאי להציע עד שני במאים. במקרה הזה הצעתו של המציע תנוקד בנפרד לגבי כל במאי. מציע שיציע שני במאים, כל במאי ייבחן בנפרד במסגרת תנאי הסף והאמות מידה. במידה ואחד הבמאים לא עמד בתנאי הסף ונפסל ואילו הבמאי השני כן עמד בתנאי הסף, הצעתו של מציע זה תוגדר כעוברת את תנאי הסף (בהנחה שגם המציע והמפיק עמדו בתנאי הסף), הבמאי שעמד בתנאי הסף בלבד הוא זה אשר ייבחן במסגרת אמות המידה במכרז.

הבמאי המוצע יכול להיות מוצע ע"י שני מציעים שונים.

למען הסר ספק, על המציע להציע במסגרת הצעתו מפיק ובמאי שונים, והוא מנוע מלהציע את אותו אדם לשני תפקידים אלו – מפיק ובמאי – בטקס זה.

למען הסר ספק, על כלל תנאי הסף לעיל להתקיים, במפיק ובבמאי עצמם בלבד ולא ניתן לייחס התקיימותו של תנאי בגורם אחר ו/או בשותף אחר, ובכלל כך בכל אדם ו/או תאגיד קשור לצורך העמידה בתנאי סף. לעניין תנאי סף הקשורים במציע ניתן לייחס התקיימותם בחברה או גוף אחר הנמצא בשליטה של המציע (מעל 50% מאמצעי השליטה). לצורך עמידה בתנאי סף על המציע להציג נוסח חברה/ שותפת עדכני מרשות התאגידים.

הצגת אירוע או ביצוע עבודה כניסיון לעניין תנאי הסף באופן שאינו נכון או אינו תואם את ההגדרות במסגרת מכרז זה, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.

6. סיווג בטחוני

- 6.1 כניסת הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י הספק, ככל שיידרש.
- 6.2 הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 6.3 הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתניתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 6.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7. תקציב הפרויקט

- 7.1 מסגרת התקציב עבור ניהול הפקת ובימוי טקס הדלקת המשואות 2024 קבועה וחינה עומדת על סך של : 8,400,000 ש"ח כולל מע"מ + עמלת המציע
- 7.2 תקציב זה כולל את כל הוצאות הניהול והלוגיסטיקה הקשורות לאירוע: ניהול, תכנון, הכנה והפקה, הקמת אזור האירוע, השכרת, התקנת והפעלת ציוד טכני, תפעול הטקס, נסיעות, שכר לעובדים, התוכנית האומנותית, רווח המפיק וכל הוצאה אחרת שיימצא המציע לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת האירוע.
- 7.3 המשרד יקבל לידו, בהתאם לבקשתו, כל הצעת מחיר והסכם התקשרות בין הספק לספקי המשנה ולאנשי הצוות השונים ויבצע בקרה שוטפת על ניהול תקציב האירוע המופקד בידי המציע. הספק יפנה לקבלת הצעות מחיר עבור כלל השירותים הנדרשים ויבחר בספק המתאים ביותר מבחינת טיב השירותים ומבחינת המחיר.

7.4 הצעת המחיר:

על המציע לנקוב באחוז עמלת שכר הפקה בטווח שבין 3% ועד 8% מתקציב הפרויקט. יודגש כי האחוז שיוצג בהצעת המחיר הינו סופי והוא בנוסף על תקציב הפרויקט.

הצעת מחיר החורגת ממסגרת האחוזים הנ"ל, בין מעל ובין מתחת – תיפסל. למען הסר ספק, סכום זה אינו ניתן להרחבה ואינו משתנה גם במידה ותקציב האירוע יורחב.

8. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה, חתומה ומאושרת על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 8.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה לרבות טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) כנדרש בסעיף 7.4 להלן. הטופס כולל הצהרות והתחייבויות המציע יש למלא במלואו בכל הסעיפים. הטופס יאושר וייחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. בנוסף יאושר וייחתם ע"י אנשי הצוות המוצע בהצעה (במקומות המיועדים לכך).
- 8.2. העתק תעודת עוסק מורשה או העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
- 8.3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקפים למועד הגשת ההצעה. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 תקף במועד הגשת ההצעה.
- 8.4. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.5. המציע שהוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 8.6. אישור רואה חשבון על נתונים כספיים של המציע, בנוסח נספח ב'6.
- 8.7. ערבות הצעה בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, בנוסח נספח ב'7.
- 8.8. אם המציע הוא תאגיד ו/או עמותה, יצרף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 8.9. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. נספח ב-9
- 8.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'10).
- 8.11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'11).
- 8.12. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'12).
- 8.13. הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים (נספח ב'13).
- 8.14. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 8.15. לצורך הוכחת עמידת המציע והצוות המוצע בתנאי הסף המקצועיים, ולצורך בחינת איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה, על המציע והצוות המוצע למלא את כל הפרטים אודות ניסיון המציע וניסיון הצוות המוצע מטעמו. הפרטים יוצגו בהתאם לנדרש במכרז זה בנספח ב'1-1"טופס הגשת ההצעה" שיש למלאו והגישו במלואו חתום ומאושר כנדרש.
- 8.16. נספח ב'16- הצעת מחיר מלאה וחתומה – במעטפה נפרדת
- 8.17. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.18. בטופס הגשת ההצעה – נספח ב'1 רשאים המציעים לציין את רשימת הפרטים בהצעתם, שיהיו חסויים

במידה והוא יזכה ואת הנימוק למניעת החשיפה (עפ"י האמור בסעיף 24 לפרק זה). ולצד עותק אלקטרוני נוסף של ההצעה בו מושחרים חלקים אלו.

לא צירף המציע מסמך מהמסמכים המפורטים לעיל, או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית וועדת המכרזים מטעם זה בלבד, ובשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול את ההצעה, או לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המופיעים בהם.

9. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

- 9.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בחלק ב' למסמכי המכרז. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה במיוחד טופס ב'1 שכולל התחייבויות ופרטי המציע, לצד את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 9.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 9.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'16 למסמכי המכרז), כשהם חתומים ומאושרים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשני (2) עותקים מודפסים (מקור והעתק) מודפסים ו**כרוכים ולסוגרת**. **ועותק שלישי על גבי החסן נייד (דיסק און קי) ערוך בכלי ה-OFFICE** הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 12/2023 לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024" בלבד, **אין לציין את שם המציע או כל פרט מזהה אחר**.
- 9.4 מציע רשאי (אך לא חייב) לציין בהצעתו חלקים שהוא מבקש לשמור בחיסיון עקב חשש לפגיעה בקניין רוחני או סודיות מסחרית, על ידי צירוף עותק אלקטרוני נוסף של ההצעה כאשר החלקים אותם מבקש להשאיר חסויים – מושחרים, וכן הסבר בכתב לגבי הסיבות לבקשתו לחיסיון של אותם חלקים. מבוהר כי אין בבקשה כאמור כדי לגרוע מסמכותה של וועדת המכרזים לקבוע על פי שיקול דעתה אם מן הדין למנוע את חשיפת אותם חלקים בהצעה.
- מובהר כי מציע שביקש להשאיר מידע חסוי ו/או חלקים מהצעתו ו-"להשחירם" לא יהא זכאי לעיין באותו מידע ו/או חלקים בהצעות האחרות, לרבות ההצעה הזוכה, ככל שידרוש לעשות כן.
- 9.5 **הצעת המחיר (המפורטת בנספח ב'16) תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת** שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה. יש להגיש את הצעת המחיר מודפסת בשני עותקים – מקור והעתק.
- 9.6 **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר**.
- 9.7 כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 9.8 המציע יכניס את המעטפה – סגורה וללא סימני זיהוי כלשהם - לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מרכז ההסברה – רח' כנפי נשרים 15, ירושלים, קומה 3.
- 9.9 את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד המועד המצוין בסעיף "לוח זמנים מרוכז" (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 9.10 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או כל מועד אחר. ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת

המועד כאמור.

- 9.11 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף "לוח זמנים מרוכז" לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 9.12 המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.13 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 9.14 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 9.15 המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 9.16 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10. תנאי תשלום

- 10.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 10.2 התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 10.3 העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרויקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

מספר סעיף	אבן הדרך	פירוט	המועד המאוחר ביותר לביצוע
12.3.1	אבן דרך א'	25% מתקציב הטקס- בעבור תשלומי מקדמות, תחילת ניהול האירוע, קיום פגישות ואישורי תכניות	חודשיים לפני מועד הטקס.
	אבן דרך ב'	30% מתקציב האירוע עבור תשלומים לספקים, ציוד וכו' בכפוף לדו"ח ביצוע	חודש לפני מועד הטקס.
12.3.3	אבן דרך ג'	20% מתקציב הטקס בהתאם לדוח ביצוע סופי ומאושר	מיד עם סיום הטקס.
	אבן דרך ד'	25% מתקציב הטקס לאחר סיום הפירוק והחזרת השטח לקדמותו בהתאם לדוח ביצוע כולל בלתי"צ ושכר הפקה	לאחר סיום הפירוק והחזרת השטח.

- 10.4 בתום כל שלב יגיש המציע דו"ח ביצוע המתאר את כל הפעולות שביצע במסגרת ניהול הפקת ובימוי הטקסים. התשלום יינתן בהתאם לאישור היחידה המקצועית כנגד דו"חות הביצוע.
- 10.5 אגף הכספים במשרד ישלם למציע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם

המציע אל חשב המשרד.

10.6. לצורך תשלום התמורה על ידי המשרד נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה.

לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת:

<http://mof.gov.il/AG/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

10.7. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

10.9. **הצמדה והתאמה:**

10.9.1. התמורה לספק (המציע הזוכה) תוצמד בהתאם לאמור בהוראות החשב הכללי, על עדכוניהן מעת לעת.

10.9.2. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.

10.9.3. למשרד תהיה זכות קיזוז לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

10.9.4. לספק לא תהיה זכות קיזוז בגין חוב שהמשרד חב לו.

11. בחירת ההצעה הזוכה

11.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

11.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

11.2.1. בגין איכות - 75%

11.2.2. בגין מחיר - 25%

11.3. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג': חישוב ציוני המחיר.

שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

יובהר כי מציע שיציע שני במאים, הצעתו עם כל במאי תיבחן בנפרד במסגרת תנאי הסף והאיכות ותקבל ציון נפרד ביחס לכל במאי.

11.4. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

11.4.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

11.4.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו המפורטים לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות נוספות, בין היתר ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

11.5. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (75%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות:

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאי המזמין לפי

שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%

בדיקת האיכות מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

משקל	פרמטר איכות
10%	ניסיון המציע
10%	ניסיון המפיק
15%	ניסיון הבמאי
65%	פרזנטציה וראיון למציע ולצוות המוצע מציע שיציע שני במאים – ייערכו שתי פרזנטציות למציע זה.
100%	סה"כ ניקוד איכות

11.5.1. ניסיון המציע (10%)

הניקוד יינתן באופן הבא :

11.5.1.1. עבור ניהול הפקות ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בנוכחות של 5,000 משתתפים ומעלה בזמן נתון יזכה ב-1 נקודה בגין כל אירוע (עד 3 נק' עבור 3 אירועים).

11.5.1.2. עבור ניהול הפקות ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות שהיקפם הכספי 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) ומעלה, יזכה ב-1 נקודה בגין כל אירוע (עד 3 נק' נעבור 3 אירועים).

11.5.1.3. עבור ניהול הפקות ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע, יזכה ב-1 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נק' עבור 2 אירועים).

11.5.1.4. עבור ניהול הפקות ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע בשידור חי, יזכה ב-1 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נק' עבור 2 אירועים).
הניקוד המרבי לצבירה בסעיף זה הוא 10 נק'.

(ניתן להציג אירועים שונים)

11.5.2. ניסיון המפיק (10%)

הניקוד יינתן באופן הבא :

11.5.2.1. עבור ביצוע תפקיד מפיק באירוע רשמי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.3) בחמש השנים האחרונות, יזכה ב-0.5 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נקודות עבור 4 אירועים).

11.5.2.2. עבור ביצוע תפקיד מפיק חמש השנים האחרונות באירועים בנוכחות של 5,000 משתתפים ומעלה בזמן נתון יזכה ב-1 נק' בגין כל אירוע (עד 4 נק' עבור 4 אירועים).

11.5.2.3. עבור ביצוע תפקיד מפיק בחמש השנים האחרונות באירועים שהיקפם הכספי עלה על 4 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) יזכה ב-1 נק' בגין כל אירוע (עד 4 נק' עבור 4 אירועים).

הניקוד המרבי לצבירה בסעיף זה הוא 10 נק'.
(ניתן להציג אירועים שונים)

11.5.3. ניסיון הבמאי (15%)

הניקוד יינתן באופן הבא:

11.5.3.1. עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהשתתפות של לפחות 35 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה, נצבים וכו'). יזכה ב- 1 נק' בגין כל אירוע. (עד 5 נק' עבור 5 אירועים)

11.5.3.2. עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע בשידור ישיר/חי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20) יזכה ב- 1 נקודות בגין כל אירוע (עד 5 נק' עבור 5 אירועים).

11.5.3.3. עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהם תקציב התוכן האומנותי היה לפחות 400,000 ₪ יזכה ב- 1 נק' עבור כל אירוע (עד 5 נק' עבור 5 אירועים)

הניקוד המרבי לצבירה בסעיף זה הוא 15 נק'.

(ניתן להציג אירועים שונים)

11.5.4. פרזנטציה וראיון למציע ולצוות המוצע בהצעה (65%)

המזמין יערוך למציעים ראיון ופרזנטציה לצורך התרשמות מהתוכנית המוצעת לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות 2024, שתוצג באמצעות מצגת וכן התרשמות מהצוות המוצע מטעמו בהצעה.

חובה להצטייד במצגת ולמסור העתק ממנה למזמין על גבי חסון נייד.

המציעים חייבים למסור למזמין במעמד הריאיון העתק מהמצגת שתוצג בראיון.

בראיון ישתתפו: מנכ"ל המציע ו/או נציג בכיר מהנהלת המציע, המפיק והבמאי המוצעים בהצעה.

נוכחות כל הנ"ל בראיון חובה, ואי הגעת מי מבעלי התפקידים הנ"ל עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.

המציע רשאי אך אינו חייב לצרף לראיון אנשים נוספים.

מועד הריאיון יתואם עם המציע. עם זאת, על המציעים לקחת בחשבון כי ייתכן והריאיון יזומן בהתראה קצרה.

יובהר כי מציע שיציע שני במאים חלופיים, המזמין יזמן מציע זה לשתי פרזנטציות בהם ישתתף המציע, המפיק וכל אחד מהבמאים בנפרד. הצעת המציע עם כל במאי תנוקד בנפרד. על כל במאי להציג תוכנית אומנותית נפרדת. בכל מקרה במאי אחד מביניהם יעסוק בבימוי האירוע ולא ניתן להעסיקם ביחד.

תכנית הטקסים שתוצג בפרזנטציה תחייב את המציע שיזכה במכרז. כל שינוי בעיקרי ההפקה, הבימוי, לוחות הזמנים, מהקונספט המוצע מבחינת עיצוב במה, קטעים אומנותיים, מהלך אירוע וכו' מחייב קבלת אישור המשרד מראש.

עם זאת, למשרד שמורה הזכות לדרוש שינויים בתכניות ניהול ההפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות שהוצגה במהלך הריאיון בהתאם לשיקול דעתו ושביעות רצונו.

במהלך הריאיון ייבחנו הקריטריונים הבאים:

11.5.4.1. התרשמות מהתוכן האומנותי ומהרעיון המארגן, המוצע לטקס הדלקת המשואות לשנת 2024 לרבות יצירתיות, מקוריות, גיוון, חדשנות ומתן ביטוי לערכיה, סמליה ומורשתה של מדינת ישראל בדגש על ממלכתיות והדגשת הסיפור המשותף והמאחד ומדליקי המשואות אשר מייצגים את הפסיפס של החברה הישראלית. כל אלו יבואו לידי ביטוי, בתוכנית האומנותית על חלקיה השונים ולמהלך הכללי של האירוע בהצעה לעיצוב הבמה, במשתתפים, אומנים וכיו"ב. מובהר בזאת, כי כל מה שיוצג במסגרת הריאיון יחייב את המציע הזוכה (30%).

11.5.4.2. התרשמות מהתפיסה הניהולית של המציע כולל תוכנית עבודה מפורטת על שלביה השונים הכוללת: תוכנית הקמות, תוכנית ניהול קהל וחניונים, תוכנית הצבת סדרנות, תוכנית למתחמי - אמנים, רקדנים, הפקה, משיאי משואות, גופי השידור, חדרי ניהול אירוע, (פיקוד), ניידות שידור, הפקה, פירוט פעולות הפקתיות לביצוע האירוע. (15%)

11.5.4.3. התרשמות מתכנית תקציבית המפורטת ומחלוקת התקציב על בסיס האשכולות המפורטים במפרט השירותים. התרשמות מחלוקה יעילה, מושכלת וממקסמת את תקציב הפקת ובימוי הטקס. התרשמות ממכלול השירותים, ספקים, דרישות לוגיסטיות ומענה לדרישות השירותים במכרז ומתפתרונות למשתתפים (15%).
-המציעים חייבים למסור למזמין במעמד הראיון תכנית תקציבית על בסיס האשכולות שבמפרט השירותים על גבי החסן נייד (קובץ Excel) וחתק מודפס.

11.5.4.4. התרשמות מהצוות המוצע ובעלי התפקידים שהוצגו, מניסיונם באירועים דומים ומהבנתם לפרטי האירוע, לחשיבותו, ולמורכבותו. התרשמות מעץ המבנה הארגוני של הצוות הרלוונטי. הצגתם במהלך הריאיון תחייב את המציע. לבקשת המשרד ניתן יהיה לבצע שינויים בבעלי התפקידים המוצעים (5%).

הניקוד המרבי לצבירה בסעיף זה הוא 65 נק'.

11.6. שלב ג': חישוב ציון המחיר (25%)

עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת: מלוא הניקוד יינתן להצעת המחיר שנקבה באחוז העמלה הנמוך ביותר, וניקוד ייתר ההצעות (היקרות יותר) ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

נוסחת החישוב:

$$\text{ציון המחיר} = X 100 = \frac{\text{אחוז העמלה הנמוכה ביותר}}{\text{אחוז העמלה בהצעה הנבחרת}}$$

דוגמה להמחשה :

ההצעה הזולה ביותר נקבה בעמלה בשיעור של 6% ; ההצעה הנבחרת נקבה בשיעור הנחה של 8%.

בהתאם, ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100 בגין רכיב המחיר, וההצעה הנבחרת תדורג ביחס אליה ותזכה ב-75 נק', לפי הנוסחה :

$$\frac{6}{8} \times 100 = 75$$

11.7. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות
הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$\text{ציון כולל} = (75\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (25\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.
אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, תצהיר.

12. מנגנון המכרז – הצעת צוות

- 12.1. הגוף מגיש ההצעה, מולו יתקשר המשרד, נדרש להציג במסגרת הצעתו מפיק ובמאי.
12.2. מפיק – על כל מציע להציג מפיק אחד בלבד. מפיק אחד יוכל להיות מוצג על ידי מציע אחד בלבד.
12.3. במאי – המציעים רשאים להציע עם שני במאים חלופיים, אשר כל הצעה תכלול במאי אחר. להציג בהצעתם עד שני במאים שונים. כל במאי ייבחן בנפרד – הן לצורך בחינת תנאי הסף והן לצורך בחינת איכות ההצעה. המציע הזוכה יפעיל את הבמאי הזוכה בלבד
מציע אשר יציע בהצעתו שני במאים שונים – על כל במאי יהיה להציג תכנית אומנותית נפרדת לטקס הדלקת המשואות. הצעת המציע עם כל במאי תנוקד בנפרד. מכל מקום, בטקס הדלקת המשואות יעסוק הבמאי אשר הצעת המציע עם במאי זה קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר מבין כל ההצעות (הציון הכולל הסופי)
בכל מקרה יודגש כי בהגשת הצעתו מתחייב מציע לספק את כלל השירותים הנדרשים על ידי אנשי הצוות

המוצעים בהצעה שתוכרז כזוכה ע"י המשרד.

12.4. במאי אחד יכול להיות מוצע לכל היותר בשתי הצעות שונות.

13. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 13.1. ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 13.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 13.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 13.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המזמין אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

14. תוקף ההצעה וזוכה שני

- 14.1. ההצעות למכרז תשארנה בתוקף עד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 14.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע, כולה או חלקה, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
- 14.3. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה, וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו תבוטלנה מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "זוכה שני"), על-מנת שיתחיל באספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להצעתו, והזוכה השני יהיה מחויב להתחיל באספקת השירותים בתוך עשרה ימי עסקים לכל היותר – מיום פניית המזמין אליו.
- 14.4. לאחר תום התקופה האמורה בסעיף 14.1 לעיל, יוכל המזמין לפנות אל הזוכה השני והלה לא יהיה מחויב בתחילת התקשרות עם המזמין. במידה ויסרב הזוכה השני להתחיל בהתקשרות יוכל המזמין לפנות אל המציעים שדורגו אחריו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד לחתימת הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המזמין היא סמכות רשות והמזמין ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

15. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממרכז ההסברה-המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים הם כדלהלן:

15.1. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מסי טלפון, מסי פקס וכתובת דואר אלקטרוני ותתקבל אך ורק בפורמט וורד או אקסל.

15.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למזמין ולפרט על כך בכתב.

15.3. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף לוח זמנים מרוכז. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור. את הפניה יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: liorg@neca.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין).

15.4. מסמך המענה לפניות ולשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמין, זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. מסמך המענה לשאלות ההבהרה יהווה חלק ממסמכי המכרז ויחייב את המציעים. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

15.5. באחריות המציעים להתעדכן במסמך המענה לשאלות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.

15.6. יודגש כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

15.7. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

15.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

15.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

15.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז וואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

15.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

16. גילוי מידע

- 16.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 16.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 16.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

17. זכויות המזמין

- 17.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 17.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכול בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והוראות תכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 17.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה.
- 17.4. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 17.5. המזמין רשאי לבחור כשיר שני לביצוע השירותים, ככל שהמזמים לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה במכרז, יוכל לפנות לכשיר זה לצורך ביצוע השירותים.
- 17.6. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 17.7. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 17.8. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 17.9. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו

המוחלט של המשרד.

- 17.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 17.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. יחסי הצדדים

- 18.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים על ידי הספק ולא על ידי המשרד/המזמין. בנספח ב'6 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 18.2. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 18.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון. אולם, הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 18.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 18.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 18.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 18.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 18.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 18.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 18.10. הספק מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה ולפעול בהתאם להנחיות המזמין ובעלי התפקיד מטעמו.

19. פיקוח

- 19.1. העבודה תוזמן על ידי מרכז ההסברה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתן על ידי מרכז ההסברה.
- 19.2. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציגים מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 19.3. רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של המפיק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד

בפרויקט הקשור למכרז.

- 19.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 19.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין.
- 19.6. במקרה בו יעלה חשש לאי עמידת הספק בלוחות הזמנים, באופן שעשוי להעלות חשש לקיום האירועים, רשאי המזמין להפקיע מידי את מתן השירותים. מבלי לגרוע מן המפורט במסמכי המכרז, במקרה כזה יהיה רשאי המזמין לחלט את ערבות הביצוע.
- 19.7. על הספק לקחת בחשבון כי המזמין רשאי למנות חברת פיקוח חיצונית בתחום הבטיחות.

20. ניגודי עניינים

- 20.1. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב ומצהיר שאין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז, ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים ישיר או עקיף בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה ו/או הפועלים מטעמו, לבין השירותים מושאי מכרז זה ו/או המשרד.
- 20.2. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 20.3. המציע יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים ו/או מי מטעמו ו/או קבלן משנה על הצהרה ברוח זאת.
- 20.4. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

21. זכויות יוצרים וקניין רוחני

כל זכויות היוצרים, התוצרים הקריאטיביים וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש, לצורך הפקת ובימוי האירוע, יהיו רכוש של המדינה/המשרד והספק לא יטען ולא יציג מצג אחר.

22. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 22.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 22.2. לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת נספחי ביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתומים כדין תוך 14 יום מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה. לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתם.
- במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.
- 1.1. המציע הזוכה, יציג בעלי מקצוע מטעמו אשר עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים. בעלי התפקידים ובעלי המקצוע מחויבים באישור כתוב ממנהל אגף בטיחות של מרכז ההסברה לפני תחילת ההתקשרות: יועץ נגישות שרות ונגישות מתו"ס, קונסטרוקטור- מהנדס בניין אזרחי רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים (קונסטרוקציה), מהנדס חשמל, בודק חשמל סוג 3, וממונה על בטיחות האירוע – העומדים בכל דרישות ההשכלה, ההסמכה והניסיון (המפורטות בנספח א' – מפרט השירותים, בנספח ג' – כללי בטיחות ובנספח ג' – הנחיות להתאמות נגישות) וזמינים לאספקת השירותים. יש להגיש קורות חיים עדכניים ותעודות המעידות על השכלה ורישום

מקצועי.

22.3. כל החלפת בעלי המקצוע שאושרו תהיה רק באישור מנהל אגף בטיחות במרכז ההסברה ומנהל מרכז ההסברה.

22.4. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בנוסח נספח ג'2 בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה (3) חודשים לאחר מכן.

22.5. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

22.6. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

22.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

22.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת שלושה (3) חודשים לפחות והוראות מכרז זה וההסכם העיקרי יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

22.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

23. עיון בהצעת הזוכה

23.1. המשרד יעניק למציע זכות עיון לרבות בהצעה הזוכה.

23.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

23.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה **ולצורף עותק אלקטרוני נוסף של ההצעה בו מושחרים חלקים אלו**. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

23.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

23.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב
מר מושיק אביב
מנהל מרכז ההסברה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 טקס הדלקת המשואות הינו הטקס הממלכתי אשר מציין את נעילת יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה את פתיחת אירועי יום העצמאות של מדינת ישראל.
- 1.2 יום העצמאות מתקיים בהר הרצל, בירושלים. במרכזי של הטקס מתייחס מעמד הדלקת שתיים עשרה המשואות (כנגד שנים עשר שבטי ישראל) "בראשונה היו משיאים משואות (משנה, מסכת ראש השנה). משיאות ומשיאי המשואות מייצגים את החברה הישראלית ומהווים דוגמא ומפות לכלל.
- 1.3 בטקס מתכנסים ראשי המדינה, שרים, חברי כנסת, שופטי בית המשפט העליון, הרמטכ"ל ואלופי המטה הכללי, המפכ"ל וניצבי המשטרה, אנשי הסגל הדיפלומטי, סגל א' של המדינה יחד עם משפחות השכול, פצועי צה"ל ופעולות איבה, חיילי צה"ל, ונציגי עם ישראל כולו לאירוע המכונן של יום העצמאות. סה"כ היקף הקהל בטקס ובמופע המקדים הינו 5000 איש בכל אחד מהאירועים
- 1.4 במרכזו של הטקס מתקיימת הדלקת משואת יו"ר הכנסת והדלקת 12 המשואות המסמלות את 12 השבטים, אותן משיאים נציגים שנבחרים ע"י ועדה ציבורית, המבטאים באישיותם ובפועלם את הערכים החברתיים והלאומיים של מדינת ישראל על פי הנושא של יום העצמאות, כפי שנקבע ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים.
- 1.5 בכל שנה נבחר לטקס נושא שעומד במרכזו של הטקס ועל פיו נבנית התמה של הטקס. הנושא נבחר ע"י ועדת שרים לסמלים וטקסים. הנושא המרכזי שיבחר יקבל ביטוי משמעותי בתכנית האמנותית, עיצוב הבמה וכו' לכן התכנית האומנותית שתוצע תתואם בהתאם לנושא המרכזי שייבחר, מכל מקום, על המציעים לקחת בחשבון כי עליהם להציע תכנית הפקה לטקסים ותכנית אומנותית לטקס הדלקת המשואות שמביאה לידי ביטוי את הגאווה הישראלית, ערכיה, מורשתה וסמליה. עם החלטת הוועדה על נושא מרכז ליום העצמאות יעדכן מרכז ההסברה את הספק הזוכה במכרז זה לצורך התאמות ככל שידרשו
- 1.6 טקס הדלקת המשואות מועבר בשידור ישיר לכל ערוצי השידור בישראל וכן לערוצי שידור בעולם והינו שידור מבוקש ונצפה ביותר ומעורר סקרנות ועניין ציבורי רב.
- 1.7 מרכז ההסברה מבקש לאתר חברת הפקה מקצועית עם ניסיון בתחום ההפקות, אשר תנחל את ההפקה והבימוי של כלל האירוע, על כל היבטיו ותביא לידי ביטוי את מאפייניו הייחודיים של יום מיוחד זה. בתוך-כך המציע הזוכה יהיה אחראי על הפקה כוללת ומלאה על כל מרכיביו של האירוע לרבות בימוי הטקס.
- 1.8 הטקס יתקיים בכפוף להוראות הביטחון של משטרת ישראל והנחיות היחידה לאבטחת אישים, כב"ה ומד"א.
- 1.9 לשם הכנת הטקס וכן לשם ביצועו, נדרש מהחברה הזוכה להתקשר עם מספר ספקים מתחומים שונים (הקמת במות, צילום, תאורה, הגברה, בטיחות, עיצוב, אבטחה, הסעות, הסעדה, גידור, שלטים, נוכחות ממוני בטיחות עמדות עזרה ראשונה כללת דפיברילטור ועוד) וכן להפעילם ולפקח על איכות עבודתם.
- 1.10 המציע יקיים מופע מקדים מלא הכולל את השתתפות כלל צוות ההפקה והתוכן האמנותי שיתקיים בטקס. המופע המקדים יכלול צילום מלא של נידת השידור בדיוק כפי שמתוכנן לטקס עצמו. המופע המקדים מהווה אירוע מלא לכל דבר והוא דורש את היבטי הבטיחות והאבטחה הנדרשים לאירוע מסוג זה. המופע המקדים יצולם ויוקלט באופן מלא לטובת גיבוי הטקס למקרה ונדרש.

- 1.11 למכרז רשאיות לגשת חברות הפקה שיעמידו לצורך המכרז מפיק שיהיה אחראי על הקשר עם מרכז ההסברה. כן יעמידו המציעים במאי ובעלי תפקידים נוספים כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.12 העבודה תיעשה משרדו של המציע. המפיק והבמאי יעבדו בשיתוף פעולה ביניהם ובתיאום עם מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו.
- 1.13 למען הסר ספק, כל שירותים אשר מתייחסים לטקס הדלקת המשואות, מתייחסים גם למופע המקדים.

2. השירותים הנדרשים מהמציע

- 2.1 המציע יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והאמנותית הכרוכה בניהול ההפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 (והמופע המקדים) באמצעות המפיק, הבמאי ויתר בעלי המקצוע שנדרש המציע להעמיד, יהיה המציע אחראי גם להוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא ובאישור מרכז ההסברה.
- 2.2 הספק הזוכה יהיה את הזרוע הביצועית של מרכז ההסברה לטובת ניהול הפקה ובימוי מיטביים של טקס הדלקת המשואות על כלל פעילותיו.
- 2.3 הספק הזוכה מתחייב כדלקמן:
- 2.3.1.1 כי המפיק המוצע לא יעסוק בשום עבודות הפקה אחרות ו/או נוספות מלבד הפקת טקס הדלקת המשואות ב-96 השעות הקודמות לטקס אלו וב-50 השעות שאחרי שני טקסים אלו.
- 2.3.1.2 כי הבמאי המוצע לא יעסוק בשום עבודות בימוי אחרות ו/או נוספות מלבד בימוי טקס הדלקת המשואות בשבועיים לפני לטקס זה וב-50 השעות שאחרי טקס זה.
- 2.3.1.3 כי המפיק הטכני המוצע לטקס הדלקת המשואות לא יעסוק בעבודות הפקה אחרות ו/או נוספות מלבד הפקת טקס הדלקת המשואות בשלושה שבועות לפני טקס זה.
- 2.3.1.4 כי יפעל בהתאם לתנאי הבטיחות המפורטות במפרט השירותים –נספח א'1 ולנספח ג'4, וכן לשתף פעולה עם המשרד/המזמין ו/או מי מטעמו לרבות גורמי פיקוח שיימנה.
- 2.4 המציע יציג לנציג המזמין תכנית עבודה לוגיסטית ואמנותית מפורטת של טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 תכלית התכנית הינה להציב לוח זמנים (גאנט) וכן תכנית תקציבית מפורטת למימוש התוצאות המתחייבות מהמטרות שהוגדרו עבור הפרויקט.
- 2.5 המציע מחויב להשתתף בכלל ישיבות עדכון ואישורי תכניות במועדים ובמיקומים שיקבע המשרד. בנוסף נדרש להשתתף בכלל הישיבות הנדרשות לצורך ניהול הפקה ובימוי האירוע לרבות ישיבות הפקה, ישיבות תוכן, ישיבות עם גורמי מקצוע, ישיבות עם גורמי בטחון ואבטחה, ישיבות בנושא בטיחות, ישיבות עם השר האחראי, ישיבות עם גורמי השידור וכל ישיבה נוספת הנדרשת לביצוע הטקס.
- 2.6 המציע ישלח לפגישות אלו את הנציגים הנדרשים בהתאם לדרישת המשרד ומצע הדיונים. המציע יציג בפגישות אלו את כלל החומרים אליהם יידרש על ידי נציגי המשרד
- 2.7 מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהספק תיקונים ושינויים בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האמנותי, בכדי שאלו יהיו לשביעות רצונם, בנוסף יהיו רשאים להטיל על המציע ביצוע משימות נוספות שאינן נזכרות בסעיפים לעיל כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט.
- 2.8 לצורך קיום טקס הדלקת המשואות נדרשים למרכז ההסברה שירותי הפקה טכנית לביצוע תיאום בין הגורמים השונים, ניהול לוחות הזמנים לפעילויות השונות ולהקמת התשתיות במקום הטקס וכן ייעוץ וליווי שוטף בכל תהליך הפקת הטקס. הפקת הטקס כוללת פעילות מול גורמים שונים, כגון: צה"ל וכוחות

הביטחון, משטרת ישראל, היחידה לאבטחת אישים, ערוצי טלוויזיה, במאי הטקס ואמנים, וכן ספקי ציוד שונים ונותני שירותים המעורבים בהפקת הטקס.

2.9 הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על ניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות על כל ההיבטים הכרוכים בו, לרבות הספקת מענה לוגיסטי לכלל רצף האירועים והפעילות הקשורות לטקס הדלקת המשואות (מפגש מקדים, מסיבות עיתונאים, וועדה לבחירת מדליקי המשואות), טיפול ומענה בליווי, כלכלה והלנת מדליקי המשואות בימי החזרות וביום האירוע, ביצוע השידור הישיר ברשתות הטלוויזיה (הפקת השידור לרבות צילום הטקס והעמדת נידת שידור), הקמתו, וביצוע החזרות לטקס (להלן יכונה טקס הדלקת המשואות, לרבות עבודות ההקמה, ההכנות, החזרות וכל יתר המטלות הנדרשות במכרז זה - "הטקס"), יישא באחריות כוללת על הבטיחות בטקס, ובאחריות לטיפול ולממשקים עם הרשויות השונות והגופים הרלבנטיים (ציבוריים ופרטיים) הדרושים להוצאת הטקס אל הפועל בהתאם לדרישות המשרד, בצורה מוצלחת, בטיחותית, על פי דין והוראות הרשויות המוסמכות.

2.10 הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הטכנית-לוגיסטית הכרוכה בהקמת ותפעול הטקס, וזאת במסגרת תקציב הפרוייקט, כמפורט בסעיף 7 למכרז.

2.11 על הספק והמפיק לדאוג למימוש החזון ותוכנית הבמאי לרמה האופרטיבית. הספק, באמצעות צוותו, נדרש לספק פתרון ועמידה מדויקת בדרישות המזמין ודרישות התכנית האמנותית כפי שבאים לידי ביטוי בתכנון טקס הדלקת המשואות ובדרישות הבמאי ובאישור מרכז ההסברה תוך כדי העבודה.

2.12 על הספק ללוות את הפעילות, על פי לוחות הזמנים שיוגדרו מראש על ידי המשרד

2.13 על המציע מוטלת האחריות לתהליך הפירוק של הטקסים נשוא מכרז זה לאחר סיומם, עד להחזרת השטח לקדמותו וזאת במהירות האפשרית תוך התחשבות בפעילות השוטפת הנעשית במתחם. על הספק להתחייב לפנות את אתר הר הצל עד 14 ימים לאחר הטקס בשעה 12:00. המציע יהיה אחראי לכלל הגופים אשר לוקחים חלק בתפעול הטקס (צה"ל, 730 וכו') ולתיאום כלל הפירוק כולל סילוק ציוד, ניקוי השטח, טיפול בנזקי גינון והשקיה והחזרת השטח לקדמותו, טיפול בשבילים/ כבישים אשר נפגעו תוך בדיקת הנזקים האפשריים ותיקונם המידי במהירות האפשרית, תוך התחשבות בפעילות השוטפת הנעשית באתר הלאומי-הר הצל, וקביעת לוחות זמנים לכל אלה הנגזרים מלוחות הזמנים הקשיחים. אי עמידה בלוח הזמנים או במרכיב כלשהו בסעיף זה עלול להוביל לקנסות ועיכוב התשלום הסופי. הספק ילווה באופן צמוד את תהליך הפירוק בתם הטקס/הפרוייקט, עד להחזרת השטח לקדמותו וזאת במהירות האפשרית תוך התחשבות בפעילות השוטפת הנעשית במתחם.

2.14 הספק אחראי באחריות כוללת לבטיחות טקס הדלקת המשואות (בהתאם להוראות מפרט השירותים ובכל מקום אחר במכרז זה), ויממש את אחריותו זו בהתאם לדין מדינת ישראל בתחום הבטיחות באירועים ומקומות ציבוריים, דיני הבטיחות בעבודה, ולרבות תקן ישראלי 5688, פריט רישוי 7.7ה' וזאת תוך שהוא פועל לעמידה בסטנדרט בטיחות גבוה ככל הניתן, בין השאר באמצעות הפעלה בפועל של בעלי מקצוע מנוסים ומיומנים בתחום הבטיחות בכלל והבטיחות באירועים רבי משתתפים ומרובי קהל בפרט כגון: ממונה על הבטיחות באירוע, מהנדס אזורי או מהנדס בניין רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים (קונסטרוקטור), מהנדס חשמל, בודק חשמל סוג 3 קונסטרוקטור, שיועסקו על ידו (או על ידי קבלן משנה מטעמו) ויהיו כפופים באופן ישיר למציע (זאת אף אם הוא מועסק באמצעות קבלן משנה) במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.15 הספק יוודא הכנתה והצגתה של תכנית לניהול הבטיחות של האירוע בחלוקה לשלושת שלבי המרכזיים: תכנית לניהול בטיחות שלב ההקמות, תכנית לניהול הבטיחות של האירוע עצמו (תכנית שתכלול ותיתן דגש על בטיחות בניהול הקהל והמשתתפים, ותכנית לניהול בטיחות של שלב הפירוק והחזרת השטח לקדמותו).

לכל תכנית ילווה נספח ניהול סיכונים מפורט ומקצועי, נספח מקרים ותגובות, נספח מענה בחירום, תסריט מלא לשטח האירוע, עץ מבנה מערך בעלי התפקידים בתחום הבטיחות, אותו יקים הספק לטובת מימוש תכניות הבטיחות וההנחיות בפועל לפרק זה.

2.16 הספק יהא אחראי על תיאום התכנון, הביצוע והשילוב בין כלל הגורמים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. עליו לבנות תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים כדוגמת: סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש.

2.17 הספק ינהל את האירוע/הפרויקט בכל הנוגע לשוטף הטכני והשוטף הביצועי (הקמות, ביצוע פירוק) תוך שמירה על לוי"ז מדויק.

2.18 אחריות על נגישות בפרויקט וטיפול באנשים בעלי צרכים מיוחדים- הספק יעמוד בדרישות תקנת שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות ונגישות מתו"ס), התשע"ג – 2013 ובהתאם לדרישות הנגישות של המזמין.

2.19 ברחבת הטקס מוקם ומוצב טראסבמידות 50.48×30.38 מ' אשר עליו תוצב/ תלויה תאורה, הגברה ומסכים בטקס. לא ניתן לתלות/ להציב תאורה, הגברה וכו' על מנופים/ טראסים אחרים. עיצוב התאורה, הגברה, שימוש במקרנים וכו' אשר נדרשים במסגרת המכרז תחויב להיות מותאמת לטראס הקיים.

2.20 פירוט מידות הטראס-

מרווח בין העמודים 50.48×30.38 מ'

גובה עמודים 23 מטר

גובה גשר תאורה עד מפלס התחתון 18 מ' מפלס העליון 19.22 מ'

חתך פרופיל העמודים 1.30×1.32 מ'

חתך פרופיל הגשר תאורה 1.20×1.22 מ'

2.21 מרכז ההסברה- המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים עובד בעבודה שוטפת עם מערך הסייבר הלאומי לטובת הגנה על טקס הדלקת המשואות. על כלל הספקים הנבחרים לעבודה בטקס לעבוד בשיתוף פעולה עם מערך הסייבר תוך כדי מתן מענה לכלל הדרישות לצורך שמירה מיטבית על הטקס.

2.22 על הספק להגיש דוח ביצוע מדי שבוע ובו פירוט הפעולות שנעשו במהלך השבוע וחלוקת התקציב שלהם

3. חלוקת סמכויות בין בעלי התפקידים השונים:

3.1 מרכז ההסברה הינו הגוף האמון על הטקס והעורך הראשי של הטקס על מכלול תכניו. הספק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בניהול הפקת ובימוי האירוע, בין אם במשרדים הממשלתיים והרשויות בגופי השידור ובין שאר הגורמים. בפרט, המפיק ילווה ויפקח אחר שיתופי הפעולה בין הבמאי והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי לנציג המשרד.

3.2 הספק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים.

3.3 האחריות לביצוע השלם של הפעילות באופן מיטבי הינה של הספק וצוותו

פירוט השירותים הנדרשים במכרז:

1. במות:

- 1.1 הקמת כלל הבמות בהתאם לתכנית מעצב הבמה ובהתאם לאישור מרכז ההסברה.
- 1.2 כלל הבמות יבנו בהתאם לדרישות כל דין ולדרישות הבטיחות ואושרו על ידי מהנדס אזרחי או מהנדס בניין רשוי/ רשום במדור מבנים (קונסטרוקטור), בודק חשמל סוג 3 ומנהל על הבטיחות של האירוע והמרכז.
- 1.3 הבמות יהיו מפולסות ויבנו בזוויות שיאפשרו זוויות צפייה וצילום טובות. יתכן צורך בפילוס והכשרת הקרקע.
- 1.4 כלל הגדרות ומעקות הבטיחות שיוקמו באירוע יהיו דקורטיביים או שקופים ובהתאם לעיצוב הבמה הכללי.
- 1.5 כלל הבמות יבנו באופן כזה המבטיח מניעת נפילה למפלסי גובה העולים על 50 ס"מ והמבטיח נגישות מלאה ובטוחה ובכלל זה יתוכננו ויעוצבו כך שימנעו חללים פתוחים בשטח במה, יגודרו/יחסמו/יסומנו אזורים למניעת מעבר אדם והכל לפי העניין, יוצבו מעברים נגישים באופן המבטיח היעדר מפגעי דרך למניעת נפילות ומעידות.

2. מסכים והקרנה:

- 2.1 בתפאורת האירוע תשולב הקרנה ע"ג מסכי LED איכותיים ברמה ואשר תאפשר צפייה חדה ואיכותית ברזולוציה המתקדמת ביותר וללא ריצוד בצילומי הטלוויזיה.
- 2.2 מעל רחבת הטקס יוצב מסך נוסף ע"ג טראסים, בהתאם לעיצוב הבמה.
- 2.3 בצדי הרחבה יוצבו שני מסכי LED להקרנת מעגל סגור (program) הכולל כתוביות בולטות וברורות. המסכים יהיו בגודל שיאפשר צפייה טובה והם יוצבו כך שתתאפשר צפייה מכל היציעים, גודל המסכים יאושר על ידי מרכז ההסברה טרם הזמנתם
- 2.4 על גבי רחבת הטקס תבוצע הקרנה של תוכן וידיאו בהתאם לתוכנית האומנותית יש לתכנן ולהציב מקרנים באיכות ועוצמה מתאימים.
- 2.5 ככלל תוכן ההקרנה יופעל באמצעות תוכנת הקרנה מתקדמת המתאימה לגודל, פריסת ואיכות התוכן. חברת ההפקה תדאג למחשב גיבוי אשר יפעל במקביל למחשב הראשי.
- 2.6 הספק ישכור את שירותיו של מפעיל תכנת הקרנה מקצועי ומנוסה אשר יהיה נוכח במהלך כלל ימי החזרות, המופע המקדים והטקס.
- 2.7 בכל אחד ממתחמי המשתתפים (לפחות שבעה מתחמים) יוצב מסך טלוויזיה בגודל של לפחות 60" שיאפשר צפייה בטקס ובמופע המקדים. למסך יצורפו רמקולים בשליטה מקומית לטובת יושבי האוהל.
- 2.8 במהלך המופע המקדים והטקס יהיו לפחות 6 טכנאי בק-ליין, עם מערכת קשר נפרדת וייעודית אשר יתנו מענה לכל בעיה ותקלה במהלך האירוע.
- 2.9 מפרט המסכים וההקרנה, כולל החברה המבצעת והמפעיל יאושרו עם מרכז ההסברה עד ל- 10 ימי עבודה מתחילת הקמת המסכים.

3. תוכן ויזואלי:

- 3.1 על הספק להכין מפרט תכנים ויזואליים שיוקרנו במהלך הטקס בהתאם לתוכנית האומנותית ולדרישות המזמין.
- 3.2 התכנים הויזואליים יהיו בכלל האייטמים בטקס, כולל השאת המשואות, משואת היו"ר וכן כלל האייטמים האומנותיים ויותאמו לתוכנית האומנותית ולדרישות הבמאי.
- 3.3 הספק יכין קו מיתוגי לטקס אשר יכלול בין היתר לוגו (סמליל) המשלב את מניין שנות עצמאות המדינה וכן את הנושא המרכזי כפי שיקבע. קו המיתוג יאושר לפחות 60 יום לפני מועד הטקס ושולב בכל פרסום היוצא מטעם מארגני האירוע ולאחר אישור מרכז ההסברה יועבר לכלל מוסדות המדינה
- 3.4 התכנים ומספר האייטמים יקבעו ויאושרו ע"י מרכז ההסברה
- 3.5 בפריסט הראשי יש לשלב במקום בולט לוגו מעוצב של מרכז ההסברה.
- 3.6 10 ימים לפני מועד הטקס תתבצע הקרנת לקוח מלאה בהם יוצגו כלל התכנים המוקרנים בפני המרכז.

4. גנראטורים וחשמל:

- 4.1 באחריות הספק לוודא אספקת חשמל העומדת בדרישות כל דין ושהינה בטיחותית לשימוש, תקינה, רציפה, יציבה ומספקת לכלל האמצעים המופעלים באירוע, כולל ניידות שידור, אמצעים היקפיים, מתחמי המשתתפים, מתחם מדליקי המשואות וההפקה וכו'. כלל החזרות, המופע המקדים והאירוע יופעלו באמצעות גנרטורים מושתקים.
- 4.2 כלל האמצעים המופעלים באירוע יגובו על ידי מקור חשמלי באמצעות גנרטורים.
- 4.3 כלל אמצעי הגיבוי יפעלו לאורך כל ימי החזרות, המופע המקדים והטקס וליד כלל מקורות החשמל יוצבו טכנאים אשר מוסמכים ומוכשרים לבצע הפעלה, תיקון, חיבור או ניתוק של מקור החשמל במידת הצורך.
- 4.4 כלל ציוד החשמל יהיה **מסוג מוגן מים**, תקין ובעל תקן כמתחייב. פריסת החשמל תעשה בצורה בטיחותית ובהתאם להנחיות מנהל הבטיחות ובהתאם להנחיות הנגישות. עפ"י הצורך יש לתלות כבלי חשמל בגובה או להציבם בתוך תעלות דריכה (קאפות תקינות ושטוחות).
- 4.5 כלל תכנית החשמל לאירוע תאושר מראש על ידי מהנדס חשמל ותיבדק ע"י בודק חשמל סוג 3 ומנהל הבטיחות של האירוע. אין להתחיל עבודות ללא אישור זה.
- 4.6 לפני תחילת ההקמות יגיש הספק את תכנית החשמל שתוכננה עבור האירוע לבקר הבטיחות מטעם מרכז ההסברה ויוודא העברת תכנית עדכנית בכל זמן ועפ"י צורך.

5. תאורת הטקס ותאורת שטח:

- 5.1 הספק יתקשר עם חברת תאורה איכותית ומנוסה בהתאם לתכנית התאורה והמפרט שיבנה מעצב התאורה.
- 5.2 כאמור, בשטח הטקס מוצב טראס בוקס קבוע, בתכנון התאורה לאירוע יש לשים לב לטראס ולתכנן בהתאם. (תוכנית הטראס מצורפת בסוף מפרט השירותים)
- 5.3 באירוע תשולב תאורה מסוגים שונים אשר יוצבו בכל מתחם הרחבה והבמה של הטקס, בהתאם לעיצוב המאושר ולרבות באמצעות תלייה על גבי טראסים/ מגדלים.
- 5.4 מפעיל התאורה יאושר מראש על ידי מרכז ההסברה. לבקשת המשרד, יעביר הספק פירוט על ניסיונו של מפעיל התאורה.

- 5.5 התאורה תופעל באמצעות מחשב תאורה מתקדם ובהתאם לצרכים ולדרישות של מעצב התאורה.
- 5.6 הספק יציב מחשב תאורה זהה נוסף לגיבוי ולהפעלה מיידית במקרה של תקלה במחשב הראשי. תכנית התאורה תטען מבעוד מועד גם למחשב הגיבוי על מנת למנוע תקלות בתאורת האירוע.
- 5.7 בכל אחד ממתחמי הטקס יוצבו טכנאי בק-ליין לטובת טיפול בתקלות תאורה תוך כדי האירוע.
- 5.8 מפרט התאורה, כולל תרשים והדמיות יועברו לאישור המרכז לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה לפני תחילת הקמות התאורה.
- 5.9 הספק ידאג לתאורה מלאה בכלל שטחי הערכות, כלל החניות ושבילי הגישה לאירוע, בהתאם לתכנית הבטיחות ובאופן שיספק תאורה מלאה בכל מקום בו יש גישה לקהל במהלך האירוע.
- 5.10 במעברים, ובדרך למוצא בטוח התאורה תהיה מספקת והולמת, בעוצמת הארה ממוצעת של 10 לוקס הנמדדת בגובה 1 מ' מעל פני הרצפה או הקרקע, ואשר מאפשרת תנועת קהל ללא קשיי ראות.
- 5.11 באתר האירוע תותקן תאורת חירום ותאורת התמצאות לפי דרישות המזמין, לפי דרישות התקן הישראלי ת"י 20 חלק 2.2.
- 5.12 שבילים שקהל נע בהם בשעות החשכה, אך לא מעשי להתקין בהם תאורה, יסומנו באמצעים מתאימים, כגון: שלטים פולטי אור, סרטי סימון לבנים.
- 5.13 תאורת השטח תופעל בכל ימי ההקמות והחזרות בהתאם לתחומים בהם מתקיימת פעילות מטעם האירוע.
- 5.14 תאורת השטח תעבוד במערכת חשמלית נפרדת לחלוטין ממערכות התאורה בטקס עצמו.
- 5.15 המציע יעביר תכנית מפורטת של תאורת השטח שתיפרס אשר תכלול שרטוט המיקומים עד ל-10 ימי עבודה לפני תחילת החזרות לטקס.
- 5.16 כלל גופי התאורה שיציב הספק יהיו מסוג מוגן מים.
- 5.17 כלל גופי התאורה, בנוסף לעיגונים שיאושר ע"י מהנדס/הנדסאי מוסמך בעל רישיון הרשום במדור הנדסת מבנים, יאובטחו גם באמצעות כבל אבטוח (כבל Safety למניעת נפילה).
- 5.18 כלל מערכות התאורה יהיו מסוג מוגנים בפני חישמול עפ"י הגדרות חוק החשמל ותקנותיו
- 5.19 תימנע ככל האפשר אפשרות מגע של קהל ועובדים בלתי מורשים עם אמצעי השליטה של התאורה באירוע.
- 5.20 יימנע מגע בין ציוד תאורה העלול להתחמם לבין חלקי תפאורה, ערמות קש או חומרים דליקים אחרים הנמצאים על הבמה או בקרבתה.
- 5.21 ציוד תאורה שמגע אדם עימו עלול לגרום לכווייה ימוקם, ככל האפשר, בגובה שלא יקטן מ-2.20 מ' מעל פני הקרקע או המשטח שהקהל נמצא בו. אמצעי תאורה שיש הכרח למקמו על הבמה או על הקרקע, יוצב באופן שאינו מאפשר מגע אקראי עם קהל הניצב בסמוך לבמה או לאזור שאמצעי התאורה מוצב בו.
- 5.22 אין לתלות ציוד תאורה מעל אזורים הנגישים לקהל ללא אבטחה נוספת מפני הינתקות באמצעות כבל, שרשרת או אמצעי אחר, היכולים לשאת משקל שהינו פי 5 ממשקל הציוד שהם אמורים לאבטח. על אבזרים המשמשים לאבטחה כזו חלה חובת בדיקה תקופתית זהה לזו הנדרשת מאבזרי הרמה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה.
- 5.23 יש לוודא תאורה בכלל האזורים החשוכים- מעברים בטריבונו, מדרגות, מעברים לשירותים וכו'.
- 5.24 אורות סטרובוסקופיים עלולים לגרום להתקפי מחלת נפילה; אם מחליטים בכל זאת להפעיל אורות כאלה, יש לדאוג למתן אזהרה על כך בכניסה או בתוכנייה, וכן בפרסומים על האירוע. בכל מקרה, רצוי לשמור על קצב הבהוב נמוך מ-4 הבזקים לשנייה.

- 5.25 שימוש בלייזר והקרנה על מסכים ממקורות אור חזק עלולים לגרום לפגיעה בראייה, ולכן ישמשו רק מכשירי לייזר ואמצעי הקרנה העונים על דרישות התקן הישראלי ת"י 60825 חלק 1 ויופעלו על פי דרישות החוק והתקנות ועל פי הוראות היצרן.
- הפעלת לייזר תהיה אך ורק על ידי צוות מיומן שקיבל אימון והדרכה ממעבידו כנדרש, וכמו כן הדרכת בטיחות מיועץ הבטיחות או ממורשה הבטיחות של האירוע.
- 5.26 אין להשתמש במוצר לייזר מרמה 3B אלא אם יש לו אישור בטיחות בר-תוקף ממעבדה המאושרת לכך על ידי מפקח עבודה ראשי.
- 5.27 אין לכוון אלומת לייזר מרמה 2 ומעלה ישירות לעבר פני הקהל. יחד עם זאת, אפשר לכוון אלומת לייזר כזו לכוון הכללי של הקהל אך ורק אם מתקיימים כל התנאים האלה:
- 5.28 האלומה נמצאת ברום גבוה מ-3 מ' מהמקום הגבוה ביותר שעלול להימצא בו קהל;
- 5.29 ננקטו אמצעים מתאימים שיבטיחו כי האלומה לא תופעל בגובה נמוך יותר;
- 5.30 אין משטחים מחזירי אור העלולים להטות את האלומה לכיוון הקהל.

6. תפאורה ואביזרים:

- 6.1 כלל התפאורה והאביזרים הנדרשים לטובת מימוש עיצוב הבמה ועיצוב התפאורה כפי שהוצג על ידי מעצב במה ומעצב התפאורה וכפי שאושר על ידי המרכז.
- 6.2 התפאורה והאביזרים יהיו באיכות גבוהה ויעמדו בכללי הבטיחות והתקן המחמירים ביותר.
- 6.3 כלל מפרט התפאורה והאביזרים, כולל הדמיות ושרטוטים מתאימים יאושרו על ידי המרכז עד ל-10 ימים לפני תחילת הייצור שלהם. למען הסר ספק, במידה והספק יתחיל את ייצור את התפאורה או האביזרים לפני אישור המרכז, הוא ישא על חשבונו בעלויות התיקונים אם ידרשו.
- 6.4 התפאורה תכלול את 13 המשואות כמפורט:
- 6.4.1.1 במרכז הטקס ובאופן בולט יוצבו 12 משואות רגילות ועוד משואת יושב-ראש הכנסת שתהיה גדולה יותר.
- 6.4.1.2 המשואות יופעלו על גז.
- 6.4.1.3 טכנאי גז מסוג מתקין רמה 2 יהיה נוכח במהלך כל ימי החזרות, המופע המקדים, הטקס ובכל הפעלה של המשואות.
- 6.4.1.4 חזית המשואה תעוצב בהתאם לעיצוב הבמה והתפאורה. ניתן לבצע הקרנה באמצעות מסך לד בחזית המשואה. ובכפות להנחיות דיני הגפ"מ והנחיות התקנים המחייבים בתחום זה.
- 6.4.1.5 עיצוב המשואות יאושר על ידי מרכז ההסברה לא יאוחר מ-10 ימי עבודה לפני מועד הצבתן.
- 6.4.1.6 כלל התפאורה תיבדק ותאושר עפ"י כל דין בעניינה וע"י בודקים מוסמכים והכל לפי העניין.

7. הגברת הטקס:

- 7.1 הספק יתקשר עם חברת הגברה איכותית ומנוסה בהתאם לדרישות ולצרכי ההגברה כפי שיגדיר הבמאי/ מפיק הטקס.
- 7.2 כאמור, בשטח הטקס מוצב טראס בוקס קבוע, בתכנון ובתליית ההגברה לאירוע יש לשים לב לטראס ולתכנן בהתאם. (תוכניות הטראס מצורפת בנספח....)
- 7.3 במהלך כלל תקופת החזרות יעמיד הספק מערכת הגברה אשר תספק את דרישות הבמאי בהתאם לתכנית

החזרות ותאפשר הפעלת מוזיקה וכן מספר מיקרופונים אלחוטיים לטובת הבמאי ומנהלי התחומים השונים

7.4 מערכת ההגברה שתוצב לטובת המופע המקדים והטקס תאפשר שמיעה טובה ואיכותית ברמה הגבוהה ביותר הזמינה, בכלל היציעים והמושבים.

7.5 מערכת ההגברה תפעל באמצעות מיקסר דיגיטלי המתקדם ביותר עם מספר יציאות ושליחות בהתאם לצורך.

7.6 הספק יציב בעמדת הקונסולה מיקסר זהה נוסף לגיבוי אשר יועלו אליו מבעוד מועד כלל התכנותים הרלוונטיים להפעלת האירוע.

7.7 ההגברה תכלול אמצעים אלחוטיים ככל הניתן, בין היתר מקרופנים ידניים, מדונות, פיק-אפים להגברת כלי נגינה ואינרים. יש לנסות לשמור ככל הניתן על רחבה ובמה נקיים מאמצעים הגלויים לעין.

7.8 בכל אחת מהמשואות יוצבו מיקרופוני עיפרון עם ספוגים חסיני רוח בהתאם לצורך ולפחות שניים לכל מדליק משואה.

7.9 חברת ההגברה תעמיד קופסאות עיתונאים עם לפחות 40 יציאות בעמדת העיתונאים כפי שתמוקם.

7.10 זהות טכנאי הקול שיפעיל את האירוע יאושר מראש על ידי ו ההסברה. לבקשת המשרד, יעביר הספק פירוט על ניסיונו של טכנאי הקול.

7.11 בכלל רחבת הטקס והבמה יפרסו עובדי בק-ליין עם מערכת קשר פנימית אשר יתנו מענה לכל תקלה במהלך החזרות והטקס.

7.12 מפרט ההגברה המלא, כולל שרטוט מיקומי הצבת האמצעים תועבר לאישור המרכז לפחות 10 ימי עבודה לפני תחילת הקמות ההגברה.

8. מערכות קשר:

8.1 הספק ישכור מערכות קשר פנימית, אלחוטית וסגורה עבור כלל עובדי ההפקה, הכוללת חלוקה לפחות ל- 3 ערוצים שונים לטובת התחומים השונים באירוע. מערכות הקשר הרלוונטיות יפעלו בכל ימי ההקמה.

8.2 במהלך המופע המקדים והטקס יופעלו מערכות הקשר באמצעות אזניות בלבד.

8.3 הספק ידאג כי לכל ספק תהיה מערכת קשר פנימית בין כלל הטכנאים והעובדים שלו על מנת לתת מענה לבעיות בזמן קצר ככל הניתן

8.4 לבקשת מרכז ההסברה, יתן הספק לנציג מרכז ההסברה גישה לרשת הקשר של ההפקה וזאת על מנת לתת מענה מהיר לבעיות שיעלו במהלך האירוע.

8.5 באחריות הספק לוודא מול גורמי הביטחון מראש שאין חפיפה בתדרים השונים וכי קיימת קליטה תקינה לכלל הרשתות בכל מרחב האירוע.

9. גשרים, מגדלים ומנופים:

9.1 באחריות הספק לשכור שירותי מנופים בהתאם לדרישות הבטיחות ובכמות ובגובה הנדרשת מהתכניות הן לצורך הקמות של המתקנים השונים. ניתן להשתמש במנופים לטובת הקמה/ פירוק בלבד. הספק ישכור את שירותי חברה לחיזוי מזג אוויר אשר תהיה פעילה מיום תחילת ההקמות ועד לסיום הפירוק כולל ימי המופע המקדים והטקס. הספק יעביר באמצעות מסרון ישירות מחברת החזאות 3 פעמים ביום עדכון מזג אוויר, כולל עוצמת הרוחות, למנהל הטקס. עוצמת הרוח תמדד על ידי הספק או באמצעות התקשרות חברת

מטאורולוגיה מוסמכת בכל שעה עגולה או בהתאם לדרישות הבטיחות.

9.2 כלל הגשרים, המגדלים והמנופים שיוצבו באתר יהיו בעלי אישורים מתאימים ויופעלו על ידי אנשים המוסמכים לעבוד עם הכלים הרלוונטיים.

10. יציעים (טריבונות):

10.1 הספק יקים 3 יציעים אשר יאפשרו צפייה טובה וישירה ברחבת הטקס עבור סה"כ: 5,000 איש. יציע א' יוצב

במרכז הרחבה, מול קבר הרצל. יציע ב' יוצב בצד הדרום-מזרחי ויצג ג' בצד הצפון-מזרחי

10.2 לכל יציע יהיו 3 כניסות אשר יוצבו מאחורי הטריבונה. לא תתאפשר כניסה לטריבונות מרחבת הטקס.

10.3 הספק יקים במות בין הכסאות בטריבונות ב' וגי' על פי דרישה של גורמי האבטחה והמזמין.

10.4 כלל הכיסאות והשורות ימוספרו בצורה בולטת ותכנית הכסאות והשורות תועבר למרכז לפחות 45 יום לפני

הטקס. למרכז תועבר תכנית מודפסת של כל יציע אשר תודפס ב- 5 העתקים בגודל של A2 לפחות.

10.5 במידה ויוחלט להציב כסאות פלסטיק נוספים על גבי הרחבה, הם יאוזקו ויסומנו במספר כסא ושורה ויכנסו גם הם לתכנית היציעים.

10.6 יש להקים מתחם ישיבה ייחודי, מונגש לאנשים עם מוגבלויות ולנכים בכסאות גלגלים המאפשר צפייה איכותית בטקס.

10.7 היציעים יחופו בכיסוי שחור (רשת צל) מכל הצדדים על מנת להסתיר את המבנה ולמנוע כניסה אליו.

10.8 הכסאות יהיו בצבע אחיד בכלל היציעים.

10.9 באחריות הספק לעדכן באופן מיידי על כל שינוי בפריסת הכסאות ומספורם. יש לתכנן מראש את מיקום הצלמים ו/או המאבטחים ביציעים ולסמנם בהתאם.

10.10 תכנית היציעים תועבר לאישור המרכז עד ל-10 ימי עבודה לפני תחילת ההקמות.

10.11 בהתאם לדרישות המכרז, יש לציין כי על הטריבונות לכלול 5,000 כסאות. לא יאפשרו הוספת מקומות על גבי רחבת הטקס.

10.12 הספק יודא כי בכל טריבונה, בשיא הגובה, בשורה העליונה ביותר, לא יוצבו כיסאות כלל או שיציב גידור ומעקות מתאים ותקני.

11. מגדל מכולות

11.1 מעל יציע א' יוקמו מגדלים ועליהם מכולות עבור צוותי ניהול והפעלת האירוע וכן עבור תאי התקשורת.

11.2 מלבד תאי ההפקה והבימוי יוצבו 12 תאים נוספים מופרדים על ידי דלתות עם כניסות נפרדות עבור קריינים, בטחון, משטרה, אבטחה וערוצי תקשורת.

11.3 כעשרה תאים יהיו בגודל של כ-4 מטר רבוע ו-2 תאים של כ-6 מטר רבוע.

11.4 במידה ולא ניתן לספק את כלל התאים מעל יציע א'- יציע הספק אפשרות חלופית אך לא יופחתו כמות התאים הנדרשת.

11.5 כל תא יכלול 2 כסאות, שולחן, 2 נק' חשמל לפחות וחלון בכל חדר.

11.6 גג המכולה ישמש מרפסת לטובת צוותי צילום ותאורה אשר יגודר עפ"י כלל דרישות הדין הנוגעות בדבר ושלו מדרגות עליה תקניות, ולטובת כך לא יבוצע שימוש בסולם.

11.7 על הספק לדאוג לדרכי גישה לכלל החדרים במכולות באמצעות מדרגות

12. מתחם הפקה:

- 12.1 הספק יקים בסמוך לרחבת הטקס מתחם הפקה סגור ומסונן. המתחם יוצב בהר עם תחילת ההקמות.
- 12.2 במתחם ההפקה יוצב מבנה יביל ממוזג אחד לפחות עבור צוות ההפקה והבימוי מטעם הספק. המבנה יהיה מחובר לחשמל ויהיה בו ציוד משרדי מלא.
- 12.3 הספק יציב במתחם מבנה יביל ממוזג נוסף ונפרד עבור צוות המרכז. המבנה יהיה בגודל של לפחות 9 X 8 מטר ויהיה מחולק לשני חדרים – משרד קטן וחדר ישיבות המופרדים באמצעות דלת פנימית ואשר לכל אחד מהם דלת חיצונית נפרדת.
- 12.4 המבנה יועבר לשימוש מרכז ההסברה לאחר וידוא כי כלל המערכות בו פועלות ובפרט מערכות המיזוג והחשמל. המשרד יכלול שידת מגירות, לוח מחיק, שולחן משרדי+ שולחן ישר (T), אינטרנט, מדפסת ושירותים שיחברו למים וביוב עם הצבת המבנה בשטח, וילונות עם יכולת של הורדה והעלאה בחלונות. למשרד יהיה תא שירותים שיחבר מיום הצבת המבנה בשטח. הספק ידאג לניקיון יומיומי של חדר השירותים.
- 12.5 מבנה מרכז ההסברה יוצב בשטח עם עליית כוחות הצבא להר הרצל.
- 12.6 בחדר הישיבות יוצב שולחן המספיק ל- 12 איש לפחות וכן מסך טלוויזיה ומערכת שמע וחיבורים לטובת הקרנת חומרים ממשב. במבנה יוצבו 20 כסאות. במבנה יוצב שולחן מחשב, כוננית מגירות, מקרר גדול נקי ותקין, מתקן לחימום מים וכן ארונות לאפסון. בכל חדר יהיו לפחות 6 שקעי חשמל ישראלי תקינים לפחות.
- 12.7 הספק ידאג לחיבור אלחוטי מאובטח של אינטרנט במתחם ההפקה עבור צוות ההפקה ועובדי המרכז בלבד.
- 12.8 הספק ידאג להספקת בקבוקי מים, חלב וכיבוד קל במהלך כל ימי ההקמות אשר יכלול לפחות 2 סוגי עוגיות, תה, קפה ופירות.
- 12.9 הספק ידאג לספק כיבוד עשיר לעד- 10 ישיבות אישור תכניות אשר יתקיימו במהלך ימי ההקמות והחזרות עבור 20 איש בכל ישיבה. הכיבוד יכלול לכל הפחות- ירקות חתוכים, פירות חתוכים, כריכונים, מאפים מלוחים ומתוקים, שתייה קלה מסוגים שונים בבקבוקי 0.5 ליטר ו- 2 סוגי עוגיות. יש לציין כי חלק מהישיבות מתקיימות בהתראה קצרה מאוד ובשעות מאוחרות.
- 12.10 הספק יהיה אחראי לניקיון המתחם במהלך כל ימי ההקמות והחזרות ולניקיון פנימי של המבנים באופן שוטף, כולל ריקון של פחי אשפה שוקיות ניילון
- 12.11 במתחם יוצבו לפחות שני תאי שירותים קרוואן VIP ייעודיים למתחם זה. הספק ידאג לניקיון שוטף של תאי השירותים וריקון פעם ביומיים
- 12.12 תכנון ומפרט המתחם יאושר עם המרכז לפחות 10 יום לפני מועד תחילת ההקמות.

13. מתחמי משתתפים:

- 13.1 הספק יקים מתחמי מנוחה והמתנה לכלל המשתתפים בטקס באמצעות אוהלים מקורים, עמידים לגשם, עם חלונות, הכוללים חיפוי רצפתי, הניתנים לסגירה.
- 13.2 כל מתחם יכלול:
- 13.3 עמדת כיבוד רץ הכוללת עמדת מים קרים, מתקן מים חמים ואמצעים להכנת תה וקפה, עוגיות, כיבוד קל.
- 13.4 במתחם יוצבו תאי שירותים כימיים בהתאם למס' המשתתפים.
- 13.5 במתחם יוצבו תנורים/ מאוררים בכמות מספקת לכמות המשתתפים, בכפוף להנחיות הבטיחות.
- 13.6 האוהלים יהיו מוארים ע"י תאורה מותאמת לגודל האוהל.

- 13.7 לכל מתחם ימונה נציג מטעם ההפקה שידאג לתפעול המתחם.
- 13.8 המתחם יכלול כסאות ומחצלות בהתאם למס' המשתתפים
- 13.9 כל מתחם יכלול את הפרטים הבאים בהתאם למס' המשתתפים: מתקנים לתליית בגדים, מראות, פחי אשפה.
- 13.10 נדרשים מתחמים נפרדים עבור כל להקה/ להקת מחול ומקהלה המשתתפים בטקס. בנוסף נדרש מתחם עבור צה"ל וכן מתחם ללהקות הצבאיות ולזמורת צה"ל ולמשמר הכנסת.
- 13.11 בגב הבמה יוקמו אוהלים עבור האמנים הכוללים חדרי הלבשה ואיפור, בהתאם לדרישות האמנים. בכל חדר אומנים יוצב שולחן כיבוד קל הכולל מים קרים, פירות, כריכים ואמצעים להכנת תה וקפה.
- 13.12 בגב הבמה יוצבו במהלך חזרות האמנים, מדליקי המשואות, במופע המקדים וביום הטקס שירותים יבילים מפוארים הכוללים מיכלי מים וביוב. במתחם יוצבו שני שירותים יבילים – האחד בסמוך לאוהל מדליקי המשואות ואחד נוסף בסמוך למתחם האומנים. בנוסף יוצב לפחות תא שירותים אחד נגיש לאנשים עם מוגבלויות
- 13.13 כלל מתחמי המשתתפים יהיו מונגשים באופן מלא לאנשים עם מוגבלויות.
- 13.14 במתחם גב הבמה, כלל השטח יהיה מפולס ומכוסה ע"י פתרון רצפתי.
- 13.15 לפני כל אוהל יוצב מסך טלוויזיה 42 אינץ' המשדר את הטקס/ חזרות במעגל סגור.
- 13.16 גב הבמה יפולס כולו ככה שיהיה מכוסה במשטח דק/ משטח גומי לכיסוי כלל שטח החצץ בגב הבמה.
- 13.17 בגב הבמה יוקם אוהל נפרד למדליקי המשואות ומלוויהם אשר יכול להכיל לפחות 50 איש בעמידה ו- 30 איש בישיבה. באוהל יוצב שולחן כיבוד קל הכולל מים קרים, פירות, כריכים ואמצעים להכנת תה וקפה. בנוסף, יוקמו באוהל תאים אישיים לכל אחד ממדליקי המשואות
- 13.18 בגב במה יוקם אוהל ביוטי (איפור, שיער) הכולל עמדות שיער ואיפור לכלל המשתתפים בטקס
- 13.19 כלל מתחמי המשתתפים יכללו ריהוט הולם, מראות, תאורה איכותית ותנאים אשר יכבדו ויאפשרו הכנה מיטבית למשיאים ולאומנים.
- 13.20 מפרט מתחמי המשתתפים, כולל מפרט הכיבוד, יועבר לאישור מרכז ההסברה עד ל- 10 ימי עבודה לפני מועד תחילת ההקמות.
- 13.21 בגב הבמה ימוקמו קראוונים אישיים מפוארים עבור כל משיא משואה. יש לתכנן את מיקום הקרוואנים ואת התאמתם לשטח. כל קרוואן יכיל מקום הולם עבור משיא המשואה מלווה וכן ריהוט מפואר הכולל מראה, מתלה בגדים, כורסא, שולחן, אמצעי חימום או קירור.
- 13.22 בגב הבמה ימוקמו קרוואנים נפרדים אישיים עבור כל אומן וכן עבור כל אחד ממנחי הטקס. יש לתכנן את מיקום הקרוואנים ואת התאמתם לשטח. כל קרוואן יכיל מקום הולם עבור האומן, מלווה וכן ריהוט מפואר
- 13.23 בגב במה יוקם אוהל ביוטי (איפור, שיער) הכולל עמדות שיער ואיפור לכלל המשתתפים בטקס
- 13.24 יידרשו מס' מיטות מנוחה בהתאם לצרכים.

14. פירוטכניקה וזיקוקי דינור:

- 14.1 על הזיקוקין והפירוטכניקה להיות מסוג פירוטכניקה (זיקוקין די נור) שקטה או על פי דרישות מרכז ההסברה.
- 14.2 במהלך האיטמים בטקס יפעיל הספק זיקוקים ואמצעים פירוטכניים שקטים אשר יעשירו ויעצימו את הטקס. הספק יתקשר עם ספק להפעלת פירוטכניקה וזיקוקין מורשה ומנוסה.
- 14.3 מפרט הפירוטכניקה ושילובו באיטמים השונים יתוכננו על ידי הבמאי ויועברו לביצוע המפיק הראשי.
- 14.4 במהלך הטקס יופעלו אמצעי פירוטכניקה שקטים לפחות 5 פעמים ובתזמון מדויק למופע המתקיים ברחבה.

- 14.5 בסיום הטקס יתקיים מופע זיקוקי דינור שלא יפחת מ- 5 דקות ו/או לא יפחת מ- 500 פצצות זיקוקין מסוגים שונים, שכולם מסוג פירוטכניקה שקטה או בהתאם לדרישות מרכז ההסברה.
- 14.6 למען הסר ספק, כלל הפירוטכניקה והזיקוקים יופעלו במופע המקדים באופן ובכמות זהה להפעלתם בטקס.
- 14.7 כל הפעלת פירוטכניקה או זיקוקין תתואם מראש מול גורמי הביטחון והכיבוי. הספק יציב בחפ"ק האירוע נציג מטעמו שיעדכן 5 דקות לפני כל הפעלה את כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 14.8 מפרט הפירוטכניקה והזיקוקים יאושר עם מרכז ההסברה לא יאוחר מ- 10 יום לפני תחילת המופע המקדים.
- 14.9 יש להכשיר שטח ייחודי עבור מיקום והפעלת זיקוקי דינור לפי הדרישות הבאות:
- 14.9.1 שטח פתוח של כ 25 מ"ר (X55)
- 14.10 יצירת משטח כורכר מיושר ופנוי ממכשולים
- 14.11 גיזום ענפים/ עצים בהיקף גבולות המשטח
- 14.12 יצירת שביל גישה רגלי (כורכר או דומה) אורך כ 10 מ' מחניות בית העלמין למשטח

15. רפואה, חירום, חניות, בטחון, אבטחה, דיילות וסדרנות:

- 15.1 באחריות הספק להעמיד את כלל אמצעי הרפואה, החירום האבטחה והסדרנות בהתאם להנחיות הדרגים המקצועיים, קב"ט מרכז ההסברה, משטרת ישראל, אבטחה רפואית, כבאות והצלה והיחידה לאבטחת אישים.
- 15.2 הספק יציג תוכנית סדרנות לחלוקת השטח הכוללת את שטח הטקס, סדרנים לחניות וכל שטח שנדרש בהתאם להנחיות המשטרה, היחידה לאבטחת אישים והמזמין.
- 15.3 הספק יפעל על פי תוכנית הסדרנות כפי שאושרה על ידי המזמין/ על ידי המשטרה.
- 15.4 הספק יידרש לנהל את שירותי הסדרנות והדיילות במתחם, שיהיו תחת אחריותו לפי דרישות השטח, המשטרה והיחידה לאבטחת אישים.
- 15.5 הספק ידאג למאבטחים חמושים לטובת חזרות אמנים לפי הצורך ולפי הנחיות המשטרה/ מרכז ההסברה.
- 15.6 על הספק לספק מאבטחים חמושים לימי החזרה הטכנית, המופע המקדים וכן יום הטקס לפי הנחיות המשטרה/ הנחיות מרכז ההסברה המקדים.
- 15.7 הספק ימנה מנב"ט מוסמך ומנוסה מטעמו אשר יהיה אחראי על הפעלת כלל מערך האבטחה והסדרנות. המנב"ט יהיה נוכח בכל פגישות התיאום עם המרכז, המשטרה והיחידה לאבטחת אישים. זהות המנב"ט תאושר מראש על ידי מרכז ההסברה ולבקשתו יועבר אליו מראש קורות חייו וניסיונו של המנב"ט המוצע.
- 15.8 הספק יעסיק מנב"ט מוסמך ומורשה לטובת ניהול כלל החניונים והתנועה באירוע וכן עובדי הפקה טובים ומנוסים אשר ישמשו כמנהלי החניון. זהות המנב"ט תאושר מראש על ידי מרכז ההסברה ולבקשתו יועבר אליו מראש קורות חייו וניסיונו של המנב"ט המוצע. המנב"ט באמצעות סדרנים ובתיאום עם משטרת ישראל ידאג לתפוס מראש את החניות, לשלט ולסמן אותם בהתאם לתכנית שתיקבע.
- 15.9 בכניסה הראשית למתחם יוצבו במופע המקדים וביום הטקס לפחות 14 שערים לגילוי מתכות (מגנומטרים) לטובת בידוק הקהל בכניסה למתחם האירוע. השערים יותקנו עד לבוקר המופע המקדים. יש להשאיר במשך כל זמן ההפעלה של השערים טכנאי מוסמך ומנוסה לטיפול בתקלות.
- 15.10 לאורך כל תקופת ההקמות יוצבו בשטח ההקמות לפחות 8 שומרים במהלך היום בימי חול (00:00-22:00 או עד סיום החזרות) ולפחות 2 שומרים במהלך הלילה (00:00-7:00) ובמהלך שבתות וחגים.
- 15.11 בימי החזרות בהם משתתפים מעל 50 משתתפים וכן ביום המופע המקדים יוצבו 10 שומרים חמושים.
- 15.12 ביום המופע המקדים וביום הטקס ישכור הספק את שירותם של לפחות 30 מאבטחים, בהתאם לדרישות

המשטרה והיחידה לאבטחת אישים.

- 15.13 ביום המופע המקדים וביום הטקס ישכור הספק את שירותם של לפחות 70 סדרנים בין השעות 16:00 ועד לסיום פיזור הקהל. מספר הסדרנים יקבע בהתאם לדרישות הבטיחות והאבטחה. ביום המופע המקדים וביום הטקס ישכור הספק את שירותם של סדרני ספורט מוסמכים. כ-20 סדרנים ליום המופע המקדים וכ-20 סדרנים ליום הטקס. הסדרנים יהיו בעל תעודת הסמכה של סדרני ספורט מורשים.
- 15.14 שכירת שירותי רפואה הכוללים לפחות 2 אמבולנסים, ניידת נט"ן, 2 צוותי ע"ר ו-4 חובשי לילה אשר יוצבו במיקומים שונים בהר במהלך המופע המקדים והטקס. הצוותים יוצבו בהר חצי שעה לפני פתיחת כניסות הקהל ועד לעזיבת כלל הקהל בסיום המופע המקדים והטקס.
- 15.15 הספק יציב שילוט הכוונה חיצוני שיודפס על PVC בהתאם לדרישות הבטיחות.
- 15.16 הספק יציב שילוט הכוונה חיצוני לכניסות וחניוני האירוע שיודפס על PVC בגודל של לא פחות מ-X8080.
- 15.17 במהלך כל ימי החזרות יוצב חובש עם ציוד מלא אשר ימצא במתחם ההפקה ויתן מענה לכלל המשתתפים באירוע.
- 15.18 תיאום צוותי כיבוי אש בהתאם לדרישת מערך הכבאות וההצלה.
- 15.19 הפקת כ-12,000 צמידי משתתפים עם מספרי ביקורת, בהתאם לדרישות גורמי הביטחון ובצבעים שונים לפי סיווג.
- 15.20 גידור והסתרות (יוטה) של מתחם הטקס, כ-700 מחסומים אזוקים, בהתאם לתכנית האבטחה והבטיחות.
- 15.21 הספק יבנה תוכנית חניות מסודרת יחד עם משטרת ישראל ונציב המרכז לטובת חניית אורחי האירוע. הספק ישכור מנהל חניות אשר יתאם וינהל חניות בחניונים סמוכים, דוגמת חניון הרכבת הקלה בהר הרצל על מנת לספק את כלל צרכי החנייה של האירוע.
- 15.22 בעמדות הסדרנים והשומרים יוצבו שמשיות להגנה מפני השמש (כ-15 שמשיות).
- 15.23 כלל תכנית הרפואה, חירום, החניה, האבטחה והסדרנות תועבר לאישור המרכז, המשטרה, מד"א, כבאות והיחידה לאבטחת אישים לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד המופע המקדים.

16. לוגיסטיקה:

- 16.1 הספק ידאג לכל המעטפת הלוגיסטית הנדרשת באירוע.
- 16.2 באחריות הספק לדאוג ליישור ופילוס השטח במידת הצורך בתיאום מול הגורמים הרלוונטיים בהר הרצל.
- 16.3 במרכז הרחבה יוצבו 3 כורסאות מפוארות לטובת יו"ר הכנסת אלוף פיקוד העורף ומפקד המרחב. לצידם יוצבו כסאות ברזל שחורים בהתאם למספר מדליקי המשואות ובמידת הצורך גם לעוזריהם האישיים. מתחם זה יוצב על גבי שטיח לבד המודבק לרצפה והוא יחובלל באמצעות חבלול דקורטיבי.
- 16.4 ברחבי ההר יוצבו כ-400 דגלי ישראל על גבי תרנים בגובה של לפחות 6 מטרים. על הדגלים להיות תקינים וחדשים.
- 16.5 הספק יבנה במה מדורגת לתזמורת צה"ל מצד שמאל לבמה, בתיאום עם מרכז ההסברה
- 16.6 ליד במת תזמורת צה"ל יוצב תורן מרכזי בגובה 9 מטר לטובת הנפת הדגל הכולל 2 גלגלות.
- 16.7 הספק יוסיף אמצעי מיתוג ודגלול נוספים (קוליסות, שמשוניות, שושנות דגלים וכו'), בהתאם להצעתו ותכנית הדגלול והמיתוג שתוצג.
- 16.8 כסאות שחורים/סטולים לשיבת תזמורות, נגנים, אמנים ומקהלות, ברחבת הטקס בהתאם לעיצוב הבמה ותכנית הטקס.
- 16.9 הספק ידאג לכיסאות פלסטיק בצבע אחיד לכלל מתחמי המשתתפים וההפקה (כ-1,600 כסאות).

- 16.10 30 כסאות ברזל נוספים לטובת ישיבת אורחים בכירים נוספים אשר ימוקמו במתחם מיוחד בטריבונה א'
- 16.11 הספק ירכוש 15,000 בקבוקי מים 0.5 ליטר תוצרת ישראל לטובת חלוקה לקהל הרחב על גבי שולחנות בכל אחת מהכניסות ליציעים. הבקבוקים יאוחסנו במכולת קירור אשר תוצב בסמוך למתחם הטקס.
- 16.12 הספק יעמיד 4 מקררים גדולים (מקררי גלידות) לטובת קירור בקבוקי מים למשתתפים ולאורחים מיוחדים.
- 16.13 הספק ידאג לכ-70 שולחנות לטובת הצבתם במקומות שונים במתחם המשתתפים ובכניסות ליציעים.
- 16.14 הספק ידאג לסידורי פרחים לכ-5 מפגשים/ מסיבות עיתונאים. כ-10 סידורי פרחים לכל מפגש/ מסיבת עיתונאים
- 16.15 ימולאו דרישות החוק והתקנות המפורטים בהמשך, וכן דרישות משרד הבריאות וגופים מוסמכים אחרים. יתוכננו ויקוימו אמצעים מתאימים לשמירה על ההיגיינה האישית של הקהל, לרבות:
- 16.16 תאי שירותים נפרדים לגברים ולנשים, המאפשרים שמירה על צנעת הפרט ובכמות מספקת ועפ"י מפתח יחס לכמות הקהל המשתתף בכל אירוע ולכל הפחות 30 תאי שירותים מתוכם לפחות 5 מסוג נגישים ;
- 16.17 השירותים יהיו מוסתרים ויהיה שילוט בולט שיכווין אליהם. השירותים ינוקו בכל יום בו הם ניצבים בשטח האירוע.
- 16.18 הספק יציב בסמוך למתחם השירותים אמצעי נטילת ידיים מתאימים, עם סבון ומים זורמים ואמצעים לניגוב הידיים ;
- 16.19 הספק ידאג ל סידורים נאותים לטיפול בפינוי אשפה ובשפכי השירותים ובכפוף לכל דין בעניין זה.
- 16.20 במתחם מאחורי הקלעים יציב הספק שני מבני שירותים ניידיים מפוארים (vip) לצד מתחמי שירותי ה vip הספק יציב מנקים אשר ידאגו לניקיון שוטף של השירותים ולאספקת נייר ולכל הדרש.
- 16.21 הספק ידאג לייצור כ-300 תגים לגורמים שונים לפי הנחיות מרכז ההסברה
- 16.22 הספק ידאג לעמדת עזרה ראשונה בשטח הכוללת ערכת עזרה ראשונה לחובש ודפיברילטור זמין ועובד .
- 16.23 הספק ידאג לכ-2 גולף קארים ביום הטקס, ביום המופע המקדים וכן בימי ההערכות לטובת המזמין

17. אירוח מדליקי המשואות וישיבות מיוחדות :

- 17.1 הספק יספק את כלל המעטפת הלוגיסטית לטיפול ואירוח הוועדה לבחירת מדליקי המשואות ומדליקי המשואות הנבחרים בכל שלבי הטקס.
- 17.2 הספק יספק את כלל המעטפת הלוגיסטית עבור 3 מסיבות עיתונאים בנושא טקס המשואות/ הצגת משיאי ומשיאות המשואה. המעטפת הלוגיסטית תכלול כיבוד עשיר כפי שמפורט מטה, מערכת הגברה, דוכן נאומים, 2 שושנות דגלים, שילוט מתאים, רול אפים וכל הנדרש לפי דרישות המזמין.
- 17.3 הספק יספק כיבוד עשיר לוועדה לבחירת מדליקי המשואות במהלך כל ישיבותיה, כ- 6 ישיבות. הכיבוד יכלול, בין היתר : מגשי כיבוד מכובדים שכוללים : מאפים מתוקים ומלוחים, כריכונים, קישים. מגש ירקות, מגש פירות, שתייה קלה בבקבוקים אישיים (0.5 ליטר). הכיבוד יסופק פעמיים בכל יום דיונים (בוקר וצהריים) והוא יספיק לכ-50 משתתפים. תפריט הכיבוד ומועדי ההספקה יאושרו מראש על ידי המרכז.
- 17.4 הספק יספק כיבוד עשיר אשר יכלול, בין היתר : מאפים מתוקים ומלוחים, כריכונים, מגש ירקות, מגש פירות, שתייה קלה בבקבוקים אישיים (0.5 ליטר) לפגישות ואירועים מיוחדים, בין היתר עבור : ישיבת ההתנעה, מפגש מקדים, מסיבת עיתונאים להצגת מדליקי המשואות ובישיבת הסיום.
- 17.5 בכל אחת מהפגישות/ מסיבות העיתונאים המתוארות לעיל (ידאג הספק לציוד טכני לטובת הפגישות, בין היתר למערכת הגברה עם 3 מיקרופונים, דוכן נאומים, אמצעי הקרנה ולוח מחיק, 2 שושנות דגלים ועוד, בהתאם לדרישות המרכז. למען הסר ספק, ארגון החדרים בהם יתקיימו המפגשים והכנתם תהיה באחריות

הספק.

17.6 אירוח משיאי המשואות במתחם מאחורי הקלעים- יכלול כיבוד מפואר כל פי המפרט המצויין מעלה, בתפיסת כיבוד רץ .

17.7 הספק ידאג ללינה למשיאי המשואות בבית מלון כולל ארוחת בוקר בהתאם לדרישה. יש לקחת בחשבון כשני לילות בהם ניתן ללון ו-14 משיאי משואות.

17.8 שכירת שירותי רכב הסעות מפואר צמוד למדליקי המשואות עבור המופע המקדים ויום הטקס אשר יהיה צמוד אליהם במהלך כל היום בשני הימים.

17.9 הספק יטפל בהסעות מדליקי המשואות לפי הצורך (במוניות/ הסעות) מביתם לכלל האירועים המתקיימים, כ-3 פעמים לכל משיאי משואה, ובהתאם לדרישת מרכז ההסברה.

18. טיפול בתקשורת:

18.1 הספק יהיה אחראי על כלל הטיפול בתקשורת החל משלב תיאום הגעתם, חלוקת תגים, הגדרת מיקום ייעודי עבורם וכן טיפול בכל הצרכים הנדרשים בהתאם.

18.2 יצירת וחלוקת תגי תקשורת

18.3 הספק יקים במת תקשורת וצלמים בהתאם לתוכנית מתחם עבור צלמים ולמתן מענה לעיתונאים המגיעים לטקס

18.4 גידור מתחם גג המכולה עבור מתחם לצלמים. יש לדאוג למתחם מתאים לצלמים כולל דרכי גישה נאותות, גידור ובדיקת בטיחות.

19. ניידת שידור וצילום:

19.1 הספק ישכור את שירותיה של ניידת שידור מקצועית ואיכותית מחברה מוכרת ובעלת ניסיון בשידור אירועים דומים. איכות השידור תהיה האיכות המירבית הקיימת בשוק.

19.2 המפרט הפנימי של ניידת השידור יקבע בהתאם לדרישות במאי השידור ותאושר מראש עם מרכז ההסברה.

19.3 בניידת השידור יהיו בעלי מקצוע מנוסים, בהתאם לדרישות במאי השידור ובין היתר: עוזר במאי, מפקד שידור, טכנאי קול, נתב, מפעיל כתוביות וכוורתות, מקליט, מנהל במה וכו'.

19.4 הספק או מי מטעמו יכין מראש את האריזה הגרפית של האירוע לטובת הפעלתה ושילובה בשידור באמצעות הניידת, בין היתר: לוגו הטקס מסתובב אשר ישולב במהלך כל השידור, פלחים וסופרים שונים בהתאם לדרישות הבמאי והמרכז, רולר קרדיטים מעוצב, אנימציות ועיצובים נוספים בהתאם לצורך.

19.5 לפחות 10 מצלמות שונות באיכות המירבית הקיימת בשוק, מתוכן לפחות 2 מצלמות רחף, מצלמת ספיידר וכן מצלמות נוספות בהתאם לדרישות והמיקומים שיגדיר במאי השידור.

19.6 מתוך מצלמות אלו תוצב מצלמה אחת לפחות עם שליטה מלאה מרחוק. המצלמה תוצב על גבי מנוף מעל רחבת הטקס לטובת צילום הצורות שמבצעים הדגלנים.

19.7 הניידת תבצע הפעלה מלאה, כולל כלל המצלמות, הכתוביות, הסופרים ושאר האמצעים לאורך כל המופע המקדים. הניידת תקליט את כל המופע המקדים באיכות זהה לאיכות השידור. במהלך הטקס, תשמש החזרה הגנרלית כגיבוי והיא תרוץ במקביל לשידור לאורך כל הטקס.

19.8 הניידת תוציא את השידור בסיב אופטי ובלווינית

19.9 הניידת תאפשר הוצאת שידור (פיד) לכל ערוץ או גוף שידור שיבקש זאת וללא תמורה. המרכז יאשר את גופי

השידור שיאושרו לקבלת פיד.

- 19.10 הניידת תוציא את השידור עם תמלול/ כתוביות.
- 19.11 הניידת תופעל על גבי חשמל עצמאי ובנוסף תהיה בעלת גנראטור גיבוי למקרה של תקלה.
- 19.12 הספק יציב מצלמה זהה לסוג המצלמות שיפעלו באירוע שתחובר למוניטור במתחם הקונסולה במשך לפחות 6 ימים לפני המופע המקדים לטובת כיוון התאורה.
- 19.13 הספק ישכור את שירותיהם 2 צלמי תמונות סטילס מקצועי ומנוסה, אשר ילווה את כלל האירועים הנלווים והטקס עצמו, בין היתר ילווה הצלם את מדליקי המשואות במסיבת העיתונאים, התדרוך פגישותיהם בכנסת ובמשרד רה"מ, במופע המקדים, בקבלת הפנים ביום האירוע ובטקס עצמו. הצלם יעביר את כל תוצריו מכל אחד מהאירועים עד ל- 6 שעות מסיום האירוע באמצעים אינטרנטיים או דיגיטליים. בסיום הפרויקט יועבר למרכז התקן נייד ועליו כל התמונות מחולקות לפי סוג האירוע ומועדו. בנוסף, יפיק הספק בגמר הפרויקט אלבום דיגיטלי ובו לפחות 100 תמונות נבחרות מהאירוע.
- 19.14 הספק ידאג לצילום מקצועי של כלל שלבי ההקמה.
- 19.15 הספק ידאג לצילום וידיאו של כלל שלבי ההקמות, המופע המקדים והטקס וכן לסרטון קצר שמשקף את כלל שלבי ההערכות ואת המופע המקדים והטקס לטובת מרכז ההסברה
- 19.16 זוג המצלמות והעדשות, מיקומן וכמותן יוגדרו על ידי במאי השידור ומנהל הטקס לפחות 30 ימי עבודה לפני תחילת המופע המקדים.
- 19.17 הניידת תספק בנוסף, שידור מונגש באמצעות כתוביות ורבע מסך בו מוצג תרגום לשפת הסימנים אשר יועברו מניידת השידור לכלל אמצעי התקשורת המשדרים – טלוויזיה ואינטרנט.
- 19.18 הניידת תספק בנוסף, שידור באמצעות תיאור קולי של השידור אשר יעבור מניידת השידור אל ערוץ פייסבוק/ יוטיוב ייעודי.
- 19.19 הניידת תספק בנוסף, שידור באמצעות תיאור קולי פשוט עבור אנשים עם מוגבלויות קוגניטיביות אשר יעבור מניידת השידור אל ערוץ פייסבוק/ יוטיוב ייעודי.
- 19.20 הניידת תספק בנוסף, אפשרות לתרגום לשפה האנגלית ולשפה הערבית לאחד מערוצי השידור או יותר.
- 19.21 הספק יתכנן במדויק את נקודות ההתמקמות של עמדות הצילום השונות לרבות ובדגש על התמקמות מצלמות הרחף וכדומה, ויפעל למשטר את פעילות צוותי הצילום כך שימנע התמקמותם באופן שחוסם צירים ו/או מפריע לתנועת קהל סדירה .

20. אביזרי קהל ותשורות:

- 20.1 הספק יחלק לכל אורח בקהל במופע המקדים ובטקס דגלון ישראל תקני על גבי מקל, לכל הפחות יסופקו 12,000 במופע המקדים ובטקס יחד.
- 20.2 הספק יפיק כ- 12,000 סיכות דש עם שני פינים בעיצוב מיוחד שיאושר על ידי המרכז ואשר יכלול את דגל המדינה ואת שנת העצמאות הרלוונטית/ את הלוגו שאושר לאירוע. חלוקת הסיכות תתבצע לאור הנחיות מרכז ההסברה בלבד.
- 20.3 הספק יחלק במופע המקדים ובטקס אביזר תאורה (פנס/צמיד/וכו') אשר ישולב במהלך הטקס. לכל הפחות יסופקו 10,000 אביזרים בשני מועדי הטקס יחד.
- 20.4 הספק יפיק פסלונים למדליקי המשואות, בהתאם לעיצוב והמלל שיקבע על ידי המרכז. סך הכל יופקו כ- 20 פסלונים.
- 20.5 הספק יפיק כ- 30 תמונות ממוסגרות/ קנבס מודפס אשר יוענקו כשי למדליקי המשואות וחברי הוועדה

לבחירת המשיאים. התמונה תבחר מתוך התמונות שיצולמו בחזרה הגנראלית והיא תאושר בבוקר שלמחרת החזרה. גודל התמונה ועיצוב המסגרת יבחרו על ידי המרכז לפי הצעות שיועברו מהספק

20.6 הספק יפיק כ- 30 תעודות ממוסגרות אשר יוענקו כהוקרה למדליקי המשואות וחברי הוועדה לבחירת המשיאים, בהתאם לעיצוב שיאושר מול המרכז.

20.7 הספק יפיק כ- 10 תמונות גדולות מתוך האירוע שיודפסו על גבי קאפה ויועברו למרכז ההסברה עד ל- 30 יום ממועד הטקס.

20.8 הספק יפיק כ- 30 התקנים ניידים (דיסק און קי) ועליהם יטעין את השידור המלא של האירוע באיכות שידור וכן את כלל התמונות שצילם הצלם מטעמו. ההתקנים ימסרו לידי מרכז ההסברה לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום הטקס.

21. עיצוב גראפי ומיתוג:

21.1 הספק ישכור את שירותיו של סטודיו לעיצוב גרפי לטובת עיצוב סמליל (לוגו) לטקס ולעיצוב המיתוגים השונים הנדרשים בטקס.

21.2 העיצובים הגרפיים ישלבו את שנת העצמאות הרלוונטית, את הנושא השנתי ואת סמלי המדינה.

21.3 הסטודיו יבצע עיצובים נוספים, בין היתר: כרטיסים, הזמנות, שקופיות למצגות, סיכה, פסלונים, תעודות הוקרה, שילוט, שילוט הכוונה וכו' שילוט מותאם לכניסות הקהל לאירוע ועוד בהתאם לדרישות מרכז ההסברה

21.4 כלל העיצובים הגרפיים יועברו לאישור המרכז בזמן סביר מרגע הבקשה לעיצוב. תיקונים יבוצעו בהתאם לצורך.

22. הדפסה, חלוקה ובקרת כרטיסים:

22.1 הספק יתקשר עם חברה מקצועית ומנוסה בתחום כרטיס, הפצה, הושבה, להדפסה, חלוקה ובקרת כרטיסים לטובת המופע המקדים והטקס.

22.2 חלוקת הכרטיסים תבוצע בהתאם להנחיות המרכז והאחראי מטעמה על חלוקת והקצאת הכרטיסים. הספק או מי מטעמו לא יתקשרו באופן ישיר עם חברת הכרטיסים למעט בנושאים אדמיניסטרטיביים.

22.3 חברת הכרטיסים תדפיס כ-8,000 כרטיסים בעלי ברקוד לווידוא הכרטיסים. עיצוב הכרטיסים והמלל יאושרו על ידי המרכז.

22.4 הכרטיסים יהיו מחולקים לגושים ועל כל אחד מהם יהיה כיסא ושורה.

22.5 החברה תקים מערכת ממוחשבת המותאמת למבנה היציעים והכיסאות בטקס ובחזרה ושתאפשר בחירת מקומות ספציפיים מראש.

22.6 החברה תבצע חלוקת כרטיסים במשרד בעיר ירושלים בלבד, אשר יפעל בשלושת השבועות שלפני המופע המקדים והטקס.

22.7 על החברה לספק מעטפות לא ממותגות לטובת חלוקת הכרטיסים, כמו"כ על החברה לספק אישורי קבלה על מסירת הכרטיסים.

22.8 לחברה תהיה היכולת הטכנולוגית והחוקית לבצע, בהתאם לצורך ולדרישות המרכז, הגרלה או חלוקה על בסיס כל הקודם זוכה עבור הציבור הרחב. חלוקת הכרטיסים תבוצע במערכת אינטרנטית מאובטחת אשר תוודא שלכל אזרח מוקצה מספר כרטיסים מוגדר, בהתאם להנחיות המרכז.

22.9 ככלל, תבוצע החלוקה לקבוצות ולא לבודדים. במידה ותבוצע חלוקת כרטיסים לציבור הרחב, הכרטיסים ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני או מסרון (SMS) והם יכללו את כל התוכן הנדרש ואת הבר-קוד לאירוע.
22.10 במופע המקדים ובאירוע, יוצבו כ-20 דיילות (בכל אחד מהמועדים) עם קוראי ברקוד לטובת ביצוע בקרה על הכרטיסים.

22.11 על החברה לספק כ-20 סדרני הושבה שיוצבו בטריבונוט.

22.12 החברה שתיבחר צריכה לעמוד בתנאי מערך הסייבר הלאומי בנושא הגנות אתר האינטרנט ומערכת ההפעלה שלה

22.13 בכרטיסים ישולב בר-קוד אשר ייבדק במהלך הכניסה לאירוע, ימנע זיופים ויאפשר אומדן מדויק של מספר הנכנסים למתחם.

22.14 חלוקת הכרטיסים תבצע באופן דיגיטלי ופיזית.

22.15 החברה תפעל על פי הנחיות הממין בלבד.

22.16 סעיף זה מתייחס לטקס הדלקת המשואות וכן למופע המקדים.

22.17 בהתחשב ללוחות הזמנים, המזמין מבקש להתחיל את חלוקת ההזמנות כחודש לפני הטקס, על מערך חלוקת ההזמנות להיות מוכן למועד זה.

23. שילוט והכוונה:

23.1 ברחבי מתחם האתר ובסביבתו בכל שלבי ההקמות יהיה שלטים הנדרשים לפי תקנות בטיחות באתר בעבודה, אשר ידגיש את קיום האירוע ויכוון אל הבמה, השירותים וכן לעמדות שונות ברחבי האתר, ע"פ דרישות מנהל על הבטיחות והמשטרה וע"פ דרישות מרכז ההסברה.

23.2 כלל השילוט במתחם האירוע ובכבישים הסובבים (החל מהעלייה לכביש 1 ועד לכבישים הסמוכים לאתר הטקס יהיה באחריות המציע והמפיק, בהתאם להנחיות סגירות הכבישים והסדרי החניה של המשטרה, יחידת אבטחת האישים ועיריית ירושלים.

23.3 על הספק להכין שלטים בגדלים ומחומרים שונים שייתלו מחוץ למתחם בו יתקיים הטקס ובתוכו. כל השלטים יוכנו על פי מפרט המיתוגים שיאושר ע"י מרכז ההסברה. השילוט יכלול שילוט כניסה על גבי מגדלי מיתוג במידות נטו לשילוט- 1.5 רוחב ו- 5 מטר גובה. המגדלים יהיו הן בכניסה להר הרצל והן בכניסות הקהל ברחבה, כולל משקולות/ שקי חול.

23.4 על הספק לספק שילוט מונגש המכווין למקומות ישיבה מונגשים, שירותים מונגשים וכו'.

23.5 שני קירות צילום ממותגים עם לדים שעליהם מוקרנים לוגואים, אחד יוצב מאחורי הקלעים באזור מתחמי המשתתפים ואחד יוצב בכניסות הקהל לצורך צילומים.

24. דרישות נגישות:

24.1.1 מרכז ההסברה שם את תחום הנגישות באירועים כנושא דגל ופועל בכל האירועים על מנת לאפשר לכלל הציבור נגישות מלאה לכלל התכנים והמציגים. מתוקף היותו של הטקס ממלכתי ובעל חשיבות רבה. ועל כן על הספק לתת דגש על כלל נהלי הנגישות הנדרשים בחוק ואף מעבר לכך, ולתת מענה מלא לכל דרישות הנגישות שיועלו ע"י מרכז ההסברה, יועץ הנגישות ולבקשות פרטניות אם יתקבלו לאורך הדרך.

24.1.2 על הספק לספק שידורים מונגשים בכ-3 תחומים שונים, שידור מונגש עם תרגום לשפת הסימנים על שליש מסך, תרגום מונגש עם פשוט קולי ותרגום מונגש עם תיאור קולי. על הספק לספק את כל הנדרש עבור שידור

איכותי, מקצועי ומונגש.

- 24.1.3 הספק נדרש לקיים את כל דרישות הנגישות בסעיף זה במסגרת תקציב האירוע יש לקרוא בעיון את נספח ג'5 – נספח הנגישות, וליישם את הוראותיו.
- 24.1.4 הספק ישכור את שירותיהם של יועץ נגישות מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה, וכן יועץ נגישות מורשה לנגישות השירות. יועצי הנגישות יגישו תכנית נגישות מפורטת לאישור לפחות 60 יום לפני מועד המופע המקדים.
- 24.1.5 על הבמה ועל גב הבמה להיות נגישים בהתאם להנחיות מרכז ההסברה, עם רמפות עלייה לבמה ומעלון (במידת הצורך) דרישות בתחומי נגישות השילוט והישיבה במקום האירוע:
- 24.1.5.1 הצבת שילוט הכוונה וזיהוי למקום האירוע, למקומות הישיבה, לשירותים רגילים ונגישים ולעמדות מודיעין במקום, בהתאם לתקנות נגישות השירות כולל נגישות מתו"ס ודרישות אלה.
- 24.1.5.2 הצבת שילוט מותאם לחניה נגישה מודפס באותיות כהות על גוון בהיר. גודל האותיות 60 מ"מ לפחות, בהתאם לתקנות נגישות השירות כולל נגישות מתו"ס ודרישות אלה.
- 24.1.5.3 הצבת 300 מושבים מותאמים. המושב המותאם יהיה כמפורט בתקנות התאמות נגישות לשירות ונגישות מתו"ס.
- 24.1.5.4 הסדרת אזור ישיבה נגיש (מיועד לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים ולמלוויהם), אשר ימוקם בזווית צפייה נוחה או ימוקם מעל משטח מוגבה ויהיה נגיש לפי הוראות ת"י 1918 חלק 3.2 בסעיף 2.9; ותקנות מקום שאינו מבנה. המשטח המוגבה יהיה בגובה שיאפשר צפייה במופע כך שאם הקהל עומד על רגליו, האירוע אינו מוסתר מפני הצופה עם המוגבלות.
- 24.1.5.5 דרך נגישה לפי הוראות ת"י 1918 חלק 1 בסעיף 2.7 תקשר בין חניית הנכים לאזור הישיבה הנגיש כאמור בפסקת משנה (א), למתקני השירותים היבילים המותאמים, וכן לאזור מרכזי של האירוע.
- 24.1.5.6 הוצבו במקום האירוע מתקני שירותים יבילים, יציב החייב שירותים יבילים מותאמים לשימוש אדם המתנייע בכיסא גלגלים, לפי אלה:
- 24.1.5.6.1 יאפשרו שימוש עצמאי, לרבות אפשרות לסגירת הדלת ולנעילתה מבפנים;
- 24.1.5.6.2 במידה והיה הפרש גובה בכניסה לתא השירותים, ייעשה שימוש בכבש יציב כדי לאפשר כניסה לתא.
- 24.1.5.6.3 מיתקן שירותים יבילים מותאם אחד לפחות, יוצב בכל אחד מהאזורים שמוצבים בהם שירותים יבילים, וכן קרוב ככל האפשר לאזור הישיבה הנגיש.
- 24.1.5.6.4 הסדרנים יתודרכו על מיקומם של המושבים הנגישים, מקום הישיבה לנכים בכיסאות גלגלים ומיקום השירותים הנגישים.
- 24.1.5.6.5 יש לכלול בתוכנית הביטחון והבטיחות התייחסות לתוכנית הפינוי של אנשים בעלי מוגבלויות משטח הטקס.
- 24.1.6 דרישות בתחום המידע הכתוב והשמע לפני האירוע ובמהלכו:
- 24.1.6.1 יש להעביר למשרד עד חודש מיום האירוע נוסח הודעה אשר תציג את קיום האירוע, מועדו, והתאמות הנגישות המסופקות בו לצורך פרסומם כמתחייב בהזמנות לטקס.

בנוסח ההודעה יש לכלול את דרכי הגשת הבקשה לקבלת אמצעי עזר או שירות המסופק לפי בקשה כגון תרגום לשפת הסימנים או תקציר בפישוט לשוני ואת המועדים להגשת בקשה זו.

24.1.6.2 באירוע יש לספק מערכת עזר לשמיעה הכוללת 155 מקלטים. מהם 1/3 מקלטים הכוללים לולאת השראה, ו- 2/3 מסוג מערכת עזר לשמיעה. יש לספק סוג מערכת השמע בהתאם לנדרש בתקנות התאמות נגישות לשירות ונגישות מתו"ס.

24.1.6.3 יסופק תמלול של כל האירוע על גבי מסך, כולל כל המידע הנמסר במערכות הקול לפני, במהלך ובתום האירוע. וכן הנחיות הבטיחות/ ביטחון. התמלול יבוצע באמצעות כתוביות בולטות שיוקרנו על גבי מסכי המעגל הסגור.

24.1.6.4 בסרטונים המוצגים באירוע יוצגו כתוביות.

24.1.6.5 יסופק תרגום לשפת הסימנים, באמצעות מתרגם אשר ימוקם במקום שממנו יהיה ניתן לראותו בבירור, ככל האפשר, מכל מקום באתר, ובמידת הצורך תוך שימוש בתאורה ממוקדת.

24.1.6.6 במידה ויוכן תקציר לפני הטקס בעבור כלל הציבור, לבקשת אדם עם מוגבלות יינתן תקציר בדפוס נגיש עם פישוט לשוני לבקשת אדם עם מוגבלות.

24.1.6.7 הספק יהיה אחראי להנגשת השידור באמצעות כתוביות ורבע מסך בו מוצג תרגום לשפת הסימנים אשר יועברו מניידת השידור לכלל אמצעי התקשורת המשדרים – טלוויזיה ואינטרנט.

24.1.6.8 הספק יהיה אחראי להנגשת השידור באמצעות תיאור קולי של השידור אשר יעבור מניידת השידור אל ערוץ פייסבוק/ יוטיוב ייעודי על כלל מרכיביו

24.1.6.9 הספק יהיה אחראי להנגשת השידור באמצעות תיאור קולי פשוט עבור אנשים עם מוגבלויות קוגניטיביות אשר יעבור מניידת השידור אל ערוץ פייסבוק/ יוטיוב ייעודי.

24.1.6.10 במידה ואחד ממשיאי המשואות הינו בעל מוגבלות, יש לבצע התאמה על פי הצרכים.

24.1.6.11 הספק ידאג להנגשה מלאה של מתחם האירוע וכשיר את כלל דרכי הגישה לכסאות גלגלים.

24.1.6.12 הספק יקבע מראש ויסמן מתחם ישיבה לכסאות גלגלים אשר יאפשר צפייה טובה בטקס.

24.1.6.13 במידת הצורך, ידאג הספק להנגשת הבמה לטובת משתתפים ומדליקי משואות בעלי צרכים מיוחדים, לרבות רמפות ומעלונים הידראוליים. המעלונים יהיו בעלי מנגנון חירום ידני ויתלווה אליהם לפחות טכנאי אחד במהלך כל ימי הטקס.

24.1.6.14 הספק יציב שני כלי רכב חשמליים לטובת הסעת מתקשי הליכה מהכניסה להר ועד לכניסות לטקס. הרכבים יפעלו לאורך כל שעות כניסות הקהל ונקודת האיסוף שלהם תסומן בשלט ברור.

24.1.6.15 הספק ידאג למלא את כל דרישת הנגישות בהתאם להמלצות יועצת הנגישות וכלל דרישות החוק והתקנות.

25. תרגום סימולטני :

- 25.1 הספק יהיה אחראי על אספקת תרגום סימולטני לטובת משלחות באירוע. התרגום יהיה באנגלית ובעוד כ- 3 שפות לפי דרישת המזמין
- 25.2 הספק יהיה אחראי על אספקת כל הצרכים הנדרשים לצורך התרגום הסימולטני, החל מאוזניות, מתרגם, תא למתרגם וכל הנדרש.

26. סיקור ושידור האירוע:

- 26.1 הספק יהיה אחראי על יצירת קשר ותיאום עם גופי תקשורת בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה ובאינטרנט, לצורך סיקור האירוע.
- 26.2 הספק יתאם את שידורו של האירוע על-ידי גורמי רדיו ו/או טלוויזיה, כפי שייקבע בשיתוף והסכמה מלאה של מרכז ההסברה.
- 26.3 הספק יתאם וידאג לכלל צורכי ההפקה לטובת שידור באנגלית לתפוצות, כולל תרגום לאנגלית, לוגו מותאם באנגלית וכלל דרישות ההפקה הנדרשות לטובת הפקת שידור זה.
- 26.4 הספק יתאם וידאג לכלל צורכי ההפקה לטובת שידור בערבית, כולל תרגום לערבית, לוגו מותאם בערבית וכלל דרישות ההפקה הנדרשות לטובת הפקת שידור זה.
- 26.5 הספק יקים במות תקשורת מתוחמות באמצעות חיבלול ויתאם את הצבת גורמי התקשורת עליה והכל לפי אישור גורמי הבטיחות.

27. עיצוב, צילום ועריכת חומרי וידאו :

- 27.1.1.1 הספק ישכור את שירותיו של סטודיו לעיצוב ועריכת חומרי וידאו לטובת הקרנתם על המסכים.
- 27.1.1.2 זהות הסטודיו, העורכים והמעצבים יאושרו על ידי במאי האירוע והמרכז.
- 27.1.1.3 בהתאם לדרישת המרכז ולתוכן האמנותי שיקבע על ידי הבמאי, יצלם ויערוך הספק סרטונים שונים. הפקת הסרטון תכלול את כלל העלויות הנדרשות, בין היתר, במאי, צלמים, מקליטים, תאורנים, טכנאי קול, ציוד נדרש, חדרי עריכה ועורך. כלל הסרטונים ילוו בכתוביות מובנות בעברית ובאנגלית.
- 27.1.1.4 כלל חומרי הוידאו המוצגים באירוע יאושרו מראש ויוצגו במלואם למרכז לפחות 10 ימי עבודה לפני המופע המקדים למעט מקרים בהם יאשר המרכז עבודה בלוחות זמנים אחרים.

28. הסעות :

- 28.1 הספק יהיה אחראי לכל שירותי ההסעה הכרוכים בהצלחת האירוע. בתוך כך יכללו: הובלות ציוד וצוותים טכניים וכן הסעות אמנים לרבות הסעת להקות, להקות צבאיות, תזמורת צה"ל ומשיאי המשואות.
- 28.2 יש לקחת בחשבון הסעות עבור משיאי המשואות לימי המופע המקדים והטקס.
- 28.3 סעיף זה מתייחס ליום האירוע עצמו וכן לחזרות, ימי ההקלטות והכנות נוספות להם יידרש הספק לצורך

29. כלכלת הצוותים:

- 29.1 על הספק לוודא הספקתם של מזון ושתייה (לפחות ארוחה חמה אחת ביום עבודה מלא) לכלל בעלי התפקידים, למעט כוחות הצבא, (לכלל הטכנאים, המאבטחים, הפועלים, האמנים וכו') שעובדים במהלך תקופת הקמת אתר האירוע וכן במהלך החזרות האמנותיות שייערכו במקומות שונים בארץ.
- 29.2 הספק יספק בקבוקי מים, עמדת "קפה-רץ" ועוגיות במהלך כל ימי ההקמה, הפירוק והחזרות, בכל אחד ממתחמי האירוע (כולל אוהלי אמנים, מתחם הרקדנים, מתחם המשרדים ובכל מתחם שיוקם לטובת הטקס).
- 29.3 באחריות הספק לדאוג לכיבוד קל ושתייה לאמנים המשתתפים, וכן בקבוקי מים למשתתפי המופע על הבמה בזמן האירוע ובזמן כלל ימי החזרות וההקמות
- 29.4 באחריות הספק לדאוג הזמנת ארוחה ביום לכ-20 איש לכ-12 ימים. הארוחות ייבחרו על ידי המזמין.

30. הכנת הקלטות אולפן:

- 30.1 על הספק להכין הקלטות אולפן שישולבו במהלך הטקס בהתאם להנחיות המזמין.
- 30.2 מועדי ההקלטות של כלל האמנים יועברו לידיעת ולנוכחות מנהל/ת הטקס מטעם המזמין.
- 30.3 ההקלטות יבוצעו באולפן ייעודי ומקצועי
- 30.4 ההקלטות יבוצעו בתיאום עם הבמאי.
- 30.5 כל ההקלטות יהיו ערוכות ויהיו מוכנות להפעלה במהלך הטקס בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי הבמאי
- 30.6 על הספק להעביר למזמין את ההקלטות. כלל ההקלטות יובאו לאישור המזמין עד 14 יום לפני מועד הטקס.

31. בטיחות:

- 31.1 מרכז ההסברה שם את נושא הבטיחות בראש סדר העדיפויות שלו. טקס הדלקת המשואות הינו הטקס הממלכתי המרכזי של מדינת ישראל והפעילות הבטיחותיות הן בחשיבות ראשונה ועליונה. היחס, הטיפול והפעילות הבטיחותית יהיו מהמחמירים והבטוחים שבטקסים. על המציע להשקיע רבות בתכנון וביצוע מערך הבטיחות ומערך לכך ינתן על ידו מענה לכל צורך שיעלה. תכנית הבטיחות תכלול את כלל ההיבטים הקשורים לבטיחות בהר הצל בזמן ההפקה, ההקמות, הטקסים עצמם והפירוק לרבות שלומם של מבקרי ההר, חיילי צה"ל ומתחם צה"ל, מתחמי ההפקה, עובדי ההפקה, עובדים של קבלני המשנה, משתתפי הטקס והקהל.
- 31.2 המרכז מחייב את כלל הספקים העובדים תחתיו לרף בטיחות גבוה במיוחד. לא תתבצע כל עבודה ללא חשיבה מקדימה, ביצוע תהליך של ניהול סיכונים מקיף ואישור מפורש מגורמי הבטיחות המוסמכים.
- 31.3 למען הסדר ספק, האחריות המלאה לבטיחות העובדים היא על הספק ועליו בלבד. מרכז ההסברה יבצע בקרה ופיקוח על בעלי התפקידים בתחום הבטיחות ועל מימוש כלל התכניות והוראות החוק והתקנות.
- 31.4 בטיחות האירוע מתחילה מיד לאחר חתימת ההסכם עם הספק, אישור בעלי המקצוע, הגשת נספחי

בטיחות כולל תוכניות וכו'

- 31.5 בטיחות האירוע מתחילת ההקמות, מהלך האירוע ועד תום הפירוק הינו באחריות הספק. לצורך כך ישכור המציע את שירותיהם של אנשי מקצוע, כמפורט בסעיף 17.1 להלן: מהנדס אזרחי רשוי רשום במדור מבנים, מהנדס חשמל, בודק חשמל סוג 3, ממונה על הבטיחות בעבודה בעל אישור כשירות בתוקף וכן כל בעל תפקיד / בעל מקצוע נוסף אחר בהתאם לצידוד והאמצעים בהם יעשה שימוש באירוע על כל שלביו ועפ"י דרישות כל דין.
- 31.6 באחריות הספק להגיש לנציג מרכז ההסברה את אישורו של בעל מקצוע כהגדרתו בפריט רישוי 7.7ה' של משטרת ישראל, על קיום כלל סידורי הבטיחות באירוע ובכלל זה את אישורם ותסקירי הבדיקה של כלל הבודקים המוסמכים הנדרשים לאירוע עפ"י כל דין ולרבות מהנדס אזרחי רשוי, בודק חשמל סוג 3, מהנדס מכונות, בודק גפ"מ סוג 2, יועץ נגישות, בודק מכונות ואבזרי הרמה ועוד,, המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. הספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
- 31.7 יובהר כי מרכז ההסברה ישכור את שירותיו של בעל מקצוע בתחום הבטיחות מטעמו. הספק מסכים לכך שבעל מקצוע זה יהיה הגורם המכריע בעת היווצרות מחלוקת. למען הסר ספק, האחריות הבטיחותית על כלל הבטיחות באירוע היא על הספק.
- 31.8 יובהר כי על אף האמור בסעיף 31.7 לעיל, הספק יהיה אחראי לשכירת שירותיהם של המהנדסים והבודקים המוסמכים המוזכרים לעיל ולהשגת כל אישורי הבטיחות הנדרשים.
- 31.9 הספק יודא כי לא ימצא אדם בשטח סכנה מכל סוג שהוא לרבות התחשמלו, קריסת מבנים, פגיעה מגוף תאורה/רמקול תלוי וכל אמצעי אחר וזאת בכך שהוא מוודא כי לא תותר כניסה / התקרבות לאיזורי סכנה לפני שנבדקו על כלל מרכיבי הבדיקה הנדרשים עפ"י כל דין ואושר כי הם בטוחים לשימוש ולשהיית אדם בסביבתם.
- 31.10 הספק יודא ולא יתיר ביצוע חזרות של כל גורם, בשטח רחבת האירוע לפני שוודא כי לא נשקפת לו סכנה הנובעת מכל גורם סיכון הקשור לצידוד ולאמצעים ולתנאים הקיימים באתר בכל עת ולרבות מזג אוויר (פגיעות קור, התייבשות ומכות חום)
- 31.11 על הספק להגדיר במסגרת תוכנית האבטחה והבטיחות של האירוע שטח להצבת רכבי רפואה, חילוץ והצלה.
- 31.12 על הספק להגדיר באמצעות בעל מקצוע ובהתייעצות והנחיות מ"י, מד"א וכב"ה, שטח לטובת אר"ן אשר יתוחם, יסומן, ישולט ויאובזר בהתאם לכלל ההנחיות המקצועיות בדבר..
- 31.13 על הספק לוודא מענה של צוותי רפואה וצידוד רפואה מתאים לאירוע, גודלו והיקף הקהל המשתתף ובהתאם להנחיות מד"א.
- 31.14 על הספק לדאוג לתיאום והצבת ניידת כיבוי אש, כולל צוות רגלי, בתיאום שירותי הכבאות, בכפוף לתכנון השטח..
- 31.15 החל ממועד תחילת ההקמות ועד לסיום ופינוי האירוע (על כל הצידוד) יחשב המקום כאתר המבוצעות בו עבודות בניה על כל המשתמע מכך מדין הבטיחות בעבודה.
- 31.16 הספק ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות והוראות האבטחה והבטיחות כפי שיינתנו ע"י מנהל הבטיחות של האתר או כל מי שימונה לכך מטעם מרכז ההסברה.
- 31.17 הספק יגדיר בעל מקצוע מוסמך ניהולי בכיר אשר תפקידו המרכזי לטפל בכל פער בטיחותי שיתגלה בכל שלב ושלב ואשר יעדכן את מנהל אגף בטיחות במרכז ההסברה או מי מטעמו באופן הטיפול בפערים שהובאו בפניו.
- 31.18 הספק יודא ליווי הבקרים מטעם מרכז ההסברה, באתר האירוע באמצעות בעל תפקיד מוסמך מטעמו

והבודקים המוסמכים וזאת לטובת סיור משותף.

31.19 הסיוורים יתואמו ויוגדרו בגאנט ההכנות למופעים (המקדים והמרכזי) וישונו במידת הצורך בהתאם למוכנות לקראתם ובתיאום עם מנהל אגף בטיחות במרכז ההסברה.

31.20 על הספק להביא אישור ממהנדס חשמל ובודק חשמל סוג 3 מטעמו המאשרים כי כל הציוד החשמלי שהוצבו לטובת האירוע וכל פעילות אחרת הקשורה לאירוע עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי כל דין.

31.21 הספק יפעל לתיקון כל הליקויים עד לכל המאוחר מיום אחד לפני מועד קיום הטקס.

31.22 הספק יודא כי הפעלת רחפנים באירוע לכל סוג של פעילות תבוצע עפ"י כל דין בעניין זה ובכל מקרה לא יופעלו רחפנים מעל קהל.

31.23 הספק יודא 14 ימי עבודה לכל הפחות לפני מועד החזרה הגנראלית את הגשתם של 2 העתקים מודפסים ועותק דיגיטאלי של תוכניות הבטיחות והתסריטים של אתר האירוע המגדירים את כלל תכנית הבטיחות, האמצעים ומערכי הבטיחות והבטיחות באש, מסלולי ניטוב קהל, שערי כניסה ושערי יציאה, שטח אר"ן ושטח התארגנות לרכבי חירום והצלה, אוהלי בידוק, רחבת האירוע על כלל מרכיביה, שטח הפעלת זיקוקי דינור, תאי שירותים, עמדות נגישות, חניות כלי רכב ועוד.

31.24 הספק יקיים דיון/תחקיר הפקת לקחים בכלל והפקת לקחים בתחום הבטיחות בפרט, מייד עם זכייתו במכרז ולפני תחילת היערכותו בתכנון האירוע.

31.25 הספק יחזור ויקיים דיון הפקת לקחים נוסף מייד לאחר המופע המקדים לשם הפקת לקחים לשימור ולשיפור לקראת המופע המרכזי וכך יחזור ויעשה לאחר המופע המרכזי ולא יאוחר מ- 10 ימי עבודה שלאחר מופע זה.

31.26 את פרוטוקולי הדיונים יפיק ויפיץ הספק לנציג הבטיחות של מרכז ההסברה מייד לאחר קיום הדיונים עצמם ועד ולא יאוחר מ 4 שעות לאחר סיום כל דיון.

31.27 הפרוטוקולים יופצו ע"י הספק גם לגורמים ובעלי תפקידים רלוונטיים נוספים עפ"י הנחיית נציג הבטיחות של מרכז ההסברה.

32. תיאור השירותים האמנותיים:

הספק יהיה אחראי להוצאתו לפועל של התוכן האמנותי לטקס הדלקת המשואות – לאורך האירוע. התוכן האמנותי יכלול, בין היתר:

32.1 מנחים

32.2 קריינים

32.3 אמנים

32.4 תסריטאי/כותב הטקס

32.5 מפיק מוסיקלי

32.6 להקות מחול, להקות, מקהלות

32.7 ניצבים, שחקנים

32.8 תזמורות

32.9 חדרי חזרות

32.10 כלי נגינה לאירוע

32.11 אולפן הקלטות, כולל כלי נגינה ומיקס

- 32.12 הסעות אמנים/להקות צבאיות
- 32.13 יעוץ לשוני והגהה
- 32.14 יעוץ תוכן
- 32.15 מנחה דיקציה למשיאי המשואות
- 32.16 תלבושות למשתתפים
- 32.17 אפקטים אמנותיים שונים
- 32.18 עזרים אמנותיים (פרופס) שונים
- 32.19 מלבישים, מאפרים, ספרים/ות (צוותי ביוטי)
- 32.20 תשלום עבור זכויות יוצרים

- 32.21 הוצאה לפועל של התוכנית האמנותית של טקס הדלקת המשואות, ובאישור המזמין או מי מטעמו.
- 32.22 הספק יעביר לוח זמנים מפורט של כלל ההכנות האמנותיות לטקס לידי מנהל הטקס אשר רשאי להגיע לצפות בכל אחת מהחזרות או ההקלטות לאירוע ולדרוש קבלה של חומרי ההקלטה או החזרות מיד לאחריהן.
- 32.23 הספק יהיה אחראי לביצוע כל משימה אחרת הקשורה בפרויקט, כפי שתוטל על ידי מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו. עם זאת, יובהר כי מרכז ההסברה ינהג בסבירות והוגנות כלפי הספק.

33. תוכן אומנותי:

- 33.1 כלל היבטי התוכן האומנותי, בהתאם לפירוט בסעיף 32 למפרט השירותים, יכללו במסגרת אשכול זה.
- 33.2 שכר לאומן אחד או להקה לא יעלה על סכום של 80 אש"ח.
- 33.3 הספק לא יתחייב בפני אומן על השתתפותו בטקס לפני שיקבל על כך אישור מהמרכז.
- 33.4 הספק יציע באמצעות הבמאי מגוון רחב של אמנים הפנויים במועדי המופע המקדים והטקס ומתאימים לתכנית האמנותית בו. בטקס ישולבו אמנים צעירים וותיקים ומסוגות מוזיקאליות שונות.
- 33.5 הספק ידאג לכל צרכיהם של האמנים והמשתתפים, בין בחדרי מנוחה, חדרי איפור והתארגנות, כיבוד ושתייה, כלי נגינה, חזרות, הקלטות וכן הסעה אל המופעים והחזרות ובחזרה מהן.

34. שונות:

- 34.1 הספק ישכור שירותי ניקיון סדירים לניקוי השטח בימי החזרות. ביום המופע המקדים וביום הטקס יישכרו צוותים מתוגברים בהתאם לצורך.
- 34.2 הספק לא יתחייב בפני אומן על השתתפותו בטקס לפני שיקבל על כך אישור מהמרכז.
- 34.3 הספק יציע באמצעות הבמאי מגוון רחב של אמנים הפנויים במועדי המופע המקדים והטקס ומתאימים לתכנית האמנותית בו. בטקס ישולבו אמנים צעירים וותיקים ומסוגות מוזיקאליות שונות.
- 34.4 הספק ידאג לכל צרכיהם של האמנים והמשתתפים, בין בחדרי מנוחה, חדרי איפור והתארגנות, כיבוד ושתייה, כלי נגינה, חזרות, הקלטות וכן הסעה אל המופעים והחזרות ובחזרה מהן.
- 34.5 הספק ידאג לשני רכבי הסעה (גולף קאר) לטובת צוות מרכז ההסברה בכלל ימי ההערכות לטקס כולל יום המופע המקדים ויום הטקס

35. תקציב בלתי צפוי (בלתי־צ):

- 35.1 הספק יתקצב, מתוך תקציב האירוע, 10% עבור טיפול באירועים ובעיות בלתי מתוכננות או צפויות.
 35.2 כל שימוש בתקציב זה יעשה באישור בכתב ומראש של מנהל מרכז ההסברה

36. בעלי תפקידים לפרויקט:

- 36.1 למען הסר ספק, את זהות המפיק הראשי והבמאי לא ניתן לשנות לאחר ההודעה על הזכייה. כל בעלי התפקידים האחרים, המובאים במפרט זה או אשר ידרשו בהמשך על ידי הספק או המרכז, יובאו לאישור המרכז בהתאם לבקשתו, בצירוף פירוט ניסיונו של בעל התפקיד ובמידת הצורך יצורף תיק עבודות רלוונטי.
 36.2 בסמכות המזמין לפסול או להמליץ על שמות בעלי תפקידים אחרים. על המציעים להציג במהלך הריאיון את רשימת שמות הצוות המוצע /בעלי התפקידים המוצעים לאירוע, רשימה זו תחייב את המציע הזוכה. מובהר כי חל איסור מוחלט על המציעים להחתים בעלי תפקיד מסוימים לעבוד באופן בלעדי עם מציע זה או אחר.
 36.3 עלות כלל בעלי התפקידים בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד
 36.4 בעלי התפקידים מוגדרים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. כלל התפקידים פתוחים לכלל המגדרים.

היקף נדרש משוער	הפריט
1	מפיק ראשי
1	במאי
1	תסריטאי/ כותב הטקס
1	מפיק טכני לטקס הדלקת המשואות
12	עוזר הפקה/במאי
1	מנהל אמנים
8	מנהל במה (משלח)
1	מעצב במה, תפאורה ואביזרים (פרופס)
1	מנהל מוזיקלי
1	כוריאוגרף ראשי
1	מעצב תאורה
1	מעצב תוכן וידיאו ואפטר אפקט
1	במאי שידור
1	מפיק אמנותי
1	מפיק שידור
4	מאפר/ת
1	מרכז הועדה הציבורית לבחירת מדליקי המשואות
1	מרכז פעילות לתחום הזמנות קהל
1	יועץ לשוני והגהה
1	יועץ תוכן
3	סטייליסט/ מלביש
4	מעצב שיער
1	מנחה דיקציה למשיאי המשואות

36.4.1 מפיק ראשי –

- 36.4.1.1 בהתאם לכלל הדרישות וההגדרות שפורטו לעיל
- 36.4.1.2 המציע יעסיק או ימנה מתוך החברה מפיק לאירוע.
- 36.4.1.3 לא ניתן להחליף את המפיק שהוצע במסגרת ההליך המכרזי, למעט במקרים חריגים ומנימוקים מיוחדים ולאחר קבלת אישור המשרד מראש. במקרה כזה, על המפיק המחליף יעמוד בכלל תנאי הסף והתנאים המקצועיים כפי שהוצגו במסגרת מכרז זה.
- 36.4.1.4 העלויות של המפיק בתכנית העסקית/התקציבית (שתוצג במהלך הראיון) תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.

36.4.2 במאי הטקס –

- 36.4.2.1 בהתאם לכלל הדרישות והתנאים שפורטו לעיל.
- 36.4.2.2 המציע יעסיק מטעמו במאי לאירוע.
- 36.4.2.3 הבמאי הוא המנהל הראשי של התכנית האמנותית ומעמדו במבנה ארגון האירוע יהיה מקביל לזה של המפיק הראשי.
- 36.4.2.4 לא ניתן להחליף את הבמאי שהוצע במסגרת ההליך המכרזי, למעט במקרים חריגים ומנימוקים מיוחדים שיירשמו ולאחר קבלת אישור מראש של המשרד. הבמאי המחליף יעמוד בכלל תנאי הסף והתנאים המקצועיים כפי שהוצגו במסגרת מכרז זה.
- 36.4.2.5 עלות הבמאי בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.

36.4.3 תסריטאי/כותב הטקס-

- 36.4.3.1 המציע יעסיק תסריטאי/ כותב הטקס מקצועי ומנוסה אשר יהיה אמון לצד הבמאי על כתיבת כלל המלל בטקס.
- 36.4.3.2 כותב הטקס יהיה אמון על כתיבת כלל תכני האירוע משלב בחירת הנושא המרכזי, ספר במה וכלל הטקסטים שקשורים לאירוע לרבות תקצירי משיאות ומשיאי המשיאות, הטקסים שלהם, דף מידע אודות התמה המרכזית ותכני הטקס לגופים שונים, וכל דבר נוסף הקור למילה הכתובה בטקס.
- 36.4.3.3 בעל המקצוע יהיה אחראי על ליווי מדליקי המשיאות בכתיבת דבריהם במהלך הדלקת המשואה.
- 36.4.3.4 בעל המקצוע יהיה כפוף לבימאי הטקס ולמנהל הטקס מטעם מרכז ההסברה.
- 36.4.3.5 בעל המקצוע יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות תסריטאי/כותב הטקס לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של בעל המקצוע.
- 36.4.3.6 עלות בעל המקצוע בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד

36.4.4 מפיק טכני –

- 36.4.4.1 המציע יעסיק מפיק טכני מקצועי ובעל ניסיון בהפקת אירועים בסדר גודל דומה.

- 36.4.4.2 המפיק הטכני יפעל בכפוף למפיק ויונחה על ידיו.
- 36.4.4.3 המפיק הטכני יהיה המנהל הישיר של כלל צוותי ההפקה וספקי המשנה באירוע.
- 36.4.4.4 המציע יביא לאישור את זהות מעצב התאורה לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של המפיק הטכני.
- 36.4.4.5 המפיק הטכני ישמע להנחיות מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו מטעם המרכז, גם במידה ואלו מופנות אליו ישירות ושלא דרך המפיק הראשי.
- 36.4.4.6 עלות המפיק הטכני בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.5 עוזר הפקה/במאי-**
- 36.4.5.1 המציע יעסיק עוזרי הפקה במהלך כל ימי ההקמה ובהתאם לדרישה ולצורך.
- 36.4.5.2 המציע או מי מטעמו ינהל באופן בלעדי את עוזרי ההפקה.
- 36.4.5.3 המציע יגדיר עוזרי הפקה קבועים (עוזר במאי) אשר יסייעו לבמאי בהוצאה לפועל של התוכן האמנותי.
- 36.4.5.4 המציע יגדיר עוזר הפקה קבוע אחד לפחות אשר יהיה אמון על הקשר מול מרכז ההסברה ויבצע פעולות שונות הנדרשות על ידי המרכז החל משלושה חודשים לפני הטקס ועד סיום הטקס. העובד יוצע על ידי המציע והוא יבחר לאחר ראיון במרכז ההסברה.
- 36.4.5.5 המציע יגדיר שני עוזרי הפקה קבועים אשר יטפלו במתחם מדליקי המשואות במופע המקדים וביום הטקס ובמהלך כל שהות המדליקים במתחם האירוע.
- 36.4.5.6 המציע יעסיק 2 עוזרי הפקה קבועים אשר יהיו אמונים על הנפקת, חלוקת ותיקוף הכרטיסים. העובדים יהיו כפופים להנחיות מרכז ההסברה בלבד. העובדים יוצעו על ידי המציע ויבחרו לאחר ראיון במרכז ההסברה.
- 36.4.5.7 מפרט כמויות עוזרי ההפקה והמועדים בהם יועסקו יועבר לאישור מרכז ההסברה במעמד אישור התכניות ועד לחודש מיום ההכרזה על הזוכה במכרז זה.
- 36.4.5.8 עלות עוזרי ההפקה/במאי בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.6 מנהל אמנים-**
- 36.4.6.1 מנהל האמנים יהיה אמון על כל הקשר שבין הבמאי, ההפקה והאמנים.
- 36.4.6.2 ינהל את לוח החזרות וההקלטות לקראת האירוע.
- 36.4.6.3 ייתן מענה מלא לכלל הדרישות והבקשות של האמנים במהלך החזרות, ההקלטות וימי הטקס.
- 36.4.6.4 עלות מנהל האמנים בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.7 מנהל במה (משלח)-**
- 36.4.7.1 מנהל הבמה (משלח) אחראי על שילוח האמנים והמשתתפים לבמה ועל כלל הכניסות לבמה.

- 36.4.7.2 מנהל הבמה יפעל תחת הנחיות הבמאי ויהיה לו אמצעי קשר אלחוטי ישירות אליו.
- 36.4.7.3 מנהלי הבמה יהיה נוכחים בכלל החזרות הגנראליות ובפרט במופע המקדים. אין להחליף מנהלי במה (משלחים) לאחר המופע המקדים ללא אישור מרכז ההסברה.
- 36.4.7.4 עלות מנהל האמנים בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.8 מעצב במה, תפאורה ואביזרים –**
- 36.4.8.1 מעצב הבמה יהיה אחראי על עיצוב כלל מתחם הטקס ובפרט על הבמות, היציעים, המסכים והתפאורות.
- 36.4.8.2 מעצב הבמה יפעל בכפיפות הבמאי ובשיתוף פעולה עם המפיק בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.8.3 מעצב הבמה יהיה בעל ניסיון באירועים דומים.. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של מעצב הבמה.
- 36.4.8.4 מעצב הבמה יעביר הדמיות ממספר זוויות של הבמה והיציעים בהתאם לדרישות המשרד ולאחר כל שינוי או תיקון בעיצוב הבמות לבקשת המרכז.
- 36.4.8.5 עלות מעצב הבמה בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.9 מנהל מוזיקאלי –**
- 36.4.9.1 המנהל המוזיקאלי יהיה אחראי על תכנון וביצוע כלל התוכן המוזיקאלי באירוע ויהיה אמון על כלל העיבודים, ההקלטות, החזרות והביצוע של התוכן המוזיקאלי.
- 36.4.9.2 המנהל המוזיקאלי יפעל בכפיפות לבמאי ובשיתוף פעולה עם המפיק בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.9.3 המנהל המוזיקאלי יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות המנהל המוזיקאלי לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של המנהל המוזיקאלי.
- 36.4.9.4 עלות המנהל המוזיקאלי בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.10 כוריאוגרף ראשי-**
- 36.4.10.1 המציע יעסיק כוריאוגרף ראשי מקצועי ומנוסה אשר יהיה אמון לצד הבמאי על כלל קטעי המחול המשולבים בטקס.
- 36.4.10.2 בעל המקצוע יהיה כפוף לבימאי הטקס ולמנהל הטקס מטעם מרכז ההסברה.
- 36.4.10.3 הכוריאוגרף הראשי יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות הכוריאוגרף הראשי לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של בעל המקצוע.
- 36.4.10.4 עלות הכוריאוגרף הראשי בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד
- 36.4.11 מעצב תאורה-**

- 36.4.11.1 מעצב התאורה יהיה אחראי על בניית מפרט התאורה, תכנון, ליווי ההקמות והתכנותים השונים לקראת הטקס.
- 36.4.11.2 מעצב התאורה יפעל בכפיפות לבמאי הטקס ובשיתוף פעולה עם המפיק בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.11.3 מעצב התאורה יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות מעצב התאורה לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של מעצב התאורה.
- 36.4.11.4 מעצב התאורה יבנה שרטוטים והדמיות של תכנון התאורה, כולל תכנית מפורטת של כלל הצוגים ומיקומי הפנסים באירוע.
- 36.4.11.5 עלות מעצב התאורה בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.12 **מעצב תוכן וידיאו ואפטר אפקט-**
- 36.4.12.1 מעצב תוכן הוידאו ואפטר אפקט יהיה אמון על הכנת כלל החומרים המוקרנים על גבי המסכים לאורך האירוע, כולל פריסטים נושמים ואנימציות שונות אשר ילוו את כלל האיטמים.
- 36.4.12.2 המעצב יפעל בכפיפות לבמאי הטקס ובשיתוף פעולה עם המפיק בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.12.3 המעצב יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות מעצב הוידאו לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של המעצב.
- 36.4.12.4 עלות המעצב בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.13 **במאי שידור-**
- 36.4.13.1 במאי השידור יהיה אמון על בימוי המצלמות, ניתובן והוצאת השידור במופע המקדים ובטקס. הבמאי יהיה אחראי על מיקום המצלמות והנחיית כלל הצלמים.
- 36.4.13.2 במאי השידור יפעל בכפיפות לבמאי הטקס ובשיתוף פעולה עם המפיק בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.13.3 במאי השידור יהיה בעל ניסיון באירועים דומים. המציע יביא לאישור את זהות במאי השידור לא יאוחר מחודש לאחר ההודעה על הזוכה במכרז. לדרישת המרכז ימציא המציע פירוט של הניסיון הקודם של במאי השידור.
- 36.4.13.4 עלות במאי השידור בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה ושירותי משרד.
- 36.4.14 **מפיק אומנותי-**
- 12.1.14.1 אחראי על תיאום אומנותי כולל חזרות, הקלטות, תיאום על כלל בעלי התפקידים בתחום התוכן האומנותי. אחריות על כלל העזרים האומנותיים כולל אביזרים, תלבושות, ביוטי וכל הצרכים הנדרשים.

36.4.15 מפיק שידור-

- 36.4.15.1 המציע יעסיק מפיק שידור מקצועי ובעל ניסיון בהפקת שידור בסדר גודל דומה.
- 36.4.15.2 מפיק השידור יפעל בכפוף למפיק ויונחה על ידיו.
- 36.4.15.3 מפיק השידור יהיה אחראי על ניהול הקשר וביצוע השידור אל מול ערוצי השידור

36.4.16 מאפר-

- 36.4.16.1 המאפר יהיה אחראי על איפור מקצועי המותאם לשידור טלוויזיה של כלל האמנים ומדליקי המשואות במופע המקדים ובטקס.
- 36.4.16.2 המאפר יפעל בכפיפות לבמאי הטקס ובשיתוף פעולה עם המפיק הראשי בהקשר להיבטים הטכניים והתקציביים השונים.
- 36.4.16.3 המאפר יהיה בעל ניסיון באירועים דומים.
- 36.4.16.4 עלות המאפר בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.
- 36.4.17 מרכז הועדה הציבורית לבחירת מדליקי המשואות-
 - 36.4.17.1 שירותי עוזר הפקה לטובת ריכוז הוועדה הציבורית לבחירת מדליקי המשואות בין החודשים דצמבר- אפריל.
 - 36.4.17.2 העובד יועסק ע"י הספק ויעבוד כ-180 שעות חודשיות תחת הנחיות מרכז ההסברה
 - 36.4.17.3 המרכז ייבחר ע"י מרכז ההסברה ויעבור ראיון מקדים לאישורו.
 - 36.4.17.4 עלות מרכז הוועדה בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.
- 36.4.18 מרכז פעילות לתחום הזמנת הקהל-
 - 36.4.18.1 העובד יועסק כחודש לפני הטקס ע"י הספק ויעבוד כ-180 שעות חודשיות תחת הנחיות מרכז ההסברה
 - 36.4.18.2 המרכז ייבחר ע"י מרכז ההסברה ויעבור ראיון מקדים לאישורו.
 - 36.4.18.3 עלות המרכז בתכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.
- 36.4.19 יועץ לשוני והגהה-
 - 36.4.19.1 היועץ הלשוני יערוך הגהות לטקסים ולכל החומר הרלוונטי.
 - 36.4.19.2 עריכת לשון של טקסטים, כולל ניקוד לפי דרישה
 - 36.4.19.3 עריכה לשונית של כתיבת טקסטים וקטעי קישור לפני הבאתם לדפוס
 - 36.4.19.4 , עריכה לשונית של טקסטים לטלפרומטר
 - 36.4.19.5 הגהות להזמנות, מודעות ולכל החומר הקשור לטקס
 - 36.4.19.6 ליווי המנחים והמשתתפים בטקס בחזרות לוודוא הגייה נכונה
 - 36.4.19.7 עלותו בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.

	36.4.20 יועץ תוכן	
36.4.20.1	יועץ התוכן יהיה מעורב בכלל כתיבת הטקסטים והתוכן לטקס	
36.4.20.2	יבצע עריכת תוכן עבור כלל הטקסטים	
36.4.20.3	יכתוב בשיתוף כותב הטקס את כלל הטקסטים למשיאי המשואות	
36.4.20.4	יסייע בפיצוח תוכן	
36.4.20.5	עריכה לשונית של כתיבת טקסטים וקטעי קישור לפני הבאתם לדפוס	
36.4.20.6	, עריכה לשונית של טקסטים לטלפרומטר	
36.4.20.7	הגהות להזמנות, מודעות ולכל החומר הקשור לטקס	
36.4.20.8	ליווי המנחים והמשתתפים בטקס בחזרות לוודוא הגייה נכונה	
36.4.20.9	עלותו בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.	
36.4.21	סטייליסט/ מלביש -	
36.4.21.1	עבור האומנים הנבחרים ומשיאי ומשיאות המשואה.	
36.4.21.2	עלותם בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.	
36.4.22	מעצבי שיער -	
36.4.22.1	עלותם בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד.	
36.4.23	מנחה דיקציה משיאי המשואות -	
36.4.23.1	ליווי המנחים והמשתתפים בטקס בחזרות לוודוא הגייה נכונה	
36.4.23.2	ליווי משיאי המשואות בטקס בחזרות לוודוא הגייה נכונה	
36.4.23.3	חזרות שולחן וכן חזרות טלפוניות עם משיאי המשואות לוודוא הגיה נכונה ככל שנדרש	
36.4.23.4	כ- 4 ימי חזרות מלאים עם משיאות ומשיאי המשואות לוודוא הגיה נכונה וקריאה מיטבית ככל שאפשר.	
36.4.23.5	עלות בעל המקצוע בתוכנית העסקית תכלול את כלל התשלומים והשירותים אשר יש לספק לבעל תפקיד זה, לרבות שכר, נסיעות, לינה וציוד	
36.5	צוות בטיחות ונגישות:	

היקף נדרש משוער	תיאור הפריט
1	בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בחוק רישוי עסקים ופריט רישוי משטרת ישראל 7.7 ה'
1	מהנדס אזרחי או מהנדס בניין רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים

1	מהנדס חשמל
1	בודק חשמל סוג 3
2	ממונה על בטיחות וגהות בעבודה
1	מורשה לנגישות שרות ומתו"ס- מבנים, תשתיות וסביבה הוא רשום במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים

36.5.1 בעל מקצוע מוסמך/ מנהל בטיחות:

36.5.1.1 הספק יעסיק בעל מקצוע מוסמך/ מנהל בטיחות, העומד בכל התנאים לפי המפורטים בנספח ג'4- נספח הבטיחות למכרז זה.

36.5.1.2 המנהל יהיה אחראי על ניהול כל היבטי הבטיחות הקשורים לטקסים כולל תכנון הבטיחות (תכניות ויישומם), בטיחות במהלך עבודות ההקמה, בטיחות במהלך האירוע, הקהל, המציגים והצוות הטכני ובטיחות בעבודות הפירוק. **מודגש פעם נוספת כי "הטקס" משמעותו גם עבודות ההקמה, ההכנות והחזרות לטקסים.**

36.5.1.3 תפקידי מנהל הבטיחות:

36.5.1.4 בתקופת ההתקשרות, מנהל הבטיחות יהיה אחראי על מתן מענה בטיחותי כולל.

36.5.1.5 מנהל הבטיחות/ בעל המקצוע המוסמך הינו העומד בראש שרשרת בעלי המקצוע בנושא הבטיחות ומשמש מנהל הבטיחות ויהיה אחראי לכך שההכנות והביצוע של הטקס ייעשו בהתאם לדרישות כל דין תקנים הרלוונטי על כל פרטיו ודקדוקיו, לרבות ניהול סיכוני בטיחות לצוות ההפקה, המופיעים והקהל, גיבוש ובחינת יישום הבקורות למניעת התממשות גורמי הסיכון, תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות והכנת תכנית בטיחות (שרטוט וכתובה) וכו' באיכות הגבוהה ביותר לרבות כל המפורט להלן (מובהר, כי ככל שמנהל הבטיחות אינו מוסמך לבצע את אחת הפעילויות המופיעות להלן בעצמו, עליו לוודא כי מהנדס הקונסטרוקציה או מהנדס החשמל, או כל גורם מוסמך אחר, יבצעו פעילות זאת.

36.5.1.6 מנהל הבטיחות/ בעל מקצוע מוסמך יהיה מנהל על הבטיחות הכולל לכל הפרויקט יבנה תכנית בטיחות כוללת הכוללת את ההקמה והפירוק, המתקנים השונים, הטקס, הקהל, המופיעים וכו'. יכתוב דוחות וסיכומים בנושאי הבטיחות השונים בהתאם לצורך.

36.5.1.7 יוכל להיעזר ביועצי משנה כגון: מהנדס אזרחי, ממונה על הבטיחות וגהות בעבודה, בודק החשמל סוג 3, מהנדס חשמל, מהנדס מכונות, יועץ תאורה, יועץ נגישות, בודק גז וכו'.

36.5.1.8 ככלל כל אישורי הבטיחות, הדוחות השונים והמסמכים בנושאי בטיחות יועברו ליועץ מטעם מרכז ההסברה על ידי מנהל על הבטיחות לאחר שאושרו על ידו ובחתימת ידו.

36.5.1.9 תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות ביחס לארגון הטקס לרבות משטרת ישראל, כוחות הביטחון, הרשות המקומית, כיבוי אש, וכל גורם אחר המאשר או מעורב באישור טקסים מסוג זה (לרבות אם נדרשת עמדה או המלצה בעניינם), ומתן את כל האישורים והגשת כל המסמכים והתכניות הנדרשים לרשויות אלו, בהתאם לדרישתם ובכתב, עד לקבלת כל האישורים הסופיים (והבלתי מותנים) הנדרשים מרשויות אלו לקיום הטקס.

36.5.1.10 הכנת תיק בטיחות הכולל, בין השאר: מפרטים כתובים, תכנית בטיחות מילולית שתכלול פרק בניהול סיכונים ותוכנית בטיחות משורטטת בהתאם להנחיות המשרד הכוללות את כל המתקנים והכלים שנעשה בהם שימוש בטקס ואת הדרישות המלאות שדורשת משטרת ישראל בהתנהלות מולה בכל הטקס, חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך.

- 36.5.1.11 כתיבת דו"ח סקר מפגעים וניהול סיכונים בסטנדרט הגבוה ביותר אשר עותק ממנו יועבר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 36.5.1.12 מתן אישור בטיחות סיום עבודות ההקמה ומתן אישור לפני הטקס, וקיומו של סיור עם כל הגורמים הרלוונטיים לאישור מלא לפני תחילת הטקס.
- 36.5.1.13 אישור הבטיחות האמור לעיל, יכלול אישור בכתב על יציבות ותקינות המבנים, קונסטרוקציות או המתקנים והתאמתם לתנאי הטקס. מגבלות לשימוש במתקנים יינתנו על ידי בונה המתקן. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים שיבוצעו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן
- 36.5.1.14 יידוע שוטף ורצוף של כל הגורמים הרלוונטיים בדבר מגבלות השימוש במבנים או במתקנים, הדרכת הסדרנים וצוות הטקס, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומבי באמצעי נאות, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן.
- 36.5.1.15 ליווי צמוד של שלבי תהליך הקמת הקונסטרוקציות בשטח ומתן דגשים הנדסיים ובטיחותיים (חישובים סטטיים). מתן הדרכות לקבלנים עפ"י אופי עיסוקם ופיקוח במהלך ההקמה עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ככל שיידרש.
- 36.5.1.16 ביצוע ביקורות מקדימות רצופות ושוטפות לפני שלבי סיום ההקמות ומתן אישור סופי יום לפני הטקס.
- 36.5.1.17 לפני ובמהלך הטקס יוודא מנהל הבטיחות עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי כל המגבלות יישמרו.
- 36.5.1.18 מתן אישורים בטיחותיים על פי ביצוע בשלבי ההקמה ועד לסיום העבודה הכולל.
- 36.5.1.19 מנהל על הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל הנדרש וככל שיידרש, יבצע סיורי שטח מקדימים באתר הטקס, וזאת בנוסף לנוכחותו הרציפה והשוטפת בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו, לרבות ליווי הטקס בפועל כולל נוכחות מלאה ביום הטקס, וכן בחזרות במתחם הטקס.
- 36.5.1.20 בדיקת קונסטרוקציה מלאה ובדיקת בטיחות של כל המתקנים (לרבות אוהלים ומשקולות לאוהלים, יודגש כי לא ניתן לתקוע יתדות) שנבנו וייבנו במתחם הטקס ומתן אישור קונקרטי לכל אחד מהמתקנים, בכפוף לבחינת החישובים הסטטיים שיוגשו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן.
- 36.5.1.21 ליווי שלבי פירוק הטקס עד השבת האתר לקדמותו.
- 36.5.1.22 הכנת נספח בטיחות להתקשרות עם ספקים/ קבלני משנה, בתחומים השונים, מתן הסברים ווידוא שגורמים כאמור מודעים לכל הדרישות בהקשרים הבטיחותיים ללא יוצא מן הכלל, לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות מתאימות.
- 36.5.1.23 מתן אישור בטיחות סופי, לחזרות ולאירוע כולו על כל מרכיביו.
- 36.5.1.24 השתתפות בישיבות וביצוע מטלות נוספות בהקשר הבטיחותי בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 36.5.1.25 ביצוע כל פעולה הנדרשת במישרין או בעקיפין לצורך עמידת הטקס בסטנדרט הבטיחות הגבוה ביותר המתחייב מאופיו וממהותו.
- 36.5.1.26 מנהל הבטיחות מאושר לעבודה בטקס על ידי הנהלת האתר.

- 36.5.1.27 על מנהל הבטיחות לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי מרכז ההסברה.
- 36.6 מהנדס אזורתי רשוי (להלן - המהנדס):
- 36.6.1 הספק יעסיק על חשבונו מהנדס אזורתי רשוי, העומד בכל התנאים המפורטים בסעיף לנספח ג' 4 – נספח הבטיחות למכרז זה.
- 36.6.2 כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, המשרד ייבחן את עמידתו של המהנדס ה המוצע בדרישות אלו, ורשאי לדרוש מהספק להחליף אותו
- 36.6.3 המהנדס, יהיה אחראי לבדיקת כל התכניות הרלוונטיות לתחום מומחיותו (לרבות: גשר תאורה, טריבונות, פיגומים, תפאורה ובמות), לפני שתוגשנה לאישור המשרד, ולהגשתן בצירוף אישורו החתום כי מצאן בטוחות ותואמות את דרישות הרשויות הרלוונטיות, לרבות דרישות משטרת ישראל וגורמי הביטחון בענייני אבטחה.
- 36.6.4 למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת המהנדס, מסורה למפיק, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה, ומבלי לגרוע מסמכותו של המשרד להורות למפיק בפועל על הגשת תכניות נוספות בחתימת מהנדס
- 36.6.5 יכין חישובי עומסים ותכן למתקנים הנבנים באתר, ויבצע פיקוח עליון.
- 36.6.6 יוודא מידיי יום תחזיות מזג אוויר והשפעותיהם על כלל האמצעים שהוצבו באתר האירוע וינחה בהתאם את מנהל האירוע בהנחיות בטיחות הנגזרות מכך.
- 36.6.7 המהנדס יהיה זמין לטובת הטקסים ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.
- 36.7 מהנדס חשמל ובודק חשמל סוג 3:
- 36.7.1 הספק יעסיק מהנדס חשמל – (בודק סוג 3-רשאי לעסוק בבצוע בדיקות בכל מתקן חשמלי) בעל אישור בתוקף, העומד בתנאים המפורטים בסעיף ד' 4 לנספח ג' 4 – נספח הבטיחות למכרז זה. אשר יהיה אחראי על כל תחום החשמל בכלל הטקסים.
- 36.7.2 כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יבחן המשרד את הסמכת הבודק המוצע.
- 36.7.3 תפקידי בודק החשמל:
- 36.7.3.1.1 יהיה אחראי לביצוע תכנון והכנה של תכניות החשמל הרלוונטיות, הכוללות: מיקום וגודל הגנרטורים בטקסים; פרטי הארקות של הגנרטורים; מיקום וסוג הלוחות הראשיים באירוע (MANS); מיקום וסוג לוחות המשנה ("רובוטים"); חתך וסוג כבלי ההזנה של הגנרטורים ללוחות הראשיים; חתך וסוג כבלי ההזנה מהלוחות הראשיים ללוחות המשניים; חתך וסוג כבלי ההזנה לצרכנים הסופיים.
- 36.7.3.1.2 התוכניות יהיו בתאום מלא עם כל המבצעים שיהיו לרבות, אך מבלי להגביל: ספק תאורה, הגברה, ספק הלדים, מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו בפועל, מנהל על הבטיחות והמשטרה.
- 36.7.3.1.3 התוכניות תוגשנה בחתימת ידו של הבודק למשרד, למנהל הבטיחות ולכל גורם מוסמך אחר אשר ידרוש את התוכניות.
- 36.7.3.1.4 למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת בודק החשמל, מסורה למפיק ולמנהל הבטיחות, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה ומבלי לגרוע מסמכותו של המשרד להורות למפיק בפועל על הגשת תכניות נוספות בחתימת

בודק החשמל.

- 36.7.3.1.5 בודק החשמל יהיה זמין לטובת הטקסים ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.
- 36.7.3.1.6 על המהנדס לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי מטעם מרכז ההסברה.
- 36.8 ממונה בטיחות וגהות בעבודה:
- 36.8.1 הספק יעסיק על חשבוננו ממונה על הבטיחות בעבודה בעל אישור כשירות מפע"ר בתוקף, העומד בכל התנאים המפורטים בנספח ג'1
- 36.8.2 הכנת תכנית ארגון אתר לבטיחות, בהתאם לסעיף 166 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 והנחיות להכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.
- 36.8.3 הכנת תכנית לניהול הבטיחות באתר ההקמה וביצוע בקרה על קיום התוכנית במלואה התוכנית תכלול את המענה הרפואי במהלך ההקמות באתר ונוהל חירום.
- 36.8.4 כתיבת נהלי בטיחות בעבודה בהתאם לגורמי הסיכון ושיטות העבודה שיוזוהו במסגרת ניהול הסיכונים בתוכניות השונות.
- 36.8.5 יהא אחראי על כללי בטיחות וגהות של העובדים בשטח, על מתן ייעוץ והדרכת כל העובדים, ידאג לשלומם וביטחונם של העובדים, יתריע בפני סכנות ויפעל לקיום ההוראות והתקנות של הבטיחות בעבודה.
- 36.8.6 הממונה על הבטיחות יהיה נוכח במתחם העבודה בהר הרצל מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוק
- 36.8.7 מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור, נדרש הספק להכין תכנית ולבצעה .
- 36.8.8 בכל ימי ההקמה, ניהול הפרויקט והפירוק מלווה בממונה בטיחות בעבודה צמוד בשטח .
- 36.8.9 מומלץ לנהל את האתר ע"י מנהל עבודה מוסמך .
- 36.8.10 תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות (גובה , מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים.
- 36.9 יועץ נגישות שרות ומתו"ס:
- 36.9.1.1 הספק ישכור את שירותיו של יועץ נגישות מוסמך ובעל תעודה מתאימה כמפורט בנספח ג.
- 36.9.1.2 יועץ הנגישות יכין תכנית נגישות מקיפה וכוללת, העומדת בהוראות החוק והתקנות. בתכנית יש לכלול שרטוטים והדמיות של פתרונות ההנגשה השונים וכן תכנית כתובה המפרטת את כלל מרכיבי הנגישות בטקס. התוכנית תוגש לאישור המרכז עד ל-60 יום לפני האירוע.
- 36.9.1.3 יועץ הנגישות או מי מטעמו יקבל את פניות המוזמנים בנוגע להתאמות פרטניות לנגישות וינחה בהתאם את הספק.
- 36.9.1.4 מענה לפניות מוזמנים יענה באמצעות דוא"ל או שיחת טלפון עד 48 שעות ממועד הפנייה. עותק מהפנייה והתשובה יועבר במקביל למרכז לצורך בקרה.
- 36.9.1.5 הספק מחויב לבצע כל התאמת נגישות שתוגדר לו על ידי יועץ הנגישות. בכל מחלוקת בין יועץ הנגישות לבין הספק, ההכרעה נתונה בידי המרכז.

- 36.9.2 נוכחות המפיק, ממונה הבטיחות, מנהל על הבטיחות, מהנדס אחזרי או מהנדס בניין ומהנדס החשמל בודק חשמל סוג 3, מתקין בודק גפ"מ סוג 2, וכל בעל תפקיד/מקצוע אחר נוסף הנדרש עפ"י כל דין הנכון ליום כל אירוע במשך כל תקופת המכרז, נדרשת בכל הטקסים אשר יופקו בידי הספק. היעדרות אחד מבעלי התפקידים הנ"ל מותנית באישור המשרד מראש.
- 36.9.3 במפרטי הטקסים אשר יפורטו בהמשך חלק זה מובאות דרישות כוח אדם נוספות, כגון צוותים טכניים, סדרנים, דיילים ועוד. הספקים הזוכים מחויבים לספק את כל כח האדם האמור.
- 36.9.4 באחריות הספק להשיג אישור מנהל על בטיחות ומהנדס החשמל מטעמו המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה, כך שלא ייגרם כל עיכוב להמשך ההקמה מיחד ומנגד לא יהווה אמצעים אלו גורם סיכון עבור הסובבים אותם ו/או נמצאים בקרבתם. באחריות הספק להשיג אישורים מטעם מנהל בטיחות מוסמך ובודק חשמל, המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. אישורים אלו יהיו זמינים באתר האירוע והספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
- 36.9.5 יובהר כי מרכז ההסברה שוכר את שירותיהם של יועץ/בקר בטיחות ובודקי חשמל ויציבות מבנים מטעמו. על הספק חובה לעבוד בשיתוף פעולה עם. יועצים אלה יהיו בעלי הסמכות העליונה והגורם המכריע בעת היווצרות מחלוקת בטיחותית.
- 36.9.6 יובהר כי על אף האמור בסעיף 36.9.4 לעיל, הספק יהיה אחראי לשכירת שירותיהם של המהנדסים המוזכרים לעיל מטעמו ולהשגת כל אישורי הבטיחות הנדרשים.
- 36.9.7 החל ממועד תחילת ההקמות ועד לסיום ופיוני האירוע (על כל ציודיו) יחשב המקום כאתר בניה על כל המשתמע מכך.
- 36.9.8 הספק ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות והוראות האבטחה והבטיחות כפי שיינתנו ע"י מנהל הבטיחות של האתר או כל מי שימונה לכך מטעם מרכז ההסברה.
- 36.9.9 המפיק מטעם הספק יפעל לתיקון כל הליקויים שיתגלו, מיד עם גילוי הליקוי.
- 36.9.10 הספק יידרש לספק לבודק החשמל ויועץ הבטיחות מטעם המשרד לכל המאוחר יום אחד לפני מועד קיום הטקס, אישור חתום על ידו כי הליקויים בנוגע לעבודות החשמל, שהתגלו תוקנו על ידו כנדרש.
- 36.9.11 מנהל הבטיחות יכין תוכנית כללית ראשונית שתכיל כתבי כמויות ואישורי במות, קונסטרוקציה, כמות קהל, שילוט ועוד.
- 36.9.12 מנהל הבטיחות יעקוב אחר ביצוע התכנית שלו בשטח, יוודא שאין חריגות ושהספקים עובדים לפי דרישותיו.
- 36.9.13 מנהל הבטיחות יכין תכנית סופית לאישור המשטרה ויגיש אותה למפיק שידאג להכניסה לתיק הבטיחות.
- 36.9.14 בודק החשמל יגיע, בתאום עם המפיק, לאחר סיום כל עבודות החשמל לאתר הטקס ויבדוק את כלל חיבורי החשמל. לאחר מכן יחתום על מסמך בדיקה שיוכנס לתיק הבטיחות שיועבר למשטרה טרם הטקס.
- 36.9.15 יובהר כי כל בעל תפקיד שנדרש לעבוד בגובה (הרכבת לדים, תאורה, הגברה, בינוי תפאורה וכו') חובה עליו להיות בעל אישור עבודה בגובה.
- 36.9.16 כל עובד בגובה מטעם הספק ו/או ספקי המשנה מטעמו שיועסקו בגובה לצורך התקנת מערכות תאורה והגברה לרבות: בניה, התקנה, כיוונון, בדיקה, תיקון, פירוק וכל פעולה נוספת כיוצא באלו, יהיה

מסוג עובד בגובה מוסמך בעל תעודה בתוקף להקמת בימות והתקנת מערכות תאורה והגברה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה)-התשס"ז 2007.

36.9.17 נוכחות בעלי תפקידים נדרשים :

36.9.17.1 בודק חשמל יגיע יומיים טרם הטקס/הפרויקט לאישור כלל החיבורים החשמליים והכל בתיאום עם המפיק ומרכז ההסברה.

36.9.17.2 על מנהל הבטיחות והמהנדס ללוות את כל הפרויקט מתחילתו ועד סופו והכל בתיאום עם המפיק ומרכז ההסברה.

36.9.17.3 ממונה הבטיחות חייב בנוכחות מלאה בשטח האתר באופן רציף מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוק

37. תיאום ודיווח:

37.1 המפיק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת הפרויקט ועל מנת שיועלו מופעים ראויים ואיכותיים במועד המתוכנן.

37.2 המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע. המפיק ילווה ויפקח אחר תכניות שיתופי הפעולה בין גופי התרבות לבין הבמאי והיוצרים השונים. כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי למרכז ההסברה.

37.3 המפיק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים.

37.4 המפיק יכין דוחות תכנון וביצוע של האירוע:

37.4.1 9.4.1 שם המופע, מופיעים, מיקום, זמני תחילת וסיום המופע והכל באישור מרכז ההסברה.

37.4.2 9

37.4.3 דו"חות התכנון יוגשו למזמין שבוע ימים לפני פתיחת האירוע לכל המאוחר.

37.4.4 מבנה דו"חות הביצוע יהיה זהה לדו"חות התכנון, בתוספת סעיף "הערות על ביצוע".

37.4.5 דו"ח הביצוע של המופע ימולא על ידי הזוכה או מי מטעמו במשך ההכנות למופע ובמהלכו.

37.4.6 דו"חות הביצוע הכספיים והכמותיים יועברו לידי המזמין בתום האירוע, בכפוף לקבלות ואישורים מהגורמים הלוגיסטיים והאמנותיים.

37.4.7 תיק בטיחות הכולל את כל האישורים הרלבנטיים, החתומים ע"י כלל הגורמים השונים יימסר למנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו ביום האירוע.

37.4.8 כל דוח נוסף ע"פ דרישות המשרד.

38. מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים לדרוש מהמפיק **תיקונים ושינויים** בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האמנותי, כדי שאלו יהיו לשביעות רצונם. זאת, כל עוד אין השינויים מצריכים חריגה מהסעיף התקציבי הרלוונטי, המתואר בסעיף 6 למכרז. המפיק יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.

מנהל מרכז ההסברה או מי מטעמו יהיו רשאים להטיל על הספק ביצוע **משימות נוספות** שאינן נזכרות בסעיפים 33-1 לעיל. זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הפרויקט.

39. אחריות כללית

- 39.1 הספק יספק למשרד מענה כולל לתכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- 39.2 על הספק להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות בפרויקט, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום פירוק כל הציוד והאמצעים והחזרת שטח האתר לקדמותו.
- 39.3 המפיק יהיה נוכח אישית במהלך כל ימי ההקמה והפירוק. במידה והמפיק אינו נוכח בימים מסוימים, עליו לעדכן את מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו ולוודא כי המפיק הטכני נוכח במקום וממלא את מקומו.
- 39.4 הספק יהא אחראי באופן אישי בגין כל נזק שייגרם על ידי קבלני המשנה במהלך ההקמה והפירוק, אשר היה צריך לדרוש מהם לתקנו בזמן אמת אך לא תוקן, וככל שהמפיק לא התריע בגינו במועד, בפני קבלני המשנה ובפני נציג המשרד. כמו כן, המפיק יתריע בפני קבלני המשנה ויעדכן את נציג המשרד מפני אי עמידה של ספק בהתחייבויותיו כפי שעוגנו בהסכם ההתקשרות עמו.
- 39.5 הספק יהיה בעל אמצעים מתאימים לניהול לוחות הזמנים והתקציבים המוקצים לפרויקט, לרבות תוכנות, ציוד מחשב וכיוצ"ב.
- 39.6 הספק ידאג לביטוח תקף לעובדיו, לעובדי קבלני המשנה, לאמנים וכן לקהל המגיע לאירוע.
- 39.7 המציע יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון לבעיות המתעוררות במהלך מתן השירותים לקראת האירוע, במהלך האירוע עצמו מתחילתו ועד ולסיומו ועד להחזרת אתר הטקס לקדמותו לשביעות רצון מלאה של נציג המשרד.
- 39.8 הספק יחתום מול הנהלת הר הצל – ההסתדרות הציונית העולמית, הסכם לשימוש בשטח ולהשבת כלל השטח לקדמותו. בסיום הפירוק במתחם האירוע השטח יוחזר לקדמותו, לרבות פינוי כלל הציוד, ניקיון כללי וביצוע תיקונים של נזקי רכוש שנגרמו בגין טקס זה. בין היתר יבצע הספק עבודות בינוי, גינון וניקיון לטובת החזרת השטח. השטח יוחזר לקדמותו, לשביעות רצון מנהל הטקס עד ל-21 ימי עבודה מיום סיום הטקס. למען הסר ספק אבן דרך ד' לא תשולם עד לאישור מרכז ההסברה שהשטח הושב לקדמותו.

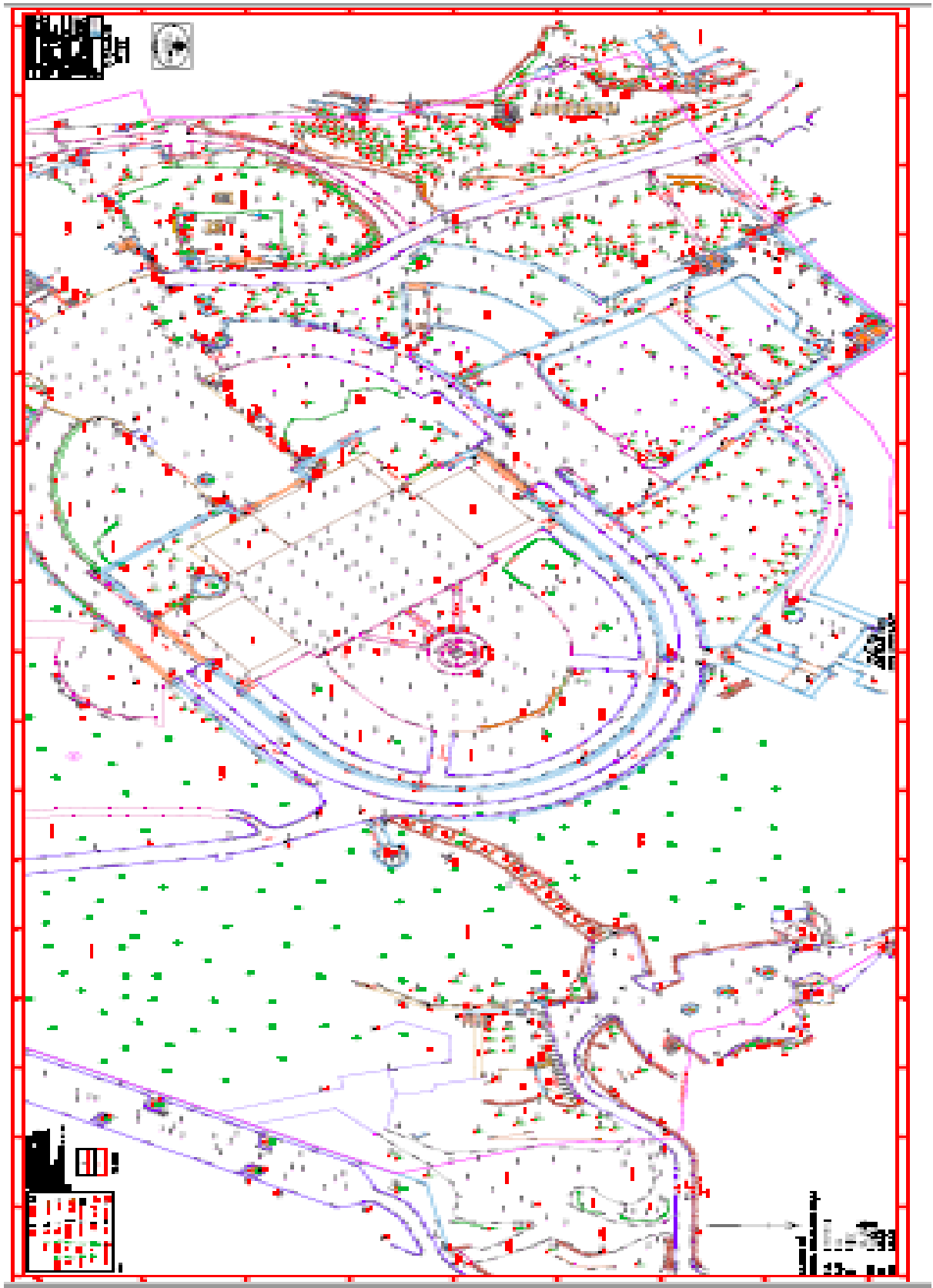
40. אחריות בעת קיום האירוע

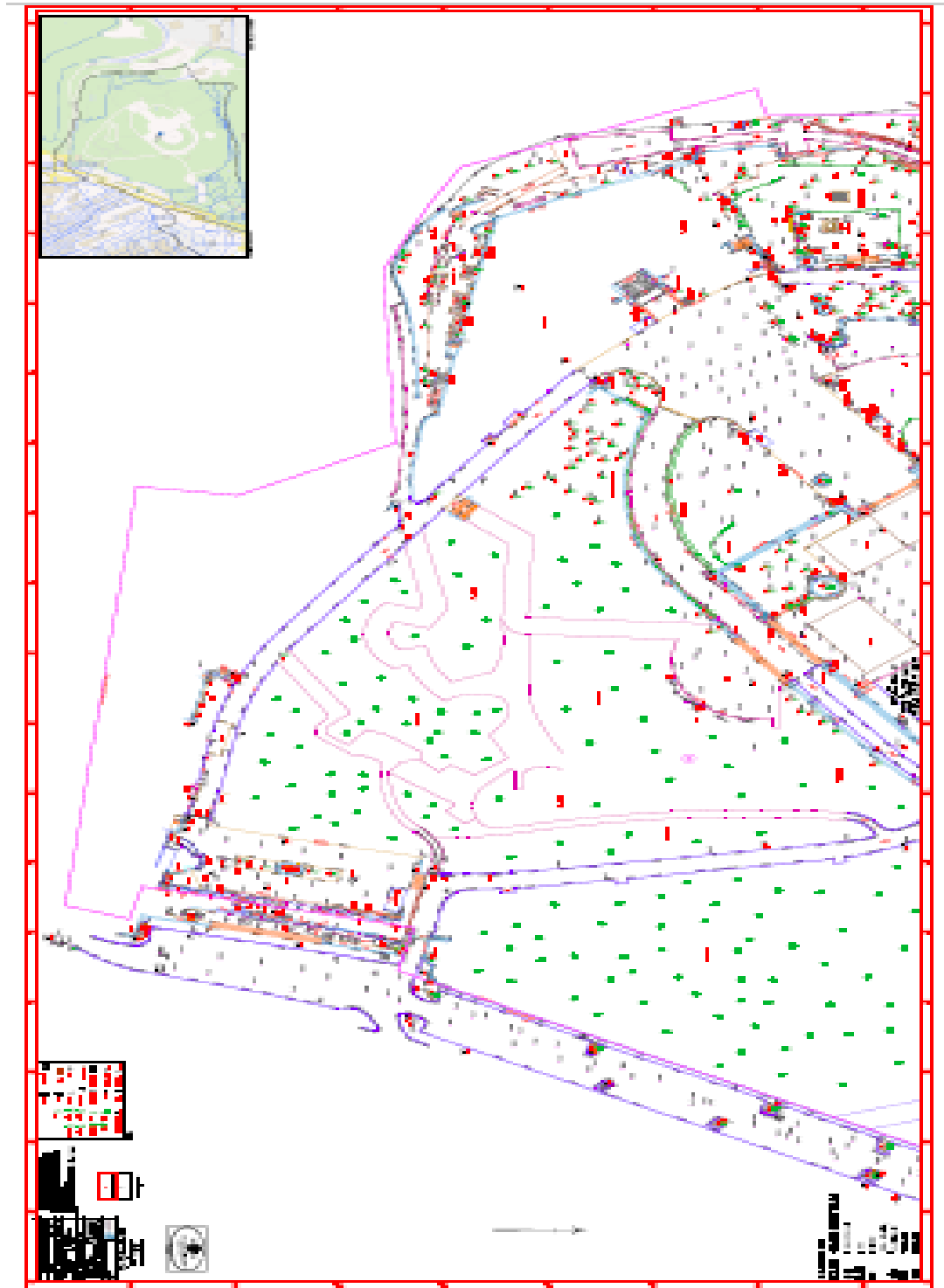
- 40.1 נוכחות אישית של המפיק הראשי, המפיק הטכני, כולל הצוות שלו בזמן ההכנות, במהלך כל החזרות, המופע המקדים וביום האירוע עד צאת אחרון האנשים ממתחם האירוע.
- 40.2 מתן תשובות ופתרונות לצרכים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.
- 40.3
- 40.4 אחריות מלאה בהצבת מפעילים שייקבעו או ייבחרו על ידי המשרד בעמדות השונות, במהלך כל החזרות ובטקס עצמו.
- 40.5 תיאום מוקדם של כל העבודות והיכרות מקום האירוע.
- 40.6 שמירה על הוראות נציג המשרד במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום הטקס עצמו.
- 40.7 החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג המשרד.

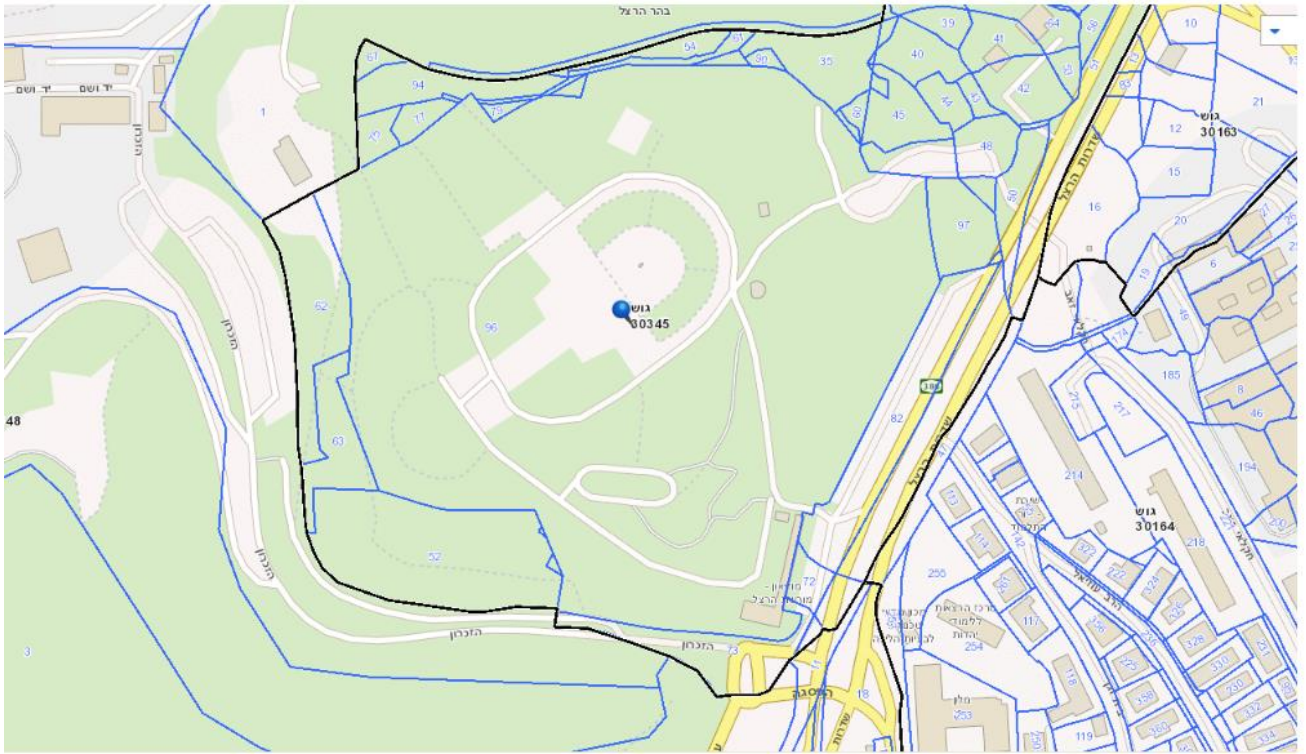
41. שלבים משוערים לעבודה על הטקס :

- להלן השלבים המשוערים לעבודה על הטקס :
- 41.1 בחירת זוכה במכרז זה.

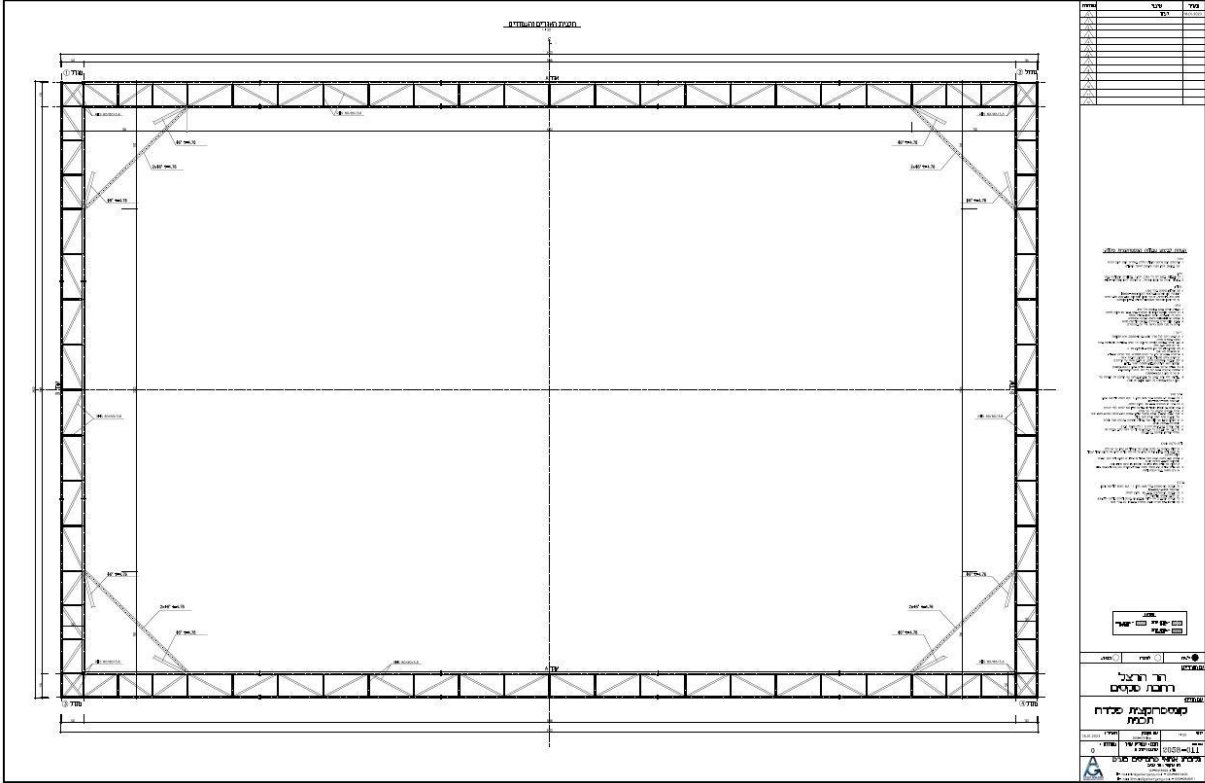
- 41.2 ישיבת התנעה עם מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו.
- 41.3 דיון הפקת לקחים בכלל ולקחי בטיחות בפרט מאירועים קודמים בשנים עברו.
- 41.4 ישיבת תיאום הפקה-תוכן עם צוות במאי והפקה.
- 41.5 סגירות אמנותיות ותחילת עבודה אמנותית, הגשת תכניות שטח, דרישות הנדסיות, דרישות בטיחות, דרישות אבטחת אישים.
- 41.6 סגירת תכנית אמנותית, ישיבת ספקים בהר הרצל (אבטחת אישים, עיריית ירושלים וגורמים נוספים).
- 41.7 דיון להצגת תכנית הבטיחות של האירוע על שלושת שלביו (הקמות, מופעים ופירוק)
- 41.8 חזרות אמנותיות ע"פ הצורך (חדרי חזרות), הקלטות צילומי ועריכות הסרטים.
- 41.9 כניסת הפקה לאתר הטקס, הקמות (קונסטרוקציה, אמצעים לוגיסטיים וכיוצ"ב).
- 41.10 בלאנסים, חזרות אמנותיות בשטח ועל הבמה, חזרות סאונד, תאורה, הקרנות.
- 41.11 חזרות, ראנים, חזרה גנרלית, המשך קיואים.
- 41.12 מופע מקדים.
- 41.13 תחקיר להפקת לקחים לאחר מופע מקדים
- 41.14 המשך חזרות ותיקונים ע"פ הצורך, קיואים, אבטחת אישים.
- 41.15 אירוע.
- 41.16 תחקיר להפקת לקחים לאחר מופע מרכזי
- 41.17 סעיפים אלה נועדו לספק למציעים מסגרת זמנים משוערת ואינם מהווים התחייבות של מרכז ההסברה כלפי מי מהספקים השונים.
- 41.18 המשרד רשאי לשנות את לוחות הזמנים לביצוע הפעולות על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 41.19 על הספק והמפיק להיות נוכח אישית באתר הטקס לפי לוחות הזמנים שלעיל, במהלך הפעילות ולפי לוחות הזמנים שיועברו על ידי נציג המשרד.
- 41.20 מובהר בזאת כי על הספק והמפיק לעמוד בלוחות הזמנים אשר יקבעו על ידי נציג המשרד, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- 41.21 יובהר כי ייתכנו פגישות תיאום נוספות בין הגורמים השונים וכל זאת לפי דרישת מנהל מרכז ההסברה/ נציג מטעמו.





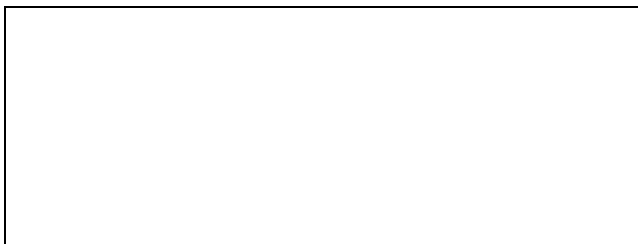


תוכנית טראס

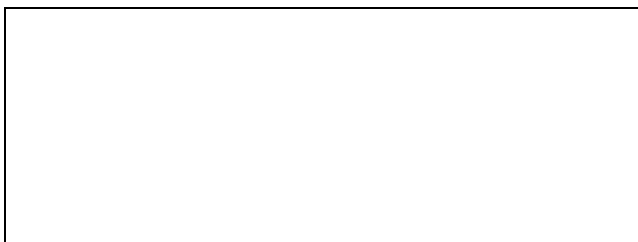


מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
מדינת ישראל – מרכז החברה
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס'12/2023 – לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____
תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

:

עיר:

:

רחוב:

:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז במלואם והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מידיית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע וכל בעלי השליטה בו, מנהליו ומורשי החתימה בו, לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה במרמה, או שעניינן הפרת רישיון עסק, ו/או עבירות בטיחות בעבודה בשבע השנים שקדמו למועד האחרון למועד הגשת ההצעות למכרז זה, ולמיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מהמנויים לעיל תביעות משפטיות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק או פשיטת רגל ו/או כינוס נכבים ו/או חקירה פלילית ו/או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור, והם לא הורשעו ו/או נקנסו מנהלית בגין עבירות כאמור בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – כמשמעו בחוק ניירות ערך תשכ"ח – 1968. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לבירור העניין מול גורמים שונים לאישור נכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו ו/או הפועלים מטעמו, וגם הקשרים של בני המשפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

ו.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

(את ההצעה המושחרת יש לצרף ע"ג מדיה מגנטית כמפורט בחלק א' למסמכי המכרז)

13. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי לתמורה בהתאם למחירים בהם נקב המציע בהצעתו, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	נספחים:	
1.	• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה חתום ומאושר-הצהרות, התחייבויות ופרטי המציע והצוות המוצע.	<input type="checkbox"/>
2.	• נספח ב'2: תעודת התאגדות . (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו')	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'3: אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 תקף במועד הגשת ההצעה .	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'4: אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים- נסח חברה.	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'5: מציע שהינו עמותה-אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנת 2022	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'6: אישור רו"ח לגבי נתונים כספיים של המציע	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'7: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'8: אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז.	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'9: עסק בשליטת אישה	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'10 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'11 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	<input type="checkbox"/>
12.	• נספח ב'12 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.	<input type="checkbox"/>
13.	• נספח ב'13 לחלק זה: הצהרת המציע בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים	<input type="checkbox"/>
14.	• נספח ב'14 לחלק זה: הצהרה בדבר אי תיאום הצעות	<input type="checkbox"/>
15.	• נספח ב'15 לחלק זה: לצרף מסמכי המכרז (ומסמך ההבהרות) והחוזה ונספחיו (חלק ג) חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד + טופס הגשת ההצעה והחוזה (חלק ג') ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע.	<input type="checkbox"/>
16.	• נספח ב'16: הצעת המחיר ממולאת כנדרש, חתומה ומאושרת ע"י עו"ד(נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת-מקור והעתק)	<input type="checkbox"/>
	אישורים ומסמכים נוספים:	
17.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף ולהוכחת איכות המציע, הצוות וההצעה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים שיש למסור למזמין במעמד הפרזנטציה / הראיון	
18.	העתק מהמצגת שתוצג בראיון על גבי החסן נייד .	<input type="checkbox"/>
19.	תכנית תקציבית על בסיס האשכולות שבמפרט השירותים (פורסמה יחד עם מסמכי המכרז) על גבי החסן נייד (קובץ Excel) והעתק מודפס.	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
20.	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים.	<input type="checkbox"/>
21.	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע.	<input type="checkbox"/>
22.	• נספח ג'3: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	<input type="checkbox"/>
23.	• נספח ג'4 לחלק זה: כללי בטיחות	<input type="checkbox"/>
24.	• נספח ג'5 לחלק זה: מסמך הנחיות לביצוע התאמות נגישות באירועים הנערכים בפני קהל	<input type="checkbox"/>

נספח ב-1 פרטי המציע והצוות המוצע

- יש למלא את כל הטבלאות להלן בהתאם לניסיון הרלוונטי. ניתן להציג אירוע יותר מפעם אחת בסעיפים שונים, למשל, אירוע מסוים יכול לשמש לצורך עמידה בתנאי סף מסוים (או יותר), וכן לצורך ניקוד/בחינת האיכות.

- יש להגיש נספח זה כשהוא מודפס, אין להגיש בכתב יד.

א. ניסיון המציע

1. ניסיון המציע – לעניין תנאי הסף 5.2.1.1

תנאי הסף: בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של שני אירועים בנוכחות קהל של 3,000 איש לפחות יחד בזמן נתון.

כמות הקהל	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	הלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

2. ניסיון המציע – לעניין תנאי הסף 5.2.1.2

בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של שני אירועים אשר ההיקף הכספי של כל אירוע עמד על 2 מיליון ₪ כולל מע"מ ומעלה,
 או
 בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של אירוע אחד אשר ההיקף הכספי של האירוע עמד על 4 מיליון ₪ כולל מע"מ ומעלה.

היקף כספי כולל של הפקת האירוע	תאריך האירוע	שם האירוע:		
		טלפון	איש הקשר	חלקוח
₪ _____				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

היקף כספי כולל של הפקת האירוע	תאריך האירוע	שם האירוע:		
		טלפון	איש הקשר	חלקוח
₪ _____				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

3. ניסיון המציע – לעניין תנאי הסף 5.2.1.3

בחמש השנים האחרונות, המציע, ביצע ניהול הפקה ו/או הפקה של אירוע אחד לפחות אשר התקיים בו שידור חי (דומה להגדרתו בסעיף 2.20)

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	הלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה :				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

4. ניסיון המציע – לעניין אמת המידה 11.5.1.1

אמת המידה: עבור ניהול הפקה ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בנוכחות של 5,000 משתתפים ומעלה יזכה ב-1 נקודות בגין כל אירוע (עד 3 נק' עבור 3 אירועים).

כמות הקהל	תאריך אירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	הלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:

כמות הקהל	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	הלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:

כמות הקהל	תאריך האירוע	שם האירוע:			3
		טלפון	איש הקשר	הלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניתן לחוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בחתאם לטבלאות לעיל).

5. ניסיון המציע – לעניין אמת המידה 11.5.1.2

אמת המידה: עבור ניהול הפקה ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות שהיקפם הכספי 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) ומעלה, יזכה ב-1 נק' בגין כל אירוע (עד 3 נק' עבור 3 אירועים).

היקף כספי כולל של הפקת האירוע	תאריך האירוע	שם האירוע:		
		טלפון	איש הקשר	הלקוח
_____ נח				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

היקף כספי כולל של הפקת האירוע	תאריך האירוע	שם האירוע:		
		טלפון	איש הקשר	הלקוח
_____ נח				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

	תאריך האירוע		שם האירוע:
--	--------------	--	------------

היקף כספי כולל של הפקת האירוע	טלפון	איש הקשר	חלקוח
_____ ₪			
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:			

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

6. ניסיון המציע – לעניין אמת המידה 11.5.1.3

אמת המידה: עבור ניהול הפקה ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע, יזכה ב-1 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נק' עבור 2 אירועים)

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

תאריך האירוע	שם האירוע:			2
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

7. ניסיון המציע – לעניין אמת המידה 11.5.1.3

אמת המידה: עבור ניהול הפקה ו/או הפקת אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע בשידור חי, יזכה ב-1 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נק' עבור 2 אירועים)

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

תאריך האירוע	שם האירוע:			2
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:				

8. הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקידי בפרויקט.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימתו עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחתימת

תאריך

ב. ניסיון המפיק

שם המפיק:	מספר זהות:	תאריך לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תפקידו אצל המציע:

תנאי הסף 5.2.2.1 : המפיק הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בהפקה אירועים

וותק המפיק הינו _____ שנים.

1. ניסיון המפיק – לעניין תנאי הסף 5.2.2.1

תנאי הסף: בחמש השנים האחרונות, המפיק, שימש בתפקיד זה (בדומה להגדרתו בסעיף 2.8) בשני אירועים לפחות בהיקף כספי של 3 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					

ניתן לחוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המפיק (בחתאם לטבלאות לעיל).

2. ניסיון המפיק – לעניין תנאי הסף 5.2.2.3

תנאי הסף: בחמש השנים האחרונות, המפיק, ביצע הפקה/ניהול הפקה של שני אירועים לפחות, כאשר כל אחד מאירועים אלו נמשך יום אחד ונכח בו קהל של 4,000 איש לפחות בזמן נתון.

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
<p style="text-align: right;">תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
<p style="text-align: right;">תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המפיק (בהתאם לטבלאות לעיל).

3. ניסיון המפיק – לעניין תנאי הסף 5.2.2.4

תנאי הסף: בחמש השנים האחרונות, המפיק שימש בתפקיד זה (בדומה להגדרתו בסעיף 2.8).
 באירוע אחד לפחות אשר התקיים בו שידור חי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20).

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	הלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויים :		ערוץ טלוויזיה/אינט רנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:				

4. ניסיון המפיק – לעניין אמת המידה 11.5.2.1

אמת המידה: עבור ביצוע תפקיד "מפיק" באירוע רשמי (כהגדרתו בסעיף 2.3) בחמש השנים האחרונות, יזכה ב- 0.5 נקודות בגין כל אירוע (עד 2 נק' עבור 4 אירועים).

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
באירוע השתתפו (הקף בעיגול): ראש הממשלה / נשיא המדינה / טקס הדלקת המשואות/ לא השתתפו				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:				
<hr/> <hr/> <hr/>				

תאריך האירוע	שם האירוע:			2
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
באירוע השתתפו (הקף בעיגול): ראש הממשלה / נשיא המדינה / לא השתתפו				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:				
<hr/> <hr/> <hr/>				

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

5. ניסיון המפיק – לעניין אמת המידה 11.5.2.2

אמת המידה: עבור ביצוע תפקיד מפיק בחמש השנים האחרונות באירועים בנוכחות של 5,000 משתתפים ומעלה בזמן נתון יזכה ב-1 נק' בגין כל אירוע (עד 4 נק' עבור 4 אירועים)

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			3
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

כמות קהל:	תאריך האירוע	שם האירוע:			4
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המפיק (בהתאם לטבלאות לעיל).

6. ניסיון המפיק – לעניין אמת המידה 11.5.2.3

אמת המידה: עבור ביצוע תפקיד מפיק בחמש השנים האחרונות באירועים שהיקפם הכספי עלה על 4 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) יזכה ב-1 נק' בגין כל אירוע (עד 4 נק' עבור 4 אירועים).

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך אירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך האירוע	שם האירוע:			3
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

עלות כוללת של ההפקה (כולל מע"מ)	תאריך האירוע	שם האירוע:			4
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

הצהרת המפיק

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקידי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותרת

_____ תאריך

ג. ניסיון הבמאי – במידה ומוצעים שני במאים – יש לצרף נספח נפרד עבור כל אחד

במאי מוצע מס'

שם הבמאי:	מספר זהות:	תאריך לידה:	
--------------	---------------	----------------	--

1. ניסיון הבמאי – לעניין תנאי הסף 5.2.3.1

תנאי הסף: הבמאי המוצע הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בבימוי אירועים.

וותק הבמאי הינו _____ שנים.

2. ניסיון הבמאי – לעניין תנאי הסף 5.2.3.2

תנאי הסף: הבמאי המוצע בהצעתו של המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות בימוי (בדומה למתואר בהגדרת תפקידיו בסעיף 2.4 להגדרות המכרז) לשני אירועים לפחות אשר התקיים בהם שידור חי (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20)

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:				

תאריך האירוע	שם האירוע:			2
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל)

3. ניסיון הבמאי – לעניין תנאי הסף 5.2.3.3

תנאי הסף: הבמאי המוצע בהצעתו של המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות בימוי (בדומה למתואר בהגדרת תפקידיו בסעיף 2.4) לשני אירועים לפחות אשר השתתפו בהם לפחות 20 משתתפי במה (בדומה למתואר בסעיף 2.17)

מס' משתתפי במה:	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:

מס' משתתפי במה:	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל)

4. ניסיון הבמאי – לעניין אמת המידה 11.5.3.1

אמת המידה : עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהשתתפות של לפחות 35 משתתפי במה (מנחים, אמנים, רקדנים, תזמורת, להקה, נצבים וכו'). יזכה ב- 1 נק' בגין כל אירוע. (עד 5 נק' עבור 5 אירועים).

מס' משתתפי במה :	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

מס' משתתפי במה :	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

מס' משתתפי במה :	תאריך האירוע	שם האירוע:			5
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה :					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניתן לחוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בחתאם לטבלאות לעיל)

ניסיון הבמאי – לעניין אמת המידה 11.5.3.2

אמת המידה: עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהם שודר האירוע בשידור חי/ישיר (בדומה להגדרתו בסעיף 2.20) יזכה ב 1 נק' בגין כל אירוע (עד 5 נק' עבור 5 אירועים)

תאריך האירוע	שם האירוע:			1
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור החי (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה/ אינטרנט בו שודר האירוע:	
<p>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

תאריך האירוע	שם האירוע:			2
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
	משך השידור החי (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה/ אינטרנט בו שודר האירוע:	
<p>תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

תאריך האירוע	שם האירוע:			3
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	

		משך השידור החי (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:				

תאריך האירוע	שם האירוע:			4
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
		משך השידור החי (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:				

תאריך האירוע	שם האירוע:			5
	טלפון	איש הקשר	חלקוח	
		משך השידור החי (בדקות) של האירוע המבויס :		ערוץ טלוויזיה /אינטרנט בו שודר האירוע:

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל)

ניסיון הבמאי – לעניין אמת המידה 11.5.3.3.

אמת המידה : עבור בימוי אירועים בחמש השנים האחרונות בהם תקציב התוכן האומנותי היה לפחות 400,000 ₪ יזכה ב- 1 נק' בגין כל אירוע (עד 5 נק' עבור 5 אירועים)

תקציב התוכן האומנותי:	תאריך האירוע	שם האירוע:			1
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה :					

תקציב התוכן האומנותי:	תאריך האירוע	שם האירוע:			2
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה :					

תקציב התוכן האומנותי:	תאריך האירוע	שם האירוע:			3
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:					

תקציב התוכן האומנותי:	תאריך האירוע	שם האירוע:			4
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:					

תקציב התוכן האומנותי:	תאריך האירוע	שם האירוע:			5
		טלפון	איש הקשר	חלקוח	

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לטבלאות לעיל)

הצהרת הבמאי

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקידי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024

נספח ב'2 – יש לצרף תעודת התאגדות (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו')

נספח ב'3 – יש לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 תקף.

נספח ב'4 – יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים - אישור על העדר חובות לרשות התאגידים
במועד הגשת ההצעה (ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים)

נספח 5' – מציע שהינו עמותה- יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף במועד הגשת ההצעה

נספח ב'6 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר בדו"חות הכספיים) בממוצע בשנים 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים של החברה, המחזור הכספי השנתי של בכל אחת מהשנים

בממוצע בשנים 2018, 2019, 2020, 2021, 2022:

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספת ב'7 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 216,300 (מאתיים ושש עשרה אלף ושלוש מאות ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס'

12/2023 לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.10.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב'8 – אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז.

נספח ב'9 – עסק בשליטת אישה

(מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).

נספח ב'10 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מרכז ההסברה - משרד התרבות והספורט

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מרכז החסברה – המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות ואישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמות וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.

3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת	תאריך
--------------	-------

נספח ב'12 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מרכז החסברה – המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז 12/2023 לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מדינת ישראל – המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים
מרכז החסברה
רח' כנפי נשרים 15, ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר אירועים בטיחותיים חמורים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- i. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ii. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא היה מעורב באירוע בטיחותי חמור בשבע השנים האחרונות, וכי לא יועסקו על ידי המציע לצורך העבודות נשואות מכרז זה כל עובד או קבלן משנה, אשר בשבע השנים האחרונות, היו מעורבים באירוע בטיחותי חמור בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותם או באחריות מי מטעמם. לצרכי סעיף זה 'אירוע בטיחותי חמור' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:
 - א. אירוע שבו נגרם נזק גוף או אובדן חיי אדם;
 - ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
 - ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק נסגר או עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע, העובד או את קבלן המשנה;
 - ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע, העובד או הקבלן לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
- iii. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב-14 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם המציע/התאגיד) מצהיר בזאת כי:

2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד/המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המציע להצעה המוגשת מטעמה במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות ו/או תוכנית ניהול ההפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות ו/או תוכנית ניהול ההפקה והבימוי של טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד/ המציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין
חותמת ומספר רישיון

עורך דין

תאריך

נספח ב' 15 - לצרף מסמכי המכרז והחוזה חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד + טופס הגשת ההצעה והחוזה (חלק ג') ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע

נספח ב'16- הצעת המחיר

(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת- מקור והעתק)

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2 המציע ינקוב באחוז העמלה במספר שלם או עם שבר עשרוני בלבד (למשל, 6.5% – תקין ; 6.53 – לא תקין).
- 1.3 המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה, יחד עם תקציב האירוע, מהווים את התמורה אשר תשולם לספק לשם מתן השירותים, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.4 הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהנדרש - תיפסלנה על פי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 1.5 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.6 ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

2. הצעת המחיר

התמורה המבוקשת בגין ביצוע העבודות הנה _____ אחוז (%) מתקציב האירוע.

מינימום – 3% ; מקסימום – 8% מציע שינקוב בשיעור עמלה גבוה או נמוך מהטווח, הצעתו תיפסל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות
חלק ג' – הסכם אספקת שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2023

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
מרכז ההסברה המטה לטקסים ואירועים ממלכתיים באמצעות מנכל משרד התרבות והספורט יחד עם חשב
משרד התרבות והספורט או סגנו (המורשים לחתום בשם המדינה שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג'
ירושלים (להלן המשרד, "המדינה")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן- הספק)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותי לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות
2020 (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים");

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים/העבודות יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 12/2023) המצורף כנספח
א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים, העבודות
למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש,
כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע
השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך
ובהיקף ככל שידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :

נספח א' להסכם - חלק א' למכרז

נספח ב' להסכם - הצעת הספק

נספח ג' 1 - נוסח אישור עריכת הביטוח

נספח ג' 2 - ערבות ביצוע

נספח ג' 3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ועד לחודש אחר סיום הטקס לשנת 2024
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית והוא רשאי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי סך תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על שלוש שנים כך שספק ינהל הפקה ובימוי עד שלושה טקסי הדלקת המשואות והכל בהתאם למכרז זה, לחוק חוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראות התכ"ם.
- 3.3. מובהר כי תנאי למימוש האופציות להארכת ההתקשרות בשנה נוספת הוא כי, הספק יציג פרזנטציה לשנה הרלוונטית בה יציג תוכנית ניהול הפקה ובימוי לטקס הדלקת המשואות, כולל פירוט הצוות שהוצע בהצעתו שזכתה לרבות פירוט בעלי התפקיד שיוחלפו. (החלפת בעל תפקיד תתאפשר במקרים חריגים בלבד ובאישור המשרד). עריכת הפרזנטציה תהיה על פי זימון המזמין. על המציעים להערך לזימון בהתראה קצרה. (הפרזנטציה תידרש בלוח זמנים שמאפשר יציאה למכרז חדש).
- 3.4. מועדי טקס הדלקת המשואות הצפויים בשלוש השנים הבאות הינם בתאריכים הבאים: מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד בקשר עם מימוש האופציה מובהר כי ככל שיחליט המשרד לממש אופציה

להארכה, הוא יעביר לספק את מסמכי ההתקשרות- לרבות מפרטים ותנאים נוספים כפי שיקבע המשרד – הרלבנטיים לאותה שנה והספק יתבקש לאשרם ולבצע את כל הפעולות המקדימות – לרבות חתימת הסכם מתאים בצירוף ערבות בנקאית מתאימה - ופעולות אחרות שתקבענה במסמכים אלה. ככל שהספק לא ימלא אחר דרישות המשרד הוא יחשב כמי שהפר את התחייבויותיו כלפי המשרד. מובהר כי אם תיווצר מחלוקת בין הצדדים על מימושה של האופציה המשרד יהא רשאי בכל עת להודיע על ביטול הודעת המימוש ולפעול לפי שיקול דעתו לביצוע התקשרות עם ספק אחר.

3.5. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשה בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו, וכן לתנאים המפורטים במכרז זה ובהסכם.

4. ביטול ההסכם

4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.

4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם המזמין ו/או מי מטעמו בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על-ידי המשרד והמזמין.

5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על-פי הסכם זה.

5.3. הספק מתחייב לספק את השירותים, כפי שהתחייב בהצעתו, כמפורט במפרט השירותים – נספח א' או בהצעת המחיר של הספק.

5.4. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עם המזמין, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם לבין הגורמים האחרים כאמור.

5.5. המזמין יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגין, על טיב ואיכות ביצוע העבודות והשירותים על-ידי הספק.

5.6. הספק מתחייב להעביר למשרד/למזמין לפי דרישותיו או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.

5.7. הספר מתחייב להעביר לידי המזמין באופן מידי כל מידע או כל חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, ככה שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המזמין.

- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונות המוחלט של המשרד/המזמין, ולשם כך למלא אחר הוראות המזמין, בין שהן מפורטות בהסכם זה או בין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.9. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.10. הספק מתחייב כי הוא ו/או מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה. דינו ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעילותיו לפי הסכם זה.
- 5.11. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, או יפנה למשרד/מזמין לשם קבלת אישור.
- 5.12. הספק מתחייב כי המפיק המוצע לא יעסוק בשום עבודות הפקה אחרות ו/או נוספות מלבד הפקת טקס הדלקת המשואות ב- 96 השעות הקודמות לשני טקסים אלו וב- 50 השעות שלאחרי טקס זה.
- 5.13. הספק מתחייב כי הבמאי המוצע לא יעסוק בשום עבודות בימוי אחרות ו/או נוספות מלבד בימוי טקס הדלקת המשואות בשבועיים הקודמים לטקס זה וב- 50 השעות שלאחרי טקס זה.
- 5.14. הספק מתחייב כי המפיק הטכני המוצע לטקס הדלקת המשואות לא יעסוק בעבודות הפקה אחרות ו/או נוספות מלבד הפקת טקס הדלקת המשואות כשלושה שבועות לפני טקס זה.
- 5.15. הספק מתחייב לפעול בהתאם לתנאי הבטיחות המפורטות במפרט השירותים –נספח א' ונספח ג', וכן כשבוע לפני טקס זה לשתף פעולה עם המשרד/המזמין ו/או מי מטעמו לרבות גורמי פיקוח שיימנה.

6. ספקי משנה

- 6.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הוא רשאי להעסיק ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 6.2. הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.
- 6.3. הספק מתחייב, כי הוא, כל מי מטעמו, ומי שהוא עתיד להתקשר עמו לצורך מתן השירותים ואספקת פרטי הציוד הנדרשים לביצוע הטקס, עומדים בדרישה המפורטת בנספח בעניין העדר אירועים בטיחותיים חמורים.
- 6.4. הספק מתחייב כי הוא, ספקי המשנה וכל מי מטעמו, יעמדו בכל הוראות הבטיחות המחייבות לרבות דרישות הביטוח בהתאם לנספחי הביטוח המצ"ב.
- 6.5. כמו כן, מצהיר הספק כי הוא וכל ספקי המשנה מטעמו, מכירים את כל הוראות הבטיחות המפורטות במכרז זה, וכי כל ספקי המשנה, יתחייבו לפעול בהתאם להוראות המפורטות בחלק א' למכרז.

7. ניהול הפרויקט וביצועו

- 7.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במסמכי המכרז או בהתאם למפורט בנספח א' שהינו מפרט השירותים/העבודות, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 7.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו _____ (להלן: "נציג המשרד").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 7.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך לצד השני.
- 7.4. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על-ידי הצוות המוצע הנדרש על-פי תנאי המכרז.

8. התחייבת הצדדים

שני הצדדים מתחייבים כדלקמן:

- 8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד/המזמין באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכללויות האמור, הספק מתחייב להציג בפני המזמין כל מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוכנות למזמין ו/או מי מטעמו בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על נספחיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה

- כלפי המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה במסמכי המכרז.
- 8.3. המזמין ו/או מי מטעמו יהיה הרשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.4. המזמין ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז שלא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן.
- 8.5. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המזמין תוך התקופה שתקבע על ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק.
- 8.6. לספק לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של המזמין ו/או מי מטעמו.
- 8.7. המזמין ו/או מי מטעמו יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, הן העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 8.8. המזמין ו/או מי מטעמו יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר בטיב ביצוע השירותים והעבודות ובאופן ביצועם.
- 8.9. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה, המכרז והוראות המזמין ו/או מי מטעמו וזאת במיומנות, יעילות או ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון המשרד/המזמין.

9. העבודות

- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות בין היתר את העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות ומפרט השירותים נספח א1 וההוראות שיעביר המזמין מעת לעת. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה שתיגרם למשרד עקב כך.

10. התמורה

- 10.1. לצורך מתן השירותים על-ידי הספק כמוגדר במסמכי המכרז ומילוי כל התחייבות הספק לשביעות רצונו של המשרד/המזמין או בהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המזמין לספק התמורה הבאה:
- 10.2. התמורה לעיל הינה סופית או מלאה ומוחלטת, הכוללת את סך עלות ניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024 לרבות כל מס והיטל שהוא.
- 10.3. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"חות תכנון וביצוע, מסמכים ואישורים והכל בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית ובהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 10.3 לחלק א'1 למסמכי המכרז. כל החשבוניות ישלחו באמצעות דואר שליחים עם אישור מסירה או במסירה אישית ע"י הספק עם חותמת "נתקבל".
- 10.4. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעת המחיר שאושרה.
- 10.5. בתום שני הטקסים יגיש המציע דו"ח ביצוע לגבי כל הפעולות שביצע במסגרת המופעים האמנותיים ועלויות שכר האמנים במסגרתן.
- 10.6. אגף הכספים במשרד ישלם למציע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.

לצורך תשלום התמורה על ידי המשרד נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הללי הרלוונטיות. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת :

<http://mof.gov.il/AG/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

- 10.7. יודגש כי הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10.8. למציע לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

10.9. **הצמדה והתאמה:**

10.9.1. התמורה לספק (המציע הזוכה) תוצמד בהתאם לאמור בהוראות החשב הכללי, על עדכוניהן מעת לעת.

10.9.2. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.

10.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

10.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

10.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

11. ערבות ביצוע

11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך של 5% מסכום ההתקשרות, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

11.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

11.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

11.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

11.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

11.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

11.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

12. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. יחסי עובד מעביד

14.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חייבו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

14.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

14.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו על זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

15. תשלומים בגין המועסקים

15.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצע על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

15.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

16. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

17. אחריות

17.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב השירותים שיסופקו, העבודות, רמתן ואיכותן.

17.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עמן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

17.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עמו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

17.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

17.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

18. בעלות במסמכים

18.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

18.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

18.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

20. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 20.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 20.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 20.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 20.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 20.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 20.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 20.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 20.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התוכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 20.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 20.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 20.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 20.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 20.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

21. קניין רוחני

- 21.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 21.1.1. "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 21.1.2. תוצר ידע – כל נכס בלתי מוחשי אשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR - Intellectual Property Rights), לרבות עותקו הפיזיים.
- 21.2. כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי ההסכם שיופקו, שיווצרו או שיפותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות הזכויות בנוגע לשירים, סרטונים, קטעי קישור וכל מיצג אמנותי אחר שיופק ויוצג בטקס, על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי גורמים שלישיים איתם יתקשר הספק לצורך ביצוע ההסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.
- הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך, על חשבונו.
- 21.3. הספק מתחייב לעגן את זכויות הקניין הרוחני של המשרד בתוצרי ההסכם בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו ו/או עם צדדים שלישיים עמם התקשר במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה, לרבות כותבי תוכניות וקבלנים, באופן שזכויות המשרד לא תיפגענה. בכל מקרה שהספק יכול בתוצרי העבודה תכנים שבהם זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים (כלומר, תכנים שלא הופקו, נוצרו או פותחו במהלך או לצורך ביצוע ההסכם ועקב השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה), הספק מתחייב כי יבטיח את זכותו של המשרד להשתמש, לפרסם ולהפיץ יצירות אלה, כאמור בהסכם זה, ללא תשלום נוסף.
- 21.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור, לספק ידוע שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי הידע, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, ללא הסכמת הספק, תוך שמירה על זכותו המוסרית של היוצר כמתחייב לפי חוק זכות יוצרים. עוד למען הסר ספק, לספק ידוע כי אינו רשאי להשתמש בתוכניות, תכנים, מסמכים ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- היה תוצר הידע סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999, ישמור הספק על סודיות המידע, לא יעבירו לאיש ולא ישתמש בו ללא קבלת אישור מהמשרד/ מהמדינה, מראש ובכתב.
- 21.5. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המדינה/ המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצר הידע כאמור להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד/ למדינה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר הידע כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר הידע, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד/ המדינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 21.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק למשרד את כל את כל תוצרי ההסכם וכן כל חומר אחר הקשור לביצוע ההסכם זה.
- 21.7. הספק מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של גורם אחר כלשהו.
- 21.8. הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני כנגד המשרד, בגין ביצוע ההסכם זה או בנוגע לתוצרי הידע, וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, וכן יחליף על חשבונו את החומר המפרי בחומר אחר שאינו מפרי.

22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 22.1. מוסכם, כי סעיפים 5-6, 8-9, 13-19, 26 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם יקוּז משכר ההפקה ועלות הרכש והשירותים הלוגיסטיים ובשום אופן לא יפגע בסכומי התכנית האמנותית לפרויקט.
- 22.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

אירוע	פיצוי מוסכם
איחור ו/או עיכוב בביצוע העבודות	20,000 ₪ להפרה ראשונה 40,000 ₪ לכל הפרה נוספת
היעדר לוגו ו/או שם משרד התרבות והספורט במיקום בולט באירוע המתקיים במסגרת הפרויקט – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לאירוע	20,000 ₪ להפרה ראשונה 40,000 ₪ לכל הפרה נוספת
החלפת כל בעל תפקיד לרבות המפיק ו/או הבמאי ו/או אנשי הבטיחות ללא אישור בכתב ממנהל מרכז ההסברה ו/או נציג מטעם מרכז ההסברה.	50,000 ₪ לכל הפרה.
עיכוב בהצגת נספחי ביטוח של הספק ושל ספקי המשנה לפני הטקסים.	500 ₪ לכל יום עיכוב החל משבועיים לפני הטקסים. 1,000 ₪ לכל יום עיכוב החל משבוע לפני הטקסים.

- 22.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מ סכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 22.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 22.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 22.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 22.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 22.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

23. פיקוח

- 23.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 23.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 23.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 23.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

24. בדיקות ביטחוניות

- 24.1. על פי דרישת המזמין ייתכן והספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד התרבות והספורט. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המזמין לגבי כל עובד מהעובדים, והמזמין יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המזמין לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המזמין להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 24.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

25. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22.3 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 25.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 25.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

26. קיזוז

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 26.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

27. אחריות משפטית

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הספק או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד על-ידי המזמין:

- 27.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיע לו אי פעם בגין העסקתו על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 27.4.2. הספק יהי מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו על פי חוזה זה.
- 27.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג-1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורים, גם חתימת הספק על חוזה זה מהווה הסמכה לכך.
- 27.4.4. סעיף קטן זה טעון לאישורו של שר הכללה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישור של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 27.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- 27.8. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המזמין באופן מידי בגין כל סכום שחויב לשלם.

28. ניגוד עניינים :

- 28.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 28.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, מצורך כנספח ג' 2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 28.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

29. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

30. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

31. המחאת ההסכם

- 31.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 31.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 31.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

32. שונות

- 32.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 32.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 32.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

33. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

34. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

35. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, בנין בית התאומים, כנפי נשרים 15, ירושלים.

הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק באמצעות מורשה
החתימה המוסמך לחתום
בשמו: _____

חשב משרד התרבות והספורט
או סגנו

מנכ"ל משרד התרבות והספורט

נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים- יצורף במענה לשאלות ההבהרה

נספח ג'2 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו
במסגרת: מכרז פומבי מס' 12/2023 לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' 12/2023
לניהול הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות לשנת 2024
נספח ג' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – מרכז ההסברה המטה לטקסים ולאירועים ממלכתיים

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בהפקת ובימוי טקס הדלקת המשואות (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 12/2023) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

נחתם בפני:

_____	_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

א. מבוא

1. נספח הבטיחות הנו מסמך כללי.
2. אי קיום הוראות נספח הבטיחות כאי קיום כל תנאי מהותי בגוף ההסכם בין הספק למזמין.
3. נספח הבטיחות בא להוסיף על ההסכם ולא לגרוע ממנו.
4. בכל מקום בנספח זה שמצוין ה"ספק" הכוונה הינה לספק או לספק המשנה מטעמו.

ב. אחריות

1. ידוע לספק כי הוא האחראי על ביצוע העבודה, כי הוא מתחייב להחזיק בעצמו ו/או באמצעות ספק משנה מטעמו, בכל הסמכה הנדרשת לשם ביצוע העבודה על פי דין וכאמור בהסכם, כי ברשותו חומרים וכלים מתאימים העונים לדרישות כל דין רלוונטי (חוקים, תקנים ותקנות) וכאמור בהסכם וכן צוות עובדיו מיומן ומודרך עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה וכאמור בהסכם.
2. ידוע לספק כי באחריותו המלאה לדאוג לבטיחות עובדיו בתהליך הביצוע ולספק להם ציוד מגן אישי בעבודות וכן, כל מענה כנדרש בתקנות הבטיחות ו/או עפ"י דרישת ממונה על בטיחות וגהות בעבודה וממונה הבטיחות מטעמו של הספק על מנת להבטיח את בטיחות עובדיו וסביבת העבודה כולה.
3. באחריות הספק והמפיק מטעמו להבטיח נוכחות חובה של ממונה על בטיחות וגהות בעבודה בכלל ההקמות, החזרות, מופע מקדים, טקס ועד סיום הפירוק כלל המתקנים והציוד באתר האירוע.
4. האחריות הספק למנות בעל מקצוע מוסמך/ מנהל בטיחות שתפקידו יהיה ריכוז כלל נושא הבטיחות במהלך הטקס. המנהל יהיה אחראי על ניהול כל היבטי הבטיחות הקשורים לטקסים כולל תכנון הבטיחות (תכניות ויישומם), בטיחות במהלך עבודות ההקמה, בטיחות במהלך האירוע, הקהל, המציגים והצוות הטכני ובטיחות בעבודות הפירוק. **מודגש פעם נוספת כי "הטקס" משמעותו גם תכנון, עבודות ההקמה, החכנות והחזרות לטקסים.**
5. באחריות הספק לגדר את מיקום האירוע ולהבטיח אמצעי כיבוי באתר עד סיום תקופת העבודות באתר.
6. באחריותו של הספק לספק לאתר: ציוד תקין באיכות טובה, לרבות אמצעי הזנה וחיבור, העונה לתקן הישראלי (במידה וקיים) ולדרישות היצרן ואשר נבדק היטב במחשני הספק/יצרן בטרם הגיע למתחם האירוע. במידה ולא קיים תקן ישראלי, באחריותו של הספק לספק ציוד תקין באיכות טובה שנבדק כנדרש במחשני הספק/היצרן בטרם הגיעו למתחם האירוע.
7. באחריותו של הספק לבצע עבודות חשמל כפי שנדרש בחוק ע"י בעל מקצוע מוסמך בכל עבודה בו הוא נדרש לכך ובהתאם לקבוע בהסכם.
8. באחריותו של הספק לעשות שימוש במתברי חשמל ובציוד מיתוג ובטיחות המותאם לאזורים רטובים כנדרש בחוק, בכל מקרה בו קיים חשש לגשם או כאשר הסביבה הטבעית רטובה.
9. באחריות הספק לתאם ולאשר מול גוף הפיקוח ומהנדס הבטיחות את משקל גופי ואביזרי ההגברה על המתקנים הזמניים בטרם הביצוע.
10. אי לכך ובכפוף לאמור בסעיף 1 לעיל באחריותו של הספק לקיים את ההנחיות והוראות כפי שיפורטו מטה
11. על מנהל האירוע מוטלת חובה להביא לידיעת כל הנוגעים בדבר את מגבלות השימוש במבנה או במתקן, ולהדריך בכך את הסדרנים ואת צוות האירוע, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומבי באמצעי נאות, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן. במהלך קיום האירוע, יוודא מנהל האירוע עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי המגבלות יישמרו.

ג. הנחיות והוראות

1. על הספק למנות מנהל צוות עובדים ו/או מנהל עבודה.
2. חובת הדרכת עובדים- לפני כל ביצוע עבודה מחובתו של הספק ו/או מנהל העבודה/ראש צוות מטעמו לבצע הדרכה לעובדיו ולרבות בגין אופן ביצוע העבודה ובגין אופן שימוש בכלי עבודה וציוד עזר, הדרכה כאמור תינתן בכפוף לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
3. על הספק לספק אמצעי מיגון לעובדיו עפ"י הקבוע בדין, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התזנ"ז-1997.
4. לא יבוצעו עבודות בגובה, אלא לאחר שניתנה הדרכה, סופקו האמצעים המתאימים ביותר לכל מתאר עבודה וציוד מגן אישי לעובדים ושמונה אחראי שיפקח על קיום ההוראות והבטיחות בעבודה.
5. כל ציוד שיבוצע בו שימוש לכל פעולה וצורך יעמוד בתקן הישראלי המחייב לו, כן בכל תקן קיים זר אחר לגבי אותו פריט/ציוד, המאושר לשימוש במדינת ישראל, ובכל מקרה יבוצע השימוש בציוד עפ"י דרישות היצרן והדין המחייב בעניינו במדינת ישראל.
6. לא יבוצע שימוש בציוד הרמה שלא אושר כדין לרבות מכונות ואבזרי הרמה כהגדרתם בדין ומכל סוג שהוא.
7. מחובתו של הספק לוודא כי החומרים, הציוד, ציוד העזר נבדקו על ידיו לפני הגיעם למתחם האירוע וכי הם תקינים ובמצב איכותי ומעולה.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריותו של הספק לפעול לסלק מיידית ממתחם האירוע כל חומר, ציוד וציוד עזר שאינו עונה לדרישות ולהעמיד מיד ציוד חלופי מתאים העונה על הדרישות.
9. מחובתו של הספק לוודא כי כל מערכות ההגברה שהותקנו בגובה יהיו מגובות ע"י כבלי אבטחה או חגורות תקינות כנדרש ושאותם אישר מהנדס האירוע ובעל המקצוע לתחום הבטיחות.
10. מחובתו של הספק לוודא ולאפשר סביבת עבודתו בטוחה לעובדיו, לקבלנים וספקים אחרים, ומשתתפים אחרים במתחם. לעניין זה מחובתו של הספק להישמע להוראות מפקח הבטיחות ומהנדס הבטיחות.
11. בתום כל יום עבודה יאסוף הספק את כלי העבודה וציוד העזר וירכז את חומרי העבודה באפן שיתאפשר במקרה הצורך לקיים חזרות.
12. בכל מקרה בו מחויב הספק להמציא למזמין תכנון, חישוב, תוכניות ובדיקת מתכנן, אלה יבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים כפי שנקבעו בחוק.
13. לגבי ציוד התאורה - מתקני התאורה, גשרי התאורה, מגדלי התאורה, הפולו סקופים וכו' יחולו על הספק גם כל הוראות היצרן לעניין ספקי התאורה, ספקי מתקנים זמניים וכיו"ב.
14. בכל מקרה בו ספק מערכות ההגברה הנו גם הספק של הגנרטור יחולו עליו גם הוראות התקינה העוסקות בבטיחות בקיום אירועים המוניים.
15. לאחר הבדיקות הסופיות לא יבצע הספק שינויים שיש בהם לפגוע בבטיחות, אלא באישור גוף הפיקוח.
16. בתום האירוע הספק יפנה את מתקניו וציודו ממתחם האירוע בהתאם להוראות מהנדס הבטיחות ומפקח הבטיחות.

ד. בעלי תפקידים ואנשי המקצוע והשכלה/רישוי נדרשים :

1. מנהל בטיחות : בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו ע"י משטרת ישראל בפריט רושוי 7.7 ה' ו/או "מורשה בטיחות" וכן כל בעל מקצוע כהגדרתו בדין, שאישרה משטרת ישראל לעניין מתן אישור קיום סידורי הבטיחות לאירועים מרובה קהל

- מנהל הבטיחות ביצע בשנתיים האחרונות שלפחות 3 אירועים שנמשכו לפחות שעה שבהם נכחו קהל של לפחות 2000 איש.

2. מהנדס אזרחי : מהנדס בניין רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים

תעודות נדרשות :

מהנדס רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

- ניסיון נדרש :
- בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כמהנדס אזרחי באירועים.

3. ממונה על בטיחות וגהות בעבודה/ מורשה בטיחות באירועים מרובי קהל/ בעל מקצוע מוסמך (כמוגדר בפריט 7.7 ה') :

- בעל תעודה של ממונה בטיחות וגהות בעבודה ואישור כשירות בתוקף מטעם האגף לפיקוח על העבודה שבמשרד הכלכלה.
- בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כממונה בטיחות בעבודות להקמת אירועים ו/או כממונה בטיחות בחברת בניה מסוג ג' 5 .

4. מהנדס חשמל ובדק חשמל סוג 3 :

- מהנדס חשמל בזרם חזק הרשום במדור החשמל, בפנקס המהנדסים
 - בעל רישיון בודק סוג 3 בתוקף מאגף רישום ורישוי עסקים במשרד הכלכלה.
 - בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כבודק חשמל.
- האמור בנספח זה בא להוסיף על כל דין, ואין באמור בו או במה שלא נאמר בו כדי לגרוע מכל הוראה ו/או דין ו/או הנחיה אחרת.

נספח ג' 5 – מסמך הנחיות לביצוע התאמות נגישות באירועים הנערכים בפני קהל

להלן ההתאמות הנדרשות באירועים בפני קהל עפ"י סימן ט' לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות ונגישות מתו"ס) תשע"ג-2013:
יש לשים לב כי חלק מההתאמות נדרשות רק בהתאם לבקשת אדם עם מוגבלות, להלן יפורטו גם התאמות אלו.

א. הספקת מידע

לבקשת אדם עם מוגבלות, יש לספק מידע על אודות האירוע באמצעות התאמות נגישות המפורטות תקנה 29.

ב. מערכות עזר לשמיעה

יש לספק מערכות עזר לשמיעה קבועות או ניידות ומקלטים בהתאם לסוג המערכת ולתפוסה במקום. רשות מקומית שעורכת אירועים לקהל מזדמן במהלך חג או פסטיבל (כגון יום העצמאות) בו לא מסופקים מושבים לקהל תספק מערכת עזר ניידת לשמיעה ומקלטים בהתאם לסוג המערכת. אם האירוע כלל כמה מופעים, הרשות תספק מערכת עזר לשמיעה למופע מרכזי אחד לפחות במהלך החג או הפסטיבל. באירוע שנערך לציבור מזדמן באתר הכולל כמה מופעים ביום שבהם לא מסופקים לקהל מושבים, יש לספק למופע מרכזי אחד לפחות ביום מערכת עזר ניידת לשמיעה הכוללת 20 מקלטים אישיים לפחות (שני שלישים אוזניות ושליש לולאת השראה).

ג. תמלול או הקרנת טקסט של האירוע

יש לספק תמלול באירועים מילוליים (טקסים וכדו') "תמלול" הינו הקלדת מידע שמיעתי והצגתו בזמן אמת במעמד האירוע עבור קהל הצופים על גבי צג מחשב או מסך באמצעות מקרן או על גבי שלט אלקטרוני או באמצעי אחר, בשפה רשמית ע"י מתמלל מיומן. במקום ציבורי פתוח יש לספק התאמה זו ככל שאופי העניין ונסיבות העניין מאפשרים זאת. אם האירוע נערך באתר טבע, חובת הספקת התמלול והקרנתו היא בשעות החשיכה בלבד ואם נסיבות העניין מאפשרות זאת.

ד. תרגום לשפת הסימנים

לבקשת אדם עם מוגבלות, יש לספק שירותי תרגום לשפת הסימנים. התרגום לשפת הסימנים יבוצע באמצעות מתרגם אשר ימוקם במקום שממנו יהיה ניתן לראותו בבירור, ובמידת הצורך תוך שימוש בתאורה ממוקדת.

- ביצוע תמלול ותרגום לשפת סימנים אינו מחויב במקרים הבאים:

- באירוע אשר נערך במקום סגור ואשר סך כל מקומות הישיבה בו או תפוסת המקום בו אינו עולה על 150 איש.
- הקרנת סרט
- אירוע שהוא בעיקרו הופעה מוזיקלית או שאינה מילולית
- מופע רחוב לקהל מזדמן בו לא מסופקים מושבים לקהל

ה. מושבים מותאמים

באירוע הנערך במקום ציבורי סגור או במוקד עניין במקום ציבורי שאינו בניין שיש בו מושבים קבועים לקהל יש להחזיק מושבים מותאמים ולספקם לבקשת אדם עם מוגבלות. מושבים מותאמים מיועדים לישיבת אנשים עם מוגבלות בניידות. מאפייני המושב (גובה פני המושב, מידות משענות היד וכו') מפורטים בת"י 1918 חלק 3.2 סעיף 2.10.2.

ו. סיוע בהגעה למקום הישיבה

לבקשת אדם עם מוגבלות, באירוע הנערך במקום ציבורי סגור או במוקד עניין במקום ציבורי שאינו בניין שיש בו מושבים קבועים לקהל יש לספק במקום האירוע הכוונה למקום הישיבה או ככל האפשר סיוע בהגעה למקום הישיבה.

ז. אזור ישיבה נגיש לאנשים עם מוגבלות בניידות ומלוויהם

באירוע במקום ציבורי פתוח (לרבות אתר) יש לייחד אזור ישיבה נגיש לאנשים עם מוגבלות בניידות והמלווים שלהם, בהתאם לכך:

- יש למקם את אזור הישיבה בזווית צפייה נוחה או מעל משטח מוגבה באופן נגיש בהתאם להוראות ת"י 1918 חלק 3.2 סעיף 2.9
- יש לוודא כי במידה והקהל עומד על רגליו, האירוע לא יוסתר מפני הצופה עם המוגבלות.

3. יש להתקין דרך נגישה בהתאם להוראות ת"י 1918 חלק 1 סעיף 2.7 אשר תקשר בין חניית הנכים לאזור הישיבה הנגיש, לשירותי הנכים הנגישים (או למתקני השירותים היבילים המותאמים) ולאזור מרכזי של האירוע, לפי העניין.

4. יש לספק מקומות ישיבה מיוחדים, מושבים מותאמים וככל האפשר מושבים רגילים למלווים. מקומות ישיבה מיוחדים מיועדים לשיבת אנשים המתניידים בכיסאות גלגלים. רוחב הרצפה החופשי הנדרש עבור מקום ישיבה מיוחד יהיה 80 ס"מ לפחות ועומקו- 120 ס"מ לפחות כמפורט בת"י 1918 חלק 3.2 סעיף 2.8.2.3.

ח. מתקני שירותים יבילים מותאמים

במידה ומוצבים באירוע במקום ציבורי פתוח (לרבות אתר) מתקני שירותים יבילים, יש להציב מתקני שירותים יבילים מותאמים לשימוש אדם המתנייד בכיסא גלגלים שיאפשרו שימוש עצמאי, סגירת הדלת ונעילתה מבפנים, הפרש גובה בכניסה למתקן יגושר באמצעות כבש יציב, המתקן יוצב קרוב ככל הניתן לאזור הישיבה הנגיש ובשיעור של כשמינית מכמות המתקנים היבילים ולפחות מתקן מותאם אחד בכל מקבץ מתקנים יבילים.

ט. שילוט הכוונה זמני

במקום עריכת אירוע המסופק בו שילוט הכוונה זמני, גודל האותיות יקבע בהתאם להוראות ת"י 1918 חלק 4 והמידע הכתוב בשילוט יסופק לבקשת אדם עם מוגבלות בעל פה.

י. תקציר האירוע בדפוס נגיש עם פישוט לשוני

באירוע רב פעמי- יינתן לבקשת אדם עם מוגבלות שהוגשה זמן סביר לפני מועד האירוע. באירוע חד פעמי- יינתן לבקשת אדם עם מוגבלות אם הוכן תקציר לפני האירוע בעבור כלל הציבור.

יא. פרסום התאמות נגישות באירועים

1. יש לפרסם (בהתאם לדרישות תקנה 34) את דבר קיום האירוע, מועדו והתאמות הנגישות המסופקות בו.

2. באירוע רב פעמי, יש לפרסם את המועדים בהם מסופקים אמצעי עזר ושירותי עזר לאנשים עם מוגבלות.

3. יש לפרסם פרק זמן סביר לפני האירוע את דרכי הגשת בקשה לקבלת אמצעי עזר או שירות עזר המסופק לפי בקשה ואת המועדים להגשת בקשה זו.

יב. הספקת כרטיסים לאירוע

1. לבקשת אדם עם מוגבלות, יש לספק מידע על התאמות הנגישות באירוע ובמקום הציבורי שנערך בו האירוע.

2. יש להציע לאדם עם מוגבלות בניידות כרטיס למקום ישיבה מיוחד, למושב מותאם או לאזור ישיבה נגיש לפי העניין.

3. יש להציע לאדם עם מוגבלות המלווה בחיית שירות כרטיס למקום ישיבה מתאים.

4. אין לספק למי שאינו אדם עם מוגבלות בניידות (בתשלום או לא בתשלום) כרטיסים למקומות ישיבה מיוחדים או למושבים מותאמים ואין לאפשר להשתמש במקום ישיבה מיוחד או מושב מותאם:

i. בהצגות ומופעים- עד שבוע ימים לפחות לפני מועד ההצגה או המופע

ii. באירוע אחר (שאינו סרט)- עד זמן סביר לפני מועד האירוע, לפי הנסיבות.

5. מלווה של אדם גם מוגבלות יידרש בכרטיס או בתשלום עבור כניסה למקומות בהם נמכרים כרטיסים למקומות מסומנים (כגון: הצגת תיאטרון, סרט וכדו')

יג. נהלים

1. יש לבחון את הנהלים הקיימים ולוודא כי הם מאפשרים השתתפות שוויונית של אנשים עם מוגבלות באירוע. הנכם נדרשים לבחון האם כל הדרישות המפורטות במסמך מתקיימות והאם אין חסמים או כשלים בקיומן.

2. יש להתאים כל נוהל, הליך או נוהל בשירות על מנת לאפשר שירות לאנשים עם מוגבלות באופן שוויוני וברמת נוחות, איכות ובטיחות כפי שניתנת לכלל הציבור (יש להתייחס להתאמות המפורטות במסמך זה ולהתאמות נוספות, כגון: שימוש במקומות חנייה נגישים, אפשרות הגעה קרוב ככל הניתן למקום האירוע וכיו"ב).

3. התאמות הנהלים תכלול קביעת הליכים פשוטים ובהירים לאופן קבלת השירות.

י.ד. תקופת ביניים

לבקשת אדם עם מוגבלות, רשות ציבורית/ מוסד להשכלה גבוהה/ איגוד מקצועי שחברים בו 500 איש לפחות או מי שמעסיק 500 עובדים לפחות (ישירות או באמצעות קבלן כח אדם) העורכת/ת אירוע או פעילות פנאי ליותר מ-100 איש במקום בו טרם הגיע המועד בתקנות להשלמת כל התאמות הנגישות, תסדיר לפחות את ההתאמות הבאות:

1. אם נערך האירוע במקום ציבורי סגור- דרישות חלק ח לעניין התאמות נגישות לנכים
2. אם נערך האירוע על גבי במה או משטח מוגבה- תינתן נגישות לאדם עם מוגבלות בניידות.
3. באירוע שמושמע בו מידע קולי למשתתפים ושנעשה בו שימוש במערכת הגברה- תסופק מערכת עזר לשמיעה
4. באירוע הנערך במקום ציבורי הכולל בעיקר מידע קולי מילולי יסופק תמלול
5. באירוע שנערך מעל במה במקום ציבורי סגור- יוקצו מקומות ישיבה מיוחדים.

טו. פטורים

החייב בביצוע ההתאמות כאמור, פטור מביצוע התאמות נגישות מסוימות אם מתקיים אחד מאלה:

1. ביצוע ההתאמה מהווה פגיעה מהותית באופיו של מוקד עניין, אתר, מרכז עניין או המקום הציבורי בו נערך האירוע (בהתאם להגדרות הקבועות בתקנות נגישות לאתר ובתקנות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין)
2. ביצוע ההתאמה מהווה שינוי מהותי באופיו של האירוע
3. ההתאמה אינה ניתנת לביצוע בשל מגבלות הנדסיות.

בעלי תפקיד - השכלה והסמכה נדרשים:

מורשה נגישות:

על המציע להעמיד מורשה נגישות, אשר ישמש כיועץ למפיק ולבמאי בפרויקט בתחום ההנגשה. מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) הוא רשום במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים כאמור בסעיף (2 ג) לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח (1958) בחוק זה **חוק המהנדסים והאדריכלים** (כולל יועץ נגישות לשירות בהתאמה תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 (ראה בקישור):

<http://employment.molsa.gov.il/Employment/ProfessionalLicensure/AccessibilitySpecialists/Pages/AccessibilitySpecialists.aspx>