



המנהל הכללי
Office of the Director General
مكتب المدير العام

תיק חפיפה למנכ"ל משרד רה"מ נובמבר 2022



תוכן עניינים:

3.....	סיכום כללי של המנכ"ל לית היוצאת.....
4-7.....	נושאים עיקריים ודחופים שעל הפרק.....
8.....	ייעוד המשרד ותפקידו.....
9-11.....	המבנה הארגוני של המשרד.....
12-13.....	תקציב.....
14.....	סיכום שנת העבודה ועיקרי תוכנית העבודה המתוכננת.....
	מטה חברתי כלכלי והמועצה הלאומית לכלכלה
15-17.....	אגף כלכלה ותשתיות.....
18-19.....	אגף פנים, תכנון ופיתוח.....
20-23.....	אגף ממשל וחברה.....
24-25.....	רשות הרגולציה.....
26-27.....	המועצה הלאומית לכלכלה.....
28-29.....	מנהל משאבי אנוש.....
30-31.....	חשבות.....
32-34.....	מחלקה משפטית.....
	יחידות המנהל
35.....	מנהל תפקידים מיוחדים.....
36-37.....	אגף חירום וביטחון.....
38.....	אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה.....
39.....	אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.....
40-42.....	אגף תקציבים ופרויקטים.....
43-45.....	אגף תכנון, תיאום וארגון.....
46.....	העמדת מידע לציבור.....
47-48.....	אגף בכיר לביקורת פנים.....
49.....	אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה.....
	יחידות מקצועיות נוספות
50-52.....	עתודות לישראל.....
53.....	מערך הגיור.....
54-55.....	ארכיון המדינה.....
56-57.....	מטה ההסברה הלאומי.....
58.....	לשכת הפרסום הממשלתית.....
	יחידות סמך
59-60.....	מערך הסייבר הלאומי.....
61.....	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.....
62-63.....	רשימת ועדות משרדיות.....
64.....	נספחים.....

עיקרי המדיניות משרד רה"מ

תוכנית העבודה משרד רה"מ

טיוטת החלטת ממשלה תכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2023-2024



סיכום כללי של המנכ"לית היוצאת

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 5342 "נוהל העברת תפקיד בעת חילופי מנהל כללי של משרד" מיום 27.01.2013 נקבע נוהל להעברת תפקיד בעת חילופי שרים בעת כינון ממשלה חדשה. בהתאם לסעיף 3.ג. להחלטה המנכ"ל היוצא של המשרד יכין אוגדן ובו מידע רלוונטי כדקלמן: יעוד המשרד ותפקידיו; תרשים מבנה ארגוני כללי; סיכום שנת העבודה ועיקרי תכנית העבודה המתוכננת; היקף התקציב המשרדי, אופן הכנת התקציב המשרדי, וכן התוכניות העתידיות של המשרד בהיבט התקציבי; היקף כח האדם במשרד; הערכת מצב משרדית ומסמכי מדיניות; החלטות ממשלה הנוגעות לפעילות המשרד; גופים ציבוריים "בזיקת כפיפות" למשרד; יחסי הגומלין עם יחידות סמך, חברות ממשלתיות ותאגידים הקשורים למשרד; רשימת ועדות קבע וועדות אד-הוק הפועלות במשרד; נושאים הנמצאים בטיפול המנכ"ל ושלב הטיפול בהם וכן פירוט העבודה הנדרשת להשלמת הטיפול (לרבות נושאים הנמצאים בטיפול בוועדות משרדיות או בין-משרדיות, בחקיקה ונושאים שיש להביא לאישור ממשלה וכדומה) וסיכום כללי של המנכ"ל היוצא.

במהלך השנה וחצי האחרונה בהן כיהנתי כמנכ"לית המשרד וכמנכ"לית המשרד החליפי, ובשיתוף פעולה עם יאיר פינס (מנכ"ל משרד ראש הממשלה הקודם), המשרד חזר להיות משרד ציר המוביל את פעילות משרדי הממשלה בתיאום ובסנכרון מלא.

את הפעילות שלי במשרד מיקדתי בשלושה תחומים עליהם ארחיב: ניהול המשרד על עובדיו ואתגריו, ניהול והובלת תחומי תוכן חוצי משרדים, ניהול והובלת פורום המנכלים של משרדי הממשלה.

בחזית ניהול המשרד דאגנו לאיזוש של תפקידים רבים בתוך המשרד וכן ביחידות הכפופות לו, שלא היו מיואשות זמן מה. דאגנו להשרשה ודיוק של סדרי עבודה וכן להתנהלות לפי כללי מנהל תקין וזאת לצד מתן ההרגשה שיש אוזן קשבת למצוקות שלהם ולשאיפות שלהם.

באמצעות מטה המשרד והיחידות המקצועיות קידמנו טיפול בעניינים יסודיים (כינוס ישיבות, מתן הכרעות, כינוס ועדות, מינויים), ובנוסף, קידמנו טיפול בפן הפיזי של המשרד ופרויקטים עליהם המשרד אמון מתוקף תפקידו.

בחזית השנייה, נחשפתי למטה חברתי כלכלי ומועצה לאומית לכלכלה עם אנשים מוכשרים, מנוסים, מסורים ברמה הגבוהה ביותר ויחד, בעבודה מאומצת, החזרנו למשרד ראש הממשלה את תפקידו כמשרד מטה מתכלל וכן מוביל את עבודת הממשלה. בהובלת המשרד העברנו עשרות החלטות ממשלה, רפורמות, פרסמו מסקנות של ועדות בין משרדיות ועוד.

אחרון אך לא אחרון בחשיבותו, פעלנו כדי לחזור להיות משרד אליו פונים גורמים חוץ ופנים ממשלתיים לצורך שיתופי פעולה, חיזקנו את ממשקי העבודה עם החברה האזרחית, היינו אוזן קשבת, משרד אשר מפשר, מגשר ומסייע ליתר משרדי הממשלה. ולסיום, אי אפשר להפריז בחשיבותו של פורום המנכלים אשר הקמנו מחדש ובאמצעותו קידמנו שלל החלטות ופתרנו אינספור מחלוקות. פורום המנכלים היה כוח גדול ובמידה רבה המנוע שמאחורי עשיית הממשלה.

ברמה האישית, הייתה לי זכות גדולה למלא את תפקידי במשרד, הגעתי לכאן כל בוקר בתחושת שליחות והתרגשות, אני מאחלת לך שתחושת הסיפוק והעשייה שאני יוצאת אתה מהמקום הזה תהיה מנת חלקך.

בברכה,

נעמה שולץ

מנכ"לית ראש הממשלה היוצא



נושאים עיקריים ודחופים שעל הפרק

- **החלטת ממשלה עוטף עזה – אגף פנים, תכנון ופיתוח :** בחודשים האחרונים קידם האגף הצעת מחליטים לחיזוק החוסן האזרחי לשדרות וליישובי עוטף עזה לשנים 2023-2024. ההחלטה הקיימת לאזור עוטף עזה פגה בסוף השנה (2021-2022 החלטה 566) ועל כן יש לקדם בדחיפות החלטה חדשה. **אנשי הקשר הרלוונטיים:** אביאל פנסאפורקאר, סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח וגלבווע זינגר, מנהל תחום בכיר באגף פנים, תכנון ופיתוח.
- **המשך הקמת רשות הרגולציה – רשות הרגולציה :** ראה הרחבה בעמ' 24-25.
- **פרויקט התפלת מים עם ירדן – אגף כלכלה ותשתיות :** בסוף שנת 2021 נחתמה הצהרת כוונות בין ישראל, ירדן והאמירויות על פיתוח שני הפרויקטים: התפלת מים בישראל לטובת מכירתם לירדן (Prosperity Blue) ומתקן PV בירדן אשר ימכור חשמל לישראל (Prosperity Green). מתבצעת עבודת מטה בישראל ובירדן לגיבוש אפשרויות לקידום הפרויקטים. **אנשי הקשר הרלוונטיים:** אמיר ברקן, סמנכ"ל כלכלה ותשתיות וענת כרמל, מרכזת בכירה באגף כלכלה ותשתיות.
- **שדה תעופה משלים – אגף כלכלה ותשתיות :** בהחלטת ממשלה 547 מיום 24.10.2021 הוקם צוות היגוי בהובלת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ובראשו הוצב משנה למנכ"ל המשרד עילם שגיא. מטרת הצוות הייתה לבחון את החלופות להרחבת קיבולת התנועה האווירית הבין-לאומית מישראל ואליה, וכן להציע פתרונות נוספים להתמודדות עם הגידול הצפוי בתנועה האווירית, לרבות היתכנות הסרת החסמים בכל חלופה. ביום 9.11.2022 התקיים הדיון האחרון של צוות ההיגוי והמסקנות יפורסמו בימים הקרובים. **אנשי הקשר הרלוונטיים:** אמיר ברקן, סמנכ"ל כלכלה ותשתיות ודניאל איטח, מרכז בכיר באגף כלכלה ותשתיות.
- **החלטת ממשלה שנייה בנושא שער הירדן – אגף כלכלה ותשתיות :** במטרה להקים אזור תעשייה משותף ישראל-ירדן, בחודש יולי 2022 עברה החלטת ממשלה שעיקרה היה הקמת צוות לגיבוש ואישור תקציב עבור שלב א של הפרויקט שמטרתו הקמת טרקלין עסקים בצד הישראלי עבור פגישות עסקים בינלאומיות (הטרקלין הינו בהפעלת רש"ת). בשלב הבא יש לקדם החלטת ממשלה לאישור ומימוש התקציב שגובש. **איש הקשר הרלוונטי הוא יובל יעקובי, ראש אגף בכיר אסטרטגיה כלכלה חברתית, המועצה הלאומית לכלכלה.**
- **צוות מכוח החלטת ממשלה בנושא שיטפונות – אגף כלכלה ותשתיות :** מנכ"ל משרד רה"מ עומד בראש ועדת מנכ"לים לגיבוש תוכנית לאומית לסיכוני שיטפונות. צוותי המשנה סיימו את עבודתם. מסמך המדיניות עתיד להיות מאושר בוועדת המנכ"לים שתתקיים בתקופה הקרובה. על מנת לבצע את מסקנות הצוות יש לכלול את הנושא בחוק ההסדרים בתקציב המדינה הבא. רצ"ב כנספח טיוטת החלטת ממשלה הנמצאת ברמת בשלות גבוהה. **אנשי הקשר הרלוונטיים:** אמיר ברקן, סמנכ"ל כלכלה ותשתיות ויונתן חוברה, מרכז בכיר באגף כלכלה ותשתיות.
- **צוות רעש מטוסים – אגף כלכלה ותשתיות :** הוקמה ועדה בין-משרדית לבחינת מדיניות כלל ארצית בנושא חשיפה לרעש מטוסים (תיקון 3 לתמ"א 4 / 2). הוועדה הוקמה מתוקף החלטת המועצה הארצית לתכנון ולבנייה בעקבות בעיות שהתגלו באישור התמ"א העוסקת בתבנית התפעול של נתב"ג אשר תשפיע על עולם התעופה בישראל בעשורים הקרובים. במסגרת עבודת הוועדה התקיים דיון ייעודי עם ראשי הרשויות



הרלוונטיות, שימוע ציבורי ולבסוף הגישה **התוכנית** את המלצותיה לוולנת"ע ולמועצה הארצית. הוועדה סיימה את עבודתה בספטמבר 2022 וכעת הנושא שב למוסדות התכנון לסיום ההליך התכנוני. ראשי הרשויות מאוד לא מרוצים ממסקנות הוועדה ובקשתי להקפיד את הדיון במוסד התכנון עד שיתקיים דיון מחודש עם ראשי הרשויות. **אנשי הקשר הרלוונטיים: אמיר ברקן, סמנכ"ל כלכלה ותשתיות וזניאל איטח, מרכז בכיר באגף כלכלה ותשתיות.**

• **מבנים בסכנת קריסה – אגף פנים, תכנון ופיתוח :** במהלך החודשים נובמבר 2021 – פברואר 2022 נערכה עבודת מטה בין משרדית במסגרתה גובשה הצעת מחליטים המציעה להקים צוות מנכ"לים לשם בחינת תופעת מבנים בסכנת קריסה ומענה לתושבים שפנו מבתיהם בשל סכנת קריסה, והמלצה לממשלה בדבר כלים להתמודדות לפי קריטריונים שיוגדרו. במסגרת הצעת המחליטים הוצע בין היתר כי תחת הצוות יתקיימו שלושה צוותי משנה שיעסקו בנושאים הבאים: היבטים הנדסיים בסוגיית מבנים בסכנת קריסה, אחריות בעלי דירות בבתים משותפים, ביטוח וחוזים, עידוד הליכי התחדשות עירונית וחיזוק של מבנים בסכנת קריסה. אולם, לאור התנגדותו של משרד הבינוי והשיכון, הצעת המחליטים כאמור לא הובאה לאישור הממשלה. המחלוקת היא לעניין דרישת משרד השיכון לציין במפורש בהצעת המחליטים את הורדת אחוז ההסכמה הנדרש לביצוע פרויקטים של התחדשות עירונית. יצוין, כי נציגי משרד רה"מ קיימו מספר שיחות ופגישות יחד עם נציגי משרד הבינוי והשיכון (המנכ"ל והיועמ"ש) ועם נציגי היועץ המשפטי לממשלה (משנה ליועמ"ש), על-מנת להגיע להסכמות (בתאריכים 14.8.2022 ו- 30.10.2022). יובהר, כי בפגישה האחרונה, בה השתתפה גם מנכ"לית משרד רה"מ, הוחלט לאפשר לנציגי משרד הבינוי והשיכון ונציגי היועץ המשפטי לממשלה להגיע להסכמה בנושא אחוז ההסכמה, טרם הבאת טיוטת המחליטים לאישור הממשלה. **אנשי הקשר הרלוונטיים: אביאל פנסאפורקאר, סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח ורון מרגלית, ראש צוות מדיניות פנים וחוסן, באגף פנים, תכנון ופיתוח.**

• **מסוקי כיבוי – אגף פנים, תכנון ופיתוח :** נעשתה עבודת מטה וסדרת דיונים שהתקיימו לבחינת הצורך בחיזוק המערך האווירי של מערך הכבאות וההצלה ובייחוד הצורך במסוקים מסוג בלאק הוק. עבודת המטה נעשתה בהובלת החשכ"ל, חשבות משרד לבט"פ, כב"א, משטרה ונוספים, כי רכש מסוקים מסוג בלק הוק היא המדיניות המומלצת על ידי מערך הכבאות וההצלה והמשרד לבטחון הפנים. בשלב זה אין דרך לקדם את רכש המסוקים בשל היעדר תקציב מדינה לשנים הבאות, אך בכוונת המשרד להביא את הנושא לאישור במסגרת תקציב המדינה הבא. בהתאם לנתונים ולנסיבות שהוצגו, יש הצדקה למתן פטור ממכרז להליך הרכש שהוצג. הבקשה לפטור ממכרז תידרש להיבחן מחדש לכשיאושר תקציב מדינה. **אנשי הקשר הרלוונטיים: אביאל פנסאפורקאר, סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח ורון מרגלית, ראש צוות מדיניות פנים וחוסן, באגף פנים, תכנון ופיתוח.**

• **צוות מכוח החלטת ממשלה בנושא תת קרקע – אגף פנים, תכנון ופיתוח :** מנכ"ל משרד ראש הממשלה מובילה את הנושא ועומדת בראש ועדת ההיגוי העליונה בה לוקחים חלק 19 משרדים וגופי ממשלה. כחלק מהחלטת הממשלה הוקמו ארבעה צוותי משנה שכל אחד מהם אמון על אחד מהתחומים הבאים: יצירת סל תמריצים כלכליים לבנייה ופיתוח בתת הקרקע; קידום התכנון, הרישום והשיווק בתת הקרקע; קידום מחקר והנגשת הידע; קידום מנהרות תשתית. בראש כל צוות עומדים גורמי המקצוע המובילים בכל תחום (מינהל התכנון, רמ"י, משרד המשפטים, המועצה הלאומית לכלכלה, מטה התכנון במשרד הפנים). אנשי המקצוע במשרד ראש הממשלה מלווים את צוותי המשנה ומבצעים מעקב ובקרה על עבודתם. הצוותים כבר החלו את עבודתם, ובסיומה מסקנותיהם יגובשו יחד לכדי תוכנית שמטרתה האצת היישום והפיתוח של המרחב התת-קרקעי בישראל, תוך הסרת החסמים המגוונים המעכבים את פיתוחו. בסוף נובמבר 2022,

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל: 02-6705518, פקס: 02-6513955
3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف: 02-6705518, فاكس: 02-6513955



• ראשי הצוותים ייצאו לסיור לימודי בהלסינקי המתמחה בפיתוח תת הקרקע. בפברואר 2022, יגבשו הצוותים את תכנית ההמשך לפיתוח תת הקרקע על בסיס המלצות ראשי הצוותים שיובאו לאישור הממשלה. ככל ובמהלך עבודת הצוותים יעלו פתרונות אופרטיביים, יעלה הרצון לשקפם בתקציב המדינה ולקדמם במסגרת חוק ההסדרים. **אנשי הקשר הרלוונטיים: אביאל פנסאפורקאר, סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח וגלבוץ זינגר, מנהל תחום בכיר באגף פנים, תכנון ופיתוח.**

• **צוות מכוח החלטת ממשלה בנושא רעידות אדמה – אגף פנים, תכנון ופיתוח :** בהמשך להחלטה מס' 1523 מיום 29.5.22 גיבוש תוכניות אופרטיביות לשיקום פיזי, חברתי וכלכלי ארוך טווח לאחר רעידות אדמה. החלטת הממשלה מטילה על מנכ"ל משרד ראש הממשלה, בשיתוף רשות החירום הלאומית (להלן – רח"ל) וועדת ההיגוי הבין-משרדית לרעידות אדמה, לגבש תוכנית להיערכות לאומית לשיקום ארוך טווח ולהיערכות ממשלתית להובלתה וליישומה, ולהציגה לפני הממשלה בתוך 18 חודשים. התוכנית תגובש בידי צוות מנכ"לים בין-משרדי אשר בראשו עומד מנכ"ל משרד ראש הממשלה. הצוות מרכז את עבודת צוותי המשנה בין-משרדיים : ארבעה צוותי משנה בין-משרדיים (אשר מרוכזים בידי שלושת אגפי המטה החברתי כלכלי והמועצה הלאומית לכלכלה) שעובדים על ארבע תוכניות נושאות ומפורטות בתחומי אדם וקהילה, תשתיות, בינוי וכלכלה. מטרת התהליך היא גיבוש תפיסת שיקום עם מטרות מוגדרות, הכנת תשתית ארגונית, הכנת תשתית חקיקתית, הגברת מודעות והפחתת סיכונים. לייצר מנגנוני סנכרון, תיאום ועבודה חוצי ממשלה ומגזר שני ושלישי ולהכין בסיס לתוכניות מפורטות שיותאמו לאסון לאחר שיקרה. **אנשי הקשר הרלוונטיים: אביאל פנסאפורקאר, סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח ורון מרגלית, ראש צוות מדיניות פנים וחוסן, באגף פנים, תכנון ופיתוח.**

• **קידום החלטת המשך ליוצאי אתיופיה - אגף ממשל וחברה :** ההחלטה עוסקת בתיאום וטיוב עבודת המשרדים השונים, ובמעקב ובקרה אודות התוכנית הממשלתית לשילוב יוצאי אתיופיה. תוקפה של ההחלטה היא עד סוף שנת התקציב הנוכחי. יש לקדם החלטת ממשלה להמשך תקצוב, והפעלת התוכנית לשנים הבאות. **אשת הקשר הרלוונטית: טלל דולב, ראש אגף בכיר (שילוב יוצאי אתיופיה) באגף ממשל וחברה.**

מנהלה:

• **פרויקט עבודות מיגון, בטיחות ושיפוץ במעון רה"מ הרשמי – מנהל תפקידים מיוחדים :** כרגע נמצא בשלבי התכנון והפירוקים. הפירוקים, הכוללים חיפוי הנדסי מלא של המבנה (למעט הריצוף באזור האירוח בקומת הקרקע ואלמנטים לשימור) נמצאים בשלב מתקדם וצפויים להסתיים תוך כשבועיים. התכנון מצוי בשלב התכנון המפורט וצפוי להסתיים עד סוף השנה. צפי תחילת עבודות לאחר מכרז: אפריל 2023. תקופת עבודות מוערכת: כ-18 חודשים. מתכנסת ועדת היגוי מידי חודש – חודש וחצי. פרוטוקולים של הדיונים הקודמים נמצאים בכספת. **איש קשר רלוונטי: בן מיוסט, מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה.**

• **פרויקט שירה – מנהל תפקידים מיוחדים :** בהתאם להחלטת המשרד, בתיאום עם החשב הכללי, הותנע תהליך התכנון הפיזי של הפרויקט, כאשר בשלב ראשון הוגדר יעד לאישור פרוגרמה מעודכנת תוך חודשיים. במקביל, המשרד החל בהערכות להכנת ופרסום מכרזים לבחירת צוות תכנון וחברת ניהול ופיקוח הנדסי לפרויקט. יעד להשלמת המכרזים ופרסומם: 3 חודשים. בימים אלה מתגבשת טיוטת מחליטים שתצטרך להגיע להגיע לאישור הממשלה בהקדם מכיוון שכל עוד לא מבטלים את פרויקט אלמוג ומכריזים על פרויקט שירה הכניסה לעיר תקועה. **איש קשר רלוונטי: בן מיוסט, מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה.**



- **מטוס "כנף ציון" – מנהל תפקידים מיוחדים** : המטוס הועבר למתקן הקבע שלו בנבטים וכרגע לא נמצא בשימוש פרט לתחזוקה בסיסית לטובת שמירת כשירות המטוס. **איש קשר רלוונטי: בן מיוסט, מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה.**
- **הקמת מזנון בשרי – מנהל תפקידים מיוחדים** : בוצעה בחינה למעבר למזנון בשרי במשרד. התגלה שהספק הנוכחי פועל ללא רישיון עסק, ונראה שבהתאם לנסיבות לא ניתן להוציא רישיון עסק למזנון הקיים. במסגרת הפתרונות שהועלו נבחנות אפשרויות לפיתרון קבע חדש תוך כ-9-6 חודשים ובמקביל אישור זמני ומוגבל להמשך המצב הקיים (תוך מעבר ממזנון חלבי לבשרי) עד להסדרת פיתרון הקבע. המזנון הכרחי לפעילות המשרד, ובפרט למתן מענה לשיבות רה"מ, ישיבות ממשלה, וועדות שרים. **איש קשר רלוונטי: בן מיוסט, מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה.**
- **סיום שיפוץ המשרד – מנהל תפקידים מיוחדים** : המשרד ממוקד בטיפול בנושאים הדחופים ביותר מבחינת מבנה המשרד – בטיחות אש, חשמל וכן נגישות. ליקויי נגישות טופלו ברובם, ומוסדרת התקשרות עם מנהל פרויקט ומשרד תכנון לטובת טיפול במפגעי הבטיחות והחשמל בבניין, בהתאם לתכנון ראשוני כולל שיבוצע לכלל הבניין ואגפיו. במקביל, מקודמים מכרזי יועצים וקבלנים שיספקו מענה לטובת שיפוץ המשרד, כמו גם מבנים ופרויקטים אחרים שבאחריות המשרד. **איש קשר רלוונטי: בן מיוסט, מנהל תפקידים מיוחדים הסדרת תחומי פעולה.**



ייעוד המשרד ותפקידו

משרד ראש הממשלה בישראל הינו משרד המטה המרכזי והמוביל בממשלת ישראל. המשרד אמון על מימוש התפיסה המדינית, כלכלית, חברתית וניהולית של ראש הממשלה המכהן, והלכה למעשה עוסק בהתוויה, תכנון, קידום ויישום מדיניות הממשלה וראש הממשלה בנושאים המרכזיים שעל סדר יומה של הממשלה. מטה המשרד מסייע לרה"מ בקביעת מדיניות על ובתכלול מדיניות הממשלה. הוא מאפשר את תפקודו היעיל של ראש הממשלה, ומבטיח את שגרת עבודתו התקינה, ואת שגרת עבודתה השוטפת של הממשלה כולה.

תפקידיו המרכזיים של מטה משרד ראש הממשלה בישראל:

- א. ייזום והובלת פרויקטים ורפורמות שבראש סדר היום של הממשלה וראש הממשלה.
- ב. הובלה של פרויקטים הדורשים תיאום ועבודת מטה בין-משרדיים.
- ג. הובלת עבודת תכנון המדיניות ארוכת הטווח של הממשלה ותוכניות העבודה השנתיות של משרדיה.
- ד. הסרת חסמים המעכבים קידומה של מדיניות הממשלה.
- ה. הבטחת התנאים המסייעים לראש הממשלה בתפקודו המקצועי, ובפרט בגיבוש עמדתו בנושאים שונים, ובניהול שוטף של שגרת עבודתו.
- ו. ניהול שגרת העבודה השוטפת של הממשלה.

המשרד נדרש למקצועיות במגוון רב של תחומים, וליכולת לעסוק תכופות בסוגיות חדשות, לעיתים לעומקן ולעיתים לרוחבן. צוות המשרד פועל בנושאים אלו בהתאם להנחיותיו ותפיסותיו של ראש הממשלה, תוך הפעלת יכולות תיאום, בקרה, ניהול, הנעה לביצוע ויישוב מחלוקות.

משרד ראש הממשלה בישראל פועל בשני ראשי עשייה מרכזיים: התחום המדיני בטחוני והתחום הכלכלי חברתי. בהיבט המדיני בטחוני פועלים מול ראש הממשלה המועצה לביטחון לאומי, המזכירות הצבאית, ראשי הארגונים הביטחוניים וצוות היועצים הרלבנטי. על כל נושאי הפנים, ובכללם הנושאים הכלכליים-חברתיים בהם עוסקת הממשלה, מופקד בשנים האחרונות, וכתלות בהחלטתו של ראש הממשלה המכהן, מנכ"ל המשרד וצוותו.



המבנה הארגוני של המשרד

במשרד ראש הממשלה (ללא יחידות הסמך) מועסקים 945 עובדים (לא כולל עובדים חיצוניים),
על פי החלוקה הבאה:

סוג אוכלוסייה	כמות עובדים
עובדי מדינה	483
משרות אמן	59
בכירים	38
מאבטחים וסוקרים	285
סטודנטים	67
מתנדבים	11
מתמחים	3
סה"כ	924



על יחידות הסמך של המשרד נמנות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; נתיב; המטה לביטחון לאומי. הלוט"ר ולמ"ס. יחידות הסמך כפופות למנכ"ל, אך נבדלות מיחידה רגילה במשרד בכך שהוענקו להן סמכויות מנהליות עצמאיות בתחומים שונים ובכללם בתחום כוח אדם; תקציב; לשכה משפטית ומשאבים חומריים. בנוסף באחריות המשרד תאגידיים על-פי חוק (המרכז להנצחת זכרו של רבין והמרכז למורשת מנחם בגין). הממשק עם תאגידיים אלו מקבל ביטוי בעיקר בהיבטים תקציביים. כמון כן כולל המשרד את הגופים עליהם ממונה ראש הממשלה (ועדה לאנרגיה אטומית; המוסד ושירות הביטחון הכללי). אחריות המשרד על גופים אלו מקבלת את ביטויה המעשי באחריותו הישירה של ראש הממשלה לתפקודם והתנהלותם המבצעית.

משרד ראש הממשלה בנוי משלוש יחידות מרכזיות: לשכת ראש הממשלה; לשכת מנכ"ל משרד ראש הממשלה ומזכירות הממשלה. לצידן פועלות יחידות מטה ובעלי תפקידים תומכים כדוגמת המועצה לביטחון לאומי, מערך התקשורת ומטה ההסברה הלאומי; המזכירות הצבאית והמועצה הלאומית לכלכלה. יועצי ראש הממשלה ויחידת פניות הציבור והתכתובת העברית כפופות לראש הלשכה; יחידות המטה המקצועיות של המשרד ובהם מערכי הייעוץ המשפטי החשבות וכ"א כפופות למנכ"ל המשרד ואילו מזכיר הממשלה אחראי לפעילות מזכירות הממשלה.

הוועדה הציבורית לבחינת מטה משרד ראש הממשלה

ב- 7 בפברואר 2011 מינה ראש הממשלה, מר בנימין נתניהו, ועדה ציבורית לבחינת מטה משרד ראש הממשלה בראשות יוסי קוצ'יק (להלן: ועדת קוצ'יק). הוועדה מונתה על רקע הצורך לקיים לראשונה בחינת עומק לשאלת המבנה הרצוי למטה משרד ראש הממשלה, אשר התחדד בעקבות המלצת מבקר המדינה. בנושא זה במסגרת דו"ח העוסק בהעסקת עובדים במשרות אמון במשרד ראש הממשלה, מחודש אוקטובר 2011. דו"ח הוועדה הוגש באפריל 2012 ועיקר המלצותיה אומצו בהחלטת ממשלה מס' 5189 מיום 28.10.2012. החלטת הממשלה קבעה כי "במטרה לחזק את התשתית הארגונית והמקצועית במטה ראש הממשלה, בנושאים כלכליים וחברתיים, שהיקף העיסוק בהם הולך וגדל, יובנה מטה כלכלי-חברתי בראשות מנכ"ל משרד ראש הממשלה". במסגרת זו הוחלט על מינוי משנה למנכ"ל משרד רה"מ והבניה מחדש של האגפים המקצועיים ותחומי אחריותם כך שהם יהוו תמונת ראי מקצועית של משרדי הממשלה.



תקציב

תקציב משרד ראש הממשלה לשנת 2022 מסתכם ב- 1,258,931 אלש"ח בהוצאה ברוטו.
 בהתאם לפירוט הבא :

תקציב משרד ראש הממשלה לשנת 2022	בסיס	תוספות	סה"כ	אחוז מתוך סך התקציב
שכר	217,793		217,793	17%
קניות	682,138	158,000	840,138	67%
חשיפה		87,500	87,500	7%
קואליציוני		113,500	113,500	9%
סה"כ	899,931	359,000	1,258,931	100%

מסגרת התקציב להעסקת עובדים :

- 569 עובדים
- 131 סטודנטים
- 18 קשבים
- 288 מאבטחים
- 24 דינני גיור

חלוקת תקציב לפי נושאים :

פרויקט מסע	בסיס	שינויים עד ליום 6.9	על"ש צפוי	סה"כ לאחר שינויים
פרויקט מסע	99,689	117,910		117,910
פרויקט תגלית	136,000	175,874		175,874
תחזוקת הכותל	24,675	85,308	10,000	95,308
פרויקטים	70,900			70,900
מוסדות הנצחה	40,500	49,630	1,000	50,630
פעילות הנצחה	5,321	8,623	1,000	9,623
תמיכות הנצחה	4,100	7,761		7,761

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל : 02-6705518, פקס : 02-6513955
 3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
 شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف : 02-6705518, فاكس : 02-6513955



56,874	15,000	41,874	14,212	ממשל וחברה
4,000			4,000	פנים תכנון ופיתוח
3,000			3,000	עתודות ישראל
5,150			5,150	מועצה לאומית לכלכלה
14,400			14,400	מערך ההסברה הלאומי
750			750	ביקורת פנים
2,800			2,800	חשבות
60,080	8,000	52,080	32,833	אגף טכנולוגיות המידע
107,473	30,000	77,473	41,628	אגף הביטחון
63,122	9,500	53,622	40,000	הוצאות מחסומים
47,992	4,000	43,992	27,525	אגף רני"ל - תפעול
3,719		3,719	2,500	בית ראש הממשלה
2,584			2,584	רווחה
2,800			2,800	הדרכה
361			361	שיוויון מגדרי
96,659	3,500	93,159	54,497	מערך הגיור
51,019		51,019	34,549	ארכיון המדינה
17,471		17,471	10,434	לשכת העיתונות הממשלתית
24,959	13,210	11,749	16,477	נסיעות לחו"ל + אירוח אישים



סיכום שנת העבודה ועיקרי תוכנית העבודה המתוכננת

תוכנית העבודה המשרדית גובשה ע"י כל אגף ואגף לאחר סיעור מוחות פנימי ואושרה ע"י מנהל האגף, כאשר בכל מחלקה/אגף היה אדם רלוונטי שהוביל וריכז את התוכנית האגפית. תהליך התכנון מתבצע בכפוף להליך התכנון הממשלתי שמובל על ידי אגף ממשל וחברה, אשר אמון גם על בקרה ממשלתית לביצוע התכנית.

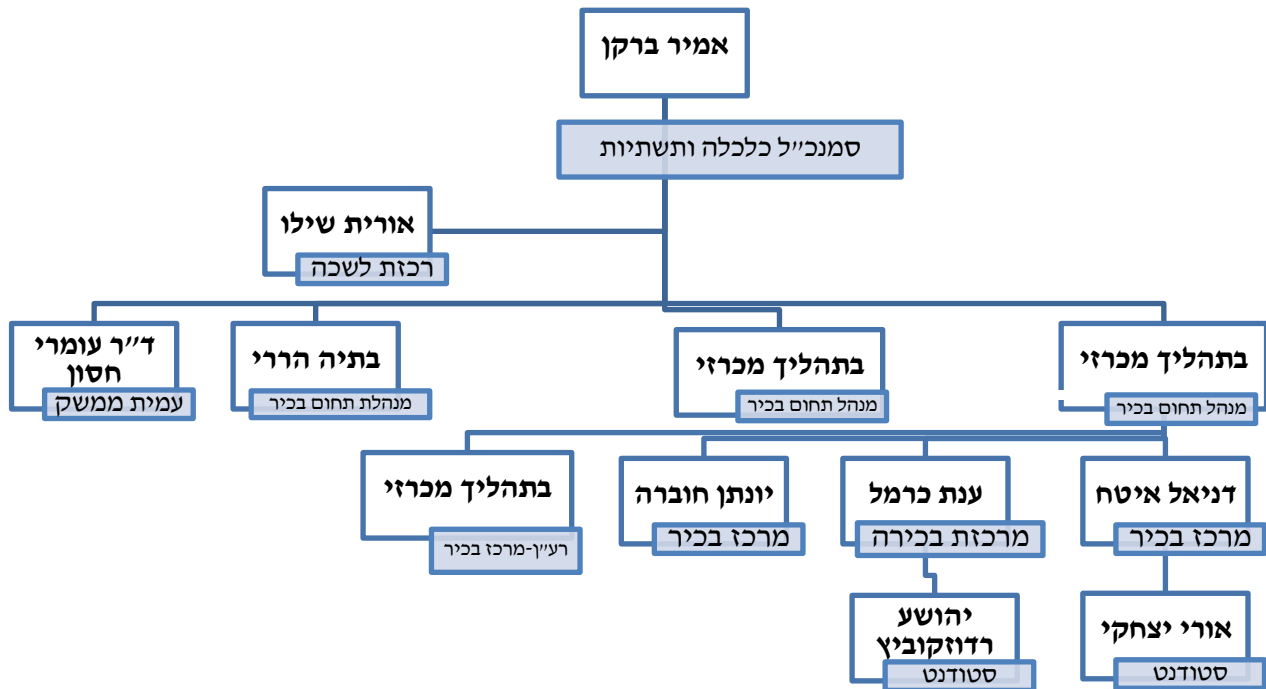
עיקרי המדיניות לפיהם נכתבו תוכניות העבודה גובשו ע"י המנכ"ל הקודם ותוכניות העבודה נכתבו לאורם וברוחם. ההליך לווה באופן צמוד ע"י לשכת מנכ"ל ורוכז ע"י אגף תכנון, תיאום וארגון. לאחר כל אלה נערכו יומיים מרוכזים במסגרתם הוצגו תוכניות העבודה של כלל האגפים למנכ"ל שניתן לגביהן הערות, הערות ודגשים. תוכנית העבודה של המשרד ועיקרי המדיניות מצורפים כנספחים.

יצוין, שבחודשים האחרונים החלה העבודה על תוכנית העבודה המשרדית לקראת שנת 2023.



מטה חברתי כלכלי והמועצה הלאומית לכלכלה אגף כלכלה ותשתיות

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

אגף כלכלה ותשתיות מספק יעוץ כלכלי למנכ"ל בנושאים המטופלים במטה הכלכלי-חברתי ומוביל את פעילות המטה בתחומי המשק, הכלכלה והתשתיות. בכלל זה מדיניות מאקרו ותקציב המדינה, מיסוי והכנסות המדינה, תחרותיות ושוק ההון, כלכלה בין-לאומית, וכן נושאי שכר ונושאים באחריות החשב הכללי. האגף מקדם ומלווה מטעם משרד ראש הממשלה את תחומי התחבורה, האנרגיה, משק המים והביוב, שוק הדיור והמקרקעין, תכנון ובנייה (סטטוטוריקה), התיירות, התעסוקה והתעשייה, סחר והשקעות, התקשורת, וכן היבטים תקציביים הנוגעים למערכת הביטחון.

תקציב:

לאגף אין תקציב



משימות האגף העיקריות:

פירוט	נושא
אגף כלכלה ותשתיות ירכז את עבודת המטה הכלכלי-חברתי בהקשר של גיבוש ואישור תקציב.	אישור תקציב המדינה לשנת 2023
ועדת מנכ"לים לגיבוש תוכנית לאומית לסיכוני שטפונות בראשות מנכ"ל רה"מ. צוותי המשנה סיימו את עבודתם. מסמך המדיניות יאושר בוועדת המנכ"לים שתתקיים בתקופה הקרובה.	הובלת הצוות לגיבוש תוכנית לאומית לניהול סיכונים שיטפונות (החלטת ממשלה 207)
ייצוג המשרד בצוות שקם בנושא בראשות המשנה למנכ"ל משרד התחבורה מתוקף החלטת הממשלה מס' 547 מיום 24.10.2021 שביטלה את העדיפות שניתנה בעבר למיקום השדה המשלים ברמת דוד (החלטת ממשלה מס' 2050).	ייצוג המשרד בצוות שדה תעופה משלים נתב"ג (החלטת ממשלה 547)
צוות מתוקף החלטת ממשלה שפועל להסרת חסמים בפרויקטי תשתית להתמודדות עם שינויי אקלים. הצוות התכנס למספר דיונים ומתמקד כעת בקידום פרויקטים של מתקני פסולת, בין היתר באמצעות מיפוי שעורך המשרד להגנת הסביבה בשיתוף משרדים נוספים בנוגע לאפשרויות ההקמה של מתקנים באזורי תעשייה.	ריכוז צוות להאצת תשתיות אקלים (החלטת ממשלה 543)
ריכוז צוות הכולל את משרדי הבריאות והחקלאות שמטרתו להגיע להסכמות בכל הנוגע לצמצום רגולציה על שאריות חומרי הדברה בפירות, ירקות ותבלינים	רגולציה על שאריות חומרי הדברה בפירות, ירקות ותבלינים
ריכוז צוות לקידום התחרות בין מקורות מתוצרת חקלאית מקומית ומיובאת, במטרה להבטיח מגוון תוצרת רחב על פני השנה, ברמת מחירים נמוכה יותר.	רפורמה בחקלאות
בחינת האפשרות וההיתכנות למשיכת השקעות אימפקט לנגב המזרחי ולרמת הגולן בהתאם להחלטות הממשלה.	תכניות ממשלתיות נגב מזרחי, מ.א. גולן וקצרין (החלטות ממשלה 1416 ו-864)
השלמת הליכי התכנון וביצוע תוכנית הניקוז להקמת אתרי ויסות שטפונות במעלה הגעתון. מחצבת יחיעם – העבודות בביצוע. אושרת – העבודות בביצוע. עברון – השלמת תכנון סטטוטורי עד לאישור התוכנית למפעל ניקוז. התוכנית להקמת מפעל ניקוז בעברון עברה שיפוט לפי חוק הניקוז אך הועדה ביקשה מרשות ניקוז השלמת מסמכים. סוכם כי הועדה תתכנס וזאת לאחר שמשרד החקלאות יקבל את המסמכים הנדרשים והתוכנית תאושר. הצוות יתכנס במהלך חודש נובמבר.	ועדת היגוי למניעת שיטפונות בנהריה (החלטת ממשלה 4822)
ועדת מנכ"לים להסרת חסמי דיור מתוקף החלטת הממשלה 206, בראשות מנכ"ל רה"מ כאשר אגף תקציבים במשרד האוצר מרכז אותה. התכנסה עד כה חמש פעמים ועתידה להתכנס בפעם השישית בסוף שנת 2022.	ריכוז הוועדה להסרת חסמי דיור מטעם המשרד (החלטת ממשלה 206)
צוות המשנה התכנס מספר רב של פעמים עד כה. משרד רה"מ הציג לחברי הצוות הצעה ראשונית למודל מימון של מטי"שים עם סיכוני אכלוס. בשלב זה	ריכוז צוות המשנה בנושא מטי"שים

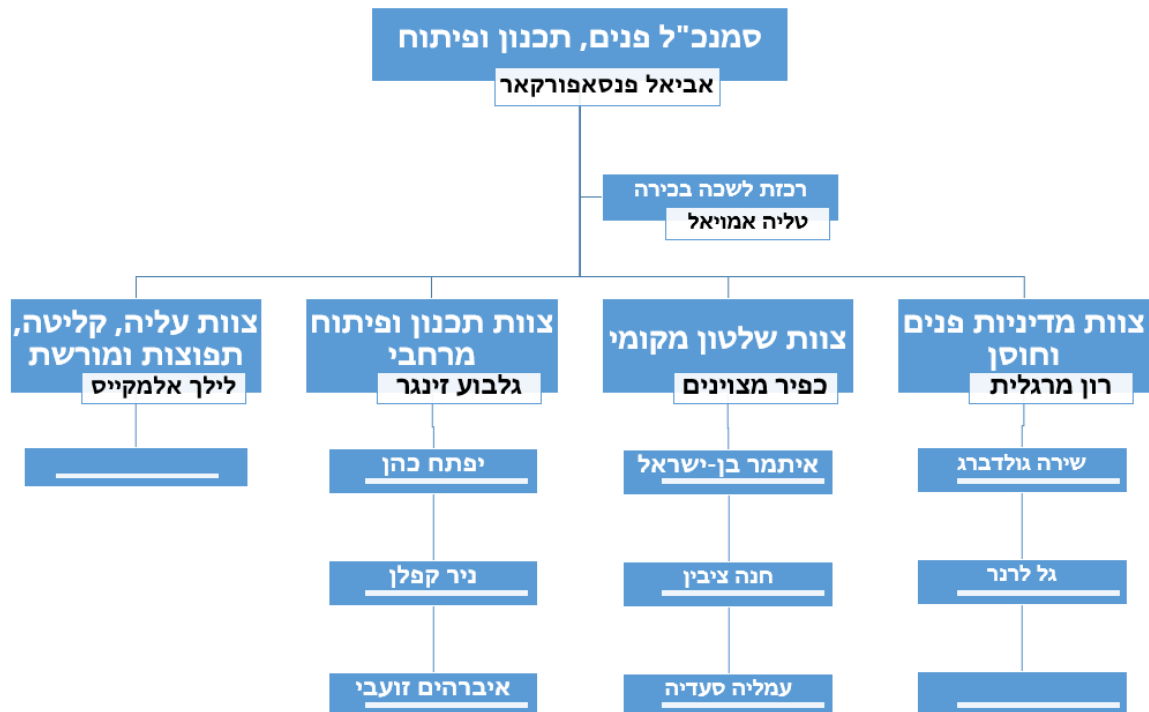


<p>מבוצעת עבודה ליישום מול חברי הצוות אשר טרם הבשילה לכדי מודל שיאפשר לתת מענה הולם לסיכוני האכלוס.</p>	<p>(במסגרת הוועדה להסרת חסמי דיור)</p>
<p>הפורום פועל במסגרת החלטת ממשלה 3012 בהובלת משרד רה"מ, חשכ"ל ומשהב"ט. הפורום השיק את פיילוט לדירוג קבלני ביצוע וממשיך לקדם דירוג לחברות מנהלות, סטנדרטיזציה במסמכי מכרזים, חוזה מדף גנרי ועוד.</p>	<p>השתתפות בפורום הבין-משרדי לסטנדרטיזציה בענף הבניה והתשתית</p>
<p>מומשה הצהרת הכוונות שנחתמה בין ישראל לירדן בתיווך האמירויות על רכישת אנרגיה מתחדשת משטח ירדן ומכירת מים מותפלים מישראל. בוועדת האקלים בשארם נחתם מזכר הבנות במסגרת ה COP הנוגע להשלם בדיקות ההתכנות והמשך קידום הפרויקטים.</p>	<p>פרויקטי מים וחשמל סולארי עם ירדן</p>
<p>ריכוז ועדת ההיגוי ליישום התוכנית הרב שנתית לפיתוח אילת וחבל אילות אשר מתכנסת אחת לחצי שנה ועתידה להתכנס בסוף החודש.</p>	<p>ריכוז ועדת ההיגוי ליישום החלטת ממשלה 4662</p>
<p>ריכוז צוות המנכ"לים שקם במסגרת החלטת ממשלה 4662 מיום 4.8.2019 ובפרט את העבודה לקידום פרויקט ביות ויצוא דגיגי טונה במלח"י אילת. משרד חקלאות ומלח"י פועלים למציאת שותף במגזר הפרטי אשר ייקח על עצמו את הובלת הפרויקט.</p>	<p>ריכוז צוות המנכ"לים לפיתוח יכולות בתחום החקלאות הימית באילת (החלטת ממשלה 4662)</p>
<p>ועדת היגוי בראשות מנכ"ל רה"מ לשם ליווי ומעקב על יישום ההחלטה. הוועדה התכנסה במהלך חודש יוני. תוקף החלטת הממשלה יסתיים בסוף השנה (שנת 2022). הובהר למשרדים שלא מימשו את התקציב המיועד להם בהחלטת הממשלה, לממש בהקדם וזאת בהתאם להחלטת הממשלה. הועדה מתעתדת להתכנס לדיון מסכם של ההחלטה בסוף חודש נובמבר.</p>	<p>הובלת ועדת היגוי בנושא ים המלח וטיפול בבולענים (החלטת ממשלה 3742)</p>
<p>ועדה שהוקמה מתוקף החלטת המועצה הארצית לתכנון ולבנייה בעקבות בעיות שהתגלו באישור התמ"א העוסקת בתבנית התפעול של נתב"ג אשר תשפיע על עולם התעופה בישראל בעשורים הקרובים. במסגרת עבודת הוועדה התקיים דיון ייעודי עם ראשי הרשויות הרלוונטיות, שימוע ציבורי ולבסוף הגישה הוועדה את המלצותיה לוולנת"ע ולמועצה הארצית. הוועדה סיימה את עבודתה בספטמבר 2022 וכעת הנושא שב למוסדות התכנון לסיום ההליך התכנוני.</p>	<p>הוועדה הבין-משרדית לבחינת מדיניות כלל ארצית בנושא חשיפה לרעש מטוסים (תיקון 3 לתמ"א 4/2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • מוסדות התכנון והבנייה הארציים: המועצה הארצית לתכנון ולבנייה, הוועדה לתשתיות לאומיות, ותמ"ל • מועצת מקרקעי ישראל (מ"מ) • מינהלת רשות ההשקעות לפיתוח התעשייה והכלכלה • מכון התקנים: ועד הפועל, ועדות כספים, ביקורת ואסטרטגיה • ועדת התדרים העליונה במשרד התקשורת • הוועדה המייעצת למנהל התעופה האזרחית • המועצה הלאומית לסטיסטיקה • מינויים בתהליך: <ul style="list-style-type: none"> ○ נציג ומ"מ נציג רה"מ רשות ההשקעות במשרד הכלכלה ○ נציג ומ"מ נציג בוותמ"ל ובות"ל. 	<p>ייצוג ראש הממשלה ומנכ"ל המשרד במוסדות שונים</p>



אגף פנים, תכנון ופיתוח

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

אגף פנים, תכנון ופיתוח מוביל את פעילות משרד ראש הממשלה בתחומי מדיניות הפנים ובכלל זה שלטון מקומי, מדיניות תכנון, פיתוח והקצאת קרקעות, הגירה, חקלאות בהיבטי פיתוח הכפר, איכות סביבה, ביטחון פנים, היערכות לחירום ושירותי דת. תחומים נוספים הנמצאים בטיפול האגף הינם תחומי המורשת, הקשר עם יהדות התפוצות וכן העלייה והקליטה.

עבודת האגף כוללת עיצוב וקידום מדיניות ראש הממשלה בתחומי הפנים, ומתן מענה לחסמים ואתגרים העולים ממשרדי הממשלה בסוגיות מדיניות, אשר דורשים ניהול רוחבי רב-משרדי. פעילות אגף פנים, תכנון ופיתוח מאופיינת בעבודת מטה לגיבוש צעדי מדיניות; גיבוש החלטות ממשלה ביצועיות; ניהול פרויקטים לאומיים; קידום תכניות פיתוח אזוריות; ייזום והנעת תהליכים ממשלתיים; הסרת חסמים מערכתיים וכן ייצוג ראש הממשלה בוועדות מקצועיות ופרלמנטריות.

תקציב: תקציב תוספתי בהיקפים של מאות מלש"ח עבור החלטות לפיתוח כלכלי של חבלי ארץ ורשויות מקומיות.



משימות בולטות בעבודת האגף:

1. צוות מדיניות פנים וחוסן

- מעטפת אזרחית לאור העתקת מחנות צה"ל לנגב
- פיתוח תכנית לשיקום ארוך-טווח לאחר אסון טבע
- פיתוח תכנית לאומית למרכזי החוסן
- תכנית לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה

2. צוות שלטון מקומי

- הגדרת יישובים ואזורים כבעלי עדיפות לאומית
- ביזור סמכויות לשלטון המקומי והפחתת רגולציה עודפת
- שיפור תהליכי גיבוש המדיניות הממשלתית המשפיעה על הרשויות המקומיות
- איגום ושיתוף המידע לתכנון ומימוש ולטיוב הרגולציה בתחום הבנייה
- שינויים מבניים בתחום הארנונה

3. צוות תכנון ופיתוח מרחבי

- תכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022
- תכנית לפיתוח תת-הקרקע (תמ"א 40)
- תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית בת קיימא ביישובי המועצה האזורית גולן וקצרין
- תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית ופיתוח כלכלי בר קיימא ביישובים באזור הנגב המזרחי

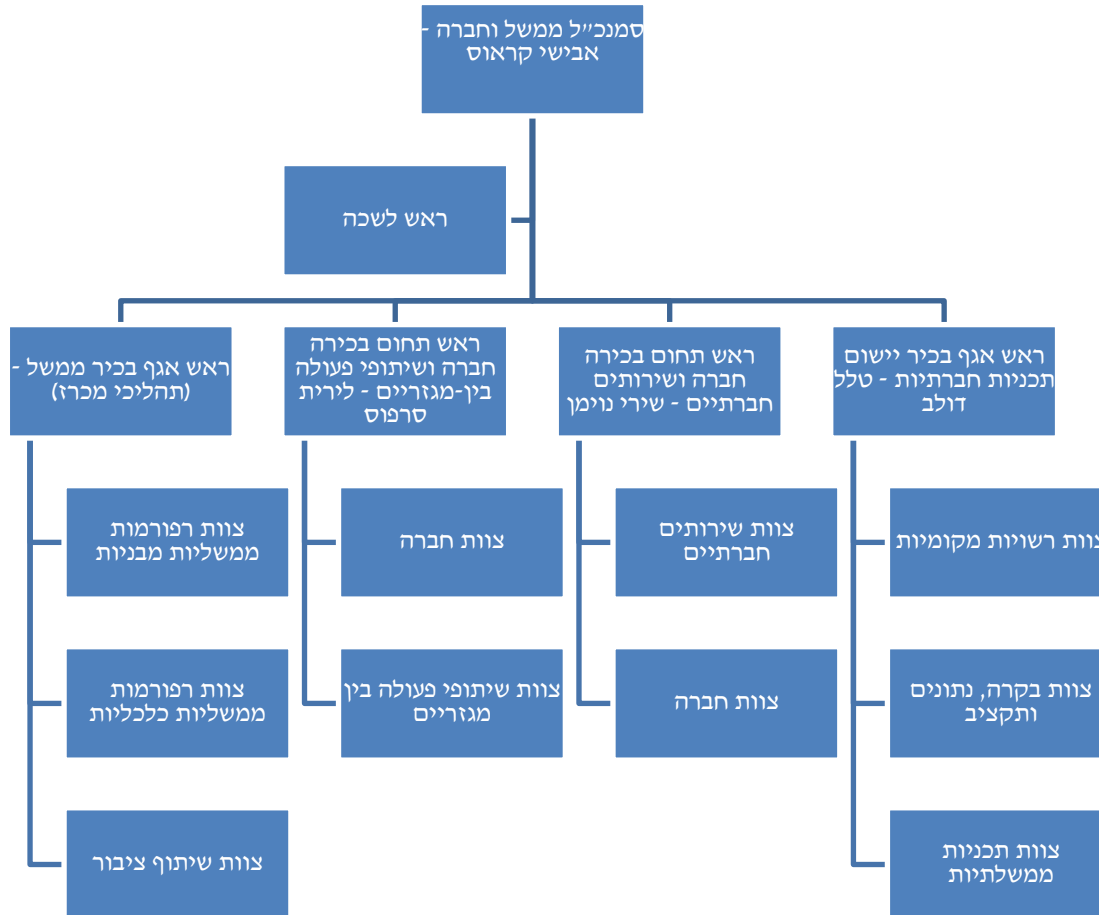
4. צוות עלייה, קליטה, תפוצות ומורשת

- תכנית חומש לשדרוג תשתיות ולעידוד ביקורים ברחבת הכותל המערבי 2022 - 2026
- הגדלת מספר המשתתפים בפרויקט תגלית, 2010, 2018
- עידוד עלייה והסרת חסמים בתעסוקת עולים במקצועות רפואיים בישראל
- עידוד עלייה וקליטה מיטבית של עולים בעלי מקצועות הייטק והנדסה
- פרויקט "מסע"



אגף ממשל וחברה

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

אגף ממשל וחברה, מהווה כלי לביצוע עבודות מטה לאומיות בתחום החברתי ולהובלת רפורמות ממשלתיות לשיפור עבודת הממשלה, חיזוק הממשק שבין האזרח לבין הממשלה והובלת מדיניות חברתיות, ע"פ הנחיות מנכ"ל משרד ראש הממשלה ובהתאם למדיניות ראש הממשלה.

תקציב: תקציב האגף מחולק לבסיס 24 מלש"ח (10 מלש"ח לפעילות המטה לשילוב יוצאי אתיופיה ו-14 מלש"ח לפעילות השוטפת), מעבר לכך תקציב האגף כולל סכומים משתנים בהתאם לעבודות האגף המוערך בסביבות 15 מלש"ח לשנת עבודה.



משימות האגף העיקריות:

אגף ממשל - רקע ומשימות עיקריות:

אגף ממשל מוביל מהלכים לשיפור אופן עבודת הממשלה. עבודת האגף מחולקת לשלושה תחומים עיקריים, הבאים לידי ביטוי בחלוקה לשלושה תתי-צוותים:

- תחום התכנון והרפורמות הממשליות – בתחום התכנון האגף מוביל את מעגל התכנון הממשלתי כולל פרסום ספר תכניות העבודה הממשלתי, הנחיית אגפי תכנון המדיניות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך והרחבת ארגו הכלים בתחום זה. בתחום הבקרה האגף מוביל את מנגנון המעקב אחר ביצוע החלטות הממשלה וכן מפרסם לציבור את נתוני הביצוע של תכניות העבודה. בנוסף על כך, האגף מקדם ומוביל רפורמות בתחומי ממשל רוחביים, כגון שיפור הליכי הרכש הממשלתי, המעבר הממשלתי לענן, שיפור תחום המידע והנתונים בממשלה, רפורמות בתחומי ההון האנושי בממשלה, החקיקה ושיפור השירות הפנים-ארגוני.
- תחום סקירת ההוצאות והתייעלות הכלכלית – האגף מפתח ומטמיע כלים בתחומי התייעלות הכלכלית-תקציבית, בדגש על פרויקט סקירת ההוצאות שפותח והוטמע בשיתוף אגף התקציבים במשרד האוצר. כמו כן, האגף מתמקד בפרויקטים הנוגעים להון אנושי ברמה המשקית, בדגש על תחום מקצועות הבריאות בשנה החולפת. בנוסף האגף פועל בתחום משילות התשתיות, ובכלל זה מתמקד בצמצום המחסור בהון אנושי לתשתיות, בשיפור התיאום בפרויקטי תשתית באמצעות מערכות טכנולוגיות, בריכוז ומעקב אחר פרויקטי התשתית הגדולים במשק ובפיתוח כלים רוחביים נוספים.
- תחום שיתוף הציבור – האגף הינו המנחה המקצועי לתחום שיתוף הציבור בממשלה ופועל להרחבת ארגו הכלים הממשלתי בתחום. כחלק מכך עוסק האגף בהנחיית מובילי ומובילות שיתוף הציבור במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, בפיתוח מדריכים ועזרים מתודולוגיים, בפיתוח תשתית טכנולוגית לשיתוף ציבור, בפיתוח ארגו כלים וולונטרי לשיתוף ציבור ברשויות המקומיות, בפיתוח כלי מדידה לתחום שיתוף הציבור ובליווי שוטף של יוזמות לשיתוף ציבור ברחבי הממשלה.

ברמה הרוחבית, אגף ממשל מרכז את פעילות הממשלה ואת הקשר השוטף מול ועידת הממשל של ה-OECD (PGC Public Governance Committee). כחלק מכך, האגף הינו הנציג הרשמי של ישראל בוועדה ומסתייע בנציגי הוועדה בעת קידום מהלכי מדיניות בהתאם לצורך.

צוות חברה ושיתופי פעולה בין מגזרים – רקע ומשימות עיקריות:

צוות חברה ושיתופי פעולה בין מגזריים הנו צוות מגוון עם יכולות מתחומים שונים, היכולות השונות מאפשרות הנעה של עבודות מטה מורכבות הדורשות ידע מקצועי ויכולות בינאישיות גבוהות. לצוות התמחות בבניית הסכמות בנושאים עיתרי מחלוקות וניסיון רב בהנעת צוותי עבודה לגיבוש מדיניות ותרגומה להחלטות ממשלה הצהרתיות ואופרטיביות כאחד, בין הנושאים בהם עסק הצוות בעבר, גיבוש מדיניות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, מעטפת תמיכה למסגרות לטף לילדי שוהים חסרי מעמד, מיצוי זכויות והנגשת שירותים חברתיים לניצולי שואה, גיבוש מדיניות לאומית לקידום השילוב של יוצאי אתיופיה, ניהול השולחן העגול הבינמגזרי במשרד ראש הממשלה ועוד.



לאחרונה הוביל את צוות המנכלים לגיבוש מדיניות בנושא טיפול בפשיעה והאלימות בחברה הערבית והחלטות ממשלה בעקבותיו (852 – אימוץ ההמלצות, 549 – טיפול בפשיעה ואלימות), החלטת ממשלה בנושא מפת מדדים לאומיים להזדקנות מיטבית (127).

כיום הצוות ממשיך את יישום החלטה 127 להטמעת המדדים ככלי לתכנון להשגת הזדקנות מיטבית. בנוסף, מנהל הצוות עבודת מטה לגיבוש מדיניות לאומית בנושא. לאחרונה החל לנהל את הועדה הבינמשרדית בנושא טיפול ומניעה בהתמכרויות, בהמשך להחלטה 1415. בתחומי שיתופי פעולה בין מגזרים הצוות מוביל מספר מאמצים לחיזוק העבודה הרב מגזרית בממשלה.

בין היתר עבודת מטה עם בכירים מכל המגזרים, חיזוק החברה האזרחית הערבית ופעולות תשתיות לחיזוק דרכי הפעולה עם החברה האזרחית וקרנות פילנתרופיות.

צוות חברה ושירותים חברתיים – רקע ומשימות עיקריות:

צוות חברה ושירותים חברתיים מוביל מהלכים בנושאים חברתיים מורכבים הנוגעים ליותר משרד ממשלתי אחד במטרה לשפר את איכות השירותים החברתיים לאזרחים ואת אופן עבודת הממשלה בתחומים אלו. הצוות פועל בשני תחומים מרכזיים:

1. הובלת המדיניות בתחום רכש שירותים חברתיים (מיקור חוץ): ממשלת ישראל מספקת כיום מעל ל-250 שירותים חברתיים במיקור חוץ ("רכש חברתי") בהיקף של מעל ל-20 מיליארד ש"ח בשנה ובאמצעות כ-950 גופים מפעילים. מדובר בשירותים שנועדו לסייע ולקדם את האוכלוסיות הפגיעות ביותר כגון פנימיות לילדים ובני נוער בסיכון, הוסטלים לאנשים עם אוטיזם, בתי אבות לתשושים ושירותים חינוכיים לילדים חולים בביתם. האגף מוביל את המדיניות בתחום זה מכוח מספר החלטות ממשלה (1950, 489) ובאמצעות מספר ערוצי פעולה, ביניהם, ליווי מכרזי דגל, ליווי וסיוע בגיבוש מערכי מדידה והטמעתם במכרזים. תוך שימת דגש לתכנון מכוון תוצאות, הגדרת מדדים וניהול אקטיבי ורציף של ההתקשרות עם מפעילי השירות על בסיס נתונים.
2. הפחתת הנטל הביורוקרטי במיצוי זכויות ושירותים (תחום חדש אשר שוקדים על פיתוחו בימים אלו).

האגף ליישום תכניות חברתיות – רקע ומשימות עיקריות:

- האגף ליישום תוכניות חברתיות – לשעבר המטה לשילוב יוצאי אתיופיה – פועל בהתאם להחלטות ממשלה 421 ו-549 ומפעיל צוותי יישום ומעקב עבור תוכניות ממשלתיות חברתיות רוחביות:
- התוכנית לשילוב יוצאי אתיופיה (החלטת ממשלה 421)
 - התוכנית לטיפול באלימות ובפשיעה בחברה הערבית (החלטת ממשלה 549)

האגף עובד יחד עם משרדי הממשלה ליישום מיטבי של התוכניות הנכללות בהחלטות הממשלה, גיבוש ויישום מתווי עבודה ברשויות המקומיות על מנת להבטיח את הגעת השירותים עד לאזרחים בקצה. על ידי גיבוש הסכמות, דרכי עבודה ושת"פ בין משרדים העוסקים בתחומים דומים ומשיקים, הסרת חסמים בעבודת הממשלה, בין היר עבודה בין משרדית או בין הרשויות המקומיות למשרדי הממשלה. צוותי היישום פועלים להערכת איכות ואפקטיביות התכניות ולשיפורן בעת הצורך, זיהוי צרכים והתאמת ופיתוח תכניות. קידום שיח שותף בין מגזרים עם הרשויות המקומיות, ארגוני החברה האזרחית ונציגי ציבור. האגף פועל יחד עם המשרדים ואגף התקציבים באוצר על מנת להקצות מחדש תקציבים שלא מומשו לתחומים בהם התגלו צרכים חדשים. האגף מרכז את ועדת השרים לשילוב המיטבי של אזרחי ישראל יוצאי אתיופיה.



- הובלה משותפת עם משרד המשפטים של צוות יישום לנושא חלופות מאסר ומעצר בהתאם להחלטת ממשלה 1476 - האגף פועל יחד עם משרד המשפטים והמשרדים השותפים לגיבוש תוכנית פעולה אופרטיבית ותקציבית ליישום ההחלטה.

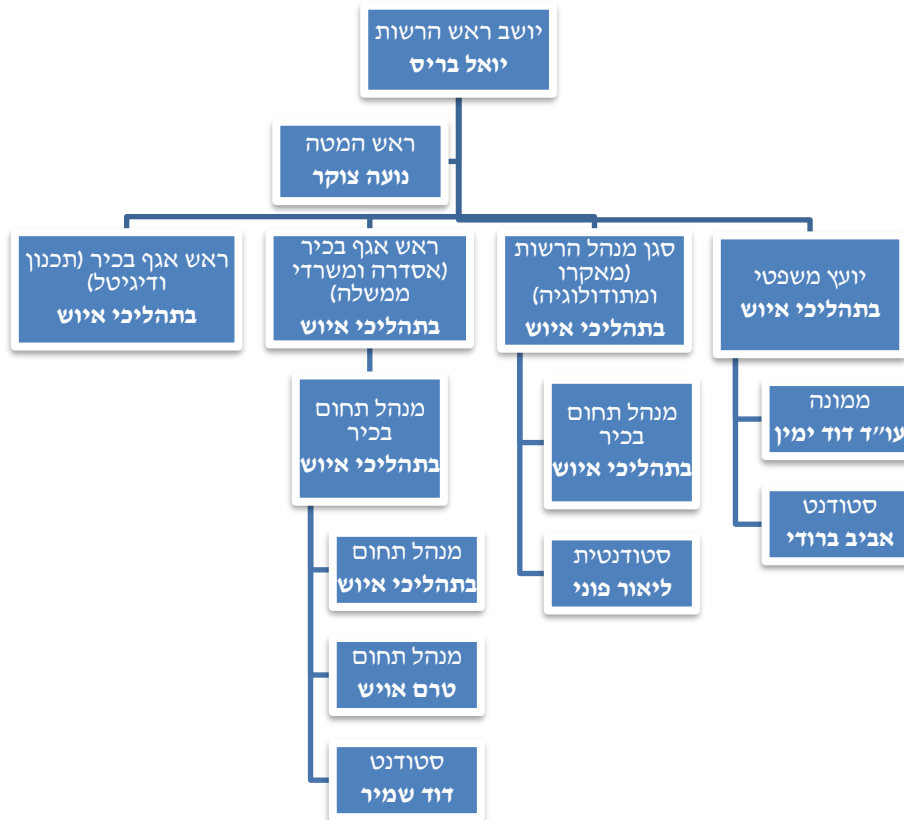
כחלק מהפעילות, האגף אחראי על התקציבים הבאים:

- אחריות על יישום ובקרה של תקציבי המשרדים בתוכנית לשילוב יוצאי אתיופיה כ- 180 מיליון ₪ בשנת 2022.
- אחריות על יישום תקציבי משרדי הממשלה בתוכנית לטיפול באלימות ובפשעה בחברה הערבית בהיקף של 2.4 מיליארד ₪ כ- 500 מלש"ח לשנה בשנים 2022-2026.



רשות הרגולציה

מבנה ארגוני:



רקע

רשות האסדרה נמצאת בימים אלו בשלבי הקמה, לאחר שהקמתה עוגנה עם חקיקתו של חוק עקרונות האסדרה, התשפ"ב-2022 במסגרת חוק התכנית הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום המדיניות הכלכלית לשנות התקציב 2021 ו-2022), התשפ"ב-2021. הקמת הרשות היא נדבך מרכזי במהלך נרחב שמיועד לשפר את איכות הרגולציה השלטונית, משימה דחופה ובעלת חשיבות לאומית – בפרט לנוכח השפעתה על יוקר המחיה בישראל.

רשות האסדרה מוקמת כגוף מטה מרכזי של הממשלה. לצד המאסדרים השונים, שעוסקים כל אחד בתחומי מומחיותו (בריאות, סביבה, בטיחות בעבודה וכדומה), הרשות תספק את הפן המקצועי של עצם פעולת האסדרה והשפעותיה. זה עשורים שלא הוקם גוף מטה חדש, בוודאי לא ברוחב יריעה ובעומק עשייה כמו אלה המצופים מרשות האסדרה. קודם להקמת הרשות, פעל אגף מדיניות רגולציה (נקרא בעבר "אגף טיוב רגולציה") תחת יחידת ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה. האגף הוקם בשנת 2015 בקבינט החברתי-כלכלי ובהחלטת ממשלה 2118.

מזה שנים ממשלות ישראל קובעות את טיוב הרגולציה והפחתת הבירוקרטיה העודפת כיעד מרכזי. טיוב ומיקוד של הרגולציה והפחתת הבירוקרטיה העודפת – יגבירו את הפריון, יעודדו צמיחה ותחרות, ישפרו את איכות החיים ויפחיתו את יוקר המחיה. הקמת הרשות והתנעת פעילותה יקדמו מימוש יעדים אלה.



היערכות להקמת הרשות ומשימותיה:

1. משימות הרשות לפי החוק:

- א. ייעוץ לממשלה במדיניות רגולציה, כולל מערך האסדרה ופיתוחו, עריכת מחקרים ופיתוח שיטת העבודה של הממשלה בעניינים אלה;
- ב. מתן ייעוץ שוטף לרגולטורים, ליווי הדרכה והכשרה של מאסדרים בתהליכי קביעת רגולציה או טיוב רגולציה קיימת;
- ג. קידום תהליכי תכנון בתחום הרגולציה, סיוע בהנגשת רגולציה לציבור, קידום תיאום ושיתוף פעולה בין רגולטורים וכן סיוע ביישוב מחלוקות;
- ד. עריכת בקרה וייעוץ לרגולטורים לעניין RIA (הליך בחינה של עלות/תועלת לרגולציה);
- ה. ביצוע בחינה, מדידה והערכה של רגולציה קיימת והעברה של המלצות בעניין.

2. בנוסף, הרשות מעורבת במספר ועדות נוספות:

- א. יושב ראש הרשות מכהן גם כיושב ראש ועדת החריגים לייבוא, ועובדי הרשות מרכזים את עבודתה;
- ב. יושב ראש הרשות מכהן גם כיושב ראש ועדת התקינה של רשות הכבאות, ועובדי הרשות מרכזים את עבודתה;
- ג. שניים מעובדי הרשות מכהנים כיושב ראש הוועדה לרישוי עסקים וכחבר בוועדה, ועובדי הרשות ירכזו את עבודתה.

החוק עתיד להיכנס לתוקף ב-1.1.2023 ומטיל חובות הן על רגולטורים והן על הממשלה והרשות. במסגרת האמור, מושקעים עיקר המאמצים כיום במשימות הקמה כמפורט להלן:

3. תשתית ארגונית:

- א. גיוס עובדי הרשות;
- ב. הקמת מליאת הרשות;
- ג. יצירת פורום רגולטורים;
- ד. מעבר למבנה פיזי קבוע;
- ה. הכשרת עובדי הרשות ומובילי מדינות רגולציה במשרדים.

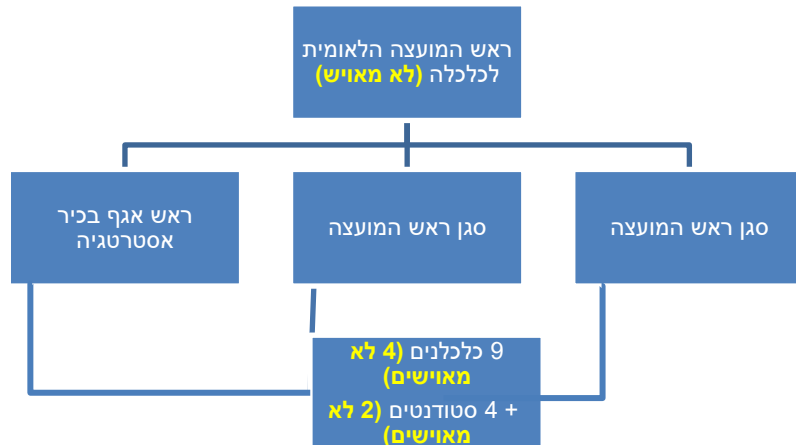
4. היערכות מקצועית (מחויבת לפי חוק או החלטות ממשלה):

- א. מודל היועצות של משרדי הממשלה עם הרשות על רגולציה חדשה (RIA);
- ב. גיבוש תכנית ממשלתית להפחתת נטל רגולציה;
- ג. הנחיות לפרסום תכניות עבודה משרדיות לרגולציה חדשה;
- ד. יצירת תשתית טכנולוגית ל'מרשם' רגולציה שבו יופיעו כל הרגולציות הממשלתיות;
- ה. הנחיות לאופן פרסום נהלים רגולטוריים;
- ו. מתודולוגיה לבחינה בדיעבד של רגולציה;
- ז. עדכון מתודולוגיית RIA;
- ח. מודל גישור ופתרון מחלוקות בין רגולטורים



המועצה הלאומית לכלכלה

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה הוקמה בספטמבר 2006 במטרה לענות על צורך בגוף כלכלי מקצועי, בעל ראיה כלל משקית ואסטרטגית, בעל יכולות ניתוח גבוהות, שיפעל כגוף מטה עבור ראש הממשלה.

תפקידי המועצה כוללים ייעוץ לראש הממשלה בנושאים כלכליים וגיבוש והובלת תהליכים אסטרטגיים לקידום המשק והחברה הישראלית, בשיתוף משרדי הממשלה, רשויות וגופים פרטיים. המועצה אמונה מטעם ראש הממשלה על גיבוש יוזמות לצעדי מדיניות לעידוד הצמיחה במשק, תוך צמצום הפערים הכלכליים; הכנת חוות דעת ביחס להצעת תקציב המדינה והצעת חלופות במידת הצורך, הן באשר למסגרת התקציב והן בנושאים תקציביים פרטניים; והכנת חוות דעת מקצועיות ביחס להצעות להחלטה העומדות על סדר יומה של הממשלה וועדותיה בתחומי הכלכלה.

החל משנת 2012 המועצה מרכזת את עבודת הממשלה לקידום אסטרטגיה כלכלית-חברתית ממשלתית. במסגרת פעילות זו מרכזת המועצה עבודת מטה כלל ממשלתית לגיבוש הערכת מצב אסטרטגית כלכלית חברתית המוצגת לכל ממשלה נכנסת בתחילת הקדנציה שלה, במטרה לתת מענה מרכזי לאתגרים האסטרטגיים שעומדים לפתחה של הממשלה בתחום הכלכלי חברתי.

תקציב:

תקציבה השנתי של המועצה עומד על כ-5 מיליון ₪ במוצע, המיועדים לעבודות ייעוץ, ארגון אירועים וכנסים וכדומה.



משימות האגף:

- גיבוש ואישור הערכת מצב אסטרטגית לכל ממשלה נכנסת ;
- הכנת התוכנית האסטרטגית הממשלתית לדיור, במסגרתה נקבעים צרכי ויעדי הדיור הממשלתיים.
- גיבוש תחזיות דמוגרפיות אזוריות לשימוש כלל משרדי הממשלה ;
- חברות בוועדת הריכוזיות, האחראית על צמצום הריכוזיות במשק ;
- הובלת היוזמה לקידום ופיתוח מפרץ חיפה ופינוי התעשייה הפטרוכימית ;
- קידום רובעי חדשנות בבאר שבע, חיפה וביישובים נוספים ;
- קידום הקשרים הכלכליים עם מצרים במסגרת החלטת ממשלה בנושא ;
- קידום פרויקט שער הירדן ;
- נציגות רה"מ בוועדה ליציבות פיננסית בבנק ישראל ;
- כתיבת מחקרים וניירות מדיניות בנושאים מרכזיים שעל הפרק – שילוב החרדים באקדמיה ובתעסוקה, גיוס חרדים, הגדלת מספר העובדים בהייטק, פתרון לבעיית התמריצים לבניה למגורים ברשויות המקומיות ועוד.
- חברות בוועדות ציבוריות ובינמשרדיות שונות – הוועדה הציבורית לבחינת מבנה הפיקוח הפיננסי, הצוות לגיבוש אסטרטגיה למערכת הבריאות, צוות לבחינת הקמת שדה תעופה משלים לנתב"ג, צוות פרלמוטר להגדלת התעסוקה בתחום ההייטק, צוות להיערכות לתום זיכיון ים המלח, צוות לבחינת גיל פרישה חובה, צוות לקידום הכלה פיננסית, צוות לעידוד חדשנות אקלים, צוות בינמשרדי בנושא פסולת בניין ועוד רבים נוספים.



מנהל משאבי אנוש

מבנה ארגוני:



יחידות המינהל:

- אגף א' הון אנושי
- יחידת למידה ארגונית
- יחידת רווחה
- שוויון מגדרי וגיוון תעסוקתי

רקע על המנהל:

מינהל ההון האנושי אחראי על מתן מענה לצרכים ארגוניים, הנגזרים ממשימות רה"מ והאתגרים העומדים בפני ממשלת ישראל. המינהל מופקד על אגף משאבי אנוש, יחידת רווחת העובד ויחידת למידה ארגונית.

מינהל ההון האנושי אחראי על ניהול מקצועי וטיפוח מיטבי של המשאב האנושי ורווחתו של העובד לאורך מחזור חייו במשרד למען הגשמתו המקצועית והאישית ולהעמקת זהותו עם הארגון תוך הטמעת תרבות של שותפות ולקיחת אחריות משותפת לעתיד המשרד.

המינהל נותן מענה מלא לצורכי התפקוד הכללי של המשרד בהיבטי ההון האנושי, רווחת העובד פיתוח הכשרתו וקידומו. מתן שירות איכותי והגדלת שביעות הרצון של עובדי המשרד, ויצירת סביבת עבודה תומכת ומהנה.

צוות המינהל מתחייב להעניק לעובדים במשרד ראש הממשלה את חווית השירות הטובה ביותר, תוך הצגת נורמות שירות גבוהות הנשענות על ערכים של אמינות, חדשנות ומקצועיות.

אנו מחויבים למתן שירות מקצועי ובכבוד הראוי לכל דורש, ללא אפליה של מין, גיל, לאום או דת.

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל: 02-6705518, פקס: 02-6513955
 3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
 شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف: 02-6705518, فاكس: 02-6513955



משימות עיקריות:

- ניהול המשאב האנושי והתאמתו למשימות המשרד.
- הכשרת עובדי המשרד למילוי תפקידים ושמירה על עדכניות ומקצועיות.
- טיפול ברווחת העובדים במשרד
- טיפול ושימור עובדים וגמלאים באמצעות פעולות רווחה
- פיתוח ויישום מודל שכר תגמול ותמרוץ (שכר עידוד) המבוסס על עמידה של יחידות המשרד בתכניות עבודה ובשיטה דיפרנציאלית אישית
- גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות
- שיוויון מגדרי וקידום נשים

תקציב כ"א שנת 2022:

משרד ראש הממשלה			
תקציב כמויות	תקציב בכסף (באלפי ₪)		
575 (כולל ארכיון, גיור ולע"מ)	112,000,000	רה"מ ראשי	תקנים
163,324 (כולל ארכיון, גיור ולע"מ)	11,056,000		שעות נוספות
52,263	2,781,000		כוננויות
544	18,742,000		הוצאות רכב
188,507	9,137,000		סטודנטים
	2,000,000 ₪ בחציון		שכר עידוד
			שעות לתשלום



לחשב המשרד 7 סגנים שמכהנים בפועל כחשבי משרדי הממשלה והיחידות שפורטו לעיל ונותנים מענה ושירות באמצעות מחלקות החשבות השונות, כמפורט במבנה האירגוני המצורף.
משרדים חריגים:

- המשרד לפיתוח הנגב והגליל אשר מונה להם חשב עצמאי נפרד וזאת למרות שהם מקבלים שירותים מחשבות משרד ראש הממשלה.
- נתיב ולפי"מ אשר להם חשבות נפרדת שהממונה עליהם הוא חשב משרד ראש הממשלה.

תקציב: התקציב המוקצה לפעולותיה של החשבות לשנת 2022 עומד על כ- 3 מיליון ₪.

משימות האגף:

חשבות המשרד מהווה יחידת מטה בתוך משרד ראש הממשלה ואחראית על מכלול הפעילות הכספית והחשבונאית במשרד, לרבות:

- השתתפות בוועדות המכרזים ובוועדות נוספות.
- קביעת התנאים הכספיים בהתקשרויות המשרד.
- פתיחת מוטבים וניהולם.
- ביצוע פיקוח ובקרה תקציבית.
- ביצוע תשלומים לספקים, משרדי ממשלה, רשויות ולעובדים.
- טיפול בנסיעות לחו"ל.
- גבייה ורישום הכנסות.
- ניהול ודיווח חשבונאי של הפעילות הכספית של המשרד.
- הפקת דוחות כספיים.
- ביצוע ביקורת פנימית של עבודות החשבות והמשרד באמצעות מבקרי כספים.



מחלקה משפטית

מבנה ארגוני:



רקע על הלשכה:

הלשכה המשפטית אחראית על מתן ייעוץ משפטי שוטף ועל כלל השירותים המשפטיים הדרושים לעבודתו השוטפת של משרד ראש הממשלה. במסגרת זו מספקת הלשכה המשפטית שירותים משפטיים לכל יחידות המשרד ויחידות הסמך שלו, ובכלל זה לראש הממשלה, ללשכת ראש הממשלה, לשרים ולסגני השרים המכהנים במשרד ראש הממשלה וללשכותיהם. כמו כן אחראית הלשכה המשפטית למתן שירותים משפטיים גם למשרדי ממשלה נוספים שנקבע כי תיתן להם ייעוץ משפטי.

ביתר פירוט, יחידות המשרד שהלשכה המשפטית נותנת להן ייעוץ משפטי שוטף הן: לשכת ראש הממשלה; לשכת המנהל הכללי; מזכירות הממשלה; המועצה הלאומית לכלכלה; המטה הכלכלי חברתי - אגף ממשל וחברה; אגף פנים, תכנון ופיתוח; אגף כלכלה ותשתיות; אגף שילוב יוצאי אתיופיה; יועצי ראש הממשלה; הממונה על יישום חוק חופש המידע; מטה ההסברה הלאומי (לרבות לשכת העיתונות הממשלתית); ארכיון המדינה; מערך הגיור; לשכת הקשר - נתיב וכן כלל יחידות המנהל של המשרד - מחלקת משאבי אנוש; אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה; אגף ביטחון וחירום; אגף טכנולוגיות מידע; חשבות; אגף בכיר לביקורת המדינה; ואגף פניות הציבור.

הלשכה המשפטית אחראית כאמור גם על הייעוץ המשפטי הניתן למשרדי ממשלה נוספים וכן למשרדי ממשלה חדשים עד למינוי יועץ משפטי עצמאי משלהם, ובעת הזו: משרד המודיעין ומשרד ירושלים ומורשת. כן אחראית הלשכה המשפטית למתן ייעוץ משפטי בנוגע להיבטים המשפטיים של המנהל והלוגיסטיקה של משרדים ויחידות המסתמכים על אלו של משרד ראש הממשלה. לדוגמא, משרד ההתיישבות ורשות הרגולציה.

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל: 02-6705518, פקס: 02-6513955
 3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
 شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف: 02-6705518, فاكس: 02-6513955



עוד אחראית הלשכה המשפטית לממשקים המשפטיים ויחידות הסמך של משרד ראש הממשלה ובין ראש הממשלה, ובכללן נציבות שירות המדינה, הלמ"ס, המטה לביטחון לאומי ויחידות הסמך הביטחוניות, הכפופות לראש הממשלה וכן לממשקים המשפטיים בין בנק ישראל ובין ראש הממשלה.

בנוסף על כך עוסקת הלשכה המשפטית במתן ייעוץ משפטי למשרד בנושאים הנוגעים לתאגידים סטוטוריים, לחברות ממשלתיות ולגופים שונים הפועלים במסגרת משרד ראש הממשלה או הקשורים אליו: המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל; המועצה הציבורית להנצחת זכרו של זאב ז'בוטינסקי; המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי); מרכז בגין (מרכז למחקר המאבק הציוני לעצמאות ישראל); מרכז רבין (מרכז יצחק רבין לחקר ישראל); המכון למורשת דוד בן גוריון ובית דוד בן גוריון; הקרן למורשת הכותל המערבי; המועצה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה; המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון; מועצת בית העצמאות.

תקציב: ללשכה המשפטית תקציב הנמוך מ-50,000 ₪.

משימות הלשכה:

חקיקה

הלשכה המשפטית מופקדת על ניסוח הצעות חוק ממשלתיות וניסוח תקנות שבתחומי טיפולו של המשרד או שבתחום אחריותו של ראש הממשלה (לרבות תחומי הטיפול של יחידות הסמך הביטחוניות). עבודת הלשכה כוללת הן את ניסוח ההצעות והן את הפצתן להערות במשרדי הממשלה, הגשתן לוועדת שרים לענייני חקיקה ולווי הליכי חקיקתן בכנסת.

כמו כן, הלשכה המשפטית מכינה סקירות שוטפות על אודות הצעות חוק פרטיות והצעות חוק ממשלתיות של משרדים אחרים, ומסייעת בגיבוש עמדת המשרד במקרים הדרושים.

החלטות ממשלה וועדות שרים

הלשכה המשפטית מסייעת בניסוח הצעות החלטה ומכינה חוות דעת משפטיות ביחס להצעות החלטה המוגשות על ידי ראש הממשלה ועל ידי השרים שלהם היא נותנת ייעוץ משפטי לממשלה ולוועדות השרים. כן מסייעת הלשכה המשפטית למשרד בבדיקת הצעות החלטה המוגשות על ידי שרי ממשלה אחרים.

בנוסף הלשכה המשפטית נותנת ייעוץ משפטי לוועדות השרים אשר ראש הממשלה עומד בראשן (או שר אחר שלו נותנת הלשכה ייעוץ משפטי) – כגון ועדת שרים לענייני בטחון לאומי; ועדת שרים לענייני שירות הביטחון הכללי; ועדת שרים לרגולציה ועוד, וכן נציגי הלשכה המשפטית משתתפים בדיוני ועדות שרים שונות, כמו ועדת השרים לענייני חקיקה.

ליווי עבודתן של ועדות ציבורית, בין-משרדיות ומשרדיות

הלשכה המשפטית מלווה את עבודתן של ועדות ציבוריות בתחומים אזרחיים וביטחוניים וכן את עבודתן של ועדות היגוי, והוועדות המשרדיות והבין-משרדיות שבראשן עומד מנכ"ל המשרד או מי מטעמו, ומייעצת לעבודתן בהיבטים המשפטיים, כדוגמת: צוות המשימה להאצת טכנולוגיות אקלים; ועדת ההיגוי לליווי ומעקב על יישום החלטת



הממשלה בעניין סיוע ליישובים ולרשויות באזור ים המליחה להתמודדות עם נזקי הבולענים, הצוות הבין משרדי לקידום המובילות הטכנולוגית של ענף ההייטק הישראלי בתחום הבינה המלאכותית; הצוות הבין משרדי להגדלת התעסוקה בענף ההייטק הישראלי, ועדה ציבורית מסווגת ועוד.

כמו כן, מלווה הלשכה המשפטית פרויקטים מסווגים שונים וכן, בין היתר, את הפרויקטים הבאים: מחשב לכל ילד; תגלית; מסע; פרס א.מ.ת; פרויקט רחבת התפילה הדרומית; ופרויקט מדע בונה חברה.

נוסף על כך מלווה הלשכה המשפטית באופן שוטף מיזמי הנצחה לאישים המונצחים מכוח חוקים שראש הממשלה ממונה על ביצועם, ובימים אלה אף מלווה את עבודת המטה להקמת תאגיד לאומי להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

ליווי עתירות ותביעות

הלשכה המשפטית מובילה את הטיפול בעתירות מנהליות המוגשות לבג"ץ נגד ראש הממשלה, משרד ראש הממשלה או הממשלה, ואת הטיפול בתביעות אזרחיות הנוגעות למשרד ראש הממשלה או שהוגשו כנגדו. העתירות האמורות כוללות עתירות רבות בנושאים ביטחוניים ומדיניים וכן עתירות ביחס לנושאים להחלטות שקיבלה הממשלה. בנוסף, הלשכה המשפטית מלווה את הטיפול בתביעות אזרחיות המוגשות נגד המשרד בעילות שונות, ובהן יחסי עבודה, שכר ותנאי עבודה; נזיקין; זכויות יוצרים; וחוזים.

הייעוץ המשפטי

הייעוץ המשפטי כולל ליווי משפטי שוטף, מתן חוות דעת משפטיות בתחומי עיסוקן של יחידות המשרד השונות וסיוע בגיבוש נהלים משרדיים.

נציגי הלשכה משפטית חברים בוועדות המכרזים של המשרד ובוועדות משרדיות רבות אחרות. כמו כן הלשכה המשפטית עורכת את המכרזים שמפרסם המשרד בהיבטים המשפטיים, מכינה הסכמי התקשרות עם גורמים חיצוניים, ונותנת ייעוץ משפטי ביחס להנחיות היועצת המשפטית לממשלה, להוראות התקשי"ר, להוראות התכ"ס ולהוראות או הנחיות מנהל נוספות.

בנוסף הלשכה המשפטית מתכללת את תשובות המשרד והמל"ל לטיוטות דו"חות מבקר המדינה ומסייעת בגיבושן ובעריכתן במקרים הדרושים.

מינויים

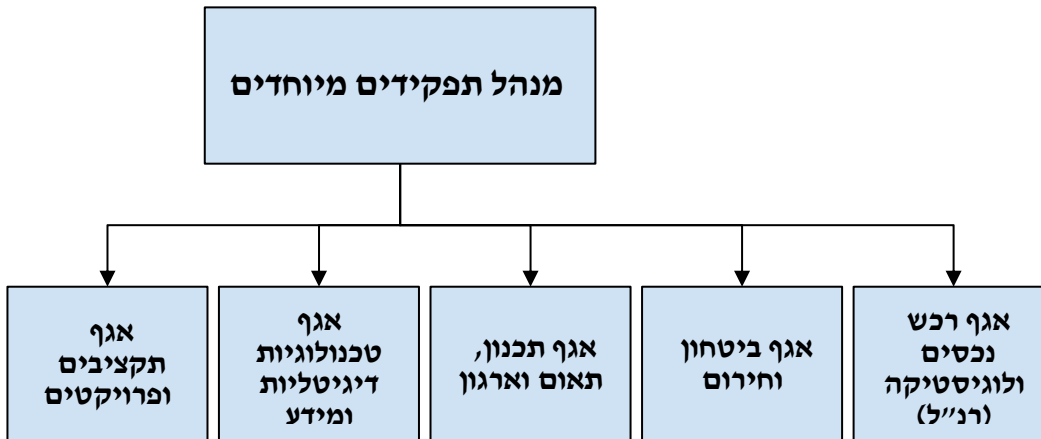
הלשכה המשפטית אחראית לבדיקת מינויים הנתונים לשיקול דעתו של ראש הממשלה או של שרים שמקבלים ממנה ייעוץ משפטי, בין אם כגורם ממנה, מאשר או ממליץ, וכן לבדיקת כל מינוי שנעשה על ידי הממשלה או הטעון אישורה ביוזמת ראש הממשלה או השרים שמקבלים ממנה ייעוץ משפטי, שאינם נבדקים על ידי ועדה לבדיקת מינויים.



יחידות המנהל

מנהל תפקידים מיוחדים

מבנה ארגוני:



רקע ומשימות עיקריות:

מנהל תפקידים מיוחדים (בדרג משנה למנכ"ל) הינו תפקיד הממונה בהליך מכרזי ומשמש כדרג המקצועי הבכיר ביותר שאיננו משרת אמון.

ניהול המטה המנהלי

לאור ריבוי ומורכבות המשימות המונחות על שולחנו של מנכ"ל משרד ראש הממשלה, ובפרט ריכוז עבודת המטה הבין-משרדית של משרדי הממשלה, מונה מנהל תפקידים מיוחדים לעמוד בראש המטה המנהלי במשרד וכאחראי על הטמעת תהליכים אסטרטגיים פנים משרדיים, הנעה והטמעה של תהליכים ארגוניים, וגיבוש תכניות עבודה ותקציבים שנתיים ורב-שנתיים לפעילות המשרד.

ועדות ומינורים

מנהל תפקידים מיוחדים מכהן כיו"ר הוועדות המשרדיות הבאות: מכרזים, מכרזי ענ"א, יועצים ותמיכות, וממונה על המענה המשרדי ליחידות נוספות הפועלות במשרד: ארכיון המדינה, מערך ההסברה הלאומי, מערך הגיור, לע"מ, ביקורת פנים, ביקורת המדינה, ומשרדי המודיעין, התפוצות וההתיישבות. מנהל תפקידים מיוחדים משמש כיו"ר של הוועדות הבאות: מכרזים משרדית, מכרזי ענ"א, יועצים ותמיכות.

תפקידים מיוחדים

במסגרת תפקידו, מרכז ומוביל מנהל תפקידים מיוחדים שורה של פרויקטים לאומיים ותהליכים אסטרטגיים, לפי הנחיית מנכ"ל המשרד, וביניהם: פרויקט 'שירה', פרויקט 'בלפור', הסדרה בטיחותית ופיזית של המשרד הראשי, מטוס רה"מ, רפורמת שירות ועוד.

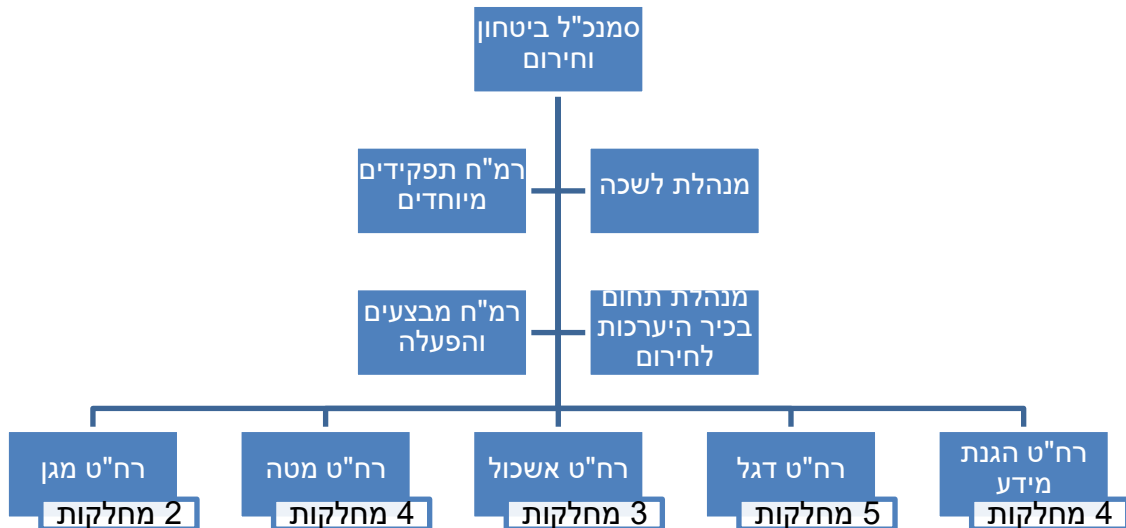
תקציב לשנת 2022: היחידה הוקמה בשנת 2022 ומתבססת על תקציב הפעולות של המשרד.

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל: 02-6705518, פקס: 02-6513955
3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف: 02-6705518, فاكس: 02-6513955



אגף ביטחון וחירום

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

אגף מבצעי להגנה על ראש הממשלה, אישים ועובדים, להגנת המידע המסווג ולהנחיית המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בחירום.

תקציב האגף לשנת 2022

תקציב האגף 220 מיליון ש"ח (170 + 50 מחסומים)

משימות ומטרות האגף (כפי שנגזרות מחקיקה והחלטות ממשלה)

- הגנה על ראש הממשלה במתקני הקבע.
 - אבטחת שרי הממשלה, בכירי המשרד ואישים נוספים בהתאם להחלטות הממשלה.
 - אבטחת מתקני משרד רה"מ, יחידות הסמך העובדים והמבקרים.
 - אבטחת המידע המסווג במשרד רה"מ וביחידות הסמך.
 - הנחיית והכוונת היערכות המשרד ויחידותיו לרציפות תפקודית בחירום.
- האגף מטפל בנושאים רגישים שהינם ע"פ הגדרה באחריות מנכ"ל ולפיכך, סמנכ"ל ביטחון וחירום ממלא תפקידו בכפיפות ישירה למנכ"ל.



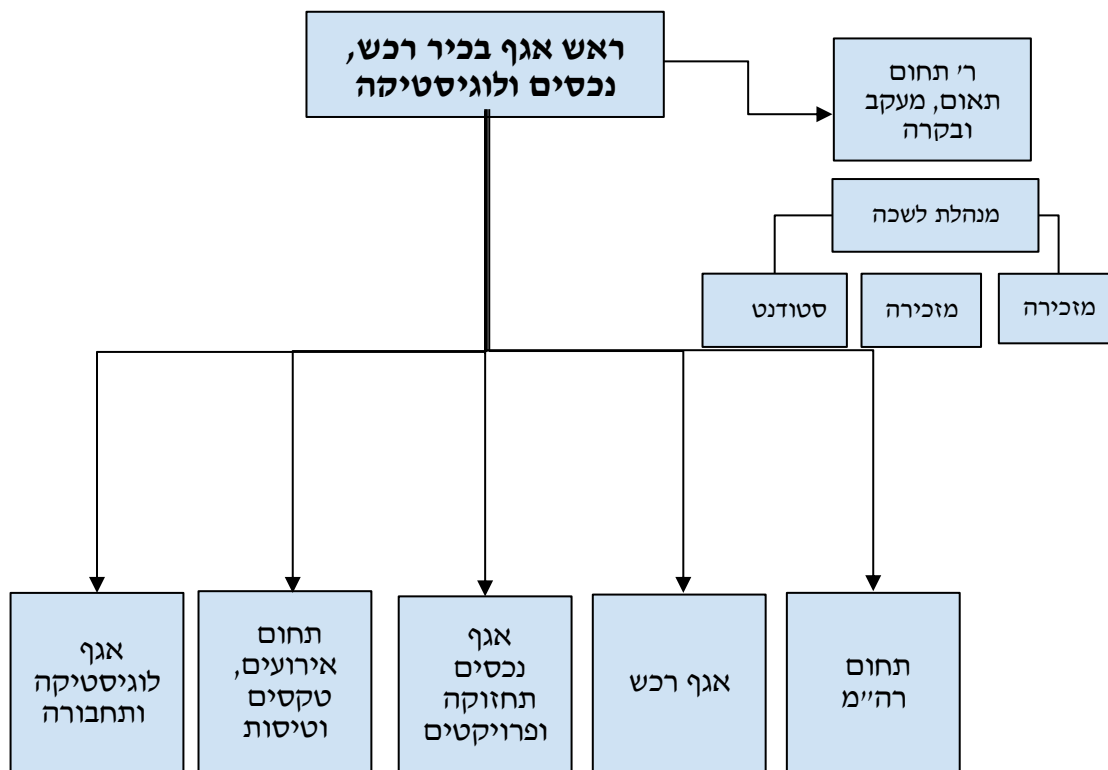
בין היתר, אחראי האגף על הנושאים הבאים:

- רציפות תפקודית של רה"מ.
 - מעורבות בפרויקטים לאומיים מורכבים ("אלמוג", "מעמקי ים", מטוס ראשי מדינה).
 - אבטחת משפחת רה"מ בהתאם להחלטות הממשלה בעניין.
 - אבטחת מתקני הדגל של רה"מ בהתאם להנחיות שב"כ בעניין.
 - אבטחת שרי ממשלת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה בעניין.
 - מהימנות – מתן הכשר בטחוני לכלל בעלי התפקידים במשרד ויחידותיו. במסגרת זו, עלות לעיתים סוגיות רגישות ביותר (סוגיות ביטחוניות, צנעת הפרט ועוד).
 - היערכות לחירום של משרד רה"מ.
 - היערכות למצב חירום.
 - אירוע חירום הוא מלחמה, אסון טבע, מגפה, תקלה תפעולית המוליכה לאסון המוני או פיגוע טרור רחב היקף.
- *יודגש כי המשרד אינו מחליף גורמים אחרים אשר אחראים באופן פורמאלי על ניהול האירועים בשעת חירום וטיפול בשיקום קצר הטווח.



אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה (רנ"ל)

מבנה ארגוני:



רקע על האגף ומשימותיו העיקריות:

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד ראש הממשלה הינו רחב, מגוון ומורכב בעל מאפיינים ייחודיים וצרכים דינאמיים ומבצעיים.

האגף אמון על נכסי המשרד, על תחום הרכש, תחום אירועים, טקסים וטיסות, התפעול הלוגיסטי והאחזקה השוטפת של פעילות ראש הממשלה ושל יחידות המשרד ושלוחותיה ופעילות טיסות ואירועים.

מטרת האגף לאפשר ליחידות המשרד ולעומד בראשה, ראש הממשלה, לבצע את מטרותיהם ע"י אספקת התנאים הפיזיים והלוגיסטיים הנדרשים לשם כך. האגף נותן מענה לוגיסטי מלא לראש הממשלה 24/7 בלשכות (ירושלים ותל אביב) ובמעונו הרשמי והפרטי, באירועים שונים ברחבי בארץ, ישיבות ממשלה, ישיבות ביטחוניות ובכלל פעילותו בארץ ובח"ל. כמו כן, האגף נותן מענה מלא לוגיסטי מלא לכלל עובדי המשרד וליחידות הסמך ומשרדי הממשלה הכפופים למשרד.

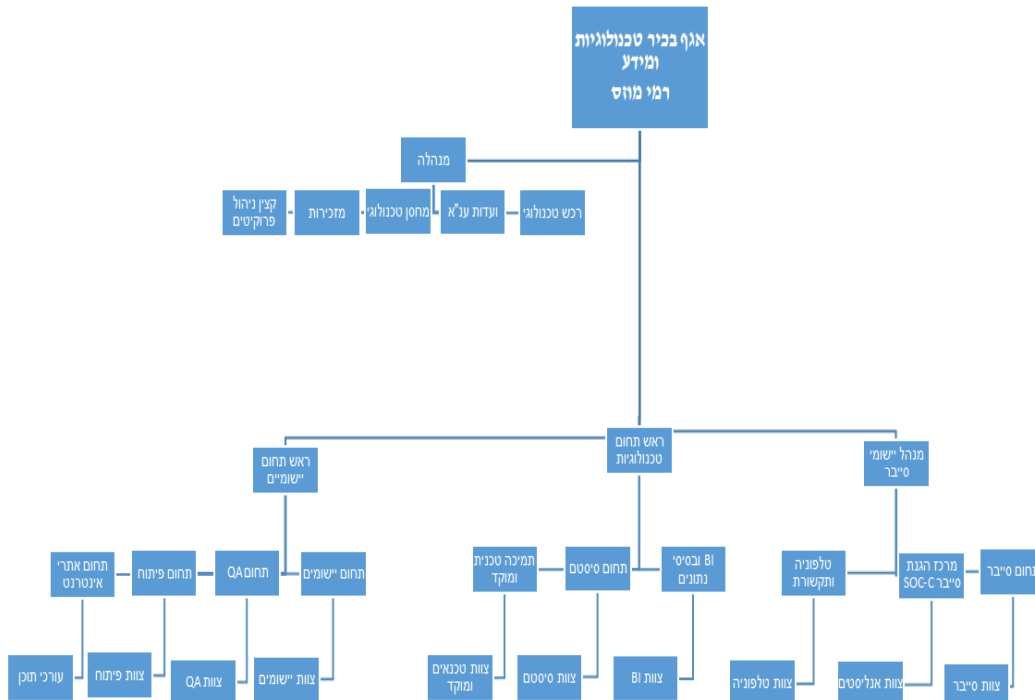
לאגף משימות לוגיסטיות ותפעוליות מגוונות ומורכבות בתדירות ובדינאמיות גבוהה, בהתראות ובפריסה גאוגרפית בכל רחבי הארץ. תחת משרד ראש הממשלה משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ונכסים רבים בפריסה כלל ארצית אשר מתחלפים ומתווספים באופן תמידי ושוטף.

תקציב האגף לשנת 2022: ₪27,550,000.



אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

מבנה ארגוני:



תקציב האגף לשנת 2022: 32,833,000 מיליון ש"ח.

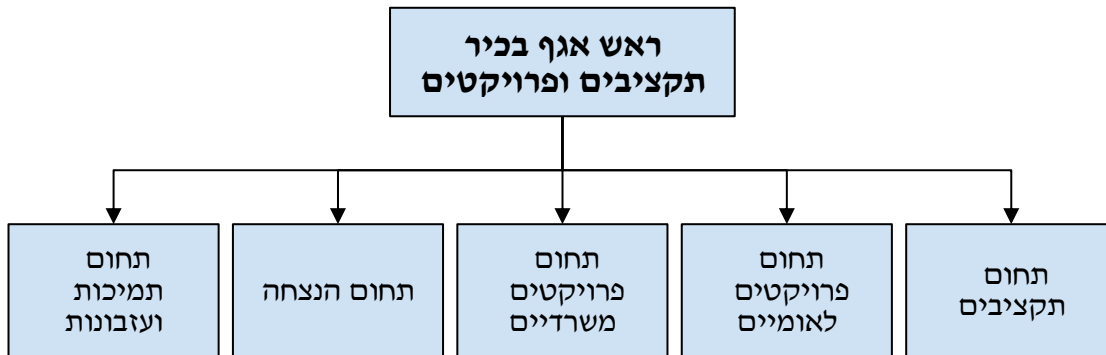
רקע על האגף ומשימות עיקריות:

האגף מספק ומתחזק תשתית ומערכות טכנולוגיות, לריכוז נתונים, עיבוד מידע וניהול ידע, בהתאם לצרכים של ראש הממשלה, הלשכות הבכירות ויחידות המשרד. אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד ראש הממשלה מספק ומתחזק תשתית ומערכות טכנולוגיות, לריכוז נתונים, עיבוד מידע וניהול ידע, בהתאם לצרכים של ראש הממשלה, הלשכות הבכירות ויחידות המשרד. האגף שוקד על בניית כלים מבוססי-מידע ליעול תהליכים, לשיפור השקיפות והבקרה בפעילות המשרד ולתמיכה בהחלטות, ואמון גם על בקרת ואבטחת הגישה למקורות המידע במשרד, למניעת דלף. במסגרת תפקידו מטפל האגף בחומרת מחשוב ותקשורת, מערכות הפעלה, יישומי תוכנה, בסיסי נתונים, מאגרי מידע, מערכות אחסון, ורשתות תקשורת נתונים בסביבות סיווג שונות, לרבות התקני מיתוג, ניטור ובקרה וציוד כבילה. לביצוע משימותיו, מחולק האגף ליחידות תפקודיות: חטיבת תפעול, המטפלת בצדדים הטכניים של מערכות המידע (רכש, התקנה, התאמה, תמיכה ותיקון); חטיבת יישומים, המטפלת בניתוח צרכים, פיתוח תוכנה והתאמת יישומים, הדרכה והטמעה; תחום אינטרנט ותחום פרויקטים מיוחדים. ייעוד האגף לאפשר לראש הממשלה וליחידות המשרד לבצע את תפקידם בצורה היעילה ביותר, באמצעות העמדת מערך טכנולוגיות מידע, מתקדם, אמין, זמין ומאובטח.



אגף תקציבים ופרויקטים

מבנה ארגוני:



תקציב האגף לשנת 2022:

תחום תקציבים :	6,500 אלש"ח – תגמול ותמרוץ עובדים
תחום פרויקטים לאומיים :	
פרויקט מחשב לכל ילד	55,000 אלש"ח – (חלקו של המשרד 19,000 אלש"ח)
פרויקט מדע בונה חברה	6,000 אלש"ח – (חלקו של המשרד 3,000 אלש"ח)
מיזם תיירותי חינוכי – ע"ש רחבעם זאבי	26,000 אלש"ח – (חלקו של המשרד 23,500 אלש"ח)
ניהול ותחזוקת רחבת הכותל הדרומי	2,500 אלש"ח
הכשרת רחבת הכותל הדרומית	1,500 אלש"ח
פרויקט מסע	220,000 אלש"ח – (חלקו של המשרד 96,000 אלש"ח)
מיזם חינוכי תרבותי – ע"ש יצחק נבון	32,000 אלש"ח – (חלקו של המשרד 16,000 אלש"ח)
תמיכות, עזבונו	9,500 אלש"ח
הנצחות אישים	8,600 אלש"ח
מוסדות הנצחה	40,500 אלש"ח
סה"כ תקציב פעילות האגף:	408,100 אלש"ח

רקע על האגף ומשימות עיקריות:

אגף תקציבים ופרויקטים מופקד:

1. **ניהול תקציב המשרד** - האגף מופקד על הכנת תקציב המשרד ועל ניהולו וכן מרכז, האגף מרכז את התכנון התקציבי של המשרד, יחידות הסמך, משרדים הכפופים מנהלית, גופים סטטוטוריים, לשכות שרים ללא תיק ולשכות ראשי ממשלה לשעבר. האגף פועל מול אגף התקציבים במשרד האוצר, מקיים דיונים בנושא היעדים והדרישות התקציביות ובנושאים הקשורים לתכניות עתידיות. עוקב אחר הניצול התקציבי של המשרד, מאתר מגמות של חריגות או העדר ניצול ומתריע בפני הנהלת המשרד. האגף פועל להסרת חסמים שנוצרו בין אגף התקציבים (משרד מטה) לבין משרדי ההוצאה "תקציבים מיוחדים" (מסווג) והסרת חסמים בוועדת הכספים בנוגע לתקציבי המשרד. כמו-כן, יוזם תהליכים של ייעול תהליכים וויסות תקציבים. מנחה ומלווה את מנהלי היחידות בהכנת תוכניות העבודה, מופקד על פיקוח ובקרה תהליכי התקשוריות המשרד, מנהל בהיבט התקציבי את מצבת כח האדם, טיפול בשינויים תקציביים.



2. **פרויקטים לאומיים** - קידום וביצוע מדיניות משרד ראש הממשלה והעומד בראשו בתחום הפרויקטים הלאומיים וביצוע החלטות ממשלה. ניהול עבודת המטה בתחום הפרויקטים: גיבוש תכנית עבודה, ניהול התקציב וניהול מעקב ובקרה. הפרויקטים המנוהלים ע"י האגף:
- **פרויקט "מחשב לכל ילד"** – הפרויקט הוקם כדי להעניק מחשבים, ערכות תוכנה וקורסי הדרכה לילדים מאוכלוסיות סוציאקונומיות נמוכות אשר יד משפחתם אינה משגת, כמנוף לשוויון הזדמנויות ולצמצום הפער הדיגיטלי. כל זאת במטרה לאפשר לילד שוויון הזדמנויות לקראת מימוש הפוטנציאל האישי, החברתי והכלכלי שלו בטווח הקצר ובטווח הארוך, ובכך לשפר את יכולת ההשתלבות שלו במארג החברתי-כלכלי-תרבותי הגלובאלי.
 - **פרויקט "מדע בונה חברה"** - מיזם משותף של משרד ראש הממשלה וקרן אייסף לפיתוח ההון האנושי בפריפריה. פיתוח תכנית חדשה וייחודית לעידוד ותמיכה בסטודנטים לתחומי ההיי-טק, ההנדסה ומקצועות ה-STEAM באזורי עדיפות לאומית ופריפריה חברתית וגיאוגרפית ולפיתוח מצוינות חברתית-אקדמית.
 - **הקמת מיזם תיירותי חינוכי ותרבותי על שמו של רחבעם זאבי** - במסגרת החלטת ממשלה הוחלט להקים בתחומי המועצה האזורית שומרון, מיזם בו יתקיימו בין היתר, פעילויות חינוכיות, תיירותיות ותרבותיות בתחומי ידיעת הארץ ומורשת ובמסגרתן יונצח זכרו של השר רחבעם זאבי.
 - **פיתוח אתר שער הגיא שבפארק רבין לצורך הקמת מרכז לימודי ההנחלת מורשתם והנצחת זכרם של פורצי הדרך לירושלים ומלווי השיירות במלחמת העצמאות** - במסגרת החלטת ממשלה הוחלט להקים מרכז לידיעת הארץ ומורשת המקום ובו תונצח מורשת מלווי השיירות ומבקיעי הדרך לירושלים.
 - **ניהול ותחזוקת רחבת הכותל הדרומית- "עזרת ישראל"** – משרד ראש הממשלה ביצע התקשרות לצורך ניהול עזרת ישראל בכדי לתת מענה למתפללי הרחבה הדרומית בהיבטים השונים תוך גיבוש מדיניות הפעלה, מתן מענה ופתרון לקונפליקטים המתקיימים במקום רגיש והיסטורי זה.
 - **הכשרת רחבת הכותל הדרומית- "עזרת ישראל"**: במסגרת החלטת ממשלה הוחלט לבצע עבודת פיתוח, הקמה ובנייה של רחבת התפילה הדרומית בכדי להתאימה לצרכי המתפללים באופן קבוע לאורך שנים.
 - **הקמת מיזם חינוכי תרבות להנצחת מורשתו של הנשיא החמישי – יצחק נבון – בהתאם להחלטת ממשלה מקדם המשרד הקמת מיזם בנושא לכידות חברתית.**
3. **פרויקטים משרדיים** - קידום וביצוע פרויקטים פנים משרדיים לשיפור המענה הניהולי, התפעולי וכן שיפור התשתיות הפיזיות לצורכי המשרד ויחידותיו. פרויקטים באחריות האגף:
- מטוס- הקמת מערך התפעולי להפעלת המטוס- אפיון המערך וגיבוש נהלי עבודה
 - אפיון הצרכים למבנה העתידי של משרד ראש הממשלה
4. **תמיכות ועיזבונות** – תמיכה במוסדות ציבור ובתאגידים סטטוטוריים מתוקף חוקים, החלטות ממשלה ומדיניות המשרד.



א. **תמיכות 3א'** - אישור הבקשות לתמיכה והעברת תשלום לגופים המנציחים.
תמיכות במוסדות ציבור המנציחים את נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
תמיכות לזכרו ופועלו של בנימין זאב הרצל
תמיכות לזכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי
תמיכות לזכרו ופועלו של השר רחבעם זאבי ז"ל (גנדי)
תמיכות במוסדות ציבור העוסקים בפעולות הכנה לגיור

ב. **תקצוב גופים סטטוטוריים** - קבלת תכנית עבודה ואישורה, אישור תשלום חודשי לגופים בהתאם
למימוש תוכניות העבודה. במסגרת זו נכללים: מרכז בגין, מרכז רבין, מוסדות בן גוריון, מרכז
למורשת גוש קטיף.

ג. **מימוש עיזבונות** - קידום מטרות המשרד ע"י אישור הקצבה מכספי עיזבונות.

5. **הנצחה** - היחידה להנצחה מרכזת את כלל הפעילות של המועצות הציבוריות, המוקמות מתוקף חוק-

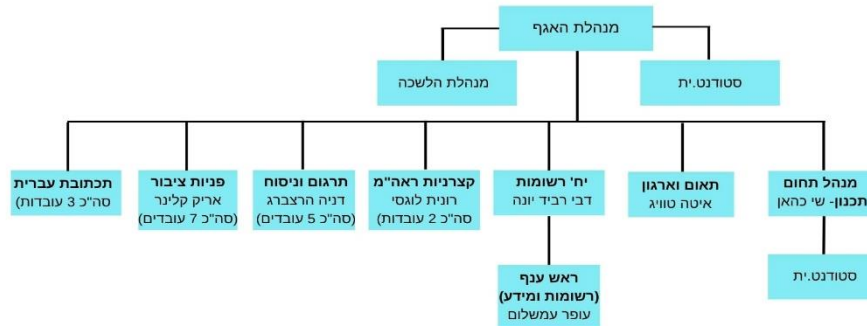
- המועצה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- המועצה להנצחת זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי
- המועצה להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי)

מתוקף תפקידה מרכזת היחידה להנצחה את עבודת המטה של פעילות המועצה להנצחה הכוללת:
גיבוש מתווה ומדיניות הנצחה, גיבוש תכניות עבודה לכל מועצה, גיבוש הצעת תקציב לפעילות של כל מועצה, זימון
וקיום ישיבות מועצה וועדות משנה בהתאם לחוק וגיבוש סדר יום לדיון במועצות, כתיבה והפצת פרוטוקולים,
ביצוע ויישום תכניות הנצחה והחלטות המועצות.
שדרוג/עדכון אתר האינטרנט של מועצות ההנצחה - תפעולו השוטף ועדכונו



אגף תכנון, תיאום וארגון

מבנה ארגוני:



רקע על האגף ומשימות עיקריות:

האגף לתכנון תאום וארגון החל בשנת 2013 בהטמעת תרבות תכנון, בקרה ומדידה במשרד ראש הממשלה. מאז הקמתו, פועל האגף לגיבוש מתודולוגיה השואפת לקיים רצף לוגי בתהליך התכנון, משלב גיבוש המטרות האסטרטגיות ועד לתכנון תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות. כיום, לאחר שנים של עבודה אינטנסיבית וליווי אינדיבידואלי מול מנהלי היחידות, תוצאת התהליך היא כי לכלל יחידות המשרד ישנה תוכנית עבודה, המנוסחת בהתאם למטרות המשרד ומאושרת ע"י המנכ"ל.ית.

עבודת האגף מתבססת על החלטת ממשלה מס' 4085 מיום 14 בספטמבר 2008 שעיקרה:

א. ממשלת ישראל רואה חשיבות בשיפור תהליכי התכנון, התקצוב, המדידה והבקרה בעבודתה ובעבודת משרדי הממשלה, כך שיהיו ככל הניתן נגישים וסקופים לציבור ויכוונו להשגת תפוקות ותוצאות מוגדרות, ברוח המלצות ה-OECD.

ב. להנחות את משרדי הממשלה לקבוע בהצעות החלטה שמוגשות לממשלה מטרות, יעדים, מדדי תפוקה ומדדי תוצאה, וכן להגדיר בהן מקורות ושימושים תקציביים, מועדי דיווח ובקרה וליווי מחקרי על פי הצורך. לאחרונה, הוכפפו לאגף יחידות רלוונטיות לניהול מידע. היחידות שצורפו הן תכתובת עברית, תרגום וניסוח, פניות ציבור וקצרניות רה"מ.

צירוף היחידות הנ"ל משלים את רצף ניהול המידע של המשרד וניהולו תחת קורת גג מרכזת אחת.

תחום ניהול המידע מתרכז בסיווג וניהול החומרים המגיעים מלשכת רה"מ בפרט וממשרד רה"מ בכלל, אחריות על כלל התכתובות והרשומות בלשכת רה"מ, ניהול הידע הארגוני ושימורו, ושיפור התשתיות הארגוניות הנוגעות לניהול המידע ופניות הציבור.



תפקידי האגף
תכנון מחקר ותיאום

- תכנון מדיניות- האגף מעמיד לשימוש הנהלת המשרד כלי-תכנון המסייעים לו להסתכל קדימה בראייה אסטרטגית, ומתוך כך לגזור מטרות רב-שנתיות ועדים שנתיים. כמו כן, האגף מנחה ומלווה את יחידות המשרד בתרגום המטרות והיעדים לתכנית עבודה מעשית להשגת יעדים אלו. האגף מבצע הערכת מצב חצי-שנתית לבחינת הביצועים והחסמים למשרד, ומגיש את המלצותיו בעקבותיה להנהלה.
- תכניות עבודה- האגף אמון על תחום תכניות העבודה במשרד וניהולו מול כלל היחידות, תוך אחריות על הכנת הנחיות התכנון למול ההנהלה והעובדים וליווי פרטני של היחידות.
- הערכה, מדידה ומעקב- האגף מוביל את תהליכי המדידה והמעקב אחר הביצוע ביחס לתכנון, ובנוסף מבצע את המעקב אחר ביצוע החלטות הממשלה שבאחריות המשרד.
- ממשקים ושותפויות- האגף יוזם ומלווה פעולות, שנועדו לפתח יכולות וליצור תשתית תומכת ליישום האסטרטגיה הארגונית ולביצועה בצורה הטובה ביותר, כגון: הדרכות וכנסים בנושא תכנון עם המרצים המובילים במשק, בחינת תהליכים ארגוניים והובלת תהליכי שיפור השרות. כל זאת נעשה בעזרת קיום שיתוף עם הגורמים הרלוונטיים ביחידות.
- הנגשת מידע מקצועי למקבלי החלטות- האגף מייצר ומנגיש מידע תומך החלטות עבור מקבלי החלטות, על ידי עיבוד וניתוח של נתונים, ביצוע סקרים, ביצוע וקריאת מחקרים וגיבוש ניירות עמדה.

ניהול מידע וידע-

- ניהול מידע- האגף אחראי על תחום רשומות ומידע, ניהול המידע במשרד לרבות בלשכת רה"מ על מנת להביא למימוש שיטתי של כלל הפעולות על המידע הקיים משלב היצירה, הערכה, סיווג, תחזוקה, הנגשה, אחזור ועד לשלב ביעורו ו/או העברתו לארכוב. הניהול כולל את כלל הפעולות הנדרשות כדי לשמור על שלמות, מהימנות, מקוריות, והקשר שבו נוצר המידע ושימושן בארגון. כל זה כדי לשמור אותו ולהפוך את התוכן הגלום בו לזמין ותומך בפעילות השוטפת, המנהלית והמשפטית של המשרד.
- בנוסף מקדם האגף תהליכים טכנולוגיים ליישום ושיפור מערכות המידע לניהול ידע בשיתוף ותיאום עם אגף מערכות מידע.
- ניהול ידע- האגף אמון על תכנון מדיניות לניהול מידע וידע ארגוני כך שניתן יהיה לנהל את המידע המתפרס על קשת רחבה של אגפים, מחלקות מקצועיות, משתמשים פנימיים וחיצוניים, מערכות ליבה שונות, תהליכים עסקיים. לנהל מידע מובנה, תוכן ומידע לא מובנה ומבוזר ולשתף את המידע עם העובדים, לקוחות, ספקים ושותפים עסקיים. לנהל תהליכי עבודה לארגון המידע והידע, לחפש ולאחזר נתונים ממקורות שונים, לשתף וליצור יישומים וממשקי משתמש עשירים. בכלל זה, לאגף אחריות כוללת על ניהול התוכן באתר הפורטל ובאתר המשרד.

תיאום וארגון

- תיאום- האגף מסייע ביצירת תיאום בין-משרדי, ממשקים ושותפויות בתחומי התכנון והמדיניות בין יחידות המשרד על מנת לרכז מאמץ ולייעל מהלך משרדי הכולל יותר מיחידה אחת.
- ריכוז פורומים ואחריות על תהליכים ארגוניים- האגף מקים ומרכז את וועדת השמות הממשלתית, ועדות משרדיות, מרכז את כתיבת הפצת ובחינת כלל נהלי המשרד ומרכז את הפורומים המקצועיים.



שירות פנים משרדי

- גיבוש אסטרטגיית שירות במשרד- בניה ועיצוב תהליכי שירות פנים וחץ ארגוני כולל או ספציפי עבור תהליך או יחידה. עיצוב ליווי והטמעה של תהליכים ומדידה בשיפור השירות לעובד ולאזרח, עיצוב תרבות ארגונית ממוקדת שירות כולל סדנאות לחיזוק מיומנויות שירות, חיבור המהלך לתוצרים שירותיים.
- יצירת אמנות שירות-
 - ליווי יחידות הנותנות שירות פנים משרדי בתהליך ליצירת אמנת שירות (*SLA -Service Level Agreement*) בתהליך מבוצע מיפוי השירותים הניתנים ללקוחות היחידות, ניסוח הצהרת שירות ארגונית, הגדרת סל השירותים ורמות השירות, ניסוח האמנה והקמת מערך מדידה ובקרה תומך.
 - האגף ינהל מעקב למול היחידה על עמידה במדדים שנקבעו באמנת השירות במערך הבקרה, מציאת פתרונות לחסמים ועדכון האמנה במידת הצורך.
- נגישות השירות ונגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס)- אחריות כוללת על תחום הנגישות במשרד- הוצאת נהלים על פי תקנות נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות ומעקב אחר אכיפתם למול היחידות, חשיפת מידע לציבור אודות נגישות השירות הציבורי המסופק לאנשים עם מוגבלות אשר מעוניינים בו, אספקת ייעוץ והדרכה למשרד בדבר חובותיו בתחומי הנגישות ומניעת אפליה של אנשים עם מוגבלות.
- טיפול בנושא הועדות המשרדיות

יחידות רלוונטיות לניהול מידע

- קצרניות רה"מ – אחראיות על סטנוגרמות של ישיבות ביטחוניות שמקיים ראש הממשלה וישיבות אחרות ע"פ הצורך (קבינט).
- תכתובת עברית – טיפול בכל תכתובת ראש הממשלה (למעט פניות ציבור), קליטת החומרים וניתובם, ניהול מעקב והוצאת מכתבים בחתימת רה"מ והפצתם.
- תרגום וניסוח – ניסוח ותרגום של מכתבים, מסמכים וחומרים נוספים מעברית לאנגלית ומאנגלית לעברית ועריכתם, תרגום חומר מדיני, משפטי ומקצועי. ניסוח תכתובת באנגלית עבור ראש הממשלה, יועציו, ראש המל"ל וגורמים אחרים במשרד. טיפול בפניות ציבור מחו"ל או באנגלית.

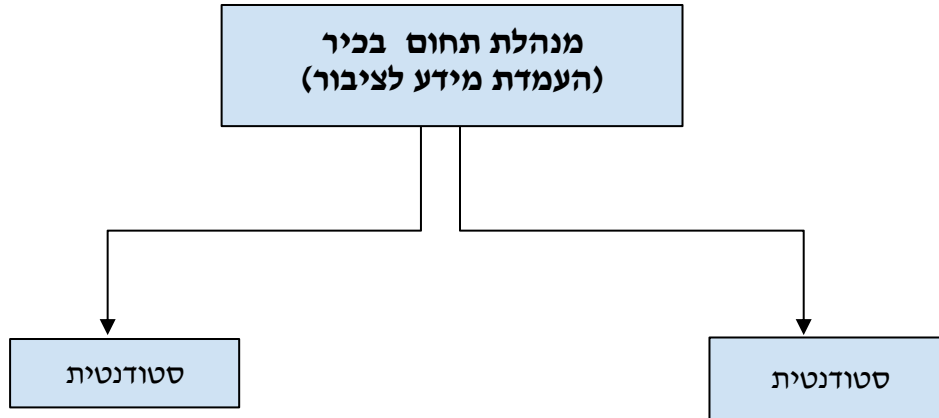
המטרות אותן שואף האגף להשיג בתחומי פעילותו הן:

1. תכנון מדיניות מבוססת נתונים
2. יצירת סטנדרטיזציה בתשתיות הארגוניות (מידע, מערכות, שפה ארגונית, שירות)
3. הטמעת שפת תכנון אחידה
4. שימור מידע וזיכרון ארגוני
5. מתן כלים לביצוע עבודה איכותית באמצעות כלים מחקרניים
6. הטמעה של תהליכי בקרה ומשוב לתהליכים אשר מאפשרים למידה והפקת לקחים
7. שיפור איכותי ומתמיד של הארגון בתחומי תכנון ותיאום כמו גם בשירות הארגוני
8. הטמעת שגרות לשאיפה למצוינות והצבת מדדים גבוהים ואפקטיביים לשם השגת מטרות ויעדי המשרד.



העמדת מידע לציבור

מבנה ארגוני:



תקציב: לא הוקצה ליחידה תקציב.

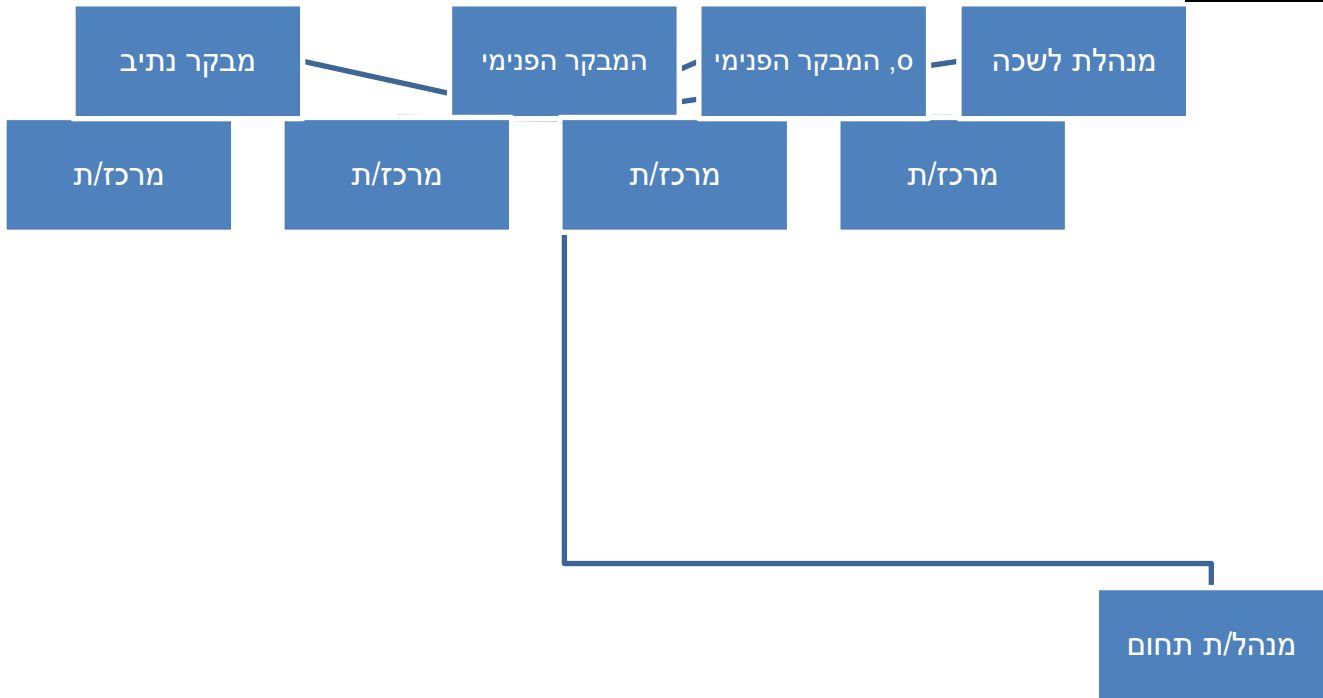
רקע על היחידה ומשימות עיקריות:

היחידה לחופש המידע אחראית על העמדת מידע לציבור מכח חוק חופש המידע - תשנ"ח 1998. היחידה אחראית על טיפול בבקשות חופש מידע הכוללות קבלת הבקשה, איתור המידע הרלוונטי, ריכוז ואיסוף המידע וקבלת הכרעה בדבר המענה למבקש בהתאם להוראות החוק ובהתייעצות עם הגורמים המוסמכים (בטחון, מחלקה משפטית, מ"ל וכד') ומתן מענה בפועל. מעקב אחר הבקשות ועמידה בזמנים כקבוע בחוק וכן קבלת ארכה ממנכ"ל המשרד במקרים המצריכים ארכה. קביעת נהלים ואחריות לקידום הפעילות המשרדית לגיבוש מדיניות להפצת מידע יזום ע"י המשרד ויחידות הסמך. פרסום מידע ותשובות באתר וכן ניהול הקשר המקצועי של המשרד אל מול היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים. היחידה פירסמה לאחרונה דו"ח שנתי ניתן להיכנס לדו"ח [כאן](#).



אגף בכיר לביקורת פנים

מבנה ארגוני



3 האגף מונה 5 עובדים. **תקני מרכז/ת אינם מאוישים**

רקע על האגף:

המבקר הפנימי במשרד ראש הממשלה, מבצע את עבודתו בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב - 1992, הקובע את חובת הביקורת הפנימית בכל גוף ציבורי באמצעות מבקר פנימי. המבקר מבצע את עבודתו על פי תקנים מקצועיים של לשכת המבקרים ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל.

המבקר הפנימי בודק בין היתר את תקינות פעולות המשרד, בהיבטים של שמירה על החוק, ההוראות והנהלים, טוהר המידות, חסכון ויעילות. ע"פ סעיף 6 א' לחוק הביקורת הפנימית – תקיים הנהלת הגוף הציבורי דיון בממצאי הדוח תוך 45 ימים מיום הגשתו. בנוסף לאמור, המבקר הפנימי מופקד על הטיפול בתלונות עובדים ובתלונות ציבור.

תקציב:

תקציב האגף לשנת 2022 – 750,000 ₪.



משימות האגף:

1. ביצוע ביקורות בונות ע"פ תכנית עבודה לקידום פעולות המשרד, הצגת הממצאים, מתן המלצות ומעקב אחר יישומן.
 2. ביצוע ניתוח סיכונים, זיהוי חסמים ונקודות תורפה בעבודת המשרד ומניעתם ככל הניתן.
 3. הטמעת תרבות ארגונית של הפקת לקחים המקדמת צמיחה ולמידה.
 4. קידום ערכים של שמירה על החוק, ניהול תקין וטוהר מידות וכן הגברת היעילות והחיסכון במשרד.
 5. עבודת ביקורת דינמית, שיטתית, רלוונטית ועכשווית המותאמת לצורכי המשרד בהיבטים השונים.
 6. טיפול בתלונות עובדים ובתלונות ציבור.
 7. טיפול בדוחות מבקר המדינה ובהערות ראש הממשלה.
- המבקר הפנימי מרכז את הוועדה למעקב אחר תיקון ליקויים העולים מדוחות מבקר המדינה.
- להלן דגשים עיקריים מחוק מבקר המדינה:
- דיון בתיקון הליקויים - ע"פ סעיף 21 א (ב) –
- "בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי..."
- בנוסף על הצוות לדון בתיקון הליקויים תוך שישים יום מהיום הקובע בחוק, הצוות יקבל החלטות בדבר תיקונם, וידווח על דיוניו ועל החלטותיו לראש הגוף המבוקר תוך 15 ימים מיום קבלת ההחלטות.
- דיווח על תיקון בליקויים – ע"פ סעיף 21 ב (א) –
- ראש הגוף המבוקר ידווח למבקר על ההחלטות, בתוך שלושים ימים מיום שדווחו לו. ראש הגוף המבוקר ידווח, בין השאר, על הדרכים לתיקון הליקויים והמועד לתיקונם, וכן על הליקויים שהוחלט לדחות את תיקונם והנימוקים לכך.



אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה

מבנה ארגוני:

באגף המפקח הכללי מועסקים 6 עובדים. בראש האגף עומד מנהל האגף, תחתיו סגן מנהל בכיר וארבעה מנהלי תחום.

רקע על האגף:

אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה שבמשרד ראש הממשלה משלים את עבודתו של משרד מבקר המדינה. ייעודו העיקרי של האגף הינו שיפור תפקודו, יעילותו ואיכותו של השירות הציבורי בעקבות תיקון הליקויים שהועלו על ידי מבקר המדינה ויישום המלצות הביקורת.

כל משרדי הממשלה והגופים המבוקרים האחרים כגון: חברות ממשלתיות, רשויות סטאטוטוריות, תאגידים ממשלתיים ועוד, מדווחים לאגף המפקח הכללי על תיקון הליקויים שהועלו על ידי ביקורת המדינה. האגף פועל כגוף המקשר בין משרד מבקר המדינה, הממשלה והכנסת לבין משרדי הממשלה והגופים הציבוריים השונים. לצורך ביצוע עבודתו, עובדי האגף מקיימים פגישות עיתיות עם נציגי הגופים המבוקרים, במידת הצורך דורשים מסמכים ומקיימים ביקורות מעקב / סיורים בשטח לוודא תיקון ליקויים.

תקציב: ללא תקציב ייחודי. בשנה האחרונה תוקצב פרויקט מערכת ממוחשבת שתשרת את כלל משרדי הממשלה במענה לדוחות מבקר המדינה – כ- 800 אל"ש.

משימות מרכזיות של האגף:

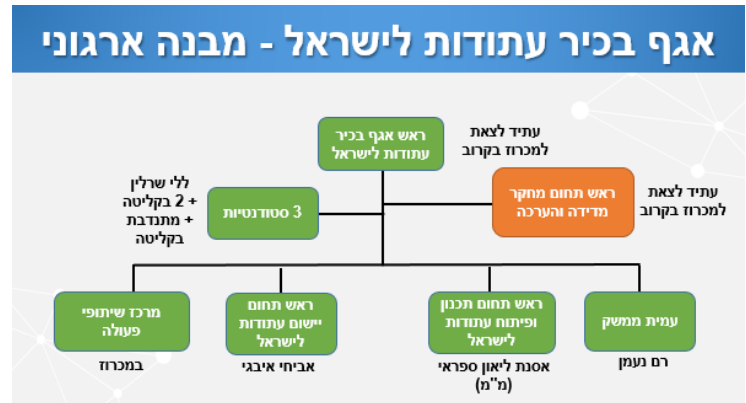
1. מעקב אחר תיקון ליקויים עליהם הצביעה ביקורת המדינה וייזום פעולות הנובעות מהמצאים.
2. הכנה ופרסום הערות ראש הממשלה. בשנים האחרונות האגף מפרסם 3 ספרי הערות ראש הממשלה בתחום הכללי, הכלכלי, והביטחוני.
3. ליווי ועדות המוקמות בעקבות ממצאי מבקר המדינה.
4. השתתפות פעילה בדיוני ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה.



יחידות מקצועיות נוספות

עתודות לישראל

מבנה ארגוני:



יצוין, שלאחרונה פורסם מכרז לראש האגף.

רקע על האגף:

אגף עתודות לישראל הוקם בשנת 2016 במסגרת יישום החלטת ממשלה 1653 מיום 10.7.2016 על מנת ליישם את התוכנית הלאומית עתודות לישראל, כפי שהוגדרה ב"דו"ח עתודות לישראל" וב"החלטת הממשלה". תכנית אסטרטגית לאומית, השואפת לתרום לשגשוג מדינת ישראל על ידי שיפור מגזר משרתי הציבור בישראל. התוכנית פועלת לפיתוח רשתות מגוונות ופעילות של מנהיגות ערכית, מקצועית ומגוונות במגזר משרתי הציבור. זאת לטובת איוש 'משרות מטרה' (כ-10,000 המשרות המובילות) במערכות המרכזיות המשרתות את האזרח (כגון: חינוך, בריאות, רווחה ושלטון מקומי), התמודדות אפקטיבית עם אתגרי רוחב, הובלת שינוי וחיזוק אתוס משרת הציבור. במסגרת התכנית הלאומית פועלים ליצירת רצף של תכניות עתודה (ניהולית ומקצועית).

האגף, הינו אגף מטה הכפוף למנכ"ל/ית משרד ראש הממשלה, המשמש/ת גם כיו"ר הוועד המנהל המלווה את עבודת האגף ויישום התוכנית הלאומית עתודות לישראל. פרט למנכ"ל משרד ראש הממשלה, כיום חברים בוועד המנהל: נציב שירות המדינה, מנכ"ל משרד הפנים, ראש אגף תקציבים, נציגת הציבור- הגבי' שלומית עמיחי (מנכ"לית משרד החינוך לשעבר), נציג הציבור- מר איציק דבש (איש עסקים וזם חברתי, נציג ציבור) ונציג הציבור- יעקב (יענקלה) ברגר (משנה לנציב שירות המדינה לשעבר).

האגף מלווה מקצועית את כלל תוכניות העתודה באופן רציף על כל שלבי שרשרת הערך של התוכניות, יוזם ושותף לתהליכי ייזום והקמה של תוכניות ערוצי הזנת מצוינות ותוכניות עתודה חדשות, בהתאם לצורכי המערכת, ופועל באופן שוטף ליישום המלצות דו"ח עתודות לישראל.

האגף משמש גורם ידע מקצועי רחבי עבור גורמים בממשלה ומחוצה לה העוסקים בעולמות המנהיגות והובלת השינוי. פעולתו מתבססת על שיתופי פעולה עם מגוון רחב של ארגונים וגופים בממשלה, במרחב המקומי ובחברה האזרחית, והוא מהווה מחולל ומאיץ של שדה מתפתח ומתרחב של גופים הפועלים לפיתוח עתודות הון אנושי מוביל.



כיום פועלות 27 תוכניות עתודה פעילות, מתוך 30 תוכניות שה"כ ובכללן 13 תוכניות צוערים ו-17 תוכניות לדרגי ביניים ובכירים, המופעלות ברובן במיזמים משותפים יחד עם ארגונים כמו מעוז, אלכא, עתידים, שותפיות רוטשילד, לצד תוכניות המופעלות ישירות על ידי נציבות שירות המדינה.

בסה"כ עד היום סיימו את התוכניות 3,675 בוגרים ונמצאים בהכשרה במסגרתן בשלב זה 675 משתתפים. לצד אלו, אחראי האגף לפעולתן של 5 תוכניות ערוצי הזנת מצוינות המהוות מעין מכינות להשתלבות במגזר משרתי הציבור הפונות לצעירות וצעירים מהפריפריה החברתית גיאוגרפית ומקבוצות בייצוג חסר. לתוכניות אלו עד היום 250 בוגרים.

תקציב: 3 מלש"ח לשנה (בבסיס).

משימות האגף:

תוכנית העבודה של האגף לשנה זו כוללת 5 מיקודים:

- ביסוס הפעלתן של תוכניות עתודה במשרדים:** האגף מקדם את הקמתם של אגפי עתודות במשרדי הרווחה, החינוך והבריאות ולחיזוק אגף עתודות במשרד הפנים. כמו כן, פועל לעיגון תקציב התוכניות בבסיס כדי להבטיח רציפות, יציבות ומומחיות בהפעלת תוכניות אלו. כל זאת, כדי להבטיח רציפות יציבות ומומחיות בהפעלת תוכניות אלו. במהלך שנת 2022, נושא זה זכה לקידום משמעותי והאגפים נמצאים בשלבי הקמה.
- חיבור התוכניות לאתגרי המערכות והרוחב:**
 - הקמת תוכניות חדשות – האגף שותף להקמת ולפתיחת תוכניות חדשות בהתאם לאתגרי המערכות השונות. כרגע במוקד הקמת 3 תוכניות: תוכנית עתודה לדרגי ביניים בסייעות, תוכנית עתודה לדרגי ביניים ובכירים בנושא הגיל הרך ותוכנית נוספת לדרגי ביניים ובכירים בנושא תשתיות. כמו כן, הקמת 2 תוכניות צוערים: תוכנית צוערים לרווחה ותוכנית צוערים לרפואה (אילנות נגב וגליל). לצד אלו מקודמת הקמתן של מספר תוכניות נוספות.
 - הטמעת נושא משבר האקלים בתוכניות העתודה ובתוכניות ערוצי הזנת המצוינות. במהלך שנת 2022 הוביל האגף והיה שותף להטמעת הנושא ב-20 תוכניות עתודה וכן ממשיך לפעול להטמעת נושא זה גם בתוכניות ערוצי הזנת מצוינות.
- המשך פיתוח וחיזוק **רשת עתודות לישראל:** חיבור בין צוותי התוכניות ובין בוגריהן על מנת לייצר מכפילי כוח להובלת שינוי במערכות בהתאם לצרכים. האגף משקיע בהפעלת פורומים ובביצוע מגוון רחב של מפגשים לקהלי יעד שונים בנושאים שעל סדר היום כדי לקדם הזדמנויות לחיבורים ושיתופי פעולה כאמור, ויוזם שיתופי פעולה בין אלו.
- מדידת השפעה:** האגף נמצא בתהליך הקמת מערכת CRM לביסוס תשתיות הנתונים של השדה כולו וליצירת כלים למדידה וניתוח של הנתונים אשר יאפשרו מעקב והבנה איכותיים יותר של הצלחת התוכניות. במקביל האגף פועל השנה למידול ויצירת סטנדרטים לפעולתן של התוכניות השונות.
- קידום גיוון בתוכניות העתודה:** האגף מפעיל השתלמויות בנושאי גיוון ופועל לסיוע לתוכניות בביצוע פעולות להגעה לקהלי היעד מהקבוצות בייצוג חסר ובכלל זה מפגשי חשיפה, קורס ממוני גיוון בתוכניות, עזרים במגוון שפות, שיתופי פעולה עם גופים בממשלה ומחוצה לה הפועלים עם קבוצות אלו ועוד. כמו כן האגף מקדם



ומוביל את פעולתן של **תוכניות ערוצי הזנת מצוינות** המקדות באוכלוסיות יעד אלו וביניהן תוכנית לבדואים מהנגב, תוכנית לשילוב אנשים עם מוגבלויות ועוד. בנוסף מקדם האגף הקמת **תוכניות להטמעת אתוס משרת ציבור בקרב בני נוער וצעירים** כדוגמת תוכנית להטמעת אתוס משרת ציבור בקרב ארגוני נוער בקרב מנכ"לי ארגוני הנוער.

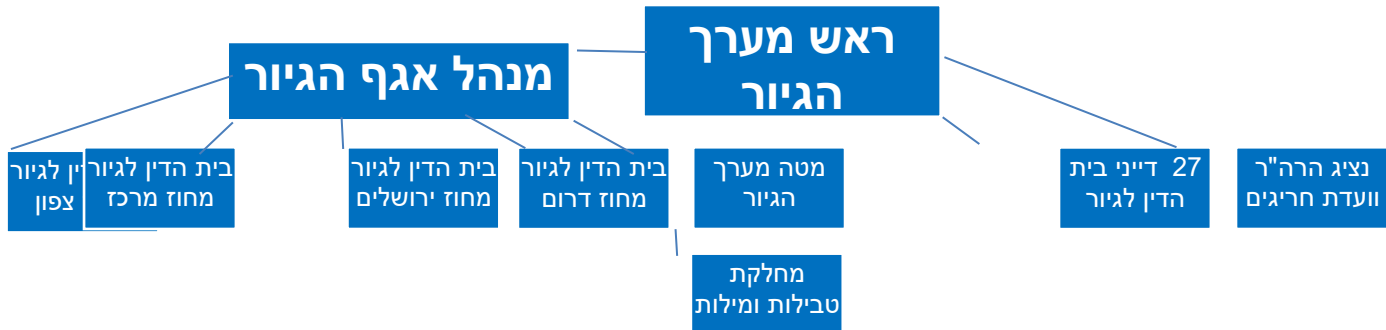
במקביל האגף מנהל תהליך איסוף וניתוח שיטתי של נתוני הגיון בתוכניות ומעמיד את המידע לרשות התוכניות והציבור כדי לקדם מקומו בסדר היום של עבודתן. במקביל

5. **אסטרטגיה** – האגף מקדם הנחת תשתית נתונים וידע לטובת הפעלת תהליך אסטרטגי עתודות 2.0 אשר אמור לצאת לדרך בתקופה הקרובה בהתאם לדו"ח עתודות לישראל ובחלוף 6 שנים מהחלטת הממשלה.



מערך הגיור

מבנה ארגוני:



רקע על האגף:

מערך הגיור אחראי על הגיור הממלכתי במדינת ישראל. המערך מכווין מטפל ומפקח על כלל תהליך הגיור, החל מגיוס וקליטת המתגיירים, הלימוד וההכנה לגיור, הפעלת והכוונת בתי הדין ודייני הגיור ועד להשלמת ההליך. המערך קולט את הפונים, קובע את תכני הלימוד, מפקח על רמת ותכני הלימודים, שלמות הביצוע והתאמת תכנית הלימודים והידע הנדרש להגשה לבית הדין לגיור.

ליווי המתגיירים במהלך כל תהליך הגיור, תוך הכוונה וסיוע בכיתות, במרכזי הקליטה, במחוזות ובצבא. כיתות הגיור מופעלות על ידי נתיב (חברת בת של הסוכנות היהודית) כזרוע ביצוע על פי החלטת הממשלה ועל ידי גופים הנתמכים ומפוקחים על ידי המערך.

המערך משלים את התהליך הנדרש במילה, הטפה, טבילה והנפקת תעודת המרה. במערך הגיור 4 מחוזות ובתי דין מיוחדים לגיור הפרושים ברחבי הארץ – ירושלים, תל אביב, חיפה וקריית גת. במערך הגיור כ-70 עובדים - הנהלה, דיינים, מנהלי מחוזות ועובדיהם ומחלקת מילות וטבילות. הנפקת תעודות המרה מותנית באישור הרב הראשי- נשיא בית הדין הגדול, הרב לאו.

תקציב: 68,601 אלש"ח.

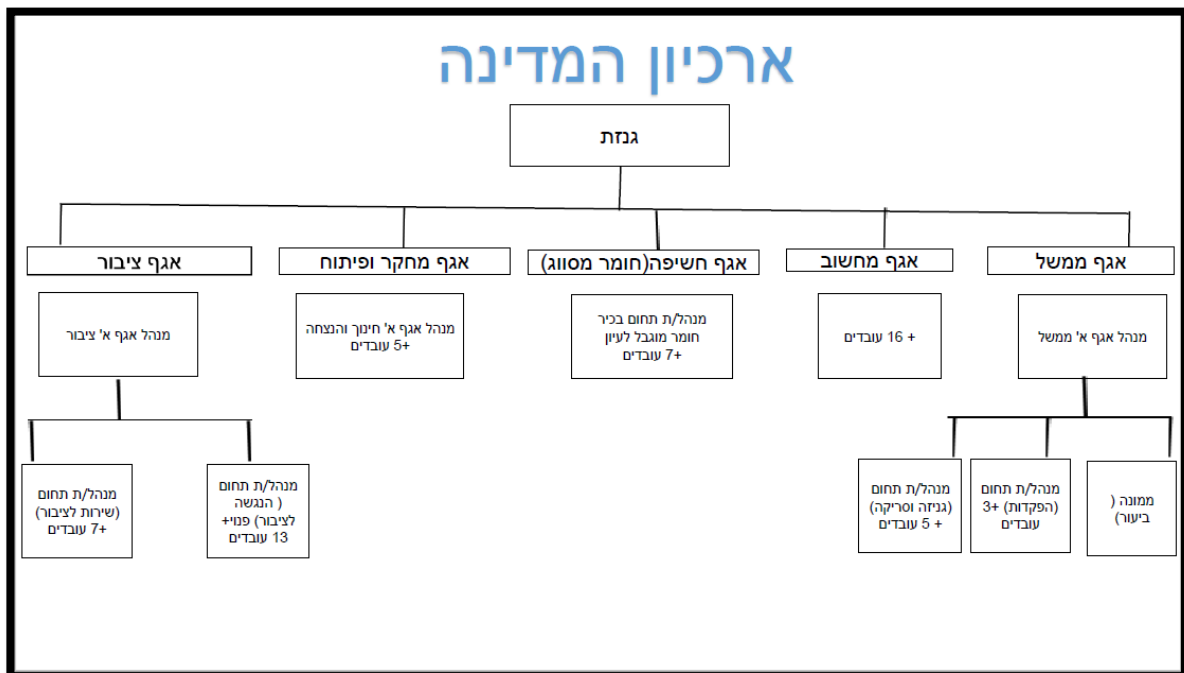
משימות האגף:

- תהליך גיור אזרחי כמפורט לעיל
- המערך מטפל בתהליך הגיור של עולי אתיופיה במרכזי הקליטה ברחבי הארץ
- גיור במסגרות הצבאיות ובפרויקטים שונים לקידום תהליכי הגיור.
- המערך מפעיל פרויקט משותף עם ארגון "צוהר" לבירור יהדות.
- המערך מטפל בנתינים זרים המעוניינים להתגייר ובאישורים הנדרשים לתהליך בשיתוף פעולה הדוק עם משרד הפנים.



ארכיון המדינה

מבנה ארגוני:



כת אדם – נכון ליוני 2022

עובדי משרד בתקן 58

סטודנטים – 9

אנשי מחשוב ומיקור חוץ - 20

שירות אזורי - 9

רח' קפלן 3, הקריה, ירושלים 91007, טל: 02-6705518, פקס: 02-6513955
3 Kaplan St. Jerusalem 91007, Tel: +972 (2) 6705518, Fax: +972 (2) 6513955
شارع كبلان 3, هكريا اورشليم القدس 91007, هاتف: 02-6705518, فاكس: 02-6513955



רקע על האגף:

ארכיון המדינה הוא הארכיון הלאומי של ישראל, ושומר הזיכרון הלאומי. הארכיון פועל על פי חוק הארכיונים תשט"ו-1995 אשר מגדיר את חובותיו וסמכויותיו. לפיכך, תפקידי הארכיון הם בראש ובראשונה לקלוט את החומר הארכיוני של כלל מוסדות השלטון, ובנוסף לכך, להדריך את מוסדות המדינה ולפקח על החומר הארכיוני המיוצר בהם, לאחסן את החומר הארכיוני, לשמור עליו לצמיתות, לשמר אותו, לסרוק, לחשוף ולהנגישו לציבור. בנוסף, מוטל על הארכיון להנציח נשיאים וראשי ממשלה שנפטרו, ואת זאת הוא עושה באמצעות כתיבת ספרי הנצחה. בארכיון המדינה שמורים, כאמור, מסמכי המדינה, בהם גם דיוני קבלת החלטות, פועלים של עובדי המדינה, טפסי הממשק בין האזרחים למשרדי הממשלה, תצלומי אירועים היסטוריים, סרטי חדשות מלפני היות הטלוויזיה, מפות של ארץ-ישראל המתפתחת ומשתנה על-פני מאה וחמישים שנה, מרשמי אוכלוסין, מברקי משרד החוץ ודיווחים סודיים, מכתבי אזרחים, חומרים כלכליים, משפטיים, גיאוגרפיים, דמוגרפיים ומנהליים, תוכניות חינוך, בינוי ושיכון, ועוד.

עובדי הארכיון עוסקים מאז הקמת המדינה בזיהוי החומר הארכיוני בעל החשיבות לשמירה לצמיתות שנוצר במוסדות המדינה ובהבאתו לארכיון, בשימורו ובהעמדתו לציבור. רוב עצום של חומר זה עדיין לא נפתח לעיון. בשנים האחרונות החליטה ממשלת ישראל שעל הארכיון להסב את עצמו ולהתאים את עבודתו לעולם הדיגיטלי, ובכך סימנה את העידן החדש בארכיונאות בישראל. מאז מבצע הארכיון פעולות משמעותיות לשם הסבת שיטות עבודתו, תיאורי תפקיד עובדיו, מערכותיו הממוחשבות, נהליו ועוד לעידן הדיגיטלי.

תקציב: שנת 2022 - 38,344 מ"ח

משימות ארכיון המדינה:

1. קליטת כל החומר הארכיוני-ממלכתי-היסטורי של מוסדות השלטון.
2. אחסון, שימור ושמירה של החומר לצמיתות.
3. הנגשת החומר לציבור הרחב בהתאם לתקנות העיון וחובות החיסיון בחוקים ספציפיים.
4. הנחיית משרדי הממשלה ופיקוח על סדרי עבודתם בנוגע ניהול החומר הארכיוני שלהם.



מערך ההסברה הלאומי

רקע על המערך:

מערך ההסברה הלאומי הוקם בהחלטת ממשלה בשנת 2007, כחלק מלקחי מלחמת לבנון השנייה. בשנה החולפת, לאחר 7 שנים בהם לא מונה ראש מערך הסברה לאומי, ו-3 שנים בהם לא מונה מנהל מטה הסברה לאומי, אוישו שתי המשרות הללו.

במערך ההסברה ובמטה בוצעו תהליכי ארגון מחדש וגובשה תפיסת הפעלה עדכנית. במרכזה, ההכרה כי ממד המידע הוא חלק אינטגרלי מהציר המבצעי.

בשנה זו חווה מערך ההסברה הלאומי תנופת עשייה מחודשת. הדבר בא לידי ביטוי בתכלול גופי ההסברה הלאומיים ומיצובו של המערך כגוף האמון על תיאום וקביעת מדיניות ההסברה הלאומית. במקביל, החלה פעילות מטה לקידום פרויקטי בניין כח הסברתיים ברמה הלאומית, כגון חמ"ל ההסברה הלאומי בחירום; מרכז ניטור, הזמה וסיכול לרשתות החברתיות, ועוד.

מבנה ארגוני:

ראש מערך ההסברה הלאומי עומד בראש מערך המונה שלושה גופים:

1. לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ) – לע"מ הוקמה עוד לפני קום המדינה, ותפקידה לתאם בין התקשורת המקומית והזרה, ובין הפקידות הממשלתית וממשלת ישראל. לע"מ אחראית על צילומי אישים ואירועים ממלכתיים; תפעול שוטף וארכוב אוסף הצילומים הלאומי; ומתן סיוע טכני ומהותי לאמצעי תקשורת ישראלים וזרים (דוגמת הפקת תעודות לע"מ). לע"מ אף אחראית על אספקת שירותים למשרדי הממשלה בדבר רכישות מגופים ממשלתיים (דוגמת שירותי צילום, אולפן טלוויזיה, אולם תדרוכים, והכשרה להופעה מול מצלמה וקהל), והיא מחזיקה יחידת קשבים לתקשורת חוץ לשם ניטור אופן סיקור ישראל בעולם.
2. דוברות ראש הממשלה – תפקידה קיום קשר, הפצה ופרסום חומרים הקשורים לרה"מ, לגורמי תקשורת וגופי מדיה בארץ ובעולם, במגוון פלטפורמות (טלוויזיה, דיגיטל, רדיו ועיתונות). הדוברות אף עורכת ומפיצה הודעות לתקשורת, משיבה לשאלות הנוגעות, בין היתר, לגופים היושבים תחת משרד רה"מ (מל"ל, שב"כ מוסד, ארכיון המדינה ועוד), מתדרכת כתבים ועוסקת בהפקת אירועי רה"מ ונסיעות ראש הממשלה לחו"ל מההיבט התקשורתי.
3. מטה ההסברה הלאומי – המטה הוא הגוף המתכלל, מתאם ומסנכרן את עבודת כלל גופי ההסברה הרשמיים בישראל, על-מנת שהקול הישראלי יהיה ברור, אחיד ועקבי. עבודתו נפרשת על-פני הזירה הבינלאומית, בינערבית, פלסטינית, ישראלית, וזירת המידע, ועוסקת הן בסוגיות מדיניות-ביטחוניות, והן בסוגיות אזרחיות-כלכליות. במסגרת שידוד המערכות הקיים בו, מוביל המטה מספר פרויקטי בניין-כוח לאומיים, דוג' הקמת חמ"ל ההסברה הלאומי בחירום (תשתיתית ותפיסתית), מרכז דיוק מסרים ישראלי, התרחבות לדיגיטל, ועוד.

תקציב: תקציב המערך (דוברות רה"מ + מטה ההסברה הלאומי) עמד בשנת 2022 על 15 משי"ח ותקציב לע"מ על 7.5 משי"ח (לא כולל הכנסות משירותי תקשורת ושת"פים עם משרדים נוספים).

משימות האגף

המערך אמון על תיאום ותכלול גורמי ההסברה של מדינת ישראל וממשלת ישראל, קובע מדיניות תקשורת אסטרטגית והסברה בסוגיות לאומיות, מוביל את מאמצי ההסברה והדוברות של ראש הממשלה וממשלת ישראל

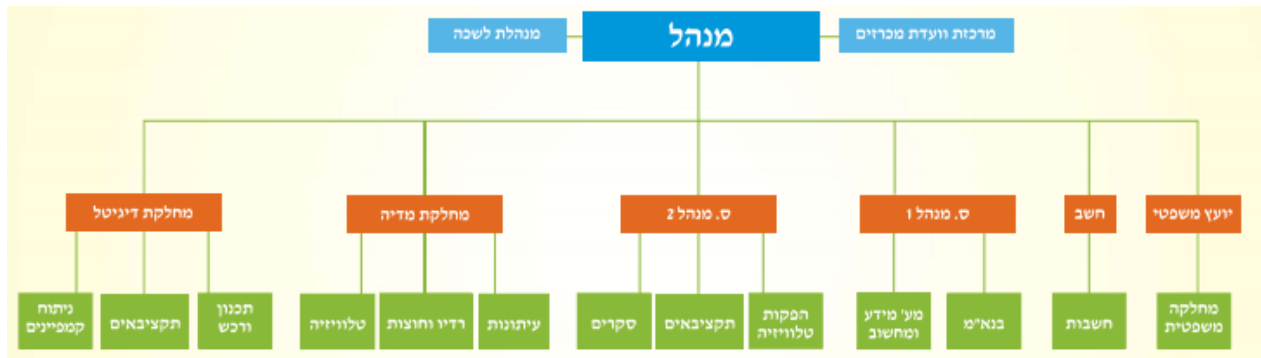


בסוגיות אלו, ומתאם את הקשר בין ממשלת ישראל ובין אמצעי התקשורת והעיתונאים הישראלים והזרים בישראל. כל זאת, במטח להוביל למסר אחיד, ברור ועקבי של כל גופי ההסברה הישראלים, ולחזק את החוסן הלאומי של מדינת ישראל.



לשכת הפרסום הממשלתית

מבנה ארגוני:



רקע על הלשכה:

לשכת הפרסום הממשלתית היא היחידה במשרד ראש הממשלה המעניקה שירותי פרסום ורכש מדיה למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים. לפ"מ הינו מפעל עסקי של הממשלה כמשמעו בחוק יסודות התקציב התשמ"ה 1985. לפ"מ פעולת כמשק סגור ואיננה מתוקצבת על ידי משרד האוצר. המקורות הכספיים לפעילותה, כולל שכר העובדים הם הכנסותיה מגביית דמי טיפול עבור שירותיה (לפי הוראת התכ"מ).

תקציב: תקציב לפ"מ בשנת 2019 (ללא קורונה עם תקציב תיירות) 600 מיליון שקלים. תקציב לפ"מ נכון להיום 320 מיליון.

משימות האגף:

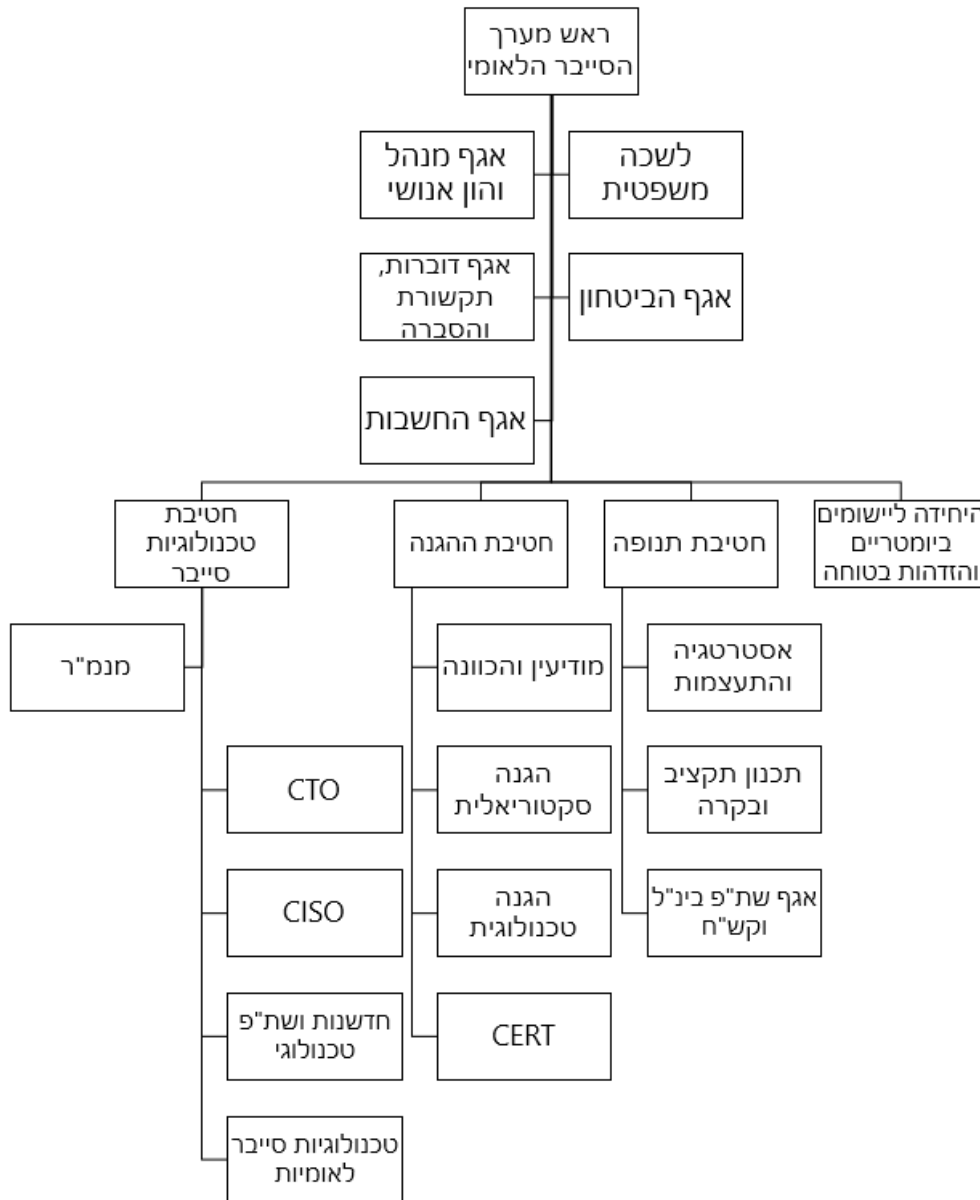
- ניהול שוטף של רכש המדיה ותקציב הפרסום של משרדי הממשלה.
- חיזוק קשרי לקוחות (סקר שביעות רצון יצא לדרך שבוע שעבר).
- טיפול בסוגיית המגזרים (לאור הביקורת שעלתה בוועדת כספים ובדוח המבקר על הקורונה) –
 1. סקרי עומק בקרב כל מגזר (רוסי, חרדי, ערבי ודת"ל).
 2. ועדה חיצונית לפ"מ הבוחנת את פעילות שוק הפרסום במגזרים השונים הוועדה תגיש המלצות לפ"מ בנושא.
 3. מו"מ מול הנציבות והאוצר בנוגע לתקן יועץ מגזרים.
 4. ימי עיון לעובדי לפ"מ ולקוחותיו המציגים את המגזרים השונים בישראל.
- בניית תוכנית אסטרטגית חדשה ללפ"מ לאור השינויים בשוק הפרסום בארץ ובעולם (כולל מבנה ארגוני חדש), התוכנית תוגש לממשלה ובכפוף לאישורה יבוצעו השינויים.
- יציאה למכרזים – אסטרטגיה, קריאייטיב, הפקה וגרפיקה.
- בניית תמחור אחיד לשימוש בטאלנטים וזכויות יוצרים עבור פרסומים ממשלתיים (בדומה ליוזמת ראשי הערים ביום העצמאות לפ"מ תוציא מסמך עם גבולות גזרה ברורים לתשלומים עבור טאלנטים).



יחידות סמך

מערך הסייבר

מבנה ארגוני:



במערך הסייבר ישנם כ-250 עובדים, על פי חלוקה של 138 עובדי מדינה ו-83 נותני שירותים.

רקע על המערך:

1. מערך הסייבר הלאומי פועל כמערך סייבר אחוד החל מה-1/1/2018. המערך במבנהו הנוכחי מאחד שתי יחידות הסמך – מטה הסייבר הלאומי והרשות הלאומית להגנת הסייבר, אשר הוקמו מספר שנים קודם לכן.



2. במהלך השנה האחרונה בוצע שינוי במס"ל, ה"ש"מ הארגונית והן ברמה התהליכית, אשר כלל איחוד שתי חטיבות לחטיבת הגנה אחודה – אשר אמונה על ההגנה בהיבטי חוסן ומניעה החל מגופי התמ"ק ועד לכלל המשק ועל הפן המבצעי המודיעיני.
3. הקמת "כיפת סייבר" – פרויקט משותף עם שבי"כ/770; מערכת המבוססת על פלטפורמות טכנולוגיות במספר שכבות, המאפשרות הרמטיות הגנתית אל מול מרחב הסייבר הישראלי המערכת מבוססת על יכולת עיבוד מידע רב, ממקורות וסוגים שונים, יכולת התרעה על פעולות זדוניות מוכרות או החשדה של תופעות מצד יריבים ואויבים [תוקפים] אל מול נכסים והמרחב תוך ייצור פעולה אקטיבית טכנולוגית [לדוגמא: באמצעות סיגינט או באמצעות TI].

תקציב:

סיכום תקציבי לשנת 2022:

1. בסיס – 205 מלש"ח
2. עלי"ש – 30 מלש"ח
3. BE – 10 מלש"ח
4. הרשאה – 15 מלש"ח

משימות המערך:

- הגנה על מרחב הסייבר הישראלי האזרחי וביסוס עוצמתה של מדינת ישראל בתחום הסייבר. להוביל, בשותפות עם גופים עמיתים בממשלה ובמערכת הביטחון, עם המגזר האזרחי והשותפים הבינלאומיים את:
1. האסטרטגיה והמדיניות של מדינת ישראל בתחום הסייבר האזרחי
 2. חיזוק חוסן הסייבר של ארגונים במשק האזרחי, בהתאם לאיום
 3. תהליך המענה המבצעי לאירועי סייבר ברמה הלאומית במשק האזרחי: מהשלב המודיעיני/איסופי ועד לשלב ההכלה וההתאוששות
 4. העלאת המודעות בחברה הישראלית להתנהגות נכונה במרחב הסייבר
 5. הקידום הבטוח של רפורמות דיגיטציה לאומיות
 6. ההיערכות בסייבר של ארגונים ותהליכים אזרחיים חיוניים לחירום
 7. התעצמות ישראל בסייבר בתחום המדעי-טכנולוגי וההון האנושי, על מנת לתת מענה לאתגרי העתיד

משימות TOP10

1. הקמת כיפת סייבר לאומית ובתוכה N - SOC
2. מימוש תפיסת הגנה סקטוריאלית ומשקית
3. הכוונה על פי מדדי הגנה לאומיים
4. קידום האינטרסים של מדינת ישראל באמצעות שותפים בינלאומיים
5. גיבוש אסטרטגיה מדינתית ותפיסת מדיניות רגולטורית
6. מתן מענה טכנולוגי להגנת הסייבר המדינתית והפנים ארגונית
7. שילוב ההזדהות החכמה כחלק ממערך ההגנה הלאומי
8. גיבוש תפיסת דוברות, הסברה ומודעות כחלק מתפיסת ההגנה
9. גיבוש אסטרטגיית משא"ן פנים ארגונית
10. פיתוח אקו סיסטם (הון אנושי הגנת סייבר, ב"ש)



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מבנה ארגוני:



רקע על הלשכה:

הלמ"ס פועלת מכוחה של פקודת הסטטיסטיקה ומטרתה לאסוף, לעבד ולפרסם מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, החברה והכלכלה וכן על תחומים נוספים בישראל. החובה להשיב לסקרי הלמ"ס על מנת לאסוף את הנתונים הנדרשים לניהולו של משק מודרני, ועל מנת לתת ייצוג הולם לכל הפרטים באוכלוסייה, פונה הלמ"ס לאנשים, לעסקים ולגופים ציבוריים בבקשה למסור מידע. המחוקק שהכיר בצורך חיוני זה, מחייב את האזרחים לשתף פעולה עם הלמ"ס, בפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש] התשל"ב-1972. פקודה זו מעניקה ללמ"ס סמכות לחייב את הציבור למסור לה מידע הנחוץ לביצוע הפעולות הסטטיסטיות שהיא עורכת וכוללת לצורך כך גם עבירות פליליות. חובת הלמ"ס לשמור על סודיות הנתונים במקביל לחובת הציבור למסור ללמ"ס מידע, ובמטרה להבטיח שלא ייחשפו פרטים אישיים כתוצאה משיתוף פעולה זה, גרס המחוקק שאין להעביר לידי רשות אחרת נתון המאפשר את זיהוי המוסר. מסיבה זו החוק מחייב את הלמ"ס לשמור כל נתון שנמסר לה בסודיות מוחלטת, והלמ"ס משקיעה מאמצים רבים על מנת לשמור על חשאייתם של הנתונים הנמסרים לה.

תקציב: תקציב השוטף של הלמ"ס עומד על 239 מלש"ח.

משימות הלשכה:

- פרסום הנתונים הרשמיים של ישראל במגוון תחומי החברה והכלכלה ועוד לצורך קבלת החלטות ומדיניות משלתית, מחקר, גופים בין לאומיים (OECD), האיחוד האירופי, קרן המטבע הבין לאומי ועוד) פרסום באמצעי התקשורת לציבור הרחב.
- סיכום ועיבוד נתוני מפקד האוכלוסין 2022.
- הקמת אגם המידע הממשלתי.



רשימת ועדות משרדיות

- ועדת מכרזים משרדית
- ועדת מכרזים להתקשרויות עם יועצים חיצוניים
- עובדים כשירים לפתיחת תיבת מכרזים
- ועדת הסלולאר המשרדית
- ועדת מתנות משרדית
- ועדת משרדית לטיפול בחובות עובדים
- ועדה משרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית
- ועדה משרדית לאישור נסיעות
- ועדה משרדית לבחירת עובדים / צוותים בעלי הישגים מיוחדים
- ועדת פיצויים משרדית לאישור תשלום פיצויי פיטורים
- הועדה המשרדית לקביעת הזכאות לפיצוי (ועדת נזיקין)
- ועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים
- הועדה המשרדית למעקב אחר תיקון ליקויים
- צוות משרדי ירוק
- ועדה בדבר תשלומי הפרשי שכר
- ועדת הדרכה משרדית
- ועדת מכרזים לרכש והתקשרויות בענייני ענ"א
- ועדת תמיכות משרדית
- ועדת ספורט משרדית
- ועדה משרדית לעניין הגנה משפטית לעובדי מדינה
- ועדת נגישות משרדית
- ועדה לעריכת ביקורת מלאי תקופתית במחסני משרד ראש הממשלה
- ועדה לניהול מצאי: סריקה תיעוד הערכת מצאי
- ועדה לטיפול בנזק שנגרם לצידוד צמוד לעובד
- ועדת אתר האינטרנט המשרדי
- ועדת מזנונים
- ועדת היגוי לפורטל המשרד
- ועדת בלאי ועודפים (ענ"א)
- ועדה לבדיקת נסיבות גרימת נזק שנגרם על ידי עובדים לרכוש המשרד
- ועדת היגוי משרדית להגנת הסייבר



- פורום נאמני רווחה
- ועדה לבחינת בקשת קמחא דפסחא
- ועדת לטיפול בפשרות והסדרי חוב
- ועדת תביעות ופשרות שכר ותנאי שירות
- ועדת היגוי משרדית לגיוון ההון האנושי



נספחים