



השינוי
מתחיל
מהפנים



משרד הפנים

סקירת המנהל הכללי

בהתאם לנוהל העברת תפקיד

בעת חילופי שרים

יוני, 2021

סיון, תשפ"א

תוכן עניינים

66	.....	אגף בכיר תאגידיים עירוניים	5	.....	דבר המנהל הכללי
69	.....	אגף בכיר רישוי עסקים	6	.....	משרד הפנים במספרים
73	.....	אגף אתרי רחצה	7	.....	נתוני הון אנושי
76	.....	מחוזות	9	.....	נתוני תקציב
77	.....	מחוז צפון	9	.....	תקציב 06 - תקציב פנים משרדי
80	.....	מחוז חיפה	15	.....	תקציב 18 - תקציב רשויות מקומיות
82	.....	מחוז דרום	19	.....	סמנכ"ל למינהל ארגון והון אנושי
84	.....	מחוז מרכז	19	.....	אגף משאבי אנוש
87	.....	מחוז תל אביב	20	.....	אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
89	.....	מחוז ירושלים	21	.....	אגף בטחון
91	.....	אגף בכיר ישובים ישראלים ביו"ש	21	.....	אגף הדרכה
95	.....	מטה התכנון הלאומי	22	.....	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
97	.....	הוועדה למתחמים מועדפים לדיור [הותמ"ל]	25	.....	חשבות
102	.....	ועדה לתשתיות לאומיות	27	.....	הלשכה המשפטית
			28	.....	אגף דוברות, תקשורת, הסברה ופניות ציבור
			30	.....	אגף בכיר תכנון מדיניות
			34	.....	אגף חשבים מלווים ומינוריים
			36	.....	אגף בכיר בחירות ברשומ"ק
			41	.....	אגף בכיר ביקורת פנימית
			42	.....	אגף בכיר עדות לא יהודיות
			44	.....	מינהל לשירותי חירום
			47	.....	הרשות לניהול המאגר הביומטרי
			51	.....	מינהל הפיתוח
			52	.....	אגף בכיר תכנון ופיתוח ההון האנושי
			53	.....	אגף בכיר פיתוח כלכלי ברשומ"ק
			53	.....	אגף פיתוח אזוריות בשלטון המקומי
			54	.....	אגף תכנון מפת השלטון המקומי
			55	.....	מינהל לשלטון מקומי
			56	.....	אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק
			58	.....	אגף בכיר בקרה ותקצוב
			63	.....	אגף בכיר ביקורת ברשומ"ק

דבר המנהל הכללי

נאמנים לשאיפה להוביל שינוי משמעותי באיכות החיים של תושבי ישראל, עובדי ומנהלי משרד הפנים, פועלים ללא לאות לצמצום פערים, לחיזוק הצדק החלוקתי והשירות לתושב.

משרד הפנים, בהובלת השר אריה דרעי, קידם בשנים האחרונות מגוון רפורמות ופרויקטים נרחבים, בשיתוף פעולה פורה עם הרשויות המקומיות, במטרה לקרב בין פרופריה למרכז ולחזק את הרשויות המוחלשות. לצד נושאי הליבה המשרדיים אותם חיזקנו, פיתחנו כלים נוספים שסייעו לשלטון המקומי עם אתגרי הרבים, בין היתר, הארגוניים והכלכליים.

במסגרת פעילות פנים משרדית להתאמת עבודת המשרד למציאות המשתנה, עברנו לתפיסת פעולה על פי רגולציה דיפרנציאלית, ארגון מחדש של מבנה המשרד והקמת מינהל הפיתוח, העצמת מחוזות משרד הפנים, שיפור תהליכי בקרה בתחומי ההון האנושי, התאגידים העירוניים ועוד.

לצד זאת, פעלנו במספר צעדים משמעותיים לחיזוק השלטון המקומי ובתוך כך, הגדלנו את תקציב משרד הפנים לרשויות המקומיות באופן ניכר והכפלנו אותו בתוך כ- 10 שנים (התקציב בשנת 2020 עומד על 11.6 מיליארד ₪). כמו כן, הגדלנו משמעותית את תקציב מענקי האיזון שעומד כיום על 3.15 מיליארד ₪. יתירה מכך, הקמנו 10 אשכולות אזוריים למתן שירותים מרחביים ויעילים לתושבים. זאת ועוד, ניתן למנות את הקמת הקרן לצמצום פערים שבה חצי מיליארד ₪ לחלוקת משאבים מחדש לאור ביטול הגדרת "ערי עולים". כמו כן, קידמנו החלטות ממשלה לטובת חיזוק כלכלי וארגוני ברשויות ממוקדות והובלנו את הרפורמה ברישוי עסקים להקלה משמעותית על הציבור בפתיחת עסקים, הפחתת רגולציה וביורוקרטיה מסורבלת, תוך שמירה על הכללים המחייבים והבטיחות הנדרשת. נוסף על כך, לצד הקטנה למינימום של הרשויות המצויות בתכנית הבראה וכן תחת ועדות ממונות, יצאנו בתכנית ממשלתית לרשויות "בהמראה" לפיתוח כלכלי וארגוני ברשויות יציבות. זאת ועוד, הקמנו את הועדת הגאוגרפיות לצדק חלוקתי וביססנו את תקציבי החירום והבטחון של משרד הפנים לרשויות המקומיות. המשרד פיתח בין היתר את יכולתו לסייע לרשויות בהתמודדות עם מצבי קיצון- שריפות, שטפונות, לחימה ועוד, לשמירה על הרציפות התפקודית.

המשרד שם דגש בשנים האחרונות על השבחה ופיתוח ההון האנושי ברשויות. לצד פעילות להתייעלות ופיתוח ארגוני, חיזקנו את תכניות הכשרת צוערי השלטון המקומי, תכנית "מקום", "מובילים דיגיטליים", הכשרת נבחרי ציבור ועוד. הצוות לקידום האזוריות בישראל, אשר עמדתי בראשו, בחן את המבנה השלטוני המקומי בישראל ומצא כי ישנם כשלים מערכתיים שדורשים הקמת רובד שלטוני חדש, תוך ביזור סמכויות מהממשלה לשלטון המקומי. מגוון הגופים הפועלים במגזר המוניציפלי, פועלים ללא ראייה מערכתית- אזורית כוללת ולכך השפעות רבות על תפקוד השלטון המקומי. הצוות שמורכב מאנשי אקדמיה, אנשי שלטון מקומי לשעבר וכן גורמי ממשלה, חיבר דו"ח מפורט באשר לתפיסה האזורית החדשה ומתוך מטרה ליישם תפיסה זאת בהקדם.

יתירה מכך, עם הקמת הממשלה ה- 35, הועבר מטה התכנון לאחריות שר הפנים וגופי התכנון עברו למשרד הפנים. בכך, הטיפול הכולל בתחומים המוניציפליים והתכנוניים ברשויות, מבוצע תחת קורת גג אחת. הדבר מהווה ראייה כוללת באשר לאיזון בין צרכי הרשויות והשפעות התכנון על העולם המוניציפלי ולהיפך. גופי התכנון פועלים לקידום תשתיות, הן לאומיות והן ברמה המקומית, תוך שמירה על יצירת מלאי תכנוני מספק בתחום הדיור.

במהלך תקופת הקורונה שפקדה את ישראל, משרד הפנים הרחיב את פעולותיו וקיבל אחריות על הטיפול במיגור המגיפה בקרב החברה החרדית והערבית, זאת לצד פעילות שוטפת לשמירה על הרציפות התפקודית של השלטון המקומי, למתן שירותים נאותים לתושבים. המשרד קידם בין היתר את הפטורים מארנונה לעסקים שנפגעו במשבר וכן תקצב רשויות לצורך תמרוץ חיסונים. כמו כן, אציין את פרויקט "כרטיסי המזון" שהוביל המשרד למתן סיוע ישיר לאוכלוסיות מוחלשות, בסך כולל של 700 מיליון ₪. השלטון המקומי בתקופה זו, גילה יכולות מנהיגות יוצאות דופן בטיפול היומיומי בקהילה, תוך שיתוף פעולה פורה ונכון עם גורמי ממשלה. ביכולות שהוכיח, השלטון המקומי מיצב עצמו כגוף חשוב והכרחי לניהול אורח חיים תקין ושינה את תדמיתו- מבעיה לפתרון.

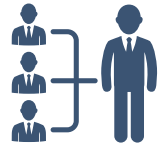
ההישגים המרשימים שלעיל, הם תוצר עבודה משותפת של כלל עובדי משרד הפנים שנרתמים יום יום להצלחת פעילות המשרד בגזרות השונות.

אבקש לאחל לשרת הפנים איחולי הצלחה עם כניסתה לתפקיד.

בברכה,

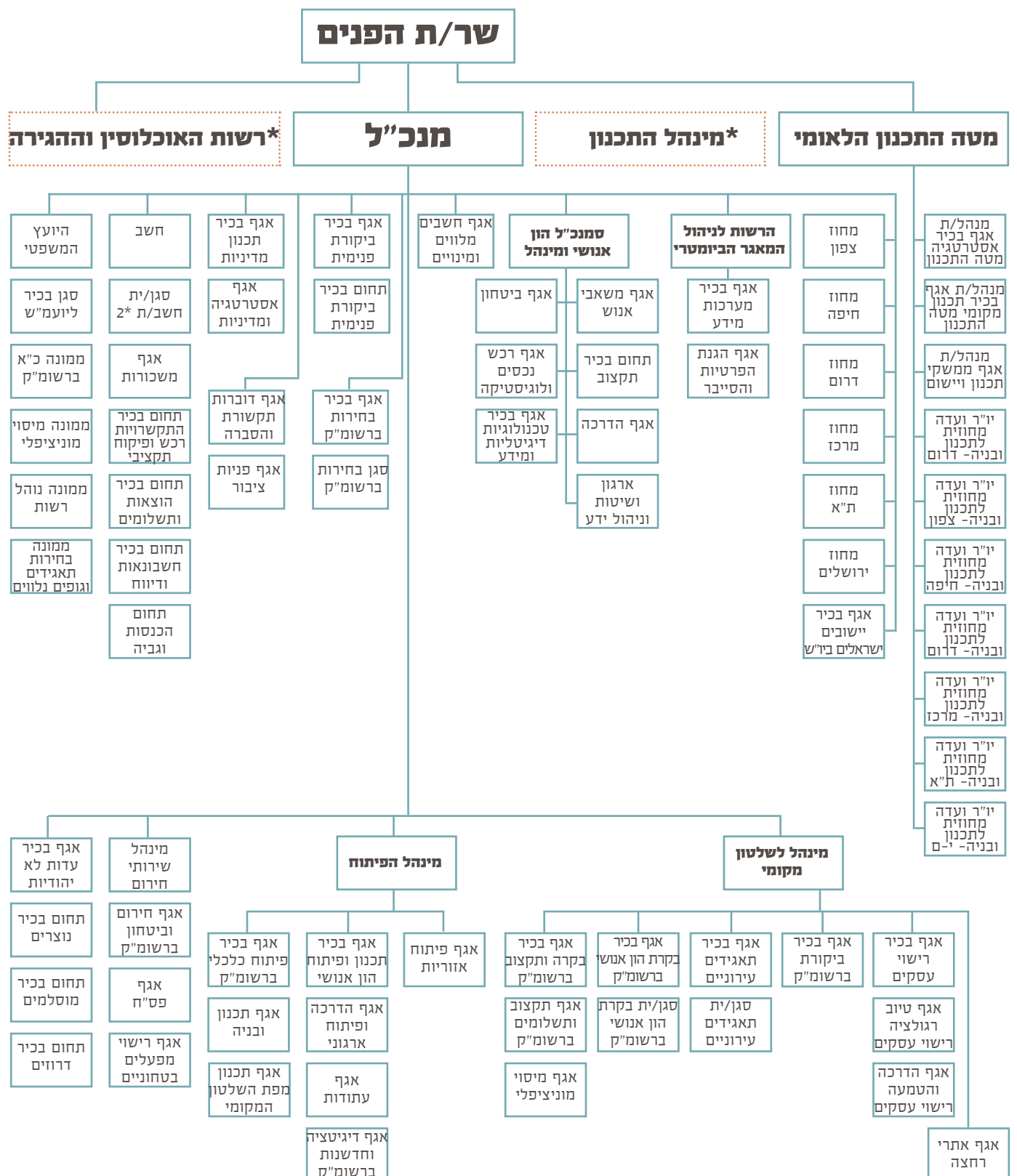
מרדכי כהן

מנכ"ל משרד הפנים



משרד הפנים במספרים

מבנה ארגוני

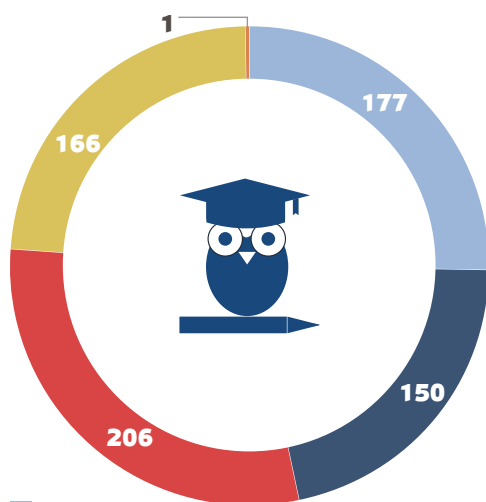


*יחידת סמך

נתוני הון אנושי

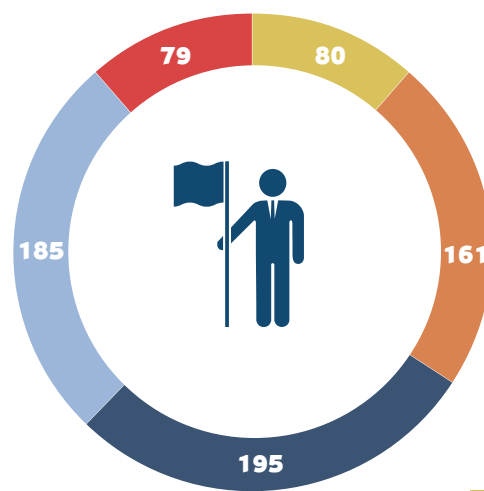


התפלגות עובדי המשרד לפי השכלה



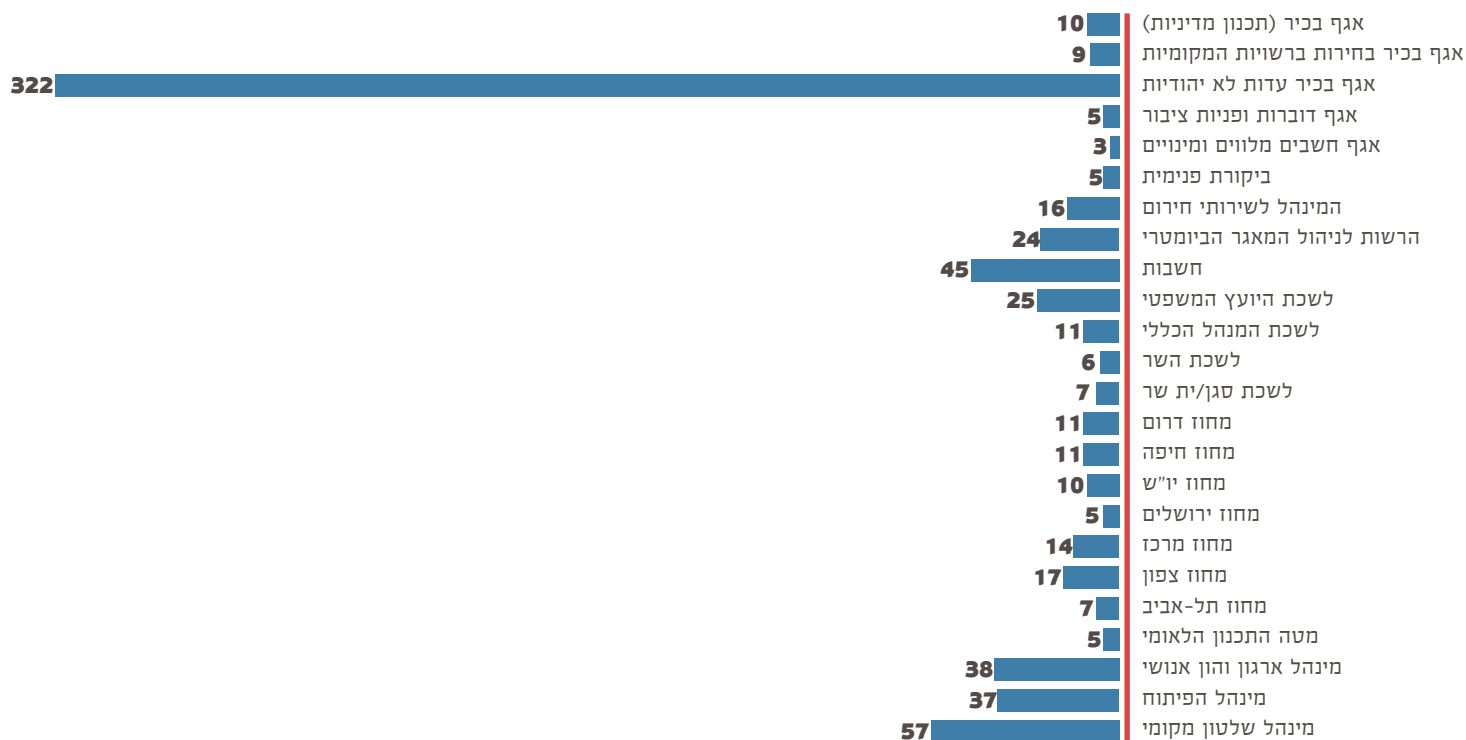
- יסודי/ תיכון
- על תיכוני/ הנדסאי
- תואר ראשון
- תואר שני
- תואר שלישי

התפלגות עובדי המשרד לפי גיל

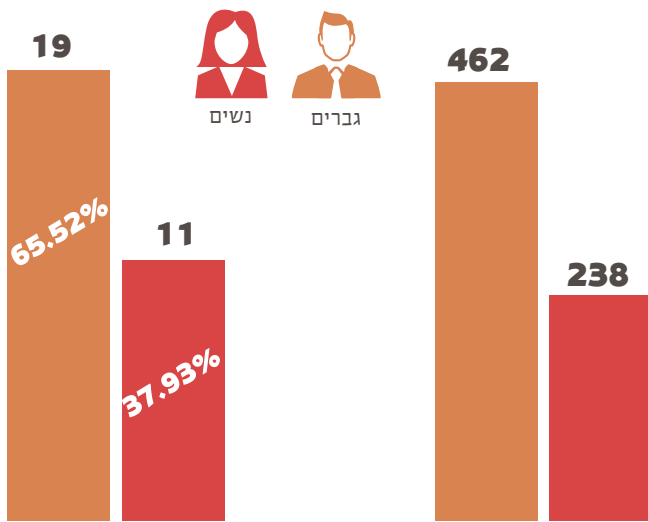


- 20-30
- 31-40
- 41-50
- 51-60
- 60+

התפלגות עובדי המשרד ביחידות השונות

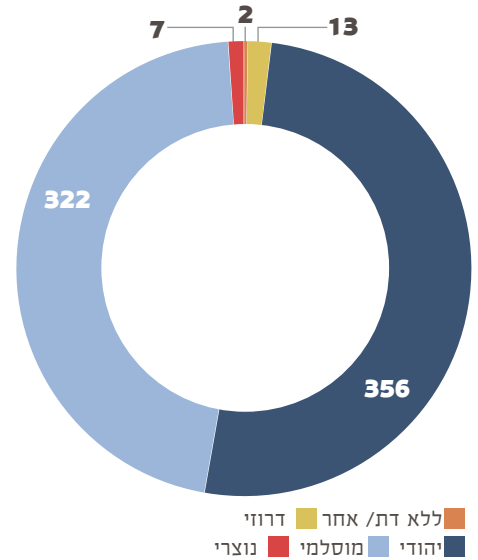


נתוני הון אנושי



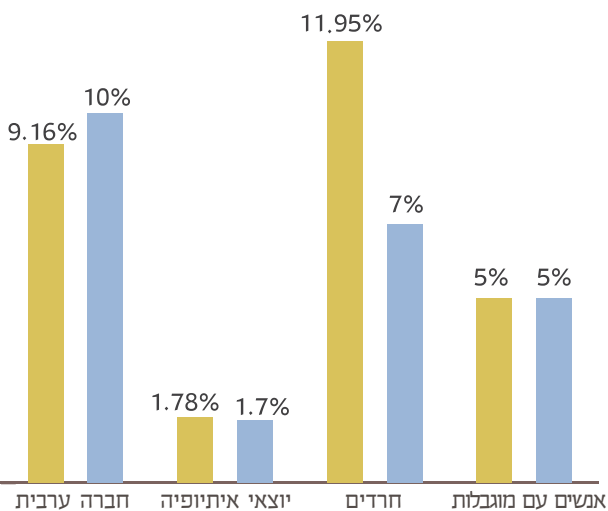
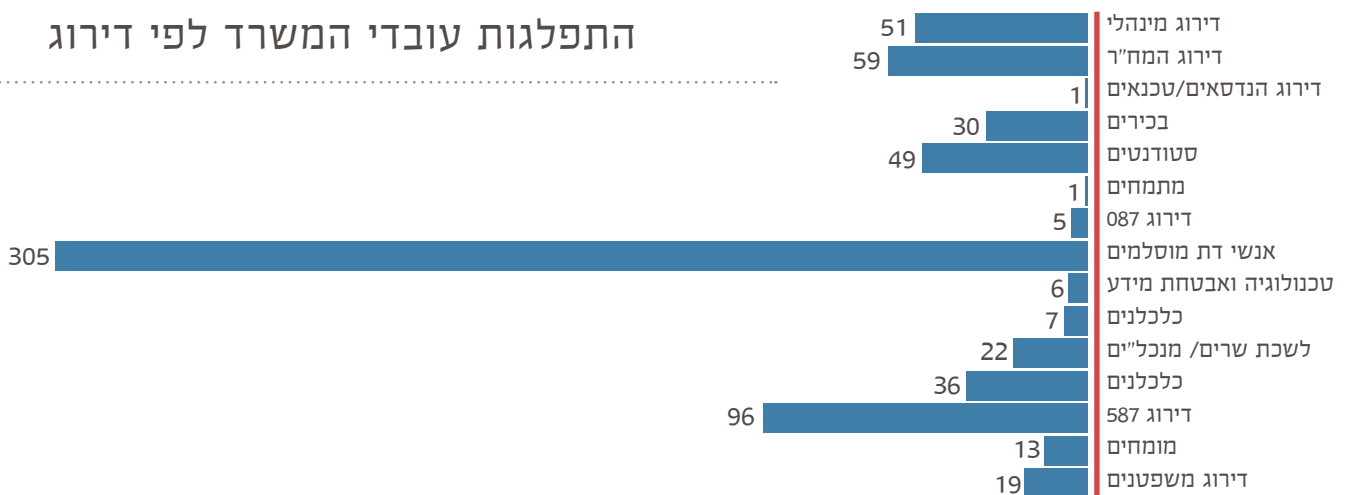
תפלגות מגדרית בקרב הסגל הבכיר

תפלגות מגדרית בקרב כלל עובדי המשרד



תפלגות עובדי המשרד לפי דת

תפלגות עובדי המשרד לפי דירוג



יעדי הייצוג המשרדיים אל מול הממשלתיים

*לאוכלוסיית עולים חדשים טרם נקבע יעד בחוק, במשרד הפנים יש עובד 1 השייך לאוכלוסיה זו.
*הנתונים לא כוללים את אנשי דת.

נתוני תקציב



תקציב 06 - תקציב פנים משרדי

בסיס 2019

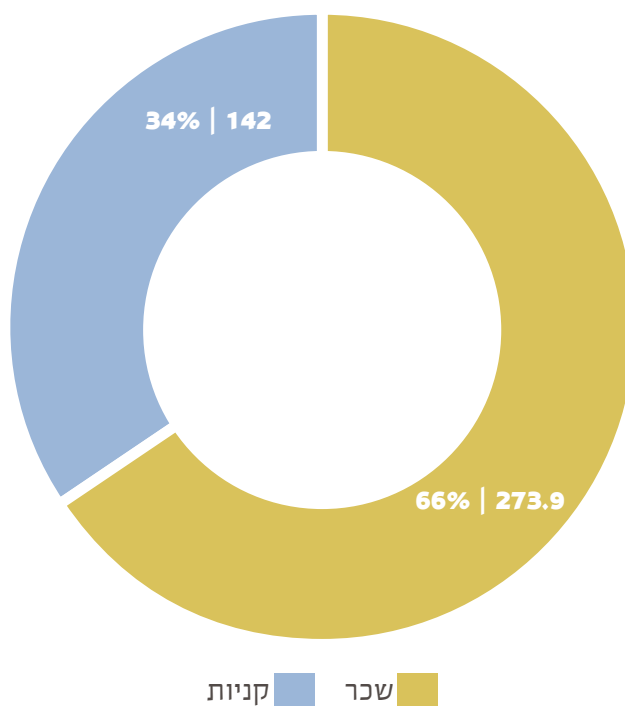
תקציב סגירת שנה 2020

שכר	קניות
133	278.5
142	273.9

תחום	תקציב 2020 על שינויי	בסיס תקציב קניות ופעולות 2021	תקציב 2020 על שינויי
מטה		50.4	116.4
פעולות שלט"מ ורישוי עסקים	74.2	0.8	9
מנהל חירום		1	34.5
בחירות מוניציפאליות	1.4	11.6	12.7
בחירות לכנסת		0	16.5
אגף עדות (כולל תמיכות)	53.9	34.7	52.8
ביומטרי	6	9.5	32
	135.5	108	273.9

* עלות השכר אינה כוללת שכר עידוד והוצאות פרישה (6.7 מלש"ח)

התפלגות תקציב 2020 סעיף 06 בחלוקה לקניות ושכר (מלש"ח)



תקן מול תקציב: תקני כח אדם - משרד הפנים

שם סוג תקציב	תקציב תקנים	איוש בפועל	איוש צפוי לאחר הליכי פרסום מכרזים וקליטת עובדים	יתרה צפויה לתקציב תקנים
הנהלת המשרד	276	256	285	-9
רשות ביומטרית	24	21	24	0
מטה עדות לא יהודיות	16	14	16	0
רישוי עסקים	12	10	12	0
בחירות	7	7	7	0
כ"א זמני (ח"ע)	24.6	29	29	-4.4
סה"כ	359.6	337	373	-13.4

תקני כח אדם - אנשי דת באגף לעדות

שם סוג תקציב	תקציב תקנים	איוש בפועל	איוש צפוי לאחר הליכי פרסום מכרזים וקליטת עובדים	יתרה צפויה לתקציב תקנים	הערות
*אנשי דת	333	304.25	308.25	24.75	משרות בהן ניתן להעסיק אנשי דת בלבד. המשרות צפויות לאיוש לאחר מינוי מנהל/ת אגף בכיר/ה (במהלך חודש יוני 2021).

*המאדונים עברו להעסקה ישירה באמצעות המועצה הדתית הדרוזית העליונה



סיכום תקציבי לשנת 2019 – משרד הפנים

בהמשך לדיונים שהתקיימו בנוגע לתקציב משרד הפנים לשנת 2019, סוכמו הנושאים הבאים:

1. סעיף 18 – רשויות מקומיות
 - א. מענק איזון:
 1. בשנת 2019 יעמוד בסיס תקציב מענק האיזון על 3,150 מלש"ח.
 2. משרד האוצר יתקצב בתקציב על שינויי תוספת של 150 מלש"ח.
 - ב. תיקון עיוותים: עבור תיקון עיוותים, יתקצבו 50 מלש"ח בתקציב על שינויו.
 - ג. דרכת שר: החל משנת 2019 תופחת דרכת השר מבסיס התקציב
 - ד. מענקי פיתוח: בסיס תקציב ההרשאה להתחייב יגדל בשנת 2019 ב- 9.4 מלש"ח.
 - ה. תכניות הבראה: התקציב יעמוד על 100 מלש"ח בהרשאה להתחייב. היקף התקציב בפועל והביצוע בפועל יתבצעו כפי שיוסכם בין משרד הפנים ומשרד האוצר, בין היתר לאור הצוות הבינמשרדי, שיבחן את מודל תכניות הבראה, עד למסקנות הצוות ולהסכמה על מתווה חדש, משרד הפנים יפעל בהתאם לסיכום התקציבי בנושא תכניות הבראה מיום – 23.8.2019, שנחתם בין משרד הפנים ומשרד האוצר.
2. תכניות פיתוח כלכלי: התקציב יעמוד על 100 מלש"ח בהרשאה להתחייב וישמש לפרוייקט פיתוח כלכלי ברשויות מקומיות. הפעלת התקציב תותנה בסיכום בין משרד האוצר ומשרד הפנים על הכלים ליצירת מנועי צמיחה ברשויות המקומיות. כמו כן, יותנה הכסף בסיכום בין משרדי האוצר והפנים על כלי אכיפה, בקרה ושמירה על איזון תקציבי ברשויות המקומיות.
 1. הסטה בין התקציבים הקבועים בסעיפים ה'ו – ר' תתאפשר בתיאום בין המשרדים.
3. הפחתת תקציב ועדות ממונות: החל משנת 2019 יופחת בבסיס התקציב סכום של 23 מלש"ח מתקנת מענקים לרשויות עם ועדות ממונות.
4. הפחתת תקציב אבטחת רשויות מקומיות: החל משנת 2019 יופחת בבסיס התקציב סכום של 4 מלש"ח מתקנת אבטחת ראשי רשויות.
5. גמישות ניהולית: על מנת לאפשר גמישות ניהולית יתקצב החל משנת 2019 סך תוספתי של 12 מלש"ח בבסיס התקציב. בתקציב על שינויי תינתן תוספת חד פעמית של 68 מלש"ח. התקציב ישמש בין היתר עבור הפרוייקטים הבאים בשלטון המקומי, כפי שיתואמו בין משרדי האוצר והפנים:
 1. תכנית האשכולות.
 2. צוערים לשלטון המקומי ותכנית עתודות לישראל.
 3. ועדות גאוגרפיות.
 4. מערכת המפעמים להדרכה ופיתוח ברשויות המקומיות.
 5. פרויקטים בנושא חדשנות ודיגיטציה
 6. מחקר ופיתוח מוניציפאלי
 7. תאגידים עירוניים
 8. מבקרים ברשויות המקומיות – סיכום זה מהווה מיצוי דרישות כולל של משרד הפנים עבור נושא זה לשנת 2019. כמו כן, משרד הפנים מתחייב להתחיל בשנת 2019 לתת מענה משמעותי לסוגייה זו.

- יא. **פיתוח חופי רחצה**: עבור פיתוח חופי רחצה, יתוקצבו באופן חד פעמי 14 מלש"ח בתקציב על שינוייו בהרשאה להתחייב וזאת לאחר הצגת תכנית מפורטת ע"י המשרד.
- יב. **היערכות לשעת חירום**: לבסיס תקציבי ההיערכות לשעת חירום בשנת 2019 יתווספו 15 מלש"ח. בתקציב על שינוייו תינתן תוספת חד פעמית של 8 מלש"ח, וזאת לאחר צרכים שיוצגו על ידי המשרד.
- יג. **תמרוץ היתרי בנייה**:
- יג.1. משרד האוצר והפנים יכחננו, תוך 60 יום ממועד חתימת הסכם זה, ביצוע שינויים בהסכם התמרוץ לשנים 2017-2018 בהתאם להחלטת ממשלה מ-2143 מיום 8.1.16. משרדי האוצר והפנים מסכימים לקדם החלטת ממשלה בנוגע למנגנון תמרוץ רשויות מקומיות למתן היתרי בנייה גם לשנת 2019. וזאת בשינויים הבאים:
 - יג.2. מודל התמרוץ לשנת 2019 יכלול פרק חדש, "מודל תמרוץ הסכמי גג", בסך כולל שלא יעלה על 75 מלש"ח אשר יקבע תמריצים, בין היתר, לרשויות חלשות באשכול פריפריאליות או במדרג סוציו-אקונומי 1-5, אשר נמצאות בתנופת דיור מואצת, בין היתר לאור חתימתן על הסכם גג.
 - יג.3. פרק "מודל תמרוץ הסכמי גג" במודל התמרוץ ימומן על ידי:
 - יג.3.א. הסטה של 35 מלש"ח ממודל תמרוץ הדיירים למודל תמרוץ "הסכמי גג" בהתאם לסימולציות שיוסכמו בין משרד האוצר ומשרד הפנים.
 - יג.3.ב. תוספת חד פעמית של 20 מלש"ח של משרד האוצר.
 - יג.3.ג. ככל שההוצאה בפועל בשנת 2018 עבור מודל התמרוץ תפחת מ-200 מלש"ח יועברו למודל לשנת 2019 עודפים בסכום אשר לא יעלה על 20 מלש"ח או על הפער שבין ההוצאה בפועל ל-200 מלש"ח לפי הנמוך מביניהם
- יד. בשנת 2018 תינתן תוספת חד פעמית בסך 100 מלש"ח לתקציב משרד הפנים עבור הנושאים הבאים (החלוקה ביניהם תוסכם בין משרדי האוצר והפנים):
- יד.1. תוספת לקרן לצמצום פערים
 - יד.2. תקצוב נוסף לסיוע לרשויות מקומיות, הסמוכות לגמל התעופה בן גוריון, בהתאם לכללים שייקבעו בתיאום בין משרדי האוצר והפנים.
- טו. החל משנת 2019 יתוקצב הסכום האמור בסעיף יד בבסיס תקציב המשרד.
- טז. החל משנת 2019 הסכום האמור בסעיף טו יוחרג מקיצוצים רוחביים.
- יז. יישום סעיפים יד-טז מותנים באישור החקיקה בדבר גמל התעופה בן גוריון, אשר מקודמת במסגרת חוק ההסדרים לשנת 2019.



2. סעיף 06 – תפעול המשרד

א. תפעול המשרד:

- א. בשנת 2019 יתווספו לבסיס תקציב תפעול המשרד 9 מלש"ח.
- ב. בתקציב על שינויי תינתן תוספת חד פעמית של 8.5 מלש"ח, לאחר הצגת צרכים על ידי משרד הפנים.
- ב. **מערכת מחשוב:** בשנת 2019 בתקציב על שינויי תינתן תוספת חד פעמית של עד 45 מלש"ח בהרשאה להתחייב, עבור שדרוג תשתיות מערכות המחשוב של משרד הפנים. היקף התקצוב בפועל ייקבע בהתאם לתכנית מפורטת שתסוכם בין המשרדים. מימון הוצאת המזומן בפועל עבור נושא זה בשנת 2019 תחולק באופן הבא: עד 6 מלש"ח - משרד האוצר, כל סכום מעל לסכום האמור בשנה זו – משרד הפנים. בשאר השנים – משרד האוצר. ככל שיידרש משרד הפנים להקצות ממקורותיו בשנת 2019 סכום נוסף מעבר ל-6 מלש"ח יוחזר הסכום על ידי משרד האוצר למשרד הפנים בשנה העוקבת.
- ג. **הרשות לניהול מאגר ביומטרי:** תתוקצב הרשאה להתחייב של עד 26 מלש"ח, לאחר בחינת ואישור התכנית על ידי משרדי האוצר והפנים. בנוסף, בתקציב על שינויי תינתן תוספת חד-פעמית של 5 מלש"ח נוספים, לאחר העברת רשימת צרכים על ידי משרד הפנים.
- ד. **מערכת מחשוב לבחירות ברשויות המקומיות:** במהלך החציון הראשון של שנת 2018 יציג משרד הפנים את הצרכים למערכת מחשוב חדשה לביצוע הבחירות ברשויות המקומיות בשנת 2023. לאחר ההצגה, יקום דיון בין משרד הפנים ואג"ת בדבר סך התוספת החד פעמית בהרשאה להתחייב עבור נושא זה.

ה. כוח אדם:

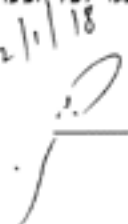
- א. משרד הפנים יתקצב בשנת 2019 ב- 12 תקני כח אדם ועוד 7.5 משרות סטודנט.
- ב. תקני כח אדם זמניים למפקח הארצי על הבחירות – בשנת 2018 יתקצבו 15 חודשי עבודה בלתי צמיתה ו-5 משרות סטודנט.
- ג. כל תוספת תקן כח אדם תכלול תקצוב גלוות לשכר הכולל אחזקת רכב 201 שעות נוספות חודשיות.
- ד. שעות נוספות אגף לערות לא יהודיות – תינתן תוספת של 300 שעות לבסיס.
- ה. תקציב שכר: צפי להסר בבסיס התקציב הנובע מתקצוב בחסר לתקנים חדשים. מוערך ב- 2.6 מלש"ח. עד הסכום האמור, אג"ת ישלים את החסר לשנים אלו בעל"ש.

סיכום זה מהווה מענה סופי ומוחלט לדרישות המשרד בכל הקשור לתקציבו בשנת 2019 ויכנס לתוקפו לאחר אישור התקציב והתכניות הגלוות לתקציב בממשלה ובכנסת בתמיכת שר הפנים.

המשרד מתחייב להתגנר לכל הצעה שסותרת סיכום זה, אלא אם תואם אחרת עם אגף תקציבים.


אריאל יוצר

סגן בכיר לממונה על התקציבי

12/1/18

מרדכי כהן

מנכ"ל משרד הפנים

מדינת ישראל

משרד האוצר – אגף התקציבים

כ"ד בטבת התשע"ח
11 בינואר 2018
תק. 2018-526

סיכום תקציבי – משרד הפנים רישוי עסקים

בהמשך לדיונים שהתקיימו בנוגע לתקציב משרד הפנים לשנת 2019, סוכמו הנושאים הבאים:

1. סעיף 18 – רשויות מקומיות

- לצורך יישום הרפורמה ברישוי עסקים ובהמשך להחלטת ממשלה מס. 3214 מיום 3.12.17 -
"רישוי עסקים דיפרנציאלי - הקלה לעסקים קטנים ובינוניים" סוכמו הנושאים הבאים:
1. לטובת חיווק מחלקות רישוי העסקים ברשויות המקומיות יוקצו התקציבים הבאים:
 1. 50 מלש"ח בתקציב על שינויי בשנת 2018 במזומן.
 2. יתווספו 20 מלש"ח לבסיס תקציב המשרד בשנת 2019. בשנת 2024 יופחת התקציב מהבסיס.
 2. אופן הקצאת התקציב יתואם בין משרדי האוצר והפנים.

2. סעיף 06 – משרד הפנים


1. לטובת רפורמה ברישוי עסקים, תתקבל בשנת 2018 תוספת של 7 תקני כח אדם. עם סיום קליטת העובדים תבצע הערכת מצב לגבי צורך בתוספת של עד שישה תקני כח אדם נוספים, וזאת בשים לב לתועלתם ולעומס אשר יצרה הרפורמה על מטה ומחוזות המשרד.
2. כל תוספת תקן כח אדם תכלול גלוות לחקן – כולל 20 שעות נוספות לעובד לחודש ותקן רכב.
3. בתקציב על שינויי יוקצו במזומן התקציבים הבאים:
 1. 4,023 מלש"ח לשנת 2018
 2. 2,970 מלש"ח לשנת 2019
 3. 500 אלש"ח לשנת 2020
4. אופן הקצאת התקציב יתואם בין משרדי האוצר והפנים.

3. הקצאת כלל התקציב והתקנים האמורים בסיכום זה תבצע לאחר כניסת החקיקה בדבר הרפורמה לרישוי עסקים לתוקף לרבות התקנת תקנות נדרשות בעניין אכיפה.



אריאל יוצר

סגן בכיר לממונה על התקציבי

12/1/18


מררכי כהן

מנכ"ל משרד הפנים

תקציב 18 - תקציב רשויות מקומיות



נושאי תקצוב	2019(מלש"ח)	2020(מלש"ח)
מענקי האיזון	3,300	3,300
מענק הבירה (מזומן)	822	822
הקרון לצמצום פערים	557	515
מענקי המראה (הרשאה)	268	20
מענקי הפיתוח (הרשאה)	264	320
מענקי ההבראה (הרשאה)	249	169
מענק הבירה (הרשאה)	152	167
תימרוץ היתרי בנייה (מזומן)	180	120
מענק תיקוני עיוותים	102	92
אשכולות	57	86
חירום (הרשאה)	54	17
צוערים (הרשאה)	37	28
ועדות גיאוגרפיות	34	13

החלטות ממשלה עיקריות באחריות משרד הפנים:

החלטת ממשלה 3740 - תכנית להעצמה ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי ומטולה
 החלטת ממשלה 566 - תכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים
 2021 - 2022 ותיקון החלטות ממשלה

החלטת ממשלה 3741 - תוכנית רב-שנתית לחיזוק ירוחם

החלטת ממשלה 105 - סיוע לעיר אילת ולמועצה אזורית חבל אילות ותיקון החלטת ממשלה

החלטת ממשלה 120 - סיוע לעידוד התיירות בעיר טבריה

החלטת ממשלה 2397 - תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021

ר' באב התשע"ו
10 באוגוסט 2016
תק. 8108-2016

סיכום תקציבי לשנים 2017-2018 - משרד הפנים

בהמשך לדיונים שהתקיימו בנוגע לתקציב משרד הפנים לשנים 2017-2018, סוכמו הנושאים הבאים:

1. רשויות מקומיות

- א. בשנת 2017 יחוסף לבסיס התקציב של מענק האיוון סך של 250 מיליון ש"ח. בתקציב על שינויי חיתוך תוספת בסך של 100 מלש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2018 עבור תיקון עיוותים.
- ב. בשנת 2017 יחוסף לבסיס תקציב ההרשאה עבור מענקי הפיתוח סך של 30 מיליון ש"ח בהרשאה להתחייב.
- ג. תקציב רורכת השר יעמוד על סך של 100 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2018. התקציב האמור יחולק לפי כל דין ולפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה או מי מטעמו.
- ד. תקציב חכניות הבראה יעמוד על סך של עד 150 מיליון ש"ח בהרשאה להתחייב בכל אחת מהשנים 2017-2018. היקף התקציב והתקצוב בפועל יחבצע כפי שיסוכם בין משרד הפנים ומשרד האוצר, בין היתר לאור הצוות הבינמשרדי, הכולן כיום אח מודל חכניות ההבראה. עד למסקנות הצוות ולהסכמה על מתווה חדש, משרד הפנים יפעל בהתאם לסיכום התקציבי בנושא חכניות הבראה, שנחתם בין משרד הפנים והאוצר מיום ה-23.8.2010.
- ה. תקציב חכניות פיתוח כלכלי יעמוד על 50 מלש"ח בכל אחת מהשנים 2017 – 2018 באופן חד פעמי. התקציב ישמש לפרויקטי פיתוח כלכלי ברשויות מקומיות. הפעלת התקציב תותנה בסיכום בין משרד האוצר ומשרד הפנים על הכלים ליצירת מגוון צמיחה ברשויות מקומיות. כמו כן, יותנה הכסף בסיכום בין משרדי האוצר והפנים על כלי אכיפה, בקרה ושמירה על איוון תקציבי ברשויות המקומיות.
- ו. על מנת לאפשר גמישות ניהולית יתקצב סך של 50 מיליון ש"ח בבסיס התקציב. בתקציב על שינויי חיתוך תוספת של 25 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2018. התקציב ישמש בין היתר עבור הפרויקטים הבאים בשלטון המקומי, כפי שיתואמו בין משרדי האוצר והפנים:
 - (1) תכנית האשכולות.
 - (2) צוערים לשלטון המקומי כולל פתיחת מחזור נוסף.
 - (3) עתודות לישראל – פתיחה של שתי תכניות הכשרה (לדרגי ביניים ולדרג בכירים), חתימה על סיכום פרטני לפרויקט זה, יהווה תנאי להפעלת התכניות.
 - (4) תקצוב בבסיס התקציב בסך של 10 מיליון ש"ח, עבור תפעול 6 וועדות גאוגרפיות קבועות שיוקמו ויופעלו עד לתאריך 30.6.2017.
 - (5) תקציב הסברה ויועץ לקידום הרפורמה ברישוי עסקים.
 - (6) עבור מערכת המפעמים להדרכה ופיתוח ברשויות המקומיות.
 - (7) תקציב שלא יפחת מ-10 מלש"ח בשנה באופן חד פעמי לשנים 2017-2018, עבור סיוע לקליטת יועמ"ש ברשויות מקומיות בהתאם לקול קורא שיסוכם בין משרד הפנים, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (אזרחי) ואגף הקציבים. עבור סעיף זה יתקצב משרד האוצר תקציב חד פעמי נוסף בהיקף של 6 מיליון ש"ח נוספים בכל אחת מהשנים 2017-2018.



1. עבור פיתוח וטיפול בחופי רחצה יוקצה באופן חד פעמי סך של 10 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2018. כמו כן, יתוקצב בבסיס התקציב סך של 7 מיליון ש"ח עבור מימון חלף דמי כניסה לחופים בפריפריה בהתאם לסיכום מיום 8.3.2016.
- ח. תקציב עבור תימרוץ הוצאת היתרי בניה – בהתאם לסיכום בין משרד הפנים למשרד האוצר ובכפוף להחלטת קבינט דיוור או הממשלה בנושא תימרוץ מתן היתרי בניה, יתקצב משרד האוצר את משרד הפנים עבור מימון החוכנית בהתאם לעקרונות התקצוב הבאים:
 - 1) סך המענק ליח"ד יעמוד על 15,000 ש"ח ו-20,000 ש"ח ליח"ד בהתחדשות עירונית.
 - 2) המענק יינתן עד למקסימום של 20,000 יח"ד בשנה.

2. קרן לצמצום פערים ברשויות המקומיות

- א. במסגרת חוק ההסדרים תוקם בחקיקה קרן בסך של 500 מיליוני ש"ח לטובת צמצום פערים בין רשויות מקומיות בתכנית תקציבית נפרדת בבסיס תקציב משרד הפנים.
- ב. מקורות המימון לקרן יהיה כדלהלן:
 - 1) תיקון חקיקה כך שהבוטל ההטבה של תשלום ארנונה ממשלחית בחיוב מלא בגין ערי עולים. היקף הסכום שיועבר לבסיס תקציב הקרן ייגזר משווי הפחתת חיוב הארנונה מחיוב מלא לשיעור המופחת החל על נכסי המדינה.
 - 2) בשנת 2017 משרד הפנים יממן באופן חד פעמי 65 מיליון ש"ח ממקורותיו.
 - 3) בשנת 2017 משרד האוצר יממן לבסיס תקציב הקרן סך של 135 מיליון ש"ח.
 - 4) ככל שסך הסכומים האמורים בסעיפים 1-3 יעלו או יפחתו מסך של 500 מלש"ח, יופחת או יתווסף סכום זה בחלקו של משרד האוצר.
 - 5) בשנת 2018 יוסיף משרד האוצר סך של 65 מיליון ש"ח לבסיס תקציב הקרן.
- ג. הכסף יוקצה במלואו לרשויות המקומיות בהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידי שרי הפנים והאוצר, וזאת בהתחשב בין היתר במדר חברתי-כלכלי, מדר פריפריה והיקף ההכנסות של הרשויות המקומיות בהתחשב בהיקף שטחי הארנונה שלא למגורים של הרשות.

3. תחום היערכות לתרום

- א. עבור רכישת ציוד היערכות לפינוי אוכלוסייה, בשנת 2017 יתוקצב סך של 10 מיליון ש"ח בהרשאה להתחייב בשנת 2017 וסך של 35 מיליון ש"ח בשנת 2018 בהרשאה להתחייב. פריסת המזומנים תקבע בהתאם לתכנית העבודה של מנהל חירום במשרד הפנים ובתיאום עם אגף תקציבים. תקציב הדיוור עבור אחסון ערכות פס"ח, ימומן מתקציב משרד הפנים.
- ב. עבור בינוי מחסנים לאחסון ציוד היערכות לפינוי אוכלוסייה, בשנת 2017 יתוקצב סך של 12.5 מיליון ש"ח בהרשאה להתחייב. פריסת המזומנים תקבע בהתאם לתכנית העבודה של מנהל חירום במשרד הפנים ובתיאום עם אגף תקציבים.
- ג. עבור רציפות תפקודית ברשויות המקומיות, יתוקצב סך של 10 מיליון ש"ח באופן חד פעמי בכל אחת מהשנים 2017-2108. כנגד סכום זה, יעמיד משרד הפנים מימון תואם של 10 מלש"ח מתקציבו בכל אחת משנים 2017-2018.
- ד. עבור תחזוקת ציוד היערכות לפינוי אוכלוסייה, יתוקצב סך של 4 מיליון ש"ח בבסיס התקציב בשנת 2017, ו-4 מיליון ש"ח נוספים בבסיס התקציב לשנת 2018.
- ה. עבור הכשרות לתחום החירום, יתוקצב סך של 1.5 מיליון ש"ח בבסיס התקציב לשנת 2017, ובנוסף סך של 2.5 מיליון ש"ח בתקציב על שינויו לשנת 2018.
- ו. עבור מטה מנהל החירום, בשנת 2017 יתוקצב סך של 2 מיליון ש"ח בתקציב על שינויו.

4. סעיף 06 – תפעול המשרד

- א. תקציב תפעול המשרד יתקצב בסך של 10 מיליון ש"ח בבסיס התקציב לשנת 2017. בתקציב על שינויי תינתן תוספת של 10 מיליון ש"ח בשנת 2017 ו-15 מיליון ש"ח בשנת 2018.
- ב. עבור מחשוב ניהול הבחירות ברשויות המקומיות תינתן תוספת של עד 10 מיליון ש"ח, בכפוף להצגת התכנית ואישורה על ידי אגף תקציבים.

5. בחירות לרשויות המקומיות

- א. עבור היערכות לבחירות הכלליות לרשויות המקומיות, בשנת 2017 יתקצב חחום הבחירות בסך של 16 מיליון ש"ח בתקציב על שינויי.
- ב. בשנת 2018 יתקצב באופן חד פעמי סך של 34 מיליון ש"ח עבור היערכות ותפעול כלל הבחירות לרשויות המקומיות שיערכו בשנה זו.
- ג. בשנת 2018 יתקצב באופן חד פעמי סך של 50 מיליון ש"ח עבור שכר לעובדי הבחירות שיערכו בשנה זו (כולל מזכירי קלפיות).
- ד. תקציב מימון מפלגות יתקצב בהתאם לתקציב הנדרש על פי חוק.

6. הרשות לניהול המאגר הביומטרי


- א. ככל שהמאגר הביומטרי יהפוך לחובה מנדטורית תתקצב הרשות בסך של 5 מלש"ח עבור מערך המחשוב וסך של 1.5 מלש"ח עבור יעצים ביומטריים.
- ב. הרשות תתקצב בתקן 1 לשנת 2017. ככל שהמאגר הביומטרי יהפוך לחובה מנדטורית, הרשות תתקצב ב-4 תקני כח אדם נוספים.
- ג. ככל שתוארך תקופת הפעלה המאגר לשנה נוספת ללא חובה מנדטורית, יתקצבו שני תקנים מתוך היקף התקנים בסעיף ב.

7. כח אדם

- א. משרד הפנים יתקצב בשנת 2017 ב- 10.5 תקני כח אדם, וב-8 תקנים נוספים בשנת 2018.
- ב. משרד הפנים יתקצב בהיקף של 10 סטודנטים בשנת 2017, ו-7 סטודנטים נוספים בשנת 2018.
- ג. תקני כח האדם בסעיף א יתקצבו בתקצוב נלוות של אחזקת רכב ו- 20 שעות נוספות לתקן.

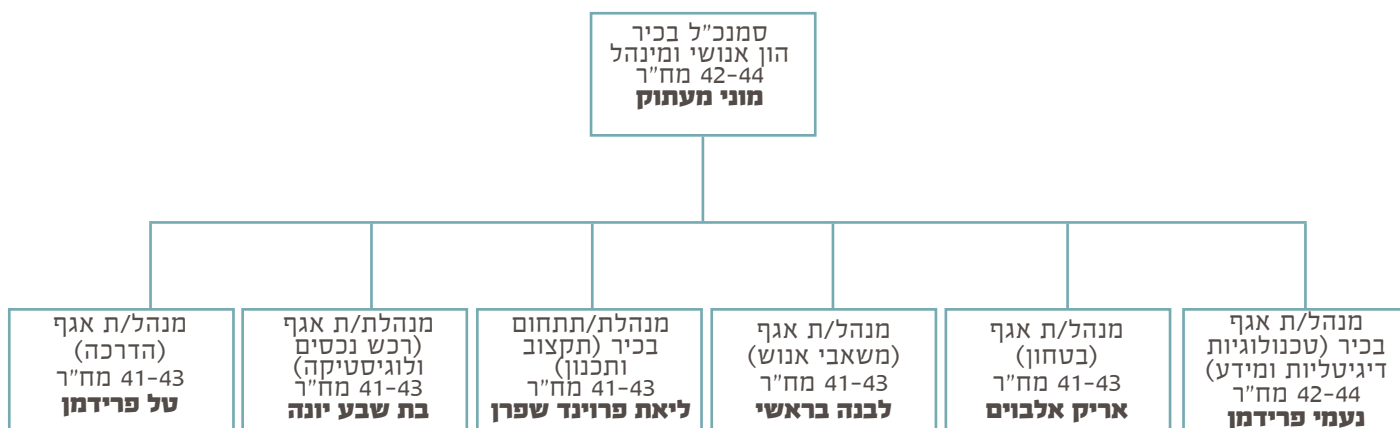
סיכום זה מהווה מענה סופי מוסכם ומוחלט לדרישות משרד הפנים והרשות למאגר ביומטרי לשנים 2017-2018 ויכנס לתוקפו לאחר אישור התקציב והחכניות הנלוות לתקציב בממשלה ובכנסת בתמיכת השר.


 ערן ניצן
 סגן הממונה על התקציבים
 משרד האוצר


 אורנה הוואב-בכור
 המנהלת הכללית
 משרד הפנים

סמנכ"ל למינהל ארגון והון אנושי

הסמנכ"ל לניהול ההון האנושי והמינהל נושא באחריות כוללת ובעל סמכות מקצועית עליונה במשרדו לניהול מערך המינהל וההון האנושי בארגון על כל היבטיו מטעם נציב שירות המדינה, בכפוף לחוקי שירות המדינה, חוק התקציב, הוראות התקשי"ר והתכ"מ, כללי המנהל התקין, הקוד האתי והנחיות נציבות שירות המדינה.



אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש אחראי על ניהול מערך ההון האנושי במשרד הן בהיבטי ניהול מחזור חיי העובד והטיפול השוטף בפרט והן בהיבטי התכנון האסטרטגי של ההון האנושי בהלימה ליעדי וצרכי המשרד. בכלל זה ליווי תהליכי שינוי ארגוני ובחינות ארגוניות, תמיכה מקצועית לדרגים הניהוליים בהיבטי משאבי אנוש, קידום גיוון תעסוקתי, גיוס עובדים ופיתוח וקידום עובדים, בהתאם להוראות החוק, התקשי"ר והנחיות נציבות שירות המדינה.

תחומי אחריות האגף:

- 1 | עיצוב המבנה הארגוני באמצעות הובלה ויישום של שינויים ארגוניים וביצוע ניתוח עיסוקים ביחידות המשרד תוך מתן מענה לצרכים המשתנים וגיבוש פתרונות לבעיות ארגוניות ופרסונאליות.
- 2 | ניהול מערך הגיוס והמיון לאיוש משרות.
- 3 | ניהול מערך השירות לפרט לרבות קביעת תנאי העסקה, יחסי עבודה, אחריות לסדרי משמעת, תהליך הערכת עובדים ופרישה לגמלאות תוך מיצוי זכויות העובדים הפורשים.
- 4 | קידום עובדים באמצעות מסלולי קידום.
- 5 | טיפול בתנאי שירות, הקצאת תקני רכב, שעות נוספות וכוננויות.
- 6 | ניהול נוכחות עובדים בהתאם לכללים ולהסכמים הקיימים.

- 7 | קידום גיוון תעסוקתי וייצוג הולם תוך שאיפה להגדלת הייצוג מעבר ליעדי הממשלה בנושא לאוכלוסיות הזכאיות.
- 8 | ניהול תחום הרווחה - בניית מערך תמיכה וליווי אישי ומקצועי לעובדי וגמלאי המשרד בעת מצוקה ובבעיות אישיות ומשפחתיות וכן ארגון וליווי פעילויות רווחה לעובדי וגמלאי המשרד בתחומי חברה, תרבות, בריאות ופנאי.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | הליך קליטת עובד/ת וסיום העסקה באופן מקוון
- 2 | פרויקט מיצוי זכויות וחובות לעובדים
- 3 | הקמת מטה התכנון

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

ייעודו של האגף הינו אספקת סביבת עבודה פיזית מתאימה לעובדים וליחידות המשרד.

תחומי אחריות האגף:

- 1 | ביצוע פעולות בהתאם לנהלים הדרושים לצורך רכישת מוצרים ושירותים עבור הארגון. תהליכי הרכש מתייחסים לכל הוצאה כספית בארגון למטרת הרכישה.
- 2 | תחזוקה שוטפת של אתרי המשרד כולל ניקיון.
- 3 | ניהול מצאי ומלאי, אספקת ציוד משרדי ומוצרי קפה ליחידות.
- 4 | יצירת סביבת עבודה ותנאי עבודה נאותים.
- 5 | ריכוז נושא נסיעות לחו"ל לעובדי המשרד בתפקיד.
- 6 | ריכוז נושא מתנות לעובדי המשרד.
- 7 | עריכת פרוגרמות ואיתור דיור בהתאם לצרכי היחידות במידת הצורך, ליווי ביצוע התאמות/שיפוצים ביחידות.
- 8 | אחריות על צי הרכבים של המשרד, אספקת רכב או שכירת רכב לבכירי המשרד, תיקון ותחזוקה של הרכבים וטיפול ברכבי איגום לטובת ביצוע נסיעות בתפקיד של עובדי המשרד.
- 9 | טיפול בנושא הטלפוניה - קווים ישירים במשרד, וקווי בזק לבכירים בהתאם להוראות.
- 10 | טיפול בנושא ההסעדה של העובדים - התקשרות עם מפעילי מזנון בקריות הממשלה ומתן מענה במשרד הראשי.
- 11 | אחריות לנושא הנגישות באתרי המשרד.



אגף בטחון

אגף בטחון וחירום מעניק מענה וטיפול בכלל היבטי האבטחה, בהיבט הפיזי והמידעי של המשרד על מנת להבטיח תפקודו בעת חירום ושגרה. אגף הביטחון פועל מתוקף חוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998, בתוך זאת, האגף כפוף להנחיות גופי הביטחון המנחים: משטרת ישראל, שב"כ וצה"ל תוך ביצוע כלל המשימות הבאות:

- 1 | אבטחת מתקני המשרד - סיכול ומניעת פעילות חבלנית עוינת, סדר ציבורי וסיוע בחירום
- 2 | אבטחת שר
- 3 | אבטחת משלחות /נסיעות עובדים לחו"ל
- 4 | אבטחת עובדי המשרד במסגרת תפקידם באזורי סיכון
- 5 | מהימנות- ביצוע התאמה ביטחונית לכלל עובדי המשרד, נותני שירותים ועובדי קבלן
- 6 | מפעל ראוי- מנהל האגף מנפיק נשקים לעובדי המשרד ותעודות הרשאה לנשיאת נשק
- 7 | אבטחת מידע- תדרוך עובדים בנושא אבטחת מידע, נהלי טיפול בנושא רשומות מסווגות והרשאות כניסה לאזורים ממודרים.
- 8 | הנפקת כרטיסים חכמים ואישורי כניסה למתקנים
- 9 | בטיחות אש- אחריות על עמידה בתקני בטיחות אש בכלל מתקני המשרד

אגף הדרכה

יחידת ההדרכה במשרד הפנים אמונה על פיתוח, טיפוח וקידום המשאב האנושי במשרד באמצעות הכשרה שיטתית והדרכה מתמדת ובאמצעות ליווי שינויים ארגוניים ותהליכי איכות ומצוינות.

תחומי אחריות האגף:

- 1 | הכשרה מקצועית - פיתוח והפעלת תכניות לימודים פנים ארגוניים ומימון הכשרות מקצועיות חיצוניות - קורסים, השתלמויות, כנסים, סמינרים וימי עיון.
- 2 | העשרת ידע לעובדים - במסגרת קורסים פנים משרדיים, השתלמויות חיצוניות ותכני למידה המופצים לעובדים.
- 3 | עידוד עובדים להשלמת השכלה והעשרה - היחידה מאשרת מענקי השתלמות להשלמת השכלה פורמלית ומלווה לומדי לימודים אקדמיים.
- 4 | איכות ומצוינות - ליווי תהליך בחירת עובדים מצטיינים במשרד.
- 5 | קליטת עובדים חדשים - במסגרת ימי אוריינטציה לעובדים.
- 6 | פיתוח מנהלים - השקעה בפיתוח יכולות ניהוליות גבוהות להנהלה בכירה ומתן כלים לחיזוק מיומנויות ניהול של מנהלים בכל הרמות.

- 7 | ביצוע פעולות לגיבוש עובדים בתחום של סיורים לימודיים שנתיים, ימי עובד וימי גיבוש יחידתיים.
- 8 | גיבוש סקרים לאיתור צרכי למידה, להפקת לקחים מאפקטיביות ההדרכה ולאיתור מידת שביעות רצון של העובדים מפעילויות ההדרכה והמינהל לארגון ומשאבי אנוש.

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד הפנים אמון על כל הקשור לתחום הטכנולוגי דיגיטלי במשרד.

- 1 | ניהול, תחזוקת ושדרוג תשתיות המחשוב של המשרד
- 2 | יישום אבטחת מידע וסייבר
- 3 | אספקת ציוד מחשובי לעובדים
- 4 | פיתוח יישומים תפעוליים/פנימיים
- 5 | פיתוח יישומי ליבה
- 6 | פיתוח מערכות BI ו-GIS לתמיכה בקבלת החלטות.

האגף פועל באמצעות שני תחומים תחתיו:

1 | **תחום בכיר יישומים** - התחום מתכלל את מרבית נושאי פיתוח המערכות במשרד ומורכב ממנהלת תחום בכיר יישומים, 8 מנהלי פרויקטים וצוות פיתוח של 6 מפתחים וראש צוות פיתוח אחד סה"כ 16 נותני שירות. הצוות אחראי על פיתוח המבוצע באופן עצמאי ע"י מפתחים במשרד כדוגמת מערכות: נמ"ר - ניהול מכרזי כ"א לרשויות המקומיות, רות"ם, אופק, מטמון, פניות ציבור ועוד וגם על ניהול ובקרה על תהליכי הפיתוח של מערכות המפותחות במיקור חוץ כדוגמת מערכת זווית מקומית ומערכת ברק לניהול הבחירות ברשויות המקומיות.

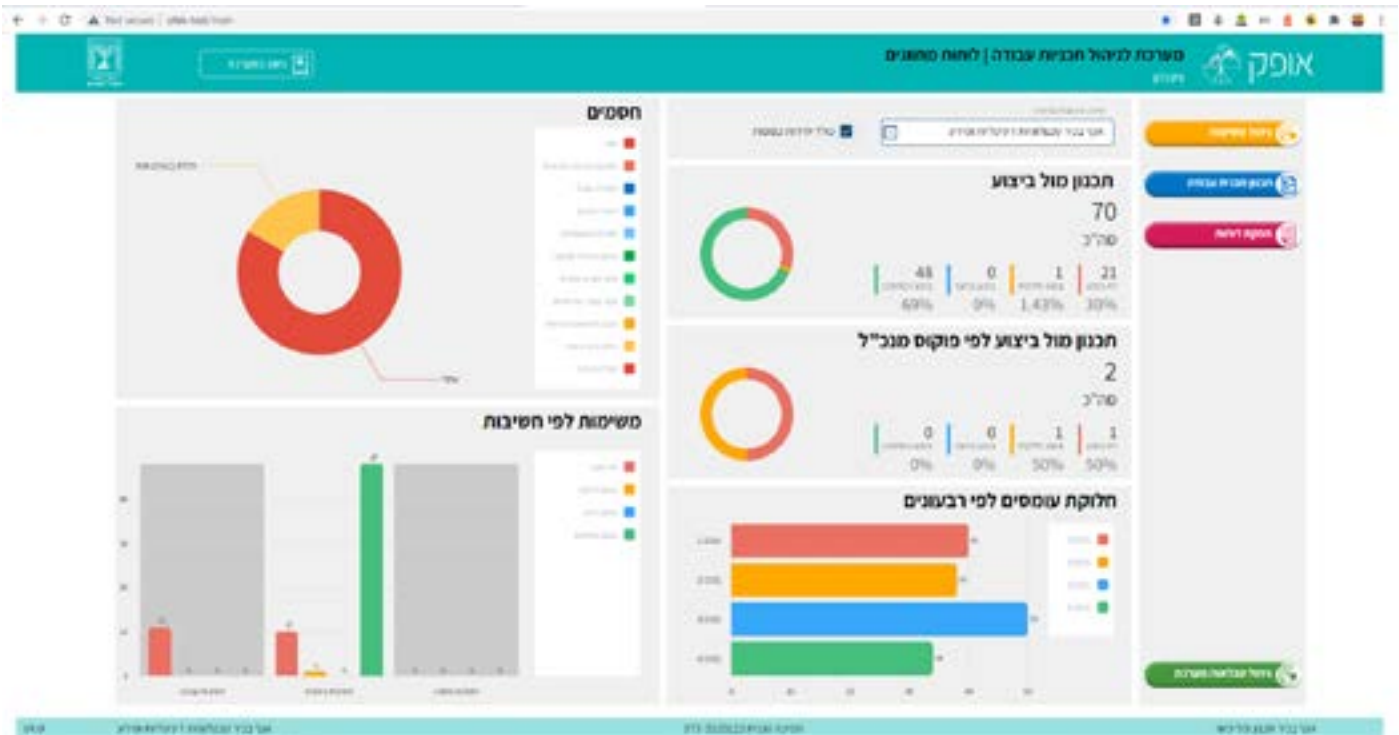
2 | **תחום בכיר טכנולוגיות ופיתוח** - האגף תומך בקידום ומימוש היעדים האסטרטגיים והתפעוליים של משרד הפנים ומייצר תשתיות וכלים לצורך שיפור וייעול תהליכי העבודה, קבלת החלטות והקצאת משאבים באמצעות פתרונות טכנולוגיות מתקדמים. האגף מופקד על תכנון, הקמה, ניהול ותפעול מערך המחשוב של המערכות במשרד הפנים לרבות תשתיות מחשוב ותקשורת, מערכות מידע, אבטחת מידע וסייבר, מערכות שליטה ובקרה, תקשורת טלפונית, פתרונות תקשורת והגברה מתקדמים (Audio ו- Video) ופתרונות טכנולוגיים שונים. לאגף תחומי אחריות נוספים: פורטל ואינטרנט כולל הקמת תתי אתרים לאגפים השונים, מערכות ה-GIS של המשרד המאפשרות ניתוח גאוגרפי של המידע הקיים במשרד, מערך ההטמעה וההדרכה של מערכות המשרד כמו כן, הקמה של ניוזלטר, לומדות, סרטוני הדרכה ומערכת סער.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

1 | מערכת רות"ם (ריכוז וניהול תהליכים מוניציפליים) - המערכת המשמשת כפלטפורמה לריכוז ולניהול כלל התהליכים המוניציפליים שהמשרד אמון עליהם. בשנת 2020 נבנו במערכת 3 תהליכים: הגשת דו"ח כספי של תאגיד, בקשה לאישור תקציב רגיל של רשות ובקשה לאישור חוזה אישי. בשנת 2021 האגף צפוי להקים את פורטל רות"ם לריכוז תהליכים קיימים ברותם ובזווית מקומית והעברת הודעות לרשויות. בשלב ראשון, יוקם פורטל לרשויות שבו יהיו קישורים לתהליכים המוניציפליים של רותם ונמר, הפורטל יסייע להפשטת התהליכים מול משרד הפנים ולריכוז הבקשות במקום אחד. בנוסף יכיל הפורטל קישור להודעות שהתקבלו ממשרד הפנים ליחידות עסקיות ברשות ויאפשר תקשורת מתועדת וברורה. הודעות לא ילכו לאיבוד וללא תלות בתיבות מייל אישיות של בעלי תפקיד ברשות.

2 | השלמת הפריסה של מערכת נמ"ר - ניהול מכרזי כח אדם ברשויות - כחלק ממדיניות משרד הפנים לקידום ופיתוח הרשויות המקומיות, הוחלט על השקת פרויקט להנגשת מידע מרוכז אודות מכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות (פרויקט נמ"ר). כלי זה משמש את כלל הרשויות המקומיות, תורם לשקיפות המערכת, מאפשר איתור קל יותר של מכרזים ומוזיל את עלויות הפרסום, עלויות שיבוצי כוח האדם ברשויות המקומיות ועלויות הניתוח והבקרה של הנתונים הקיימים. בנוסף הכלי מנגיש את המכרזים לציבור רחב מאוד ובכך מטייב את איכות כח האדם שמתקבל לעבודה ברשויות המקומיות, בנוסף תשמש ככלי לתיעוד וניתוח מכרזים.

3 | מערכת אופק - מערכת לניהול תכניות העבודה המשרדיות. המערכת מאפשרת קליטה של משימות לתכנית העבודה, העברתן מסטטוס טיוטה לסטטוס מאושר, דיווח ביצוע ברמת אבן דרך ומשימה והפקת דוחות וצפיה בלוח מחוונים מתכלל.



4 | פרויקט ברק להקמת מערכת לניהול תהליכי הבחירות לרשויות המקומיות - עד היום, תהליכי ניהול הבחירות מבוצעים במערכת "אביב" של רשות האוכלוסין. עם המעבר של רשות האוכלוסין לעבודה במערכת חדשה הוחלט להעביר את האחריות לפיתוח המערכת המטפלת בניהול הבחירות ברשויות המקומיות למשרד הפנים, אגף בכיר לפיקוח על הבחירות.

המערכת תכלול רכיבים, כדוגמת: ניהול ההודעות לבוחר, ניהול מועמדים ורשימות, מימון מועמדים ורשימות, ניהול קלפיות, ניהול יום הבחירות וההיערכות לבחירות. המערכת תחייב ממשקים רחבים מול מגוון גופים, ביניהם רשות האוכלוסין ומשטרת ישראל.

5 | מערכת GIS לאיסוף מידע מהשטח, בקרה וניהול בתחום רישוי עסקים - כחלק מהפרויקט הארצי למיפוי העסקים בשטחים גליליים, נבנו ע"י אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע בשיתוף עם האגף לרישוי עסקים, שלוש מערכות ייעודיות:

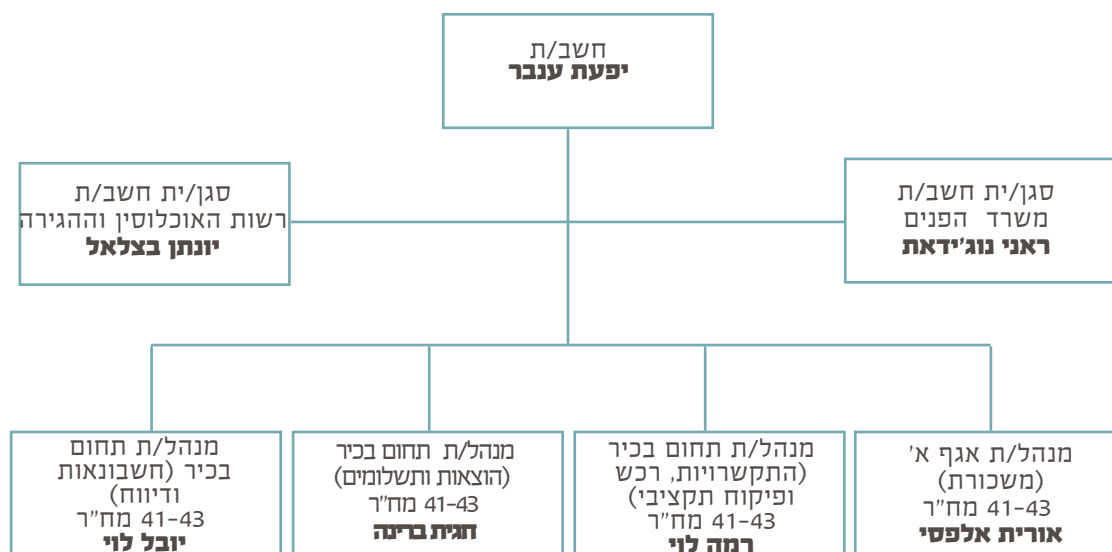
- **מערכת גיאוגרפית לבקרה** - שתאפשר תצוגה גיאוגרפית וחתכים שונים של עסקים טעוני רישוי.

מערכת זו תהיה פתוחה לאגף ולמחוזות, וגם תתממשק עם מערכת רמה (מערכת רישוי עסקים).

- **אפליקציה לסלולרי של סוקרים בשטח** - באמצעותה הסוקרים של ספק המכרז יסמנו את מיקום העסק ואת הפרטים הנדרשים עליו כולל צילום של תמונות.

(גם מנהלי תחום רישוי עסקים במחוזות יוכלו להשתמש באותה אפליקציה אם יגיעו למיקום מסוים וירצו לסמן את העסק)

- **מערכת לאישור תשלומים לספק** - מאפשרת לעובדי המשרד להבין אלו עסקים נסרקו בשטח, האם עברו את שלב הבקרה ולאשר תשלום של אזור גלילי. רק לאחר שהמשרד יאשר את העבודה של הסוקרים הספק יישלח חשבונית בגין סקירת אזורים גליליים.



החשבות מופקדת על מערכת הכספים והחשבונות במשרד הפנים וברשות האוכלוסין וההגירה. תפקידה של היחידה הינו לפקח ולבקר את פעילות המשרד בתחום התקציבי לרבות, כתיבת נהלי עבודה, סיוע בתהליכי רכש והתקשרות, כתיבת מכרזים, פיקוח תקציבי ופיקוח אחר הכנסות המשרד, גיבוש ובחינת נהלי תקצוב ותמיכה, בקרה ובדיקה של תשלומים וכן ייעול תהליכי עבודה לצורך סיוע ליחידות המשרד בביצוע ומימוש התקציב ביעילות ותחת בקרה נאותה.

תחומי אחריות :

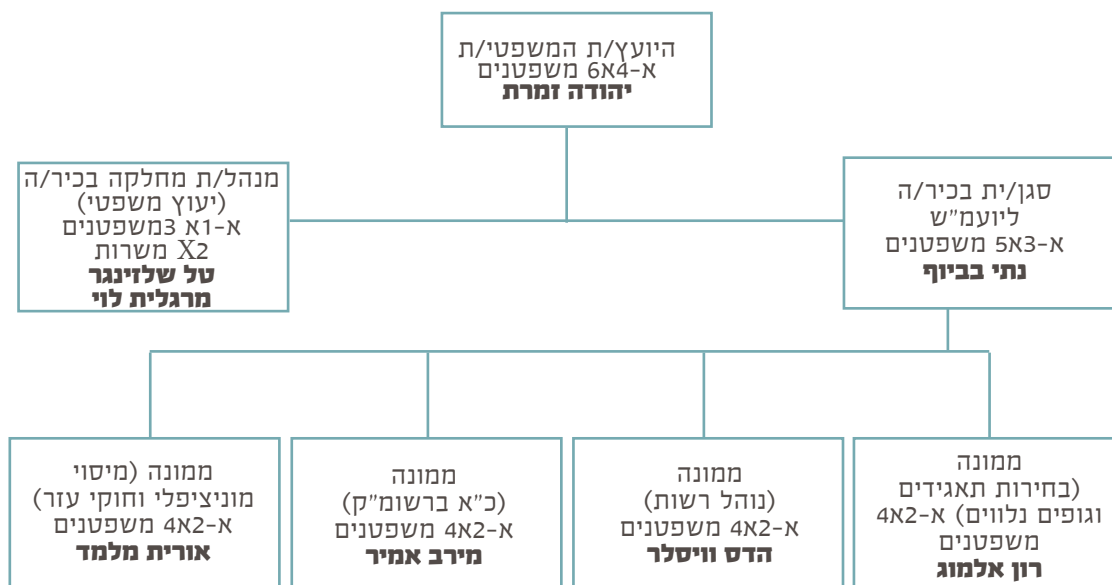
- 1 | ביצוע התקציב בהתאם למדיניות המשרד ובכפוף לחוק יסודות התקציב, חוק נכסי המדינה, חוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.
- 2 | חתימה ופיקוח אחר התקשרויות (חוזים והזמנות) עם גורמי חוץ לפי חוק נכסי המדינה.
- 3 | ניהול מערך הרישום החשבונאי ועריכת הדוחות הכספיים
- 4 | ביצוע תשלומים לספקים והעברת תמיכות ומענקים לרשויות מקומיות
- 5 | פיקוח וביקורת אחר גביית הכנסות המשרד
- 6 | ניהול מערך המשכורות לעובדי המשרד ולרשות האוכלוסין
- 7 | קידום בקרות וביקורות שוטפות ביחידות המקצועיות בהתאם להנחיות יחידת הביקורת בחשב הכללי

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

קיימים ממשקי עבודה שוטפים עם משרד האוצר ומשרדי ממשלה נוספים, רשויות מקומיות וספקים בנושאי התחייבויות כספיות, הזמנות רכש, תשלומים וביצוע בקרות וביקורות

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- ייעול תהליכי הבקרה בנושאי הקצאת מענקים ותמיכות.
- הגברת השקיפות וייעול תהליכים בנושא הקצאת תמיכות, מענקים ותשלומים לרשויות מקומיות.
- הגברת תהליכי הבקרה וייעול תהליכים בנושא העסקת יועצים חיצוניים במשרד.
- דיגיטציה של תהליכי עבודה בנושאי התחייבות (חתימה דיגיטאלית) ותשלומים לרשויות.



הלשכה המשפטית מופקדת על מתן ייעוץ משפטי ליישום מדיניות המשרד בתחומי פעילותו השונים בהתאם לחוק, לכללי המנהל התקין ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, עוסקת בחקיקה, הצעות חוק וחקיקת משנה לרבות הופעה בפני ועדות שרים ובפני הכנסת וועדותיה.

במסגרת אחריותה הלשכה מרכזת ומנהלת את ההליכים המשפטיים לסוגיהם - עתירות, תביעות, ערעורים וכו' - בהם משמש שר הפנים או משרד הפנים או נושאי תפקידים בו צד, וזאת בתיאום עם פרקליטות המדינה ופרקליטות המחוזות. כמו כן, מלווה את הליכי המכרזים וההליכים החוזיים בין המשרד לגורמים חיצוניים.

ממשקי העבודה של הלשכה המשפטית מול גורמים חיצוניים:

- 1 | כנסת
- 2 | משרדי ממשלה
- 3 | רשויות מקומיות
- 4 | פרקליטות
- 5 | תאגידים וגופים ציבוריים



אגף דוברות, תקשורת, הסברה ופניות ציבור

אגף דוברות והסברה אמון על תכנון וביצוע המדיניות התקשורתית של משרד הפנים לרבות מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורתי ותדמיתי.

תפקיד האגף הוא להביא לידיעת הציבור מידע רלוונטי ומקיף על פעילות המשרד והנושאים בהם הוא מטפל ואחראי עליהם.

זרוע הדוברות - אמונה על שמירת קשר רציף עם עיתונאים ופרשנים מהעיתונות הישראלית והזרה במדיה הכתובה, המקוונת והמשודרת. פעילות זו כוללת ייזום והפצה של הודעות דוברות, מענה לשאלות של עיתונאים, קידום ראיונות ושיחות רקע עם עיתונאים במידת הצורך, ייעוץ מקצועי והכנה למנהלי אגפים לקראת הופעות בתקשורת, אחריות לארגון מערך פעיל של יחסי ציבור של המשרד, אירועים תקשורתיים, ימי עיון ומסיבות עיתונאים.

זרוע ההסברה והפרסום - אמונה על ייזום, הפקה והפצה של קמפיינים פרסומיים וחומרי הסברה הכוללים מידע על פעילות המשרד. מידע זה מונגש לציבור דרך אמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.

זרוע הניו מדיה - אמונה על תפעול הנכסים הדיגיטליים של המשרד ועל עולם הרשתות החברתיות. למשרד חשבונות/עמודים בטוויטר, בפייסבוק, באינסטגרם וביוטיוב ובאמצעותם אנו שומרים על קשר הדוק עם הציבור, מעבירים מסרים ומנהלים הסברה ענפה.

זרוע האינטרנט - למשרד אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, המאפשר ריכוז מידע ושירותים עבור הציבור. המידע מתעדכן באופן קבוע, זמין לכולם ומוצג באופן ברור וידידותי. בנוסף, בהתאם לצורך, האגף מקים ומתפעל אתרי אינטרנט ייעודיים (מיני סייטים) בנושאים מסוימים.

זרוע פניות הציבור - אמונה על מתן מענה לפניות תושבים בעניינים שונים הקשורים לתחומי הפעילות של משרד הפנים.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | כלי תקשורת, כתבים ועורכים
 - 2 | לפ"מ - הפקת קמפיינים הסברתיים
 - 3 | לע"מ - ליווי מקצועי - צילום סטילס ווידאו באירועים מיוחדים
 - 4 | ספקים:
- יפעל - לקטים וקטעי עיתונות
 - חבר המתרגמים - תרגומים לשפות שונות
 - אוריון - הוצאה לאור - עריכה לשונית, עימודים ועיצובים גרפיים לדו"חות וחברות המשרד

- ספוט - משרד המתמחה בתפעול רשתות חברתיות

- מוקי שוורץ - שירותי צילום

5 | חברות הפקה פרטיות (קנר הפקות, תדמית, אדם שרז וכדומה)

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

מעבר לעבודה השוטפת שצוינה לעיל, האגף שואף לקדם את הפרויקטים המרכזיים הבאים:

- 1 | קמפיין רישוי עסקים - נמצא בעיצומו.
- 2 | עדכון שיטת חישוב שכר עידוד לאגף - נמצא בעיצומו.
- 3 | קמפיין רחצה וקמפיין בחירות - מחויבים להפיק עפ"י חוק.
- 4 | היערכות לקראת הבחירות לרשויות המקומיות - אוקטובר 2023.
- 5 | גיבוש וניסוח מכרז לקבלת שירותי תפעול הרשתות החברתיות של המשרד.
- 6 | תהליך מיתוג המשרד וגיבוש אסטרטגיה תקשורתית ארוכת טווח - מדובר בצורך אקוטי של המשרד ובהנחיית מנכ"ל.
- 7 | קמפיילים עתידיים: צוערים/ אזוריות/ קייטנות - פרויקטים חשובים ומבורכים שהמשרד מוביל, אשר ראויים לקידום במסגרת קמפיין הסברתי-פרסומי.
- 8 | כנס דוברות והסברה להנהלת המשרד -סדנה להנהלה הכוללת הכנה להופעות בתקשורת, בנייה, ניסוח וחיידוד המסרים ואופן הצגתם וכו'.
- 9 | תרגום אתר המשרד לשפה הערבית.
- 10 | הקמת אתרי נושא ייעודיים למחוזות המשרד - פירוט העשייה והפעילויות השונות שמקודמות ע"י מחוזות המשרד.
- 11 | הקמת אתר לאשכולות אזוריים והקמת אתרים נוספים ייעודיים בהתאם לדרישות (כדוגמת האתר לחלוקת כרטיסי מזון).
- 12 | הפקת סרטוני הסברה ותדמית: תקנות בקרת הון אנושי, תדמית המצילים, החלטת ממשלה 2397 (הפזורה) ויישומה ועוד.



אגף בכיר תכנון מדיניות

האגף הבכיר לתכנון ומדיניות במשרד הפנים הוקם בשנת 2016 מתוקף חוזר נציבות שירות המדינה 05/2011 "הקמת אגף לתכנון ומדיניות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך".

בהתאם לחוזר הנ"ל וכפי שנתמך ע"י המבנה הארגוני של האגף הבכיר, תפקידי הליבה של האגף הינם:

1 | תכנון וגיבוש מדיניות: האגף הבכיר מרכז את עובדות המטה העוסקות בקידום ובגיבוש הצעות מדיניות וייזום מהלכי שינוי בשיתוף וסנכרון מול כלל יחידות המשרד המקצועיות. גיבוש המדיניות מתבצע, בין היתר, באמצעות הערכות מצב כלל-משרדיות המתבצעות על-ידי אגף אסטרטגיה אחת לכמה שנים וכן באמצעות מחקרים בתחומי הפעילות של משרד הפנים המתבצעים בהתאם לדרישות היחידות המקצועיות השונות במטרה לסייע למשרד הפנים לקבל החלטות מבוססות ידע ונתונים.

2 | קשרי ממשל: היחידה מנהלת את מכלול העבודה של משרד הפנים מול הכנסת ומול הממשלה וועדותיה. לרבות: אחריות על המעטפה הממשלתית, סיוע בגיבוש החלטות ממשלה ובניהול המעקב והבקרה על יישומן, היערכות ותיאום נציגים לשיבות הממשלה וישיבות ועדות השרים ובפרט היערכות לוועדת השרים לחקיקה וגיבוש עמדות גורמי המקצוע של המשרד והגופים היציגים של השלטון המקומי להצעות חוק הנידונות בוועדה; היערכות לדיוני וועדות הכנסת לרבות תיאום נציגים הכנת ניירות עמדה, סיכומי דיונים, מענה לפניות הוועדות והגשת דיווחים מחוייבים ע"פ חוק לוועדות הכנסת השונות; מענה לשאלות והצעות לסדר של חברי הכנסת וכן לפניות ישירות של חברי הכנסת לשר/ת הפנים ולמשרד הפנים; תכלול המענים לבקשות מידע מאת מרכז המחקר והמידע של הכנסת.

יחידת קשרי ממשל אחראית על ניתוב שותפויות עם גורמים חוץ משרדיים ליחידות המקצועיות הרלוונטיות ולקיום המעקב והבקרה אחר יישומן של החלטות ממשלה מרכזיות ומרובות משרדים.

3 | יחידת המחקר של משרד הפנים אחראית על ביצוע מחקרים, סקרים, איסוף מידע וכיוצא בזה, בהתאם לצרכים שעולים מיחידות המשרד בתחומי הפעילות של משרד הפנים והשלטון המקומי. פעילות יחידת המחקרים נועדה לספק למשרד את בסיס הידע והנתונים שמאפשרים קבלת החלטות מבוסס ידע וגיבוש מדיניות מושכלת בתחומי הפעילות של המשרד.

4 | תכנון תכניות עבודה: אגף אסטרטגיה הפועל תחת האגף הבכיר לתכנון ומדיניות מופקד על תהליך גיבוש תכניות העבודה המשרדיות וקביעת מדדי ההצלחה ליישום התכניות.

5 | הערכה, מדידה ומעקב: האגף עוקב אחר העמידה במדדי ההצלחה ובמדדי התפוקה של כלל יחידות המשרד, כפי שאלו נקבעו בתכנית העבודה המשרדית השנתית. כמו כן, האגף מבצע מעקב ובקרה אחר יישום החלטות ממשלה המטילות אחריות ביצוע על משרד הפנים באמצעות תחום קשרי ממשל הפועל תחת האגף הבכיר. לרבות פרסום דו"ח יישום החלטות ממשלה בכל שנה והשתתפות בוועדות ההיגוי השונות שנקבעו למעקב הממשלתי אחר יישום של החלטות ממשלה מרכזיות.

6 | ממשקים ושותפויות: האגף פועל באמצעות אגף אסטרטגיה, יחידת המחקר ותחום קשרי הממשל הפועלים תחת האגף הבכיר לקידום שיתופי פעולה פנים-משרדיים ובין משרדיים לטובת שיפור וייעול עבודת משרד הפנים בתחומי האחריות והסמכויות המיניסטריאליות של המשרד. כאשר אגף אסטרטגיה

אחראי על קידום שיתופי הפעולה הבין-משרדיים לעניין תכניות ממשלתיות ארוכות טווח לרבות קשרי חוץ ושיתופי פעולה בין-לאומיים; תחום קשרי ממשל אחראי על ניהול התקשורת של המשרד מול גורמי הפיקוח הפרלמנטרי בכנסת ישראל לרבות: זימון נציגי המשרד לדיוני ועדות הכנסת, דיווחי המשרד לוועדות, מענה לשאלות, הצעות לסדר יום ופניות ישירות של חברי הכנסת למשרד הפנים ולשר הפנים.

7 | תחום קשרי חוץ מתוך ניסיון לייצג את האינטרס של משרד הפנים בזירה הבינלאומית, אגף בכיר לאסטרטגיה ותכנון מדיניות מיסד בשנה האחרונה את מערך קשרי החוץ. לכן, מערך קשרי החוץ שם לעצמו למטרה לחבר, באופן דו כיווני, בין העבודה השוטפת של משרד הפנים והרשויות המקומיות, לבין המגמות והמודלים החדשניים והמובילים בעולם, תוך קידום הטעמה אפקטיבית שלהם בעבודה השוטפת ומיצוב המשרד כמוקד ידע מתקדם.

8 | החוסן האקלימי ברשויות: האגף החל לקדם את נושא ההיערכות לשינוי אקלים במהלך השנתיים האחרונות ממגוון סיבות ביניהן צרכים שונים שעלו מהשטח, צרכי משרדי הממשלה הרלבנטיים אשר היו מעוניינים בהטמעת הזירה המקומית בפעולות אותם הם מקדמים וכחלק מהליך הערכת המצב שנעשה שבמסגרתו מופו המגמות העולמיות והלוקאליות בתחום המוניציפאלי והוצפו הצרכים להם יש לתת מענה במסגרת הפעילות האסטרטגית של המשרד. אחד מן הנושאים המרכזיים שקיבלו ביטוי בהליך הערכת המצב היה נושא שינוי אקלים.

9 | העמדת המידע לציבור: מנהל האגף הבכיר, מר ליאור שחר, מתפקד בנוסף לתפקידו כממונה על העמדת המידע לציבור ובכך האגף פועל למתן מענה לבקשות מידע המופנות למשרד מתוקף חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להוראות החוק. האגף מפרסם בכל שנה את הדוח השנתי ליישום חוק חופש המידע ברשויות המקומיות.

10 | הוועדה המייעצת לשר לאישור שמות רחובות: מנהל האגף הבכיר, מר ליאור שחר, מונה בנוסף לתפקידו כיו"ר הוועדה המייעצת לשר הפנים לאישור שמות רחובות ברשויות המקומיות. הוועדה הוקמה בשנת 2016 במטרה לסייע לשר הפנים לבחון ולאשר את שמות הרחובות המוצעים ע"י הרשויות המקומיות. חברים בוועדה נציגי משרד הפנים (יו"ר הוועדה, יועץ משפטי ונציג מקצועי נוסף) וכן נציגים הגופים הבאים: מינהל התכנון, הלמ"ס ומפ"י.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

בתחום קשרי ממשל ישנם ממשקי עבודה עם כלל משרדי הממשלה, מזכירות הממשלה ומזכירויות ועדות השרים וכן עם ועדות הכנסת ומזכירות הכנסת לרבות ריכוז המענים למרכז המחקר והמידע של הכנסת.

בתחום תכנון וגיבוש מדיניות ישנם ממשקי עבודה עם המועצה הלאומית לכלכלה שאחראית על הערכת המצב האסטרטגית הממשלתית.

בתחום תכנון תכניות עבודה וכן בתחום המעקב והבקרה אחר יישום החלטות ממשלה ישנו ממשק מול אגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה, המהווה מנחה מקצועי להליכי תכנון תכניות עבודה במשרדי הממשלה וכן המרכז את המעקב אחר יישום החלטות הממשלה.

בתחום העמדת המידע לציבור (חופש המידע) ממשיקי העבודה המרכזיים עם גורמים חוץ משרדיים הם בעיקר מול היחידה הממשלתית לחופש מידע במשרד המשפטים, הנותנת חוות דעות משפטיות כשיש בקשות מידע רחביות לכלל המשרד וכן בפרסום השנתי של דוח יישום חוק חופש המידע ברשויות המקומיות.

בתחום החוסן האקלימי ברשויות המשרד פועל הן מול משרד האנרגיה בתחום המיטיגציה (התייעלות אנרגטית וצמצום פליטת גזי חממה) והן מול המשרד להגנת הסביבה בתחום האדפטציה (היערכות לשינויי האקלים) ולוקח חלק מרכזי בבית האקלים שנבנה במשותף לשלושת המשרדים לטובת העניין. כמו כן, פעיל משרד הפנים בפורומים מרובים עם המשרדים נוספים ועם הארגונים המייצגים כדוגמת פורום ה-15 ומרכז שלטון מקומי.

בתחום קשרי החוץ המשרד עובד בממשקים מול הוועדה הבין-דתית לחוסן אזורי, ארגון ה-OECD, האו"ם בכל הנוגע למימוש יעדי ה-SDG, האיחוד האירופאי, פורום יחב"ל הבין-משרדי וכן עם משרד החוץ, משרד האנרגיה, משרד הגנת הסביבה ומשרדים נוספים.

בתחום הוועדה המייעצת לשר הפנים לאישור שמות רחובות המשרד עובד בממשק ישיר מול מינהל התכנון, הלמ"ס ומפ"י - אשר נציגיהם מהווים חברים קבועים בוועדה המייעצת.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

1 | גיבוש מדיניות משרד הפנים לקידום צמיחה מכלילה בהיבטי השלטון המקומי - "צמיחה מכלילה בישראל" היא מדיניות לקידום צמיחה כלכלית, המכוונת למיצוי פוטנציאל הצמיחה במשק תוך הרחבת ההזדמנויות השוות בידי הפרט להיות יצרני ולתרום לכלכלה ולחברה ובכך להביא לשגשוג כלכלי לאומי, להוגנות בפזור פירות הצמיחה ולצמצום הפערים. זאת, על בסיס עוגנים מתמשכים שיבטיחו את הכללת כלל רבדי האוכלוסייה, במסגרת קידום מנועי צמיחה ומנופים כלכליים, מהלכים להאצה ופיתוח המשק ולהנגשת טובין ושירותים - באופן הוליסטי, מתמשך ובר קיימא.

2 | "עד הקצה" - ועדת היגוי משותפת של השלטון המרכזי והשלטון המקומי לשיפור אספקת שירותים חברתיים לאזרח בקצה: מטרת הוועדה הינה להגיש לממשלה סט המלצות וכלים לעבודה מיטבית בין השלטון המרכזי לבין השלטון המקומי לאספקת שירותים חברתיים.

3 | יישום החלטת ממשלה 852 מיום 01.03.2021 - מדיניות ממשלתית לטיפול בתופעות הפשיעה והאלימות בחברה הערבית והעצמת החברה הערבית בישראל. אגף בכיר לתכנון ומדיניות מוביל ומתכלל את עבודת המשרד ליישום החלטת הממשלה.

4 | סטנדרטיזציה בענף התשתיות והבנייה החוזית במגזר המוניציפלי - השלטון המקומי מבצע התקשרויות בתחום הבינוי והתשתיות בהיקף שנתי של למעלה מ-16 מיליארד ₪. ההערכה היא כי ישנם למעלה מ-350 מזמיני עבודות תשתית ובינוי במגזר המוניציפאלי, ובהעדר סטנדרטיזציה של חוזים קבלניים בתחומים אלו - מתקיים ריבוי בלתי סביר של חוזים, על אף שאופי ההתקשרות של גופי השלטון המקומי מול קבלני בינוי ותשתית הוא דומה בעיקרו בין ההתקשרויות השונות. ריבוי החוזים והעדר הסטנדרטיזציה

במכרזים וחוזים שמפרסמים גופי השלטון המקומי בתחום מייצר חוסר יעילות בהתקשרויות בין הרשויות המקומיות לבין הקבלנים ומייצר עלויות משמעותיות למשק ועיכובים משמעותיים בהליכי העבודה. מטרת הפרויקט הינה לייצר "מכרזי מדף" מומלצים עבור גופי השלטון המקומי בתחומי התשתיות והבינוי.

5 | קשרי חוץ - כחלק מעבודת קשרי חוץ ביצע האגף מיפוי של השלטונות המקומיים בעולם, השתתף באירועים בינלאומיים וירטואליים, תרגם מסמכים רשמיים ויצר קשרים עם גופים ומשרדי ממשלה בעוסקים בשלטון המקומי בעולם. כחלק מפעילות זו, שקד האגף יחד עם ארגון ה-OECD להכנסת פרק העוסק בשלטון המקומי בסקר הכלכלי למדינת ישראל לשנת 2020. הסקר מציג ניתוח מקיף של כלכלת ישראל תוך בחינת ההתפתחויות הכלכליות האחרונות שהיו במדינה, האתגרים המרכזיים שעימם התמודדה הממשלה ואת המדיניות הממשלתית להתמודדות עימם. בתוך דוח זה, השנה יש פרק מרכזי העוסק בצמצום פערים בין רשויות מקומיות ופרק נוסף הנוגע למיסוי מוניציפאלי.

6 | שיתוף פעולה עם איחוד האמירויות - משרד הפנים של איחוד האמירויות ומשרד הפנים הישראלי ציינו יחד את יום הסובלנות הבינלאומי, באירוע תפילה בין-דתית משותפת לשלומם של העומדים בחזית הקורונה. בתפילה המשותפת לקחו חלק עשרות אנשי דת יהודים, בודהיסטים, הינדואים, סיקים, נוצרים, מוסלמים, בהאים ודרוזים. כולם התפללו כאיש אחד למען שלומם של העומדים בחזית הקורונה, ובראשם הצוותים הרפואיים. בנוסף לאלו, צפו והתרגשו מהאירוע משתתפים משלל מדינות בעולם כגון בחריין, צרפת, עיראק, בריטניה, ארה"ב ועוד. בעקבות האירוע שני המשרדים הכריזו על הקמתה של ועידה משותפת לחיזוק שיתופי הפעולה הבין-דתיים בין שתי המדינות. הועדה תפעל להידוק הקשרים, לשותפות, לערבות הדדית ותניע תהליכי פיתוח של פרויקטים משותפים בנושא. כחלק מועידה משותפת זו, הקימו המשרדים את "**הוועדה הבין דתית לחוסן אזורי**" המתמקדת במקומם של אנשי דת בחירום. מתוך הבנה שהם הראשונים לתת מענה בתוך הקהילות הדתיות למצבי חירום (גם פיזיים וגם נפשיים) בולט הצורך לייצר קווים מנחים אוניברסליים למענה. כחלק מועדה זו, נקבעו מהם נוהלי העבודה, ההכשרות הבסיסיות והציוד הבסיסי שנדרש במקומות תפילה.

7 | בית האקלים - בשיתוף משרד האנרגיה והמשרד להגנת הסביבה. משרד הפנים שותף מלא במהלכים השונים שמובלים במסגרת "בית האקלים" המשותף לשלושת משרדי הממשלה. במסגרת העבודה המשותפת נמצא משרד הפנים כשחקן פעיל הן בליווי הוצאת הקול קורא לרשויות המקומיות דרש לכלול בקול קורא זה הן התייחסות לאשכולות והן למועצות אזוריות ואף סייע בהגדרת התנאים המקצועיים. כמו כן פעיל משרד הפנים רבות בקידום המדריך שנכתב בידי היועצים ששכר משרד האנרגיה בכדי שזה יתאים לשפה של השלטון המקומי ויכיל בתוכו תכנים הן מתחום האדפטציה והן המיטיגציה. לאחרונה רתם משרד הפנים את המובילה הדיגיטאלית של המשרד ושל משרד הדיגיטל לטובת הפיכת המדריך וכלי המיפוי למקוונים. חשוב לציין כי משרד הפנים סייע במספר הליכי שיתוף ציבור שנעשו הן מול רשויות והן מול אשכולות ואף לקח חלק פעיל בכלל הפורומים הרלבנטיים. כיום עובד המשרד על החלטות ממשלה המקדמות את התחום דוגמת החלטת ממשלה עוטף עזה המסייעת לרשויות ליצור תכניות היערכות לשינוי אקלים והתייעלות אנרגטית.

אגף חשבים מלווים ומינויים



אגף חשבים מלווים ומינויים מתכלל את כלל מינויי השר והמנכ"ל, החל מתהליך הבקרה על עבודת הנציגים והחשבים המלווים, נוכחותם ותפקודם בוועדות וכלה בהובלת עבודת מטה מול גורמי המקצוע השונים במשרד ובגופים המוסדיים והציבוריים [וועדות התכנון השונות, חברות ממשלתיות, וועדות ממונות ברשויות המקומיות וכן הלאה].

תחומי האחריות של האגף:

חשבים מלווים - החשבים המלווים מהווים חלק מתהליך בלימה של התדרדרות כספית של הרשות המקומית, כיום מכהנים כ-80 חשבים מלווים ברשויות, מערך החשבים דורש הליכי איתור, מיון שיבוץ ברשומ"ק, התקשרות חוזית, הערכת תפקודם, פיקוח ובקרה תפעולית בעבודת החשב המלווה, קיום מערך הדרכה מקצועי לפעילותו ברשות המקומית וקיום כנסים וימי עיון מקצועיים. סמכות חוקית למינוי חשב מלווה - סעיף 142 ב לפקודת העיריות.

מינוי נציגי שר ומנכ"ל במוסדות התכנון, בחברות ממשלתיות ובגופים נוספים - שילוב נציגי משרד הפנים במוסדות התכנון, בחברות ממשלתיות ובגופים נוספים, דורש קיום הליכי איתור, מיון, שיבוץ ומעקב אחר כ-1,000 נציגים במוסדות הנ"ל.

נציגים אלו משקפים את השיקולים המוניציפאליים במסגרת ההחלטות המתקבלות במוסדות התכנון ובחברות הממשלתיות. חשיבותה של נציגות זו באה לידי ביטוי בקיומן של החלטות שבהעדר תפיסה מוניציפאלית מתאימה עשויים להוות נזק בלתי הפיך לתפקודן של הרשויות המקומיות בטווח הארוך. סמכות חוקית למינוי נציגי שר ומנכ"ל - חוק התכנון והבניה, חוק החברות הממשלתיות וחוקים נוספים העוסקים במינוי נציגי שר הפנים בגופים השונים, לרבות החלטות ממשלה.

בעוד מינוי החשבים המלווים הינו חלק מתהליך הבלימה של התדרדרות הרשומ"ק, מינוי נציגי שר הפנים בגופים השונים משמעותו מניעה מבעוד מועד נזק פוטנציאלי עתידי לשלטון המקומי בישראל. השילוב בין החשבות המלווה והמינויים, השפעתם במוסדות הרלוונטיים מבעוד מועד והימצאותם תחת קורת גג אחת, מסייע בזיהוי קשיים וחסמים ומציאת פתרונות וכלים פרואקטיביים לקידום הרשויות.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

ניהול מערך החשבים המלווים ומינויי שר ומנכ"ל מחייב מגוון ממשקים עם יחידות המשרד השונות, גורמי חוץ ברשויות המקומיות, אגף התקציבים במשרד האוצר, החשב הכללי במשרד האוצר, משרדי ממשלה וגורמים נוספים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | שדרוג נוהל מאגר ומינוי חשבים מלווים
- 2 | מעקב אחר עבודת נציגי המשרד במוסדות השונים
- 3 | עמידה בלוחות זמנים - צמצום לו"ז מינוי נציגים בהליך מקוצר, סטנדרטי ומורכב, אתגר נוסף שהאגף מתמודד עימו הוא עמידה בלוחות זמנים בשל התלות בגורמים נוספים לאישור מינוי חשבים מלווים ונציגים.
- 4 | ניהול ידע בדגש על יצירת כלי מחשוב תומכים בכמויות המידע שזורם ושמיוצר באגף.
- 5 | התאמת הליכי הדרכה והכשרה לנציגים בגופים השונים.
- 6 | חיזוק השפעת המשרד בהיבטים המוניציפליים במוסדות השונים.



אגף בכיר בחירות ברשומ"ק

הייעוד המרכזי של יחידת הפיקוח הארצי על הבחירות הוא לאפשר לכל בעל זכות בחירה לממש את זכותו הדמוקרטית לבחור ולהיבחר ולהבטיח כי הבחירות ברשויות המקומיות יתקיימו כהלכה ועל פי החוק. כנגזרת התפקיד המרכזי הינו ארגון וביצוע הבחירות לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות בהתאם לדיני הבחירות.

הבחירות מתקיימות אחת לחמש שנים, מתוקף חוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה 1965 וצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (וישנם מקרים על פי דין בהם הבחירות לרשות מקומית מסוימת מתקיימות במועד נפרד ממועד הבחירות הכלליות). המוסדות הנבחרים בעיריות ובמועצות מקומיות הם ראשות הרשות ומועצת הרשות והמוסדות הנבחרים במועצות אזוריות הם ראשות המועצה, מועצת המועצה והוועד המקומי או נציגות.

הבחירות הכלליות הבאות ייערכו ב-31 באוקטובר 2023.

שר הפנים ממונה על ביצוע חוקי הבחירות (לרבות בחירות ארציות לכנסת). חלק מסמכויותיו הואצלו למנכ"ל משרד הפנים ולמפקח הארצי על הבחירות.

אגף הבחירות מהווה מצד אחד גוף המתווה מדיניות, מפקח ומבקר ובנוסף מהווה גוף ביצוע (תהליכים רבים מבוצעים ע"י האגף: גיוס, הכשרות, בדיקת מועמדים ורשימות, מימון, רכש ועוד).

ככלל, עוסק האגף הן בהפעלת הכוח (ע"י ביצוע אירועי הבחירות) והן בבניין הכוח לקראת מע' הבחירות הכללית העוקבת (הפקת לקחים, הקמת ושיפור תשתיות בתחומים שונים), זאת לצד הפעילויות השוטפות.

לצורך ארגון וביצוע מערכות הבחירות ברשויות המקומיות מבצעת היחידה תפקידים רבים:

- ✓ הכנת פנקס בוחרים לכל מועד בחירות (כולל פנקס הבוחרים לכנסת) ומסירת מידע פנקס
- ✓ קביעת והסדרת מקומות הקלפי והנגשתן לציבור
- ✓ קידום חקיקת הבחירות לרשויות (יודגש כי החקיקה מסועפת ומובחנת - בעיריות ומועצות מקומיות לעומת במועצות אזוריות)
- ✓ התאמת פיתוח ותפעול מערכות מידע וכלים ממוחשבים לניהול הבחירות
- ✓ פרסום דוברות והסברה לציבור בדגש להעלאת שיעורי ההשתתפות בבחירות
- ✓ מסירת מידע לציבור על זכאות לבחור ומיקומי הקלפיות, לרבות משלוח הודעות לבוחרים
- ✓ איתור גיוס והכשרת מנהלי הבחירות, מזכירי הקלפיות ובעלי תפקידים נוספים בבחירות
- ✓ פרסום חוזרים והנחיות לרשויות ולמנהלי הבחירות בהיערכות לקיום הבחירות.
- ✓ ניהול הליכים ייחודיים בבחירות במועצות האזוריות (קביעת סוג ניהול ישוב, מודד וכו')
- ✓ הפעלת תהליכי פיקוח ובקרה אחר ההיערכות לבחירות וביצוען בהתאם לדיני הבחירות

✓ ניהול מערך מימון הבחירות ותשלום המימון

✓ ניהול הליכי רכש, לוגיסטיקה ותשלומים לספקים, במיקוד להכנה ומסירת ציוד וחומרי ההצבעה

✓ ניהול יום הבחירות עצמו ממטה מרכזי-אירוע ה"שיא" שהינו למעשה One Shot Event

✓ ארגון וביצוע בחירות חוזרות (סבב ב')

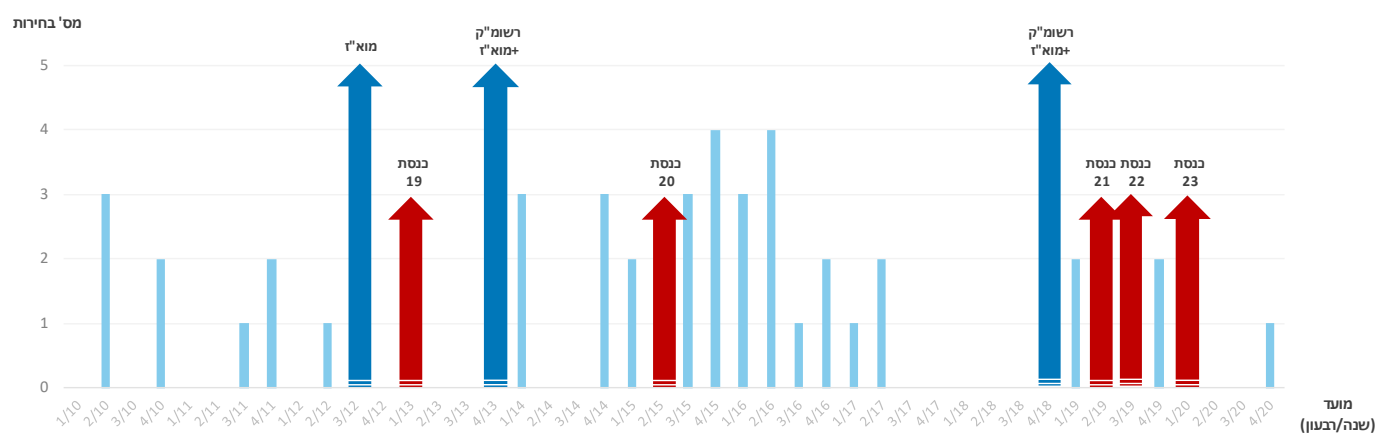
✓ סגירת ופרסום תוצאות הבחירות

✓ ניהול התפטרות ומינוי שר (בהעדר נבחרים) - בין מערכות הבחירות

✓ ארגון וביצוע בחירות מיוחדות (לראשות רשות) בעקבות פטירה/התפטרות

אף שלכאורה על האגף לבצע בחירות אחת ל-5 שנים, מיפוי היקפי מערכות הבחירות הרבות הארציות והמיוחדות, מראה כי גם תקופת "השגרה" לכאורה (בין מע' בחירות כללית אחת לעוקבת) מאופיינת בחוסר שגרה וכי הבחירות הרבות אותן יש לערוך בתקופות הביניים מצריכות קשב ניהולי רב של האגף.

מיפוי היקפי הבחירות בעשור האחרון



לגבי ממד רצף הפעילות ההכרחית הנדרשת בתקופת בחירות ובתקופות שבין מערכות הבחירות, ניתן לחלק את "סרגל" הזמן לתקופות שונות, להלן **מעגל הבחירות** כמקובל במדינות רבות:



- | | |
|---------------------------|---|
| תוצאות | <ul style="list-style-type: none"> • אישור התוצאות הסופיות • ספירה מחדש אם נדרש |
| לאחר תקופת הבחירות | <ul style="list-style-type: none"> • הגשה, ביקורת ופרסום על החזרי הוצאות הבחירות והחזרי קמפיין הבחירות של המועמדים • החזרים לישויות פוליטיות • עיסוק בעתירות ותביעות • דוח המפקח על הבחירות, על: הבחירות, בחינה לאחור והמלצות • מסקנות של דוח ביקורת חיצונית |
| בין מערכות בחירות | <ul style="list-style-type: none"> • דוחות שנתיים של גופים פוליטיים • פיתוח והעברת ידע • פיתוח מדיניות • פיילוט לפרויקטים |
| טרם תקופת הבחירות | <ul style="list-style-type: none"> • מוכנות לבחירות • הקצאת תקציב • גיוס והכשרת עובדי הבחירות • תוכנית תזכורת הבחירות |
| תקופת הבחירות | <ul style="list-style-type: none"> • קמפיין בחירות • משרד ה-RO פועל באופן מלא • רשימת בוחרים ראשונית • עדכון פנקס הבוחרים • הגשת מועמדות של מועמדים • הגדרת גבול ההוצאה על הבחירות |
| בחירות | <ul style="list-style-type: none"> • הצבעות מוקדמות • רישום ביום הבחירות • ניהול יום הבחירות |

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

ביצוע מערכות הבחירות מחייב ניהול ממשקים מול גופים רבים, חלקם ממשקים מורכבים.

להלן רשימת חלקית של הגופים ובעלי העניין:

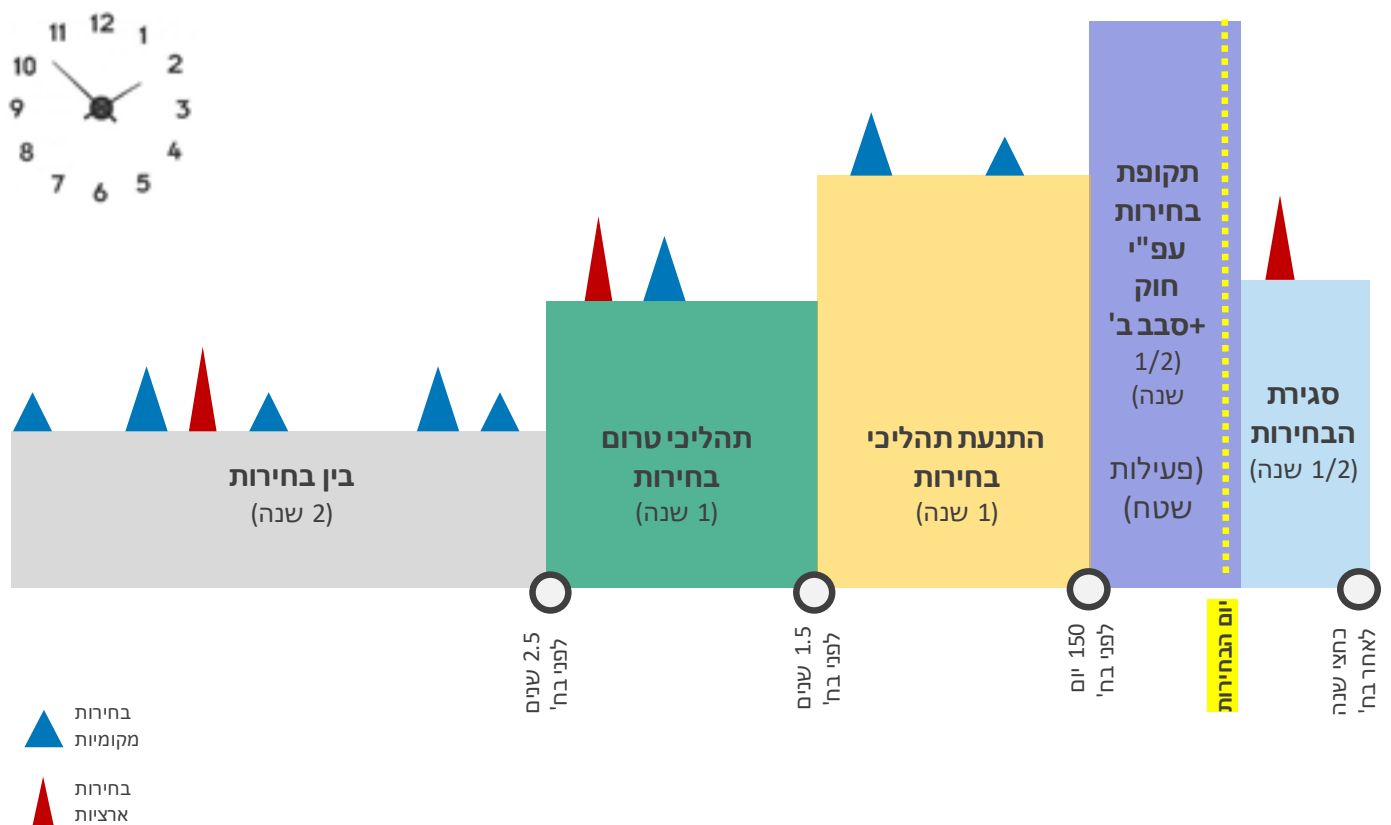
- ✓ רשות האוכלוסין וההגירה (שליפת פנקסי הבוחרים וניהול הבחירות במערכת "אביב")
- ✓ ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (נושאי תעמולה ומענה בבחירות ארציות)
- ✓ הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (ניהול מערך הקלפיות)
- ✓ משרד מבקר המדינה ונציבות תלונות הציבור (מימון מפלגות, תלונות ציבור ומעקב אחר תיקון ליקויים מדוחות המבקר)
- ✓ מרכז השלטון המקומי
- ✓ מרכז המועצות האזוריות
- ✓ ועדות הבחירות ברשויות, מזכירי ועדות הבחירות, מנכ"לי וגזברי הרשויות, מנמ"רים ועוד
- ✓ רשות התקשוב, ממשל זמין (GOV.IL) ורשות הסייבר הממשלתית
- ✓ לשכת הפרסום הממשלתית
- ✓ המדפיס הממשלתי
- ✓ משרד הרווחה (בחירות בבתי אבות)
- ✓ משטרת ישראל (בדיקת רישום פלילי למועמדים, אבטחת הבחירות)
- ✓ שב"ס (בחירות בבתי סוהר ובבתי מעצר)
- ✓ צה"ל (הצבעת חיילים)
- ✓ משרד הבריאות (בחירות בבתי חולים, בחירות בתקופת קורונה)
- ✓ משרד המשפטים (שינויי חקיקה, הרשות להגנת הפרטיות, פרסום ברשומות, נציבות שוויון לאנשים בעלי מוגבלויות)
- ✓ משרד האוצר (תקצוב הבחירות, מודלי העסקה ותגמול)
- ✓ נציבות שירות המדינה
- ✓ משרד העבודה והרווחה
- ✓ משרד חינוך (הצבת קלפיות בבתי ספר)

זאת ועוד, האגף מנהל ממשקים רבים נוספים (פנים וחוץ משרדיים) ובהם: מינהלות הבחירות המחוזיות ("מדרגי המחוזות"), מנהלי הבחירות והסגנים, נציגי הסיעות והמועמדים, מאגר המדריכים, יחידות שותפות במשרד וכן ניהול ותפעול מספר רב של ספקים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

היעד המרכזי הוא היערכות לביצוע מערכת הבחירות הכלליות בשנת 2023 כדי לאפשר את מימוש הזכות הדמוקרטית של תושבי הרשויות לבחור את המנהיגות המקומית שלהם, זאת ללא כל תקלות אשר יש בהן חלילה כדי למנוע או לפגום בתהליך התקין. לכן, חותרת היחידה להיערכות מלאה וביצוע מקצועי, יעיל וללא כל תקלה של מערכות הבחירות - כחוק וכהלכה. הפוקוס מתמקד בהקמת ושיפור התשתיות השונות באופן שנותן מענה מיטבי לאתגרים הצפויים בשנים הבאות (בין היתר בהתבסס על המלצות הליך הפקת הלקחים וכן ממצאי דוחות מבקר המדינה).

במאי 2021 האגף מצוי כשנתיים וחצי לפני יום הבחירות ב-2023, בשלב בו מותנעים "תהליכי טרום הבחירות" (בגרף שלהלן בצבע ירוק):



עיקרי האתגרים המרכזיים לשלב זה הם -

1 | הקמת תשתית טכנולוגית - אפיון ופיתוח מע' "בר"ק העתידה לנהל את כלל תהליכי הבחירות מקצה לקצה. הליך אפיון העל למערכת (High Level Design) מסתיים בימים אלו, תוך שאיפה לדיגיטציה של הליכי בחירות מרכזיים כגון תהליך הגשת רשימות ומועמדים.

2 | עדכון והתאמת החקיקה ודיני הבחירות- ביצוע שינויי חקיקה בהתאם לפערים שעלו במהלך העבודה ובין היתר בהתאם להצעות שעלו במסגרת תהליכי הפקת לקחים והערות דוחות מבקר המדינה. כגון המשך התאמת החקיקה במועצות אזוריות בהלימה לחקיקה ברשויות המקומיות, הסדרת הזכות לבחור לבעלי תפקידים ביום הבחירות וכו'.

3 | שיפור מערך התשתית התורתית והנוהלית - גיבוש התאמת ושילוב חדשנות בתורה המקצועית, בנהלים ובחומרי ההדרכה והלמידה, לצד עדכון ופיתוח תהליכי העבודה המרכזיים ובדגש על תחום ההצבעות המיוחדות.

4 | הקמת תשתית ארגונית מיטבית לביצוע הבחירות - בחינת תפיסת ההפעלה הנוכחית וחתירה לחיזוק ההיערכות הארגונית לרבות תוספת כ"א לאגף, בחינה מחדש של מודל התגמול למנהלי הבחירות, פרסום "קול קורא" לגיוס בעלי תפקידים ועוד.

5 | הקמת תשתית תפעולית לוגיסטית - הפאן התפעולי התרחב משמעותית בבחירות 2018 ועתיד להתרחב עוד יותר בבחירות 2023. לפיכך לצד סדרת מכרזים ייעודיים, נערך האגף ליציאה למכרז רחב היקף שיספק את מרבית השירותים הלוגיסטיים הנדרשים בבחירות בפריסה ארצית (לרבות שירותי אחסנה אזוריים, אספקת ציוד לרבות אריזתו לקלפיות ושירותים רבים נוספים).



אגף בכיר ביקורת פנימית

תפקיד הביקורת הפנימית במשרדי הממשלה הינו בדיקת תקינות פעילות המשרד ועובדיו מבחינת שמירת החוק, ניהול תקין, טוהר המידות, חסכון ויעילות בהשגת היעדים המשרדיים.

אגף בכיר לביקורת פנים מטפל בארבעה תחומים מרכזיים מלבד בפרויקטים יזומים:

- 1 | עריכת דוחות ביקורת פנים.
- 2 | טיפול בהתייחסות לטיוטות דוחות מבקר המדינה ואישורן על ידי לשכת מנכ"ל.
- 3 | הובלת ישיבות הוועדה המשרדית למעקב אחר תיקון ליקויים כולל עריכת מעקב אינטנסיבי במסגרת פרויקט הסדרת תיקון ליקויים. בנוסף, דיווח על תיקון ליקויים בנוגע לדוחות מבקר המדינה למשרד מבקר המדינה ולמשרד ראש הממשלה.
- 4 | טיפול בתלונות מדרגה שניה - כאשר ניתן מענה שאינו מתייחס לתלונה, מענה סותר או כאשר לא ניתן מענה כלל.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

העבודה על כל טיוטת דוח כולל ממשקי עבודה עם כלל יחידות המשרד כולל מחוזות המשרד, החשבות, לשכת המנכ"ל והמחלקה המשפטית. בנוסף, האגף עובד באופן שוטף מול משרד מבקר המדינה על אגפיו המגוונים וכן מול המפקח על ביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה.

האגף מוזמן לעתים קרובות לדיונים בוועדה לביקורת המדינה בכנסת, עת מדובר בדיונים בדוחות ביקורת העוסקים בליבת העשייה המשרדית.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | קידום תהליך תיקון הליקויים במסגרת פרויקט הת"ל = הסדרת תיקון ליקויים.
- 2 | הפיכת סקר הסיכונים לדינמי וטיפול בנושא ע"י מנהל סיכונים.



אגף בכיר עדות לא יהודיות



האגף לעדות נותן שירותי דת לכל העדות הלא יהודיות: מוסלמים, דרוזים, נוצרים, אחמדים, שומרונים ובהאים.

- 1 | האגף מעסיק כ- 330 אנשי דת מוסלמים עובדי מדינה
- 2 | המשרד משתתף ותומך בבניה, שיפוץ ופיתוח מבני דת ובתי עלמין לכל העדות הלא יהודיות
- 3 | האגף נותן שירותי דת ל-13 עדות נוצריות ולראשי העדות תוך שמירה על הסטאטוס קוו במקומות הקדושים
- 4 | האגף מטפל בארבעה ועדי נאמנים מוסלמים בערים מעורבות: עכו, חיפה, לוד ורמלה
- 5 | האגף מקיים פעילות בין דתית לסובלנות וחיזוק הקשר בין העדות
- 6 | האגף מעניק המלצות לאשרות לאנשי דת מכל העדות
- 7 | האגף מייצג את העדות באירועים ממלכתיים וקבלת פנים במוסדות המדינה
- 8 | באגף מועסקים 3 מנהלי מחלקות דתיות, 2 מנהלים מקצועיים, מפקח ארצי, 7 מפקחי גזרות אזוריים, מרכזת בכירה לעדות קטנות, מרכזת משאבי אנוש, רכזת בכירה וראש ענף (נוצרים) ואחראי ארכיב

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

ראשי דתות ונציגויות ממשרדי ממשלה שונים, אנשי דת מחו"ל, ריבוי שיתופי פעולה עם אנשי חינוך, בתי חולים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | האגף יזם ויוזם פעילות בין דתית למען סובלנות וחיים משותפים ובהשתתפות אנשי הדת מכל העדות: יהודים, מוסלמים נוצרים, דרוזים, אחמדים ובהאים בבתי ספר מעורבים או בבתי ספר יהודים, בתיאום עם הממונים על החינוך הערבי, בדואי והדרוזי מפגשים בין לאומיים בהם משתתפים נציגי האגף בביקורים רשמיים של מנהיגי מדינות, קבלת פנים בשדה התעופה, כנסת, בית הנשיא וכד'. כאשר

- מטרתם העיקרית הינה אחת , חיזוק הקשר והדו קיום בין העמים לקבלת השונה והכרת האחר.
- 2 | מפגשים בין דתיים בהשתתפות אנשי דת מכל העדות עם אנשי דת מחו"ל
 - 3 | ביקור בבתי חולים עם אנשי הדת מכל העדות עם מנהלי בתי החולים בארץ.
 - 4 | קיום ימי עיון בהשתתפות אנשי דת האגף לעדות עם ראשי דתות ונציגויות ממשרדי הממשלה השונים כגון: יום עיון בשילוב בעלי מוגבלויות, קיום תפילות משותפות עם ראשי דתות מהעדות השונות, עיריית ירושלים , איחוד האמירויות
 - 5 | קיום כנסים, טכסים ואירועים בהשתתפות אנשי הדת לעדות , נשיא המדינה, ראשי העדות : טכסי שבת האור עם נציגי העדות הנוצריות בכנסיית הקבר, קבלת פנים לעדות הנוצריות לרגל חג המולד בבית הנשיא , סעודת שבירת צום הרמדאן עם ראשי העדות ונשיא המדינה , קבלת משלחות ממדינות שונות בכל רחבי העולם , טכסי זבח הפסח אצל השומרונים בהר גריזים שבשומרון
 - 6 | פעילות להרגעה עקב גל אירועים ביטחוניים (לאחר חטיפת 3 הנערים מגוש עציון, מבצע "צוק איתן") בהשתתפות ראשי העדות והרבנות הראשית , מפגש ראשי עדות במרכז פרס בעקבות גל סכינאות ופיגועים בארץ.
 - 7 | קיום כנסים של מועצת ראשי הדתות בישראל (ביקור במחנות ההשמדה בפולין, כנסים בנבי שועיב, כנסים בבית הנשיא, רבנות ראשית, ביקורי גומלין בוותיקן, ביקור בלונדון בכנס העולמי של העדה האחמדית וכד'. המועצה מורכבת מנציגי אגף לעדות, ראשי דתות ותפקידה טיפול בסוגיות דתיות/אירועים חריגים ופעילות חינוכית ותרבותית של אנשי הדתות השונות בקרב מאמינים ומוסדות חינוך/בתי חולים וזאת במטרה ליצור יחסי אמון ולהוות דוגמה לדו קיום של החיים בישראל.
 - 8 | קיום השתלמויות חירום בנושא התנהגות ודרכי התמודדות בזמן חירום בשיתוף פיקוד העורף, השתתפות בתרגילי תר"ח עם מינהל החרום פסח של משרד הפנים וחיבור לרשויות המקומיות בנושא קבורה בחרום
 - 9 | קיום השתלמויות לאנשי הדת: עזרה ראשונה בהשתתפות מד"א, כיבוי אש, השתלמויות מקצועיות מול משרד הבריאות ועוד.
 - 10 | לבנות מנהיגות דתית חברתית, מקצועית, מתונה ומשפיעה, הפועלת למען סובלנות וחיים משותפים.
 - 11 | להיות גוף מרכזי המספק שירותי הדת מקצועיים לכל העדות הלא יהודיות בארץ במסגרת האגף.
 - 12 | חיזוק הקשר בין העדות השונות בארץ ופעילות למען סובלנות וחיים משותפים.
 - 13 | חיזוק הקשר בין ראשי העדות השונות בארץ עם מוסדות המדינה.
 - 14 | תמיכה וסיוע בהקמת מבני דת ובתי עלמין לכל העדות.
 - 15 | טיפול בהקצנה הדתית ובפערים שהשאירו התנא"ס הצפונית מחוץ לחוק
 - 16 | הכרה בעדות הלא מוכרות: העדה הלותראנית, הקופטית והעדה האתיופית ,
 - 17 | תמיכה וסיוע בהקמת מבני דת ובתי עלמין לכל העדות



מינהל לשירותי חירום



המינהל לשירותי חירום אמון על שיפור מוכנות משרד הפנים לטיפול באוכלוסייה מפונה, מענה לחללים אזרחיים במצבי חירום והגברת היערכות הרשויות המקומיות למצבי חירום. ממשקי העבודה הינם מול כל יחידות המשרד והמחוזות, רשות האוכלוסין וההגירה, רשויות מקומיות פיקוד העורף, ארגוני החירום והעזר, משרדי ממשלה ועוד.

מינהל החירום הינו גוף מטה המרכז את הפעילות בהן מחוייב משרד הפנים לתחום המוכנות לחירום בתיאום עם משרדי ממשלה וגורמי הביטחון הרלבנטיים.

חזון המינהל "להוות גוף מקצועי ומוביל למוכנות מיטבית של משרד הפנים וסיוע לרשויות המקומיות בהיערכות ומוכנות למצבי חירום".

מטרות ויעדים:

- 1 | שיפור הטיפול באוכלוסייה מפונה ובחללים אזרחיים במצבי סיכון על פי תרחישים
- 2 | הגברת מוכנות הרשויות המקומיות למצבי חירום בנושאים שבתחום אחריותם
- 3 | רציפות תפקודית של משרד הפנים ומוכנות למילוי משימותיו בחירום
- 4 | הגברת החוסן הקיברנטי של הרשויות המקומיות ברגיעה ובחירום
- 5 | שיפור המניעה וההיערכות לאירועי חירום במפעלים ביטחוניים, להבטחת קיום מטרות חוק רישוי עסקים

תחומי האחריות במינהל:

- 1 | גיבוש מדיניות המשרד, קביעת תוכנית פעולה, הנחיות גופי המשרד לתחומי החירום.
- 2 | ריכוז תמונת מצב משרד הפנים במצבי חירום.
- 3 | סיוע לשיפור מוכנות הרשויות המקומיות למצבי החירום השונים.
- 4 | ריכוז תמונת מצב תפקוד רשויות מקומיות בחירום.

5 | ריכוז דרישות סיוע לרשויות למחוזות ואגפי המשרד.

6 | פיקוח על תכנון וביצוע קליטת אוכלוסייה מפונה.

7 | טיפול בתחום החללים אזרחיים.

8 | נציג המשרד בתחומי החירום מול משרדי הממשלה וגורמי הביטחון נוספים.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

משרד הפנים הינו המאסדר לרובד השלטון המקומי בישראל ובהתאם לכך מינהל החירום תופס מקום מרכזי בקידום תהליכים ברשויות המקומיות ויצירת השילוביות במענה לעורף האזרחי.



למינהל ממשקי עבודה נרחבים למול כלל הגופים העוסקים בקידום ובהנחיית הרשויות המקומיות לחירום.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

תר"ש רשויות - תוכנית איגום משאבים לקידום מוכנות הרשויות בראיית המענה המלא בין הגופים השונים.
תוכניות קליטת אוכלוסייה - הסדרת תוכניות מענה אופרטיביות לקליטת אוכלוסייה חסרת קורת גג במצבי החירום השונים.

ציוד ומלאי לאומי - אחסנה וניהול מלאי לאומי לתמיכה בצורכי קליטת אוכלוסייה ומענה לחללים.

"חבצלת פיגועים" - ניהול, מענה ותיאום הבינ-משרדי למענה למשפחות נפגעי פעולות איבה.

”היטלי שמירה” - הסדרת תוכניות אבטחה ושמירה ברשויות בהתאם לחוק והתקנות.

אבטחת מאוימים - ניהול, פיקוח ותמיכה מקצועית וכלכלית ברשויות המקומיות במענה אבטחתי לאישיות מאוימת.

עיגון תפיסה מרחבית אזרחית (עתודות) - תפיסת הפעלה שגובשה ביחד עם פיקוד העורף וארגוני החירום, החלה בפילוט לקידום מענה מרחבי לחירום באמצעות אשכולות משרד הפנים, וחיזוק הרשויות והתמיכה בהן.

קידום אגפי החירום ברשויות המקומיות - אבן יסוד למענה הרשויות בחירום הינו תפקוד מיטבי של בעלי תפקידים ברשות, והגורם המקצועי המוביל את מענה הרשות הינו מנהל יחידת החירום וביטחון ברשות המקומית, אשר לאורך שנים מעמדו אינו מוסדר, ובהתאם לזאת מתקיים עמ”ט להסדרת מבנה אגפי החירום וביטחון ברשויות.

מוכנות התא המשפחתי לחירום - התפיסה הלאומית לחירום, מטילה אחריות על הרמה הלאומית, השלטון המקומי וכן על האזרח, הכנת התא המשפחתי לחירום הינה אתגר הנדרש לקידום במשותף לפיקוד העורף. **שותפות טכנולוגית למשרדי עוגן במענה לאוכלוסייה** - הטמעת טכנולוגיות במשרדי הממשלה והרשויות המקומיות ליצירת כלים אחידים לשיח ומתן מענה במצבי חירום.

האיום הקיברנטי - אבטחת המידע ברשויות המקומיות נמצא בפער משמעותי מהמצב הרצוי, והאגף פועל העלאת החוסן הקיברנטי של הרשויות במטרה לשפר את הרציפות התפקודית בשגרה ובחירום.



הרשות לניהול המאגר הביומטרי



הרשות לניהול המאגר הביומטרי הוקמה בהתאם לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר המידע, התש"ע-2009. מטרתו של החוק הן סיוע בכינון מרשם אוכלוסין אמין ומהימן ומניעת היכולת לזייף תעודות זהות, להתחזות לאנשים אחרים ולגנוב את זהותם. לצורך כך הוקמו המאגר הביומטרי והרשות לניהול המאגר הביומטרי. לצד מטרות אלה, ההחלטה על הקמת המאגר נשענת גם על השאיפה לצמצם ככל האפשר את הפגיעה בפרטיותם של אזרחי ישראל ותושביה, תוך מניעה של גניבת זהותם. מטרות נוספות (משניות) של המאגר הביומטרי הוא מתן כלי אמין לגורמי אכיפת החוק ולרשויות הביטחון ללחימה בפשיעה, להגנה על שלום הציבור ועל בטחונו ולהתמודדות עם אסונות רבי נפגעים.

סעיף 11 לחוק הורה על הקמת רשות מיוחדת ועצמאית - הרשות לניהול המאגר הביומטרי - שהוקמה במשרד הפנים ושתהא אחראית להקמה ולניהול המאגר הביומטרי, לאחזקתו ואבטחתו ולטיפול השוטף בו. עובדיה של רשות המאגר הביומטרי הם עובדי מדינה, ונאסר עליהם למלא כל תפקיד אחר מלבד תפקידם ברשות. אופן ניהול המאגר הביומטרי מעוגן בחוק ובתקנות שנקבעו על פיו. ההוראות שבחוק נקבעו בהנחיית גורמי הביטחון ובאישורם, והכללים שיושמו בפועל אף נוקשים יותר מאלו שנקבעו על ידי גורמי הביטחון, במטרה למנוע כל אפשרות לכשל באבטחת המאגר. בנוסף לכך הוגדרה הרשות הן כגוף תמ"ק - תשתית מדינה קריטית והן כגוף אס"מ - אבטחת סודות מדינה. מתוקף הגדרות אלה מחויבת הרשות לרציפות תפקודית ולרמת אבטחה מהגבוהות ביותר.

על פעילות הרשות לניהול המאגר הביומטרי מפקחים גורמי האסדרה (רגולציה) הבאים:

- 1 | מערך הסייבר הלאומי אשר מנחה את הרשות הביומטרית בכל נושאי והיבטי האבטחה הפיסית ואבטחת המידע, בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998.
- 2 | הממונה על היישומים הביומטריים במשרד ראש הממשלה, גוף אסדרה חדש שהוקם בהתאם להוראות החוק, שהוא גורם ממליץ ומפקח בהתאם לקבוע בסעיף 30 לחוק.

- 3 | ועדת שרים ליישומים ביומטריים שמונתה על ידי הממשלה ליישום הוראות החוק (בהתאם לסעיף 31 לחוק).
- 4 | ועדת הכנסת המשותפת ליישומים ביומטריים הפועלת בעניינים הנוגעים לפעילות רשויות הביטחון ולאבטחת מידע. יושב ראש הוועדה הינו יושב ראש ועדת החוץ והביטחון של הכנסת (לפי סעיף 32 לחוק).
- 5 | ועדה משותפת לוועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת, לוועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת ולוועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת. ועדה זו מפקחת באופן שוטף על פעילות הרשות, באמצעות דין וחשבון תקופתי המועבר אליה מדי חצי שנה.
- 6 | הרשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים המפקחת על מאגרי מידע מתוקף חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981.

הוראת השעה

בתיקון החוק הביומטרי מיום 1.3.2017 נקבעה הוראת שעה במסגרתה תוקן בין היתר סעיף 20(ב) לחוק הכללת אמצעים ביומטריים. תוקפה של הוראת השעה הינו לחמש שנים מיום תחילת התקנות- 01.06.17 עד 01.06.2022.

לעניין סוגיית תכולת המאגר, נקבע כי המאגר הביומטרי יכלול נטילה של תמונות תווי פנים מכל התושבים. נטילת טביעות אצבע (הנעשית לכלל הציבור לצורך שמירת טביעות האצבע בתיעוד) כללה הסדר מיוחד על פיו נדרשת הסכמה בכתב מהתושב לצורך שמירת נתונים אלו במאגר. כמו כן נקבעו הוראות שמטרתן להסדיר את הטיפול והשימוש במידע הביומטרי המועבר למאגר לצורך השוואה לנתונים הכלולים במאגר. בתמצית, עיקרו של התיקון לחוק הוא בכך שהמאגר הביומטרי יכלול תמונות תווי פנים של התושבים ומסמכי זיהוי שיונפקו יהיו בתוקף מוגבל עד חמש שנים. בנוסף לכך, כהוראת שעה של חמש שנים הניתנת להארכה, יישמרו במאגר תמונות טביעות אצבע של תושבים שהסכימו לכך בכתב, ואלו יקבלו מסמכי זיהוי שיהיו תקפים לעד עשר שנים. בתקופת המבחן, לפני כניסת הוראת השעה לתוקף, כלל המאגר גם טביעות אצבע וגם תמונות פנים, ובהתאמה הונפקו מסמכי זיהוי בעלי תוקף של עד עשר שנים. יצוין, כי ההבדל האמור בין תקופת תוקף של מסמכי זיהוי לחמש שנים לבין תקופת תוקף לעשר שנים נובע מהיכולת הטכנולוגית המוגבלת של מאגרים ביומטריים לספק תוצאות זיהוי מהימנות על בסיס השוואת תמונות פנים בלבד וללא נתונים מזהים אחרים. וזאת לעומת היכולת לספק תוצאות זיהוי מהימנות בהסתמך על השוואת תמונות טביעות אצבעות ותמונות פנים גם יחד או כפי שנעשה במקומות אחרים בעולם ע"ב סימני זיהוי דמוגרפיים בשילוב נתונים ביומטריים.

בהתאם להוראות התיקון נקבע כי שר הפנים רשאי לקצר את תקופת הוראת השעה, לאחר שהונחה בפניו חוות דעת של ראש מערך הסייבר הלאומי, אם שוכנע כי קיימים אמצעים טכנולוגיים שיש בהם כדי לתת מענה, במידה נאותה, לזיהוי ואימות זהות של תושב על בסיס מאגר של תמונות פנים בלבד וככל שהדבר מאפשר את יישום מטרות החוק ותכליתו. כמו כן בהתאם להוראות התיקון, נקבע כי שר הפנים יהיה רשאי לפעול להארכת תוקפו של מסמך זיהוי לפי החוק אשר נקבע כי בכל הנוגע לתושב שלא נתן את הסמכתו להעברת טביעות אצבע למאגר, יעמוד על תקופה של 5 שנים בלבד וזאת לעומת תושב שהסכים להעברת

טביעות האצבע למאגר, אשר התקופה הועמדה על 10 שנים.

לצורך הפעלת הסמכות האמורה, נקבע כי ראש מערך הסייבר הלאומי יגיש חוות דעתו לשר הפנים בתוך תקופה של 18 חודשים (להלן - התקופה הראשונה). וכן ישוב ויעשה זאת ככל שהשר לא החליט על קיצור תקופת הוראת השעה, במהלך תקופה נוספת של 18 חודשים שלאחר מתן החלטת השר (להלן - התקופה השנייה)

ביום 28.11.18 הגיש ראש מערך הסייבר את חוות דעתו לשר הפנים. בהתאם לחוות הדעת, שר הפנים החליט שלא לקצר את הוראת השעה ולא להפעיל סמכותו להארכת תוקפו של מסמך הזיהוי.

לאור החלטת השר שב ראש מערך הסייבר הלאומי בתוך התקופה השנייה ובחן בשנית את הנושא והגיש חוות דעתו לשר הפנים ביום 01.06.20.

בהתאם להוראות החוק על שר הפנים לגבש את עמדתו בתוך שלושה חודשים מיום קבלת חוות דעתו של ראש מערך הסייבר הלאומי ולהעביר הודעה לכנסת בהתאם להחלטתו בנושא.

במסגרת החלטתו, החליט השר שלא לקצר לעת זו, את הוראת השעה ולא להפעיל סמכותו להארכת תוקפו של מסמך הזיהוי. במסגרת החלטה זו ועל מנת לאפשר השלמת הליך בדיקה, הורה השר על הקמת צוות בדיקה לבחינה נוספת של האמצעים הטכנולוגיים האמורים, על מנת לוודא כי יוכלו לספק מענה נאות מבחינת יכולתם למנוע התחזות והרכשה כפולה על בסיס מאגר פנים בלבד, לכלל מטרות החוק וקיום תכליותיו לשימושים הקבועים בחוק, וזאת תוך תיקוף היעדים שיש לעמוד בהם לצורך יישום כלל מטרות החוק.

בד בבד, הורה לרשות לניהול המאגר הביומטרי על התחלת היערכות והתארגנות לרכש האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים, על מנת שלאחר השלמת הליך הבדיקה וקבלת החלטה בנושא, ניתן יהיה בתוך פרק זמן קצר, ליתן מענה לקידום רכש האמצעים הטכנולוגיים שיידרשו.

תכולת המאגר הביומטרי

- 1 | הנפקת תיעוד חכם לתושבי ישראל החלה ב- 08 ביולי 2013 בתקופת מבחן (ההצטרפות וולונטרית בה ניתן היה להוציא תיעוד ביומטרי או תיעוד רגיל) עד יוני 2017
- 2 | החל מ 1.6.2017 - החלה מנדטורית על כלל התושבים ואפשרות להוציא תיעוד ביומטרי בלבד.
- 3 | עד כה הצטרפו למאגר **למעלה מ-5 מיליון מתושבי מדינת ישראל**
- מספר הבקשות בהן טיפלה הרשות הוא מעבר ל-6.2 מיליון (תושב אחד יכול לבקש יותר מפעם אחת תיעוד, לדוגמה במקרה של אובדן)
- 4 | תושבי המדינה הבוגרים (מעל גיל 18) יכולים לבחור האם צילום טביעות האצבע שלהם יישמר במאגר.
 - כ-90% מהאוכלוסייה הבוגרת (מעל גיל 18) בחרה לשמור את טביעות האצבע במאגר.
- 5 | לתושבים מתחת לגיל 16 ובין גיל 16 עד 18 ללא אישור הורים נשמרים תווי פנים בלבד.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

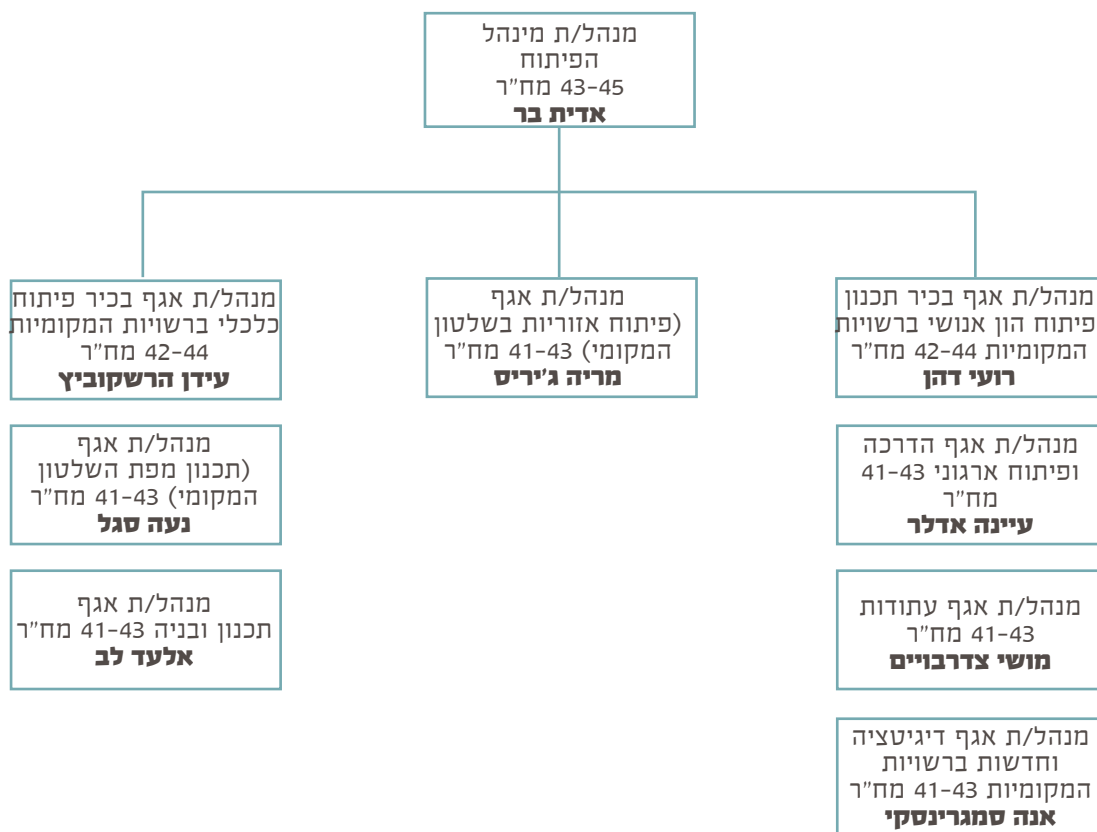
הרשות עובדת בממשק שוטף מול **משרד הפנים** ומול **רשות האוכלוסין** כחלק מתהליך הנפקת תיעוד לאומי לתושבי מדינת ישראל (ת"ז ודרכונים), כמו כן הרשות עובדת בשוטף עם **הגורמים המפקחים והתקשוב הממשלתי**.

נכון להיום, תקנות הממונה על הפרטיות ותקנות העברת מידע למשטרת ישראל ולמשטרה הצבאית עדיין לא הותקנו. עם התקנת התקנות תקיים הרשות ממשקי עבודה שוטפים בנוסף גם עם הגורמים הבאים:

- 1 | משטרת ישראל
- 2 | צה"ל
- 3 | גורמי הביטחון
- 4 | בתי המשפט

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | שיפור שוטף של חוסן מערכות הגנת המידע והאבטחה - בהתאם להנחיות הגורם המנחה.
- 2 | הוראת שעה - בחינה משמעותית מעבר לפנים בלבד, כולל יכולת עמידה במטרות החוק ובקרות מפצות.
- 3 | הטמעת פתרון עבור המאגר בהתאם להחלטות השר (לאחר המלצות הצוות בנושא אותו הקים השר).
-תמיכה בשירותי הזדהות מגוונים והטמעת בקרות מפצות כחלק ממעבר ל"פנים בלבד"
- 4 | כתיבת והוצאת מכרז למערכת מרכזית לניהול המאגר הביומטרי.
- 5 | הערכות מחשובית/כ"א/פיתוחים לגידול בבקשות להנפקת תיעוד המופנות למאגר (עמידה במדדי תפעול וזמן טיפול בבקשה).
- 6 | עבודה מול הגורמים המפקחים.



מינהל הפיתוח פועל לקידום איתנות ומצוינות ברשויות המקומיות, במטרה לחזק את יכולות הרשויות המקומיות על מנת לשפר את רמת השירותים לתושב וכן לצמצם את הפערים בין הרשויות.

המינהל עוסק בקידום מדיניות ממשלתית, תקצוב וביצוע פרויקטים תשתיתיים. המינהל משלב זרועות בין האגפים השונים, בכדי להביא לרשות תפיסת פיתוח המורכבת מפיתוח ההון האנושי ברשות, הכלכלה המוניציפלית והתפיסה האזורית.

במינהל מקודמים תחומים אסטרטגיים רבים לשלטון המקומי ביניהם, תכנון ובניה, הכשרה ופיתוח ידע לרשויות, קידום דיגיטציה וחדשנות, עתודות ניהוליות לשלטון המקומי, חיזוק הדמוקרטיה מקומית, האשכולות האזוריים ועוד. כמו כן המינהל משפיע על עיצוב מפת השלטון המקומי הפיזי והכלכלי באמצעות שינוי גבולות, חלוקת הכנסות וקידום תפיסת האזוריות החדשה.

שלושת זרועות המינהל הם אגף פיתוח ההון האנושי, אגף לפיתוח כלכלי וכן המרחב המוניציפלי.



אגף בכיר תכנון ופיתוח ההון האנושי

פועל על מנת לסייע לרשויות המקומיות לחזק את ההון האנושי והתרבות הארגונית כך שיתאימו לצרכים ולאתגרים הקיימים והעתידיים.

תמונת המצב היום מהזווית בה אנו פועלים מתאפיינת בחולשה ניהולית וארגונית ברשויות רבות. החולשה הזו פוגעת ביכולת של הרשויות המקומיות לממש את האימפקט שלהם לספק שירותים מיטביים, להוביל את כלכלת הרשות לעצמאות ושגשוג כלכלי ולבנות ולהוביל את הקהילות המקומיות.

האגף, בשיתוף המחוזות ובסיוע שותפים מהחברה האזרחית, מפעיל מערכים שיטתיים של פעילות לחיזוק ההון האנושי וקידום שינויים ארגוניים בעשרות רבות של רשויות מקומיות. לצד תכניות הסיוע האגף מקדם פעילות ליצירת רפורמות בתחומים בהם הוא פועל ולהגדלת הידע והחקר בתחום.

האגף אחראי על יישום ופיתוח מדיניות הקשורה בפיתוח וקידום ההון האנושי ברשויות. ובכללו:

- 1 | הכשרה וקידום מצוינות לעובדי הרשויות המקומיות
- 2 | קידום עתודות הון אנושי איכותי ברשויות
- 3 | פיתוח תורה מקצועית עבור ההון האנושי ברשויות
- 4 | ניהול שינויים ארגוניים ברשויות המקומיות
- 5 | קידום דיגיטציה וחדשנות ברשויות המקומיות

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

משרד רוה"מ, אגף עתודות לישראל, הממונה על השכר באוצר; מפעמים, יועצים ארגוניים ברשויות מקומיות, עמותת רוטשילד ועתידיים; ארגון מעוז; קרן רשי; קרן יד הנדיב וארגון שיתופים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | בית הספר למצוינות בשלטון המקומי - הקמה וביסוס בית הספר למצוינות, והכשרת חמשת המקצועות המובילים ברשות המקומית.
- 2 | דיגיטציה ברשויות המקומיות - העצמה ושדרוג כוח האדם הדיגיטלי ברשות על מנת להביא את הרשות ליעילות, חדשנות ומימוש פוטנציאל השירותים לתושב.
- 3 | קידום תחום השירות לתושב ברשויות המקומיות.
- 4 | פיתוח קהילות ידע לעובדי השלטון המקומי.



אגף בכיר פיתוח כלכלי ברשומ"ק

אגף פיתוח כלכלי ברשומ"ק אחראי על פיתוח אסטרטגיה ויישום מדיניות לפיתוח הכלכלה המוניציפלית במגוון כלים. ביניהם:

- 1 | פיתוח אסטרטגיה וידע יישומי בתחום הכלכלה המוניציפלית עבור השלטון המקומי
- 2 | יישום החלטות ממשלה לפיתוח כלכלי חברתי (922,2397 ועוד)
- 3 | פיתוח כלים, הובלת מדיניות וליווי רשויות לאיזון כלכלי בדיוור מואץ

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

משרד הכלכלה, משרד לשוויון חברתי, רמ"י, מינהל תכנון, משרד השיכון, משרד האנרגיה.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | איזון כלכלי לרשויות - איזון יח"ד תעסוקה- עם הצורך הממשלתי בתוספת יח"ד ברמה הארצית, רשויות רבות יוצאות מאיזון תקציבי בשל מבנה המיסוי הנוכחי היוצר דה פקטו תושב גרעוני לרשות, המינהל מקדם מספר פעולות לאיזון הרשות ואפשרותה להמשיך לתת שירותים לתושב.
- 2 | התייעלות כלכלית ויצירת מקורות הכנסה נוספים לרשויות המקומיות.

אגף פיתוח אזוריות בשלטון המקומי

האגף לפיתוח אזוריות כחלק ממנהל הפיתוח פועל לקידום ופיתוח האזוריות בישראל ובכלל זה הקמת אשכולות אזוריים, אשר נועדו לקדם שיתופי פעולה בנושאים שונים בין הרשויות המקומיות החברות בו במטרה להביא להעלאת איכות החיים לתושב, תוך מיצוי ואיגום משאבים, קידום ראייה אזורית והקטנת פערים בין רשויות. כמו כן, פועל האגף ליצירת מודלים חדשים כגון מטרופולינים.

האשכולות האזוריים הם התאגדות וולנטרית של מספר רשויות מקומיות שהתאגדו לאיגוד ערים מסוג אשכול רשויות. העשייה במספר נושאים במקביל נועדה להבטיח הובלת מהלכים מערכתיים, כמו גם הצעת פתרונות משולבים לאתגרי הרשויות והאזור.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

משרד האוצר (אג"ת, חשכ"ל, הממונה על השכר), משרדי הבריאות, הרווחה, הגנ"ס, בית הנשיא, תחבורה, חינוך. האשכולות האזוריים.

פרויקטים מרכזיים:

רפורמת האזוריות והביזור לשלטון המקומי - קידום ומימוש דו"ח צוות האזוריות ופיילוטים ראשוניים לביזור סמכויות לשלטון המקומי

אגף תכנון מפת השלטון המקומי

לצורך קידום ראייה רוחבית ואזורית הוקמו שבע הוועדות הגיאוגרפיות במשרד הפנים. כל ועדה פועלת במרחב הכולל בין 40 ל- 60 רשויות מקומיות, שיש ביניהן קשר מרחבי ואזורי. הוועדות בוחנות סוגיות מגוונות כגון שינוי גבולות בין הרשויות המקומיות, חלוקת הכנסות מאזורים מניבים כמו אזורי תעשייה, מסחר, שירותים, בסיסי צבא, מחצבות ועוד, הפיכת רשויות ממועצות מקומיות לעיריות ולעיתים גם איחוד רשויות מקומיות. כל ועדת גיאוגרפית פועלת על פי נושאים מוגדרים, במסגרת מנדט הוועדה, כפי שזה נקבע על ידי מנכ"ל משרד הפנים. הוועדות מתכנסות מידי שבוע ופועלות בשקיפות ובשיתוף פעולה מול הרשויות המקומיות, משרדי ממשלה, ארגוני המגזר השלישי, תושבים וגורמים רלוונטיים נוספים המעורבים בנושאים הנדונים בוועדות.

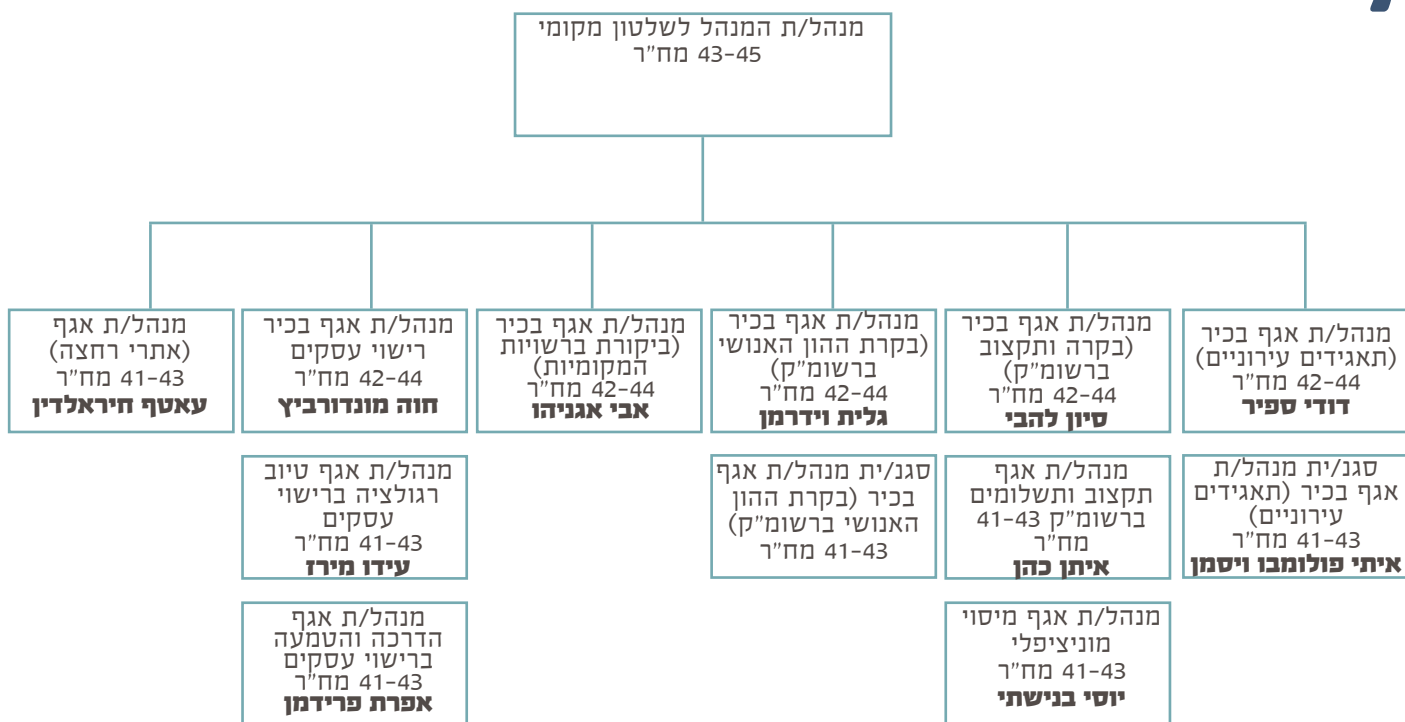
הציבור הרחב מוזמן גם הוא לקחת חלק ולהשתתף בדיונים הפומביים שנקבעים על ידי הוועדות, בהתאם לנושאים המעניינים אותו ונוגעים לחייו היומיומיים.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

רמ"י, מינהל תכנון, משרד האוצר (אג"ת). מערך הוועדות הגיאוגרפיות.

מינהל לשלטון מקומי

מינהל לשלטון מקומי



מינהל השלטון המקומי הוא הגורם המקצועי במשרד הפנים, המופקד על אופיו ופעולתו של השלטון המקומי בארץ.

פעילות המינהל מכוונת לחיזוק מקומו של השלטון המקומי כגורם משמעותי בפיתוח איכות החיים של תושבי המדינה, מתן שירותים וטיפול הקהילות המקומיות, תוך חיזוק הדמוקרטיה המקומית.

המינהל עוסק בהסדרת פעילות השלטון המקומי בישראל ובכלל זה: תקצוב הרשויות המקומיות, הקמת רשויות ותאגידים, בקרה וביקורת, מתן אישורים בנושאי כוח אדם ושכר, חופי רחצה, רישוי עסקים, ונושאים נוספים כמוגדר בחוק.



אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

האגף אמון על בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות, איגודי ערים וועדות מרחביות לתכנון ובנייה, תוך שמירה על כללי מינהל תקין, וזאת באמצעות ביצוע רגולציה על ניהול כח האדם ברשויות המקומיות, בהיבטים שונים, כגון: אישור חוזים אישיים, פרסום מרכזי כח אדם, ייצוג הולם לאוכלוסיות ייחודיות וכו'. האגף משמש כמעין מקבילה לנציבות שירות המדינה של הרשויות המקומיות.

במסגרת תפקידו זה אחראי האגף על הנחיית הרשויות המקומיות בכל הקשור לקליטה, העסקה ופרישה של כ- 192,000 נבחרים ועובדי הרשויות המקומיות (כשליש מעובדי המגזר הציבורי).

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

בשלטון המקומי - מרכז שלטון מקומי, איגוד מנהלי משאבי אנוש, מנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות.
בממשלה - משרד האוצר - אגף שכר והסכמי עבודה, יחידת האכיפה, יחידת החקירות. מבקר המדינה, נציבות שירות המדינה, משרד העובדה והרווחה - נציבות שוויון הזדמנויות בעבודה. משרד החינוך - אגף תקינה וכ"א.

יועצים חיצוניים

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

יישום תקנות העיריות - לאחר יותר מ-40 שנה שלא שונו תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), בחודש דצמבר 2020 בהובלת האגף והלשכה המשפטית במשרד אישרה ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת את התיקון לתקנות והחילו אותם גם על המועצות המקומיות והאזוריות. תקנות אלה יוצרים הסדר אחיד ומשופר לקבלת עובדים לרשויות המקומיות, ויש בהם משום נדבך חשוב בטיוב ובחיזוק מקצועיותו של ההון האנושי תוך הגברת ההגינות, השקיפות והשוויון בהליכי המכרזים ברשויות המקומיות וזאת, בין היתר, באמצעות בניית מערכת מכרזים ארצית והרכבי ועדת הבחינה לקבלת עובדים לרשויות המקומיות. האגף עובד על הנחיית הרשויות המקומיות, הטמעת השינויים, מענה על שאלות, והדרכה בכל הקשור לתקנות החדשות.

פרויקט נקודת ראות - נוסד במטרה לקדם ולגבש מדיניות בקרת הון אנושי עדכנית ויעילה לתחום ההון האנושי ברשויות המקומיות. האגף בשותפות עם אגף תכנון מדיניות במשרדנו הקים צוותים לנושאי ליבה בתחום הבקרה. בצוותים אלה לקחו חלק עובדי הרשויות המקומיות, יחד עם הממונה על השכר באוצר, מרכז השלטון המקומי ונציגי איגודים מקצועיים.

אתגרים - יישום ההמלצות דורש עבודה במספר מישורים. לרוב יש צורך לרתום גורמים ממשלתיים נוספים, גורמים בשלטון המקומי וארגוני עובדים ולהגיע להסכמה על דרכי היישום, לעיתים נדרשים שינויי חקיקה.

בקרה דיפרנציאלית - האגף בשיתוף יחידת השכר במשרד האוצר קידם שיטת בקרה דיפרנציאלית בתחום ההון האנושי שתאפשר גמישות ניהולית מרבית, הפחתת ביורוקרטיה, מיטוב משאבים רגולטוריים ותהווה

כר פורה לחיזוק יכולות ניהול ההון האנושי, אשר בתורם יתורגמו לשיפור איכות השירות לתושבים ברשויות המקומיות. נקבע לראשונה "מדד בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות" מדד שבוחן את יכולת ניהול ההון האנושי והמנהל התקין ברשויות המקומיות, ורשויות עם ציון גבוה תזכה להאצלת סמכויות ותפעל עצמאית בתחומים אלה.

המעבר לשיטת בקרה דיפרנציאלית גם יאפשר לאגף לסייע לרשויות הזקוקות לכך, בהדרכה ובמידע.

אתגרים - סנכרון בין רשויות במדד הון אנושי גבוה ורשויות איתנות, עריכת בקרה על הרשויות שהואצלו להן סמכויות, עדכון המדד ברמה השנתית.

קהילות בקרה - האגף פועל לבניית מערך בקרה שיקדם ויעודד ניהול תקין ואיכותי של ההון האנושי ברשויות המקומיות, למען שיפור השירות לאזרח; ניהול מיטבי של ההון האנושי, בחינה והעברה של נתונים ומידע לצורך עדכון התורה והמדיניות. ביסוס קהילת בקרה איכותית הוגדר על ידי האגף כיעד מרכזי בהגשמת החזון של האגף, כחלק מתפיסה ניהולית המקדמת חדשנות ניהולית וסקיפות.

אתגרים - רתימת השותפים לכל פורום נושאי.

גיוון תעסוקתי - האגף מקדם את נושא הגיוון התעסוקתי והשוויון המגדרי בקרב עובדי הרשויות מתוך ראייה כי הון אנושי מגוון הוא הון אנושי איכותי.

כחלק ממדיניות הגיוון האגף בשיתוף נציבות שוויון הזדמנויות בעבודה מוביל הכשרות רוחב ועומק ברשויות בתחום הגיוון וכן מקיים כנסים, שולחנות עגולים וועדות שונות על מנת לקדם את נושא הגיוון.

קידום דיגיטציה באגף

מערכת נמ"ר - ניהול מכרזי רשויות - כלי שמשמש את כלל הרשויות המקומיות, תורם לשקיפות המערכת, מאפשר איתור קל יותר של מכרזים ומוזיל את עלויות הפרסום, עלויות שיבוצי כוח האדם ברשויות המקומיות ועלויות הניתוח והבקרה של הנתונים הקיימים וכו'. כלי לתיעוד וניתוח מכרזים המוזנים על ידי הרשויות.

האגף בשיתוף אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, עובד על התאמת המערכת לצרכי הרשויות וכן הנגשתו לכלל הציבור.

טופס חוזים אישיים - הסתיים פיתוח לקראת הטמעה - בקשות לאישור העסקה ועדכון שכר בחוזה אישי נעשה ידנית עם עשרות מסמכים ואין מעקב על התהליך. הטופס בא לפשט את התהליך ולאפשר מעקב ובקרה, ומאפשר ניתוח נתונים.

טופס פניות רשויות - לקראת סיום פיתוח בקשות, שאלות ופניות לאגף נעשות במספר דרכים שונות לכתובות דוא"ל שונים, הטופס בא לאחד את הפניות ולאפשר מעקב על המענה ולאפשר זיהוי בקשות ופניות חוזרות.

טופס פניה לוועדת שירות - בשלב ייזום



אגף בכיר בקרה ותקצוב

האגף עוסק בתחומי הבקרה התקצוב והפיתוח של הרשויות המקומיות. האגף הינו יחידת מטה העוסקת בטיפול בנושאי תקציב שוטפים וכן בנושאי רוחב הקשורים בפעילות הפיננסית של הרשויות המקומיות. האגף משמש יחידה מרכזית בפעילות המנהל לשלטון מקומי ושותף במתן ייעוץ מקצועי להנהלת המשרד ובקבלת החלטות וביצוע מדיניות. האגף משמש גורם מקצועי מנחה לביצוע המדיניות המקצועית ונהלי עבודה מטעם מטה המשרד בתחום הפיננסי והתקציבי אל מול הרשויות, אגפי המנהל השונים, המחוזות ונותני שירותים חיצוניים.

להלן פירוט תחומי פעילותו העיקריים של האגף:

1 | ניהול תקציב הרשויות המקומיות:

- אחראי על ניהול תקציב המדינה המוקצה לרשויות המקומיות.
- אחראי על ניהול התקציב אל מול הרשויות המקומיות, ייעודו והקצאתו בפועל (מענק איזון, מענק פיתוח ומענקים יעודיים).
- אחראי על קביעת מודלים לתקצוב הרשויות המקומיות המשמשים להקצאת כספים וקביעת מדיניות בתחום הרשויות המקומיות.
- מרכז את ממשקי התקצוב מול אגף התקציבים באוצר וועדת הכספים בכנסת.

2 | פיקוח ובקרה על התנהלות הפיננסית של הרשויות המקומיות:

- אחראי על ניהול תהליכי רגולציה פיננסית ברשויות המקומיות בתחומי התקציב, אשראי, חוקי עזר, אישורים חריגים בארנונה ועסקאות מקרקעין.
- אחראי על ניהול ממשק ישיר אל מול הרשויות המקומיות ומתן מענה זמין לצרכים השוטפים של הרשויות המקומיות בתחום הפיננסי.
- אחראי על ניהול מערך של יועצים מקצועיים הכולל פיקוח ליווי והנחייה מקצועית ואחריות מנהלית על מינוי והעסקת היועצים.

3 | אחראי על תחומים הקשורים בליווי הרשויות המקומיות:

- פיתוח וניהול של מודלים כלכליים הנוגעים לבקרה ולתקצוב ברשויות המקומיות:
- תהליכים לבקרה ולמינוי חשבים מלווים וועדות ממונות ברשויות מדרדרות
- מודלים כלכליים לחיזוק ותמרוץ רשויות מקומיות

- מודלים כלכליים לחלוקת הכנסות בין רשויות מקומיות במרחב
- מודלים כלכליים בממשק מול מנהל התכנון (מתן תמריצים לרשויות מקומיות כדי לעודד בנייה למגורים, כלים לבחינת היבטים כלכליים בתכנון ובניה ותהליכים נוספים).
- ניהול תהליכי הבראה ברשויות המקומיות.
- פיתוח וניהול מודל 'רב תחומי' להעצמה ארגונית ופיתוח כלכלי ברשומ"ק.

4 | הגברת בקרה ואכיפה ברשויות המקומיות

המשרד פועל לאורך השנים האחרונות להגברת הבקרה והאכיפה ברשויות המקומיות, במטרה לאתר רשויות שמסתמנת בהן הידרדרות בהתנהלות הכספית וכן לקיים אכיפה בהתאם להוראות החוק. בנוסף לכך, כחלק אינטגרלי מפעילות הבקרה, פועל המשרד לפיתוח ויישום של כלים לטיפול ברשויות מידרדרות, כחלק מהליך לבלימת ההידרדרות והבאת הרשויות להתנהלות כספית מאוזנת.

להלן תחומי הפעילות שבהם התמקד המשרד בתחום הבקרה והאכיפה:

- מינוי חשבים מלווים ברשויות המקומיות: לפי סעיפים 142.ב-142.ג לפקודת העיריות, קיימת סמכות למשרד למנות חשב מלווה בהתקיים תנאים מסיימים. בהתאם לכך, ברשויות המקומיות אשר עומדות בתנאים המפורטים בחוק, קרי, רשויות אשר על-פי הערכה אינן יכולות לעצור את הידרדרותן הכספית ו/או אינן יכולות להיחלץ ממצבן הכספי בכוחות עצמן, ממנה המשרד חשבים מלווים, המקבלים סמכות חתימה שלישית על כל הוצאה כספית ברשות.
- במהלך השנים האחרונות, בהתאם לצורך ולבחינה המקצועית מונו חשבים מלווים בכ - 70 רשויות מקומיות. מינוי החשב המלווה מהווה אמצעי בקרה ומעקב ומהווה תנאי הכרחי במסגרת תכניות הבראה. פעילותם של החשבים המלווים ברשויות אלו הובילה במהלך השנים לבלימת ההידרדרות הכספית בהן וליישום מוצלח של תכניות הבראה. במספר רשויות (כ-10), אף הופסקה כהונתו של החשב המלווה בעקבות הגעה ליעדים ובתוך כך מונה לרשויות הנ"ל יועץ תקציבי מלווה (ללא סמכות חתימה).
- גיבוש תכניות הבראה והתייעלות: תכנית הבראה כספית היא הכלי העיקרי בידי המשרד המשמש בסיס לסיוע לרשויות המקומיות שנקלעו לקשיים כספיים. באמצעותה אמורה הרשות להגיע למצב של יציבות כספית.
- מטרת תכנית הבראה הכספית היא להביא את הרשות המקומית לאיזון התקציב השוטף, תוך צמצום הגירעון הנצבר הכולל של הרשות.
- איזון התקציב השוטף נעשה תוך ביצוע צעדי התייעלות באחריותה ובסמכותה של הרשות, המביאים לשינויים במבנה התקציב שלה.
- במהלך השנים האחרונות גובשו ונחתמו תכניות הבראה והתייעלות בכ - 150 רשויות מקומיות בהיקף

כספי של כ - 4 מיליארד ₪. היקף הגרעון המצטבר של הרשויות המקומיות נמצא בירידה וגיבוש תכניות ההבראה וההתייעלות נועדו לסייע בביצועים הכספיים של אותן רשויות מקומיות. עדיין נותרה קבוצת רשויות מקומיות המתקשה לצאת ממעגל ההבראה.

צמצום הגירעון הנצבר הכולל ברשות נעשה באמצעות מספר מקורות ובהם: מענקי כיסוי גירעון שמעמיד משרד הפנים, הלוואות לכיסוי גירעון שנוטלת הרשות וכן מקורות עצמאיים של הרשות (עודפים שוטפים, מכירת נכסים, גביית פיגורים, הסדרי נושים וכד'). הקצאת המקורות לכיסוי הגירעון הנצבר נעשית באמצעות פריסת אבני דרך, המוגדרות ביחס לצעדי ההתייעלות שהרשות מתחייבת לבצע במסגרת התכנית. שחרור אבני הדרך נעשה בהתאם להתקדמותה של הרשות בתכנית ההבראה וביצוע בפועל של יעדי ההתייעלות.

- צמצום חובות של רשויות מקומיות בהליך של איחוד תיקים בהוצאה לפועל:

כחלק מאמצעי הבקרה - אנו פועלים להקמת צוותים ייעודיים המורכבים מחשב מלווה, רו"ח ועו"ד שמטרתם לפעול במקביל לתכנית ההבראה לבחינה שיטתית של חובות הרשות המקומית בתיק האיחוד בהוצאה לפועל תוך מימוש כלים לטיפול באותן חובות.

- PPP

PFI (Private Finance Initiative): אחד מסוגי ההתקשרויות בשיטת PPP. בשיטה זו גורם אחר מממן, מקים, מתפעל ומתחזק את המתקן, בתמורה לדמי שירות של הגורם הציבורי, הכולל החזר של הוצאות ההקמה וההוצאות השוטפות של הגורם הפרטי. בדרך כלל, נעשה התכנון על ידי הגורם הציבורי ועל הגורם האחר לפעול בהתאם למפרט מוגדר.

BOT (Build-Operate-Transfer): אחד מסוגי ההתקשרויות בשיטת PPP. בשיטה זו הגורם האחר מקים על חשבונו את המתקן ומפעיל אותו כבעל זיכיון לתקופה שנקבעה מראש. בדרך כלל, נעשה התכנון על ידי הגורם הציבורי ועל הגורם האחר לפעול בהתאם למפרט מוגדר. בתמורה, גובה הזכיון מהמשתמש הפרטי תשלום שוטף, הכולל החזר של הוצאות ההקמה וההוצאות השוטפות. בתום תקופת הזיכיון, מועברת הבעלות על המתקן מידי הזכיון לגורם הציבורי.

עסקאות קומבינציה: אחד מסוגי ההתקשרויות בשיטת PPP. עסקאות שבהן מעמיד הגורם הציבורי לרשות גורם אחר קרקע להקמת המתקן ונותן זיכיון לגורם אחר להקים מבנים מניבים (השכרה לגורמים פרטיים). יובהר, כי נוהל זה לא יחול על עסקאות שבהן מעמידה הרשות המקומית קרקע למוסד ציבורי למטרות חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט, לצורך הקמת מבני הציבור למטרות אלו, וכי במקרה זה יחולו הוראות נוהל הקצאת מקרקעין ללא תמורה או בתמורה סמלית.

DBOT (Design-Build-Operate-Transfer): אחד מסוגי ההתקשרויות בשיטת PPP. בשיטה זו, אחראי הגורם הפרטי לתכנון ולאישורים הסטטוטוריים וכן מקים על חשבונו את המתקן ומפעיל אותו כבעל זיכיון לתקופה שנקבעה מראש.

ייתכנו שיטות נוספות המשלבות את פונקציות התכנון, ההקמה, המימון, התפעול והתחזוקה וכן את אופן החזר ההון וההוצאות השוטפות לזכיון, בצירופים שונים.

- חוקי עזר

חוקי עזר הינם אמצעי עיקרי העומד לרשות הרשויות המקומיות שבאמצעותו ניתן להסדיר חובות וזכויות בתחום הרשות המקומית ולגבות תשלומי חובה למימון פעולותיה. חוקי עזר מהווים חקיקת משנה של התחיקה הראשית, שהיא חוקי הכנסת ובכללן פקודות הרשויות המקומיות לסוגיהן. ברוב תחומי החקיקה, חוק עזר לא יקבל תוקף רק אם יחליט שר הפנים לעכבו ולדרוש את שינויו. אם לא יתערב השר - החוק ייכנס לתוקף לאחר פרסומו ב"פרסום ברשומות", ללא צורך באישור חיובי (פוזיטיבי) של השר ובאתר המשרד - תחת חוקי עזר.

- ארנונה

הארנונה הכללית מהווה מקור הכנסה עצמאית עיקרית במערכת המוניציפלית וגבייתו נתונה לרשות המקומית. גביה זו מהווה חלק ניכר מההכנסות העצמאיות של רשויות מקומיות ואזוריות. לכל רשות מקומית ישנו צו ארנונה ובו מפורטים תעריפי המס בהתאם לסוג הנכס והאזור. על הארנונה להיות מחושבת בהתאם לשטח הנכס במ"ר בלבד (לא בהתאם למס' חדרים/ גובה/ יחידות וכדומה). אחת הבעיות בהשוואת תעריפי הארנונה, נובעת משיטת החיוב, השונה בכל רשות. כיום, קיימות עשרות שיטות מדידה של שטח הדירה, שיטות המדידה הקיימות ברשויות המקומיות מקובצות ומסווגות על ידי המשרד לשלוש שיטות עיקריות: ברוטו-ברוטו, ברוטו ונטו. מתוך נתוני סקר תעריפי ארנונה, נקבעו מקדמי מעבר לשיטות החישוב במגורים אשר בהם מוכפלים תעריפי הרשויות לצורך יצירת מכנה משותף בר השוואה בין הרשויות לצורך הכנת המודל להשוואת תעריפים.

שלוש שיטות מדידה נפוצות ברשויות המקומיות:

"ברוטו ברוטו" - מדידת שטח הבניין כולו, על השטחים המשותפים, קירות-החוץ וקירות-הפנים. בשיטה זו נמדד שטח הבניין המרבי.

"ברוטו" - מדידת הבניין עם קירות חיצוניים אולם ללא שטחים שאינם בחזקת משתמש מסוים. בשיטה זו איש אינו משלם בעד שטחים משותפים.

"נטו" - מדידת הבניין בלי השטחים המשותפים ובלי קירות-חוץ.

גבית הארנונה ברשויות המקומיות נעשית בהתאם למהות השימוש בנכס ומחולקת לסיווגים ראשיים המוגדרים בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007 (להלן: **"התקנות"**) כמו כן קבועים בחוק תעריפי המינימום והמקסימום לכל סיווג ראשי, אשר מתעדכנים מידי שנה בהתאם לשיעור העדכון, ומפורסמים באתר משרד הפנים.

הסיווגים והגדרתם מצויים בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007.

- תווי מזון

פרסום בחוזר מנכל מיוחד - 11/20

מטרת הפרויקט:

- סיוע למשפחות מוחלשות באמצעות ובהתבסס על הרשויות המקומיות.
- ביום ה-7 בספטמבר 2020 אושר בקריאה שנייה ושלישית תיקון לסעיף 33' לחוק-יסוד: משק המדינה (תיקון מס' 10 והוראת שעה לשנת 2020) (תיקון מס' 5), שבמסגרתו נקבע בסעיף 33(א2)(2)(ח) לגבי השימושים בתכנית המפורטת ל"קופסה התקציבית":

"(ח) מטרות אחרות, לרבות למענק וסיוע לשם הבטחת ביטחון תזונתי משפחות מוחלשות - 3.05 מיליארד שקלים חדשים, ובלבד שהמענק והסיוע יינתנו על ידי משרד הפנים בהתאם לאמות מידה שוויוניות שיקבע שר הפנים; אמות המידה אינן טעונות פרסום ברשומות"

✓ **תכנית הביצוע של הספק הזוכה מול הרשויות המקומיות:**

- ✓ הקמת מוקד תפעול ייעודי עבור רשויות מקומיות - בשלבי הקמה. יופעל החל מהשבוע הבא.
- ✓ הגדרת רפרנט ייעודי בשופרסל עבור כל אחת מהרשויות המקומיות - בשלבי ביצוע.
- ✓ ביצוע כנס רשויות (ככל הנראה בזום) במסגרתו יוצג נוהל העבודה מול הרשויות המקומיות - יתואם לתחילת השבוע הבא.
- ✓ הגדרת נוהל עבודה שיאושר על ידי משרד הפנים ויגדיר את שגרת העבודה מול הרשויות המקומיות. בשלבי ביצוע.
- ✓ תיאום ציפיות ונהלי עבודה ייחודיים בעבודה מול המגזרים השונים - בחינת המענה לפזורה, ללא טכנולוגים.
- ✓ פתיחת ממשק במערכת המידע - קיימת הגדרה של קובץ הטענה. הפתרון נבחן מבחינת אבטחת המידע.

5 | **תכניות המראה**

במהלך שנת 2019 אגף בכיר בקרה ותקצוב הוביל את תכנית ההמראה - תכנית לפיתוח כלכלי וארגוני ברשויות בעלות התנהלות פיננסית אחראית עם מיעוט הכנסות. מטרת התוכנית להעניק לרשויות הון לפיתוח כלכלי, כלים ותקציבים לחיזוק המנגנון הארגוני ברשות המקומית.

במסגרת התכנית נבחרו 22 רשויות מקומיות בהתאם לקריטריונים אשר נקבעו מראש. אגף בקרה ותקצוב הוביל וליווה את הרשויות בגיבוש הפרויקטים הכלכליים ואופן הגשתם לוועדת ההשקעות.

במסגרת התכנית הגישו מגוון רחב של פרויקטים בתחומים שונים ובניהם תחומי התשתיות, מים אנרגיה, סביבה, נדל"ן תעשייה ומסחר.



אגף בכיר לתקצוב ופיתוח בטוח כי פרויקטים אלה ישפיעו בצורה ישרה על תקציבי הרשויות וישפרו את מתן השירות לתושב, כמו כן הפרויקטים עתידיים להשפעה בצורה רחבה גם על רווחת התושב. הגידול בשטחי שטחי מסחר ותעשייה יאפשרו לתושבים ליהנות מהיצעה רחב של שירותי מסחר ויאפשר הזדמנויות תעסוקה במרחב, בין אם זה מדובר על עיסוק ישר בהליך בניית הפרויקט ובין עם באיוש משרות לאחר הקמת הפרויקט לצורך הפעלת הפרויקט וכך אנו ניצור מקומות תעסוקה אשר ייטיבו באזורים בהם מבוצעים הפרויקטים.

6 | אשראי בשלטון המקומי

הממשלה מתירה לרשויות ליטול הלוואות -

- חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 - סעיף 45 דן בהגבלת אשראי לרשות מקומית ולתאגיד נשלט בידי רשות מקומית, וסעיף 46 דן בהסמכת שר האוצר והפנים את מנכ"ל הפנים, ממונה המחוז והממונה על התקציבים באוצר.
- פקודת העיריות [נוסח חדש] - סעיף 201(א) דן בסמכות ללוות כספים ולמשכן למלווה ארנונות או הכנסה אחרת של העיריה להבטחת תשלום הקרן והריבית של אותה הלוואה.
- פקודת המועצות המקומיות - סעיף 13 (א) דן בסמכות ללוות כספים ולמשכן או לשעבד למלווה ארנונות או הכנסה אחרת של המועצה להבטחת תשלום הקרן והריבית של הלוואה.

אגף בכיר ביקורת ברשומ"ק להלן עקרי פעילות האגף:

ייעוד האגף הבכיר לביקורת הינו איתור והצבעה על ליקויים וחריגות מהכללים המחייבים. זאת במטרה להביא לתיקונם ולנקיטה בצעדים הנדרשים על מנת שלא יישנו. מטרה חשובה נוספת היא להעמיד לרשות מקבלי החלטות מידע ונתונים כאמצעי מסייע ותומך החלטה.

מנהל האגף משמש כממונה על החשבונות, תפקיד סטטוטורי המקנות סמכויות מכוח פקודת העיריות והמועצות המקומיות לקבוע את כללי החשבונאות והדיווח ברשויות המקומיות, בהתאם לאמור מעת לעת יוצאים חוזרים מקצועיים מהאגף הקובעים כללים והנחיות חשבונאיות לרשויות המקומיות.

האגף מנהל את מערך הביקורת ברשויות המקומיות על ידי רואי חשבון חיצוניים לפי סעיף 216 לפקודת העיריות וסעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות, הביקורת כוללת דוחות כספיים מבוקרים שנתיים ודוחות חצי שנתיים מסוקרים.

בנוסף יחד עם הדוחות הכספיים האגף עורך מידי שנה דוח מפורט מעין ביקורת ניהולית תפעולית ברשויות הכוללות נושאים המשתנים בין השנים ונושאים הנבדקים באופן קבוע, במסגרת הביקורת נערכת בדיקת תיקון ליקויים.

ההנחיות לביקורת יוצאים על ידי האגף ומבוצעים גם כן על ידי רואי החשבון המבוקרים החיצוניים, הדוח

מופץ לרשות ועקרי הממצאים מופצים לציבור לצורך הגברת שקיפות.

דוח מדדי ביצוע - מידי שנה יוצא דוח המכמת את תשומות הרשות ביחס לתוצר/ תושב וכך ניתן למדוד את היעילות התפעולית מול רשויות דומות וכו' לדוגמה סה"כ עלויות חינוך לתלמיד, עלות פינוי והטמנת טון אשפה וכו'.

ביקורות אד הוק- בהתאם לצורכי המשרד האגף עורך ביקורות אד הוק, קווים מנחים לביצוע הבקרה/ בדיקה מבוצעים עם הנהלת המשרד והאגף לביקורת.

נוהל חיוב אישי כמפורט בסעיף 221 לפקודת העיריות קובע כדלקמן: "על פי עצתו של רואה חשבון בפעולתו לפי סימן זה, יפסול הממונה כל פריט בחשבון שהוא בניגוד לדין ויחייב בו את האדם ששילם והרשה את התשלום הבלתי חוקי, וכן יחייב הממונה כל אדם האחראי לחשבון בכל סכום של חסר או הפסד שנגרמו בשל התרשלותו או התנהגותו הרעה או בכל סכום שהיה צריך להביא בחשבון ולא הביא ובכל מקרה כזה יאשר בכתב את הסכום המגיע מאותו אדם"

הוראות דין אלה הן מבין החשובות בפקודת העיריות (ובדומה, במועצות המקומיות), וראוי כי יעשה שימוש בסמכויות המוקנות בסעיפים אלה, למען תקוים ביקורת יעילה ומועילה על הפעולות הכספיות של הרשות המקומית ולמען הקפדה על סדר מנהל תקינים.

על יישום הנוהל מופקדת המחלקה לחיוב אישי באגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות.

עם קבלת מקור מידע כלשהו לגבי חשש להוצאה שלא כדין שהתרחשה ברשות בודקים עובדי המחלקה את הפניה, פונים לגורמים רלוונטיים לקבלת אסמכתאות מבססות ודנים האם לפתוח בהליך ביקורת משלימה. לצורך הליכי הביקורת המשלימה המחלקה לחיוב אישי מפעילה מאגר מבקרים חיצוניים אשר מבצעים איסוף נתונים בשטחי הרשות ומנסחים דוח המשקף את הממצאים והאחראים לכאורה לליקויים שפורטו. הדוח מוצג בפני הוועדה ב-3 שבבים עד להמלצת הוועדה בפני הממונה באם להטיל חיוב אישי או לאו. המחלקה מלווה את הביקורת בכל שלביה החל משלב הפניה עד לשלב ההודעה למעורבים, פרסום ההחלטה לציבור ואכיפת ההיטל.

מבקרים פנימיים ברשויות המקומיות :

בפקודת העיריות ובצווי המועצות המקומיות נקבעה חובה להעסיק בכל עירייה ובכל מועצה מקומית מבקר פנימי , בהתאם לחוזרי מנכ"ל הדנים בנושא להלן עקר הפעילות של האגף:

1. ניהול מעקב אחר מינויים ותפקודם התקין של המבקרים פנימיים ברשויות המקומיות (כולל בדיקת היקפי משרה וכו' בהתאם חוזר מנכ"ל 4/2011).
2. ניהול מעקב אחר קבלת העתק הדוח של מבקר הפנים. לאחרונה נשלח דרך הזווית המקומית באופן ממוחשב.
3. טיפול בפניות המתקבלות במחלקה בנושאי הביקורת הפנימית .
4. מעיינת בדוחות לעניין ליקוי המחייב חיוב אישי.
5. עוסקת בהתקנת תקנות, כדוגמת תקנות תקן ותקציב ללשכת מבקר העירייה תשע"ח.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של האגף עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | איגוד הגזברים ברשויות המקומיות
- 2 | המרכז לשלטון מקומי
- 3 | המרכז לשלטון אזורי (מועצות אזוריות)
- 4 | לשכת המבקרים הפנימיים
- 5 | לשכת רואי החשבון
- 6 | הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- 7 | מבקר המדינה
- 8 | נושאי משרה ברשויות המקומיות
- 9 | רואי חשבון מבקרים ברשויות המקומיות וחיוב אישי
- 10 | משרדי ממשלה, מוסדות וארגונים

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | קיצור לוחות זמנים בהוצאת הדוחות הכספיים המבוקרים.
- 2 | נושאים לביקורת רוחביים הנוגעים בגוון תחומים, פעילויות ונקודות תורפה של הרשויות.
- 3 | הנגשת המידע המופק מהביקורת לכלל האגפים במשרד.
- 4 | השבחה מקצועית של מאגר המבקרים החיצוניים הן בביקורת והן בחיוב אישי.
- 5 | סיום הליכי המכרזים של הביקורת החיצונית והחיוב האישי.
- 6 | טיפול מהיר ויעיל בכל סוגי הפניות המגיעות למחלקה לחיוב אישי
- 7 | קיצור וייעול הליכי הביקורות המשלימות
- 8 | הרחבת היקף התכנסות הוועדה המייעצת
- 9 | כתיבת ספר הנחיות חדש למבקרי ומעייני החיוב אישי
- 10 | תחזוקה ועדכון של מאגר הנתונים המפורט במחלקה לחיוב אישי



אגף בכיר תאגידי עירוניים

בישראל ישנם כיום 590 תאגידי עירוניים (להלן תאגידי), כאשר 300 תאגידי מתואגדים כחברות בע"מ / חל"צ ו-290 תאגידי מתואגדים כעמותות. 218 תאגידי מתוך החברות (72%) עוסקים בתחומים של פיתוח כלכלי, פיתוח תשתיות וניהול אזורי תעשייה משותפים.

ב-194 רשויות מקומיות מתוך 255 רשויות מקומיות (76%) ישנו לכל הפחות תאגיד עירוני אחד או שהן שותפות בתאגיד עירוני אזורי, שאינו מסוג אשכול.

א. 35 תאגידי עירוניים מצויים בבעלות משותפת של שתי רשויות ומעלה ומקדמים הלכה למעשה שיתוף פעולה אזורי.

ב. מתוך כלל התאגידי הקיימים, 390 מהם מצויים בשליטה של הרשות המקומית (51% ומעלה) ו-200 אינם נמצאים בשליטה (תאגידי מעין עירוניים). מתוך התאגידי שאינם בשליטה הרשות המקומית, 140 מהם הם מתנ"סים, בשיתוף עם החברה למתנ"סים.

ג. היקף פעילות התאגידי העירוניים נאמד במעל ל-15 מיליארד ₪ בשנה, ומועסקים במסגרתם עשרות אלפי עובדים בתחומי עיסוק שונים ומגוונים.

ד. אגף בכיר לתאגידי עירוניים (להלן: האגף) מבצע פיקוח, בקרה ורגולציה על כלל התאגידי העירוניים בישראל.

ה. במסגרת זו, ועל פי הסמכויות המוקנות לאגף בחוקים השונים, האגף עוסק בתחומים ממשק רבים מול התאגידי והרשויות המקומיות, ובהם:

1. המלצה לשר על הקמה של תאגידי חדשים, מיזוג בין תאגידי, רכישה או מכירה של תאגידי ע"י הרשויות המקומיות ושינויים בהון שלהם.

2. אסדרת התנהלותם של התאגידי על פי אמות מידה ציבוריות ומינהל תקין.

3. בדיקה והמלצה לאישור נטילת אשראי והלוואות וערבויות ממוסדות בנקאיים.

4. מעקב אחר מצבם הכספי של התאגידי וטיפול בתאגידי גרעוניים ותאגידי לא יעילים (תכניות הבראה, הפסקת פעילויות, מיזוג תאגידי ועוד).

5. בדיקה ואישור של היקף כח האדם המועסק בתאגידי והתאמת שכרם להנחיות ולכללים המחייבים.

6. אסדרת הממשל התאגידי והדירקטוריונים בתאגידי, לרבות אישור מינוי הדירקטורים שמונו ע"י הרשות המקומית בתאגידי.

7. ביצוע ביקורות ובדיקות שונות בתאגידי באמצעות רואי חשבון.

ממשקי עבודה של האגף עם גורמים חוץ משרדיים:

האגף מקיים ממשקי עבודה רבים עם גופים וגורמי חוץ רבים, הכוללים תיאום רגולציה ובקרה, פיתוח כלכלי, ממשל תאגידי ועוד, ובהם:

- 1 | מרכז שלטון מקומי.
- 2 | איגוד התאגידים העירוניים.
- 3 | משרד הרווחה.
- 4 | משרד הספורט.
- 5 | משרד החינוך.
- 6 | משרד התרבות.
- 7 | משרד הכלכלה.
- 8 | המשרד לאיכות הסביבה.
- 9 | משרד המשפטים (רשם העמותות ורשם התאגידים).
- 10 | הממונה על השכר באוצר.
- 11 | החברה למתנ"סים.
- 12 | לשכת רואי חשבון.

פרויקטים ואתגרים:

האגף מקדם פרויקטים רבים ומיוחדים בעבודה השוטפת מול התאגידים והרשויות המקומיות אשר חלקם כוללים בתוכם אתגרים משמעותיים, ובהם:

1 | **שיתופי פעולה עם המגזר הפרטי בהון - הקמת תאגידים משותפים** - קיימת התעניינות במגזר העסקי מול העולם המוניציפאלי וישנו רצון לייצר שיתופי פעולה בתצורה של תאגידים עירוניים, המחלקת את הסיכונים והמימון בין השחקנים.

יחד עם זאת יצוין כי יצירת שיתופי פעולה שאינם בשליטת הרשות המקומית עשויים לייצר פגיעה באינטרס הציבורי לאור השוני במוטיבציות הפעולה של השחקנים השונים בשותפות.

2 | **אסדרת תאגידים עירוניים שאינם בשליטת הרשות המקומית (מעין עירוניים)** - ישנם כיום כ-60 תאגידים, שאינם מתנ"סים, בהם הרשות המקומית מהווה מיעוט ולמעשה נתונה להכרעתו של הרוב בגוף המנהל.

תצורה זו מייצרת קשיים רבים בממשק שבין הרשות המקומית לבין התאגיד העירוני, לרבות סוגיות של ניגוד עניינים והשתת הסיכון, שבעת פשיטת רגל של התאגיד, מגולגל אל הרשות המקומית.

3 | הגברת המשילות של הרשות המקומית על התאגיד העירוני - אמצעי המשילות המרכזי של הרשות המקומית על התאגיד העירוני היא באמצעות מינוי נציגיה בגוף המנהל על פי אחוזי שליטתה בתאגיד. הגוף המנהל הוא מנגנון התיווך בין האסטרטגיה של הרשות המקומית לדרגי הביצוע בתאגיד העירוני. האגף פועל לפתח גוף מנהל בעל רמה גבוהה של מקצועיות, מחויבות לאינטרס הציבורי תוך יצירת מנגנוני שקיפות, בקרה ופיקוח לרשות המקומית ולתושבי הרשות המקומית.

4 | הצדקת קיומם של תאגידים עירוניים / העברת פעילות הרשות המקומית לתאגיד - ישנם כיום תאגידים עירוניים בעלי היקפי פעילות נרחבים הנשענים על הכנסות עצמיות או שהינם גופי ביצוע למיזמים שונים של הרשות המקומית בתמיכתה. יחד עם זאת, כמות התאגידים העירוניים, בהתייחס למספר הרשויות המקומיות גבוה למדי.

האגף בוחן את חיוניות הפעלת התאגידים העירוניים בכלל תחומי פעילות הרשויות המקומיות, בדגש על תחומים המצויים בליבת הפעילות של הרשות המקומית (חינוך, רווחה וכדומה). העברת הפעילות לעיל מייצרת מצבים בהם יש פער בין עובדים המבצעים את אותו תפקיד לאורך זמן ברשות המקומית ובתאגיד העירוני, מהלך המקדם מוטיבציה להתאגד במסגרת הסכם קיבוצי מיוחד.

5 | גיבוש מודל המשלב בין אינטרס של פיתוח מקומי באמצעות חברה עירונית לעומת האינטרס לפיתוח אזורי באמצעות אשכול אזורי - ניכר כי שיתופי פעולה אזוריים מקדמים כלכלה אזורית מקיימת ומייצרים יתרונות לגודל כנגזרת משיתוף פעולה בין מספר רשויות מקומיות. מאידך, התאגידים העירוניים, כנגזרת מגבולות סמכות הפעולה שלהם, משוקעים בקידום הכלכלה המוניציפאלית המקומית, דבר שמייצר מתח בין הרובד האזורי למקומי.

6 | העסקת כוח אדם איכותי ובפרופיל גבוה בתאגידים עירוניים במסגרת כללי השכר של המגזר הציבורי - כללי השכר ברשויות המקומיות ובתאגידים העירוניים אינם מאפשרים כיום לגייס כוח אדם איכותי לאורך זמן על מנת לעמוד במשימות המורכבות שמוטלות עליהם, הן ברמה המקומית והן על ידי הממשלה. על כן, האגף פועל יחד עם הממונה על השכר באוצר לגיבוש מודל שכר חדש לעובדים בתאגידים עירוניים.

7 | דיגיטציה ומחשוב תהליכים - מחשוב תהליכי עבודה פנים אגפיים וחוץ משרדיים, מול הרשויות המקומיות והתאגידים, בכדי לייעל את המעקב והבקרה וכן בכדי לחזק את השקיפות מול תושבי הרשויות המקומיות.

8 | התמקצעות התאגידים העירוניים בתחומי הביצוע - התמקצעות הולכת וגוברת של התאגידים העירוניים בתחומי הפעילות שלהם לאור שלושה מרכיבים מרכזיים: צבירת ניסיון בביצוע מיזמים מורכבים עבור הרשות המקומית, הגברת האמון בין הרשות המקומית לתאגיד העירוני כגוף ביצוע יעיל ובחינה מתמדת של הממשק ביניהן. ככל שרמת המומחיות של התאגיד העירוני בתחומו גוברת, קטנה התלות של הרשות המקומית בהפעלת פעילויות במיקור חוץ לאורך זמן.

9 | הטמעה של רגולציה דיפרנציאלית - לאור המגמות הממשלתיות של טיוב הרגולציה וקידום חשיבה מחודשת על תפקיד הרגולטור, האגף מקדם מהלך של יצירת רגולציה דיפרנציאלית ביחס לתאגידים, הן ברמות השכר והן ברמות הפיקוח של משרד הפנים. מהלך זה יאפשר לתאגידים עירוניים איתנים לפעול תוך טיוב הרגולציה כלפיהם ויעודד הלכה למעשה פיתוח שירותים ויזמות עירונית.

אגף בכיר רישוי עסקים

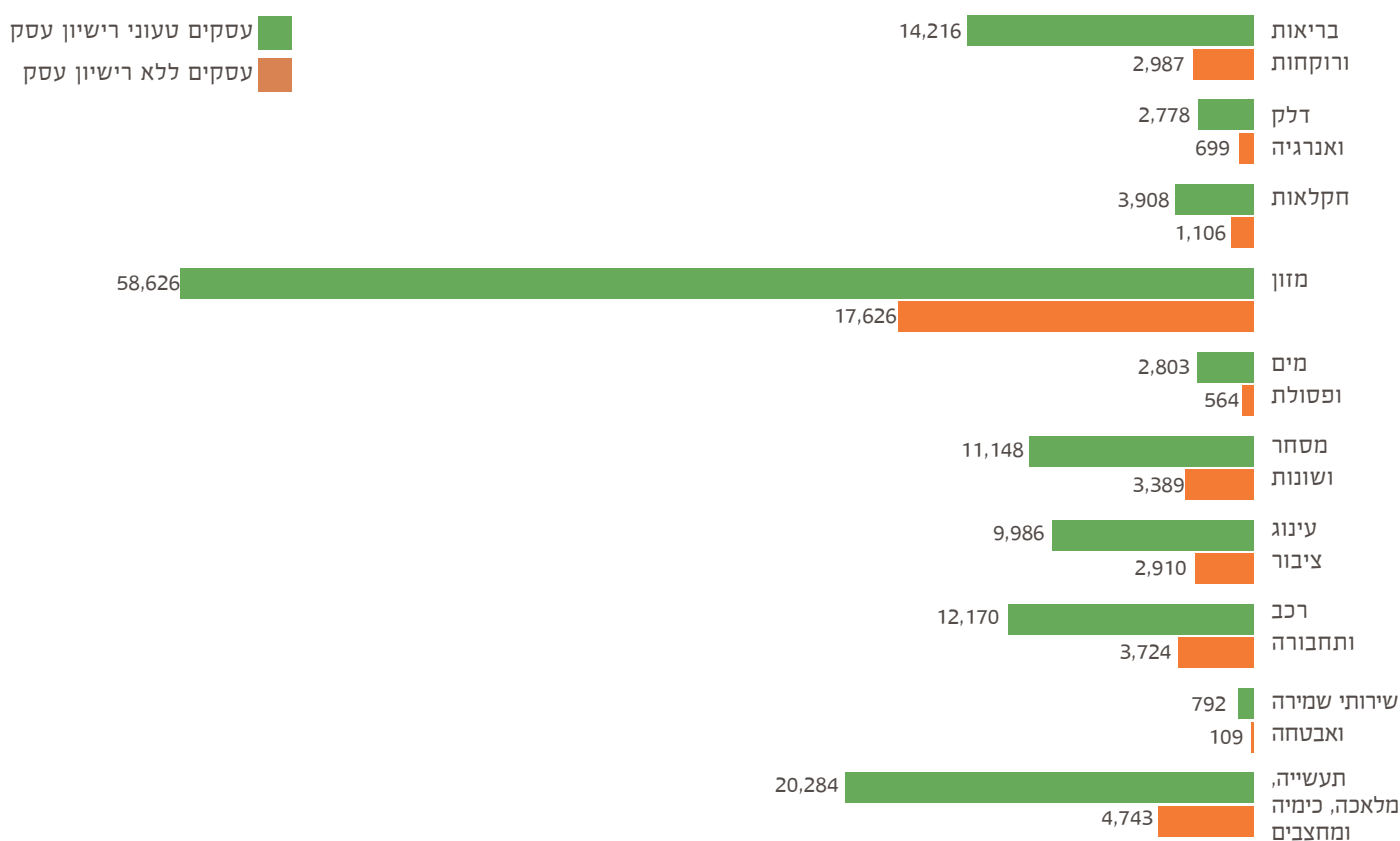
אגף בכיר רישוי עסקים יוזם ומתכלל את תחום רישוי העסקים בישראל, באמצעות קידום מדיניות ממשלתית והטמעתה ברשויות הרישוי, לטובת שמירה על הציבור ועידוד הפעילות הכלכלית.

האגף מקדם חקיקה בתחום רישוי עסקים ופועל ליישום הרפורמה, שתכליתה ליצור איזון בין מטרות חוק רישוי עסקים - שמירה על הציבור מפני נזקים (בריאותיים, בטיחותיים, סביבתיים וכו') - לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים.

יעדי העל של האגף הם הגדלת שיעור העסקים הפועלים ברישיון וקידום ודאות בתחום רישוי עסקים.

לפי דו"ח נתונים סטטיסטיים של 2019, בשנת 2019 היו בישראל כ-136,000 עסקים טעוני רישוי, מתוכם 72% עם רישיון עסק ו-28% שפעלו ללא רישיון עסק.

בחלוקה לפי קטגוריית עיסוק:



חקיקת רישוי עסקים:

- [חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968](#) הינו אחד מהחוקים החשובים לאזרחי המדינה ונמצא בסמכותו של שר הפנים.
- [תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\), תשס"א-2000](#) מגדירות את אופן ביצוע הליכי הרישוי.
- [צו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\), תשע"ג-2013](#) מגדיר אלו עסקים הם טעוני רישוי - "עסקים טעוני רישוי" הם עסקים שהוגדרו בטבלה של "צו רישוי עסקים" כפוגשים את מטרות החוק.

האגף פועל באמצעות שתי זרועות (אגפים) אל מול שני קהלי יעד עיקריים:

- **באמצעות אגף טיוב רגולציה ברישוי עסקים** - אל מול הרגולטורים הממשלתיים נותני האישור בתהליך רישוי העסק (משרדי הבריאות, הגנ"ס, העבודה, החקלאות, הכבאות והמטרה). האגף מרכז את הנושאים לדיון בוועדה הבינמשרדית לרישוי עסקים, פועל לפרסום והנגשה באינטרנט של מפרטי דרישות ותנאים מעסקים, יוזם הליכי שיתוף ציבור יחד עם ארגוני עסקים ועוד.
- **באמצעות אגף הדרכה, הטמעה ובקרה רישוי עסקים** - אל מול הרשויות המקומיות ורשויות הרישוי במחוזות משרד הפנים (שהם הגופים האחראים על הנפקת רישיונות לעסקים בתחום שיפוטם). האגף מכוון ומדריך את הרשויות בתחום רישוי עסקים, פועל להטמעת הרפורמה ברשויות, אחראי על תקצוב הרשויות לשם יישום הרפורמה, כותב ומפרסם מדריכים, ביטאונים וחומרי עזר, הכשרה של בעלי תפקידים ברשויות ועוד.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- **ועדת הפנים והגנ"ס של הכנסת** - באישור החקיקה וחקיקת המשנה וההליכים שקודמים לכך
- **גורמים נותני אישור: משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון פנים, רשות כבאות והצלה, משטרת ישראל, משרד העבודה והרווחה** - ממשקים בוועדה הבינמשרדית לרישוי עסקים, בפרסום מפרטים אחידים ובפתרון חסמים מערכתיים
- **מינהל התכנון** - בממשק של רישוי עסקים ותכנון ובניה והסרת חסמים הנובעים מכך
- **מנהלי/ות רישוי עסקים בכלל הרשויות המקומיות** - ממשק של הדרכה והנחיית הרשויות בנושא יישום חוק רישוי עסקים בכלל והרפורמה בפרט (ימי עיון ארציים ומחוזיים, חומרי הדרכה ולמידה, עדכונים שוטפים) ושל קבלת דיווח רישוי עסקים
- **מפעם גליל מערבי** - הנחיית המפעם בביצוע ההכשרות המחייבות של תפקידי רישוי עסקים ברשויות המקומיות (מפקח רישוי עסקים, רכז רישוי עסקים, מנהל רישוי עסקים)
- **ישראל דיגיטלית** - פיתוח מערכת רישוי עסקים מקוון ארצית
- **איגוד מנהלי רישוי עסקים** - שיתוף פעולה בקיום ימי עיון, בקבלת מידע ובהשתתפותם בוועדה הבינמשרדית

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | **ייזום הצעת חקיקה בנושאי רישוי עסקים.**
- 2 | **ראש אגף בכיר רישוי עסקים** היא גם יו"ר **הוועדה הבינמשרדית לרישוי עסקים**. האגף מרכז את הטיפול בקביעת עסקים טעוני רישוי וסיווגם תוך היוועצות עם משרדי הממשלה הנוגעים בדבר והרשויות המקומיות.
- 3 | **פרסום מפרטים אחידים** על ידי תכלול התהליך מול 6 משרדי ממשלה "נותני האישור" שכותבים את

הפרקים שלהם למפרט, פרסום טיוטות מפרטים להערות ציבור, קבלת המפרט הסופי לאחר הטמעת ההערות, פרסום סופי באתר האינטרנט והודעה כל כך ברשומות.



4 | ריכוז נתוני רישוי עסקים ברמה הארצית - איסוף נתונים מכלל רשויות הרישוי, ניתוח חסמים ופרסום דו"ח שנתי.



5 | ניהול הטמעת הרפורמה ברישוי עסקים דיפרנציאלי ברשויות המקומיות -

- בקרה ומעקב על התקדמות הרפורמה.
- אתגר: בקרה על דיווחי הרשויות, ללא מערכת מקוונת ארצית.
- הקצאת התקציבים הייעודיים ליישום הרפורמה לרשויות המקומיות ובקרה על ביצוע, בשיתוף עם מחוזות המשרד - 150 מלש"ח לשש שנים (שנת 2020 הייתה שנה ראשונה).
- נבנה מודל תשלום ייחודי המאפשר לרשויות לקבל סכום ראשוני עוד לפני תחילת הביצוע, כדי לאפשר לרשויות מוחלשות לקדם את הנושא באופן מהיר.

סטטוס ביצוע התקצוב:



6 | הדרכה והטמעה - אתגר הטמעת חקיקה מורכבת, במיוחד ללא סמכות מול הרשויות המקומיות. האגף מנהל את מערך ההדרכה של תכני רישוי עסקים ברשויות המקומיות (257 רשומ"ק) ובמשרד הפנים (7 מחוזות):

- גיבוש וביצוע תכניות הדרכה והשתלמויות בנושא רישוי עסקים. [ראו באתר](#).



- הפקת [סרטוני הסברה](#) על הרפורמה.
- הכשרה לתפקיד של העוסקים ברישוי עסקים, בשיתוף עם גורמים מחוץ למשרד
- קשר שוטף עם הרשויות המקומיות לשם הדרכה והכוונה, במגמה להבטיח את יישום חוק רישוי עסקים (ביקורים, ימי עיון, [ניוזלטר](#) ועוד)
- כתיבת תורה מקצועית וחומרי למידה. דוגמאות משנת 2020 (קישור [למפרט רשותי לעסקים](#)) - מבנה מוצע וקישור [לתיק מלווה לרשויות](#):





7 | קידום רישוי עסקים בשטחים הגליליים - הגברת הפיקוח והאכיפה.

מחקר ארגוני שבוצע בשנת 2019 וממוני המחוזות מצביעים על פערים במידע שיש ברשות המשרד לגבי כמות העסקים בשטחים הגליליים. לאור זאת יצאנו במכרז ובשנת 2021 אמור הזוכה במכרז לבצע מיפוי של כלל העסקים בשטחים הגליליים (התעכב בגלל מצב התקציב).

אגף אתרי רחצה

אגף אתרי רחצה פועל כגוף מטה וביצוע במשרד הפנים ועובד עם בעלי תפקידים ברמות, המחוזות, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ארגונים כלכליים, כנסת ישראל ועוד. האגף מייעץ, מפקח, מסייע, מקדם חקיקה בתחום פעילות חופי הרחצה.

בתחום שטחה של מדינת ישראל מצויות ארבע רצועות חוף ים: הים התיכון, ים כנרת, ים המלח וים סוף.

אורכן של רצועות חוף אלו כ- 306 ק"מ. מתוכן:

כ- 21 ק"מ חופים מוכרזים לרחצה.

כ- 171 ק"מ חופים מוכרזים כאסורים לרחצה.

כ- 114 ק"מ חופים חסרי סטטוס

מתוך קטעי החוף המוכרזים לרחצה יש 157 תחנות הצלה פעילות בהם יש שירותי הצלה ורק בהם מותר להתרחץ.

רוב רצועות חופי הים בישראל מהוות משאב טבע ציבורי, הפתוח בכל שעות היממה לפעילות פנאי ונופש למיליוני אנשים. וכפועל יוצא מכך הרשויות הנוגעות בדבר נוקטים בצעדים שונים כדי להבטיח שחופי הים יהיו נגישים לכל ויפעלו לשלומם, ביטחונם ורווחתם של הציבור הרחב.

מקור הסמכות:

1. חוק הסדרת מקומות רחצה - תשכ"ד - 1964
 2. צו הסדרת מקומות רחצה - (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים) - תשע"ו 2016
 3. חוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים - תשנ"ז - 1997
 4. שר הפנים יקבע בצו הוראות בדבר -
- א. אמצעים לשמירת הבטיחות והתברואה במקום רחצה, לרבות מיתקנים ומבנים הדרושים בקשר לכך,
- ב. סדרים לשימוש במקום רחצה, לרבות איסור הרחצה בו בזמנים ובנסיבות שיש בהם משום סכנה לבטיחותם ולבריאותם של המתרחצים.

- ג. איסור או הגבלת פעולה שלדעתו עלולה להפריע לרחצה.
- ד. דרכי פיקוח על סדרים ואיסורים כאמור
- ה. כשירותם, סמכויותיהם וחובותיהם של סדרנים, פקחים, מצילים ומגישי עזרה ראשונה שיתמנו לעניין ביצוע חוק זה וכל צו, חוק עזר הוראה אחרת על פיו וכן דרכי פעולתם.
- רשות מקומית שבתחומה נמצא מקום רחצה מוכרז חייבת לקיים בו את הוראות שר הפנים לעיל בצו .

תחומי האחריות ופעילות האגף לאתרי רחצה :

- 1 | אגף אתרי רחצה מהווה מנחה מקצועי, תורתי (הכנת דוחות מקצועיים, הפצת חומר מקצועי ועוד בתחום אתרי הרחצה) .
- 2 | הגברת הרגולציה והבטיחות באתרי הרחצה באמצעות ביקורים, פקוח, הדרכות, השתלמויות וקורסים .
- 3 | פרסום והסברה במדיה הכתובה והמשודרת .
- 4 | טיפול בתביעות משפטיות יחד עם הלשכה המשפטית, וייצוג המשרד בבתי המשפט כעובד ציבור
- 5 | מתן מענה לפניית הציבור ומהווה כתובת לרשויות המקומיות .
- 6 | ניהול תקציב שנתי, סיוע לרשויות המקומיות להם חופי רחצה באחזקה והפעלת חופי הרחצה שבתחומם, חלוקה ובקרה על ביצוע הפרויקטים ועד אישור העברת התשלומים לרשויות לאחר ביצוע הפרויקטים .
- 7 | קיום מעקב וניתוח מקרי הטביעות למוות המתרחשות בחופי הים, הפקת לקחים והעברת הנחיות לרשויות בהתאם על מנת לצמצם את מקרי הטביעה למוות .

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | פתוח חופים חדשים על מנת לתת מענה הולם למתן שירותים לכלל האוכלוסייה שגדלה באופן משמעותי ומספר חופי הרחצה בהם שרותי הצלה לא נותן מענה לכך.
- 2 | הנטל הכלכלי לאחזקה והפעלת חופי הרחצה נופל על הרשויות המקומיות להם יש חופי רחצה, שמחובתם לתת שירותים לכלל אזרחי המדינה המבקרים בחופי הים ולא רק תושבי אותה רשות. יש לתקצב את רשויות אלו בסכומים הולמים שהנטל הכלכלי לא יהיה על אותם רשויות ובמיוחד מועצות אזוריות ופריפריאליות .

3 | שינוי חקיקה בשני מישורים :

- א. הטלת סנקציות כנגד רשות מקומית שאיננה מקיימת את הוראות חוק הסדרת מקומו רחצה , צו הסדרת מקומות רחצה, תקנות והנחיות משרד הפנים.
- ב. הטלת האחריות על המתרחצים בחופי ים שאין בהם שרותי הצלה וזאת על מנת למנוע תביעות משפטיות כנגד משרד הפנים והרשויות בגין טביעות למוות בחופים שאין בהם שירותי הצלה .



מחוזות

משרד הפנים פועל באמצעות 6 מחוזות: צפון, חיפה, ת"א, מרכז, ירושלים, דרום וכן אגף בכיר יישובים ישראלים ביהודה ושומרון.

המחוזות מהווים זרוע ביצועית הפועלת מול הרשויות המקומיות ומממשת את מדיניות משרד הפנים בפועל.

תפקידיהם המרכזיים של המחוזות הינם:

- 1 | הפעלת המדיניות הרגולטורית של המשרד בנושא ההתנהלות הפיננסית של הרשויות, הכוללת בקרה התנהלות פיננסית תקינה על-פי החוק ועל-פי הכללים שהמשרד קבע.
- 2 | גורם בוחן, ממליץ ומאשר במגוון רחב של פעילויות בתחום המוניציפאלי כמו: אשראי, עסקאות מקרקעין, שינויי תחומי שיפוט, בקרת כ"א ושכר, רישוי עסקים וכו'.
- 3 | בקרת ניהול תקין ברשויות בפעולות שבאחריות משרד הפנים.
- 4 | סיוע ובקרה ברשויות ליישום הוראות הרפורמה בתחום הרישוי עסקים.
- 5 | סיוע בשיפור היערכות מערך הפס"ח ברשויות המקומיות
- 6 | סיוע בקידום תכניות פיתוח והחלטות ממשלה ברשויות המקומיות

הפעילויות המרכזיות שמתבצעות על ידי המחוז:



- 1 | טיפול בתקציב הרגיל
- 2 | טיפול בתקציבי הפיתוח
- 3 | טיפול בתקציב בלתי רגיל (תב"ר)
- 4 | טיפול במחיקת חובות
- 5 | בקרת דוחות הביקורת ברשויות המקומיות
- 6 | טיפול בפניות/תלונות ציבור ונבחרי הרשויות המקומיות
- 7 | טיפול בבקשה לאישור אשראיים לטווח קצר, לטווח ארוך וערביות
- 8 | סיוע לרשויות בנושא פס"ח כנדרש מאחריות המשרד
- 9 | טיפול בבקשה לרישוי עסקים בשטחים גליליים
- 10 | טיפול בעסקאות מקרקעין
- 11 | טיפול בבקשות לעררים לקבלת פטור מארנונה למוסדות מתנדבים
- 12 | עריכת גישור בין רשויות לבין משרדי הממשלה
- 13 | חברות בוועדה והגשת המלצות לשינוי תחומי השיפוט וחלוקת הכנסות



שטח המחוז: 4,500 קמ"ר

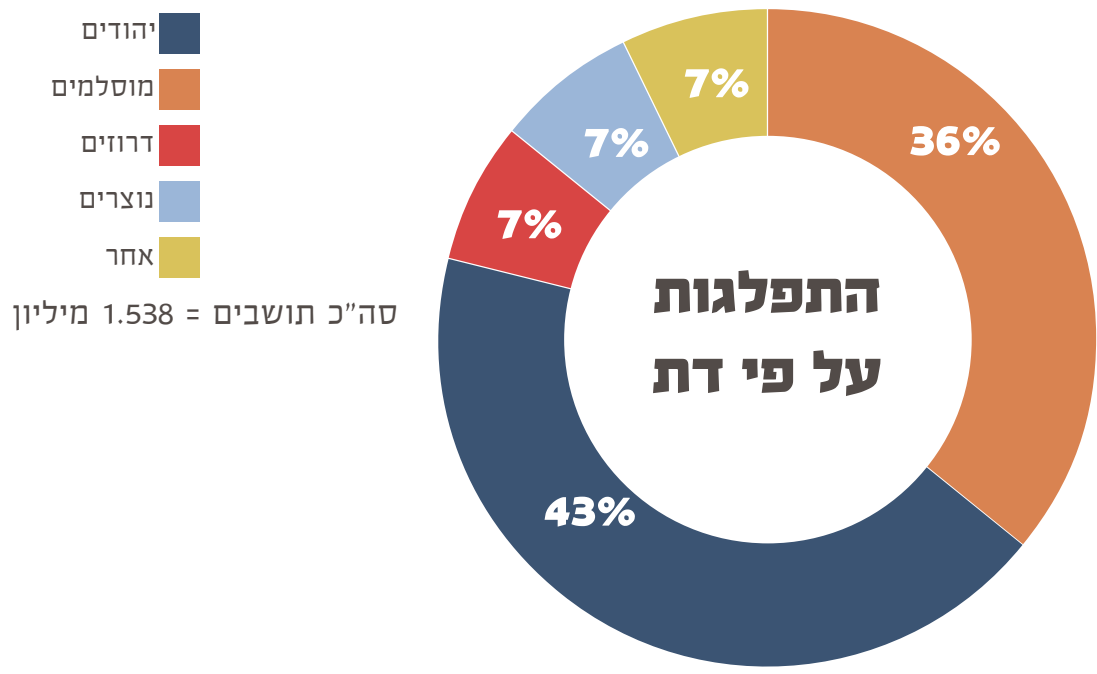
מספר התושבים: 1.538 מיליון (מתוכם 60% בני מיעוטים)

94 רשויות מכל הסוגים: 17 עיריות, 61 מועצות מקומיות, 15 מועצות אזוריות, 1 מועצה תעשייתית

איתנות	יציבות (12)	ביניים (47)	המראה (7)	הבראה/התייעלות (28)
הגליל העליון	איכסל	*כאבול	אבו סנאן	*יבנאל
כפר תבור	איעבלין	כווכב	מגדל העמק	*מג'אר
כרמיאל	בועינה נוג'ידאת	כסרא-סמיע	מעלה יוסף	*מג'דל שמס
מטה אשר	*בוקעתה	כפר ורדים	מעלות תרשיחא	*משהד
משגב	*ביר אל מוכסור	כפר יאסיף	מרום הגליל	*נהריה
נוף הגליל	*בית ג'ן	*כפר כנא	עכו	*סאג'ור
עמק המעיינות	בית שאן	כפר קמא	צפת	*סכנין
עמק יזרעאל	*בסמת טבעון	מבואות חרמון		*עילבון
עפולה	*בענה	*מג'דל אל כרום		*עין מאהל
ראש פינה	*ג'דידה-מכר	מגדל	*בוסתן אל מרג'	*קרית שמונה
רמת ישי	גולן	מגדל תפן	*ג'וליס	*ראמה
שלומי	גוש חלב	מגידו	*טבריה	*ריינה
	*דבוריה	מזרעה	*טובא זנגריה	*שיבלי
	*דיר אל אסד	מטולה	*ירכא	*שעב
	*דיר חנא	*מסעדה		
	הגליל התחתון	*מעיליא		
	*זרזיר	*נחף		
	חורפיש	עילוט		
	חצור	*עין קיניה		
	*טורעאן	עמק הירדן		
	*טמרה	פסוטה		
	*ינוח-ג'ת	רג'ר		
	יפיע	*שפרעם		
	יקנעם עלית			

ייחודיות המחוז:

- 1 | המחוז מאופיין בשונות סוציו-דמוגרפית רבה - ערבים, נוצרים, מוסלמים, דרוזים, צ'רקסים, בדואים, יהודים דתיים, חילוניים, חקלאיים בכל צורות ההתיישבות, כפריים ועירוניים.
- 2 | מדד פריפריאלי גבוה ברוב שטח המחוז, מדד סוציו-אקונומי נמוך מאוד של הרשויות והאוכלוסייה ברובה במעמד בינוני נמוך וענייה. הנתונים באים לידי ביטוי בכל תחומי החיים - בריאות, חינוך, רווחה, תעסוקה, תחבורה, איכות סביבה ומוכנות לחירום.
- 3 | במחוז ערכי טבע, אתרים היסטוריים ואתרי מורשת של כל הדתות, מהחשובים של המדינה והעולם. פוטנציאל תירותי פנים וחוץ אדיר ולא מנוצל עד תומו.
- 4 | טופוגרפיה מאתגרת בעיקר לעניין פיתוח תשתיות ולא פחות קריטי - אחזקתן. לרוב הרשויות בגליל אין משאבים לתחזוקת תשתיות.
- 5 | המחוז מאופיין בחלוקה לתתי אזורים גאוגרפיים בעלי מאפיינים ייחודיים הדורשים התייחסות נפרדת המתאימה להם ומחייבת חיזוק התכנון והתפעול האזורי (אשכולות).
- 6 | במחוז נמצאת הכנרת המחייבת טיפול ייחודי כמעט בכל היבטי העשייה של המשרד והממשלה בכלל. כמו כן, חוף הים התיכון בין עכו לראש הנקרה מאתגר. מול חופי אכזיב נמצאת שמורת הטבע הימית היחידה בישראל. המחוז גובל בשלושה קווי עימות מאתגרים - עם הרשות הפלסטינאית בדרום, עם מה שנותר עם סוריה ברמת הגולן ועם לבנון בצפון, ובכלל זה רצועת ים רגישה בטחונת מול חופי הגליל המערבי, דבר המחייב הגברת מוכנות והערכות לחירום של המחוז וכל הרשויות.
- 7 | מחוז הצפון מאופיין ע"י רשויות רבות מוחלשות מחוסר מקורות הכנסה, ההכנסה לנפש ממקורות הכנסה שלא למגורים הינה הכי נמוכה בארץ, הדבר בא לידי ביטוי במספר הרשויות המצויות בתוכניות הבראה ו/או התייעלות, התמעטות הרשויות היציבות והעדר הרשויות האייתנות, דבר המחייב חיזוק הרשויות ע"י שינוי גבולות וחלוקת הכנסות.
- 8 | ריבוי הרשויות המוחלשות בצד הרשויות החזקות במחוז, והיערכות המחוז (עם המדינה) להכפלת האוכלוסייה לפי התכנית האסטרטגית לדיור 2040, מחייב הקמת אשכולות מוניציפליים כלכליים, ולשיתוף פעולה מרחבי למתן שירותים הניתנים לתושבים. (בנוסף ל - 3 האשכולות הקיימים, גליל מזרחי, גליל מערבי ובקעת בית הכרם).



פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

למחוז ממשקי עבודה ושיתופי פעולה הדוקים המתחייבים ממעמדו ומתפקידיו, עם משרדי הממשלה, ובעיקר - החינוך, הרווחה, הבריאות, הביטחון, ביטחון הפנים, הבינוי והשיכון, המשרד לשוויון חברתי, מינהל התכנון ולשכת תכנון צפון, צה"ל ובעיקר פיקוד העורף ופיקוד הצפון, משרד המשפטים, וכן עם רשויות ומוסדות כמו - מפעל הפיס, רמ"י, ביטוח לאומי, הוצאה לפועל ועוד. לכל אלה קשרי עבודה שוטפים עם הרשויות המקומיות במחוז, ולכן המחוז מבחינתם, הוא כתובת לפתרון חסמים מול הרשויות, מסייע בקידום יוזמות ובמידת הצורך גם הפעלת כלי אכיפה, היכן שהחוק מחייב ומאפשר התערבות.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

אתגר מרכזי הניצב בפני מחוז הצפון הוא הכורח להגדיל את עוגת המשאבים במחוז, באופן שיחזק את הרשויות החלשות, תוך מזעור הפגיעה ברשויות השכנות שמצבן יחסית טוב יותר. בכל השנה ובמיוחד בימים של מתיחות ביטחונית וחברתית, המחוז רואה את תפקידו לקדם ולעודד הידברות בונה ומחברת בין הקהילות השונות, במטרה לשמור על מרקם חיים משותפים טוב, על חוסן חברתי וכלכלי ועל רציפות תפקודית בעת חירום.



מחוז חיפה

- שטח המחוז: 878 קמ"ר מתוכו כ-127.3 שטח גילי
- מספר התושבים: 1.148 מיליון
- 30 רשויות מכל הסוגים: 11 ערים, 15 מועצות מקומיות, 4 מועצות אזוריות

הבריאה/ התייעלות (9)	המראה (3)	ביניים (4)	יציבות (3)	איתנות (2)
*אום אל פחם	כפר קרע	*באקה אל ג'רביה	אלונה	נשר
*אור עקיבא	קרית ים	*בסמ"ה	זבולון	קרית טבעון
*ג'יסר אל זרקא	רכסים	*ג'ת	חוף הכרמל	
*דליית אל כרמל		חדרה	טירת הכרמל	
*מעלה עירון		*חריש	מנשה	
*עוספיה		ערעה	פרדס חנה-כרכור	
*קרית ים		*פורידיס	קרית אתא	
בנימינה-גבעת עדה		קרית ביאליק		
זכרון יעקב		קרית מוצקין		

*רשויות המלוות בחשב מלווה

ייחודיות המחוז:

- 1 | גלעין מטרופולין חיפה מונה כ- 480 אלף נפש
- 2 | ריכוז תעשיות פטרוכימיות/ אזורי תעשייה גדולים (חיפה, קיסריה, חדרה), תעשיות נפט, תחנות כוח (חיפה, חגית, חדרה) ותחנת קבלה לגז, נמלים בינ"ל
- 3 | הקמת עיר חדשה ופיתוחה - העיר חריש
- 4 | אסדת הגז - "לוויתן"
- 5 | הקמת והפעלת נמל המפרץ חוף ים ארוך
- 6 | 3 איגודי ערים: איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל, איגוד ערים לאיכות הסביבה חיפה והסביבה, איגוד ערים ווטרינארי שומרון.
- 7 | 1 אשכולות: אשכול המפרץ, (2 אשכולות בהקמה).

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | ממשקי עבודה שוטפים עם כלל משרדי הממשלה, דגש על מחוזות.
- 2 | גישורים בין משרדי ממשלה, פרקליטות ורשויות מקומיות בהתאם להנחיית יועמ"ש הממשלה מס' 6.1200.
- 3 | חברות בצוותי עבודה עם משרדי ממשלה אחרים.
- 4 | שילוב ומינוף פעולות בכל הקשור לתחום היערכות לחירום מול פקע"ר וגורמי חירום אחרים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | הובלת הרפורמה ברישוי עסקים (תקינה, אמצעים, הטמעה) ומתן רישיון עסק לנמל חיפה החדש (נמל המפרץ בשטח גלילי).
- 2 | המשך הגברת המוכנות והיערכות לחירום במחוז.
- 3 | הידוק הקשר של ממונה הרשויות ע"י, בקרה, ביקורת ומנהל תקין באמצעות ביקורים יזומים ברשויות, איגודי ערים ואשכולות.
- 4 | בקרה תקציבית אפקטיבית ליישום תוכניות הבראה וטיוב מערכת הגבייה והמיסוי ברשויות המקומיות והגדלת הכנסות עצמיות.
- 5 | קידום הפיתוח ברשויות המקומיות דגש על תוכניות פיתוח והמראה, מנהלות לאזורי תעסוקה משותפים והקמת מבנה עירייה ומועצות ההולם את השירות לתושבים.
- 6 | סיוע בסגירת פערים ברשויות מוחלשות דגש חברה ערבית וחרדית, הקמת מרכזי שירות לתושב בשתי רשויות ערביות בואדי עארה.
- 7 | קידום חלוקת הכנסות וגבולות שיפוט בראייה מחוזית.
- 8 | קידום האזוריות ב-"ראיה מציאותית" דגש על הקמת אשכול מטרופוליטני במפרץ חיפה, קידום העיר חדרה כבירת נפה.



מחוז דרום

- שטח המחוז: 14,230 קמ"ר
- מספר התושבים: 1.377 מיליון. מתוכם כ-196,532 בדואים
- 40 רשויות מכל הסוגים: 12 עיריות, 11 מועצות מקומיות, 16 מועצות אזוריות, 1 מועצה מקומית תעשייתית

הבריאה / התייעלות (3)	המראה (6)	ביניים (13)	יציבות (10)	איתנות (9)
אילת	*אופקים	*אל קסום	דימונה	אשדוד
מיתר	נתיבות	אשכול	יואב	אשקלון
*קרית גת	ערד	חבל אילות	ירוחם	באר טוביה
	*קרית מלאכי	חוף אשקלון	לכיש	באר שבע
	שדות נגב	חורה	מצפה רמון	בני שמעון
	שדרות	*כסייפה	מרחבים	להבים
		*לקיה	נאות חובב	עומר
		*נווה מדבר	שדות נגב	רמת הנגב
		ערבה התיכונה	שפיר	תמר
		*ערערה שבנגב		
		*רהט		
		שגב שלום		
		*תל שבע		

*רשויות המלוות בחשב מלווה

ייחודיות המחוז:

- שטח המחוז גדול במיוחד - מאשדוד עד אילת כ- 65% משטח המדינה - ובתוכו כ- 700,000 דונם שטח גילי באחריות ישירה של מינהל המחוז.
- בשטח המחוז חופים של שלושה ימים: ים התיכון, ים המלח וים סוף.
- במחוז, אוכלוסייה של כ- 110,000 בדואים (פזורה) המתגוררת בכ- 1,317 צברי מגורים ובהם כ- 43,000 מבנים בלתי חוקיים, בשטחים גיליים

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | מפגשי פורום ממוני מחוזות בדרום: מנהל התכנון, משרד החינוך, משרד הרווחה, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, משרד הכלכלה, משרד החקלאות ועוד
- 2 | ועדה הגיאוגרפית דרום + ועדה מחוזית לתכנון ובניה
- 3 | ועדה הגיאוגרפית יו"ש והשפלה
- 4 | אשכול נגב מערבי
- 5 | אשכול נגב מזרחי
- 6 | רשות ההסדרה
- 7 | ועדות לתכנון ובניה
- 8 | רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים במחוז דרום

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | **תווי מזון לפזורה** - במסגרת ההחלטה למתן תוי מזון לאוכלוסיות מוחלשות, טיפל המחוז, כרשות מקומית בתהליך אישורי תווי מזון לפזורה הבדואית.
- 2 | **החלטת ממשלה 2397** - תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב אוכלוסייה הבדואית בנגב ניהול והובלת תכנית החומש להעצמת הרשויות הבדואיות
- 3 | **החלטת ממשלה 922** - פעילות הממשלה לפיתוח כלכלי באוכלוסיית המיעוטים ליווי ומעקב החלטת הממשלה
- 4 | **יישוב סכסוכים בין רשויות מקומיות לבין משרדי ממשלה** - בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מספר 6.1200 (60.105) בנושא יישוב סכסוכים מחוץ לכתליי בית-המשפט
- 5 | **פניות ציבור ונבחרי ציבור** - פניות נבחרי הציבור עוסקים בעיקר בסוגיות של עיון במסמכים ופניות בנוגע להתנהלות הרשות/ראש המועצה/ בעלי תפקידים ברשות. הפניות ציבור עוסקות בעיקר בנושא חופש המידע, ארנונה, גבייה, והתנהלות הרשות.



מחוז מרכז

- שטח המחוז: 124.2 קמ"ר
- מספר התושבים: 2.4 מיליון - המחוז המאוכלס ביותר
- 52 רשויות מכל הסוגים: 21 עיריות, 19 מועצות מקומיות, 12 מועצות אזוריות (202 ועדים מקומיים). מתוכם 7 רשויות מהמגזר, 2 ערים מעורבות, 1 רשות חרדית.

הבריאה/ התייעלות (5)	המראה (3)	ביניים (12)	יציבות (19)	איתנות (13)	
כוכב יאיר	אלעד	באר יעקב	עמק חפר	ברנר	אבן יהודה
*אליכין	ג'לג'וליה	גדרה	עמק לוד	גבעת שמואל	גזר
*בית דגן	*טירה	גדרות	פרדסיה	גן יבנה	גן רווה
*בני עייש		*זמר	קדימה-צורן	גני תקווה	דרום השרון
*קלנסואה		*טייבה	קרית עקרון	חבל יבנה	הוד השרון
		כפר ברא	שוהם	חבל מודיעין	חוף השרון
		*כפר קאסם		יבנה	יהוד-נווה אפרים
		לב השרון		כפר יונה	כפר סבא
		מזכרת בתיה		לוד	נס ציונה
		רחובות		מודיעין-מכבים רעות	פתח תקוה
		רמלה		נחל שורק	ראש העין
		*תל מונד		נתניה	ראשון לציון
				סביון	רעננה

*רשויות המלוות בחשב מלווה

ייחודיות המחוז:

- המחוז המאוכלס ביותר, מהווה את הטבעת החיצונית של מטרופולין ת"א.
- המחוז כולל רשויות מגוונות מאוד: ערי ענק (פתח תקווה, ראשון לציון, נתניה); ערים מעורבות (רמלה ולוד); רשויות מהחברה הערבית; רשות מהחברה החרדית (אלעד); מועצות אזוריות; רשויות קטנות מאוד (אליכין, בני עייש, זמר, כפר ברא).
- המיקום הגיאוגרפי של המחוז הופך אותו למוקד הפיתוח העיקרי של מדינת ישראל עם עתודות הקרקע החשובות והמבוקשות ביותר.
- המחוז מהווה צומת מרכזית של מעבר תשתיות לאומיות כגון: כבישים, רכבות, צינורות גז ועוד.



פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | **רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים ואשכולות:** בקרה וסיוע לגופים המוניציפליים במחוז. בקרה בעיקר בהיבט התקציבי. סיוע בהעברת מידע וידע בין רשויות, למידה מרשויות חזקות וסיוע לחלשות, גיוס קשב ותמיכה ממשלתית. כמו כן, סיוע לרשויות להגיע להבנות והסדרת מחלוקות מול שכיניהם ע"י הליכי גישור שהמחוז מקיים בין רשויות.
- 2 | **משרדי ממשלה:** מנהל התכנון ומוסדות התכנון, המועצה הלאומית לכלכלה, משרד האוצר, רמ"י, משרד הכלכלה, מפ"י ומשרד התחבורה. קידום מהלכים ואיגום משאבים לטובת חיזוק החוסן הכלכלי ברשויות; קידום שינויים רגולטוריים והורדת חסמים בירוקרטיים; שימוש בפלטפורמת מוסדות התכנון לטובת כלכלה מקומית. כמו כן, סיוע להגיע להבנות והסדרת מחלוקות בין משרדי הממשלה לבין רשויות מקומיות ע"י הליכי גישור שהמחוז מקיים.
- 3 | **פיקוד העורף ורשות לאומית לחירום:** קידום והגברת מוכנות המערך המחוזי בחירום. הבאת רשויות המחוז לכשירות מלאה בתחומי קליטת אוכלוסייה והטיפול בחללים.
- 4 | **גופיים מייצגים:** שיתוף פעולה עם מרכז השלטון המקומי לצורך קידום מהלכים לטובת הרשויות.
- 5 | **פרקליטות מחוז מרכז:** ייעוץ וליווי המחוז בהליכי גישור בין רשויות ומשרדי ממשלה.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | **התמודדות עם גידול בהיקפי התושבים במחוז:** המחוז פיתוח מודל לחיזוי עתידי של התפתחות מגורים ותעסוקה לצורך זיהוי אתגרים והזדמנויות ולקידום פתרונות לשמירה על חוסן מוניציפלי. המחוז מקדם פרויקט של **מיקוד אזורי תעסוקה**. הפרויקט כולל סיוע לרשויות למצות את פוטנציאל ההכנסה שלהן מארנונה עסקית, להפחית תחרות בין רשויות על ארנונה עסקית, מיקוד התעסוקה בנקודות שיש בהן הגיון תכנוני וחלוקת הכנסות בין רשויות מקומיות בסביבה. פרויקט נוסף הינו **שת"פ עם רשות מקרקעי ישראל ומרכז לשלטון מקומי במטרה למצות פוטנציאל של ארנונה עסקית**. הפרויקט כולל סיוע של השלטון המקומי בביצוע אכיפה על יזמי נדל"ן שאינם בונים בזמן סביר, העברת מידע הדדי בין הרשויות לרמ"י להפקת תועלת משוטפת, ומקלות וגזרים שיעודדו יזמים לבנות לתעסוקה.
- 2 | **המחוז מהווה בעיקר רגולטור פיננסי על הרשויות המקומיות במחוז:** מתוך רציונל שגירעונות מוניציפליים לא יתגלגלו לתקציב המדינה. היקף התקציב של הרשויות במחוז הינו בהיקף של מעל 20 מיליארד ש"ח. במסגרת הפיקוח הרשויות נדרשות לקבל אישורים מהמחוז (כגון אישור התקציב השוטף והפיתוח של הרשות הלא איתנות).
- 3 | **גישורים:** המחוז מוביל גישורים בנוגע למחלוקות בין רשויות מקומיות במחוז ובין רשויות לגופים ציבוריים אחרים.

4 | התמודדות עם גידול בהיקף התושבים: המחוז הינו אזור ביקוש מרכזי לדיור, בהתאם לתוכנית האסטרטגית למגורים (החלטת ממשלה מס' 2457(דר/131) מיום 02.03.2017) מחוז מרכז צפוי לקלוט הכי הרבה יחידות דיור עד שנת 2040. כבר כיום חלק מהרשויות במחוז חוות גידול מואץ והסכמי גג. הרשויות צפויות להתקשות בשמירה על רמת השירות הנוכחית. כידוע הכנסות מארנונה עסקית מהוות את מקור המימון לאספקת שירותים מוניציפליים. הכנסות מארנונה עסקית לא ייתנו מענה לצרכי הרשויות, נוכח פער שמתחיל להיפתח בין צרכי הרשויות להכנסות מארנונה עסקית לבין צרכי המגזר העסקי למטרים של תעסוקה. כמו כן, המחוז מתאפיין בעודף היצע של קרקעות לתעסוקה דבר המקשה בנוסף על המימוש של קרקעות לתעסוקה המניבות ארנונה עסקית. יש לבחון תוספת של מקורות הכנסה לרשויות וכלים למיצוי מקסימלי של ארנונה עסקית.

5 | רישוי עסקים בשטחים גליליים: מחוז מרכז מהווה רשות רישוי כלפי העסקים בשטחים הגליליים במחוז (נתב"ג, שפדן, שורק דרומי ועוד). בשטחים אלו יש מאות עסקים (חלקם מורכבים). המחוז לא ערוך להתמודד עם היקפים אלו - הן מבחינת מדיניות משרדית ונהלים לטיפול בשטחים גליליים והן מבחינת משאבים והכשרת כ"א. כמו כן, יש קושי בעבודה השוטפת מול רש"ת אשר בשטחה יש כמות גדולה של עסקים. מוצע ליישם את מודל שבנה סמנכ"ל המשרד לשדרוג רשויות הרישוי המשרדיות. כמו כן, מוצע לגבש נהלים משרדים בתחום רישוי העסקים. בנוסף נדרש סיוע בטיפול בצרכים דחופים כגון טיפול בעסקים מסורבים וסיוע בעבודה מול רש"ת. חלופה נוספת הינה סיפוח כל השטחים הגליליים לרשויות מקומיות וכך רשויות יכלו ליהנות משטחים אלו ולהפיק מהם הכנסות.

6 | פסח וחירום: קושי בטיפול בתחום הרציפות התפקודית בנוסף לתחום הפס"ח שהינו באחריות ישירה של המשרד והמחוז. מומלץ להגדיר את האחריות המשרדית בתחום הרציפות התפקודית ולספק למחוז כלים לבצע אחריות זו. ישנן רשויות במחוז (בעיקר מהחברה הערבית) שאינן ערוכות מספיק לחירום. מומלץ לאפשר לרשויות שכנות (הכשירות לחירום) לספק את שירותי החירום לרשויות שאינן ערוכות או אספקת שירותי חירום במסגרת אשכולות. כמו כן, קיים פער בכ"א לאיוש מרכז הפעלה מחוזי בשע"ח. מומלץ לתגבר מרכז ההפעלה המחוזי בכ"א מלשכת התכנון / מטה המשרד.



מחוז תל אביב

- שטח המחוז: 170 קמ"ר
- מספר התושבים: 1.7 מיליון
- 12 רשויות מכל הסוגים: 10 עיריות, 2 מועצות מקומיות

הבראה/ התייעלות (1)	המראה	ביניים (4)	יציבות (3)	איתנות (4)
*בת ים		אור יהודה	אזור	הרצליה
		בני ברק	קרית אונו	חולון
		גבעתיים	רמת השרון	רמת גן
		כפר שמריהו		תל אביב - יפו

*רשויות המלוות בחשב מלווה

ייחודיות המחוז:

1 | מחוז תל אביב משתרע על שטח של כ-170 קמ"ר (170,000 דונם), שהם פחות מ-1% משטח מדינת ישראל; אורך גבולות (כולל ים) המחוז 65 ק"מ. מחוז תל-אביב הוא הקטן ביותר בשטח מבין ששת מחוזות משרד הפנים, אך הצפוף ביותר מביניהם. אוכלוסיית המחוז מונה למעלה מ-1.7 מיליון נפש, שהם כ-20% מאוכלוסיית המדינה, ולמעלה ממיליון נפש יומיים המגיעים מחוץ למחוז לצרכי תעסוקה ובילוי. עם פתיחת עונת הרחצה, ישנם כ-12.5 מיליון משתמשים בחופי הרחצה מדי שנה. הצפיפות העירונית במחוז הינה כ-9,500 נפש לקמ"ר, פי 6 ויותר מאשר בשאר המחוזות.

2 | במחוז 12 רשויות מקומיות: 10 עיריות ו-2 מועצות מקומיות; 2 איגודי ערים: איגוד ערים דן (תברואה וסילוק אשפה), ואיגוד ערים לשירותים וטרינריים גוש דן; ועדה מרחבית אחת ושטחים גליליים לרבות, מחנה תל-השומר, פארק איילון, חירייה ומקווה ישראל.

3 | מחוז תל אביב מהווה את המרכז העסקי-כלכלי של המדינה ומושך אליו את מרבית הגופים העסקיים-כלכליים במשק. אפיונו היחודי הוא היותו אזור מטרופוליני הומוגני בעיקרו, הבנוי ברצף אורבני צפוף, שהשפעתו חורגת הרבה מעבר לתחומו. התרומה הכלכלית של מחוז תל אביב מסך התל"ג הארצי הינה מעל 30%.

4 | כתוצאה מריכוז הפעילויות הכלכליות במחוז, רוב הרשויות המקומיות הן רשויות עצמאיות וחזקות מבחינה כספית ומבחינת התנהלותן התקינה. מיעוטן נזקקות למענקי איזון. 4 רשויות במחוז הן רשויות איתנות (חולון, ר"ג, ת"א והרצליה) ורשות אחת נמצאת בהליך של תכנית הבראה (בת ים). התקציב השוטף של הרשויות בשנת 2021 עמד על כ-14 מיליארד ₪; תקציב הפיתוח עמד על כ-3 מיליארד ₪.

5 | מנתונים ואפיונים אלו נגזרים יעדיו העיקריים והחשובים, בראיה המקומית והארצית, של המחוז בשנים הקרובות. אנו במחוז נמשיך לפעול לשיפור מערכות הניהול ולקידום וייעול השירות ואיכות השירות לרשויות ולכלל התושבים במחוז.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | **בת ים -** סיום תכנית ההבראה והבאת הרשות לאיזון תקציבי וייצוב הרשות לטווח ארוך - מבחינה ניהולית, ארגונית, תקציבית ופיתוח כלכלי לטווח ארוך
- 2 | **BOT- one stop shop** - הטמעת היוזמה של מחוז תל אביב במשרד, וטיוב התהליך לאחר הפיילוט במחוז: מסמך אחד ישיבה אחת עם הרשות במחוז, בשיתוף אגף תקצוב ולשכה משפטית במשרד, אגף תקציבים ולשכה משפטית משרד האוצר)
- 3 | **פורום חדשנות ואסטרטגיה במחוז-** פרויקטים משותפים וסדנת הנעת פרויקטים.
- 4 | **הליך יישום החזרה וההטמעה של התכנון במשרד בכלל והמחוז בפרט -** חזרת התכנון למחוז כחלק אינטגרלי בתהליכי הבקרה והרגולציה התכנונית מוניציפלית במחוז
- 5 | **אתגר שינוי תמהיל ואופי ההכנסות של הרשויות עם השינויים בעולם התעסוקה והתאמת התהליכים בעקבות משבר הקורונה -** בדיקת אפיקי הכנסה חדשים
- 6 | **שינויים ורפורמה הכרחית בארנונה**



- **שטח המחוז:** 653 קמ"ר
- **מספר התושבים:** 1.2 מיליון
- **6 רשויות מכל הסוגים:** 2 עיריות, 3 מועצות מקומיות, 1 מועצה אזורית

הבראה/ התייעלות (1)	המראה (1)	רגילות/ביניים (3)	יציבות (1)	איתנות
קרית יערים	בית שמש	ירושלים	מטה יהודה	
		מבשרת ציון		
		אבו גוש		

ייחודיות המחוז :

המחוז כולל בתוכו את העיר ירושלים - עיר הבירה שהיא גם הגדולה בישראל המונה כמיליון תושבים, העיר מאופיינת באוכלוסייה הטרוגנית מבחינה לאומית, דתית, וחברתית-כלכלית ומחייבת התייחסות ייחודית המותאמת לאופייה ומכילה בתוכה את גופי הממשל העיקריים של מדינת ישראל, כנסת, משרדי ממשלה רבים, משרד מבקר המדינה ובית המשפט העליון.

העיר בית שמש: המונה כ-130,000 תושבים הנמצאת היום בעיצומה של תנופת אכלוס ופיתוח משמעותית המקדמת עשרות אלפי יח"ד למגורים במהלך שעתיד להכפיל את גדולה במהלך השנים הבאות, לאור תנופת הפיתוח האמורה נדרש לחזקה בתחום האיתנות הכלכלית, ניהולה השוטף של העיר פיתוח וקידום תשתיות תומכות.

מטה יהודה - המועצה האזורית הגדולה בישראל מבחינת מספר הישובים המונה כ- 57 ישובים הפזורים גאוגרפית על שטח נרחב של כ-480 קמ"ר ולאור שטחה הנרחב מצויים בתוכה פרויקטים לאומיים כלל ארציים כגון: כביש מספר 38, הרכבת לירושלים, קו הגז הטבעי (רישוי), שדרוג והרחבת כביש מספר 1 ועוד.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

ממשקי העבודה הם למעשה אינסופיים וכוללים משרדי ממשלה שונים לטובת קידום ופיתוח הרשויות (ראה לדוגמה בהחלטת הממשלה שמתגבשת בנושא בית שמש - משרד השיכון, תחבורה, רוח"מ ועוד) כמובן רשויות מקומיות מכל ההיבטים בין אם מול שדרה ניהולית (ראש רשות, מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש, מבקר, מהנדס ועוד) ובין בעלי תפקידים אחרים נמוכים יותר (דרגי גבייה, הנדסה, משאבי אנוש ועוד) ייצוג המשרד בוועדות הכנסת ככל שנדרש וגם בצוותי עבודה בין משרדיים כגון: התכנית הלאומית לבטיחות בדרכים.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

- 1 | העצמת וחיזוק העיר ירושלים באמצעות יצירת מנועי צמיחה כלכליים ותיגבור תקציבי פיתוח בשיתוף מטה המשרד ומשרד האוצר.
- 2 | חיזוק וביסוס העיר בית שמש לאור תנופת הפיתוח הגדולה (ראה גיבוש החלטת ממשלה וכן מימוש תכנית המראה בה העיר נמצאת).
- 3 | ועדות גבולות שונות בתחומי המחוז (מטה יהודה - ביתשמש הכוללת גם חלוקת הכנסות, מטה יהודה אל מול רשויות אחרות לטובת העברת שטחים לאבו גוש וקרית יערים).
- 4 | הטמעת הרפורמה ברישוי עסקים בשת"פ אגף בכיר לרישוי עסקים למול הרשויות.



אגף בכיר יישובים ישראלים ביו"ש



- שטח המחוז: 5,878 קמ"ר
- מספר התושבים: 500,000
- 24 רשויות מכל הסוגים: 4 עיריות, 13 מועצות מקומיות, 6 מועצות אזוריות, 1 ועדה מוניציפלית לניהול הישוב היהודי בחברון.

איתנות	יציבות (6)	רגילות/ביניים (7)	המראה (2)	הבראה/ התייעלות (8)
אורנית	אלקנה	ביתר עילית	*אלפי מנשה	
אריאל	אפרת	מודיעין עילית	*בית אריה	
מגילות	בית אל	גבעת זאב		
מטה בנימין	בקעת הירדן	גוש עציון		
קדומים	הר אדר	הר חברון		
שומרון	מעלה אפרים	מעלה אדומים		
	עמנואל	קרית ארבע		
		קרני שומרון		

*רשויות המלוות בחשב מלווה

ייחודיות המחוז :

1 | פריסה גיאוגרפית נרחבת מאוד, המתאפיינת בעירוב של שטחי שיפוט מוניציפליים ישראלים עם שטחי A, B ו-C של הרשות הפלסטינית וחוסר ברציפות טריטוריאלית ותחבורתית.

2 | המחוז אחראי על הטיפול במנהלת חברון (גוף מעין רשותי המאגד את האחריות על היישוב היהודי בעיר חברון), באיגודי הערים לאיכות הסביבה שומרון ויהודה, באשכול רשויות יהודה ושומרון (שחברות בו 14 רשויות מקומיות), בכ-50 תאגידים עירוניים ובמעל 100 ועדים מקומיים (מהם כ-10 ועדים של יישובים גדולים בממדי מועצות מקומיות).

3 | מעבר לתפקידיו הרגילים של המחוז כרגולטור של הרשויות המקומיות הפועלות בתחומו, ככל מחוזות משרד הפנים, למחוז יהודה ושומרון ייחודיות מבחינה מדינית ושלטונית - בעוד מפקד כוחות צה"ל ביהודה ושומרון (אלוף פיקוד מרכז) משמש, מבחינה סטטוטורית, כמחוקק הראשי (תפקיד מקביל לתפקיד של הכנסת), הממונה על המחוז מכהנת, מבחינה סטטוטורית, כממונה על היישובים הישראליים ביהודה ושומרון (תפקיד אשר כולל סמכויות המקבילות לסמכויות שר הפנים בתוך "הקו הירוק"). במסגרת זו מפעילה הממונה מאות סמכויות שהוענקו לה באופן ישיר, דבר המייצר ייחודיות והתמודדויות מקצועיות מיוחדות למחוז ולצוות כולו.

4 | הרשויות המקומיות ביהודה ושומרון, כמו גם הממונה עליהן, פועלות בהתאם לתקנוני המועצות ביהודה ושומרון ולא בהתאם לדיני הרשויות המקומיות החלים בתוך הקו הירוק.

פירוט ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים:

- 1 | הרשויות המקומיות הפועלות בתחום המחוז.
- 2 | מנהלת היישוב היהודי בחברון.
- 3 | איגודי הערים לאיכות הסביבה שומרון ויהודה.
- 4 | אשכול הרשויות יהודה ושומרון.
- 5 | התאגידים העירוניים הפועלים ליד הרשויות המקומיות במחוז.
- 6 | הוועדים המקומיים של המועצות האזוריות.
- 7 | לשכת התכנון במועצת התכנון העליונה (גוף מקביל למועצה הארצית לתכנון ולבניה).
- 8 | ועדות משנה להתיישבות ולהתנגדויות (גופים מקבילים לוועדה המחוזית לתכנון ולבניה).
- 9 | תחום תשתית במינהל האזרחי.
- 10 | יועמ"ש איו"ש.
- 11 | סגן שר הביטחון, האמון על תכנית העבודה החקיקתית.

פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

1 | **ליווי אשכול יו"ש** - לאחר שינוי החקיקה שבוצע בכדי לאפשר את הקמת האשכול, המחוז מלווה את האשכול מאז תחילת פעילותו באוגוסט 2020. באשכול חברות 14 רשויות מקומיות, והוא מתפרס על-פני שטח גיאוגרפי נרחב הנאמד בכ-4.6 מיליון דונם ועתידות להצטרף אליו עוד רשות מקומית אחת או שתיים בהמשך.

2 | **צירוף הישוב מעלה שומרון לתחום השיפוט של מועצת קרני שומרון** - בעקבות המלצת הוועדה הגיאוגרפית והחלטת אלוף הפיקוד, ריכז המחוז עבודת מטה מסודרת לקידום נושא העברת היישוב מעלה שומרון, מתחום השיפוט של המועצה האזורית שומרון לתחום השיפוט של המועצה המקומית קרני שומרון, ואגב כך ביטול הוועד המקומי והפיכת היישוב לשכונה ככל שכונות המועצה. עבודת מטה זו כללה פעילות מול הגורמים הרלוונטיים במטה בהיבטים של תקצוב (שינויים במענק האיזון של שתי הרשויות ושל רשויות סמוכות, למשל), מיסוי מקומי (צו הארנונה החל על תחום הישוב), הון אנושי ברשויות (מעבר עובדים מהמועצה האזורית למועצה המקומית) והיבטים משפטיים, כמו גם מול הרשויות עצמן (גיבוש מסמך הבנות ותיאום), הוועד המקומי (סגירתו וסיום התחשבנויות כספיות עם עובדים וספקים), רשות המים (מתן שירותי מים לתחום החדש ע"י תאגיד המים הפועל במועצה המקומית ולא ע"י המועצה

האזורית), למ"ס, רשות האוכלוסין, יועמ"ש איו"ש ולשכת התכנון במינהל האזרחי.

3 | שינויי חקיקה ביו"ש - לאור חקיקה ייחודית באזור יהודה ושומרון אשר שונה מהחקיקה בתחומי הקו הירוק, עולים פערים בין החקיקה בשני האזורים. כחלק מתהליך צמצום פערים והשוואת חקיקה, המחוז עובד בשיתוף הלשכה המשפטית על קידום החלת חוקים ביו"ש, מול שר הביטחון, אלוף הפיקוד והמנהל האזרחי. בשנת 2019 הייתה החלה מאסיבית של עשרות חוקים. מגמה זו של קידום השוואת החקיקה נמשכת מאז והמחוז שותף לתכנית העבודה של המנהל האזרחי לחקיקה בתחום המוניציפלי. בימים אלו מקודמים חוקים חשובים נוספים וביניהם החוק המאפשר חלוקת הכנסות אשר כיום לא חל ביו"ש.

4 | עדכון כללי הממונה - במסגרת זו עודכנו ונחתמו ע"י הממונה על המחוז רשימה ארוכה של כללים אשר הוחלו מחדש ותקפים למעשה החל משנת 2020 - צעד זה איפשר עדכון החקיקה ביו"ש באופן מוסדר במסגרת מאגרי החקיקה הרשמיים והנגשת המידע לבעלי העניין, דבר שלא התאפשר קודם לכן.

5 | החלה והנגשת חוזרי הממונה בהתאמה לחוזרי מנכ"ל - חוזרי המנכ"ל אשר קיימים בישראל אינם חלים ביהודה ושומרון ובמקומם חלים חוזרי הממונה ביו"ש. לאור פערי עבר בין חוזרי המנכ"ל שיצאו בתוך הקו הירוק לבין חוזרי הממונה שהוחלו ביו"ש, המחוז פעל לצמצום הפערים כך שבוצעה עבודת עומק בשיתוף הלשכה המשפטית באשר לעדכון והחלה מחדש של כללי הממונה ביו"ש. החל משנת 2020 הוצאת חוזרי הממונה מתבצעת בד-בבד עם חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ללא צבירת פערים. בנוסף לצמצום הפערים בחוזרים, בימים אלו מתבצעת עבודה בשיתוף אגף בכיר למערכות מידע על מנת להנגיש את חוזרי הממונה באתר המשרד כשם שישנה הנגשה לחוזרי המנכ"ל בישראל, זאת במטרה לאפשר שקיפות וגישה זמינה ונוחה למידע ע"י הרשויות המקומיות ובעלי העניין השונים.

6 | עיבוי ממשקי העבודה מול מנהל האזרחי בדגש על קידום רכיבים בנושא התכנון - לאור הייחודיות התכנונית באזור יהודה ושומרון ומקומו של המנהל האזרחי בתחום זה, המחוז פועל לקדם שיתופי פעולה ויחסי עבודה שיטתיים לצורך טיוב השימוש במידע התכנוני והכנסת המימד הכללי לתהליכים התכנוניים. מהלך חשוב זה נועד לאפשר למחוז ראיית תמונה מלאה גם בהיבט התכנוני בבואו לקדם מהלכים כלכליים ברשויות וכן לשמש פלטפורמה לעבודה יעילה של הועדה הגאוגרפית באזור יו"ש.

7 | מיצוי הכנסות - הובלת תהליך מיצוי הכנסות עצמיות ברשויות בדגש על מיצוי חוקי עזר כחלק מטיוב הנתונים המשפיעים על התנהלות כספית של הרשויות המקומיות.

8 | העמקת הבקרה הכספית וליווי רבעוני של רשויות, בדגש על רשויות המצויות בתכניות סיוע -

בקות שוטפות כחלק מאישורי תקציב וליווי תכניות סיוע: במהלך שנת 2020 נכנסו 2 רשויות לתכנית התייעלות (קרית ארבע וקרני ושמרון) והתווספו ל-4 רשויות שכבר היו מצויות בהליכי התייעלות (גבעת זאב, גוש עציון, הר חברון ומעלה אדומים), רשות אחת נכנסה לתכנית הבראה (בית אריה) והתווספה בכך לרשות אחרת (אלפי מנשה) שכבר הייתה מצויה בתכנית הבראה. שתי רשויות מצויות בתכנית המראה (ביתר עילית ומודיעין עילית).

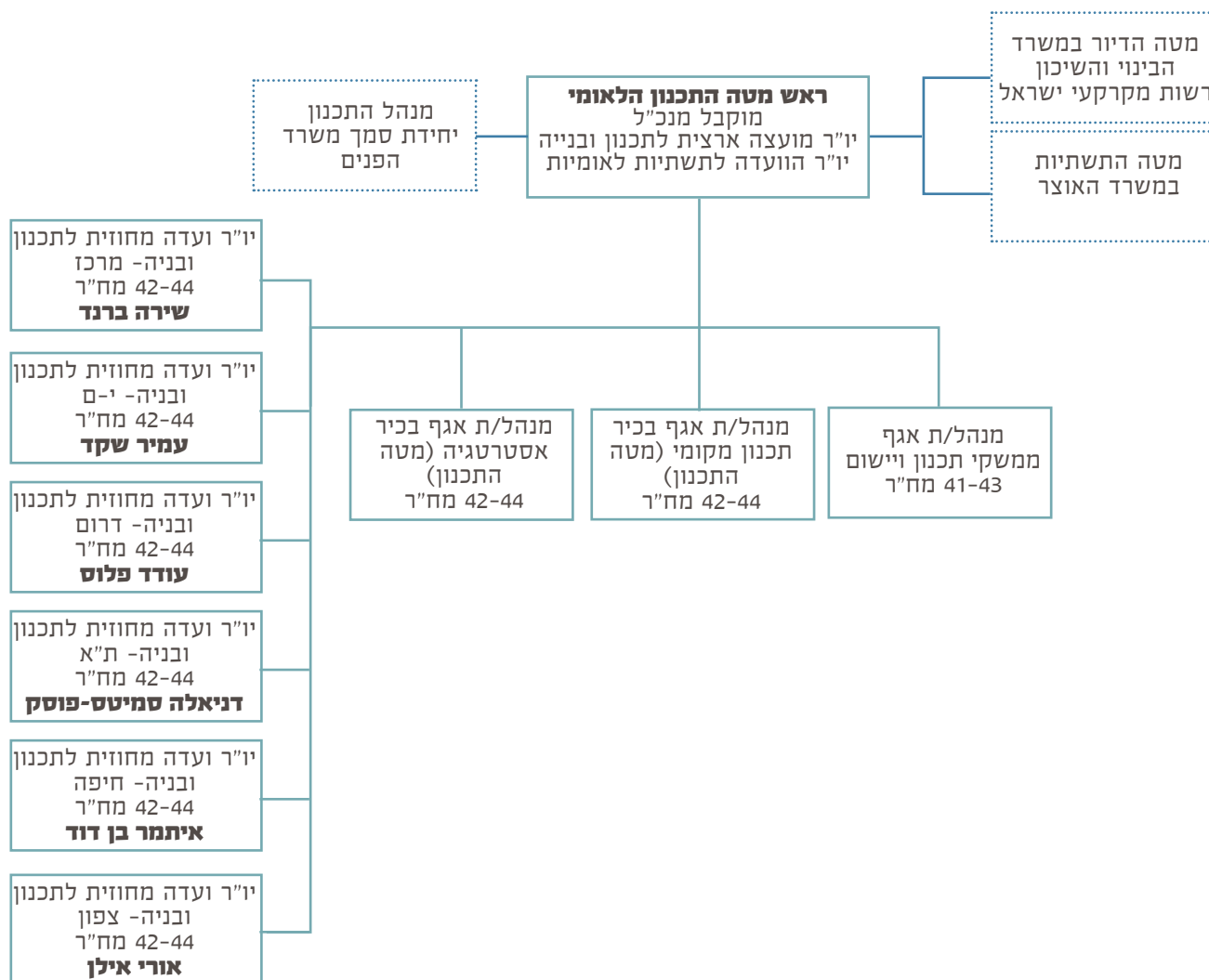
בשל העמקת הבקרה הכספית והליווי של המחוז, עומדות הרשויות הנ"ל במרבית היעדים ולפיכך צפויות 4 מהן לסיים את התכנית בהצלחה בתקופה הקרובה.

9 | ליווי חמ"ל קורונה ברשויות החרדיות - בראשיתו של משבר הקורונה ליווה המחוז את החמ"לים ברשויות החרדיות, לרבות סיוע בפינוי חולים ומבודדים למלונות הקורונה ומתן פתרונות נקודתיים לחסמים שעלו מהרשויות.

10 | בנייה וחיזוק התשתית המקצועית במחוז - הטמעת מערכות עבודה משרדיות בתחומי ליבה שוטפים של המחוז (תב"רים, התקשרויות, חוקי עזר וכד') כחלק מטיוב המידע וייעול תהליכי עבודה ממוחשבים ואחידים מול הרשויות.

11 | נהלי עבודה בדגש על הייחודיות ביו"ש - לאור היעדר קיומה של תורת עבודה כתובה בהתייחס לייחודיות ביו"ש, המחוז גיבש בשנה האחרונה מדריך עבודה כתוב במגוון נושאים לשם הסדרה ייעול ושיפור תהליכי עבודה והזיכרון הארגוני במחוז.

12 | גיבוש אוגדן חקיקה אחוד ליו"ש - כחלק מטיוב והנגשת המידע החקיקתי ביו"ש, המחוז רתם את צוות יועמ"ש איו"ש בסיוע הלשכה המשפטית ואגף למדיניות ואסטרטגיה, על מנת לגבש אוגדן חקיקה אחוד ועדכני אשר מהווה תשתית מידע חיוני ועתיד לשמש את הציבור הרחב ולהיות מונגש בצורה מקוונת. בשנת 2020 הסתיים תהליך בניית המנגנון לכתובת האוגדן ובימים אלו מקודם האוגדן לכדי עריכה והפצה לציבור.



בהמשך להחלטת הממשלה 34 מיום 31.05.2020 על הקמת מטה התכנון במשרד הפנים, מטה התכנון הוקם מיד לאחר קבלת אישור והסכמה על מבנה המטה על ידי נציבות שירות המדינה ואישור התקציב והתקני התוספתיים על ידי אגף תקציבי במשרד האוצר.

מטרת המטה הלאומי הינה לתאם את פעולת גורמי התכנון מטעמו של שר/ת הפנים כאשר בראשותו יעמוד ראש מטה התכנון שתנאי העסקתו יהיו מוקבלים למנהל/ת כללי/ת של משרד ממשלתי.

החלטת ממשלה 422 - מינוי ראש מטה התכנון

החלטות ממשלה

פטור חד פעמי ממכרז למשרת ראש מטה התכנון במשרד הפנים והוספת המשרה לרשימת המשרות שבתוספת השנייה לפי סעיף 23 לחוק שירות המדינה

מספר החלטה: 422

יחידה: מזכירות הממשלה
 ממשלה: הממשלה ה-35, בנימין נתניהו
 תאריך פרסום: 07.10.2020
 תאריך תחולה: 07.10.2020

החלטה מספר 422 של הממשלה מיום 07.10.2020

נושא ההחלטה:

פטור חד פעמי ממכרז למשרת ראש מטה התכנון במשרד הפנים והוספת המשרה לרשימת המשרות שבתוספת השנייה לפי סעיף 23 לחוק שירות המדינה

מחליטים:

א. בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן – החוק), על פי הצעת ועדת שירות המדינה מיום 28.7.2020, לפטור באופן חד פעמי, מחובת המכרז הקבועה בסעיף 19 לחוק, את משרת ראש מטה התכנון במשרד הפנים.

ב. הליך מינוי ראש מטה התכנון ייעשה בהליך המקובל למינוי מנכ"ל של משרד ממשלתי, לרבות הסמכות להפסקת כהונתו של מנכ"ל משרד ממשלתי. כתנאי לפטור ממכרז למשרה, כישוריו של המועמד והתאמתו למשרה ייבדקו על ידי ועדת המינויים בראשות נציב שירות המדינה, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999.

ג. בהתאם לסעיף 23 לחוק, לתקן את התוספת השנייה לחוק כך שתחת הכותרת "משרד הפנים" תתווסף משרת ראש מטה התכנון.

ד. לקבוע, לפי פסקה 17.112 לתקנון שירות המדינה, כי תנאי ההעסקה של ראש מטה התכנון יהיו מוקבלים לאלה של מנהל כללי של משרד ממשלתי.

ה. החלטה זו תחול על מינוי ראש מטה התכנון הראשון במשרד הפנים.

ההחלטה התקבלה בהתאם לסעיף 19(ב) בתקנון לעבודת הממשלה.

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינו הנוסח השמור במזכירות הממשלה.
 הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות.

החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

ועדות מחוזיות לתכנון ובניה

במסגרת המטה הלאומי ומתוקף סעיף 7 לחוק התכנון והבניה פועלות 6 ועדות המחוזיות לתכנון ובניה. הוועדה המחוזית לתכנון ובניה היא גוף ממשלתי-ציבורי המשמש כגוף תכנוני, ביקורתי ושיפוטי בתחומי התכנון והבניה במחוזות של מדינת ישראל.

תפקידן של הוועדות המחוזיות הוא ליישם את מדיניות התכנון הארצית והמחוזית, לנהל דיון בתכניות שבתחומי אחריותן ואישורן, להנחות את הפעולות של הרשויות המקומיות שבמחוז בתחומי התכנון והבניה וליישם את הוראותיה של המועצה הארצית. יו"ר הוועדות המחוזיות לתכנון ובניה הינם עובדי משרד הפנים וכפופים לראש מטה התכנון.



הוועדה למתחמים מועדפים לדיור [הותמ"ל]



הותמ"ל פועלת מתוקף **החוק לקידום הבניה במתחמים מועדפים לדיור** (חוק הותמ"ל התשע"ד-2014), אשר נועד להגדיל בפרק זמן קצר את היצע יחידות הדיור המאושרות במדינת ישראל ולייצר היקף משמעותי של יחידות דיור להשכרה ארוכת טווח והשכרה במחיר מופחת.

הוועדה הארצית לתכנון ולבניה של מתחמים מועדפים לדיור מהווה **גורם מרכזי בהגשמת היעדים הלאומיים להגדלת היצע יחידות הדיור** במדינת ישראל. פעילות הוועדה מתאפיינת כמפורט:

1. אישור מהיר של עשרות מתחמי דיור גדולים ומרכזיים;
2. הכנה אינטנסיבית של תכניות לפני קליטה תוך הקפדה על איכות תכנון;
3. הטמעת פתרון מלא לכלל החסמים הכלולים בתכנית למגורים;
4. תכנון מוכוון רישוי - הבטחת הכלים לפיתוח מהיר ומוצלח לקראת מימוש התכניות;

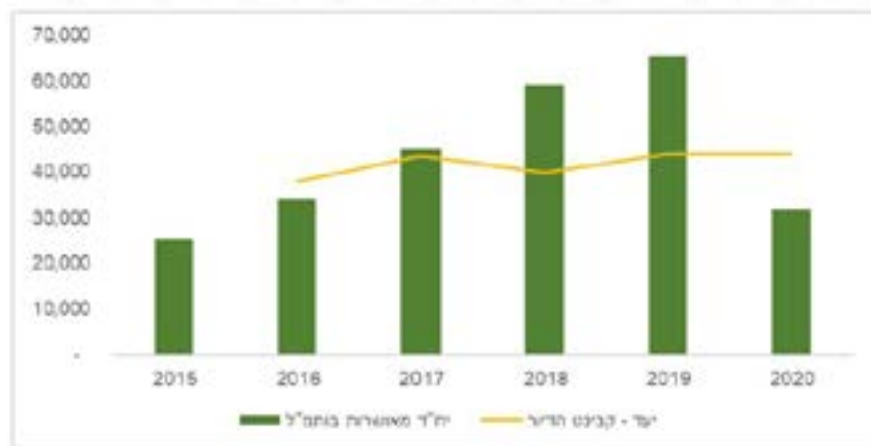
פעילות הותמ"ל מממשת את מדיניות התכנון הלאומית הנובעת מהחלטות הממשלה, לפיה מערכות התכנון יגדילו את היצע המגורים בפריסה ארצית. הועדה מתמקדת בפתרונות מגורים למגוון קהלי אוכלוסיה, ומקדמת תכניות מגורים רחבות היקף ביישובי חברה כללית, וכן ביישובי חברה ערבית וחרדית. עוד יצוין כי בשנת 2017 התבצע תיקון מס' 4 לחוק הותמ"ל - אשר הרחיב את סמכויות הוועדה גם לטיפול בתכניות בקרקע פרטית מרובת בעלים ובמתחמי פינוי בינוי.

חוק הותמ"ל פקע ביוני 2020. ומאז דנה הוועדה רק בתכניות מופקדות ומקדמת אותן לאישור.

נתונים עיקריים אודות פעילות הועדה:

1 | בותמ"ל אושרו 261,626 יחידות דיור (88 תכניות מאושרות).

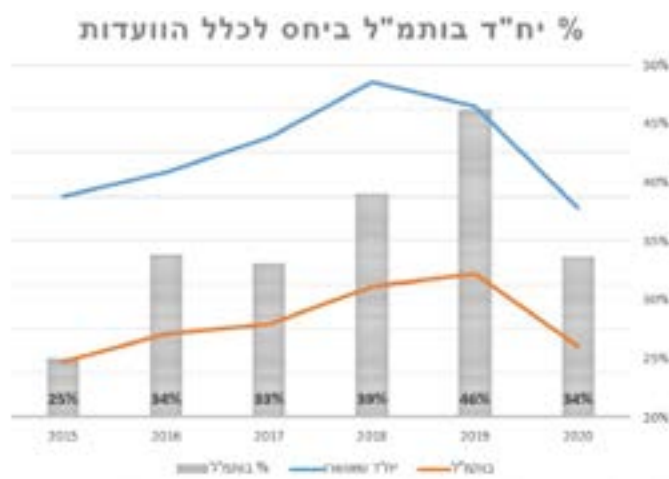
בגרף להלן ניתן לראות כי הותמ"ל הביאה לאישור מספר גדל ועולה של יחידות דיור ועמדה באופן ניכר ביעד השנתי והרב שנתי שהוצב בקבינט הדיור או ביעדי מינהל התכנון.



2 | מתוך סך התכניות המאושרות -

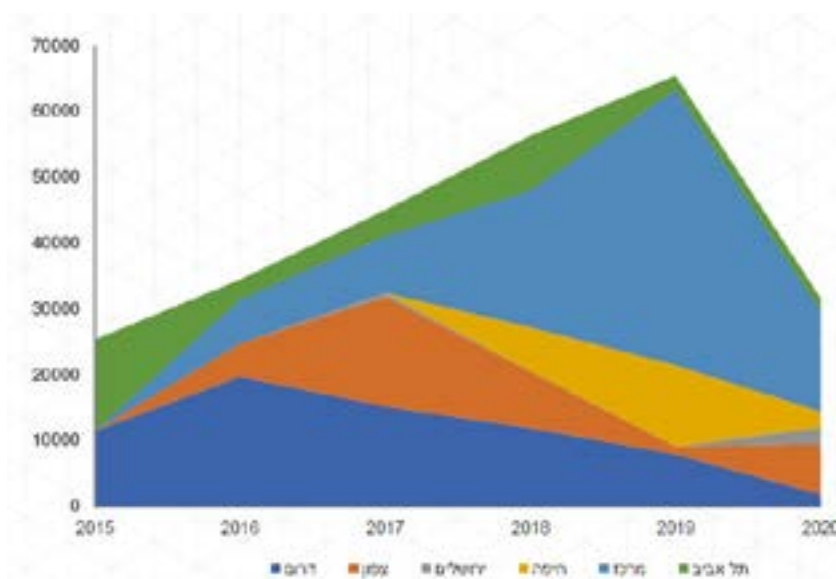
- תכניות ביישובי **חברה כללית** - 195,349 יח"ד (50 תכניות)
- תכניות ביישובי **חברה ערבית** - 30,254 יח"ד (20 תכניות)
- תכניות עבור **החברה החרדית** - 13,028 יח"ד (5 תכניות)
- תכניות **פינוי ובינוי** - 22,995 יח"ד (13 תכניות)

3 | בשנות פעילות הועדה - יחידות הדיור אותן אישרה הותמ"ל מהוות **35% מסך יחידות הדיור** שאושרו בשנים אלו בכל מוסדות התכנון המחוזיים והארציים.

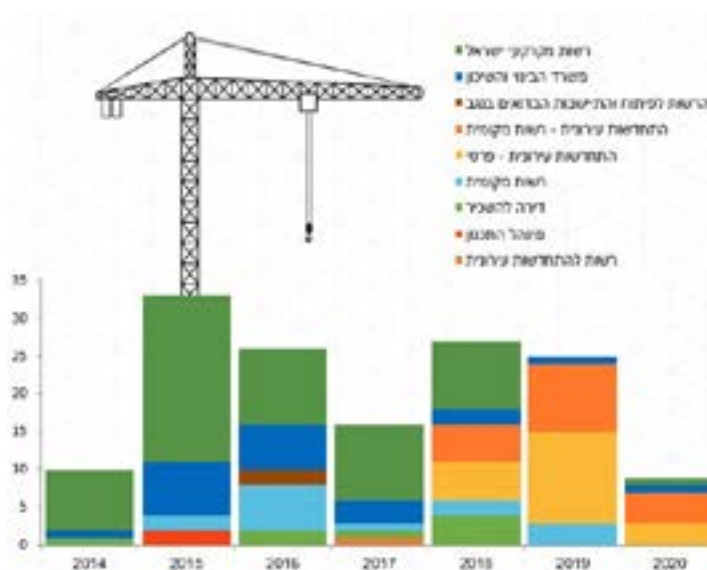


4 | קיצור לוחות זמנים - 11.5 חודשים, הינו ממוצע הזמנים מרגע קליטת תכניות במערכת המקוונת ועד אישור התכניות. משך הזמן הינו פועל ישיר של ההשקעה ומיקוד המאמצים התכנוניים בהליך הקדם סטטוטורי.

5 | שינוי מגמות בהיקף ובפיזור יחידות הדיור - הפריסה הארצית של התכניות המאושרות אשר מובאת בגרף להלן מציינת את שינוי המגמות בפעילות הועדה, כך בשנותיה הראשונות הועדה קידמה תכניות בהיקף נרחב ברחבי הארץ, אך משנת 2017 חל מיקוד של קידום תכניות באזורי הביקוש.



הגרף להלן מציג כיצד הועדה שינתה את מוקד פעילותה מקידום שכונות חדשות להתחדשות של שכונות בפינוי בינוי, ומתכנן מתחמים גדולים על קרקע מדינה לקידום שכונות בתוך הערים.



הרכב הוועדה:

בהתאם לחוק הותמ"ל, הוועדה כוללת אחד עשר נציגי ממשלה, ארבעה ראשי רשויות מקומיות (אחד מהם ראש הרשות שבתחומה נכלל רוב שטח התכנית הנדונה), שני נציגי ארגוני חברה אזרחית ומתכננת הוועדה. **יו"ר הוועדה הינה נציג/ת שר הפנים**. בימים אלו, בהיעדר ראש מטה התכנון, מכהנת ראש מינהל הפיתוח, הגב' אדית בר, כיו"ר הותמ"ל. מתכננת הוועדה אחראית על צוות הותמ"ל ועל יועצים מקצועיים המסייעים לוועדה ולצוות הותמ"ל. כל אלה מפורטים בנספחים המצורפים למסמך זה.

נוסף לאמור לעיל יו"ר ומתכננת הוועדה מקיימים ממשק שוטף עם נציגי משרד האוצר, רשות מקרקעי ישראל, משרד השיכון וכן משרדי התחבורה והגנת הסביבה ועוד, לשם הבטחת יישום הפתרונות השונים אשר נכללו בתכניות המגורים.

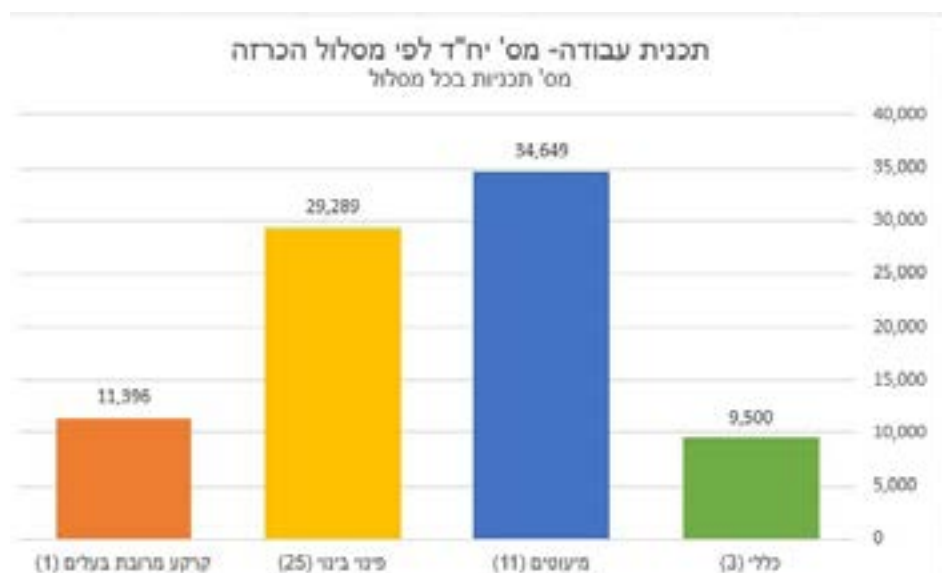
פרויקטים ואתגרים מרכזיים:

מאז פקיעת חוק הותמ"ל ביוני 2020 הוועדה מוסמכת לדון בתכניות שהופקדו עד ליום 16.6.2020.

על כן במסגרת תכנית העבודה לשנת 2020 **מקודמות בותמ"ל 12 תכניות הכוללות כ- 52,600 יח"ד**, בהליכים סטטוטוריים שונים.

עוד במסגרת תכנית העבודה של הוועדה - **40 תכניות הכוללות כ- 85,000 יח"ד שהוכרזו** וואשר הוועדה אינה מוסמכת לדון בהם עקב **פקיעת חוק הותמ"ל**. כחלק ממדיניות מינהל התכנון צוות הותמ"ל ממשיך ומקדם את התכניות הנ"ל, מאתר חסמים, מפשט מורכבויות ומקדם את התכניות לקראת הבשלתן לדיון במסלול הסטטוטורי, מתוך תפיסה שלאחר הבשלת כל תכנית היא תוגש למוסד התכנון המוסמך על פי דין לדון בה באותה העת.

הגרף להלן מציג פילוח של סך יחידור הדיור המקודמות לפי חלוקה לקבוצות אוכלוסיה או מסלולי קידום בוועדה.



חוק הותמ"ל החדש - מיקוד סמכויות הועדה:

להלן פירוט לסמכויות הועדה כפי שהוגש בתזכיר חוק הותמ"ל החדש -

- 1 | התחדשות עירונית** תוך הקטנת סף יח"ד הנדרש להכרזת מתחמים, וכן הכללת מתחמים שימשו לקרקע משלימה במסגרת תכנון מתכלל.
- 2 | תכניות למגורים עבור אוכלוסיות ייחודיות - חברה חרדית וחברה ערבית** על רקע מחסור בדיוור לקהלים אלה.
- 3 | מתחמים אסטרטגיים** רחבי היקף ליצירת מלאי תכנוני משמעותי אשר מאופיינים במורכבות תכנונית או צורך בפתרונות תשתית מורכבים.
- 4 | מתחמים מוטי תחבורה -** תכנון מתחמי מגורים במרכזי ערים סביב מרכזי תחבורה.



ועדה לתשתיות לאומיות



הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות הוקמה במסגרת תיקון מספר 60 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה - 1965 משנת תשס"ב (2002).

הוועדה מונה 15 חברים:

- א.** 11 נציגי שרים - נציג/ת שר/ת הפנים הוא/היא יושב/ת הראש. בימים אלו, בהיעדר ראש מטה התכנון, מכהן מנכל משרד הפנים כיו"ר הו"ל. נציגי השרים: משפטים; אנרגיה (תיירות במקומו/ה בתכניות לתשתית תיירותית); תחבורה; אוצר; הבינוי והשיכון; הגנת הסביבה; חקלאות ופיתוח הכפר; ביטחון וכן נציג/ת ראש הממשלה.
- ב.** נציג/ת רשות מקרקעי ישראל.
- ג.** מתכננת/ת הוועדה, בעלת הכשרה מקצועית בענייני תכנון ובנייה, הממונה על ידי שר/ת הפנים.
- ד.** נציג/ת ציבור הממונה על-ידי הממשלה.
- ה.** נציג/ת ארגון הגג של הגופים הציבוריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה, הממונה על-ידי שר/ת הפנים מתוך רשימה שהארגון יגיש לו.
- ו.** נציג/ת השלטון המקומי הממונה על-ידי שר/ת הפנים.
- ז.** משקיף/ה - נציג/ת משרד הבריאות.

סמכויות הוועדה

- א.** לוועדה מוקנות סמכויות בכל הקשור לתכניות לתשתיות לאומיות כשל המועצה הארצית הדנה בתכנית מתאר ארצית.
- ב.** אישור מסמכי תכנון מפורט לפני ביצוע לתכניות לדרכים ומסילות ברזל, מכוחה של תכנית תשתית לאומית.
- ג.** מתן היתרי בנייה לתשתית לאומית מכח תת"ל או מכח תכנית מתאר ארצית מפורטת שמצורף לה תשריט וכן מכח תמ"ל.

תכנית לתשתית לאומית

בות"ל ניתן לאשר תכניות ל - מיתקני תשתית, נמל תעופה, נמל, מעגן, מיתקן להתפלת מים, מיתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מיתקני תקשורת, תחנת כוח, מיתקן אחסון גז ודלק, דרך, מיתקני גז ומיתקני גט"ן כהגדרתם בסעיף 2 לחוק משק הגז הטבעי, אתרי כרייה וחציבה חניון לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית, תשתית תיירות ובית סוהר.

- א.** תכנית מתאר ארצית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת שניתן להוציא מכוחה היתרי בנייה.
- ב.** עוסקת בתכנון תשתיות לאומיות.
- ג.** תחול על המדינה כולה או חלקה.
- ד.** התכנית רשאית לכלול מרכיב מתארי ככל שאינו משמעותי וביצועו אינו נדרש באופן מידי לתשתית נשוא התכנית.
- ה.** תכנית תשתית לאומית תהיה ביוזמת משרד ממשלתי, ועדה מחוזית - בתחום מרחבה, רשות שהוקמה לפי דין, חברה ממשלתית שעיקר עיסוקה בפיתוח מבנים ותשתיות, מי שיש לו רישיון לפי חוק לעניין תשתית לאומית המאפשר תכנון או הקמה של התשתית הלאומית או כל גוף אחר שהוסמך לכך לפי החלטת ממשלה.
- ו.** תכנית לתשתית לאומית משנה (גוברת על) כל תכנית לרבות תכנית מתאר ארצית שאושרה לפנייה, אלא אם צוין אחרת בהוראות התכנית.
- ז.** תכנית לתשתית לאומית בתחום הסביבה החופית - 300 מ' מקו החוף מחויבת באישור ולחו"ף.

ממשקי עבודה מרכזיים של היחידה עם גורמים חוץ משרדיים

- משרד התחבורה -** כרגולטור לנושא תחבורה יבשתית, אווירית וימית וכמנחה מקצועי של החברות הממשלתיות שבאחריותו.
- משרד האנרגיה -** כרגולטור לנושאי חשמל, כרייה וחציבה ודלקים וכיזם תכניות בות"ל.
- המשרד להגנת הסביבה -** כרגולטור בנושאים סביבתיים.
- רשות המים -** כרגולטור לנושא ניהול משק המים וכיזם תכניות למתקני התפלה.
- חברות ממשלתיות שונות -** כיזמי תכניות.
- יזמים פרטיים -** כיזמי תכניות, בעיקר בתחום האנרגיה

פרויקטים ואתגרים מרכזיים

הות"ל היא מוסד תכנוני ייחודי אשר מהווה חלק ממינהל התכנון. הועדה הוקמה ופועלת לקידום פרויקטי תשתית, שהשפעתם על הצמיחה הכלכלית והחברתית של המשק גדולה, לצמצום פערים בתחום התשתיות ולתרומה בכך לשיפור באיכות החיים במדינה.

הוועדה נועדה לתת מענה להשגת יעדים לאומיים וצרכים דחופים כמו:

- 1 | מעבר מדלקים לאנרגיות מתחדשות, מכבישים לתחבורה ציבורית, הסעת המונים, מתכניות נקודתיות לתכניות ארציות
- 2 | הכנסת תשתיות חדשות למדינה (חשמול מסילות ומתחמי אוטובוסים, מסילות מהירות, אגירת אנרגיה)
- 3 | מתחמי תשתיות לאומיות, תכניות המשלבות מספר יזמים ותשתיות.
- 4 | תכניות גדולות ומשמעותיות.
- 5 | ליווי ביצוע, פתרון בעיות והקפדה על סטנדרט ביצוע.

אתגרים בתכנון תשתיות בשנים הבאות:

הכפלת התשתיות בעקבות הכפלת אוכלוסייה צפויה בשנת 2030, וזאת במצב של צפיפות גבוהה מאוד ואזילת שטחים פתוחים.

שמירה על מספיק שטחים חקלאיים לביטחון תזונתי לתושבי המדינה ומספיק שטחים פתוחים לביקושים הקיימים והעתידיים.

קידום מנהרות תשתית, תכנון מערך התשתיות כ"בית משותף".

הגדלה משמעותית של מערכות הסעת המונים במרכז ובפריפריה לרבות צעדים ממשיים לשינוי הפיצול (מעבר נוסעים מתחבורה פרטית לציבורית).



משרד הפנים