

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
| | נהלי עבודה | תאגיד השידור הישראלי |
| דף 1 מתוך דפים | נושא הנוהל: רכישת שירותים משפטיים | |
| בתוקף מתאריך 06.09.2023 | שם הנוהל: נוהל רכישת שירותים משפטיים | |
| תחולת הנוהל – נושאי משרה ועובדי התאגיד | גורם מקצועי: היועצת המשפטית | |
| | [X] נוהל חדש [] עדכון מס' | |
| <p style="text-align: center;">הומלץ לאישור ע"י עו"ד מרסיה צוגמן, היועצת המשפטית מרסיה צוגמן, עו"ד מספר רשיון 18497 היועצת המשפטית כאן תאגיד השידור הישראלי</p> <p style="text-align: right;">תאריך: 06.09.2023 חתימה: <i>מרסיה צוגמן</i></p> | | |
| <p style="text-align: right;">אושר ע"י: מר גולן יוכפז, המנהל הכללי</p> <p style="text-align: right;">תאריך: 06.09.2023 חתימה:</p> <p style="text-align: center;"><i>גולן יוכפז</i> גולן יוכפז מנהל הכללי כאן תאגיד השידור הישראלי</p> | | |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| נוהל מספר | תאגיד השידור הישראלי |
| עדכון מס' 1 מתאריך 06/09/23 | |
| עמוד 2 מתוך | נוהל רכישת שירותים משפטיים |

1. כללי

- 1.1 על פי הוראות החוק, לתאגיד יהיה יועץ משפטי שהינו עובד התאגיד.
 1.2 היועץ המשפטי מנהל את לשכה המשפטית של התאגיד בו צוות עורכי דין פנימיים.

2. מטרה

- 2.1 נהל זה נועד להסדיר קבלת שירותים משפטיים ממשרדים חיצוניים.

3. הגדרות

- 3.1 "החוק" – חוק השידור הציבורי הישראלי, תשע"ד-2014;
 3.2 "התאגיד" – תאגיד השידור הציבורי שהוקם על פי החוק;
 3.3 "היועץ המשפטי" – עובד התאגיד שמונה לתפקיד היועץ המשפטי בהתאם להוראות החוק או מי מטעמו;
 3.4 "שירותים משפטיים" – לרבות מתן ייעוץ משפטי, ניסוח הצעות חוקים ותקנות, ניסוח חוזים, עריכת מחקר משפטי, ייצוג משפטי בערכאות או בהליך של גישור או בוררות, הנחיית גורמי מועצה והנהלה בתאגיד בנוגע להיבטים משפטיים של פעולתם;
 3.5 "משרד חיצוני" – עורך דין (לרבות משרד עורכי דין) שאינו עובד התאגיד.

4. רכישת שירותים משפטיים חיצוניים

- 4.1 ככלל, יבוצעו השירותים המשפטיים על-ידי היועץ המשפטי, באמצעות צוות הלשכה המשפטית. עם זאת, אין בכך כדי למנוע שכירת שירותים משפטיים ממשרדים חיצוניים, במקרים מתאימים, על פי החלטתו של היועץ המשפטי ותחת פיקוחו, בהתאם להוראות נהל זה.
 4.2 היועץ המשפטי רשאי, בכפוף לקיום ההליכים הנדרשים על-פי דין לרבות דיני המכרזים, להעביר ביצוע של שירותים משפטיים מסוימים למשרד חיצוני, אם, לפי שיקול דעתו של היועץ המשפטי, מדובר בעבודה משפטית מוגדרת ו/או מורכבת הדורשת מומחיות מיוחדת שאינה מצויה בלשכה המשפטית של התאגיד; נושאים שאינם בליבת הפעילות השוטפת של התאגיד; מסיבות של עומס עבודה משמעותי בלשכה המשפטית; או במקרים אחרים שינומקו על ידי היועץ המשפטי;
 4.3 ייצוג התאגיד בהליכים המתנהלים בבתי משפט או בתי דין (להלן: "ליטיגציה") ייעשה על ידי משרד חיצוני שימונה לכך על ידי היועץ המשפטי, למעט בתביעות קטנות ובבקשות שונות של עיתונאים (כגון בקשות לקיום דיון בדלתיים פתוחות, ביטול צו איסור פרסום,

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| נוהל מספר | תאגיד השידור הישראלי |
| עדכון מס' 1 מתאריך 06/09/23 | |
| עמוד 3 מתוך | נוהל רכישת שירותים משפטיים |

היתר לצלם מאולם בית המשפט וכיו"ב), בהם עובד התאגיד רשאי לייצג את עצמו וזאת לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי.

4.4. היועץ המשפטי לא יאשר העסקת משרד חיצוני בעבודה אשר אינה מתייחדת במאפיין כלשהו שיכול להצדיק ביצועה באמצעות ייעוץ משפטי חיצוני;

4.5. בהסכם התקשרות בין התאגיד לבין משרד חיצוני ייקבעו הסדרי פיקוח נאותים שיבטיחו, בין היתר, שהמשרד החיצוני יעבוד תחת פיקוח והנחייה של היועץ המשפטי.

4.6. כל פנייה למשרד חיצוני, לרבות העברת נושאים לטיפולו, ייעשו באישור היועץ המשפטי, ובאמצעותו בלבד. התאגיד לא ישלם בגין שירות שניתן שלא בהתאם לסעיף זה, דהיינו, באישור היועץ המשפטי. במקרה של התלבטות בעניין שימוש במשרד חיצוני, יובא העניין להחלטת המנכ"ל.

4.7. התגלעה מחלוקת משפטית בין העמדה המשפטית של היועץ המשפטי לבין עמדת משרד חיצוני, חוות דעתו של היועץ המשפטי היא הקובעת.

5. סמכות ואחריות

5.1. האחראי על יישום נהל זה הוא היועץ המשפטי.